

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**  
**и межкультурных коммуникаций**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «14» 12 2022 г.,  
протокол №   

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.11.ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**  
**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Название магистерской программы

**Теория и практика библиотечно-информационной деятельности:**  
**сохранение и популяризация литературного наследия**

**Квалификация выпускника: Магистр**

Нормативный срок освоения

**Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года**  
**6 месяцев**

**Форма обучения: очная/заочная**

**Симферополь, 2022**

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.11.Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельности** по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 31.03.2012 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1181.

Рабочая программа дисциплины разработана:  
кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций  
Шеляговой А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций от «29» 04 2022 г., протокол № 10 Заведующий кафедрой Е.В. Ясинова  
**ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»  
Директор

(М.П.)

/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Республики Крым «Дворец детского  
и юношеского творчества»  
Директор

(М.П.)

/В. А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
Протокол № 6 от «24» 05 2022 г.

Председатель Л.Ф. Ващенко  
Секретарь М. С. Юсупова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**.

### Цель дисциплины:

Учебная дисциплина **«Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью»** призвана подготовить обучающихся к организации управления библиотечно-информационной деятельностью на основе научных теорий современного менеджмента.

### Задачи дисциплины:

*подготовить* специалиста, владеющего теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управления библиотекой на основе научных теорий современного менеджмента и норм социальной и этической ответственности;

*сформировать* навыки организационно-управленческой профессиональной деятельности; постановки долгосрочных целей и задач, разработки эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных

учреждений; разработки перспективных и текущих планов библиотеки;

*приобщить к опыту* стратегического управления развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов; планирования работы библиотеки; реорганизации в российских библиотеках; нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности;

*дать представление об* особенностях организационного развития систем управления библиотечно-информационной деятельности; специфике планирования в условиях библиотек; законах и закономерностях организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельности; развитии организационной культуры и системы корпоративных коммуникаций.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 3 зачётные единицы (далее – з.е.), 108 часов.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 84 часа, самостоятельная работа – 24 часа.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 20 часов, самостоятельная работа – 84 часа промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-3: способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на	теорию и методологию профессиональной этики;	руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности;	социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в

основе социальной этической ответственности	норм и			сфере профессиональной деятельности;
ПК-9: готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности;		теоретические основы управления библиотекой; виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки; теорию организации как методологическую основу организационного развития; принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью;	принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; анализировать структуру, документацию библиотеки;	основами управленческой этики; методикой комплексного анализа особенностей работы в различных структурных подразделениях библиотеки;
ПК-10: готов к развитию организационной культуры корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.		основы организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	совершенствовать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; применять законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельности;	навыками формирования организационной культуры библиотеки; навыками организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; системным подходом к организации профессиональной деятельности; способностью

			проявлять инициативу, в том числе, в ситуациях риска, и брать на себя всю полноту ответственности.
--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный цикл
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.11	Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>84</b>				<b>84</b>				
в том числе										
Лекции (Лек)		24				24				
Семинарские занятия (С)		30				30				
Практические занятия (Пр)		30				30				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>24</b>				<b>24</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (ЗачО)		Зач.				Зач.				
Экзамен (Экз)										
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 з.е.</b>	<b>108</b>				<b>108</b>				

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>		<b>20</b>				<b>20</b>				
в том числе										
Лекции (Лек)		10				10				
Семинарские занятия (С)		10				10				
Практические занятия (Пр)		0				0				
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>84</b>				<b>84</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>										
Зачет (ЗачО)		4				4				
Экзамен (Экз)										
<b>Общая</b>	<b>3 з.е.</b>	<b>108</b>				<b>108</b>				

трудоемкость										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	<b>Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой</b>	<p><b>1.1. ТЕМА 1. НАУЧНЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ</b></p> <p>Методология теории организации. Концепции классического менеджмента, на которых базируются современные теоретические подходы к исследованию организации. Концепции и законы А. А. Богданова, формирующие системное мышление. Административная школа управления (А. Файоль). Теория бюрократии (М. Вебер). Научная организация труда в советской России (А. К. Гастев. И. М. Фрумин). Неоклассическая школа управления (Элтон Мэйо и Мэри Паркер Фоллетт). «Организационный гуманизм» (Абрахам Маслоу, Дуглас Макгрегор). Поведенческий подход в управлении (Дуглас Мак-Грегор). Теория административного поведения Герберта Саймона. Теория Гласиера. Теория организационного потенциала (Игорь Ансофф). Теория институтов и институциональных изменений (Дуглас Норт). Современные направления теоретических разработок. Становление и развитие системных представлений в менеджменте. Предпосылки формирования теории организации в библиотековедении. Развитие системного направления в библиотековедении (Н. С. Карташов, Н. И. Тюлина. Ю. Н. Столяров). Характеристики концепций современного системного подхода Основные направления теоретических обобщений и разработок современности.</p> <p><b>1.2. ТЕМА 2. БИБЛИОТЕКА КАК ДИНАМИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СИСТЕМА.</b></p> <p>Библиотека как сложная организационная система. Характеристика библиотеки как организационной системы: наличие ресурсов. зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Формирование</p>

		<p>теории организации в библиотековедении. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой. Закономерности организационного развития библиотеки. Значение и задачи организационного проектирования системы управления библиотекой. Методологические принципы. Процесс формирования организационной структуры. Универсальность содержания процесса формирования организационной структуры в значительной мере универсально: формулировка целей и задач, определение состава и места подразделений, их ресурсное обеспечение (включая численность работающих), разработка регламентирующих процедур, документов, положений, закрепляющих и регулирующих формы, методы, процессы, которые осуществляются в организационной системе управления. Системный подход основа организационных моделей библиотеки (теория Г. Минцберга и Б.З. Мильнера)</p> <p><b>1.3. ТЕМА 3. ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ.</b></p> <p>Идея закономерного развития организаций. Подходы к изучению законов и закономерностей на теоретическом уровне. Закономерности создания библиотеки. Основополагающие законы: закон развития, закон синергии, закон самосохранения. Законы второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, специфические законы библиотеки как социальной организации. Организационные принципы: динамическое равновесие, преимущественное развитие, сменяемость, инерция, адаптивность (эластичность)</p>
2	Раздел 2. Организационное проектирование систем управления библиотекой	<p><b>2.1. ТЕМА 4. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКИ.</b></p> <p>Понятие организационной структуры управления. Анализ организационной структуры как ключевой управленческой категории. Противоречие унифицированных организационных структур, рассчитанных на стабильные условия функционирования библиотек, изменившимся социально-экономическим условиям, отличающихся высоким динамизмом. Стабилизирующее значение организационных структур. Особенности различных видов связей в библиотеке. Основные стадии процесса</p>

	<p>формирования организационной структуры управления: формирование общей структурной схемы аппарата управления; разработка состава основных подразделений и связей между ними; регламентация организационной структуры.</p> <p>Типы организационных структур: иерархические, адаптивные, централизованные и децентрализованные. Бюрократические организационные структуры в библиотеке: линейная, линейно-штабная, линейно-функциональная. Звенья каждого типа структур, задачи, значение. Адаптивные организационные структуры: программно-целевая (проектная) структура, матричная структура; области применения, значение. Централизованные и децентрализованные организации, их возможности, достоинства и недостатки. Реализация централизованной структурной организации в деятельности ЦБС. Методы проектирования организационных структур управления: аналогий; экспортно-аналитического; структуризации целей и организационного моделирования.</p> <p><b>2.2. ТЕМА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ: ЭТАПЫ И МЕТОДЫ.</b></p> <p>Процесс реорганизации в российских библиотеках. Проект реорганизации деятельности библиотеки. Последовательность проведения реорганизационной работы: оценка организационной деятельности библиотеки; разработка миссии и стратегической концепции развития; разработка стратегического планирования; внедрение разработанных планов. Основные этапы осуществления программ реорганизации библиотечной деятельности: подготовительный (создание проектной группы, привлечение средств, разработка положений о проектной группе, формулировка целей); сбор информации и определение проблем; выработка общего и полного понимания решаемых проблем (выявление организационных проблем текущего процесса); организационно-техническое проектирование (составление предварительных планов, схем развития); социальное проектирование; преобразования. Методы управления на этапе преобразований. Управленческое консультирование.</p> <p><b>2.3. ТЕМА 6. ФАКТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ.</b></p> <p>Факторы эффективности организационной структуры управления: действительные взаимосвязи, действующая политика руководства, полномочия и функции сотрудников.</p>
--	--



		Определение организационных характеристик библиотеки, отвечающих требованиям внешней среды (централизация стратегических функций и общего управления, децентрализация основных и обслуживающих функций, делегирование полномочий, коллегиальное управление, межфункциональные команды). Организационная культура библиотеки.
--	--	--

## 5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контак.	в том числе			СРО	Конт роль
				Лекции	Сем.	Практич.		
Раздел I. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой								
1.1	Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении.	16	12	6	6	0	4	
1.2	Тема 2. Библиотека как динамическая организационная система.	12	8	4	4	0	4	
1.3	Тема 3. Закономерности организационного развития библиотеки.	8	4	2	2	0	4	
Раздел II. Организационное проектирование систем управления библиотекой								
2.1	Тема 4. Формирование организационной структуры управления библиотеки.	26	22	4	2	16	4	
2.2	Тема 5. Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы.	16	12	4	8	0	4	
2.3	Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	30	26	4	8	14	4	
	Промежуточная аттестация (зачет)							
	Всего за 4 семестр	108	84	24	30	30	24	

### Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контак.	в том числе			СРО	Контроль
				Лекции	Сем.	Практич.		
Раздел I. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой								
1.1	Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении.	16	2	2	0	0	14	
1.2	Тема 2. Библиотека как динамическая организационная система.	17	4	2	2	0	14	
1.3	Тема 3. Закономерности организационного развития библиотеки.	15	2	2	0	0	14	
Раздел II. Организационное проектирование систем управления библиотекой								
2.1	Тема 4. Формирование организационной структуры управления библиотеки.	18	4	2	2	0	14	
2.2	Тема 5. Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы.	19	6	2	4	0	14	
2.3	Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	16	2	0	2	0	14	
	Всего за 4 семестр	104	20	10	10	0	84	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4						4
	ИТОГО	108	20	10	10	0	84	4

### 5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

#### 5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	1.1. Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении	Л.– 6 С.– 6	<b>Лекция 1</b> 1. Теория функционирования и развития организаций. 2. Классические теории организации. <b>Лекция 2</b> 1. Альтернативные организационные концепции. 2. Современные направления развития теории организации. <b>Лекция 3</b>

			<p>1. Становление и развитие системных представлений в менеджменте.</p> <p>2. Развитие системного направления в библиотековедении.</p> <p>3. Характеристики концепции современного системного подхода.</p> <p><b>Семинар 1</b></p> <p>1. Научные предпосылки формирования теории организации.</p> <p>2. Концепции менеджмента отечественных и зарубежных исследователей.</p> <p>3. Классическая теория организации.</p> <p>4. Научная организация труда в советской России.</p> <p>5. «Человеческие отношения» и «организационный гуманизм».</p> <p>6. Альтернативные организационные концепции.</p> <p>7. Современные направления теоретических разработок.</p> <p><b>Семинар 2</b></p> <p>1. Системный подход в теории организации.</p> <p>2. Становление и развитие системных представлений в менеджменте.</p> <p>3. Предпосылки формирования теории организации в библиотековедении</p> <p>4. Развитие системного направления в библиотековедении (Н. С. Карташов, Н. И. Тюлина, Ю. Н. Столяров, И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок).</p> <p>5. Библиотека в системе понятий менеджмента.</p> <p>6. Характеристики концепций современного системного подхода.</p> <p>7. Основные направления теоретических обобщений и разработок современности.</p> <p><b>Семинар 3</b></p> <p>1. Эволюция теории мирового управления как база формирования концепции библиотечного менеджмента</p> <p>2. Подход на основе выделения различных школ менеджмента и его роль в современном управлении</p> <p>3. Процессный подход и его значение для совершенствования управления библиотечной деятельностью.</p> <p>4. Системный и ситуационный подходы как интеграционные концепции управления. Их характеристика, роль в развитии науки управления и практики библиотечного менеджмента.</p> <p>5. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.</p>
2	1.2. Тема 2 Библиотека	Л.–4	<b>Лекция 4</b>

	как организационная система	С.–4	<p>1. Организационные характеристики библиотеки.</p> <p>2. Жизненный цикл организации.</p> <p>3. Элементы библиотеки как социотехнической системы.</p> <p><b>Лекция 5</b></p> <p>1. Сложность систем управления библиотекой.</p> <p>2. Организационные модели библиотеки.</p> <p><b>Семинар 4</b></p> <p>1. Этапы становления общей теории организации.</p> <p>2. Прикладное значение теорий организации.</p> <p>3. Понятие системного подхода. Системный подход в библиотековедении.</p> <p>4. Организационные характеристики библиотеки.</p> <p>5. Организационные модели библиотеки.</p> <p><b>Семинар 5</b></p> <p>1. Правовые основы управления библиотечным делом.</p> <p>2. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>3. Международные политико-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>4. Федеральное законодательство в области библиотечного дела и пути его дальнейшего развития.</p> <p>5. Особенности регионального библиотечного законодательства.</p> <p>6. Подзаконные акты в области библиотечного дела, их роль и назначение.</p>
3	1.3. Тема 3 Закономерности организационного развития библиотеки	Л.–2 С.–2	<p><b>Лекция 6</b></p> <p>1. Законы и закономерности: определение.</p> <p>2. основополагающие законы организации.</p> <p>3. Законы второго уровня и организационные принципы.</p> <p><b>Семинар 6</b></p> <p>1. Подходы к изучению законов и закономерностей на теоретическом уровне.</p> <p>2. Закономерности создания библиотеки.</p> <p>3. основополагающие законы: закон развития, закон синергии, закон самосохранения.</p> <p>4. Законы второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности, специфические законы библиотеки как социальной организации.</p> <p>5. Организационные принципы.</p> <p>6. Охарактеризовать законы и закономерности развития организации (на примере библиотеки).</p>
4	2.1. Тема 4. Формирование организационной	Л.–4 С.–2 П.–16	<p><b>Лекция 7</b></p> <p>1. Организационная структура управления: общая характеристика.</p>

	структуры управления библиотеки		<p>2. Системность подхода к формированию организационной структуры.</p> <p>3. Основные стадии процесса формирования организационной структуры управления.</p> <p><b>Лекция 8</b></p> <p>1. Иерархические и адаптивные структуры управления.</p> <p>2. Централизованные и децентрализованные организационные структуры управления.</p> <p>3. Проектирование организационных структур.</p> <p><b>Семинар 7</b></p> <p>1. Понятие организационной структуры управления.</p> <p>2. Организационная структура управления библиотекой</p> <p>3. Иерархические и адаптивные структуры.</p> <p>4. Централизованные и децентрализованные структуры.</p> <p>5. Методы проектирования организационных структур управления.</p> <p><b>Практическое занятие 1</b> Сравнительный анализ различных типов организационных структур управления</p> <p><b>Практическое занятие 2</b> Проектирование организационной структуры управления библиотекой</p> <p><b>Практическое занятие 3</b> Разработка и составление организационной структуры библиотеки.</p>
5	2.2. Тема 5. Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы	Л.-4 С.- 8	<p><b>Лекция 9</b></p> <p>1. Процесс реорганизации в библиотеках</p> <p>2. Этапы реорганизации деятельности библиотек.</p> <p><b>Лекция 10.</b></p> <p>1. Методы управления на этапе преобразований.</p> <p>2. Управленческое консультирование.</p> <p><b>Семинар 8</b></p> <p>1. Проект реорганизации деятельности библиотеки</p> <p>2. Реорганизация деятельности библиотек: этапы и методы.</p> <p>3. Методы управления на этапе преобразований</p> <p>4. Проблемы реорганизации деятельности российских библиотек</p> <p><b>Семинар 9</b></p> <p>1 Реорганизационная деятельность конкретных российских библиотек: РГБ, РНБ, ГПНТБ,</p> <p>2. Возможности реорганизации крымских библиотек:</p> <p>-ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко»;</p> <p>- ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская</p>

			библиотека им. И. Гаспринского»; - ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»; - Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова 3. Анализ проблем, стоящих на пути реорганизации библиотек Республики Крым.
6	2.3. Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	Л.–4 С.– 8 П.–14	<b>Лекция 11</b> 1.Формирование горизонтальных связей. 2. Делегирование полномочий. <b>Лекция 12</b> 1. Методика коллегиального управления. 2. Формирование организационной культуры. <b>Семинар 10</b> 1. Понятие факторов эффективной организации управления. 2. Формирование горизонтальных связей. 3. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки делегирования. 4. Формирование органов коллегиального управления. Достоинства и недостатки метода. <b>Семинар 11</b> 1. Понятие организационной культуры. Ее функции. 2. Виды организационной культуры. 3. Факторы, оказывающие влияние на изменения организационной культуры. 4. Организационная культура библиотеки. <b>Практическое занятие 4</b> Изучение организационной культуры библиотеки. <b>Практическое занятие 5</b> Стиль руководства коллективом (деловая игра).
	ИТОГО		<b>Лекции – 24 часа.</b> <b>Семинарские занятия – 30 часов.</b> <b>Практические занятия – 30 часов.</b>

### 5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	1.1. Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении	Л.–2	<b>Лекция 1</b> 1. Становление и развитие системных представлений в менеджменте. 2. Развитие системного направления в библиотековедении. 3. Характеристики концепции современного системного подхода.
2	1.2. Тема 2 Библиотека	Л.–2	<b>Лекция 2</b>

	как организационная система		С.–2	<p>1. Организационные характеристики библиотеки.</p> <p>2. Жизненный цикл организации.</p> <p>3. Элементы библиотеки как социотехнической системы.</p> <p><b>Семинар 1</b></p> <p>1. Этапы становления общей теории организации.</p> <p>2. Прикладное значение теорий организации.</p> <p>3. Понятие системного подхода. Системный подход в библиотековедении.</p> <p>4. Организационные характеристики библиотеки.</p> <p>5. Организационные модели библиотеки.</p>
3	1.3. Тема Закономерности организационного развития библиотеки	3	Л.–2	<p><b>Лекция 3</b></p> <p>1. Законы и закономерности: определение.</p> <p>2. Основополагающие законы организации.</p> <p>3. Законы второго уровня и организационные принципы.</p>
4	2.1. Тема Формирование организационной структуры управления библиотеки	4.	Л.–2 С.–2	<p><b>Лекция 4</b></p> <p>1. Организационная структура управления: общая характеристика.</p> <p>2. Системность подхода к формированию организационной структуры.</p> <p>3. Основные стадии процесса формирования организационной структуры управления.</p> <p><b>Семинар 2</b></p> <p>1. Понятие организационной структуры управления.</p> <p>2. Организационная структура управления библиотекой</p> <p>3. Иерархические и адаптивные структуры.</p> <p>4. Централизованные и децентрализованные структуры.</p> <p>5. Методы проектирования организационных структур управления.</p> <p>организационной структуры библиотеки.</p>
5	2.2. Тема Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы	5.	Л.–2 С.–4	<p><b>Лекция 5</b></p> <p>1. Проект реорганизации деятельности библиотеки. Последовательность проведения реорганизационной работы.</p> <p>2. Основные этапы осуществления программ реорганизации библиотечной деятельности.</p> <p>3. Методы управления на этапе преобразований.</p> <p><b>Семинар 3</b></p> <p>1. Проект реорганизации деятельности библиотеки</p> <p>2. Реорганизация деятельности библиотек: этапы и методы.</p> <p>3. Методы управления на этапе преобразований</p> <p>4. Проблемы реорганизации деятельности российских библиотек</p> <p><b>Семинар 4</b></p> <p>1. Реорганизационная деятельность конкретных российских библиотек: РГБ, РНБ, ГПНТБ,</p>

			<p>2. Возможности реорганизации крымских библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко»;</li> <li>- ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»;</li> <li>- ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»;</li> <li>- Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова</li> </ul> <p>3. Анализ проблем, стоящих на пути реорганизации библиотек Республики Крым.</p>
6	2.3. Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	С.– 2	<p><b>Семинар 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организационной культуры. Ее функции.</li> <li>2. Виды организационной культуры.</li> <li>3. Факторы, оказывающие влияние на изменения организационной культуры.</li> <li>4. Организационная культура библиотеки.</li> </ol>
	ИТОГО		<p><b>Лекции – 10 часов.</b></p> <p><b>Семинарские занятия – 10 часов.</b></p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)**

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	1.1. Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и закономерности развития организации.</li> <li>2. Факторы, определяющие процесс становления теории организации.</li> <li>3. Этапы развития теории организации.</li> <li>4. Классификация теорий организации.</li> <li>5. Вклад А.А. Богданова в разработку организационной науки.</li> <li>6. Принципы управления, сформулированные А. Файолем.</li> <li>7. Критерии бюрократической администрации согласно М. Вебера.</li> <li>8. Основные характеристики</li> </ol>	Конспект ответов на вопросы



			<p>бюрократической организации, по М. Веберу.</p> <p>9. Культура труда и управления А. К. Гастева.</p> <p>10. Научная организация труда в условиях библиотек (И. М. Фрумин)</p>	
2.	1.2. Тема 2 Библиотека как организационная система	4	<p>1. Этапы становления общей теории организации.</p> <p>2. Прикладное значение теорий организации.</p> <p>3. Понятие системного подхода. Системный подход в библиотековедении.</p> <p>4. Организационные характеристики библиотеки.</p> <p>5. Организационные модели библиотеки.</p> <p>6. Дайте определение понятию «организация».</p> <p>7. Охарактеризуйте эволюцию теории организации в течение XX столетия.</p>	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы.
3.	1.3. Тема 3 Закономерности организационного развития библиотеки	4	<p>1. Охарактеризуйте закономерности на теоретическом уровне.</p> <p>2. Охарактеризуйте основополагающие законы организации.</p> <p>3. Какие законы организации второго уровня Вы знаете?</p> <p>4. Закономерности создания библиотеки.</p> <p>5. Организационные принципы: развития библиотеки.</p>	Конспект ответов на вопросы, таблица
4.	2.1. Тема 4. Формирование организационной структуры управления библиотеки	4	<p>1. Понятие организационной структуры управления.</p> <p>2. Организационная структура управления библиотекой</p> <p>3. Иерархические и адаптивные структуры.</p> <p>4. Централизованные и децентрализованные структуры.</p> <p>5. Методы проектирования организационных структур управления.</p> <p>6. Сравните иерархические и адаптивные организационные структуры.</p> <p>7. Сравните централизованные</p>	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы

			и децентрализованные организационные структуры. 8. Каковы основные принципы рациональной бюрократии? 9. Какие потенциальные проблемы заложены в иерархических организационных структурах управления библиотекой?	
5.	2.2. Тема 5. Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы	4	1. Проект реорганизации деятельности библиотеки 2. Реорганизация деятельности библиотек: этапы и методы. 3. Методы управления на этапе преобразований 4. Проблемы реорганизации деятельности российских библиотек 5. Реорганизационная деятельность конкретных российских библиотек: РГБ, РНБ, ГПНТБ, 6. Возможности реорганизации крымских библиотек.	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы.
6.	2.3. Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	4	1. Понятие факторов эффективной организации управления. 2. Формирование горизонтальных связей. 3. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки делегирования. 4. Формирование органов коллегиального управления. Достоинства и недостатки метода. 5. Понятие организационной культуры. Ее функции. 6. Виды организационной культуры.	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b> <b>часа</b>		

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения</b>
----------	--------------------------	---------------------	--	----------------------------------

				<b>самостоятель ной работы</b>
1.	1.1. Тема 1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении	14	<p>1. Сущность и закономерности развития организации.</p> <p>2. Факторы, определяющие процесс становления теории организации.</p> <p>3. Этапы развития теории организации.</p> <p>4. Классификация теорий организации.</p> <p>5. Вклад А.А. Богданова в разработку организационной науки.</p> <p>6. Принципы управления, сформулированные А. Файолем.</p> <p>7. Критерии бюрократической администрации согласно М. Вебера.</p> <p>8. Основные характеристики бюрократической организации, по М. Веберу.</p> <p>9. Культура труда и управления А. К. Гастева.</p> <p>10. Научная организация труда в условиях библиотек (И. М. Фрумин)</p> <p>11. Основоположники школы человеческих отношений.</p> <p>11. Пирамида потребностей человека по А. Маслоу.</p> <p>12. Концепция Дуглас Мак-Грегора.</p> <p>13. Охарактеризуйте реинжиниринг.</p> <p>14. Основные характеристики системы.</p> <p>15. Предпосылки формирования теории организации в библиотековедении.</p> <p>16. Принципы и закономерности формирования и развития концепции библиотечного менеджмента.</p> <p>17. Новая управленческая парадигма и ее отличие от традиционной</p>	Конспект ответов на вопросы

			рационалистической модели управления библиотечной деятельностью. 18. Функциональная типология менеджмента как основа совершенствования управления библиотечной деятельностью.	
2.	1.2. Тема 2 Библиотека как организационная система	14	1. Этапы становления общей теории организации. 2. Прикладное значение теорий организации. 3. Понятие системного подхода. Системный подход в библиотековедении. 4. Организационные характеристики библиотеки. 5. Организационные модели библиотеки. 6. Дайте определение понятию «организация». 7. Охарактеризуйте эволюцию теории организации в течение XX столетия. 8. Назовите основные школы и обозначьте их вклад в теорию организации. 9. Покажите применение системного подхода в библиотековедении.	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы.
3.	1.3. Тема 3 Закономерности организационного развития библиотеки	14	1. Охарактеризуйте закономерности на теоретическом уровне. 2. Охарактеризуйте основополагающие законы организации. 3. Какие законы организации второго уровня Вы знаете? 4. Закономерности создания библиотеки. 5. Организационные принципы развития библиотеки. 6. Факторы, влияющие на эластичность библиотеки. 7. Закон синергии в библиотеке. 8. Факторы самосохранения и общей устойчивости в библиотеке.	Конспект ответов на вопросы, таблица
4.	2.1. Тема 4. Формирование	14	1. Понятие организационной структуры управления.	Опрос на семинаре

	организационной структуры управления библиотеки		<p>2. Организационная структура управления библиотекой</p> <p>3. Иерархические и адаптивные структуры.</p> <p>4. Централизованные и децентрализованные структуры.</p> <p>5. Методы проектирования организационных структур управления.</p> <p>6. Сравните иерархические и адаптивные организационные структуры.</p> <p>7. Сравните централизованные и децентрализованные организационные структуры.</p> <p>8. Каковы основные принципы рациональной бюрократии?</p> <p>9. Какие потенциальные проблемы заложены в иерархических организационных структурах управления библиотекой?</p> <p>10. Каковы перспективы применения проектных и матричных структур в библиотеках?</p> <p>11. Какие ошибки были допущены при создании централизованных библиотечных систем?</p> <p>12. Назовите и охарактеризуйте Основные стадии процесса формирования организационной структуры управления.</p> <p>13. Дайте характеристику методов проектирования организационных структур управления: аналогий; экспортно-аналитического; структуризации целей и организационного моделирования.</p>	Конспект ответов на вопросы
5.	2.2. Тема Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы	5. 14	<p>1. Проект реорганизации деятельности библиотеки</p> <p>2. Реорганизация деятельности библиотек: этапы и методы.</p>	Опрос на семинаре Конспект ответов на

			<p>3. Методы управления на этапе преобразований</p> <p>4. Проблемы реорганизации деятельности российских библиотек</p> <p>5. Реорганизационная деятельность конкретных российских библиотек: РГБ, РНБ, ГПНТБ,</p> <p>6. Возможности реорганизации крымских библиотек:          - ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко»;          - ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»;          - ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»;          - Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова.</p> <p>7. Анализ проблем, стоящих на пути реорганизации библиотек Республики Крым.</p>	вопросы.
6.	2.3. Тема 6. Факторы эффективности организационного развития библиотеки	14	<p>1. Понятие факторов эффективной организации управления.</p> <p>2. Формирование горизонтальных связей.</p> <p>3. Делегирование полномочий. Достоинства и недостатки делегирования.</p> <p>4. Формирование органов коллегиального управления. Достоинства и недостатки метода.</p> <p>5. Понятие организационной культуры. Ее функции.</p> <p>6. Виды организационной культуры.</p> <p>7. Факторы, оказывающие влияние на изменения организационной культуры.</p> <p>8. Организационная культура библиотеки.</p>	Опрос на семинаре Конспект ответов на вопросы.
	<b>ИТОГО</b>	<b>84</b>		

		часа		
--	--	------	--	--

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Для очной формы обучения

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1.	1 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-3	Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	5	до 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		до 10 баллов
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов
2.	2 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 4-6	Раздел 2. Организационное проектирование систем управления библиотекой	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	5	до 10 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		до 10 баллов
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		до 5 баллов
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 5 баллов
3.	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачета)	2 контрольных вопроса	20	до 40 (1 контрольный вопрос – до 20 баллов)

4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-6	<b>до 100 баллов</b>
---	---	----------------------

#### Для заочной формы обучения

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1.	Контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-6	Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития Раздел 2. Организационное проектирование систем управления библиотекой	1. Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	4 (по 1 разделу – 2 задания, по 2 разделу – 2 задания)	5	до 20 (1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		до 20 баллов
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов
3.	Промежуточная аттестация (зачет)		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачета)	2 контрольных вопроса	20	до 40 (1 контрольный вопрос – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-6					<b>до 100 баллов</b>

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские и практические занятия;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в тетради;

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, опросах на семинарах, практических и проверки результатов самостоятельной работы.

**Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:**



Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – контрольные проверочные задания и анализ текущей успеваемости.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – контрольные проверочные задания и оценивание текущей успеваемости.

**Форма промежуточной аттестации (зачет):**

– зачет, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».

Этот фонд включает: вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».**

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**Контрольные вопросы:**

1. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой.
2. Специфические законы библиотеки как социальной организации.
3. Развитие системного направления в библиотековедении (Н. С. Карташов, Ю. Н. Столяров).
4. Характеристики концепции современного системного подхода.
5. Предпосылки формирования теории организации в библиотековедении.
6. Организационные характеристики библиотеки.
7. Организационные модели библиотеки.
8. Законы и закономерности развития организации (на примере библиотеки).
9. Что такое закон синергии? Как он применим к управлению библиотекой?
10. Поясните, что такое системный подход в библиотековедении.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме, в виде ответов на контрольные вопросы. Количество вопросов в задании – 2.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

	<b>Виды отчётности</b>	<b>Баллы</b>
1	Работа на семинарских и практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий двух рубежных контролей	до 30

		(до 30 баллов за 1р.к. Вычисляется среднеарифметическое значение)
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты контрольных заданий (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей).

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачет), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – не зачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

#### **«Отлично»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

#### **«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

#### **«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ

студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

**«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

**7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков по учебной дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».**

**Ориентировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Теория организации: основные этапы становления.
2. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой.
3. Закономерности организационного развития библиотеки.
4. Значение и задачи организационного проектирования системы управления библиотекой.
5. Методологические принципы организационного проектирования системы управления библиотекой.
6. Процесс формирования организационной структуры.
7. Понятие организационной структуры управления.
8. Анализ организационной структуры как ключевой управленческой категории.
9. Особенности различных видов связей в библиотеке.
10. Типы организационных структур: иерархические, адаптивные.
11. Основные стадии процесса формирования организационной структуры управления.
12. Методы проектирования организационных структур управления.
13. Процесс реорганизации в российских библиотеках.
14. Последовательность проведения реорганизационной работы: этапы и методы.
15. Основные этапы осуществления программ реорганизации библиотечной деятельности.
16. Методы управления на этапе преобразований.
17. Управленческое консультирование.
18. Факторы эффективности организационной структуры управления.
19. Определение организационных характеристик библиотеки, отвечающих требованиям внешней среды.
20. Организационная культура библиотеки.

**7.5. Теоретические задания для рубежных контролей, контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## Основная литература

1. Захаренко М. П. Молодые кадры современной библиотеки : организационно-управленческий подход : научно-практическое пособие / М. П. Захаренко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19472>
2. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Качанова Е. Ю. - СПб. : Профессия, 2003 (ГП Техн. кн.). - 317 с.– Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>
3. Мурашко, О. Ю. Организационная структура библиотеки: формирование и эффективное функционирование : монография / О. Ю. Мурашко, Н. В. Сидельникова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-4497-0625-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96966.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96966>
4. Сокольская, Л. В. Библиотека нового типа: компоненты конструкции : монография / Л. В. Сокольская. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2019. — 179 с. — ISBN 978-5-94839-706-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101251.html> (дата обращения: 14.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Суслова И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386>
6. Суслова И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств ) И. М. Суслова, В. К. Ключев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>
7. Суслова И. М. Информационно-библиотечный менеджмент : психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Суслова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 237 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421>
8. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учеб. пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 280 с. — [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537?p\\_p\\_auth=Dy62R0Sb&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=0987bdee-78cf-452f-a6821694428629999](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537?p_p_auth=Dy62R0Sb&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=0987bdee-78cf-452f-a6821694428629999)
9. Сабина Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 303 с. – Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>
10. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент : (избранные статьи) / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 430 с. – Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19761>

## Дополнительная:

1. Амлинский Л. З. Научные библиотеки информационного общества: организация и технологии / Л. З. Амлинский. – СПб. : Профессия, 2008. – 196 с. – [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24407?p\\_p\\_auth=h5Vfywf6&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=e7967d88-6297-4009-a98e1694426366146](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24407?p_p_auth=h5Vfywf6&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=e7967d88-6297-4009-a98e1694426366146)
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст :

- электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
3. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов / А. Г. Бурда. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25983.html>
  4. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71234.html>
  5. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с. : ил. — Режим доступа: [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148132?p\\_p\\_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148132?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486)
  6. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 200 с. : ил. — Режим доступа: [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p\\_p\\_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478)
  7. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 264 с. : ил. — Режим доступа: [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187871?p\\_p\\_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187871?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462)
  8. Справочник библиотекаря. Кн. 4. Ударцева О. М. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 168 с. : ил. — Режим доступа: [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187897?p\\_p\\_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet\\_WAR\\_pdfviewerportlet\\_hashCode=7ce39cd5-2866-412e-b69d1694424235182](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187897?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=7ce39cd5-2866-412e-b69d1694424235182)
  9. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 640 с. — ил., табл.; 21 см. - (Серия "Библиотека").; ISBN 978-5-904757-07-4 Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>.
  10. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 768 с.. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>
  11. Тищенко М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления / М. Н. Тищенко; под ред. проф. А. Н. Ванеева .— СПб. : Профессия, 2006. — 368 с. — (Серия «Библиотека»). — [https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24237?p\\_p\\_auth=N1RzJw4l&p\\_r\\_p\\_564233524\\_keywords=Общедоступные%20AND+библиотеки](https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24237?p_p_auth=N1RzJw4l&p_r_p_564233524_keywords=Общедоступные%20AND+библиотеки)
  12. Периодические издания: Библиотековедение, Библиополе и Справочник руководителя учреждения культуры

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – [www.ifla.org](http://www.ifla.org))
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотекосведение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/content/resources/books/2004\\_1.php](http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php)
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских и практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;

- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского или практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:

а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,

б) выбор способа действий, средств,

в) волевые усилия,

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

### **Формы и методы изучения и конспектирования литературы**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. **Ознакомительный**, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

#### **2. Этап чтения литературы.**

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

#### **3. Этап ведение рабочих записей.**

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I. Составление плана прочитанного.** Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

#### **Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилия и инициалы авторов,
  - название книги или статьи (полное),
  - место и год издания, издательство и т. д.
  - номера журнала или выпуска,
  - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

**Интерактивные формы обучения.** Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта
- Мастер-класс
- Решение ситуационных задач
- Презентация

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**



1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
9. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью».

#### **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip

3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

#### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

#### **Электронно-библиотечные системы:**

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» – <http://biblio.profy-lib.ru>

## **12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.