

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «12» 06 2023 г.,
протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Организация труда системного администратора
библиотечной деятельности

Направление подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная**
деятельность

Профиль подготовки **Теория и практика библиотечно-информационной**
деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия
Квалификация выпускника: **Магистр**

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года
6 месяцев

Форма обучения: очная/заочная

Симферополь, 2023

Организация работы
библиотечно-информационной
деятельности
Рабочая программа дисциплины Б.В. Ю. М. А. А. по
направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная
деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-
информационной деятельности: сохранение и популяризация
литературного наследия** разработана в соответствии с Основной
профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым
советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4,
разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.06
Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря
2017 г. № 1181.

Рабочая программа дисциплины разработана:
И. Фриц - маг. наук, доцент А.И.И. А.И.И. А.И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций
от «24» 05.2023 г., протоколом № 10
Заведующий кафедрой И.И.И.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор



/Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор



/В.А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский
университет культуры, искусств и туризма»
Протокол № 9 от «23» 06.2023 г.

Председатель _____ Л.Ф. Ващенко
Секретарь _____ М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины получить представление об обеспечении работоспособности и безопасности библиотечно-информационной системы, исправлять возникающие в процессе работы сбои, устанавливать и отлаживать программное обеспечение, налаживать и подключать к сети вновь закупленное оборудование; научить использовать компьютерную технику и программное обеспечение в своей профессиональной деятельности, повысить общую культуру студентов.

Задачи дисциплины заключаются в

- формировании комплексного представления о работе системного администратора библиотечной деятельности;
- освоении форм, методов, приёмов, технологий, алгоритмов обеспечения работоспособности и безопасности библиотечно-информационной системы;
- усовершенствовании представлений о новых информационных технологиях, применяемых в обеспечении профессиональной коммуникации;
- развитии представлений о мероприятиях с использованием новых информационных технологий в целях осуществления профессиональных обязанностей системного администратора;
- освоении приёмов использования компьютерной техники и программного обеспечения в деятельности системного администратора библиотечной деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 68 часов, самостоятельная работа – 40 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 24 часа, контроль – 4 часа, самостоятельная работа – 80 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	аппаратное и программное обеспечение необходимое для разработки инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	использовать аппаратное и программное обеспечение необходимое для разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности	владеет методами работы с аппаратным и программным обеспечением необходимым для разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности

	профессиональной сфере		
ПК-9: готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности	тенденции развития информационно-аналитической деятельности, мониторинг рынка информационных продуктов и услуг	проводить мониторинг рынка информационных продуктов и услуг, аппаратного и программного обеспечения в библиотечной деятельности	применяет на практике новое или значительно усовершенствованное программное обеспечение и оборудование в библиотечной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УЦ ООП	Учебный цикл
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда системного администратора библиотечной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)	68	68							
в том числе									
Лекции (Л)	18	18							
Семинарские занятия (С)	14	14							
Практические занятия (ПР)	36	36							
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	40	40							
Промежуточная аттестация									
Зачет (Зач)	+	+							
Экзамен (Экз)									
Курсовая работа (Кур)									
Контрольная работа (КР)									
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108						

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		24	24							
в том числе										
Лекции (Л)		12	12							
Семинарские занятия (С)										
Практические занятия (ПР)		12	12							
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		80	80							
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)		4	4							
Экзамен (Экз)										
Курсовая работа (Кур)										
Контрольная работа (КР)										
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108							

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Теоретические основы компьютерных систем	1.1 Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем. 1.2 Программное обеспечение библиотечно-информационных систем
2	Обязанности системного администратора в библиотечно-информационной деятельности	2.1 Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники. 2.2 Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения. 2.3 Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО

5.2 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения/заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов				
		очная форма/ заочная форма				
		всего	в том числе			
			Лек	С	ПР	СРС
1	Теоретические основы компьютерных систем	48/44	8/6	8/-	16/6	16/32
1.1	Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем	24/20	4/2	4/-	8/2	8/16
1.2	Программное обеспечение библиотечно-информационных систем	24/24	4/4	4/-	8/4	8/16
2	Обязанности системного администратора в библиотечно-информационной деятельности	60/60	10/6	6/-	20/6	24/48

2.1	Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	24/20	4/2	2/-	8/2	10/16
2.2	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения	24/20	4/2	2/-	8/2	10/16
2.3	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО	12/20	2/2	2/-	4/2	4/16
	Промежуточная аттестация (зачет)	-/4				
	Итого часов	108	18/12	14	36/12	40/80

5.3. Содержание программы по темам и видам занятий

5.3.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем	Л-4 ч С-4 ч Пр-8 ч	<p>Лекция 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда системного администратора согласно нормативным документам. 2. Исследование услуг, предлагаемых библиотекой. 3. Анализ организационной структуры предприятия. <p>Семинарское занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда системного администратора согласно нормативным документам. 2. Обязанности системного администратора. 3. Режим работы системного администратора. <p>Практическое занятие 1, 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика центра информационно-коммуникационных технологий. 2. Особенность использования программных и технических средств. 3. Сущность теории создания сайтов. <p>Лекция 2</p> <p>Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем.</p> <p>Семинарское занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и прогноз развития средств микроэлектронной техники и технологий. 2. Состояние и прогноз развития средств отображения информации и внешней дисковой памяти. 3. Некоторые тенденции развития средств программного обеспечения. 4. Основные направления развития библиотечных технологий. <p>Практическое занятие 3, 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем. 2. Устройства ввода и вывода информации. Устройства, входящие в системный блок. 3. Виды памяти в информационной системе. 4. Организация сетевого подключения.

2	Программное обеспечение библиотечно-информационных систем	Л-4 ч С-4 ч Пр-8 ч	<p>Лекция 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация программного обеспечения. 2. Прикладное программное обеспечение. 3. Различные виды интерфейсов. 4. Драйверы. <p>Семинарское занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы. 2. Классификация операционных систем. 3. Операции с файловой системой Windows. <p>Практическое занятие 5, 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прикладное программное обеспечение. 2. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы. 3. Классификация операционных систем. 4. Операции с файловой системой Windows. 5. Драйверы. <p>Лекция 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы диагностики работоспособности компьютера позволяют проверить конфигурацию ПК. 2. Антивирусные программы. 3. Классификация компьютерных вирусов. <p>Семинарское занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы программирования. 2. Прикладное программное обеспечение общего назначения. 3. Прикладное программное обеспечение специального назначения. <p>Практическое занятие 7, 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы диагностики работоспособности компьютера позволяют проверить конфигурацию ПК. 2. Антивирусные программы. 3. Классификация компьютерных вирусов. 4. Системы программирования. 5. Прикладное программное обеспечение общего и специального назначений.
3	Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	Л-4 ч С-2 ч Пр-8 ч	<p>Лекция 5</p> <p>Закупка, установка компьютерной и офисной техники, оргтехники.</p> <p>Практическое занятие 9, 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка компьютерной и офисной техники. 2. Установка компьютерной и офисной техники. 3. Закупка компьютерной и офисной оргтехники. 4. Установка компьютерной и офисной оргтехники. <p>Лекция 6</p> <p>Обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники.</p>

			<p>Практическое занятие 11, 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание компьютерной техники и оргтехники. 2. Обслуживание офисной техники и оргтехники. <p>Семинарское занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сновные понятия в области автоматизации библиотечной деятельности и их содержание. 2. Организационно-функциональное и формальное представления библиотеки, как объекта проектирования.
4	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения	Л-4 ч С-2 ч Пр-8 ч	<p>Лекция 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы в обеспечении безошибочной работы системного программного обеспечения. 2. ОС Windows. 3. Windows Server и др. <p>Практическое занятие 13, 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения. 2. Основы работы ОС Windows. 3. Основы работы Windows Server и др. <p>Лекция 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы в обеспечении работоспособности сети учреждения. 2. Основные подходы в обеспечении безопасности сети учреждения. <p>Практическое занятие 15, 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение работоспособности сети учреждения. 2. Обеспечение безопасности сети учреждения. <p>Семинарское занятие 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение работоспособности и безопасности сети компании. 2. Установка, настройка и обновление офисного и прикладного программного обеспечения. 3. Обеспечение резервного копирования и восстановления данных. 4. Техническая поддержка и помощь пользователям, а также закупка компьютерной и офисной техники, необходимого программного обеспечения.
5	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО	Л-2 ч С-2 ч Пр-4 ч	<p>Лекция 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО (MS Office, 1С и т.п.). 2. Установка, настройка, обслуживания и обновление библиотечно-информационных систем. 3. Обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости).

			<p>Практическое занятие 17, 18</p> <p>1. Техническая поддержка и помощь пользователям.</p> <p>2. АРМ «Администратор» в библиотечно-информационной системе.</p> <p>3. Общие сведения. Вход в систему и авторизация</p> <p>4. Организация пользовательского интерфейса</p> <p>Семинарское занятие 7</p> <p>1. Реестр пользователей</p> <p>2. Личный кабинет</p> <p>3. Составление отчетов о проделанной работе.</p>
--	--	--	---

5.3.2. Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем	Л-2 ч Пр-2 ч	<p>Лекция 1</p> <p>1. Организация труда системного администратора согласно нормативным документам.</p> <p>2. Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем.</p> <p>Практическое занятие 1</p> <p>1. Организация труда системного администратора согласно нормативным документам.</p> <p>2. обязанности системного администратора.</p> <p>3. Режим работы системного администратора)</p>
2	Программное обеспечение библиотечно-информационных систем	Л-4 ч Пр-4 ч	<p>Лекция 2, 3</p> <p>1. Классификация программного обеспечения.</p> <p>2. Прикладное программное обеспечение.</p> <p>3. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы.</p> <p>4. Классификация операционных систем.</p> <p>5. Операции с файловой системой Windows.</p> <p>Драйверы.</p> <p>Практическое занятие 2, 3</p> <p>1. Прикладное программное обеспечение.</p> <p>2. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы.</p> <p>3. Классификация операционных систем.</p> <p>4. Операции с файловой системой Windows.</p> <p>5. Работа с драйверами.</p>
3	Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	Л-2 ч Пр-2 ч	<p>Лекция 4</p> <p>1. Закупка, установка компьютерной и офисной техники, оргтехники.</p> <p>2. Обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники.</p>

			Практическое занятие 4 1. Закупка компьютерной и офисной техники. 2. Установка компьютерной и офисной техники. 3. Закупка компьютерной и офисной оргтехники. 4. Установка компьютерной и офисной оргтехники. 5. Обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники.
4	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения	Л-2 ч Пр-2 ч	Лекция 5 1. Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения (ОС Windows, Windows Server и др.). 2. Обеспечение работоспособности и безопасности сети учреждения Практическое занятие 5 1. Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения. 2. Основы работы ОС Windows. 3. Основы работы Windows Server и др.
5	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО	Л-2 ч Пр-2 ч	Лекция 6 1. Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО (MS Office, 1С и т.п.). 2. Установка, настройка, обслуживания и обновление библиотечно-информационных систем. 3. Обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости). Практическое занятие 6 1. Техническая поддержка и помощь пользователям. 2. АРМ «Администратор» в библиотечно-информационной системе. Общие сведения. 3. Вход в систему и авторизация. Организация пользовательского интерфейса. 4. Реестр пользователей. 5. Личный кабинет. 6. Составление отчетов о проделанной работе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем	8	Организация труда системного администратора согласно нормативным документам (обязанности системного администратора, режим работы системного администратора).	Устный опрос

			Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем. Устройства ввода и вывода информации. Устройства, входящие в системный блок. Виды памяти в информационной системе. Организация сетевого подключения	
2	Программное обеспечение библиотечно-информационных систем	8	Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы. Классификация операционных систем. Операции с файловой системой Windows. Драйверы. Программы диагностики работоспособности компьютера позволяют проверить конфигурацию ПК. Антивирусные программы. Классификация компьютерных вирусов. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение общего и специального назначений	Устный опрос
3	Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	10	Закупка, установка компьютерной и офисной техники, оргтехники. Обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	Устный опрос
4	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения	10	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения (ОС Windows, Windows Server и др.). Обеспечение работоспособности и безопасности сети учреждения	Устный опрос
5	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО	4	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО (MS Office, 1С и т.п.). Установка, настройка, обслуживания и обновление библиотечно-информационных систем. Обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости). Техническая поддержка и помощь пользователям.	Устный опрос

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем	16	Организация труда системного администратора согласно нормативным документам (обязанности системного администратора, режим работы системного администратора). Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем. Устройства ввода и вывода информации. Устройства, входящие в системный блок. Виды памяти в информационной системе. Организация сетевого подключения	Зачет
2	Программное обеспечение библиотечно-информационных систем	16	Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Аппаратный, программный и пользовательский интерфейсы. Классификация операционных систем. Операции с файловой системой Windows. Драйверы. Программы диагностики работоспособности компьютера позволяют проверить конфигурацию ПК. Антивирусные программы. Классификация компьютерных вирусов. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение общего и специального назначений	Зачет
3	Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	16	Закупка, установка компьютерной и офисной техники, оргтехники. Обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники	Зачет
4	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения	16	Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения (ОС Windows, Windows Server и др.). Обеспечение работоспособности и безопасности сети учреждения	Зачет

5	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО	16	Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО (MS Office, 1С и т.п.). Установка, настройка, обслуживания и обновление библиотечно-информационных систем. Обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости). Техническая поддержка и помощь пользователям. АРМ «Администратор» в библиотечно-информационной системе	Зачет
---	---	----	--	-------

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			Количество баллов
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	
1	Функциональный	Раздел 1	Устный опрос	10	10	10
2	Функциональный	Раздел 2	Устный опрос	10	10	10

Текущий контроль и его формы: защита рефератов, устный опрос.

Рубежный контроль и его формы: тестирование, устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы промежуточной аттестации

1. Программное обеспечение (ПО) ПК (Software). Основные определения.
2. Классификация программного обеспечения персонального компьютера.
3. Операционная система. Функции операционных систем.
4. Раскрыть понятие интерфейс.
5. Классификация операционных систем
6. Операционная система Windows
7. Основные элементы графического интерфейса Windows
8. Основные элементы графического интерфейса Windows
9. Операции с файловой системой Windows
10. Файловые менеджеры.
11. Сервисное ПО
12. Компьютерные вирусы.

13. Классификация компьютерных вирусов.
14. Антивирусные программы. Типы антивирусных программ.
15. Инструментальное ПО(Softwaretools)
16. Прикладные программы (Applicationsoftware)
17. Системы управления базами данных
18. Служебные обязанности системного администратора.
19. Устройство современного персонального компьютера.
20. Устройства ввода-вывода информации.
21. Устройства, входящие в системный блок.
22. Файл. Основные виды форматов файлов.
23. Понятие мультимедийных технологий.
24. Понятие компьютерной графики.
25. Виды компьютерной графики.
26. Форматы файлов графической информации (растровая графика).
27. Форматы файлов графической информации (векторная графика).
28. Области применения компьютерной графики.
29. Программы для обработки изображений (растровая графика).
30. Программы для обработки изображений (векторная графика).
31. Установка Windows.
32. Установка прикладных программ.
33. Начало и завершение работы с Windows.
34. Опишите Рабочий стол Windows, его основные элементы.
35. Что такое файл, папка.
36. Windows. Создание, копирование, перемещение файлов, папок.
37. Word: Способы запуска и начало работы.
38. Word: Характеристика.
39. Word: Главное меню.
40. Word: Ввод и редактирование текста.
41. Word: Форматирование шрифта текста. Понятие межсимвольный интервал.
42. Word: Форматирование абзаца текста. Понятие межстрочный интервал.
43. Word: Оформление страниц. (поля, ориентация листа, нумерация страниц, понятие колонтитула)
44. Word: Поиск и замена фрагмента текста в своем документе.
45. Word: Способы перемещения по документу.
46. Word: Вставка изображения.
47. Word: Создание графических заголовков.
48. MicrosoftPowerPoint. Необходимость создания презентаций. Возможности программы. Понятие слайда. Действия со слайдами.
49. MicrosoftPowerPoint. Форматирование слайда. Просмотр слайдов и проведение презентаций. Ввод и редактирование текста.
50. MicrosoftPowerPoint. Вставка рисунков, графические объекты. Анимация.
51. Файловый менеджер. Определение, классификация.
52. Работа в файловом менеджере. Создание, копирование, перемещение файлов, папок.
53. Настройка сети в Windows.
54. Понятие облачных технологий. Привести пример.
55. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.

Для промежуточной аттестации:

- Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:
- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
 - оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Посещение лекций, наличие конспекта	до 10
2	Работа на семинарских и практических занятиях	до 10
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10
4	Выполнение заданий 2 рубежных контролей	до 30 (до 30 баллов за 1 р.к. Вычисляется среднеарифметическое значение)
5	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	Итого	100

Зачет проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и на основании выставляется зачет.

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Студент полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Студент проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Студент усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Студент не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Студент не усвоил большую часть программного материала. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Студент не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой.

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Темы мультимедийных презентаций:

1. Понятие и история появления компьютерных сетей.
2. Международная компьютерная сеть Internet.
3. Службы Интернет.
4. Электронная информация и компьютерные преступления.
5. Системное программное обеспечение.

7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине

1. Какие топологии используются для построения локальных вычислительных сетей? Варианты ответа:

- а) Кольцо;
- б). Звезда;
- в) Общая шина;
- г) Иерархическая древовидная.

2. Укажите веб-браузеры, чья доля в общем объеме рынка браузеров для настольных ЭВМ наиболее заметна (выше 1% от общего количества):

- а) Mozilla Firefox;
- б) Konqueror;
- в) Google Chrome;
- г) NSCA Mosaic.

3. В каких случаях использование баз данных является предпочтительным по сравнению с использованием табличных процессоров?

4. Приведите последовательность действий, которые необходимо предпринять, чтобы найти книгу автора Dennis Klatt «Речь и обработка звуковых сигналов: обработка и восприятие речи и музыки» на сайте www.amazon.com?

5. Для передачи в сети web-страниц используется протокол
а) www

б) http

в) ftp

г) dns

6. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу

б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу

в) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу

г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

7. URL это...

а) базовый протокол Интернет

б) адрес ресурса в Интернет.

в) название языка, на котором создаются Web-страницы.

8. С помощью ссылки на Web-странице можно обратиться к...

а) любому ресурсу Интернет.

б) Web-страницам.

в) Web- и FTP-документам.

9. FTP — протокол для...

а) пересылки файлов.

б) передачи почты от клиента в почтовый ящик адресата.

в) получения почты из почтового ящика.

10. Для получения Web-страницы, к которой ранее не обращались, достаточно...

а) ввести ее адрес в панель Адрес Обозревателя.

б) открыть панель Адрес и выбрать нужную страницу из списка адресов.

в) воспользоваться Журналом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Вахрушев, В. Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47942.html>

2. Гаврилова, С. В. Организация труда персонала : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10740.html>

3. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72155.html>

Дополнительная литература

1. Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала : учебник / В. Д. Вахрушев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46737.html>

2. Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности : социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. — Москва : Логос, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-98704-490-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27271.html>

Интернет-ресурсы

- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <http://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" – <http://www.iprbookshop.ru>

Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет

Университет – WWW.I:U.RU

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Мультимедийная презентация

а) критерии оценивания результатов:

— содержание презентации: отражены цели исследований и выводы, содержание слайдов соответствует теме сообщения, тема раскрыта достаточно полно, исследование отвечает на все поставленные вопросы, выводы, обоснованы с научной точки зрения, приведен список использованных источников;

— дизайн презентации: оформление презентации логично, эстетично, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами, использование эффектов анимации, звука логично;

— организация показа: синхронизирован с сообщением или записан в виде автономного видеоролика и демонстрируется в блоге магистранта со звуковым сопровождением (голос диктора).

б) описание шкалы оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если: содержание презентации, дизайн и организация показа соответствует вышеприведенным критериям.

Отметка «не зачтено» ставится, если: обнаружено несоответствие содержания слайдов теме сообщения, отсутствуют выводы, тема раскрыта не полно, отсутствуют выводы и список использованных источников, дизайн презентации не выдержан в одном стиле, текста много и он плохо экспонируется (не читабелен), использование эффектов не оправдано, показ слайдов плохо организован (отсутствует синхронизация с докладом или голосом диктора).

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.