

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «13» 06 2023 г.,
протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Новейшие библиотечные услуги

Направление подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная**
деятельность

Профиль подготовки **Теория и практика библиотечно-информационной**
деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия
Квалификация выпускника: **Магистр**

Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года
6 месяцев

Форма обучения: очная/заочная

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины 51.03.01 Информационные библиотечно-информационные услуги по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1181.

Рабочая программа дисциплины разработана:

Викторий преподаватель И.В. Меркуева п.о.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций от «24» 05.2023 г., протоколом № 10

Заведующий кафедрой И.В. Меркуева

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор



/Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

В.А. Паутова

/В.А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Протокол № 9 от «23» 06.2023 г.

Председатель

Секретарь

Л.Ф. Ващенко
М.С. Юсупова

Л.Ф. Ващенко

М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**.

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина **«Новейшие библиотечные услуги»** направлена на формирование теоретических, методических и организационных основ деятельности библиотек по предоставлению пользователям услуг, основанных на применении инновационных технологий.

Задачи дисциплины:

подготовить специалиста, владеющего теоретическими основами и практическими навыками создания, внедрения и предоставления новых библиотечно-информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной форме;

сформировать умение ориентироваться в современной специфике библиотечно-информационной среды; навыки внедрения в сферу библиотечно-информационной деятельности новейших востребованных библиотечных услуг;

приобщить к передовому опыту работы ведущих библиотек, библиотечных специалистов в области разработки и внедрения новейших услуг в библиотечно-информационной сфере;

дать представление об основных традиционных и электронных услугах в библиотечных учреждениях; электронных документах как ресурсной базе обслуживания пользователей; «удаленных пользователей» как новой категории пользователей библиотеки; новейших информационно-коммуникационных технологиях, касающихся «облачных» и веб-технологий; методах обслуживания локальных и удаленных пользователей.

Общая трудоёмкость дисциплины «Новейшие библиотечные услуги» для очной формы обучения составляет 3 зачётных единиц, 108 час. Лекционные занятия - 24 часов, из них в форме ПП - , семинарские занятия всего 30, практические занятия всего из них в форме ПП - , самостоятельная работа – 18 часов, контроль – 36 часов, интерактивная работа – часов.

Общая трудоёмкость дисциплины «Новейшие библиотечные услуги» для заочной формы обучения составляет 3 зачётных единиц, 108 час. Лекционные занятия - 12 часов, из них в форме ПП - , семинарские занятия всего 12, практические занятия всего , из них в форме ПП - , самостоятельная работа – 75 часов, контроль – 9 часов, интерактивная работа – часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Шифр и содержание компетенции	Знать	уметь	владеть
-------------------------------	-------	-------	---------

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;	исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;
ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;	современный ассортимент библиотечно-информационных продуктов и услуг; сущность, классификацию библиотечных и электронных услуг; нормативно-правовую базу предоставления библиотечных услуг; новые категории пользователей библиотеки; методику обслуживания локальных и удаленных пользователей; механизм внедрения новых инновационных услуг в библиотеку; услуги библиотеки нового поколения («Библиотека 2.0», веб-технологии и др.), особенности доступа к услугам в библиотеке;	информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности; формировать задачи исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах; создавать новые услуги и представлять о них информацию, отвечающую запросам пользователей общедоступных, специализированных и специальных библиотек;	пользователей библиотечно-информационных продуктов и услуг; методикой обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг; навыками разработки идей по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг, опираясь на результаты исследований; навыками составления и реализации долгосрочных проектов, направленных на внедрение новейших библиотечных услуг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ООП	Учебный цикл
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Новейшие библиотечные услуги

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		54,0		54,0
Лекции (Лек)		24,0		24,0
из них в форме ПП				
Семинарские занятия (С)		30,0		30,0
Практические занятия (ПР)				
из них в форме ПП				
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		18,0		18,0
Промежуточная аттестация				
Зачет (Зач)				
Зачет с оценкой (ЗаО)				
Экзамен (Экз)		2,0		2,0
Курсовая работа (Кур)				
Контрольная работа (КР)				34,0
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108,0		108,0

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		24,0		24,0
Лекции (Лек)		12,0		12,0
из них в форме ПП				
Семинарские занятия (С)		12,0		12,0
Практические занятия (ПР)				
из них в форме ПП				
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		75,0		75,0
Промежуточная аттестация				
Зачет (Зач)				

Зачет с оценкой (ЗаО)					
Экзамен (Экз)		2,0			2,0
Курсовая работа (Кур)					
Контрольная работа (КР)					7,0
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108,0			108,0

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1.	Раздел 1. Современные тенденции развития ресурсной базы обслуживания пользователей в библиотеке	1.1. ТЕМА 1. Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей. Влияние включения электронных документов на изменение ресурсной базы библиотек. Проблемы изучения и классификации электронных документов. Понятие «электронная библиотека». Разновидности электронных библиотек, основные функции. Основные подходы к созданию, варианты создания в библиотеке электронных библиотек. Способы оцифровывания документов. Проблемы внедрения веб-сервисов и повышения качества этих услуг как фактор развития библиотек.
		1.2. ТЕМА 2. Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ». Полемический характер употребления понятий «электронный документ» и «электронный ресурс». Понятия «документ» и «документированная информация» в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации от 27 июля 2006г. Определение «документ» и «информация» в Стандарте ИСО 5127:2001 «Документация и информация. Словарь». Определение «документ»

		в ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»; ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; ГОСТ Р 52292-2004 «Электронный обмен информацией.: термины и определения». Термин «электронный ресурс». История возникновения и употребления. Различные точки зрения на употребление термина «электронный ресурс». Классификация электронных документов.
		1.3. ТЕМА 3. Формирование фондов электронных документов в библиотеке. Электронные фонды библиотек: общая характеристика. Сетевые удалённые документы открытого доступа. Условия приобретения ими статуса фондообразующих ресурсов. «Положение о фондах РГБ». Переход к подписке на электронные журналы в ведущих библиотеках мира. Проблемы сохранения доступа к архивам. Ограничения и преимущества электронных версий. Фонд сетевых электронных документов удалённого доступа. Проблемы формирования и учёта.
		1.4. ТЕМА 4. «Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки. Понятие об «удалённом пользователе». История возникновения и развития обслуживания электронными документами. Отличительные особенности развития удалённого обслуживания в России и зарубежных странах.
2.	Раздел 2. Инновационные технологии и методы обслуживания локальных и удаленных пользователей	2.1. ТЕМА 5. Организация обслуживания пользователей электронными документами. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ. Грантовая поддержка зарубежных фондов. Деятельность «Прожект Хармони». Распределённое обслуживание электронным документами в регионах. Задачи отделов, специализирующихся на организации доступа к электронным ресурсам библиотек. Проект «Открытый мир информационных технологий». Проблемы приобретения и использования сетевых удалённых документов в РФ.
		2.2. ТЕМА 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде. Библиотечные услуги: общее представление. Видоизменение библиотечных услуг в условиях автоматизированных технологий. Увеличение номенклатуры и качественных характеристик услуг.
		2.3. ТЕМА 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.

		Общая характеристика технологии Web 2.0. Web 2.0. как выражение идеи фолксономии. Вопросы развития библиотек в парадигме Web 2.0 на конференциях ИФЛА. Принципы парадигмы обслуживания удалённых пользователей в библиотеке. Новые возможности услуг. Особенности формата RSS. Особенности технологии wiki. Классификация электронных услуг.
		2.4. ТЕМА 8. Облачные решения для библиотек. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета как основная массовая услуга в электронной среде. Классификация услуг по предоставлению электронных документов в библиотеке. Формы услуг предоставления во временное пользование электронных документов. Услуга предоставления открытых ресурсов Интернета. Предоставление сетевых удалённых ресурсов, на которые имеются права доступа. Доступ к электронной библиотеке. Электронные библиотеки собственной генерации. Доступ к интернет-архиву. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки. Привлечение пользователей к созданию электронного контента. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки. Другие виды электронных услуг.

5.2. Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма / заочная форма				
		Всего	в том числе			
			Лек	С	ПР	СРС
1	Современные тенденции развития ресурсной базы обслуживания пользователей в библиотеке	36/51	12/6	14/6		10/39
1.1	Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.	8/14	2/2	4/2		2/9
1.2	Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».	12/12	4/2	4/0		4/10

1.3	Формирование фондов электронных документов в библиотеке	10/14	4/2	4/2		2/10
1.4	«Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки.	6/12	2/0	2/2		2/10
2	Инновационные технологии и методы обслуживания локальных и удаленных пользователей	36/48	12/6	16/6		8/36
2.1	Организация обслуживания пользователей электронными документами.	10/10	4/2	4/0		2/8
2.2	Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.	10/14	4/2	4/2		2/10
2.3	Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.	10/14	2/2	6/2		2/10
2.4	Облачные решения для библиотек.	8/10	2/0	4/2		2/8
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36/9				
	Итого часов	108/108	24/12	30/12		18/75

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.	Л1-2ч. С1 – 2ч. С2-2ч.	Лекция 1. Электронные документы и изменение ресурсной базы библиотек. Проблемы изучения и классификации электронных документов. 3. Понятие «электронная библиотека». Семинар 1. Основные функции и разновидности электронных библиотек. Варианты создания в библиотеке электронных библиотек. 3. Способы оцифровывания документов. Семинар 2. Проблемы внедрения веб-сервисов и повышения качества этих услуг как фактор развития библиотек. 2. Универсальные фонды электронных ресурсов. 3. Информационные ресурсы открытого доступа.
2	Определение и классификация электронных документов.	Л2-2ч.	Лекция 2. Электронный документ. Возникновение и полемический характер употребления понятия. 2. Электронный ресурс. История возникновения и

3	Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».	Л3-2ч. С3-2ч. С4-2ч.	<p>употребления термина.</p> <p>3. Классификация электронных документов. Общее представление.</p> <p>Лекция 3.</p> <p>1. Теоретические проблемы классификации документов.</p> <p>2. Принцип фасетно-блочной классификации документов.</p> <p>3. Общая характеристика основных блоков.</p> <p>Семинар 3.</p> <p>1. Понятия «документ» и «документированная информация» в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006г.</p> <p>2. Определение «документ» и «информация» в Стандарте ИСО 5127:2001 «Документация и информация. Словарь».</p> <p>3. Определение «документ» в ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».</p> <p>Семинар 4.</p> <p>1. Определения электронных документов и ресурсов в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; ГОСТ Р 52292-2004 «Электронный обмен информацией: термины и определения».</p> <p>2. Особенности носителя информации и информационной составляющей в Классификации электронных документов.</p> <p>3. Блок «По обстоятельствам бытования документа во внешней среде».</p>
	Формирование фондов электронных документов в библиотеке.	Л4-2ч. Л5-2ч. С5-2ч. С6-2ч.	<p>Лекция 4.</p> <p>1. Электронные фонды библиотек: общая характеристика.</p> <p>2. Сетевые удалённые документы открытого доступа.</p> <p>3. Условия приобретения сетевыми удалёнными документами статуса фондообразующих ресурсов.</p> <p>Лекция 5.</p> <p>1. Электронные документы в ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (29.12.1994 № 77 с изменениями на 26 марта 2008 г.).</p> <p>2. «Положение о фондах РГБ» 2004 года и его роль в развитии библиотечного фондирования.</p> <p>3. Вопросы состава и содержания фондов электронных документов в современном библиотековедении.</p> <p>Семинар 5.</p> <p>1. Переход к подписке на электронные журналы в ведущих библиотеках мира.</p>

			<p>2. Информационные ресурсы открытого доступа.</p> <p>3. Информационные ресурсы веб-архивов.</p> <p>Семинар 6.</p> <p>1. Проблемы сохранения доступа к архивам.</p> <p>Ограничения и преимущества электронных версий документов.</p> <p>Фонд сетевых электронных документов удалённого доступа: проблемы формирования и учёта.</p>
4	<p>1.4. Тема 4.</p> <p>«Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки.</p>	<p>Л6-2ч.</p> <p>С7 – 2ч.</p>	<p>Лекция 6.</p> <p>1. Понятие об «удалённом пользователе».</p> <p>Основные этапы возникновения и развития обслуживания электронными документами.</p> <p>Отличительные особенности развития удалённого обслуживания в России и зарубежных странах.</p> <p>Семинар 7.</p> <p>«Удалённый пользователь»: определение категории. Преимущества и недостатки удалённого обслуживания.</p> <p>Основные понятия обслуживания удалённых пользователей.</p> <p>Учёт удалённых пользователей и обращений/посещений в режиме удалённого доступа.</p>
5	<p>2.1. Тема 5.</p> <p>Организация обслуживания пользователей электронными документами.</p>	<p>Л7-2ч.</p> <p>Л8-2ч.</p> <p>С8-2ч.</p> <p>С9-2ч.</p>	<p>Лекция 7.</p> <p>1. Развитие информационно-технологических условий в российских библиотеках.</p> <p>2. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ.</p> <p>3. Грантовая поддержка зарубежных фондов.</p> <p>Лекция 8.</p> <p>1. Деятельность «Прожект Хармони».</p> <p>2. Распределённое обслуживание электронными документами в регионах.</p> <p>3. Задачи библиотек в контексте Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ.</p> <p>Семинар 8.</p> <p>1. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ.</p> <p>2. Задачи отделов, специализирующихся на организации доступа к электронным ресурсам библиотек.</p> <p>3. Организация обслуживания пользователей электронными документами в универсальных научных библиотеках на современном этапе.</p> <p>Семинар 9.</p> <p>1. Проект «Открытый мир информационных</p>

			технологий». 2. Программа «Информационное общество». Проблемы приобретения и использования сетевых удалённых документов в РФ.
6	2.2. Тема 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.	Л9-2ч. Л10-2ч. С10-2ч. С11-2ч.	Лекция 9. 1. Библиотечные услуги: общая характеристика. 2. Классификация библиотечных услуг. 3. Библиотека 2.0. и услуги библиотеки нового поколения. Лекция 10 1. Организация обновлённого библиотечного обслуживания в зарубежных странах. 2. Классификация электронных услуг. 3. Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания КИБО. Семинар 10 1. Библиотечные услуги: общее представление. 2. Видоизменение библиотечных услуг в условиях автоматизированных технологий. 3. Увеличение номенклатуры и качественных характеристик услуг. Семинар 11 1. Опыт зарубежных стран в организации услуг библиотеки нового поколения. 2. Принципы классификации электронных услуг. 3. Мобильные библиотеки с предоставлением доступа в Интернет.
7	2.3. Тема 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.	Л11-2ч. С12-2ч. С13-2ч.	Лекция 11. 1. Общая характеристика технологии Web 2.0 . 2. Web 2.0 . как выражение идеи фолксономии. 3. Вопросы развития библиотек в парадигме Web 2.0 на конференциях ИФЛА. Семинар 12. 1. Принципы парадигмы обслуживания удалённых пользователей в библиотеке. 2. Новые возможности услуг. Особенности формата RSS. 3. Особенности технологии wiki. Семинар 13. 1. Доступ к фактографической продукции библиотеки. 2. Доступ к обучающим и консультационным услугам. 3. Доступ к социокультурной деятельности библиотеки.
8	2.4. Тема 8. Облачные решения для библиотек.	Л12-2ч. С14-	Лекция 12. 1. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета как основная массовая услуга в электронной среде. 2. Классификация услуг по предоставлению

		2ч. C15-2ч.	<p>электронных документов в библиотеке.</p> <p>3. Формы услуг предоставления во временное пользование электронных документов.</p> <p>Семинар 14. Услуга предоставления открытых ресурсов Интернета. Предоставление сетевых удалённых ресурсов, на которые имеются права доступа. Доступ к электронной библиотеке. Электронные библиотеки собственной генерации.</p> <p>Семинар 15. 1. Доступ к интернет-архиву. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки. Привлечение пользователей к созданию электронного контента. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.</p>
--	--	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.	Л1-2 ч. С1–2ч.	<p>Лекция 1. 1. Электронные документы и изменение ресурсной базы библиотек. 2. Проблемы изучения и классификации электронных документов. 3. Понятие «электронная библиотека».</p> <p>Семинар 1. 1. Проблемы внедрения веб-сервисов и повышения качества этих услуг как фактор развития библиотек. 2. Универсальные фонды электронных ресурсов. 3. Информационные ресурсы открытого доступа.</p>

2	Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».	Л2-2ч.	Лекция 2. 1. Электронный документ. Возникновение и полемический характер употребления понятия. 2. Электронный ресурс. История возникновения и употребления термина. 3. Классификация электронных документов. Общее представление.
3	Формирование фондов электронных документов в библиотеке.	Л3-2ч. С2 – 2ч.	Лекция 3. 1. Электронные фонды библиотек: общая характеристика. 2. Сетевые удалённые документы открытого доступа. 3. Условия приобретения сетевыми удалёнными документами статуса фондообразующих ресурсов. Семинар 2. 1. Переход к подписке на электронные журналы в ведущих библиотеках мира. 2. Информационные ресурсы открытого доступа. 3. Информационные ресурсы веб-архивов. 4. Фонд сетевых электронных документов удалённого доступа: проблемы формирования и учёта.
4	1.4. Тема 4. «Удалённый пользователь» как новая категория пользователей библиотеки.	С3 – 2ч.	Семинар 3. 1. «Удалённый пользователь»: определение категории. Преимущества и недостатки удалённого обслуживания. 2. Основные понятия обслуживания удалённых пользователей. 3. Учёт удалённых пользователей и обращений/посещений в режиме удалённого доступа.
5	2.1. Тема 5. Организация обслуживания пользователей электронными документами.	Л4-2 ч.	Лекция 4. 1. Развитие информационно-технологических условий в российских библиотеках. 2. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ. 3. Грантовая поддержка зарубежных фондов.

6	2.2. Тема 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.	Л5- 2 ч. С4– 2 ч.	Лекция 5. 1. Библиотечные услуги: общая характеристика. 2. Классификация библиотечных услуг. 3. Библиотека 2.0. и услуги библиотеки нового поколения. Семинар 4. 1. Библиотечные услуги: общее представление. 2. Видоизменение библиотечных услуг в условиях автоматизированных технологий. 3. Увеличение номенклатуры и качественных характеристик услуг. 4. Мобильные библиотеки с предоставлением доступа в Интернет.
7	2.3. Тема 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.	Л6-2 ч. С5– 2 ч.	Лекция 6. 1. Общая характеристика технологии Web 2.0 . 2. Web 2.0 . как выражение идеи фолксономии. 3. Вопросы развития библиотек в парадигме Web 2.0 на конференциях ИФЛА. Семинар 5. 1. Доступ к фактографической продукции библиотеки. 2. Доступ к обучающим и консультационным услугам. 3. Доступ к социокультурной деятельности библиотеки.
8	2.4. Тема 8. Облачные решения для библиотек.	С6– 2ч.	Семинар 6. 1. Услуга предоставления открытых ресурсов Интернета. 2. Предоставление сетевых удалённых ресурсов, на которые имеются права доступа. 3. Доступ к электронной библиотеке. Электронные библиотеки собственной генерации. 4. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки. Привлечение пользователей к созданию электронного контента. 5. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	1.1. Тема 1. Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.	2	<p>1. Охарактеризуйте влияние включения электронных документов на изменение ресурсной базы библиотек.</p> <p>2. Перечислите основные проблемы изучения электронных документов.</p> <p>3. Принципы классификации электронных документов.</p> <p>4. Определение понятия «электронная библиотека».</p> <p>5. Разновидности электронных библиотек.</p> <p>6. Основные функции.</p> <p>7. Основные подходы и варианты создания в библиотеке электронных библиотек.</p> <p>8. Основные способы оцифровывания документов.</p> <p>9. Проблемы внедрения веб-сервисов и повышения качества этих услуг как фактор развития библиотек.</p> <p>10. Универсальные фонды электронных ресурсов.</p> <p>11. Информационные ресурсы открытого доступа.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

2.	1.2. Тема 2 Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».	4	<p>1. Полемический характер употребления понятий «электронный документ» и «электронный ресурс».</p> <p>2. История возникновения и употребления термина «электронный ресурс».</p> <p>3. Общие принципы классификации электронных документов.</p> <p>4. Разнообразие подходов к классификации документов.</p> <p>5. Фасетно-блочная классификация документов.</p> <p>6. Общая характеристика основных блоков фасетной классификации документов.</p> <p>7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации от 27 июля 2006г.</p> <p>8. Определение «документ» и «информация» в Стандарте ИСО 5127:2001 «Документация и информация. Словарь».</p> <p>9. Определение «документ» в ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».</p> <p>10. Определения электронных документов и ресурсов в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; ГОСТ Р 52292-2004 «Электронный обмен информацией.: термины и определения».</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
3.	1.3. Тема 3 Формирование фондов электронных документов в библиотеке.	2	<p>1. Общая характеристика электронных фондов библиотек.</p> <p>2. Сетевые удалённые документы открытого доступа и условия приобретения ими статуса фондообразующих ресурсов.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>3. Электронные документы в ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (29.12.1994 № 77 с изменениями на 26 марта 2008 г.).</p> <p>4. Роль «Положения о фондах РГБ» 2004 года в развитии библиотечного фондирования.</p> <p>5. Переход к подписке на электронные журналы в ведущих библиотеках мира.</p> <p>6. Проблемы сохранения доступа к архивам.</p> <p>7. Ограничения и преимущества электронных версий.</p> <p>8. Проблемы формирования и учёта фонда сетевых электронных документов удалённого доступа.</p> <p>9. Информационные ресурсы открытого доступа.</p> <p>10. Информационные ресурсы веб-архивов.</p>	
4.	1.4. Тема 4. «Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки.	2	<p>1. Понятие об «удалённом пользователе».</p> <p>2. История возникновения и развития обслуживания электронными документами.</p> <p>3. Отличительные особенности развития удалённого обслуживания в России и зарубежных странах.</p> <p>4. Преимущества и недостатки удалённого обслуживания.</p> <p>5. Основные понятия обслуживания удалённых пользователей.</p> <p>6. Проблемы учёта удалённых пользователей и обращений/посещений в режиме удалённого доступа.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
5.	2.1. Тема 5. Организация обслуживания пользователей электронными документами.	2	<p>1. Опыт организации обслуживания пользователей электронными документами в зарубежных странах.</p> <p>2. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ.</p> <p>3. Грантовая поддержка</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>зарубежных фондов.</p> <p>4. Деятельность «Прожект Хармони».</p> <p>5. Особенности распределённого обслуживания электронным документами в регионах.</p> <p>6. Организация работы отделов, специализирующихся на организации доступа к электронным ресурсам библиотек.</p> <p>7. Проект «Открытый мир информационных технологий».</p> <p>8. Программа «Информационное общество».</p> <p>9. Проблемы приобретения и использования сетевых удалённых документов в РФ.</p>	
6.	2.2. Тема 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.	2	<p>1. Библиотечные услуги: общее представление.</p> <p>2. Классификация библиотечных услуг.</p> <p>3. Видоизменение библиотечных услуг в условиях автоматизированных технологий.</p> <p>4. Увеличение номенклатуры и качественных характеристик услуг.</p> <p>5. Библиотека 2.0. и услуги библиотеки нового поколения.</p> <p>6. Организация обновлённого библиотечного обслуживания в зарубежных странах.</p> <p>7. Классификация электронных услуг.</p> <p>8. Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания КИБО.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
7	2.3. Тема 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.	2	<p>1. Общая характеристика технологии Web 2.0.</p> <p>2. Web 2.0. как выражение идеи фолксономии.</p> <p>3. Вопросы развития библиотек в парадигме Web 2.0 на конференциях ИФЛА.</p> <p>4. Принципы парадигмы обслуживания удалённых пользователей в библиотеке.</p> <p>Новые возможности услуг.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>5. Особенности формата RSS.</p> <p>6. Особенности технологии wiki.</p> <p>7. Классификация электронных услуг.</p>	
8	2.4. Тема 8. Облачные решения для библиотек.	2	<p>1. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета как основная массовая услуга в электронной среде.</p> <p>2. Классификация услуг по предоставлению электронных документов в библиотеке.</p> <p>3. Формы услуг предоставления во временное пользование электронных документов.</p> <p>4. Услуга предоставления открытых ресурсов Интернета.</p> <p>5. Предоставление сетевых удалённых ресурсов, на которые имеются права доступа.</p> <p>6. Доступ к электронной библиотеке.</p> <p>7. Электронные библиотеки собственной генерации.</p> <p>8. Доступ к интернет-архиву.</p> <p>9. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки.</p> <p>10. Привлечение пользователей к созданию электронного контента.</p> <p>11. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.</p> <p>12. Другие виды электронных услуг.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	1.1. Тема 1. Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.	9	<p>1. Влияние включения электронных документов на изменение ресурсной базы библиотек.</p> <p>2. Основные проблемы изучения электронных документов.</p> <p>3. Принципы классификации электронных документов.</p> <p>4. «Электронная библиотека»: общее понятие.</p> <p>5. Разновидности электронных библиотек.</p> <p>6. Основные функции электронных библиотек.</p> <p>7. Варианты создания в библиотеке электронных библиотек.</p> <p>8. Основные способы оцифровывания документов.</p> <p>9. Проблемы внедрения веб-сервисов в библиотеках.</p> <p>10. Влияние внедрения веб-сервисов на развитие качества библиотечных услуг.</p> <p>11. Общее представление об универсальных фондах электронных ресурсов.</p> <p>12. Информационные ресурсы открытого доступа.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

2.	1.2. Тема 2 Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».	10	<p>1. «Электронный документ» и «электронный ресурс»: проблем определения и употребления понятий.</p> <p>2. История формулировки и употребления термина «электронный ресурс».</p> <p>3. Классификация электронных документов: общие принципы.</p> <p>4. Разнообразие теоретических подходов к классификации документов.</p> <p>5. Фасетно-блочная классификации документов.</p> <p>6. Общая характеристика основных блоков фасетной классификации документов.</p> <p>7. Основное содержание ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации от 27 июля 2006г. Понятия «документ» и «документированная информация» в ФЗ.</p> <p>8. Определение «документ» и «информация» в Стандарте ИСО 5127:2001 «Документация и информация. Словарь».</p> <p>9. Определение «документ» в ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».</p> <p>10. Определения электронных документов и ресурсов в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; ГОСТ Р 52292-2004 «Электронный обмен информацией: термины и определения».</p> <p>11. Особенности носителя информации и информационной составляющей в Классификации электронных документов.</p> <p>12. Особенности содержания блока «По обстоятельствам бытования документа во внешней среде».</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

3.	1.3. Тема 3 Формирование фондов электронных документов в библиотеке.	10	<p>1. Электронные фонды библиотек: общая характеристика.</p> <p>2. Представление о сетевых удалённых документах открытого доступа.</p> <p>3. При каких условиях они приобретают статус фондообразующих ресурсов?</p> <p>4. Определение электронных документов в ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (29.12.1994 № 77 с изменениями на 26 марта 2008 г.).</p> <p>5. Влияние «Положения о фондах РГБ» 2004 года на развитие библиотечного фондоведения.</p> <p>6. Переход к подписке на электронные журналы в ведущих библиотеках мира. 7. Проблемы доступа к архивам: современные способы решения.</p> <p>8. Недостатки и преимущества электронных версий документов.</p> <p>9. Вопросы формирования фонда сетевых электронных документов удалённого доступа.</p> <p>10. Вопросы учёта фонда сетевых электронных документов удалённого доступа.</p> <p>11. Информационные ресурсы открытого доступа.</p> <p>12. Информационные ресурсы веб-архивов.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
----	-------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

4.	1.4. Тема 4. «Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки.	10	<p>1. «Удалённый пользователь»: общее представление.</p> <p>2. Этапы развития обслуживания электронными документами.</p> <p>3. Преимущества и недостатки удалённого обслуживания.</p> <p>4. Отличительные особенности развития удалённого обслуживания в зарубежных странах.</p> <p>5. Отличительные особенности развития удалённого обслуживания в России.</p> <p>6. Основные понятия обслуживания удалённых пользователей.</p> <p>7. Проблемы учёта удалённых пользователей.</p> <p>8. Правила учёта удалённых пользователей и обращений/посещений в режиме удалённого доступа.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
5.	2.1. Тема 5. Организация обслуживания пользователей электронными документами.	8	<p>1. Опыт обслуживания пользователей электронными документами в библиотеках зарубежных стран.</p> <p>2. Особенности организации обслуживания пользователей электронными документами в РФ.</p> <p>3. Грантовая поддержка зарубежных фондов.</p> <p>4. Деятельность «Прожект Хармони».</p> <p>5. Организация распределённого обслуживания электронными документами в регионах РФ.</p> <p>6. Работа отделов, специализирующихся на организации доступа к электронным ресурсам библиотек.</p> <p>7. Проект «Открытый мир информационных технологий».</p> <p>8. Программа «Информационное общество».</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			9. Проблемы приобретения и использования сетевых удалённых документов в РФ.	
6.	2.2. Тема 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.	10	<p>1. Общее представление о библиотечных услугах.</p> <p>2. Классификация библиотечных услуг.</p> <p>3. Влияние развития автоматизированных технологий на изменение библиотечных услуг.</p> <p>4. Увеличение номенклатуры и качественных характеристик библиотечных услуг.</p> <p>5. Библиотека 2.0. и услуги библиотеки нового поколения.</p> <p>6. Опыт обновлённого библиотечного обслуживания в зарубежных странах.</p> <p>7. Классификация электронных услуг.</p> <p>8. Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания КИБО.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
7	2.3. Тема 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках.	10	<p>1. История возникновения и общая характеристика технологии Web 2.0.</p> <p>2. Web 2.0. как выражение идеи фолксономии.</p> <p>3. Обсуждение вопросов развития библиотек в парадигме Web 2.0 на конференциях ИФЛА.</p> <p>4. Принципы парадигмы обслуживания удалённых пользователей в библиотеке.</p> <p>5. Новые возможности развития библиотечных услуг.</p> <p>6. Особенности формата RSS.</p> <p>7. Особенности технологии wiki.</p> <p>8. Классификация электронных услуг.</p> <p>9. Доступ к фактографической продукции библиотеки.</p> <p>10. Доступ к обучающим и консультационным услугам.</p> <p>11. Доступ к социокультурной деятельности библиотеки.</p>	Опрос на семинаре, проверка конспектов.
8	2.4. Тема 8. Облачные решения для библиотек.	8	1. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета как основная массовая услуга в электронной	Опрос на семинаре, проверка конспектов.

			<p>среде. 2. Классификация услуг по предоставлению электронных документов в библиотеке.</p> <p>3. Формы услуг предоставления во временное пользование электронных документов.</p> <p>4. Услуга предоставления открытых ресурсов Интернета.</p> <p>5. Предоставление сетевых удалённых ресурсов, на которые имеются права доступа.</p> <p>6. Доступ к электронной библиотеке.</p> <p>7. Электронные библиотеки собственной генерации.</p> <p>8. Доступ к интернет-архиву.</p> <p>9. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки.</p> <p>10. Привлечение пользователей к созданию электронного контента.</p> <p>11. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.</p> <p>12. Другие виды электронных услуг.</p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ Пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количес во баллов
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1.	1 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1-4	Раздел 1. Современные тенденции развития ресурсной базы обслуживания пользователей в библиотеке	Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	5	8	до 30 (1 верный ответ – 6 баллов)
2.	2 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 5-8	Раздел 2. Инновационные технологии и методы обслуживания локальных и удаленных	Контрольные вопросы рубежного контрольно-проверочного мероприятия	5	8	до 30 (1 верный ответ – 6 баллов)

		пользователей				
3.	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контроль ные вопросы для промежуточ ной аттестации (экзамена)	2 контроль- ных вопроса 1 практическ ое задание	20	До 40 (1 контроль ный вопрос- 10 баллов, - 1 практичес кое задание до 20 баллов)

Текущий контроль и его формы: Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские и практические занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий, регулярное посещение занятий;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРС могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в рабочей тетради для самостоятельной работы, написание докладов, подготовка учебных и научных текстов, реферативных материалов по публикациям и т.д.;
- научная работа обучающихся (выступление с докладом на научных семинарах, конференциях, участие в олимпиадах, конкурсах научных работ и прочее).

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; компьютерное тестирование; контрольная работа и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача тестов, отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

Рубежный контроль и его формы:

Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – тестовые задания и оценивание текущей успеваемости.

Форма промежуточной аттестации (экзамен):

- экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Новейшие библиотечные услуги».

Этот фонд включает: контрольные тесты, вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.1. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Новейшие библиотечные услуги»

Для рубежного контроля:

Контрольные вопросы (пример)

Вариант 1.

1. Электронные документы и изменение ресурсной базы библиотек.
2. Способы оцифровывания документов.
3. Информационные ресурсы открытого доступа.
4. Классификация электронных документов. Общее представление.
5. Учёт обращений/посещений в режиме удалённого доступа.

Вариант 2.

1. Развитие информационно-технологических условий в российских библиотеках.
2. Задачи отделов, специализирующихся на организации доступа к электронным ресурсам библиотек.
3. Организация обновлённого библиотечного обслуживания в зарубежных странах.
4. Мобильный комплекс информационно-библиотечного обслуживания КИБО.
5. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример) Контрольные

вопросы:

1. Понятие и сущность библиотечных услуг.
2. Классификация электронных документов.
3. Практическое задание: опишите общий алгоритм создания веб-архива.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме, в виде ответов на контрольные вопросы. Количество вопросов в билете – 2, практическое задание – 1.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Наличие конспекта	до 10
2	Работа на семинарских и практических занятиях	до 40
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10
4	Выполнение заданий рубежных	40-60

	контролей	
5	Результаты промежуточной аттестации	20 – 40
	Итого	100

Экзамен (зачет) проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется зачет.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

7.2. Критерии оценок знаний по дисциплине «Новейшие библиотечные услуги»

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу

современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Оrientировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие и сущность библиотечных услуг.
2. Классификация библиотечных услуг.
3. Платные услуги библиотек.
4. Понятие и сущность электронных услуг библиотеки.
5. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением библиотечных услуг.
6. Основные принципы предоставления библиотечных услуг.
7. Общие требования к предоставлению библиотечных услуг.
8. Реестры библиотечных услуг: Федеральный реестр государственных услуг и реестр государственных услуг субъекта РФ.
9. Административные регламенты.
10. Требования к структуре административных регламентов.
11. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
12. Требования к стандарту предоставления библиотечной услуги.
13. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ».
14. Классификация электронных документов.
15. Общая характеристика электронных фондов библиотек.
16. Проблемы формирования и учета фонда сетевых электронных документов.
17. Классификация услуг, реализуемых библиотекой в электронной среде.
18. Проблемы оказания библиотечных услуг.
19. Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов как базовая услуга в библиотеке.
20. Предоставление информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, как базовая услуга в библиотеке.
21. Механизм внедрения новых инновационных услуг в библиотеку.
22. «Библиотека 2.0» или услуги библиотеки нового поколения.
23. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернет.
24. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки.
25. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки.
26. Виртуальная справочная служба.
27. Доступ к фактографической продукции библиотеки.
28. Доступ к новостным и ориентирующим документам по библиотечной системе.
29. Доступ к обучающим, консультационным услугам, услугам библиотечного общения.
30. Доступ к научной продукции библиотеки.
31. Доступ к социокультурной деятельности библиотек.

32. Креативные библиотечные проекты.
33. Доступ к комфортной библиотечной среде.
34. Инновационные виды библиотечного сервиса.
35. Новые компетенции библиотечного обслуживания молодёжи
36. Услуги интерактивного целевого медиапространства.
37. Виртуальные читальные залы.
38. Электронные ресурсы и доступ к базам.
39. Услуги для пользователей с ограниченными физическими возможностями.
40. Библиотека как площадка расширения коммуникационного пространства.

7.4. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Новейшие библиотечные услуги».

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Елицина Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 302, с. – ил., таб. Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318>
2. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / составители Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – 46 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29664>
3. Информационные технологии. Часть 3. Сетевые технологии : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификаций «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» / составители Л. Г. Тараненко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. – 56 с. – ISBN 2227-8397. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29665>.
4. Web-технологии : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Е. Н. Малышева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 104 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55217>.
5. Пилко, И. С. Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / И. С. Пилко, О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 76 с. – ISBN 978-5-8154-

0359-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66346>.

Дополнительная литература

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2013. – 88 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>
2. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность [Текст] : сборник публикаций / ред. : Питер Годвин, Дж. Паркер ; [пер. с англ. Е. В. Малявской]. – Санкт-Петербург : Изд-во Профессия, 2011. – 237 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19701>
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. – М. : Дашков и К, 2015. – 311 с. – ISBN 978-5-394-02236-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10925>.
4. Голубенко, Н. Б. Библиотека XXI века [Электронный ресурс] : информационные технологии, новая концепция / Н. Б. Голубенко. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2013. – 192 с. – 978-5-903090-93-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35888>.
5. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2016. – 128 с. – 978-5-98704-773-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>
6. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66353.html>
7. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Качанова Е. Ю. – СПб. : Профессия, 2003 (ГП Техн. кн.). – 317 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>
8. Ли, М. Г. Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. Г. Ли. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 63 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55247>.
9. Матвеева, И. Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие для студентов 1 курса дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению 071200.68 Библиотечно-информационные ресурсы / И. Ю. Матвеева. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-

- 94839-228-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/56392>.
10. Мишова, В. В. Мультимедийные технологии : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. В. Мишова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0374-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66358>.
 11. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 72 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686>
 12. Панкова Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46936>.
 13. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с. Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>.
 14. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. – Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с. – ил., табл.; 21 см. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>.
 15. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : [разновидности электронных документов, электронные библиотеки и коллекции, технология работы с электронными документами, управление фондами электронных изданий, справочно-библиографическое обслуживание читателей в электронной среде] : справочник / [Александрова О. А. и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 663 с. – табл.; 21 см. – Режим доступа: (Серия <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19257>)
 16. Периодические издания: Библиополе, Библиосфера, Библиотека, Библиотековедение, Библиотечное дело и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)

7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотекосведение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

Интернет-ресурсы

- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <http://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" – <http://www.iprbookshop.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – WWW.I:U.RU

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Новейшие библиотечные услуги» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского или практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении контрольных работ и других форм оценки текущих и остаточных знаний.

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств, в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный. в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планы, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведения рабочих записей.

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки по определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторов и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
 - фамилия и инициалы авторов,
 - название книги или статьи (полное),
 - место и год издания, издательство и т. д.
 - номера журнала или выпуска,
 - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| • «Мозговой штурм» (атака) | • Приглашение специалиста |
| • Тренинг | • Выступление в роли обучающего |
| • Работа в группах | • Разработка проекта |
| • Мастер-класс | • Решение ситуационных задач |
| • Презентация | |

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам

(теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
9. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Новейшие библиотечные услуги» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Новейшие библиотечные услуги».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView

6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.