

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-методического совета
от «13» 06 2022 г.,
протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ РЕСУРСНОГО КОМПЛЕКСА

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия

Квалификация выпускника: Магистр

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года 6 месяцев

Форма обучения: очная/заочная

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Библиотечно-информационная по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1181.

Рабочая программа дисциплины разработана:

К.К., доцент

Тилькевич С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «25» 05 2023 г., протокол № 11
Заведующий кафедрой Э.Э. Ибрагимов

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

(М.П.)

/Е. В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

(М.П.)

/В. А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Протокол № 9 от «23» 06 2023 г.

Председатель Л.Ф. Ващенко
Секретарь М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Цель дисциплины: теоретико-практическая подготовка обучающихся в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента; подготовка обучающихся в области организации маркетинга библиотечно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- *подготовить* специалистов, владеющих теорией и методологией менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности; обучить методам анализа, учета, планирования, маркетинга, контроля библиотечной деятельности; вооружить обучающихся навыками научной организации труда в библиотеках;

- *сформировать* мировоззрение, соответствующее закономерностям и принципам библиотечно-информационной деятельности; познакомить с психологическими основами библиотечного общения, нормами библиотечного этикета, законодательной базой профессиональной этики библиотекаря;

- *приобщить* к изучению методов стратегического планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности по проведению библиотечных социологических исследований;

- *дать представление* о возможностях и перспективах библиотечно-информационных учреждений с учетом существующего правового пространства.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 4 зачётные единицы (далее – з. е.), 144 часа.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 90 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 124 часа, промежуточная аттестация – 4 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга, этапы развития менеджмента и маркетинга как научной дисциплины, причины и следствие применения	использовать знания в области менеджмента и маркетинга в деятельности библиотечно-информационных учреждений; использовать международные	технологией организации библиотечно-информационной деятельности, создания оптимальных организационных структур управления

	менеджмента и маркетинга в управлении библиотекой	библиотечные и информационные программы	библиотекой; инструментарием внутреннего маркетинга
ПК-2. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности	основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента и маркетинга; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и использования в библиотечно-информационной практике	моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях	основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла; навыками удовлетворять требования потребителей информации
ПК-9. Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности	принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки; основные элементы системы маркетинговых коммуникаций с позиций их назначения и использования в библиотечно-информационной практике	осуществлять основные функции управления библиотекой – планирование, организацию, мотивацию, контроль, персонал-стратегию, коммуникацию	методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки
ПК-12. Готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	направления и способы реализации маркетинговых исследований; основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки управленческой информации	обеспечивать реализацию маркетингового подхода в деятельности библиотеки, осуществлять функции его планирования и контроля; разрабатывать концепции, программы, проекты, планы библиотечно-информационной деятельности	методикой реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки; современными методами маркетинга профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УБ ОПОП	Учебный блок
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		90				90
в том числе						
Лекции (Л)		36				36
Семинарские занятия (С)		36				36
Практические занятия (ПР)		18				18
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		54				54
Промежуточная аттестация						
Зачет (Зач)		+				+
Экзамен (Экз)						
Курсовая работа (Кур)						
Общая трудоемкость	4 з. е.	144				144

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		16			8	8	
в том числе							
Лекции (Л)		8			4	4	
Семинарские занятия (С)							
Практические занятия (ПР)		8			4	4	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего)		124			64	60	
Промежуточная аттестация							
Зачет (Зач)		4				4	
Экзамен (Экз)							
Курсовая работа (Кур)							
Общая трудоемкость	4 з. е.	144				144	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	<p>Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. Эволюция менеджмента. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента: законы, принципы, цели, задачи, функции, методы. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Ситуационный подход. Современные модели менеджмента. Комплексный и системных подход. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента.</p>
		<p>Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Зарождение концепции менеджмента в библиотечном деле России. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента: зарождение библиотечного менеджмента, создание новых оснований управления библиотекой как науки, диверсификация.</p> <p>Организационные структуры управления библиотекой. Факторы эффективной организации управления библиотекой. Организационная культура библиотеки. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Основные направления методической работы: аналитическая деятельность, консультационно-методическая помощь библиотекам, содействие внедрению инноваций, повышение квалификации и переподготовки кадров. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность, плановость. Функции методической работы: информационная, педагогическая, научно-исследовательская, организаторская, инновационная. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность и классификация профессиональных нововведений. Жизненный цикл нововведения.</p>

		<p>Тема 3. Управление социально-экономическими системами</p> <p>Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем: сети библиотек, комплектования фондов, организации библиотечного обслуживания, научно-методического обеспечения деятельности библиотек, подготовки и переподготовки кадров. Цели и задачи системы «Библиотечное дело». Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. Характеристика законов развития библиотечного дела: закона взаимодействия библиотек, закона максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек, закона диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела, закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества, закона пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. Учет закономерностей и особенностей развития библиотечного дела в управленческой деятельности как средство достижения эффективности его функционирования.</p> <p>Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик</p> <p>Влияние современных условий социально-экономического развития российского общества на состояние и уровень финансирования библиотечно-информационных учреждений. Принципы и особенности финансирования библиотек (с учетом их принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): переход от сметно-целевого к субсидийному бюджетированию; программно-целевой подход; проектное финансирование; поступления от приносящей доходы деятельности; благотворительные взносы и пожертвования. Множественность каналов формирования финансовой базы российских библиотек: бюджетные поступления (федеральный, региональный, муниципальный, ведомственный бюджеты), собственные внебюджетные доходы и поступления (реальные и потенциальные источники). Приоритеты бюджетного финансирования, ограничения в использовании целевых ассигнований. Понятие и специфика консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки: структура, распределение. Мотивация как внутренняя регуляция поведения работника. Основные понятия: мотив, потребности, интерес, установка (ценность ориентации), структура мотивов трудового поведения. Современные теории мотивации. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. Экономическая и социальная эффективность мотивации. Заработная плата как форма стимулирования. Государственное регулирование оплаты труда. Отраслевая система оплаты труда. Эффективный контракт. Дополнительные выплаты. Льготы и компенсации. Стимулирование на основе общественного</p>
--	--	---

		признания.
2.	Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности	<p>Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек</p> <p>Возникновение и эволюция маркетинга библиотечно-информационной деятельности. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. Библиотека и информационный рынок. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга. Понятие «социальный эффект», его значение. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек. Специфика библиотечных услуг (несохраняемость, неосязаемость, неотделимость от источника), влияние на разработку маркетинговых программ. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.</p> <p>Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга</p> <p>Возникновение некоммерческого маркетинга, его функции, характерные особенности и значение. Методологические проблемы некоммерческого маркетинга. Сфера применения некоммерческого маркетинга, 6 приоритетность его использования в библиотечно-информационной деятельности. Социально-ориентированный (социально-этический) маркетинг, его значение, возможности применения в библиотечно-информационной деятельности. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. Основные задачи и направления работы. Службы библиотечно-информационного маркетинга. Факторы, которые необходимо применять в классических принципах организации маркетинговой службы по функциональному признаку: внутренние и внешние условия (ситуацию); назначение и цели (стратегию); пути и средства реализации (тактику); финансовые затраты (бюджет).</p> <p>Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке</p> <p>Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. Понятие маркетинговой среды библиотеки. Микросреда. Макросреда. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Адаптация. Управляющее воздействие. Тенденция. Макросреда библиотеки, ее основные факторы. Факторы макросреды: демографические, экономические, природные, научно-технические, политико-правовые и социально-</p>

	<p>культурные. Основные научно-технические факторы макросреды, влияющие на деятельность библиотеки: темпы технологических изменений; тенденции в развитии науки и технологий; инновационный потенциал библиотеки и ее ближайших конкурентов; участие государства в научно-технических исследованиях. Политико-правовые факторы: состояние законодательства по регулированию библиотечной деятельности; государственная библиотечная политика; влияние общественных структур на решения, принимаемые государственными органами. Микросреда библиотеки и ее основные элементы. Составляющие микросреды: библиотека, поставщики, маркетинговые посредники, пользователи библиотеки, продукция/услуги-конкуренты при реализации потребностей, контактные аудитории. Элементы составляющих микросреды. Основные типы контактных аудиторий.</p> <p>Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий</p> <p>Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций, включающая определение целей и задач организации, а также мер по реализации плановых заданий и показателей на определенный период. План как главное средство организации работы любой библиотеки. Виды планов в библиотечной практике. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства». Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. Перспективный план библиотеки. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования, заключающийся в установлении целей библиотеки, определении необходимых для их достижения ресурсов и выбора наиболее рациональных путей использования этих ресурсов. Этапы разработки стратегического плана. Текущее планирование в библиотеке. Этапы составления годового плана.</p> <p>Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки</p> <p>Цели, значение общественных коммуникаций в библиотеке. Целевые объекты паблик рилейшнз: постоянные и потенциальные пользователи библиотек, администрация вышестоящих органов, лидеры общественного мнения, руководители политических организаций и общественных объединений, дети, национальные меньшинства, средства массовой информации и др. Особенности организации мероприятий паблик рилейшнз в работе с целевыми группами (аудиториями). Направления паблик рилейшнз: позиционирование библиотеки и результатов её деятельности, формирование общественного мнения о библиотеке. Особенности событийного маркетинга (эвент-маркетинга) в библиотеке. Имиджевые составляющие современной библиотеки. Формирование, поддержание и развитие</p>
--	---

		позитивного имиджа библиотеки.
--	--	--------------------------------

5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения / заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины		Количество часов				
			очная форма / заочная форма				
			в том числе				
		всего	Лек	ПР	С	СРС	Контроль
1	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	64/68	16/4	8/4	16/0	24/60	
	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16/18	4/2	2/0	4/0	6/16	
	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	16/18	4/2	2/0	4/0	6/16	
	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	16/16	4/0	2/2	4/0	6/14	
	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	16/16	4/0	2/2	4/0	6/14	
2	Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности	80/72	20/4	10/4	20/0	30/64	
	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек.	16/14	4/2	2/0	4/0	6/12	
	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	16/14	4/2	2/0	4/0	6/12	
	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	16/16	4/0	2/0	4/0	6/16	

	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	16/14	4/0	2/2	4/0	6/12	
	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	16/14	4/0	2/2	4/0	6/12	
3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+/4					+/4
4	Итого часов	144/144	36/8	18/8	36/0	54/124	+/4

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. 2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 3. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России. <p>Лекция 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. 2. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента. 3. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. <p>Семинар 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 2. Ситуационный подход. 3. Зарубежные современные модели менеджмента. <p>Семинар 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественные современные модели менеджмента. 2. Комплексный и системный подход. 3. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. <p>Практическое занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели организации. 2. Планирование как основной инструмент менеджмента. 3. Разработка перспективного плана развития библиотеки.
----	---	-----------------------------	--

2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	Лекция 3 1. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента 2. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины. 3. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Лекция 4 1. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. 2. Основные направления методической работы. 3. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. Семинар 3 1. Общенаучные виды классификации в менеджменте. 2. Типология менеджмента. 3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Семинар 4 1. Функции методической работы. 2. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. 3. Сущность профессиональных нововведений. Практическое занятие 2 1. Анализ текущей ситуации библиотеки. 2. Определение целей и задач. 3. Роль управления в библиотеке.
----	--	-----------------------------	---

3.	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем. 2. Цели и задачи системы «Библиотечное дело». 3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. <p>Лекция 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика законов развития библиотечного дела. 2. Закон взаимодействия библиотек. 3. Закон максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек. <p>Семинар 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела. 2. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества. 3. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. <p>Семинар 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория жизненного цикла развития системы. 2. Стадии жизненного цикла организации. 3. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. <p>Практическое занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий учет. 2. Статистический учет и отчетность. 3. Учетные документы библиотеки.
----	--	-----------------------------	---

4.	<p>Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик</p>	<p>Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.</p>	<p>Лекция 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и особенности финансирования библиотек 2. Бюджетирование в библиотеке. 3. Проектное финансирование. <p>Лекция 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. 2. Юридическая основа функционирования библиотек. 3. Смежные с библиотечным делом законы. <p>Семинар 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Благотворительные взносы и пожертвования. 2. Спонсорство. 3. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки. <p>Семинар 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные теории мотивации. 2. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. 3. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. <p>Практическое занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Этапы принятия управленческих решений. 3. Условия эффективности принятия управленческих решений. 4. Организация и контроль за исполнением решений. 5. Качество управленческих решений.
----	---	--------------------------------------	---

5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. 2. Библиотека и информационный рынок. 3. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой. <p>Лекция 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике. 2. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек. 3. Понятие «социальный эффект», его значение. <p>Семинар 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек. 2. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ. 3. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. <p>Семинар 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы классического маркетинга . 2. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений. 3. Методологические проблемы библиотечного маркетинга. <p>Практическое занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление. 2. Библиотечный посетитель: исследование и особенности. 3. Отношение к библиотеке и оценка посещения.
----	---	-----------------------------	---

6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. 2. Основные направления некоммерческого маркетинга. 3. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга. <p>Лекция 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге. 2. Специализированная маркетинговая служба библиотеки. 3. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга. <p>Семинар 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационно-методическая деятельность библиотеки. 2. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий. 3. Экономический анализ и библиотечный маркетинг. <p>Семинар 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. 2. Основные задачи и направления работы. 3. Службы библиотечно-информационного маркетинга. <p>Практическое занятие 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности библиотечных посетителей. 2. Поведение посетителей библиотеки. 3. Программы активного привлечения публики в библиотеку.
----	--	-----------------------------	--

7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и процесс маркетингового исследования. 2. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке. 3. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. <p>Лекция 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовательская структура маркетингового исследования. 2. Основные этапы маркетингового исследования. 3. Методы сбора информации при проведении исследований. <p>Семинар 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. 2. Понятие маркетинговой среды библиотеки. 3. Микросреда. Макросреда. <p>Семинар 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 2. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 3. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. <p>Практическое занятие 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура маркетингового исследования. 2. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании. 3. Качественные методы сбора информации. 4. Количественные методы сбора информации.
----	--	-----------------------------	--

8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций, 2. План как главное средство организации работы любой библиотеки. 3. Виды планов в библиотечной практике. <p>Лекция 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективный план библиотеки. 2. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования. 3. Этапы разработки стратегического плана. <p>Семинар 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. 2. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства». 3. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. <p>Семинар 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение текущего планирования библиотеки. 2. Связь годового плана с перспективным планированием. 3. Этапы составления годового плана. <p>Практическое занятие 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-планирование. Бизнес-план. 2. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана. 3. Виды бизнес-плана. 4. Структура бизнес-плана.
----	---	-----------------------------	---

9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	Л-4 ч. С-4 ч. Пр-2 ч.	<p>Лекция 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции. 2. Нормативно-правовые требования к рекламе. 2. Библиотечная реклама: функции и технология. <p>Лекция 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы. 2. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты 3. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. <p>Семинар 17</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламная деятельность библиотеки 2. Требования к библиотечной рекламе. 3. Принципы рекламной деятельности библиотеки. <p>Семинар 18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паблик рилейшнз в библиотеке 2. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки. 3. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. <p>Практическое занятие 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи библиотек в работе со СМИ. 2. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 3. Совместные проекты библиотек и СМИ.
10.	ИТОГО	Лекции – 36 часов. Семинарские занятия – 36 часов. Практические занятия – 18 часов.	

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4

1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	Л-2 ч.	Лекция 1 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. 2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 3. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России.
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	Л-2 ч.	Лекция 2 1. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента 2. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины. 3. Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
3.	Тема 3. Управление социально- экономическими системами	Пр-2 ч.	Практическое занятие 1 1. Текущий учет. 2. Статистический учет и отчетность. 3. Учетные документы библиотеки.
4.	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	Пр-2 ч.	Практическое занятие 2 1. Сущность и виды управленческих решений. 2. Этапы принятия управленческих решений. 3. Условия эффективности принятия управленческих решений. 4. Организация и контроль за исполнением решений. 5. Качество управленческих решений.
5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	Л-2 ч.	Лекция 3 1. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой. 2. Библиотека и информационный рынок. 3. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой.
6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	Л-2 ч.	Лекция 4 1. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. 2. Основные направления некоммерческого маркетинга. 3. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга.

7.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	Пр-2 ч.	Практическое занятие 3 1. Бизнес-планирование. Бизнес-план. 2. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана. 3. Виды бизнес-плана. 4. Структура бизнес-плана.
8.	Тема 9. Коммуникационн ая политика библиотеки	Пр-2 ч.	Практическое занятие 4 1. Задачи библиотек в работе со СМИ. 2. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 3. Совместные проекты библиотек и СМИ.
9.	ИТОГО	Лекции – 8 часов. Практические занятия – 8 часов.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности	6	1. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 2. Ситуационный подход. 3. Современные модели менеджмента. 4. Современные модели менеджмента. 5. Комплексный и системный подход. 6. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. 7. Модели организации. 8. Планирование как основной инструмент менеджмента. 9. Разработка перспективного плана развития библиотеки.	Опрос, проверка конспекта.

2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	6	1. Общенаучные виды классификации в менеджменте. 2. Типология менеджмента. 3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 4. Функции методической работы. 5. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. 6. Сущность профессиональных нововведений. 7. Анализ текущей ситуации библиотеки. 8. Определение целей и задач. 9. Роль управления в библиотеке.	Опрос, проверка конспекта.
3.	Тема 3. Управление социально- экономическими системами	6	1. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела. 2. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества. 3. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. 4. Теория жизненного цикла развития системы. 5. Стадии жизненного цикла организации. 6. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. 7. Текущий учет. 8. Статистический учет и отчетность. 9. Учетные документы библиотеки.	Опрос, проверка конспекта.
4.	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих	6	1. Благотворительные взносы и пожертвования. 2. Спонсорство. 3. Локальное нормативное	Опрос, проверка конспекта.

	практик		<p>сопровождение деятельности библиотеки.</p> <p>4. Современные теории мотивации.</p> <p>5. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>6. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки.</p> <p>7. Сущность и виды управленческих решений.</p> <p>8. Этапы принятия управленческих решений.</p> <p>9. Условия эффективности принятия управленческих решений.</p> <p>10. Организация и контроль за исполнением решений.</p> <p>11. Качество управленческих решений.</p>	
5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	6	<p>1. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.</p> <p>2. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ.</p> <p>3. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.</p> <p>4. Принципы классического маркетинга .</p> <p>5. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений.</p> <p>6. Методологические проблемы библиотечного маркетинга.</p> <p>7. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление.</p> <p>8. Библиотечный посетитель: исследование и особенности.</p> <p>9. Отношение к библиотеке и оценка посещения.</p>	Опрос, проверка конспекта.
6.	Тема 6. Библиотека в системе	6	<p>1. Инновационно-методическая деятельность</p>	Опрос, проверка конспекта.

	некоммерческого маркетинга		библиотеки. 2. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий. 3. Экономический анализ и библиотечный маркетинг. 4. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек. 5. Основные задачи и направления работы. 6. Службы библиотечно-информационного маркетинга. 7. Особенности библиотечных посетителей. 8. Поведение посетителей библиотеки. 9. Программы активного привлечения публики в библиотеку.	
7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	6	1. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. 2. Понятие маркетинговой среды библиотеки. 3. Микросреда. Макросреда. 4. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 5. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 6. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 7. Структура маркетингового исследования. 8. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании. 9. Качественные методы сбора информации. 10. Количественные методы сбора информации.	Опрос, проверка конспекта.
8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	6	1. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. 2. Сущность программно-целевого планирования -	Опрос, проверка конспекта.

			<p>«цели – пути – способы – средства».</p> <p>3. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке.</p> <p>4. Значение текущего планирования библиотеки.</p> <p>5. Связь годового плана с перспективным планированием.</p> <p>6. Этапы составления годового плана.</p> <p>7. Бизнес-планирование. Бизнес-план.</p> <p>8. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана.</p> <p>9. Виды бизнес-плана.</p> <p>10. Структура бизнес-плана.</p>	
9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	6	<p>1. Рекламная деятельность библиотеки</p> <p>2. Требования к библиотечной рекламе.</p> <p>3. Принципы рекламной деятельности библиотеки.</p> <p>4. Паблик рилейшнз в библиотеке</p> <p>5. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки.</p> <p>6. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.</p> <p>7. Задачи библиотек в работе со СМИ.</p> <p>2. Структура работы современной библиотеки со СМИ.</p> <p>3. Совместные проекты библиотек и СМИ.</p>	Опрос, проверка конспекта.
10.	Итого	54 часа		

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
-------	-------------------	--------------	---------------------------------------	--

1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	16	1. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. 2. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента. 3. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности. 4. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности. 5. Ситуационный подход. 6. Современные модели менеджмента. 7. Современные модели менеджмента. 8. Комплексный и системный подход. 9. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента. 10. Модели организации. 11. Планирование как основной инструмент менеджмента. 12. Разработка перспективного плана развития библиотеки.	Проверка конспекта.
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента библиотечно- информационной деятельности	16	1. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. 2. Основные направления методической работы. 3. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. 4. Общенаучные виды классификации в менеджменте. 5. Типология менеджмента. 6. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. 7. Функции методической работы. 8. Управление изменениями и инновациями в условиях	Проверка конспекта.

			библиотеки. 9. Сущность профессиональных нововведений. 10. Анализ текущей ситуации библиотеки. 11. Определение целей и задач. 12. Роль управления в библиотеке.	
3.	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	14	1. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем. 2. Цели и задачи системы «Библиотечное дело». 3. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы. 4. Характеристика законов развития библиотечного дела. 5. Закон взаимодействия библиотек. 6. Закон максимального использования информации, сконцентрированной в фондах библиотек. 7. Закон диалектического единства национально-государственного и интернационального библиотечного дела. 8. Закон связи библиотечного дела с социально-экономическими, политическими и культурными условиями жизни общества. 9. Закон пропорционального развития всех подсистем библиотечного дела. 10. Теория жизненного цикла развития системы. 11. Стадии жизненного цикла организации. 12. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки. 13. Текущий учет.	Опрос, проверка конспекта.

			14. Статистический учет и отчетность. 15. Учетные документы библиотеки.	
4.	Тема 4. Общие основы менеджмента как управленческих практик	14	1. Принципы и особенности финансирования библиотек 2. Бюджетирование в библиотеке. 3. Проектное финансирование. 4. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. 5. Юридическая основа функционирования библиотек. 6. Смежные с библиотечным делом законы. 7. Благотворительные взносы и пожертвования. 8. Спонсорство. 9. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки. 10. Современные теории мотивации. 11. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. 12. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки. 13. Сущность и виды управленческих решений. 14. Этапы принятия управленческих решений. 15. Условия эффективности принятия управленческих решений. 16. Организация и контроль за исполнением решений. 17. Качество управленческих решений.	Опрос, проверка конспекта.
5.	Тема 5. Современная концепция маркетинга библиотек	12	1. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике. 2. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике	Проверка конспекта.

			<p>отечественных библиотек.</p> <p>3. Понятие «социальный эффект», его значение.</p> <p>4. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.</p> <p>5. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ.</p> <p>6. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.</p> <p>7. Принципы классического маркетинга .</p> <p>8. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений.</p> <p>9. Методологические проблемы библиотечного маркетинга.</p> <p>10. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление.</p> <p>11. Библиотечный посетитель: исследование и особенности.</p> <p>12. Отношение к библиотеке и оценка посещения.</p>	
6.	Тема 6. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга	12	<p>1. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге.</p> <p>2. Специализированная маркетинговая служба библиотеки.</p> <p>3. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга.</p> <p>4. Инновационно-методическая деятельность библиотеки.</p> <p>5. Основные направления деятельности маркетинга и новых технологий.</p> <p>6. Экономический анализ и библиотечный маркетинг.</p> <p>7. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек.</p>	Проверка конспекта.

			8. Основные задачи и направления работы. 9. Службы библиотечно-информационного маркетинга. 10. Особенности библиотечных посетителей. 11. Поведение посетителей библиотеки. 12. Программы активного привлечения публики в библиотеку.	
7.	Тема 7. Маркетинговые исследования в библиотеке	16	1. Сущность и процесс маркетингового исследования. 2. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке. 3. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. 4. Исследовательская структура маркетингового исследования. 5. Основные этапы маркетингового исследования. 6. Методы сбора информации при проведении исследований. 7. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. 8. Понятие маркетинговой среды библиотеки. 9. Микросреда. Макросреда. 10. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 11. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 12. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. 13. Структура маркетингового исследования. 14. Структура отчета о проведенном маркетинговом	Проверка конспекта.

			<p>исследовании.</p> <p>15. Качественные методы сбора информации.</p> <p>16. Количественные методы сбора информации.</p>	
8.	Тема 8. Планирование маркетинговых мероприятий	12	<p>1. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций,</p> <p>2. План как главное средство организации работы любой библиотеки.</p> <p>3. Виды планов в библиотечной практике.</p> <p>4. Перспективный план библиотеки.</p> <p>5. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования.</p> <p>6. Этапы разработки стратегического плана.</p> <p>7. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек.</p> <p>8. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства».</p> <p>9. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке.</p> <p>10. Значение текущего планирования библиотеки.</p> <p>11. Связь годового плана с перспективным планированием.</p> <p>12. Этапы составления годового плана.</p> <p>13. Бизнес-планирование. Бизнес-план.</p> <p>14. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана.</p> <p>15. Виды бизнес-плана.</p> <p>16. Структура бизнес-плана.</p>	Опрос, проверка конспекта.

9.	Тема 9. Коммуникационная политика библиотеки	12	1. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции. 2. Нормативно-правовые требования к рекламе. 2. Библиотечная реклама: функции и технология. 3. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы. 4. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты 5. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. 6. Рекламная деятельность библиотеки 7. Требования к библиотечной рекламе. 8. Принципы рекламной деятельности библиотеки. 9. Паблик рилейшнз в библиотеке 10. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки. 11. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки. 12. Задачи библиотек в работе со СМИ. 13. Структура работы современной библиотеки со СМИ. 14. Совместные проекты библиотек и СМИ.	Опрос, проверка конспекта.
10.	Итого	124 часа		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек»

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Для очной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в	Количество	

		(раздела) дисциплины		задании	независим ых вариантов	
1	1 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-4	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности	1. Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 2. Оценивание текущей успеваемости	2	20	до 10 баллов до 10 баллов до 10 баллов
2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 5-9	Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности	1. Задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия 2. Оценивание текущей успеваемости	2	20	до 10 баллов до 10 баллов до 10 баллов
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	2 контрольных вопроса	20	До 40 (1 верный ответ на вопрос – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

Для заочной формы обучения

№ п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество о независим ых вариантов	
1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам	Раздел 1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной	1. Задания контрольно-проверочного мероприятия	4 (по темам 1-4 – 2 вопроса; по темам 5-9 – 2 вопроса)	20	до 20 баллов (по темам 1-4 – до 10 баллов; по темам 5-9 – до 10 баллов; 1

	1-9	деятельности Раздел 2. Теория и методология маркетинга библиотечно- информационн ой деятельности				верный ответ – 5 баллов)
			2. Оценивание текущей успеваемости и	1. Систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы.		до 20 баллов до 20 баллов
2	Промежуточ ная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольны е вопросы для промежуточ ной аттестации	2 контрольных вопроса	20	До 40 (1 верный ответ на вопрос – до 20 баллов)
3	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-9					до 100 баллов

Текущий контроль и его формы: текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

– систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях.

При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских и практических занятиях; активность при обсуждении вопросов и решении практических заданий, вынесенных на семинарские и практические занятия;

– выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в тетради, подготовка докладов и т.д.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, опросах на семинарских и практических занятиях, решения практических заданий и проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, вопросы.

Для обучающихся заочной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, вопросы.

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой): зачет с оценкой, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточная аттестация проводятся с использованием

балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

Этот фонд включает: контрольные вопросы для проведения рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы для промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций)

Для рубежного контроля (пример):

Вопрос:

1. Разработка перспективного плана развития библиотеки.
2. Учетные документы библиотеки.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) и оценки уровня освоения обучающимися компетенций по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек»

1. Эволюция взглядов на библиотеку как основу формирования науки управления библиотечным делом. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

2. Применение концепций менеджмента в реформировании управления библиотечно-информационной деятельностью в России.

3. Ключевые особенности современной системы взглядов на менеджмент. Базовые управленческие категории в системе библиотечно-информационного менеджмента.

4. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности.

5. Современные модели менеджмента. Сравнительные особенности моделей американского и японского менеджмента.

6. Планирование как основной инструмент менеджмента. Разработка перспективного плана развития библиотеки.

7. Этапы формирования концепции библиотечного менеджмента Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

8. Специфика библиотечного менеджмента как теоретической дисциплины.

Диверсификация менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Объект и предмет менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

9. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Основные направления методической работы.

10. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек.

11. Общенаучные виды классификации в менеджменте. Типология менеджмента.

12. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.

13. Управление изменениями и инновациями в условиях библиотеки. Сущность профессиональных нововведений.

14. Анализ текущей ситуации библиотеки. Определение целей и задач. Роль управления в библиотеке.

15. Характеристика системы «Библиотечное дело» и ее подсистем. Цели и задачи системы «Библиотечное дело».

16. Закономерности и особенности развития библиотечного дела как системы.
17. Характеристика законов развития библиотечного дела.
18. Теория жизненного цикла развития системы. Стадии жизненного цикла организации.
19. Объективные законы и закономерности, определяющие динамику функционирования библиотеки.
20. Текущий учет. Статистический учет и отчетность. Учетные документы библиотеки.
21. Принципы и особенности финансирования библиотек. Бюджетирование в библиотеке. Проектное финансирование.
22. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности. Юридическая основа функционирования библиотек. Смежные с библиотечным делом законы.
23. Благотворительные взносы и пожертвования. Спонсорство.
24. Локальное нормативное сопровождение деятельности библиотеки.
25. Современные теории мотивации. Формы и методы стимулирования трудовой деятельности. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников библиотеки.
26. Сущность и виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений.
27. Условия эффективности принятия управленческих решений. Организация и контроль за исполнением решений. Качество управленческих решений.
28. Маркетинг и экономические методы управления библиотекой.
29. Библиотека и информационный рынок. Маркетинг как рыночный подход к управлению современной библиотекой.
30. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике.
31. Возможности использования ведущих маркетинговых принципов и методов в практике отечественных библиотек.
32. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте общественной миссии и функций современных российских библиотек.
33. Специфика библиотечных услуг, влияние на разработку маркетинговых программ.
34. Особенности комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов. Принципы классического маркетинга.
35. Характерные особенности маркетинговой деятельности библиотечно-информационных учреждений. Методологические проблемы библиотечного маркетинга.
36. Маркетинговый план библиотеки и его осуществление.
37. Библиотечный посетитель: исследование и особенности. Отношение к библиотеке и оценка посещения.
38. Некоммерческий маркетинг как вид деятельности. Основные направления некоммерческого маркетинга.
39. Предпосылки возникновения некоммерческого маркетинга. Социальный эффект в некоммерческом маркетинге.
40. Специализированная маркетинговая служба библиотеки.
41. Основные направления деятельности библиотечного маркетинга.
42. Инновационно-методическая деятельность библиотеки.
43. Положения о профильных специализированных подразделениях библиотек.
44. Службы библиотечно-информационного маркетинга. Основные задачи и направления работы.
45. Особенности библиотечных посетителей. Поведение посетителей библиотеки.
46. Программы активного привлечения публики в библиотеку.

47. Сущность и процесс маркетингового исследования. Основные задачи маркетинговых исследований в библиотеке.
48. Требования, предъявляемые к процессу маркетингового исследования. Исследовательская структура маркетингового исследования.
49. Основные этапы маркетингового исследования.
50. Методы сбора информации при проведении исследований.
51. Специфические особенности маркетинговой среды библиотеки. Система взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.
52. Понятие маркетинговой среды библиотеки. Микросреда. Макросреда.
53. Контролируемые факторы взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой. Неконтролируемые взаимодействия библиотеки с маркетинговой средой.
54. Структура отчета о проведенном маркетинговом исследовании.
55. Планирование библиотечной деятельности – одна из основных управленческих функций,
56. План как главное средство организации работы любой библиотеки. Виды планов в библиотечной практике. Перспективный план библиотеки.
57. Стратегическое планирование – метод перспективного планирования. Этапы разработки стратегического плана.
58. Использование программно-целевого (маркетингового) метода в новых условиях развития библиотек. Сущность программно-целевого планирования - «цели – пути – способы – средства».
59. Особенность целевых комплексных программ в библиотеке. Значение текущего планирования библиотеки.
60. Связь годового плана с перспективным планированием. Этапы составления годового плана.
61. Бизнес-планирование. Бизнес-план. Задачи бизнес-плана. Основные направления бизнес-плана.
62. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции.
63. Нормативно-правовые требования к рекламе. Библиотечная реклама: функции и технология. Содержание рекламных обращений библиотечной рекламы.
64. Паблик рилейшнз: понятие, цели, функции, инструменты
65. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.
66. Рекламная деятельность библиотеки. Требования к библиотечной рекламе. Принципы рекламной деятельности библиотеки.
67. Паблик рилейшнз в библиотеке. Средства привлечения внимания к деятельности библиотеки.
68. Персональная продажа. Стимулирование сбыта продукции и услуг библиотеки.
69. Задачи библиотек в работе со СМИ.
70. Структура работы современной библиотеки со СМИ. Совместные проекты библиотек и СМИ.

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Принципы и особенности финансирования библиотек. Бюджетирование в библиотеке. Проектное финансирование.
2. Маркетинговые коммуникации библиотеки: понятие, цели, функции.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в устной форме в виде ответа на контрольные вопросы. Количество вопросов в билете – 2.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских и практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 20
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 20 для очной формы обучения (до 10 за 1 рубежный контроль), до 20 в целом – для заочной формы обучения
4	Результаты промежуточной аттестации	20-40
5	Итого	60 - 100

Зачет с оценкой проводится по 40 бальной шкале. Для положительной оценки минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Для положительной оценки минимальная сумма баллов по итогам текущего и рубежного контролей – 40, максимальная – 60.

На основе окончательно полученных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимися в результате промежуточной аттестации (зачета с оценкой), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

от 90 до 100 баллов – «отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

от 74 до 89 баллов – «хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой

литературы. Продemonстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ обучающегося строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

менее 60 баллов – «неудовлетворительн»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые задания и иные материалы для текущего контроля

Тематика докладов

1. Теоретические взгляды на библиотеку и библиотечное дело ведущих русских ученых и государственных деятелей: М.В. Ломоносова, В.Н. Татищева, Л.Б. Хавкиной, Н.А. Рубакина, А.А. Покровского.

2. Теоретические работы О.С. Чубарьяна, И.М. Фрумина, В.В. Серова, В.В. Скворцова, Н.С. Карташова, И.М. Сусловой, А.Н. Ванеева и других библиотечников, отражающих социальную роль библиотеки в обществе, закономерности развития библиотечного дела, организационные принципы библиотечного строительства.

3. Современные тенденции в развитии менеджмента, их учет в управлении библиотекой.

4. Современные типы и модели управления, их применение в библиотечном менеджменте.

5. Характеристика проблемной ситуации в области управления библиотечной деятельностью.

6. Стратегическое планирование в системе управления библиотечной деятельностью

7. Организационные отношения в системе управления библиотекой

8. Централизованные и децентрализованные типы организации, их достоинства и недостатки с учетом специфики библиотечной деятельности.

9. Демократическое коллегиальное управление библиотечной работой как эффективное средство достижения поставленных целей.

10. Управленческая информационная система в библиотеке

11. Управление экономическим потенциалом библиотеки

12. Современные тенденции в области управления кадровыми ресурсами библиотеки.

13. Социально-психологические подходы к управлению библиотекой

14. Современный библиотечный менеджер: профессиональные и личностные качества

15. Стили руководства библиотечным коллективом, использование эффективных подходов в менеджменте и маркетинге.

16. Маркетинговая концепция для публичных библиотек: опыт и проблемы.
17. Основы современной концепции библиотечного маркетинга.
18. Современные проблемы внедрения маркетингового комплекса библиотеки.
19. Маркетинг библиотечно-информационных услуг: состояние, тенденции, перспективы.
20. Маркетинг в вузовской библиотеке: опыт и проблемы
21. Опыт и проблемы деятельности маркетинговых служб в библиотеках.
22. Система маркетинговых исследований в библиотеке.
23. Маркетинговая концепция организационной культуры библиотеки.
24. Теоретические и практические аспекты создания комфортной библиотечной среды.
25. Обеспечение качества и конкурентоспособности библиотечных услуг/продукции.
26. Опыт и проблемы рекламной деятельности библиотечно-информационного учреждения.
27. Этика деловых отношений.
28. Управление конфликтами в процессе руководства библиотекой.
29. Современная система деловой коммуникации библиотеки.
30. Пути создания положительного имиджа библиотеки.
31. Особенности деятельности разнообразных посредников на конкурентном рынке.
32. Методологические подходы и методы управления в маркетинге.
33. Разработка модели коммуникаций библиотеки на основе компьютерной сети.
34. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений оргструктуры управления библиотекой.

7.5. Контрольные вопросы для рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций) и для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.htm>.
2. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Л. В. Клименко. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95785.html>.
3. Менеджмент: практико-ориентированный подход: учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.]; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва: Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120725.html>.
4. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107812.html>.

Дополнительная литература

1. Абалакова, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06

(071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55790.html>.

2. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0340-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66336.html>.

3. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Дворовенко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 98 с. — ISBN 978-5-8154-0368-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>.

4. Делятицкая, А. В. Маркетинг: учебное пособие / А. В. Делятицкая, А. В. Косова. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-506-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>

5. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Москва: Логос, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>

6. Зарецкая, Е. В. Маркетинг: методические рекомендации по выполнению практических работ / Е. В. Зарецкая. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47937.html>

7. Костылева, С. Ю. Экономический маркетинг : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 187 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34306.html>

8. Ли, М. Г. Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. Г. Ли. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55247.html>

9. Мангутов, И. С. Менеджмент социально-экономических систем: история отечественного управления. Учебное пособие / И. С. Мангутов, А. А. Петров. — СПб.:

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2014. — 252 с. — ISBN 978-5-9227-0503-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30004.html>
Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности / А. А. Анисимов. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-9963-0237-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52182.html>

10. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке: учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0796-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83281.html>.

11. Попов, А. А. Общий менеджмент: учебное пособие / А. А. Попов, Д. А. Попов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

12. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52061.html>

13. Современная экономика и управление: институты, инновации, технологии: Исследование отдельных аспектов институционального и регионального развития: коллективная монография / Г. П. Литвинцева, В. М. Гильмундинов, А. О. Баранов [и др.] ; под редакцией Г. П. Литвинцевой, М. В. Хайруллиной. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-7782-3069-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91528.html>.

14. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>.

15. Федосенко, А. А. Поведение потребителей (маркетинговый аспект): учебное пособие / А. А. Федосенко, Ю. Н. Денисенко. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7890-1724-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117727.html>.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: WWW.I:U.RU.
3. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских и практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачёта и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского и практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу;
 - б) выбор способа действий, средств;
 - в) волевые усилия;
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).

2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) необходимо вести конспект прочитанного материала, выполнять задания в рабочей тетради для самостоятельной работы, в которых делать выписки к определенным темам;

б) основными формами записей прочитанного материала могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается, как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами, и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы (основные положения, утверждения от греческого «Тезис» – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что

именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. «коспектус» – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например: «мозговой штурм» (атака), тренинг, работа в группах, мастер-класс, презентация, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. Информационные образовательные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам

(теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

9. Опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент и маркетинг ресурсного комплекса библиотек».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials

2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.