

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА**

**Кафедра театрального искусства**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от 24.05.2022 г.,  
протокол № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ТЕАТРЕ**

по направлению подготовки

**52.04.03 Театральное искусство**

**Программа магистратуры: Теория и практика театрального искусства**

**Квалификация: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**


**Симферополь, 2022**

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Организация творческого процесса в театре для обучающихся по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 31.03.2022 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.03 Театральное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 № 1127

Рабочая программа дисциплины разработана:

Кандидат философских наук,  
доцент кафедры театрального искусства

 Ю.В.Федоров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры театрального искусства от « 13 » 05 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  М.Ю. Сапрыкина

Представители работодателя:

Согласовано:

Государственное автономное учреждение  
культуры Республики Крым  
«Крымский академический русский  
драматический театр им. М. Горького»  
Директор



 / А.С.Антонович /

Государственное автономное учреждение  
Республики Крым  
«Государственный академический  
музыкальный театр Республики Крым»

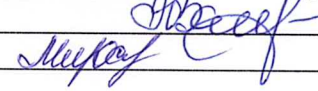


 /В.А. Косов/

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета

от « 24 » 05 2022 г., протокол № 6

Председатель  Л.Ф.Вашенко

Секретарь  М.С. Юсупова

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** освоение магистрантом в рамках магистерской программы современных представлений о структуре творческо-производственного процесса в театре, принципах его организации.

### Задачи дисциплины:

*Подготовить* обучающихся к творческо-производственному процессу в театре;

*Сформировать* у обучающихся навыки решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса.

*Приобщить* обучающихся к самостоятельной разработке соответствующего профилю своей деятельности художественно-творческого вклада в создание театрального спектакля и эффективному взаимодействию с участниками творческой деятельности;

*Дать представление* о функциях подразделений театра в процессе создания и проката театральной постановки.

*Общая трудоёмкость дисциплины* составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, далее (2 з.е.) Для очной формы обучения аудиторные занятия –38 часов, самостоятельная работа – 34 часов. Зачет.

Для заочной формы обучения 72 часа, далее (2 з.е.), аудиторные занятия – 16 часов, самостоятельная работа –52 часов. Контроль – 4 ч. Зачет.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению 52.04.03 Театральное искусство

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	функции подразделений театра в процессе создания и проката театральной постановки	анализировать и решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса	Навыками управления по одному или нескольким направлениям деятельности организации исполнительских искусств
ПК-1 Способен инициировать творческие идеи и выступать консультантом постановочных групп по проблемам, соответствующим профилю подготовки.	Структуру и содержание художественно-производственного процесса в театре	принять нестандартное решение в условиях различных мнений	способностью выступать консультантом постановочных групп по проблемам, соответствующим профилю подготовки

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б1.	Дисциплины (модули)
Б1.В.	Дисциплины по выбору
Б1.В.01	Организация творческого процесса в театре

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Дневная форма обучения**

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактные занятия (всего)</b>					38					
в том числе										
Лекции (Лек)		18			18					
Практические занятия (Пр)										
Семинарские занятия (Сем)		20			20					
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>		<b>34</b>			34					
Зачет (Зач)					+					
Экзамен (Экз)										
<b>Курсовая работа (Кур)</b>										
<b>Контрольная работа (КР)</b>										
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 з.е.</b>	<b>72</b>			72					

**Для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактные занятия (всего)</b>		<b>16</b>			16					
в том числе										
Лекции (Лек)					8					
Практические занятия (Пр)					8					
Индивидуальные занятия (Инд)										
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>					52					
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (Зач)					4					
Экзамен (Экз)										
<b>Курсовая работа (Кур)</b>										
<b>Контрольная работа (КР)</b>										
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 з.е.</b>	<b>72</b>			72					

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Раздел 1. Производственное обеспечение творческого процесса.</b>	<b>1.1.Тема 1.</b> Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами. <b>1.2.Тема 2.</b> Творческо-производственный процесс в театре. <b>1.3.Тема 3.</b> Организация репертуарного планирования. <b>1.4.Тема 4.</b> Авторы произведений, используемых театром. <b>1.5.Тема 5.</b> Репертуарные ограничения. Цензура.
2	<b>Раздел 2. Процесс подготовки новой постановки в драматическом театре.</b>	<b>2.1. Тема 6.</b> Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре. <b>2.2. Тема 7.</b> Подготовительный период подготовки новой постановки. <b>2.3. Тема 8.</b> Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля. <b>2.4.Тема 9.</b> Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.

### 5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	Практ.	Сем.	СРС
1	<b>Раздел 1. Производственное обеспечение творческого процесса.</b>	<b>41/36</b>	<b>9/4</b>	<b>-/4</b>	<b>12/-</b>	<b>20/28</b>
1.1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.	<b>2/1</b>	2/1	-/	-/-	-/-
1.2	Тема 2. Творческо-производственный процесс в театре.	<b>2/2</b>	2/1	-/1	-/-	-/-
1.3	Тема 3. Организация репертуарного планирования.	<b>16/15</b>	2/	-/1	4/-	10/14
1.4	Тема 4. Авторы произведений, используемых театром.	<b>5/2</b>	1/1	-/1	4/-	-/-
1.5	Тема 5. Репертуарные ограничения. Цензура.	<b>15/16</b>	1/1	-/1	4/-	10/14
2.	<b>Раздел 2. Процесс подготовки новой постановки в драматическом театре.</b>	<b>31/32</b>	<b>9/4</b>	<b>-/4</b>	<b>8/-</b>	<b>14/24</b>
2.1	Тема 6. Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.	<b>8/8</b>	2/1	-/1	2/-	4/6
2.2	Тема 7. Подготовительный	<b>8/8</b>	2/1	-/1	2/-	4/6

	период подготовки новой постановки.					
2.3	Тема 8. Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.	<b>10/8</b>	4/1	-/1	2/-	4/6
2.4	Тема 9. Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.	<b>5/8</b>	1/1	/1	2/-	2/6
	Промежуточная аттестация	<b>-/4</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>72/72</b>	<b>18/8</b>	<b>-/8</b>	<b>20/-</b>	<b>34/52</b>

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	<b>Раздел 1. Производственное обеспечение творческого процесса.</b>	<b>Л-9 Сем-12</b>	<p><b>Лекции 1-2. Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.</b></p> <p>1.Подготовка новых постановок как неотъемлемая часть творческо-производственного процесса в театре. 2.Новые постановки в театрах разных организационных форм (репертуарный театр, театр одной постановки, театральный «проект», «антреприза» и др.). Взаимосвязь и взаимозависимость подготовки новых постановок и проката текущего репертуара.</p> <p>3.Понимание закономерностей в области организации подготовки новых постановок как необходимое условие создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса в театре.</p> <p><b>Семинарское занятие 1. Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.</b></p> <p><b>Лекции 3-4. Творческо-производственный процесс в театре.</b></p> <p>1.Творчество в театре.</p> <p>2.Участники творческого процесса.</p> <p>3.Производственное обеспечение творческого процесса. Единство творческо-производственного процесса и его составляющие.</p> <p>4.Объективная необходимость планирования и управления творческо-производственным процессом.</p> <p>5.Зависимость целей деятельности от типа театра (коммерческий – некоммерческий) и условий его деятельности. Подчиненность производственных задач созданию условий для творчества в некоммерческом театре.</p> <p><b>Семинарское занятие 2. Творческо-производственный процесс в театре.</b></p> <p><b>Лекции 5-6. Организация репертуарного</b></p>

			<p><b>планирования.</b></p> <p>1.Репертуар как объект планирования в репертуарном театре.</p> <p>2.Классификация репертуара по видам и жанрам.</p> <p>3.Традиции конкретного театра как фактор репертуарного выбора. Руководитель театра и его репертуарные предпочтения.</p> <p>4.Труппа театра, ее формирование как процесс, параллельно связанный с планированием репертуара. Количественные характеристики труппы и технические характеристики сценической площадки театра как ограничения при выборе пьесы для постановки.</p> <p>5. Влияние экономических факторов на формирование репертуара. Финансирование театра, его ценовая политика, возможности театра финансировать новые постановки как факторы, определяющие выбор произведений к постановке.</p> <p><b>Семинарское занятие 3. Организация репертуарного планирования.</b></p> <p><b>Лекции 7-8. Авторы произведений, используемых театром.</b></p> <p>1.Виды договоров с авторами Произведения, используемые театрами разных видов для постановки спектаклей. Круг авторов этих произведений (драматург, писатель, инсценировщик, переводчик, либреттист, композитор, аранжировщик и др.). 2.Авторское право как раздел законодательства, регулирующий взаимоотношения театра с авторами.</p> <p>3.Исключительное право автора на использование произведения. Срок действия исключительного права на произведение.</p> <p>4.Произведения как общественное достояние.</p> <p><b>Семинарское занятие 4. Авторы произведений, используемых театром.</b></p> <p><b>Лекция 9. Репертуарные ограничения. Цензура.</b></p> <p>1.Деидеологизация искусства в постсоветской России. 2.Освобождение театров от контроля репертуара со стороны государства.</p> <p>3.Конституционный запрет цензуры.</p> <p><b>Семинарское занятие 5. Репертуарные ограничения. Цензура.</b></p>
2	Раздел 2. Процесс подготовки новой постановки в драматическом театре.	Л-9 Сем-8	<p><b>Лекции 10-11. Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.</b></p> <p>1.Временные границы процесса подготовки новой постановки.</p> <p>2.Подготовительный, репетиционно-производственный, выпускной периоды подготовки новой постановки. Общая характеристика каждого из периодов и условность перехода от одного из них к</p>

			<p>другому.</p> <p>3. Универсальность предлагаемой периодизации.</p> <p>4. Учёт реального содержания творческого труда на различных этапах подготовки нового спектакля и индивидуальных характеристик постановщиков спектакля (режиссёров, художников) при разработке годового (сезонного) плана и формировании постановочных бригад.</p> <p><b>Семинарское занятие 6.</b> Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.</p> <p><b>Лекции 12-13. Подготовительный период подготовки новой постановки.</b></p> <p>1. Выдающиеся советские режиссёры о значении этого периода работы над новым спектаклем.</p> <p>2. Постановочная группа и её состав.</p> <p>3. Заключение договоров с привлеченными членами постановочной группы. Авторские права художника и хореографа.</p> <p>4. Распределение ролей. Заключение договоров с привлеченными артистами. Согласование их участия в спектакле с администрацией по месту их основной работы.</p> <p><b>Семинарское занятие 7.</b> Подготовительный период подготовки новой постановки.</p> <p><b>Лекции 14-16. Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.</b></p> <p>1. Структура репетиционной работы. Понятия «репетиционная точка», «репетиционный день». Виды репетиций.</p> <p>2. Этапы репетиционной работы: досценический и сценический. Зависимость соотношения этих этапов от характеристик драматического произведения, замысла и метода работы режиссёра-постановщика, возможностей театра.</p> <p>3. Создание вещественного оформления нового спектакля. Специальные виды репетиций, проводимые художественно-постановочной частью (подгоночные, монтировочные, световые).</p> <p>4. Создание музыкального оформления драматического спектакля. Взаимодействие музыкальной и художественно-постановочной частей в процессе изготовления фонограмм к новому спектаклю.</p> <p>5. Создание светового оформления спектакля. Световая партитура, назначение и структура этого документа.</p> <p>6. Выпускной период. Прогонные и генеральные репетиции. Взаимодействие всех сценических подразделений в выпускном периоде. Пожарно-техническая комиссия, её состав и требования, предъявляемые ею по нормам и правилам безопасных условий труда и пожарной</p>
--	--	--	--



			<p>безопасности.</p> <p>Подготовка рекламной продукции к премьере.</p> <p>Завершение подготовки нового спектакля, порядок включения его в текущий репертуар.</p> <p><b>Семинарское занятие 8.</b> Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.</p> <p><b>Лекции 17-18. Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.</b></p> <p>1.Продюсер в современном театральном деле России как лицо, берущее на себя ответственность за финансирование и организацию подготовки новой постановки. Театр – юридическое лицо как продюсер театральных проектов – новых постановок.</p> <p>2.Исполнительный продюсер как должностное лицо в репертуарном театре, на которое возлагается ответственность за поиск дополнительных средств на финансирование новой постановки и организацию ее выпуска.</p> <p>3. Режиссерское управление как подразделение, планирующее и координирующее творческо-производственный процесс в театре.</p> <p><b>Семинарское занятие 9.</b> Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.</p>
--	--	--	--

#### 5.4 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Раздел 1. Производственное обеспечение творческого процесса.	Л-4 Пр.-4	<p><b>Лекция 1. Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.</b></p> <p>1.Подготовка новых постановок как неотъемлемая часть творческо-производственного процесса в театре. 2.Новые постановки в театрах разных организационных форм (репертуарный театр, театр одной постановки, театральный «проект», «антреприза» и др.). Взаимосвязь и взаимозависимость подготовки новых постановок и проката текущего репертуара.</p> <p>3.Понимание закономерностей в области организации подготовки новых постановок как необходимое условие создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса в театре.</p> <p><b>Практическое занятие 1-2. Введение. Предмет и задачи курса. Взаимосвязь с другими дисциплинами.</b></p> <p>1.Проанализировать процесс подготовки новых постановок на примере театров Крыма и г.</p>

		<p>Севастополь.</p> <p>2.Проанализировать деятельность антрепризного театра в Крыму.</p> <p>3.Рассмотреть театральные проекты в Крыму.</p> <p><b>Лекция 2. Организация репертуарного планирования.</b></p> <p>1.Репертуар как объект планирования в репертуарном театре.</p> <p>2.Классификация репертуара по видам и жанрам.</p> <p>3.Традиции конкретного театра как фактор репертуарного выбора. Руководитель театра и его репертуарные предпочтения.</p> <p>4.Труппа театра, ее формирование как процесс, параллельно связанный с планированием репертуара. Количественные характеристики труппы и технические характеристики сценической площадки театра как ограничения при выборе пьесы для постановки.</p> <p>5. Влияние экономических факторов на формирование репертуара. Финансирование театра, его ценовая политика, возможности театра финансировать новые постановки как факторы, определяющие выбор произведений к постановке.</p> <p><b>Практическое занятие 3. Организация репертуарного планирования.</b></p> <p>1. Рассмотреть планирование репертуара на примере крымских театров с учетом задач творческого роста труппы.</p> <p>2.Зрительская аудитория театра и учет ее характеристик при формировании репертуара.</p> <p>3.Репертуарная политика театра и формирование зрительской аудитории.</p> <p>4. Роль литературной части театра в процессе формирования репертуара.</p> <p><b>Лекция 3. Авторы произведений, используемых театром.</b></p> <p>1.Виды договоров с авторами Произведения, используемые театрами разных видов для постановки спектаклей. Круг авторов этих произведений (драматург, писатель, инсценировщик, переводчик, либреттист, композитор, аранжировщик и др.).</p> <p>2.Авторское право как раздел законодательства, регулирующий взаимоотношения театра с авторами.</p> <p>3.Исключительное право автора на использование произведения. Срок действия исключительного права на произведение.</p> <p>4.Произведения как общественное достояние.</p> <p><b>Практическое занятие 4. Авторы произведений, используемых театром.</b></p> <p>1.Рассмотреть способы передачи права на</p>
--	--	--

			<p>использование произведения. Правообладатели. Лицензионные договоры.</p> <p>2. Составить договор авторского заказа.</p> <p>3. Должностные лица театра, несущие ответственность и осуществляющие контроль за исполнением договоров с авторами.</p> <p>4. Государственные (муниципальные) органы исполнительной власти как заказчики создания произведений.</p> <p>5. Составить договор государственного (муниципального) заказа на создание спектакля.</p>
2	<p><b>Раздел 2.</b> <b>Процесс подготовки новой постановки в драматическом театре.</b></p>	<p><b>Л-4</b> <b>Пр.-4</b></p>	<p><b>Лекция 4. Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.</b></p> <p>1. Временные границы процесса подготовки новой постановки.</p> <p>2. Подготовительный, репетиционно-производственный, выпускной периоды подготовки новой постановки. Общая характеристика каждого из периодов и условность перехода от одного из них к другому.</p> <p>3. Универсальность предлагаемой периодизации.</p> <p>4. Учёт реального содержания творческого труда на различных этапах подготовки нового спектакля и индивидуальных характеристик постановщиков спектакля (режиссёров, художников) при разработке годового (сезонного) плана и формировании постановочных бригад.</p> <p><b>Практическое занятие 5-6. Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.</b></p> <p>1. Разработать варианты периодизации, учитывающие специфику построения творческо-производственного процесса в театрах разных видов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-драматический театр, музыкальный театр комедии;</li> <li>-театра оперы и балета;</li> <li>-театр кукол;</li> <li>-эстрадный театр и др.</li> </ul> <p>2. Выявить преимущество индивидуального характера творчества в подготовительном периоде и коллективный – в последующие периоды.</p> <p>3. Определить адекватные методы организации.</p> <p><b>Лекция 5. Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.</b></p> <p>1. Структура репетиционной работы. Понятия «репетиционная точка», «репетиционный день». Виды репетиций.</p> <p>2. Этапы репетиционной работы: досценический и сценический. Зависимость соотношения этих этапов от характеристик драматического произведения, замысла и метода работы режиссёра-постановщика, возможностей театра.</p>

			<p>3.Создание вещественного оформления нового спектакля. Специальные виды репетиций, проводимые художественно-постановочной частью (подгоночные, монтировочные, световые).</p> <p>4.Создание музыкального оформления драматического спектакля. Взаимодействие музыкальной и художественно-постановочной частей в процессе изготовления фонограмм к новому спектаклю.</p> <p>5.Создание светового оформления спектакля. Световая партитура, назначение и структура этого документа.</p> <p>6.Выпускной период. Прогонные и генеральные репетиции. Взаимодействие всех сценических подразделений в выпускном периоде. Пожарно-техническая комиссия, ее состав и требования, предъявляемые ею по нормам и правилам безопасных условий труда и пожарной безопасности.</p> <p>Подготовка рекламной продукции к премьере.</p> <p>Завершение подготовки нового спектакля, порядок включения его в текущий репертуар.</p> <p><b>Практическое занятие 7. Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.</b></p> <p>1.Рассмотреть структуру художественно-постановочной части и ее задачи в репетиционно-производственном периоде.</p> <p>2.Рассмотреть материальное обеспечение репетиционного процесса.</p> <p>3. Рассмотреть взаимодействие режиссера-постановщика, художника-постановщика и художника по свету.</p> <p>3.Предложить музыкальное оформление драматического спектакля по выбору.</p> <p>Разработать световое оформление драматического спектакля по выбору.</p> <p><b>Лекция 6. Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.</b></p> <p>1.Продюсер в современном театральном деле России как лицо, берущее на себя ответственность за финансирование и организацию подготовки новой постановки. Театр – юридическое лицо как продюсер театральных проектов – новых постановок.</p> <p>2.Исполнительный продюсер как должностное лицо в репертуарном театре, на которое возлагается ответственность за поиск дополнительных средств на финансирование новой постановки и организацию ее выпуска.</p> <p>3. Режиссерское управление как подразделение, планирующее и координирующее творческо-производственный процесс в театре.</p> <p><b>Практическое занятие 8. Взаимодействие</b></p>
--	--	--	---

			<p><b>подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.</b></p> <p>1.Рассмотреть режиссерское управление театра. Его состав и функции.</p> <p>2.Рассмотреть взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.</p> <p>3.Определить функции и степень участия отдельных подразделений театра в процессе подготовки новых постановок.</p> <p>4.Выявить благоприятные условия для творчества – основная задача всех подразделений театра.</p>
--	--	--	--

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Формы контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1	Тема 3. Организация репертуарного планирования.	10	<p>1.Выявить общие проблемы подготовки новых постановок.</p> <p>2.Выявить общие проблемы проката текущего репертуара.</p> <p>3.Составить план репертуарного предложения для одного из крымских театров по выбору.</p> <p>4.Дать определение частотному планированию текущего репертуара.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
2	Тема 5. Репертуарные ограничения. Цензура.	10	<p>1.История цензурных театральных ограничений.</p> <p>2.Политическая цензура театрального репертуара.</p> <p>3.Репертуарный контроль в современном театральном искусстве.</p> <p>4.Цензура в театре: какие спектакли запрещают сегодня в России и мире.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
3	Тема 6 Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.	4	<p>1.Рассмотреть подготовительный, репетиционно-производственный, выпускной периоды подготовки новой постановки.</p> <p>2.Период созревания художественной идеи спектакля, как начальная стадия в работе над новой постановкой.</p> <p>3.Эскизы художника и изготовлением макета спектакля.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.

			<p>Планировка спектакля.</p> <p>4.Создание габаритных чертежей новой постановки, разработка проектно-расчетной документации. Создание рабочих чертежей на декорацию, мебель, бутафорию.</p> <p>5.Составление предварительной сметы спектакля.</p> <p>6.Составление графика выпуска нового спектакля, сдача проектной документации.</p> <p>7.Составление заявки на материалы по материальному оформлению спектакля.</p> <p>8.Составление договоров на производство материального оформления и актов приемки проектной документации спектакля.</p> <p>9.Ведение контроля по срокам и качеству изготовления декораций, бутафории, костюмов и других элементов оформления спектакля.</p>	
4	Тема 7 Подготовительный период подготовки новой постановки.	4	<p>1.Первый этап режиссерской работы над воплощением драматургического произведения – рождение общего замысла и создание сценического варианта пьесы.</p> <p>2.Распределение ролей) и назначает помощника режиссера, отвечающего за техническую организацию репетиционно-постановочного процесса и фиксацию всех этапов работы над спектаклем.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.

5	Тема 8 Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.	4	1. Общая координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы (с художниками – создание макета декораций и эскиза костюмов; с композитором – определение общей концепции музыкального оформления спектакля; со специалистами по движению – разработка пластической партитуры спектакля; и т.д.). 2. Важнейшая часть подготовки спектакля – репетиции, работа режиссера с актерами, направленная на развитие дарования исполнителей применительно к каждой роли и всей постановки в целом.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
6	Тема 9 Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.	4	1. Роль и функции Продюсер в современном театральном деле России. 2. Режиссерское управление театра. Его состав и функции. 3. Функции и степень участия отдельных подразделений театра в процессе подготовки новых постановок.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Формы контроля выполнения самостоятельной работы
1	Тема 3. Организация репертуарного планирования.	14	1. Выявить общие проблемы подготовки новых постановок. 2. Выявить общие проблемы проката текущего репертуара. 3. Составить план репертуарного предложения для одного из крымских театров по выбору. 4. Дать определение частотному планированию текущего репертуара.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.

2	Тема 5. Репертуарные ограничения. Цензура.	14	<p>1.История цензурных театральных ограничений.</p> <p>2.Политическая цензура театрального репертуара.</p> <p>3.Репертуарный контроль в современном театральном искусстве.</p> <p>4.Цензура в театре: какие спектакли запрещают сегодня в России и мире.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
3	Тема 6 Структура процесса подготовки новой постановки в драматическом театре.	6	<p>1.Рассмотреть подготовительный, репетиционно-производственный, выпускной периоды подготовки новой постановки.</p> <p>2.Период созревания художественной идеи спектакля, как начальная стадия в работе над новой постановкой.</p> <p>3.Эскизы художника и изготовлением макета спектакля. Планировка спектакля.</p> <p>4.Создание габаритных чертежей новой постановки, разработка проектно-расчетной документации. Создание рабочих чертежей на декорацию, мебель, бутафорию.</p> <p>5.Составление предварительной сметы спектакля.</p> <p>6.Составление графика выпуска нового спектакля, сдача проектной документации.</p> <p>7.Составление заявки на материалы по материальному оформлению спектакля.</p> <p>8.Составление договоров на производство материального оформления и актов приемки проектной документации спектакля.</p> <p>9.Ведение контроля по срокам и качеству изготовления декораций, бутафории, костюмов и других элементов оформления спектакля.</p>	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.



4	Тема 7 Подготовительный период подготовки новой постановки.	6	1.Первый этап режиссерской работы над воплощением драматургического произведения – рождение общего замысла и создание сценического варианта пьесы. 2.Распределение ролей) и назначает помощника режиссера, отвечающего за техническую организацию репетиционно-постановочного процесса и фиксацию всех этапов работы над спектаклем.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
5	Тема 8 Репетиционно-производственный и выпускной периоды подготовки спектакля.	6	1. Общая координация и контроль деятельности всех членов постановочной группы (с художниками – создание макета декораций и эскиза костюмов; с композитором – определение общей концепции музыкального оформления спектакля; со специалистами по движению – разработка пластической партитуры спектакля; и т.д.). 2.Важнейшая часть подготовки спектакля – репетиции, работа режиссера с актерами, направленная на развитие дарования исполнителей применительно к каждой роли и всей постановки в целом.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.
6	Тема 9 Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки новой постановки.	6	1.Роль и функции Продюсер в современном театральном деле России. 2.Режиссерское управление театра. Его состав и функции. 3. Функции и степень участия отдельных подразделений театра в процессе подготовки новых постановок.	Опрос на практическом занятии, проверка выполнения практических заданий.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация творческого процесса в театре»

### 7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела)	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов	Количество независим	

		дисциплины		в задании	ых вариантов	
1	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-3	<b>Раздел 1. Производственное обеспечение творческого процесса.</b>	Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	5	До 30 (1 верный ответ – до 15 баллов)
2	Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 4-6	<b>Раздел 2. Процесс подготовки новой постановки в драматическом театре.</b>	Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	5	До 30 (1 верный ответ – до 15 баллов)
3	Итоговая аттестация (зачет)		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	2 контрольных вопроса	5	До 40 (1 верный ответ на вопрос – до 20 баллов)

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке студентов и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний студентов являются:

- регулярное посещение лекций, ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских занятиях. При контроле систематичности и активности работы на семинарских занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские занятия, экспресс-контроль, составление конспекта, регулярное посещение занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельное изучение тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий для самостоятельной работы, написание рефератов, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;
- научная работа студентов (выступление с докладами на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременное выполнение заданий, сдача отчетов, качество подготовки рефератов и сообщений, творческий подход и т.п.

#### **Рубежный контроль:**

Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы.

#### **Форма итоговой аттестации (зачет):**

- зачет, который учитывает результаты выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Организация творческого процесса в театре».

Этот фонд включает: контрольные вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Для рубежного контроля:**

1. Творческо-производственный процесс в театре. Его структура и основные характеристики.
2. Произведения для сценических постановок (источники); авторы произведений, используемых театром.
3. Организационно-правовые отношения с авторами; виды договоров с авторами.
4. Порядок утверждения репертуара; цензура. репертуарные ограничения.
5. Критерии и ограничения, определяющие выбор произведений.
6. Подготовка новой постановки, границы процесса.
7. Постановочная группа (бригада), ее состав.
8. Три периода подготовки новой постановки (отличительные признаки).
9. Необходимость подготовительного периода. Метод работы режиссера и цели подготовительного периода.
10. Режиссер-постановщик, его задачи в подготовительном периоде.
11. Помощник режиссера, его задачи в подготовительном периоде.
12. Художник-постановщик, его задачи в подготовительном периоде.
13. Материальное оформление спектакля (виды и источники).
14. Проект художественного оформления спектакля («приемка макета»).
15. Музыка в драматическом спектакле.
16. Принятие решения о музыкальном оформлении.

#### **Для промежуточной аттестации:**

##### **БИЛЕТ**

Контрольные вопросы:

1. Какова роль художественного оформления спектакля в выявлении образов героев в конкретных предлагаемых обстоятельствах?
2. Основные этапы работы режиссера над воплощением драматургического произведения
3. Практическое задание.

Рассмотреть взаимоотношения театра с государственными (муниципальными) органами в процессе формирования репертуара.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде ответов на 2 контрольных вопроса и выполнение практического задания. Количество вопросов в билете – 2 и одно практическое задание.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- Оценки по итогам текущего контроля и рубежных контролей (до 60 баллов);
- Оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Посещение лекций, наличие конспекта	до 10
2	Работа на практических занятиях	20 - 40
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10
4	Выполнение заданий 2 рубежных контролей	40 - 60 (20 - 30 за 1)
5	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	<b>Итого</b>	<b>60 - 100</b>

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная зачетная сумма баллов по итогам текущего контроля – 40, максимальная – 60. Минимальная зачетная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60. Для определения окончательной суммы баллов по итогам текущего и рубежных контролей необходимо вычислить их среднее арифметическое число (сложить результаты текущего и рубежных контролей и разделить на 2).

На основе окончательно набранных баллов (количество баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей, и количество баллов, полученных в результате промежуточной аттестации) успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме, владеет соответствующим категориальным аппаратом. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы, применять полученные знания к анализу современной действительности, творчески, со знанием дела выполнять практические задания.

#### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, но качество выполнения не всех заданий оценено числом баллов, близким к максимальному. Студент продемонстрировал достаточно глубокое знание программного материала. Знает и самостоятельно излагает содержание основных вопросов, знает в основном основную литературу по теме, владеет соответствующим категориальным аппаратом. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, достаточного знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и достаточно полно, однако без творческого подхода. Умеет достаточно самостоятельно делать общие выводы, применять полученные знания к анализу современной действительности, выполнять практические задания. Присутствуют незначительные пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

**«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено, но недостаточно полно; некоторые необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, а качество выполнения заданий оценено числом баллов, близким к минимальному. Студент продемонстрировал знание лишь основного программного материала. Недостаточно хорошо знает содержание основных вопросов, не имеет самостоятельности мышления, недостаточно владеет соответствующим категориальным аппаратом. Литературу по теме знает избирательно, частично. Ответ строится на уровне репродуктивного мышления, частичного знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически непоследовательно и недостаточно полно. Не умеет самостоятельно делать общие выводы, применять полученные знания к анализу современной действительности, практические задания выполняет поверхностно, с трудом. Присутствуют значительные пробелы в усвоении как основных, так и второстепенных вопросов.

**«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Студент продемонстрировал незнание всего программного материала. Не знает содержание основных вопросов, не имеет самостоятельности мышления. Литературу по теме не знает. Ответ крайне поверхностен, строится на уровне бытовых рассуждений, допущены существенные ошибки в освещении предложенных вопросов. Материал излагается логически непоследовательно и безграмотно. Не умеет самостоятельно делать общие выводы, применять полученные знания к анализу современной действительности, практические задания выполнить не может. Не усвоил ни основные, ни второстепенные вопросы программы учебной дисциплины, не владеет соответствующим категориальным аппаратом.

**7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков знаний по учебной дисциплине «Организация творческого процесса в театре».**

**Общие ориентировочные вопросы к текущему контролю знаний по учебной дисциплине «Организация творческого процесса в театре »**

**7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Организация творческого процесса в театре»**

*Примерные вопросы для подготовки к зачету.*

1. Виды репетиций и место их проведения.
2. Обеспечение репетиционного процесса музыкальной частью.
3. Структура художественно-постановочной части и ее взаимосвязь с другими подразделениями в процессе подготовки новой постановки.
4. Обеспечение репетиционного процесса художественно-постановочной частью. Светооформление спектакля.
5. Взаимодействие подразделений драматического театра в процессе подготовки новой постановки.
6. Авторский договор: структура и содержание.
7. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав. Специфика трудовых отношений в театре.
8. Содержание трудового договора.
9. Коллективный договор как регулятор социально-трудовых отношений в театре.
10. Социальная защита творческих работников театра.
11. Структура и функции подразделений театров разных видов.
12. Художник, публика, государство, общество как участники культурного процесса.
13. Устав театра, его структура.
14. Спектакль и элементы спектакля как объекты авторского и смежных прав.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Генова, Н.М. Организация театрального дела : учебное пособие / Н.М. Генова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113851> (дата обращения: 02.12.2019).
2. Искусство театра: Вчера. Сегодня. Завтра : выпуск 7 / Р. И. Архангельская, О. А. Блажнова, В. И. Дворман [и др.] ; под редакцией В. Г. Бабенко. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2013. — 120 с. — ISBN 978-5-7525-2994-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47986.html> (дата обращения: 10.12.2019).
3. Лев, М. Сценическая техника и технология спектакля в образном решении спектакля / М. Лев. — Екатеринбург : УрФУ, 2013. — 272 с. — ISBN 978-5-7996-0830-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98511> (дата обращения: 02.12.2019).
4. Калужских, Е.В. Технология работы над пьесой. Метод действенного анализа : учебное пособие / Е.В. Калужских. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-2031-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113963> (дата обращения: 02.12.2019).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Дынник, Т. А. Современный театр / Т. А. Дынник. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10103-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429336>.
2. Кугель, А. Р. Театральные портреты / А. Р. Кугель. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07941-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424007>.

### **Интернет-ресурсы**

1. Сайт о культуре вообще и современной культуре в частности <http://culturolog.ru/>
2. Форум культуры и искусства <http://www.culturology.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Организация творческого проекта в театре» преподаватель обязан ознакомить студентов:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского занятия студент обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к разделу изучаемых студентом самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач студент:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников (дается в Программе курса или на очередной лекции);
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении ректорских контрольных работ и других форм текущих и остаточных знаний.

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

#### **Формы и методы изучения и конспектирования работ**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный**, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке. (Учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы**

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

#### **3. Этап ведение рабочих записей**

а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного текста могут быть: план, тезисы, конспект.

**I. Составление плана прочитанного.** Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами, и словами автора.

• **II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого «Teas» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части, разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя. (Нужно тоже делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилия и инициалы авторов,
  - название книги или статьи (полное),
  - место и год издания, издательство и т. д.
  - номера журнала или выпуска,
  - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данной книги.

#### **Интерактивные формы обучения**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению студентов в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта



- Мастер-класс

- Решение ситуационных задач и др.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

#### **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

##### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

#### **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.