

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «24» 05 2022 г.,
протокол №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02. МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ РЕСУРСНОГО
КОМПЛЕКСА БИБЛИОТЕК

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Название магистерской программы -

Теория и практика библиотечно-информационной деятельности:
сохранение и популяризация литературного наследия

Квалификация выпускника: Магистр

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года
6 месяцев

Форма обучения: очная/заочная

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек** для студентов по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**, профиль подготовки **Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 31.03.2018 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1181.

Рабочая программа дисциплины разработана:
Заведующим кафедрой туризма, доктором экономических наук, профессором
Ибрагимов Э.Э.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «28» 04 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой туризма, д.э.н., проф. Ибрагимов Э.Э.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

(М.П.)

/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

(М.П.)

/В. А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Протокол № 6 от «28» 05 2018 г.

Председатель Л.Ф. Ващенко
Секретарь М. С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Цель дисциплины: теоретико-практическая подготовка обучающихся в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента; подготовка обучающихся в области организации маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- *подготовить* специалистов, владеющих теорией и методологией менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности; обучить методам анализа, учета, планирования, маркетинга, контроля библиотечной деятельности; вооружить обучающихся навыками научной организации труда в библиотеках;
- *сформировать* мировоззрение, соответствующее закономерностям и принципам библиотечно-информационной деятельности; познакомить с психологическими основами библиотечного общения, нормами библиотечного этикета, законодательной базой профессиональной этики библиотекаря;
- *приобщить* к изучению методов стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности по проведению библиотечных социологических исследований;
- *дать представление* о возможностях и перспективах библиотечно-информационных учреждений с учетом существующего правового пространства.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 4 зачётные единицы (далее – з. е.), 144 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 90 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 124 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга, этапы развития менеджмента и маркетинга как научной дисциплины,	использовать знания в области менеджмента и маркетинга в деятельности библиотечно-информационных учреждений;	технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных

поставленной цели	причины и следствие применения менеджмента и маркетинга в управлении библиотекой	использовать международные библиотечные и информационные программы	структур управления библиотекой; инструментарием внутреннего маркетинга
ПК-2. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности	основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента и маркетинга; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и использования в библиотечно-информационной практике	моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях	основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла; навыками удовлетворять требования потребителей информации
ПК-9. Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности	принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и использования в библиотечно-информационной практике	осуществлять основные функции управления библиотекой – планирование, организацию, мотивацию, контроль, персонал-стратегию, коммуникацию	методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки
ПК-12. Готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	направления и способы реализации маркетинговых исследований; основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки управленческой информации	обеспечивать реализацию маркетингового подхода в деятельности библиотеки, осуществлять функции его планирования и контроля; разрабатывать концепции, программы, проекты, планы библиотечно-информационной	методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки; современными методами маркетинга профессиональной деятельности

		деятельности	
--	--	--------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		90				90
в том числе						
Лекции (Л)		36				36
Семинарские занятия (С)		36				36
Практические занятия (ПР)		18				18
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		54				54
Промежуточная аттестация						
Зачет (Зач)		+				+
Экзамен (Экз)						
Курсовая работа (Кур)						
Общая трудоемкость	4 з. е.	144				144

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		16			8	8	
в том числе							
Лекции (Л)		8			4	4	
Семинарские занятия (С)							
Практические занятия (ПР)		8			4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		124			64	60	
Промежуточная аттестация							
Зачет (Зач)		4				4	
Экзамен (Экз)							
Курсовая работа (Кур)							
Общая трудоемкость	4 з. е.	144				144	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	<p>Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. Эволюция менеджмента. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента: законы, принципы, цели, задачи, функции, методы. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Ситуационный подход. Современные модели менеджмента. Комплексный и системных подход. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента.</p>
		<p>Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Зарождение концепции менеджмента в библиотечном деле России. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента: зарождение библиотечного менеджмента, создание новых оснований управления библиотекой как науки, диверсификация.</p> <p>Организационные структуры управления библиотекой. Факторы эффективной организации управления библиотекой. Организационная культура библиотеки. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Основные направления методической работы: аналитическая деятельность, консультационно-методическая помощь библиотекам, содействие внедрению инноваций, повышение квалификации и переподготовки кадров. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость. Функции методической работы: информационная, педагогическая, научно-исследовательская, организаторская, инновационная. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность и</p>

		<p>классификация профессиональных нововведений. Жизненный цикл нововведения.</p> <p>Тема 3. Управление социально-экономическими системами</p> <p>Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем: сети библиотек, комплектования фондов, организации библиотечного обслуживания, научно-методического обеспечения деятельности библиотек, подготовки и переподготовки кадров. Цели и задачи системы «Библиотечное дело». Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. Характеристика законов развития библиотечного дела: закона взаимодействия библиотек, закона максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек, закона диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела, закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества, закона пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как средство достижения эффективности его функционирования.</p> <p>Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик</p> <p>Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования библиотечно-информационных учреждений. Принципы и особенности финансирования библиотек (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): переход от сметно-целевого к субсидийному бюджетированию; программно-целевой подход; проектное финансирование; поступления от приносящей доходы деятельности; благотворительные взносы и пожертвования. Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки: структура, распределение. Мотивация как внутренняя регуляция поведения работника. Основные понятия: мотив, потребности, интерес, установка (ценность ориентации), структура мотивов трудового поведения. Современные теории мотивации. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. Разработка</p>
--	--	---

		<p>комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. Экономическая и социальная эффективность мотивации. Заработная плата как форма стимулирования. Государственное регулирование оплаты труда. Отраслевая система оплаты труда. Эффективный контракт. Дополнительные выплаты. Льготы и компенсации. Стимулирование на основе общественного признания.</p>
2.	<p>Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек</p> <p>Возникновение и эволюция маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. Библиотека и информационный рынок. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга. Понятие «социальный эффект», его значение. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек. Специфика библиотечных услуг (несохраняемость, неосвязаемость, неотделимость от источника), влияние на разработку маркетинговых программ. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.</p> <p>Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга</p> <p>Возникновение некоммерческого маркетинга, его функции, характерные особенности и значение. Методологические проблемы некоммерческого маркетинга. Сфера применения некоммерческого маркетинга, 6 приоритетность его использования в библиотечно-информационной деятельности. Социально-ориентированный (социально-этический) маркетинг, его значение, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. Основные задачи и направления работы. Службы библиотечно-информационного маркетинга. Факторы, которые необходимо применять в классических принципах организации маркетинговой службы по функциональному признаку: внутренние и внешние условия (ситуацию); назначение и цели (стратегию); пути и средства реализации (тактику); финансовые затраты (бюджет).</p> <p>Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке</p> <p>Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. Понятие маркетинговой среды библиотеки. Микросреда.</p>

		<p>Макросреда. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Адаптация. Управляющее воздействие. Тенденция.</p> <p>Макросреда библиотеки, ее основные факторы. Факторы макросреды: демографические, экономические, природные, научно-технические, политико-правовые и социально-культурные. Основные научно-технические факторы макросреды, влияющие на деятельность библиотеки: темпы технологических изменений; тенденции в развитии науки и технологий; инновационный потенциал библиотеки и ее ближайших конкурентов; участие государства в научно-технических исследованиях. Политико-правовые факторы: состояние законодательства по регулированию библиотечной деятельности; государственная библиотечная политика; влияние общественных структур на решения, принимаемые государственными органами. Микросреда библиотеки и ее основные элементы. Составляющие микросреды: библиотека, поставщики, маркетинговые посредники, пользователи библиотеки, продукция/услуги-конкуренты при реализации потребностей, контактные аудитории. Элементы составляющих микросреды. Основные типы контактных аудиторий.</p>
		<p>Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий</p> <p>Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций, включающая определение целей и задач организации, а также мер по реализации плановых заданий и показателей на определенный период. План как главное средство организации работы любой библиотеки. Виды планов в библиотечной практике. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства». Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. Перспективный план библиотеки. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования, заключающийся в установлении целей библиотеки, определении необходимых для их достижения ресурсов и выбора наиболее рациональных путей использования этих ресурсов. Этапы разработки стратегического плана. Текущее планирование в библиотеке. Этапы составления годового плана.</p>
		<p>Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки</p> <p>Цели, значение общественных коммуникаций в библиотеке. Целевые объекты паблик рилейшнз: постоянные и потенциальные пользователи библиотек, администрация вышестоящих органов, лидеры общественного мнения,</p>

		руководители политических организаций и общественных объединений, дети, национальные меньшинства, средства массовой информации и др. Особенности организации мероприятий публичных релейшнз в работе с целевыми группами (аудиториями). Направления публичных релейшнз: позиционирование библиотеки и результатов её деятельности, формирование общественного мнения о библиотеке. Особенности событийного маркетинга (эвент-маркетинга) в библиотеке. Имиджевые составляющие современной библиотеки. Формирование, поддержание и развитие позитивного имиджа библиотеки.
--	--	---

5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения / заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	всего	Количество часов				
			очная форма / заочная форма				
			в том числе				
			Лек	ПР	С	СРС	Контроль
1	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	64/68	16/4	8/4	16/0	24/60	
	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16/18	4/2	2/0	4/0	6/16	
	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16/18	4/2	2/0	4/0	6/16	
	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	16/16	4/0	2/2	4/0	6/14	
	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	16/16	4/0	2/2	4/0	6/14	
2	Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной	80/72	20/4	10/4	20/0	30/64	

	деятельности						
	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек.	16/14	4/2	2/0	4/0	6/12	
	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	16/14	4/2	2/0	4/0	6/12	
	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	16/16	4/0	2/0	4/0	6/16	
	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	16/14	4/0	2/2	4/0	6/12	
	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	16/14	4/0	2/2	4/0	6/12	
3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+/4					+/4
4	Итого часов	144/144	36/8	18/8	36/0	54/124	+/4

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. 2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 3. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России. <p>Лекция 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. 2. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента. 3. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. <p>Семинар 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 2. Ситуационный подход. 3. Зарубежные современные модели менеджмента. <p>Семинар 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественные современные модели менеджмента. 2. Комплексный и системный подход. 3. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. <p>Практическое занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели организации. 2. Планирование как основной инструмент менеджмента. 3. Разработка перспективного плана развития библиотеки.
----	---	-----------------------------	--

2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента 2. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины. 3. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности. <p>Лекция 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. 2. Основные направления методической работы. 3. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. <p>Семинар 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общенаучные виды классификации в менеджменте. 2. Типология менеджмента. 3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. <p>Семинар 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции методической работы. 2. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. 3. Сущность профессиональных нововведений. <p>Практическое занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ текущей ситуации библиотеки. 2. Определение целей и задач. 3. Роль управления в библиотеке.
----	--	-----------------------------	---

3.	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем. 2. Цели и задачи системы «Библиотечное дело». 3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. <p>Лекция 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика законов развития библиотечного дела. 2. Закон взаимодействия библиотек. 3. Закон максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек. <p>Семинар 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела. 2. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества. 3. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. <p>Семинар 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория жизненного цикла развития системы. 2. Стадии жизненного цикла организации. 3. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. <p>Практическое занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий учет. 2. Статистический учет и отчетность. 3. Учетные документы библиотеки.
----	--	-----------------------------	---

4.	<p>Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик</p>	<p>Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.</p>	<p>Лекция 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и особенности финансирования библиотек 2. Бюджетирование в библиотеке. 3. Проектное финансирование. <p>Лекция 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. 2. Юридическая основа функционирования библиотек. 3. Смежные с библиотечным делом законы. <p>Семинар 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Благотворительные взносы и пожертвования. 2. Спонсорство. 3. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки. <p>Семинар 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные теории мотивации. 2. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. 3. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. <p>Практическое занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Этапы принятия управленческих решений. 3. Условия эффективности принятия управленческих решений. 4. Организация и контроль за исполнением решений. 5. Качество управленческих решений.
----	---	--------------------------------------	---

5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. 2. Библиотека и информационный рынок. 3. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой. <p>Лекция 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике. 2. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек. 3. Понятие «социальный эффект», его значение. <p>Семинар 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек. 2. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ. 3. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. <p>Семинар 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы классического маркетинга . 2. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений. 3. Методологические проблемы библиотечного маркетинга. <p>Практическое занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление. 2. Библиотечный посетитель: исследование и особенности. 3. Отношение к библиотеке и оценка посещения.
----	---	-----------------------------	---

6.	<p>Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга</p>	<p>Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.</p>	<p>Лекция 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. 2. Основные направления некоммерческого маркетинга. 3. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга. <p>Лекция 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге. 2. Специализированная маркетинговая служба библиотеки. 3. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга. <p>Семинар 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационно-методическая деятельность библиотеки. 2. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий. 3. Экономический анализ и библиотечный маркетинг. <p>Семинар 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. 2. Основные задачи и направления работы. 3. Службы библиотечно-информационного маркетинга. <p>Практическое занятие 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности библиотечных посетителей. 2. Поведение посетителей библиотеки. 3. Программы активного привлечения публики в библиотеку.
----	--	--------------------------------------	--

7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и процесс маркетингового исследования. 2. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке. 3. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. <p>Лекция 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская структура маркетингового исследования. 2. Основные этапы маркетингового исследования. 3. Методы сбора информации при проведении исследований. <p>Семинар 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. 2. Понятие маркетинговой среды библиотеки. 3. Микросреда. Макросреда. <p>Семинар 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 2. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 3. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. <p>Практическое занятие 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура маркетингового исследования. 2. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании. 3. Качественные методы сбора информации. 4. Количественные методы сбора информации.
----	--	-----------------------------	--

8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций, 2. План как главное средство организации работы любой библиотеки. 3. Виды планов в библиотечной практике. <p>Лекция 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективный план библиотеки. 2. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования. 3. Этапы разработки стратегического плана. <p>Семинар 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. 2. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства». 3. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. <p>Семинар 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение текущего планирования библиотеки. 2. Связь годового плана с перспективным планированием. 3. Этапы составления годового плана. <p>Практическое занятие 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-планирование. Бизнес-план. 2. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана. 3. Виды бизнес-плана. 4. Структура бизнес-плана.
----	---	-----------------------------	---

9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции. 2. Нормативно-правовые требования к рекламе. 2. Библиотечная реклама: функции и технология. <p>Лекция 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы. 2. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты 3. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. <p>Семинар 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламная деятельность библиотеки 2. Требования к библиотечной рекламе. 3. Принципы рекламной деятельности библиотеки. <p>Семинар 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паблик рилейшнз в библиотеке 2. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки. 3. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. <p>Практическое занятие 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи библиотек в работе со СМИ. 2. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 3. Совместные проекты библиотек и СМИ.
10.	ИТОГО	Лекции – 36 часов. Семинарские занятия – 36 часов. Практические занятия – 18 часов.	

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	Л-2 ч.	Лекция 1 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. 2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 3. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России.
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	Л-2 ч.	Лекция 2 1. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента 2. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины. 3. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
3.	Тема 3. Управление социально- экономическими системами	Пр-2 ч.	Практическое занятие 1 1. Текущий учет. 2. Статистический учет и отчетность. 3. Учетные документы библиотеки.
4.	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	Пр-2 ч.	Практическое занятие 2 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Этапы принятия управленческих решений. 3. Условия эффективности принятия управленческих решений. 4. Организация и контроль за исполнением решений. 5. Качество управленческих решений.
5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	Л-2 ч.	Лекция 3 1. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. 2. Библиотека и информационный рынок. 3. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой.
6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	Л-2 ч.	Лекция 4 1. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. 2. Основные направления некоммерческого маркетинга. 3. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга.

7.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	Пр-2 ч.	Практическое занятие 3 1. Бизнес-планирование. Бизнес-план. 2. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана. 3. Виды бизнес-плана. 4. Структура бизнес-плана.
8.	Тема 9. Коммуникационн ая политика библиотеки	Пр-2 ч.	Практическое занятие 4 1. Задачи библиотек в работе со СМИ. 2. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 3. Совместные проекты библиотек и СМИ.
9.	ИТОГО	Лекции – 8 часов. Практические занятия – 8 часов.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	6	1. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 2. Ситуационный подход. 3. Современные модели менеджмента. 4. Современные модели менеджмента. 5. Комплексный и системный подход. 6. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. 7. Модели организации. 8. Планирование как основной инструмент менеджмента. 9. Разработка перспективного плана развития библиотеки.	Опрос, проверка конспекта.

2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	6	1. Общенаучные виды классификации в менеджменте. 2. Типология менеджмента. 3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 4. Функции методической работы. 5. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. 6. Сущность профессиональных нововведений. 7. Анализ текущей ситуации библиотеки. 8. Определение целей и задач. 9. Роль управления в библиотеке.	Опрос, проверка конспекта.
3.	Тема 3. Управление социально- экономическими системами	6	1. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела. 2. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества. 3. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. 4. Теория жизненного цикла развития системы. 5. Стадии жизненного цикла организации. 6. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. 7. Текущий учет. 8. Статистический учет и отчетность. 9. Учетные документы библиотеки.	Опрос, проверка конспекта.
4.	Тема 4. Общие основы	6	1. Благотворительные взносы и пожертвования.	Опрос, проверка конспекта.

	менеджмента как управленческих практик		2. Спонсорство. 3. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки. 4. Современные теории мотивации. 5. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. 6. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. 7. Сущность и виды управленческих решений. 8. Этапы принятия управленческих решений. 9. Условия эффективности принятия управленческих решений. 10. Организация и контроль за исполнением решений. 11. Качество управленческих решений.	
5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	6	1. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек. 2. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ. 3. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. 4. Принципы классического маркетинга . 5. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений. 6. Методологические проблемы библиотечного маркетинга. 7. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление. 8. Библиотечный посетитель: исследование и особенности.	Опрос, проверка конспекта.

			9. Отношение к библиотеке и оценка посещения.	
6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	6	1. Инновационно-методическая деятельность библиотеки. 2. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий. 3. Экономический анализ и библиотечный маркетинг. 4. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. 5. Основные задачи и направления работы. 6. Службы библиотечно-информационного маркетинга. 7. Особенности библиотечных посетителей. 8. Поведение посетителей библиотеки. 9. Программы активного привлечения публики в библиотеку.	Опрос, проверка конспекта.
7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	6	1. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. 2. Понятие маркетинговой среды библиотеки. 3. Микросреда. Макросреда. 4. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 5. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 6. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 7. Структура маркетингового исследования. 8. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании. 9. Качественные методы сбора информации. 10. Количественные методы сбора информации.	Опрос, проверка конспекта.

8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	6	1. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. 2. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства». 3. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. 4. Значение текущего планирования библиотеки. 5. Связь годового плана с перспективным планированием. 6. Этапы составления годового плана. 7. Бизнес-планирование. Бизнес-план. 8. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана. 9. Виды бизнес-плана. 10. Структура бизнес-плана.	Опрос, проверка конспекта.
9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	6	1. Рекламная деятельность библиотеки 2. Требования к библиотечной рекламе. 3. Принципы рекламной деятельности библиотеки. 4. Паблик рилейшнз в библиотеке 5. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки. 6. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. 7. Задачи библиотек в работе со СМИ. 2. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 3. Совместные проекты библиотек и СМИ.	Опрос, проверка конспекта.
10.	Итого	54 часа		

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16	1. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. 2. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента. 3. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. 4. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 5. Ситуационный подход. 6. Современные модели менеджмента. 7. Современные модели менеджмента. 8. Комплексный и системный подход. 9. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. 10. Модели организации. 11. Планирование как основной инструмент менеджмента. 12. Разработка перспективного плана развития библиотеки.	Проверка конспекта.
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16	1. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. 2. Основные направления методической работы. 3. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. 4. Общенаучные виды	Проверка конспекта.

			<p>классификации в менеджменте.</p> <p>5. Типология менеджмента.</p> <p>6. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>7. Функции методической работы.</p> <p>8. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки.</p> <p>9. Сущность профессиональных нововведений.</p> <p>10. Анализ текущей ситуации библиотеки.</p> <p>11. Определение целей и задач.</p> <p>12. Роль управления в библиотеке.</p>	
3.	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	14	<p>1. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем.</p> <p>2. Цели и задачи системы «Библиотечное дело».</p> <p>3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.</p> <p>4. Характеристика законов развития библиотечного дела.</p> <p>5. Закон взаимодействия библиотек.</p> <p>6. Закон максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек.</p> <p>7. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела.</p> <p>8. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества.</p> <p>9. Закон пропорционального развития всех подсистем</p>	Опрос, проверка конспекта.

			библиотечного дела. 10. Теория жизненного цикла развития системы. 11. Стадии жизненного цикла организации. 12. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. 13. Текущий учет. 14. Статистический учет и отчетность. 15. Учетные документы библиотеки.	
4.	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	14	1. Принципы и особенности финансирования библиотек 2. Бюджетирование в библиотеке. 3. Проектное финансирование. 4. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. 5. Юридическая основа функционирования библиотек. 6. Смежные с библиотечным делом законы. 7. Благотворительные взносы и пожертвования. 8. Спонсорство. 9. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки. 10. Современные теории мотивации. 11. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. 12. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. 13. Сущность и виды управленческих решений. 14. Этапы принятия управленческих решений. 15. Условия эффективности принятия управленческих	Опрос, проверка конспекта.

			<p>решений.</p> <p>16. Организация и контроль за исполнением решений.</p> <p>17. Качество управленческих решений.</p>	
5.	<p>Тема 5.</p> <p>Современная концепция маркетинга библиотек</p>	12	<p>1. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике.</p> <p>2. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек.</p> <p>3. Понятие «социальный эффект», его значение.</p> <p>4. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.</p> <p>5. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ.</p> <p>6. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.</p> <p>7. Принципы классического маркетинга .</p> <p>8. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений.</p> <p>9. Методологические проблемы библиотечного маркетинга.</p> <p>10. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление.</p> <p>11. Библиотечный посетитель: исследование и особенности.</p> <p>12. Отношение к библиотеке и оценка посещения.</p>	Проверка конспекта.

6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	12	<ul style="list-style-type: none"> 1. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге. 2. Специализированная маркетинговая служба библиотеки. 3. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга. 4. Инновационно-методическая деятельность библиотеки. 5. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий. 6. Экономический анализ и библиотечный маркетинг. 7. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. 8. Основные задачи и направления работы. 9. Службы библиотечно-информационного маркетинга. 10. Особенности библиотечных посетителей. 11. Поведение посетителей библиотеки. 12. Программы активного привлечения публики в библиотеку. 	Проверка конспекта.
7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	16	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность и процесс маркетингового исследования. 2. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке. 3. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. 4. Исследовательская структура маркетингового исследования. 5. Основные этапы маркетингового исследования. 6. Методы сбора информации при проведении исследований. 	Проверка конспекта.

			<p>7. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки.</p> <p>8. Понятие маркетинговой среды библиотеки.</p> <p>9. Микросреда. Макросреда.</p> <p>10. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.</p> <p>11. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.</p> <p>12. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.</p> <p>13. Структура маркетингового исследования.</p> <p>14. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании.</p> <p>15. Качественные методы сбора информации.</p> <p>16. Количественные методы сбора информации.</p>	
8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	12	<p>1. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций,</p> <p>2. План как главное средство организации работы любой библиотеки.</p> <p>3. Виды планов в библиотечной практике.</p> <p>4. Перспективный план библиотеки.</p> <p>5. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования.</p> <p>6. Этапы разработки стратегического плана.</p> <p>7. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек.</p> <p>8. Сущность программно-целевого планирования -</p>	Опрос, проверка конспекта.

			<p>«цели – пути – способы – средства».</p> <p>9. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке.</p> <p>10. Значение текущего планирования библиотеки.</p> <p>11. Связь годового плана с перспективным планированием.</p> <p>12. Этапы составления годового плана.</p> <p>13. Бизнес-планирование. Бизнес-план.</p> <p>14. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана.</p> <p>15. Виды бизнес-плана.</p> <p>16. Структура бизнес-плана.</p>	
9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	12	<p>1. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции.</p> <p>2. Нормативно-правовые требования к рекламе.</p> <p>2. Библиотечная реклама: функции и технология.</p> <p>3. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы.</p> <p>4. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты</p> <p>5. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.</p> <p>6. Рекламная деятельность библиотеки</p> <p>7. Требования к библиотечной рекламе.</p> <p>8. Принципы рекламной деятельности библиотеки.</p> <p>9. Паблик рилейшнз в библиотеке</p> <p>10. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки.</p> <p>11. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг</p>	Опрос, проверка конспекта.

			библиотеки. 12. Задачи библиотек в работе со СМИ. 13. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 14. Совместные проекты библиотек и СМИ.	
10.	Итого	124 часа		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек»

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Для очной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимся компетенций по темам 1-4	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	1. Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	до 10 баллов
			2. Оценивание текущей успеваемости и	1. Систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 10 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимся компетенций по темам 5-9	Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности	1. Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	2	20	до 10 баллов
			2. Оценивание текущей успеваемости и	1. Систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 10 баллов до 10 баллов
3	Промежуточная		Контрольные вопросы	2 контрольных	20	До 40 (1 верный

	аттестация (зачет с оценкой)		для промежуточ ной аттестации	вопроса		ответ на вопрос – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество о независим ых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающим ися компетенци й по темам 1-9	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно- информационн ой деятельности Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно- информационн ой деятельности	1. Задания контрольно- проверочног о мероприятия	4 (по темам 1- 4 – 2 вопроса; по темам 5-9 – 2 вопроса)	20	до 20 баллов (по темам 1- 4 – до 10 баллов; по темам 5-9 – до 10 баллов; 1 верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости и	1. Систематичность и активность работы на практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 20 баллов
2	Промежуточ ная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольны е вопросы для промежуточ ной аттестации	2 контрольных вопроса	20	До 40 (1 верный ответ на вопрос – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

Текущий контроль и его формы: текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

– систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях.

При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских и

практических занятиях; активность при обсуждении вопросов и решении практических заданий, вынесенных на семинарские и практические занятия;

– выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в тетради, подготовка докладов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, опросах на семинарских и практических занятиях, решения практических заданий и проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, вопросы.

Для обучающихся заочной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, вопросы.

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой): зачет с оценкой, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

Этот фонд включает: контрольные вопросы для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы для промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)

Для рубежного контроля (пример):

Вопрос:

1. Разработка перспективного плана развития библиотеки.
2. Учетные документы библиотеки.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) и оценки уровня освоения обучающимися компетенций по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек»

1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

2. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России.
3. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента.
4. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности.
5. Современные модели менеджмента. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента.
6. Планирование как основной инструмент менеджмента. Разработка перспективного плана развития библиотеки.
7. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
8. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
9. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Основные направления методической работы.
10. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек.
11. Общенаучные виды классификации в менеджменте. Типология менеджмента.
12. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
13. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность профессиональных нововведений.
14. Анализ текущей ситуации библиотеки. Определение целей и задач. Роль управления в библиотеке.
15. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем. Цели и задачи системы «Библиотечное дело».
16. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.
17. Характеристика законов развития библиотечного дела.
18. Теория жизненного цикла развития системы. Стадии жизненного цикла организации.
19. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки.
20. Текущий учет. Статистический учет и отчетность. Учетные документы библиотеки.
21. Принципы и особенности финансирования библиотек. Бюджетирование в библиотеке. Проектное финансирование.
22. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. Юридическая основа функционирования библиотек. Смежные с библиотечным делом законы.
23. Благотворительные взносы и пожертвования. Спонсорство.
24. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки.
25. Современные теории мотивации. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки.
26. Сущность и виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений.
27. Условия эффективности принятия управленческих решений. Организация и контроль за исполнением решений. Качество управленческих решений.
28. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой.
29. Библиотека и информационный рынок. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой.

30. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике.
31. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек.
32. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.
33. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ.
34. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. Принципы классического маркетинга.
35. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений. Методологические проблемы библиотечного маркетинга.
36. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление.
37. Библиотечный посетитель: исследование и особенности. Отношение к библиотеке и оценка посещения.
38. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. Основные направления некоммерческого маркетинга.
39. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге.
40. Специализированная маркетинговая служба библиотеки.
41. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга.
42. Инновационно-методическая деятельность библиотеки.
43. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек.
44. Службы библиотечно-информационного маркетинга. Основные задачи и направления работы.
45. Особенности библиотечных посетителей. Поведение посетителей библиотеки.
46. Программы активного привлечения публики в библиотеку.
47. Сущность и процесс маркетингового исследования. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке.
48. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. Исследовательская структура маркетингового исследования.
49. Основные этапы маркетингового исследования.
50. Методы сбора информации при проведении исследований.
51. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.
52. Понятие маркетинговой среды библиотеки. Микросреда. Макросреда.
53. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.
54. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании.
55. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций,
56. План как главное средство организации работы любой библиотеки. Виды планов в библиотечной практике. Перспективный план библиотеки.
57. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования. Этапы разработки стратегического плана.
58. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства».
59. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. Значение текущего планирования библиотеки.

60. Связь годового плана с перспективным планированием. Этапы составления годового плана.

61. Бизнес-планирование. Бизнес-план. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана.

62. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции.

63. Нормативно-правовые требования к рекламе. Библиотечная реклама: функции и технология. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы.

64. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты

65. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.

66. Рекламная деятельность библиотеки. Требования к библиотечной рекламе. Принципы рекламной деятельности библиотеки.

67. Паблик рилейшнз в библиотеке. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки.

68. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.

69. Задачи библиотек в работе со СМИ.

70. Структура работы современной библиотеки со СМИ. Совместные проекты библиотек и СМИ.

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Принципы и особенности финансирования библиотек. Бюджетирование в библиотеке. Проектное финансирование.

2. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме в виде ответа на контрольные вопросы. Количество вопросов в билете – 2.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских и практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 20
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 20 для очной формы обучения (до 10 за 1 рубежный контроль), до 20 в целом – для заочной формы обучения
4	Результаты промежуточной аттестации	20-40
5	Итого	60 - 100

Зачет с оценкой проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основе окончательно полученных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимися в результате промежуточной аттестации (зачета с оценкой), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

от 90 до 100 баллов – «отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

от 74 до 89 баллов – «хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающегося строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые задания и иные материалы для текущего контроля

Тематика докладов

1. Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых и государственных деятелей: М.В. Ломоносова, В.Н. Татищева, Л.Б. Хавкиной, Н.А. Рубакина, А.А. Покровского.
2. Теоретические работы О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, В.В. Серова, В.В. Скворцова, Н.С. Карташова, И.М. Сусловой, А.Н. Ванеева и других библиотечников, отражающих социальную роль библиотеки в обществе, закономерности развития библиотечного дела, организационные принципы библиотечного строительства.
3. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.
4. Современные типы и модели управления, их применение в библиотечном менеджменте.
5. Характеристика проблемной ситуации в области управления библиотечной деятельностью.
6. Стратегическое планирование в системе управления библиотечной деятельностью
7. Организационные отношения в системе управления библиотекой
8. Централизованные и децентрализованные типы организации, их достоинства и недостатки с учетом специфики библиотечной деятельности.
9. Демократическое коллегиальное управление библиотечной работой как эффективное средство достижения поставленных целей.
10. Управленческая информационная система в библиотеке
11. Управление экономическим потенциалом библиотеки
12. Современные тенденции в области управления кадровыми ресурсами библиотеки.
13. Социально-психологические подходы к управлению библиотекой
14. Современный библиотечный менеджер: профессиональные и личностные качества
15. Стили руководства библиотечным коллективом, использование эффективных подходов в менеджменте и маркетинге.
16. Маркетинговая концепция для публичных библиотек: опыт и проблемы.
17. Основы современной концепции библиотечного маркетинга.
18. Современные проблемы внедрения маркетингового комплекса библиотеки.
19. Маркетинг библиотечно-информационных услуг: состояние, тенденции, перспективы.
20. Маркетинг в вузовской библиотеке: опыт и проблемы
21. Опыт и проблемы деятельности маркетинговых служб в библиотеках.
22. Система маркетинговых исследований в библиотеке.
23. Маркетинговая концепция организационной культуры библиотеки.
24. Теоретические и практические аспекты создания комфортной библиотечной среды.
25. Обеспечение качества и конкурентоспособности библиотечных услуг/продукции.
26. Опыт и проблемы рекламной деятельности библиотечно-информационного учреждения.
27. Этика деловых отношений.
28. Управление конфликтами в процессе руководства библиотекой.
29. Современная система деловой коммуникации библиотеки.
30. Пути создания положительного имиджа библиотеки.
31. Особенности деятельности разнообразных посредников на конкурентном рынке.
32. Методологические подходы и методы управления в маркетинге.

33. Разработка модели коммуникаций библиотеки на основе компьютерной сети.
34. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений оргструктуры управления библиотекой.

7.5. Контрольные вопросы для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций) и для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.htm>.
2. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Л. В. Клименко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95785.html>.
3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.]; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва: Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html>.
4. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107812.html>.

Дополнительная литература

1. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55790.html>.
2. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0340-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66336.html>.
3. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология

автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Дворовенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 98 с. — ISBN 978-5-8154-0368-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>.

4. Делятицкая, А. В. Маркетинг: учебное пособие / А. В. Делятицкая, А. В. Косова. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-506-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>

5. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Москва: Логос, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>

6. Зарецкая, Е. В. Маркетинг: методические рекомендации по выполнению практических работ / Е. В. Зарецкая. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47937.html>

7. Костылева, С. Ю. Экономический маркетинг : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 187 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34306.html>

8. Ли, М. Г. Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. Г. Ли. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55247.html>

9. Мангутов, И. С. Менеджмент социально-экономических систем: история отечественного управления. Учебное пособие / И. С. Мангутов, А. А. Петров. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-9227-0503-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30004.html>
Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности / А. А. Анисимов. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-9963-0237-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52182.html>

10. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке: учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0796-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83281.html>.

11. Попов, А. А. Общий менеджмент: учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

12. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>

13. Современная экономика и управление: институты, инновации, технологии: Исследование отдельных аспектов институционального и регионального развития: коллективная монография / Г. П. Литвинцева, В. М. Гильмундинов, А. О. Баранов [и др.] ; под редакцией Г. П. Литвинцевой, М. В. Хайруллиной. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-7782-3069-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91528.html>.

14. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>.

15. Федосенко, А. А. Поведение потребителей (маркетинговый аспект): учебное пособие / А. А. Федосенко, Ю. Н. Денисенко. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7890-1724-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117727.html>.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: WWW.I:U.RU.
3. Университетская электронная библиотека In Folio. - URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - URL: <http://e.lanbook.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских и практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачёта и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского и практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической

литературы и первоисточников;

– прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:

а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу;

б) выбор способа действий, средств;

в) волевые усилия;

г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять задания в рабочей тетради для самостоятельной работы, в которых делать выписки к определенным темам;

б) основными формами записей прочитанного материала могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами, и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы (основные положения, утверждения от греческого «Тезис» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и

своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм» (атака), тренинг, работа в группах, мастер-класс, презентация, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)

7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.