

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межкультурных
коммуникаций**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от 24.05.2022 г.,
протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по направлению подготовки

52.04.03 Театральное искусство

Программа магистратуры: Теория и практика театрального искусства

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Грантовая деятельность для обучающихся по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 31.03.2022 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 № 1127

Рабочая программа дисциплины разработана:

Доктор филологических наук,
профессор кафедры библиотечно-информационной
деятельности и межкузыковых коммуникаций

 О.В.Резник

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций
от «31» 08 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  О.В.Резник

Представители работодателя:

Согласовано:

Государственное автономное учреждение
культуры Республики Крым
«Крымский академический русский
драматический театр им. М. Горького»
Директор



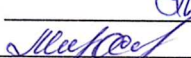
 / А.С.Антонович /

Государственное автономное учреждение
Республики Крым
«Государственный академический
музыкальный театр Республики Крым»



 /В.А. Косов/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета
от «24» 05 2022 г., протокол № 6

Председатель  Л.Ф.Вашенко
Секретарь  М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки **52.04.03 Театральное искусство** Программа магистратуры: Теория и практика театрального искусства

Цель дисциплины: обеспечение профессиональных компетенций обучающихся в области организации грантовой деятельности в сфере культуры как одного из финансовых инструментов привлечения внебюджетных средств в профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

определить понятие гранта и его значения как одного из эффективных инструментов привлечения внебюджетных средств в сферу культуры;
научить студентов ориентироваться в типологии грантов;
дать представление об основных российских, зарубежных и международных грантовых и стипендиальных фондах;
рассмотреть и изучить методику написания грантовых заявок;
научить самостоятельно осуществлять поиск и распространять информацию о конкурсах, грантах, стипендиальных программах в сфере культуры;
дать представление об отчётной документации по грантовым проектам.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетных единиц (далее – з.е.), 180 ч.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 90 часов, самостоятельная работа – 54 часов, промежуточная аттестация - экзамен – 36 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 40 часов, самостоятельная работа – 131 часов, промежуточная аттестация - экзамен – 9 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся:

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	основные правила оформления и обоснования инновационных режиссерских проектов различных форм праздничной культуры	активно разрабатывать и обосновывать инновационные режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	основными навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, навыками устной и письменной коммуникации, необходимыми для ведения запланированного проекта на всех этапах его реализации.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	этапы проектной деятельности, способы управления проектом как мероприятием, необходимым для реализации творческого замысла режиссера и коллектива, целесообразность проекта и способы его реализации и обоснования, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.	выделять главную и второстепенную информацию при подготовке проекта; оформлять полученную информацию в виде заявки грантодателю или отчета; самостоятельно повышать и обосновывать уровень командной стратегии, грамотно и рационально используя различную литературу, словари и Интернет-ресурсы.	Способами организации и руководства командой для достижения поставленной цели; навыками организации и обоснования командной стратегии на разных этапах ее реализации.
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	способы описания проблемы гранта, целей, задач проекта, организовывать и описывать подобранную команду в заявке на грант; определять приоритеты собственной деятельности.	использовать знания о способах написания заявок на гранты в своей профессиональной деятельности; использовать знания о методах описания календарного плана в заявке на грант, учета целевой аудитории гранта и конечного результата.	методами, подходами и технологиями написания заявок на гранты и другой документации, необходимой для организации профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПК-5: Готов осуществлять управленческие функции, соответствующие профилю подготовки, в органах государственной власти и органах	Основные управленческие функции, соответствующие профилю подготовки; правила оформления заявок на творческие проекты в органах	На практике применять управленческие функции, соответствующие профилю подготовки, в органах государственной власти и органах местного самоуправления в области культуры, в	Правилами управления, коммуникации, речевыми и деловыми навыками, применением различных заявок и положений в органах

местного самоуправления в области культуры, в творческих союзах и обществах, в организациях театральной инфраструктуры	государственной власти и органах местного самоуправления в области культуры, в творческих союзах и обществах, в организациях театральной инфраструктуры	творческих союзах и обществах, в организациях театральной инфраструктуры с целью реализации проекта.	государственной власти и органах местного самоуправления в области культуры, в творческих союзах и обществах, в организациях театральной инфраструктуры
--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный блок
Б1	Дисциплины (модули)
Б1. В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.04	Грантовая деятельность

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего астр. часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		144			72	72				
в том числе										
Лекции (Л)		42			18	24				
Практические занятия (ПР)		48			24	24				
Индивидуальные занятия (ИЗ)										
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		54			30	24				
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)										
Экзамен (Экз)		36				36				
Общая трудоемкость	5 з.е.	180			72	108				

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего астрон. часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		40			20	20				
в том числе										
Лекции (Л)		16			8	8				
Практические занятия (ПР)		24			12	12				
Индивидуальные занятия (ИЗ)										
Самостоятельная работа		131			52	79				

обучающегося (СРО) (всего)									
Промежуточная аттестация									
Зачет (Зач)									
Экзамен (Экз)		9				9			
Общая трудоемкость	5 з.е.	180			72	108			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Грантовая деятельность.	Тема 1. Основные источники информации по дисциплине. Ознакомление с рабочей учебной программой по дисциплине. Ознакомление с пособиями по дисциплине. Ознакомление с периодическими изданиями, интернет-источниками. Разъяснение требований к выполнению заданий. Проблема дополнительного финансирования. Гранты разнообразных благотворительных организаций, отечественных и зарубежных фондов. Требования четко, правильно, эффективно выстроить тактическую схему получения грантов для реализации своих инициатив.
2.	Предмет дисциплины. Понятие гранта	Тема 2. Понятие гранта. Предмет и объект грантоведения. Понятие гранта. Грант как средства (деньги, оборудование), передаваемые на безвозмездной и безвозвратной, чаще всего конкурсной основе, отечественными или иностранными дарителями (фондами, крупными бизнес структурами, правительственными организациями или частными лицами) организациям или частным лицам для выполнения работ, представляющих научную, технологическую, культурную и социальную значимость. Грантоведение как область знания. Тема 3. Классификация грантов. Грантовые программы. Планирование заявки. Тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования и определение среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под конкретный проект. Существование различных фондов как в России, так и за рубежом. Календарь подачи заявок в разные фонды и организации. Выбор доноров, т.е. тех, кто с наибольшей вероятностью может профинансировать проект или программу конкретного автора или учреждения.
3.	Каналы и формы благотворительной и спонсорской помощи в социальной сфере.	Тема 4. Источники финансирования грантовых проектов. Понятие, цели и виды благотворительной деятельности. Благотворительность и добровольчество в современной России. Тема 5. Субъекты благотворительности и их интересы. Благополучатели. Современное правовое регулирование благотворительной деятельности в России. Универсальная форма подготовки проекта любого уровня:

		проблема – цель (направлена на решение проблемы) – задачи (отдельные шаги на пути достижения цели) – мероприятия (конкретные плановые действия, направленные на получение результата) – ресурсы (средства, необходимые для осуществления мероприятий). Подсчёт имеющихся ресурсов – точка отсчета при осуществлении проекта, поддержанного фондом или организацией-грантодателем. Точное следование всем указаниям грантодателя по подготовке отчетных документов. Необходимость начинать с небольших проектов, строить планы с учетом существующих возможностей.
4.	Идея проекта.	Тема 6. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. Проект и проектная деятельность. Социальная проблема как основа проектной деятельности. Типология проектов. Логико-структурный подход к разработке проекта. Планирование проекта. Факторы успешности проекта. Критерии оценки проекта.
5.	Требования к содержанию оформлению заявки.	Тема 7. Методика написания грантовых заявок. Принципы составления и оформления заявки. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
6.	Бюджет гранта	Тема 8. Понятие бюджета гранта. Принципы формирования бюджета гранта. Оплата труда и гонорары. Прямые и косвенные расходы. Сводная часть документа. Пояснения к бюджету. Критерии оценки бюджета. Тема 9. Роль отчетности. Роль отчетности в структуре проекта. Типология отчетности. Содержательный отчет: промежуточный и итоговый. Финансовый отчет. Критерии оценки отчетности.

5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего	в том числе			
Лек	ПР		СР	Контроль		
	3 семестр					
1.	Грантовая деятельность.	6/14	2/2	2/2	2/10	
	Тема 1.Основные источники информации по дисциплине.	6/14	2/2	2/2	2/10	
2.	Предмет дисциплины. Понятие гранта	36/16	8/2	16/4	12/10	
	Тема 2.Понятие гранта.	6/6	2/0	2/2	2/4	
	Тема 3. Классификация грантов. Грантовые программы.	30/10	6/2	14/2	10/6	

3.	Каналы и формы благотворительной и спонсорской помощи в социальной сфере.	30/42	8/4	6/6	16/32	
	Тема 4. Источники финансирования грантовых проектов.	14/26	4/2	2/4	8/20	
	Тема 5. Субъекты благотворительности и их интересы.	16/16	4/2	4/2	8/12	
	Всего за 3 семестр	72/72	18/8	24/12	30/52	
4 семестр						
4.	Идея проекта.	12/34	4/2	4/2	4/30	
	Тема 6. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. Проект и проектная деятельность.	12/34	4/2	4/2	4/30	
5.	Требования к содержанию и оформлению заявки.	38/38	14/4	14/4	10/30	
	Тема 7. Методика написания грантовых заявок.	38/38	14/4	14/4	10/30	
6.	Бюджет гранта	22/27	6/2	6/6	10/19	
	Тема 8. Понятие бюджета гранта.	8/9	2/2	2/2	4/5	
	Тема 9. Роль отчётности	14/18	4/0	4/4	6/14	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36/9				36/9
	Всего за 4 семестр	108/108	24/8	24/12	24/79	36/9
	Итого часов	180/180	42/16	48/24	54/31	36/9

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1.	Основные источники информации по дисциплине.	Л- 2 ч. Пр. - 2 ч.	Лекция 1 1. Проблема дополнительного финансирования. Гранты разнообразных благотворительных организаций, отечественных и зарубежных фондов и их отражение в различных источниках информации. 2. Цель написания заявки на грант. 3. Проекты, которые не принесут прибыли членам организации. Практическое занятие 1 1. Схема реализации инициатив. 2. Понятие донор и грантодатель. 3. Поиск грантодателей в различных источниках информации.
2.	Понятие гранта.	Л- 2 ч. Пр- 2 ч.	Лекция 2 1 Понятие гранта.

			<p>2. Грант как средства (деньги, оборудование), передаваемые на безвозмездной и безвозвратной, чаще всего конкурсной основе для выполнения работ, представляющих научную, технологическую, культурную и социальную значимость.</p> <p>3. Тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования и определение среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства под конкретный проект.</p> <p>Практическое занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск потенциальных доноров. 2. Причины, побуждающие грантодателя с наибольшей вероятностью профинансировать проект или программу. 3. Изучение в источниках информации о помощи и предпочтениях грантодателей. 4. Полное соответствие заявки всем критериям грантодателя.
3.	Классификация грантов. Грантовые программы.	Л- 6 ч. Пр- 14 ч.	<p>Лекция 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Составные элементы заявки. 2. Титульный лист, или сведения об организации; краткая аннотация или краткое содержание, 3. Введение – краткие сведения об опыте работы организации по заявленному направлению; постановка проблемы; цели и задачи проекта; методы выполнения проекта (формы мероприятий, деятельности); 4. Оценка эффективности или оценка результатов; дальнейшее финансирование; 5. Детальный бюджет проекта с пояснениями всех особенностей проекта. <p>Лекция 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация грантов: <ul style="list-style-type: none"> - Проведение исследований, - Создание или работа небольшого проекта - Поездки, обучение или стажировка. 2. Грантовые программы. 3. Гранты, конкурсы, премии, курсы и другие меры поддержки гражданских активистов и НКО. <p>Лекция 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование заявки. 2. Тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования. 3. Данные по грантодателям. <p>Практическое занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Как описать деятельность вашего учреждения, связав ее с интересами грантодателя или с конкурсными приоритетами. 2. Сведения об истории создания, целях и задачах учреждения,

			<p>3. Какими ресурсами обладает учреждение, что уже сделано в предполагаемом направлении.</p> <p>Практическое занятие 4</p> <p>1. Представление, кто будет выполнять заявляемый проект.</p> <p>2. Квалификация сотрудников.</p> <p>3. Работа с данными по грантодателям.</p> <p>Практическое занятие 5.</p> <p>1. Уровень компетентности автора проекта, его профессия по образованию и должности.</p> <p>2. Обоснование актуальности проекта.</p> <p>3. Обоснование цели и задач проекта.</p> <p>Практическое занятие 6.</p> <p>1. Постановка проблемы.</p> <p>2. Объективная ситуация, вызвавшая конкретную проблему.</p> <p>3. Актуальность и новизна проблемы.</p> <p>Практическое занятие 7.</p> <p>1. Описание работающих в организации людей,</p> <p>2. Профессиональные навыки и умения.</p> <p>3. Связь с обозначенной проблемой.</p> <p>Практическое занятие 8.</p> <p>1. Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы.</p> <p>2. Оценка эффективности.</p> <p>3. Грантовый конкурс «Общее дело».</p> <p>Практическое занятие 9.</p> <p>1. Написание введения по гранту.</p> <p>2. Обоснование своей новизны решения проблемы.</p> <p>3. Обоснование необходимости данного мероприятия для данного региона.</p>
4.	Источники финансирования грантовых проектов.	Л- 4 ч. Пр- 2 ч.	<p>Лекция 6.</p> <p>1. Постановка проблемы финансирования.</p> <p>2. Источники финансирования грантовых проектов.</p> <p>3. Обоснование финансирования.</p> <p>Лекция 7.</p> <p>1. Финансирование больших и малых проектов.</p> <p>2. Финансирование в регионе и стране.</p> <p>3. Работа с финансами и отчетом по финансам.</p> <p>Практическое занятие 10.</p> <p>1. Формулирование источников финансирования.</p> <p>2. Заявка на финансирование.</p> <p>3. Роль бухгалтера в грантовой деятельности.</p>
5.	Субъекты благотворительности и их интересы.	Л- 4 ч. Пр- 4 ч.	<p>Лекция 8</p> <p>1. Субъекты благотворительности и их интересы.</p> <p>2. Декларируемые цели за тот период, на который рассчитан проект.</p> <p>3. Проблемно-управленческая матрица.</p> <p>Лекция 9</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы благотворительности в России. 2. Сектор корпоративной благотворительности. 3. Недоверие общества и бизнеса к благотворительным организациям и фондам. 4. Имеющиеся ресурсы и их значение. 5. Коммуникации и благотворительность. 6. Заявка и ее продвижение у грантодателя. <p>Практическое занятие 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение отличать цели и задачи (что именно вы будете делать) и методы работы. 2. Формулировка цели максимально позитивно и убедительно с точки зрения реальности их достижения. 3. Проверка того, будет ли выполнение конкретных задач служить достижению целей и решению сформулированной проблемы или ее части. <p>Практическое занятие 12.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсчёт имеющихся ресурсов – точка отсчета при осуществлении проекта, поддержанного фондом или организацией-грантодателем. 2. Проблемы, отмечаемые в коммуникациях с грантодателем. 3. Как учитывать интересы субъекта благотворительности.
	Всего за 3 семестр		Лекции -18 ч., практические занятия – 24 ч.
6.	Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. Проект и проектная деятельность.	Л- 4 ч. Пр- 4 ч.	<p>Лекция 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. 2. Понятие проекта, его целостность и перспективы. 3. Заявка на грант и ее принципы. <p>Лекция 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность: принципы, задачи. 2. Обоснование актуальности проекта в Президентском гранте. 3. Общие положения: понятие проектного менеджмента; понятие фандрайзинга; проектный цикл; этапы проектного цикла; управление проектным циклом. <p>Практическое занятие 13.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектный цикл в практике написания гранта. 2. Этапы проектного цикла; 3. Управление проектным циклом. <p>Практическое занятие 14.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление конкретного плана получения средств из других источников для продолжения работы по решению заявленной проблемы. 2. Выяснение обстоятельств, при которых проблема не может быть решена в короткие сроки и с финансовой поддержкой в размере

			<p>гранта.</p> <p>3. Этапы проектной деятельности.</p> <p>4. Проект и его этапы(практически).</p>
7.	Методика написания грантовых заявок.	<p>Л- 14 ч. Пр- 14 ч.</p>	<p>Лекция 12.</p> <p>1 Текст заявки (должен быть четким, кратким, простым по форме, по возможности без применения специальных терминов).</p> <p>2.Термины и выражения, которые использовались в объявлении о конкурсе.</p> <p>3.Ввод конкретных цифр, статистических данных и ссылка на источник.</p> <p>Лекция 13.</p> <p>1.Общие принципы подготовки проекта для получения гранта.</p> <p>2. Методика написания грантовых заявок; идея проекта;</p> <p>3.Требования к содержанию и оформлению заявки;</p> <p>Лекция 14.</p> <p>1.Бюджет гранта;</p> <p>2.Финансовый отчет по использованию грантовых средств;</p> <p>3.Оценка эффективности проекта.</p> <p>Лекция 15.</p> <p>1.Методика написания грантов по культуре.</p> <p>2. Требования к проекту по культуре.</p> <p>3.Временные рамки и отчетность.</p> <p>Лекция 16.</p> <p>1 Методика написания грантовых заявок.</p> <p>2. Формы для написания заявок в фондах-грантодателях.</p> <p>3.Подача информации в заявке.</p> <p>Лекция 17.</p> <p>1. Российские фонды: фонд Потанина,</p> <p>2.Стипендиальный фонд Президента Российской Федерации для обучения за рубежом.</p> <p>3. «Глобальное образование», РФФИ, РГНФ и др.</p> <p>Лекция 18</p> <p>1.Структура заявки.</p> <p>2.Правильность и полнота подготовки соответствующей проектной заявки согласно требованиям грантового конкурса.</p> <p>3.Процедуры и методологии подготовки проектов и управления ими.</p> <p>Практическое занятие 15.</p> <p>1.Принципы написания заявки.</p> <p>2.Написание заявки по проекту на практике.</p> <p>3.Обращение за помощью к специалистам.</p> <p>Практическое занятие 16</p> <p>1. Как использовать знания о способах написания заявок на гранты в своей профессиональной деятельности;</p>

			<p>2. Умение использовать знания о методах описания календарного плана в заявке на грант,</p> <p>3. Учет целевой аудитории гранта и конечного результата.</p> <p>Практическое занятие 17</p> <p>1. Практическое написание заявки в Российские фонды: фонд Потанина,</p> <p>2. Практическое написание заявки в фонд Президента Российской Федерации</p> <p>3. Работа с грантами РФФИ, РГНФ и др.</p> <p>Практическое занятие 18</p> <p>1. Принципы составления и оформления заявки.</p> <p>2. Аннотация проекта (иногда может иметь название «резюме проекта»).</p> <p>3. Типичные ошибки, которые допускаются соискателями при составлении аннотации.</p> <p>Практическое занятие 19</p> <p>1. Основные направления грантов: исследовательские, образовательные, социально-культурные и др. проекты;</p> <p>2. Виды/типы грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские; краткосрочные/долгосрочные, стипендиальные, в виде субсидий, премий и пр.</p> <p>3. Практическое отличие типов грантов.</p> <p>Практическое занятие 20</p> <p>1. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты.</p> <p>2. Элементы структуры заявки.</p> <p>3. Понятие о репутации заявителя.</p> <p>4. Вступление. Сведения о соискателе гранта.</p> <p>Практическое занятие 21</p> <p>1. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.</p> <p>2. Обращение за помощью к специалистам по составлению грантов.</p> <p>3. Ошибки при оформлении заявки: многословие и сумбурное определение необходимости и важности проекта; формулировки, допускающие неоднозначное толкование содержания.</p>
8.	Понятие бюджета гранта.	Л.- 2 ч. Пр- 2 ч.	<p>Лекция 19</p> <p>1. План, не требующий дальнейшей помощи от грантодателя.</p> <p>2. Потенциальные источники последующего финансирования.</p> <p>3. Бюджет или смета расходов. Статьи расходов бюджета.</p> <p>4. Написание рекомендательных писем, либо писем поддержки.</p> <p>Практическое занятие 22.</p> <p>1. Структура бюджета проекта, состоящая из</p>

			<p>трех основных разделов: оплаты труда; основных прямых расходов; не прямых или косвенных расходов.</p> <p>2. Статьи расходов бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оплата труда, -аренда помещений или оборудования, - стоимость оборудования, принадлежащего организации, -стоимость капитального или косметического ремонта помещения, которое будет использовано в процессе реализации проекта, - расходные материалы, транспортные расходы, расходы на коммунальные услуги и т. д. <p>3. Обращение за помощью к специалистам по фандрайзингу (привлечению средств).</p>
9.	Роль отчётности	Л- 4 ч. Пр- 4 ч.	<p>Лекция 20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Непрямые расходы 2. Расходы, являющиеся специфичными для каждой организации и отражающие ее деятельность вне зависимости от грантового проекта. 3.Фонды и организации, которые предлагают учесть в бюджете часть накладных расходов. <p>Лекция 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль отчётности при составлении грантовой программы. 2. Соответствие бюджета и отчёта гранта. 3. Речевые и содержательные ошибки при оформлении отчета. <p>Практическое занятие 23</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Бюджет проекта, оформляющийся в виде таблицы с обязательным указанием результирующих цифр по стоимости всего проекта. 2.Соотношение имеющихся и запрашиваемых средств. 3.Бюджет или смета расходов, рассматриваемые членами конкурсной комиссии. 4.Правильность расчетов как основание для положительного решения фонда по гранту. 5.Соответствие подготовленного бюджета оценочным критериям. <p>Практическое занятие 24</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия достижения желаемых результатов; 2. Пояснение выбора именно этой стратегии. 3. Роль отчетности в написании грантовой заявки.
	Всего за 4 семестр:		Лекций - 24 ч., практических занятий – 24 ч.
	Всего:		90 ч.

5.3.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
3 семестр			
1	Основные источники информации по дисциплине.	Л- 2 ч. Пр. - 2 ч.	Лекция 1 1. Проблема дополнительного финансирования. Одним из его источников являются гранты разнообразных благотворительных организаций, отечественных и зарубежных фондов. 2. Цель написания заявки на грант. 3. Проекты, которые не принесут прибыли членам организации. Практическое занятие 1 1. Схема реализации инициатив. 2. Понятие донор и грантодатель. 3. Актуальность дисциплины в современных условиях.
2.	Понятие гранта.	Л.- 0ч. Пр – 2 ч.	Практическое занятие 2 1. Поиск потенциальных доноров. 2. Причины, побуждающие грантодателя с наибольшей вероятностью профинансировать проект или программу. 3. Изучение в источниках информации о помощи и предпочтениях грантодателей. Полное соответствие заявки всем критериям грантодателя.
3	Классификация грантов. Грантовые программы.	Л- 2 ч. Пр- 2 ч.	Лекция 2 1. Классификация грантов: - Проведение исследований, - Создание или работа небольшого проекта - Поездки, обучение или стажировка. 2. Грантовые программы. 3. Гранты, конкурсы, премии, курсы и другие меры поддержки гражданских активистов и НКО. Практическое занятие 3 1. Введение. Как описать деятельность вашего учреждения, связав ее с интересами грантодателя или с конкурсными приоритетами. 2. Сведения об истории создания, целях и задачах учреждения, какими ресурсами обладает; что уже сделано; 3. Представление, кто будет выполнять заявляемый проект и какова квалификация этих сотрудников. 4. Уровень компетентности автора проекта, его профессия по образованию и должности.

4.	Источники финансирования грантовых проектов.	Л- 2 ч. Пр- 4 ч.	Лекция 3. 1. Постановка проблемы. 2. Источники финансирования грантовых проектов. 3. Обоснование финансирования. Практическое занятие 4. 1. Формулирование источников финансирования. 2. Заявка на финансирование. 3. Роль бухгалтера в грантовой деятельности. Практическое занятие 5. 1. Предоставление конкретного плана получения средств из других источников для продолжения работы по решению заявленной проблемы. 2. Выяснение обстоятельств, при которых проблема не может быть решена в короткие сроки и с финансовой поддержкой в размере гранта. 3. Этапы проектной деятельности. 4. Проект и его этапы(практически).
5.	Субъекты благотворительности и их интересы.	Л- 2 ч. Пр- 2 ч.	Лекция 4 1. Субъекты благотворительности и их интересы. 2. Проблемы благотворительности в России. 3. Сектор корпоративной благотворительности. 7. Недоверие общества и бизнеса к благотворительным организациям и фондам. Практическое занятие 6. 1. Подсчёт имеющихся ресурсов – точка отсчёта при осуществлении проекта, поддержанного фондом или организацией-грантодателем. 2. Проблемы, отмечаемые в коммуникациях с грантодателем. 3. Как учитывать интересы субъекта благотворительности.
	Всего за 3 семестр:		Лекций – 8 ч, практических занятий - 12 ч.
6.	Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. Проект и проектная деятельность.	Л- 2 ч. Пр- 2 ч.	Лекция 5. 1. Общие принципы подготовки проекта для получения гранта. 2. Понятие проекта, его целостность и перспективы. 3. Заявка на грант и ее принципы. Практическое занятие 7. 1. Предоставление конкретного плана получения средств из других источников для продолжения работы по решению заявленной проблемы. 2. Выяснение обстоятельств, при которых проблема не может быть решена в короткие сроки и с финансовой поддержкой в размере гранта. 3. Этапы проектной деятельности. 4. Проект и его этапы(практически).

7.	Методика написания грантовых заявок.	Л- 4 ч. Пр- 4 ч.	<p>Лекция 6.</p> <p>1.Текст заявки (должен быть четким, кратким, простым по форме, по возможности без применения специальных терминов).</p> <p>2.Термины и выражения, которые использовались в объявлении о конкурсе.</p> <p>3.Ввод конкретных цифр, статистических данных и ссылка на источник.</p> <p>Лекция 7.</p> <p>1. Методика написания грантовых заявок; идея проекта;</p> <p>2.Требования к содержанию и оформлению заявки; бюджет гранта;</p> <p>3.Финансовый отчет по использованию грантовых средств; оценка эффективности проекта.</p> <p>Практическое занятие 8.</p> <p>1.Принципы написания заявки.</p> <p>2.Написание заявки по проекту на практике.</p> <p>3.Обращение за помощью к специалистам.</p> <p>Практическое занятие 9</p> <p>1.Как использовать знания о способах написания заявок на гранты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>2.Умение использовать знания о методах описания календарного плана в заявке на грант,</p> <p>3.Учет целевой аудитории гранта и конечного результата.</p>
8.	Понятие бюджета гранта.	Л.- 2 ч. Пр- 2ч.	<p>Лекция 8</p> <p>1.План, не требующий дальнейшей помощи от грантодателя.</p> <p>2.Потенциальные источники последующего финансирования.</p> <p>3.Бюджет или смета расходов.</p> <p>4.Статьи расходов бюджета.</p> <p>Практическое занятие 10</p> <p>1. Структура бюджета проекта, состоящая из трех основных разделов: оплаты труда; основных прямых расходов; не прямых или косвенных расходов.</p> <p>2. Статьи расходов бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оплата труда, -аренда помещений или оборудования, - стоимость оборудования, принадлежащего организации, -стоимость капитального или косметического ремонта помещения, которое будет использовано в процессе реализации проекта, - расходные материалы, транспортные расходы, расходы на коммунальные услуги и т. д. <p>3. Обращение за помощью к специалистам по фандрайзингу (привлечению средств).</p>

9.	Роль отчётности	Л- 0 ч. Пр- 4ч.	Практическое занятие 11 1. Стратегия достижения желаемых результатов. 2. Пояснение выбора именно этой стратегии. 3. Роль отчетности в написании грантовой заявки. Практическое занятие 12 1. Распределение задач среди участников проекта. 2. Оценка начала, продолжительности и завершения каждого действия и каждой задачи. 3. Управление проектным циклом и отчёт о проделанной работе.
	Всего за 4 семестр:		Лекций – 6 ч., практических занятий – 12ч.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во астр. часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Грантовая деятельность. Основные источники информации по дисциплине.	2	1. Место грантовой деятельности в системе гуманитарного знания, связь с другими науками. 2. Роль грантовой деятельности в жизни общества. Роль грантовой деятельности в обеспечении деятельности специалистов культуры. 3. Изучение правовой базы грантовой деятельности.	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.

2.	Предмет дисциплины. Понятие гранта.	12	<p>1.Тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования и определение среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под конкретный проект.</p> <p>2.Изучение и поиск таких фондов и организаций, деятельность которых включает и сферу культуры.</p> <p>3.Использование ресурсов Интернет, календаря подачи заявок в разные фонды и организации, подходящий вариант по срокам и направленности.</p> <p>4.Помощь грантодателей, какие виды работ или мероприятия они финансируют.</p> <p>5.Полное соответствие всем критериям грантодателя.</p> <p>6.Классификация грантов.</p> <p>7.Точное следование всем указаниям грантодателя по подготовке отчетных документов.</p> <p>8.Список сотрудников учреждения и всех участников проекта, особенно бухгалтера.</p> <p>9.Осуществление реального проекта или программы.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
3.	Каналы и формы благотворительной и спонсорской помощи в социальной сфере.	16	<p>1.Общий организационный фандрайзинг.</p> <p>2.Активность в поисках финансирования.</p> <p>3.Планирование фандрайзинга.</p> <p>4.Стратегический план сбора средств.</p> <p>5.Тип получателей грантов.</p> <p>6.Правила проведения переговоров с донорами.</p> <p>7.Средства установления контактов с потенциальными донорами.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
4.	Идея проекта.	4	<p>1.Описание деятельности учреждения, связь ее с интересами грантодателя или с конкурсными приоритетами.</p> <p>2.Понятие об истории создания, целях и задачах учреждения, какими ресурсами обладает; что уже сделано, какая финансовая поддержка уже получена и для каких проектов или программ; кто будет выполнять заявляемый проект и какова квалификация</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.

			<p>этих сотрудников.</p> <p>3.Идея проекта и ее соотношение с ресурсами организации.</p> <p>4.Постановка проблемы. Объективная ситуация, вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта или программы.</p> <p>5.Обязательность тщательного изучения ситуации на предварительном этапе.</p> <p>6.Цели и задачи проекта. Декларируемые цели должны быть реалистичны.</p>	
5.	Требования к содержанию и оформлению заявки.	10	<p>1.Текст заявки: требования к форме и содержанию, по возможности без применения специальных терминов.</p> <p>2.Составные элементы заявки.</p> <p>3.Президентские гранты.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
6.	Бюджет гранта.	10	<p>1.Бюджет или смета расходов.</p> <p>2.Объекты внимания жюри по присуждению грантов к бюджету: общая стоимость проекта; запрашиваемые средства; вклад самой организации в расходы по его реализации.</p> <p>3.Расходы учреждения.</p> <p>4.Оценка возможностей организации и конкретизация доли учреждения в стоимости проекта.</p> <p>5.Наиболее распространенная в разных конкурсных программах структура бюджета проекта.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
	Итого часов:		54 ч.	

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).

№	Наименование темы	Кол-во астр. часов	Вопрос на практическом занятии для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Грантовая деятельность.	10	<p>1. Место грантовой деятельности в системе гуманитарного знания, связь с другими науками.</p> <p>2. Роль грантовой деятельности в жизни общества. Роль грантовой деятельности в обеспечении деятельности специалистов культуры.</p> <p>3. Изучение правовой базы грантовой деятельности.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.

2.	Предмет дисциплины. Понятие гранта.	10	<p>1.Тщательное исследование всех имеющихся источников финансирования и определение среди них тех, из которых наиболее вероятно получить средства именно под конкретный проект.</p> <p>2.Изучение и поиск таких фондов и организаций, деятельность которых включает и сферу культуры.</p> <p>3.Использование ресурсов Интернет, календаря подачи заявок в разные фонды и организации, подходящий вариант по срокам и направленности.</p> <p>4.Помощь грантодателей, какие виды работ или мероприятия они финансируют.</p> <p>5.Полное соответствие всем критериям грантодателя.</p> <p>6.Классификация грантов.</p> <p>7.Точное следование всем указаниям грантодателя по подготовке отчетных документов.</p> <p>8.Список сотрудников учреждения и всех участников проекта, бухгалтера.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
3.	Каналы и формы благотворительной и спонсорской помощи в социальной сфере.	32	<p>1.Общий организационный фандрайзинг.</p> <p>2.Активность в поисках финансирования.</p> <p>3.Планирование фандрайзинга.</p> <p>4.Стратегический план сбора средств.</p> <p>5.Тип получателей грантов.</p> <p>6.Правила проведения переговоров с донорами.</p> <p>7.Средства установления контактов с потенциальными донорами.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
4.	Идея проекта.	30	<p>1.Описание деятельности учреждения, связь ее с интересами грантодателя или с конкурсными приоритетами.</p> <p>2.Понятие об истории создания, целях и задачах учреждения, какими ресурсами обладает; что уже сделано, какая финансовая поддержка уже получена и для каких проектов или программ; кто будет выполнять заявляемый проект и какова квалификация этих сотрудников.</p> <p>3.Идея проекта и ее соотношение</p>	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.

			с ресурсами организации. 4.Постановка проблемы. Объективная ситуация, вызвавшая ту конкретную проблему, которая может быть решена с помощью заявляемого проекта или программы. 5.Обязательность тщательного изучения ситуации на предварительном этапе. 6.Цели и задачи проекта. Декларируемые цели должны быть реалистичны.	
5.	Требования к содержанию и оформлению заявки.	30	1.Текст заявки: требования к форме и содержанию, по возможности без применения специальных терминов. 2.Составные элементы заявки. 3.Президентские гранты.	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
6.	Бюджет гранта.	19	1.Бюджет или смета расходов. 2.Объекты внимания жюри по присуждению грантов к бюджету: общая стоимость проекта; запрашиваемые средства; вклад самой организации в расходы по его реализации. 3.Расходы учреждения. 4.Оценка возможностей организации и конкретизация доли учреждения в стоимости проекта. 5.Наиболее распространенная в разных конкурсных программах структура бюджета проекта.	Опрос на практическом занятии, проверка конспектов.
	Итого часов		131 ч.	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Грантовая деятельность».

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств для очной формы обучения.

**3 семестр
Для очной формы обучения**

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	

1	1 рубежный контроль уровня освоения обучаю- щимися компете- ний по разделам 1-2	Темы 1-2. Грантовая деятельность	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучаю- щимися компете- ний по темам 4-6	Темы 3-5. Каналы и формы благотворительной и спонсорской помощи в социальной сфере	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
	Итого					40-60

4 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	3 рубежный контроль уровня освоения обучаю- щимися компете- ний по разделам 4-5	Темы 6-7 Идея проекта	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов

2	4 рубежны й контроль уровня освоения обучаю щимися компете ний по разделам 5-6	Темы 7-9 Требования к содержанию и оформлени ю заявки. Бюджет гранта	2. Тестовые задания рубежного контрольно- проверочного мероприятия	15	5	до 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 5 баллов
3	Промеж уточная аттестаци я (экзамен)		Контрольные вопросы и практическое задание для промежуточной аттестации (экзамена).	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание.	20	до 40 (1 контроль ный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

3 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименовани е блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество во независи мых варианто в	
1	Контроль уровня освоения обучающим ися компетенци й по разделам 1-3	Темы 1-5. Грантовая деятельность	1.Тестовые задания контрольно- проверочного мероприятия (по каждому разделу – 15 тестов).	30 (по 1 разделу – 15 тестов, по 2 разделу – 15 тестов)	5	до 30 (по каждому разделу – до 15 баллов; 1 верный ответ – 1 балл)

4 семестр

1	Контроль уровня освоения обучаю щимися компете ний по разделам	Темы 1-5. Грантовая деятельность	1.Тестовые задания контрольно- проверочного мероприятия (по каждому разделу – 15 тестов).	30 (по 1 разделу – 15 тестов, по 2 разделу – 15 тестов)	5	до 30 (по каждому разделу – до 15 баллов; 1 верный ответ – 1 балл)
---	---	--	--	---	---	--

	1-3		2. Оценивание текущей успеваемости.	1. Систематичность и активность работы на семинарских занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.	до 20 баллов до 10 баллов
2	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации (экзамена)	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание	20 до 40 (1 контрольный вопрос – до 10 баллов, 1 задание – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-6				до 100

Текущий контроль и его формы: Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на практических занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; подготовка конспектов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, опросах на практических занятиях и проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации (экзамен):

- экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий. Экзамен проводится в устной форме.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица оценивания результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Философия культуры и искусства».

Этот фонд включает: тесты для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения

обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)

Тесты

Пример тестового задания

1. Цель написания заявки на грант?
 - а) решить проблему общегражданского масштаба,
 - б) найти дополнительный источник финансирования,
 - в) постановка нового, экспериментального действия.
2. Грантом называется ...
 - а) любая сумма, выделенная спонсором,
 - б) деньги, представляемые некоммерческой организацией с последующей компенсацией.
 - в) средства (деньги, оборудование), передаваемые на безвозмездной и безвозвратной, чаще всего конкурсной основе для выполнения работ, представляющих научную, технологическую, культурную и социальную значимость.
3. Найдите «третьего лишнего» среди типов грантов:
 - а) Проведение исследований
 - б) Создание или работа небольшого проекта
 - в) Поездки, обучение или стажировка.
 - г) развитие общественного транспорта.
4. Во Введении не указывается ...
 - а) Сведения об истории создания, целях и задачах учреждения,
 - б) какими ресурсами обладает заявитель,
 - в) что уже сделано;

Контрольные вопросы к экзамену

1. Предмет и объект дисциплины «Грантовая деятельность». Понятие гранта.
2. Грантоведение как область знания. Получение грантов как сфера практической деятельности.
3. Развитие представлений о гранте в отечественном законодательстве.
4. Классификация грантов. Грантовые программы.
5. Понятие, цели и виды благотворительной деятельности. Благотворительность и добровольчество в современной России.
6. Субъекты благотворительности и их интересы. Благополучатели.
7. Современное правовое регулирование благотворительной деятельности в России.
8. Социальная политика в области грантов и типы фондов.
9. Проект и проектная деятельность. Социальная проблема как основа проектной деятельности.
10. Типология проектов.
11. Логико-структурный подход к разработке проекта. Планирование проекта.
12. Факторы успешности проекта. Критерии оценки проекта.
13. Принципы составления и оформления заявки. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты.
14. Элементы структуры заявки. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
15. Понятие бюджета гранта. Принципы формирования бюджета гранта.
16. Оплата труда и гонорары в грантах.

17. Прямые и косвенные расходы в грантах.
18. Сводная часть документа. Пояснения к бюджету. Критерии оценки бюджета.
19. Роль отчетности в структуре проекта.
20. Типология отчетности.
21. Содержательный отчет: промежуточный и итоговый.
22. Финансовый отчет.
23. Критерии оценки отчетности.
24. Грант в современной культуре как средство привлечения интереса потребителя.
25. Результативность проекта как предмет оценки.
26. Значимость проекта для конкретной страны в рамках предоставления гранта.
27. Требования к квалификации. Календарный план проекта.
28. Составление заявки на грант.
29. Цель и этапы написания заявки
30. Стремление к ясности и научный контекст заявки.
31. Описание методов в проекте.
32. Этапы работы над заявкой.
33. Планирование деятельности, выбор приоритетных областей (практически).
34. Анализ проекта и команды, реализующей проект.
35. Первое обращение в фонд как этап работы над заявкой.
36. Выбор потенциальных доноров.
37. Подготовка заявки: практический аспект.
38. Общие требования организаций к написанию заявки на грант.
39. Поиск и выбор источников финансирования заявки на грант.
40. Источники финансирования, наиболее характерные для России.
41. Результаты фандрайзинга как ответ на просьбу заявителя проекта.
42. Формы обращения за пожертвованием.
43. Основные этапы эффективного фандрайзинга.
44. Принципы определения круга потенциальных спонсоров.
45. План действий по сбору средств для реализации проекта.
46. Порядок контроля над поступлением средств.
47. Тип получателей грантов.
48. Правила проведения переговоров по проектам.
49. Средства установления контактов с потенциальными донорами.
50. Общий организационный фандрайзинг.
51. Представление стратегического плана сбора средств.
52. Определение своей организации и идеи проекта.
53. Внимательный анализ миссии донора.
54. Благотворительные фонды и сбор пожертвований от частных лиц и организаторов.
55. Государственное финансирование в рамках конкретной программы.
56. Организация платных благотворительных мероприятий.
57. Первоначальное обращение в фонд.
58. Роль людей в организации, какие именно профессиональные навыки и умения делают их ценными специалистами.
59. Постановка проблемы. Решение проблемы творческим проектом.
60. Обязательность тщательного изучения ситуации на предварительном этапе.

Практические задания для промежуточной аттестации (экзамен) и оценки уровня освоения обучающимся компетенций по темам 1-9 дисциплины «Грантовая деятельность»

1. Укажите для грантодателя следующие данные:
 - основные сведения о вашей организации;

- особенности вашей организации, которые составляют ее уникальность;
 - величину затрат на осуществление проекта и тип проекта;
 - главную цель проекта.
2. Заполните форму в соответствии с Вашей работой:
(Название вашей организации), (ее особенность), просит Ваш фонд инвестировать (величина затрат) в (тип проекта) с тем, чтобы (главная цель проекта).
3. Заполните для заявки в соответствии с Вашей дипломной работой:
- приоритетные области проекта;
 - географические области, которые обслуживает проект;
 - социальные группы;
4. Напишите, чем благотворительный фонд отличается от государственного.
5. Перечислите основные организации, предоставляющие финансирование грантов в области культуры.
6. Сформулируйте краткое изложение проблемы, для решения которой вы обращаетесь за финансовой помощью к грантодателю.
7. Докажите, что при написании гранта статистикой нужно пользоваться умеренно.
8. Перечислите основные этапы процедуры написания заявки на грант.
9. Почему Календарный план должен быть изображен на отдельной странице, никакой текст не должен отвлекать от него внимания? Докажите свою точку зрения.
10. Приведите пример оформления Календарного плана для гранта.
11. Как осуществляется управление проектами на разных этапах деятельности? Приведите примеры.
12. Докажите, что Вы обладаете уникальной компетентностью в той области, к которой относится ваш проект.
13. Докажите, что Ваши сотрудники обладают необходимыми знаниями и опытом.
14. Представьте в 2-3 предложениях, какое влияние грант окажет на состояние той социальной группы, на которую Ваш проект рассчитан.
15. Сформулировать свою просьбу о предоставлении гранта с использованием относящихся к делу единиц измерения (например, число вовлеченных студентов, обслуженных туристов, обученных администраторов, вовлечённых в постановку артистов и т. д.).
16. Исправьте ошибки в следующем документе:
- Уважаемый господин Новиков Н.А!
- Театр «Фолиант», который занимается уникальнейшей театральной постановкой новейшего формата, глубоко озабочена низким материальным положением пенсионеров. Театр разработал уникальный проект, реализация которого помогла бы решить указанную проблему.
17. Вычеркните лишнее положение:
- Разработка календарного плана, как правило, включает в себя следующие основные моменты:*
- представление всего списка мероприятий по проекту;
 - определение начала и общей продолжительности проекта и отдельных его этапов;
 - установление начала и времени выполнения каждого мероприятия;
 - определение отпуска на текущий календарный год и отгулов.
18. Приведите примеры платных благотворительных мероприятий в Вашем регионе.
19. Составьте специальную табличную форму по категориям расходов, единицам измерения, стоимости каждой единицы и общего количества требуемых единиц для всего проекта.
20. Обоснуйте, как следует искать в сети Интернет необходимую информацию о грантодателях на современном этапе.
21. Расскажите, что такое Презентация (отчёт) и как это может быть использовано Вами для получения гранта.

22. Напишите «Аннотация проекта» по своему дипломному проекту.
23. Опишите проблемы дополнительного финансирования.
24. Придумайте названия по вашему направлению к каждому из этих мероприятий:
- проекты в области культуры и академического (классического) искусства;
 - межотраслевые, сетевые культурные и кросс-культурные проекты;
 - образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий (включая цифровые технологии);
 - проекты по выявлению и поддержке молодых талантов в области культуры, искусства и креативных индустрий;
25. Придумайте названия по вашему направлению к каждому из этих мероприятий:
- проекты креативных индустрий (в том числе в области литературы и издательского дела, дизайна, моды, арт, музыки и саунд-дизайна, архитектуры и урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, кино, театра, игр, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий);
 - проекты, предусматривающие проведение фестивалей, премий, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий;
 - стартапы в области культуры, искусства и креативных индустрий;
 - проекты в области современной популярной культуры.
26. Сформулируйте проблему и цель Вашего проекта.
27. Найдите «третьего лишнего» среди типов грантов:
- а) Создание базы данных по направлению работы
 - б) Создание или работа небольшого проекта
 - в) Поездки, обучение или стажировка.
28. Перечислите факторы, предпосылки, допущения, которые учитываются грантодателем как уважительные причины для изменения сроков выполнения мероприятий по гранту.
29. Докажите, что решение проблемы, поставленной в Вашем проекте - приоритетная задача?
30. Какие мероприятия необходимо осуществить исполнителям проекта для получения указанных в проекте результатов?

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Порядок контроля над поступлением средств.
2. Тип получателей грантов.

Практическое задание:

Придумайте названия по вашему направлению к каждому из этих мероприятий:

- проекты креативных индустрий (в том числе в области литературы и издательского дела, дизайна, моды, арт, музыки и саунд-дизайна, архитектуры и урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, кино, театра, игр, создания и развития инфраструктуры креативных индустрий);
- проекты, предусматривающие проведение фестивалей, премий, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий;
- стартапы в области культуры, искусства и креативных индустрий;
- проекты в области современной популярной культуры.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и решения практического задания. Количество вопросов в билете – 2, заданий – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	Итого	60-100

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (экзамена), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в освоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.5. Тестовые задания для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Философия культуры и искусства».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Иванова, И. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью / И. В. Иванова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 81 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57636.html>
2. Деева Е.Н. Методика подготовки и процедура написания заявки на грант : Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/72.pdf>
3. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>
4. Проскурин В. К. Анализ и финансирование инновационных проектов: учебное пособие / В. К. Проскурин; под ред. И. Я. Лукасевича. — М.: Вузовский учебник, 2014. — 112 с.
5. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>
6. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421>

Дополнительная литература

1. Апфельбаум С.М. Грантовая поддержка творческой деятельности на федеральном уровне. «Перезагрузка» системы // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2015. - N2. - С.4-22
2. Благотворительность в России: социальные и исторические исследования: сборник / сост. А. Клецина, А. Орлова, О. Лейкинд [и др.]; общ. ред. О. Лейкинда. — СПб.: Лики России, 2001. — 843 с.
3. Благотворительность в России и государственная политика: монография / Сулакшин С. С., Бачурина Д. В., Вилисов М. В. и др. — М.: Научный эксперт, 2013. — 224 с.

4. Браунинг Б. Гранты и тендеры для «чайников» / Б. Браунинг; пер. с англ. В. С. Ивашенко, В. А. Кравченко, С. В. Лопасева; под ред. А. А. Старостиной, В. А. Кравченко. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2008. – 448 с.
5. Воронина Т.Д. Конкурсные технологии как механизм повышения эффективности социальной политики / Т.Д. Воронина // Вестник Томского государственного университета. - 2010. - № 330. - С. 45-47
6. Грантовая система поддержки науки: Методические рекомендации / Р. Р. Нигматуллина, М. А. Мухамедьяров, С. Р. Абдулхаков, Т. А. Гасиловская. – Казань, КГМУ, 2006. – 35 с.
7. Золотарева А.Б., Малинина Т.А. Подходы к налогообложению некоммерческих организаций // Финансы, 2015, N 9. С.17-31
8. Ильина Е.В. Восемь шагов к успеху, или Что нужно сделать, чтобы получить грант [рекомендации] // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - N2. - С.47-55
9. Курбатова С.С. Правовое регулирование грантов в системе расходов бюджета // Закон. - 2015. - N 3. - С.141-149
10. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005)
11. Отчет о расходах гранта в форме субсидии, предоставленного из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы (приложение к соглашению между Министерством образования и науки Российской Федерации, юридическим лицом - победителем конкурса, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится юридическое лицо - победитель конкурса, о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета организации в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы): приказ Минобрнауки России от 11.07.2016 N 846
12. Отчет об использовании бюджетных ассигнований грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых в области культуры и искусства (рекомендуемый образец): приказ Минкультуры России от 06.06.2016 N 1264
13. «О порядке предоставления и выплаты грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности» (вместе с «Положением о предоставлении и выплате грантов Президента Российской Федерации для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности и поступивших на обучение в образовательные организации высшего образования по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»): постановление Правительства РФ от 19.12.2015 N 1381 // Собрание законодательства РФ, 28.12.2015, N 52 (часть I), ст. 7606
14. Полозов М.И. Характеристика средств и способов формирования, реализации и поддержки государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации / М. И. Полозов// Территория новых возможностей. - 2015. - №3(30). - С. 86-91
15. Поташиник М. М. Как подготовить проект на получение грантов: методическое пособие / М. М. Поташиник. – М.: Педагогическое о-во России, 2005. – 192 с.
16. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 232 с
17. Стрекалова А.А. Благотворительность, меценатство и спонсорство как особый вид социальной помощи / А. А. Стрекалова // Известия Уральского государственного экономического университета. - 2012. - №6(44). - С. 115-121
18. Черных С.И. Государственные фонды поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности: состояние, проблемы, перспективы / С. И. Черных, И. С. Букина // Инновации. - 2013. - №10. - С. 25-31
19. Яковлева Л. Развитие интеллектуальных ресурсов университета через грантоискательство как одну из стратегий фандрайзинга / Л. Яковлева, А. Федотова, М. Бичарова // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - 2013. - №5(8). - С. 27-29.
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/72.pdf>

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
<http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
<http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
<http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
<http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
<http://www.vvsu.ru/ddm> - Хранилище полнотекстовых материалов ВГУЭС
<http://biblio-online.ru> - ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://grants.extech.ru> - Совет по грантам Президента РФ
<http://www.dynastyfdn.com/grants> - Фонд «Династия». Конкурсы, гранты
<http://grant.febras.ru> – ИС Грант ДВО РАН
<http://www.rgo.ru/ru/granty> - гранты Русского географического общества
<http://grant.rscf.ru> - гранты РФ
<http://ru.china-embassy.org/rus/jyix/t1038367.htm> - Гранты Китайского правительства в области образования
<http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/about> – Фонд РФФИ
<http://nbfond.ru> – Национальный благотворительный фонд
http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/12/F12_03.html - Грантоведение – умение получать гранты / Молхолт П. // Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Грантовая деятельность» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вОпрос на практическом занятии для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вОпрос на практическом занятии, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вОпрос на практическом занятии к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вОпрос на практическом занятии, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вОпрос на практическом занятии, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вОпрос на практическом занятии на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств,
 - в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. **Ознакомительный**, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов на практическом занятии. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы на практическом занятии плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопросы на практическом занятии: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "конспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

- фамилия и инициалы авторов,
- название книги или статьи (полное),
- место и год издания, издательство и т. д.
- номера журнала или выпуска,
- краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.

4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта
- Мастер-класс
- Решение ситуационных задач
- Презентация

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Составитель: доктор филол. н., проф. Резник О.В.