

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «13» 06 2023 г.,
протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Библиографическая деятельность библиотек
Направление подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная**
деятельность
Профиль подготовки-Библиотечно-информационное обеспечение
потребителей информации
Квалификация выпускника: **Бакалавр**
Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы **4 года / 5 года**
Форма обучения: **очная/заочная**

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б.В.05 Библиографическая деятельность по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:

К. пед. наук, доцент М.И. Метелова Р.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций от «24» 05.2023 г., протоколом № 10

Заведующий кафедрой Д.А.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

 /Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор

 /В.А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Протокол № 9 от «23» 06.2023 г.

Председатель Л.Ф. Ващенко
Секретарь М.С. Юсупова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** (Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Библиографическая деятельность библиотек» призвана дать системное представление об организации и управлении библиографической деятельностью, справочно-поисковом аппарате, о технологии библиографирования и библиографического обслуживания, повышении информационной культуры и подготовить студентов к осуществлению основных процессов библиографической деятельности: библиографическому поиску, библиографированию, библиографическому обслуживанию.

Задачи дисциплины:

подготовить специалистов, владеющих основными процессами библиографической деятельности – библиографическим поиском, библиографированием, библиографическим обслуживанием и повышения информационной культуры;

сформировать навыки анализа, синтеза и обобщения информации; библиографического поиска, используя различные информационные технологии; навыки составления библиографических пособий в традиционной и электронной форме; навыки справочно-библиографического обслуживания и текущего информирования; умения по удовлетворению различных информационных потребностей в библиографической информации на основе справочно-библиографического аппарата; навыки формирования информационной культуры пользователей; навыки анализа проблем и перспектив библиографической деятельности; навыки управления процессами библиографической работы;

приобщить к опыту организации библиографической работы в библиотеках разных типов (универсальных научных и публичных (массовых)); библиографирования; организации и использования справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей; использования современных методов информационно-библиографической деятельности; формирования информационной культуры потребителей; поиска, выявления и анализа информации в глобальных компьютерных сетях с целью создания новых продуктов и услуг; получения, обработки, хранения и распространения информации для решения профессиональных задач; организации и управления процессами библиографической деятельности;

дать представление об общих закономерностях функционирования и специфике библиографической деятельности; организации и управлении библиографической деятельностью, содержании и возможностях использования справочно-поискового аппарата, о технологии библиографирования и библиографического обслуживания, формах и методах повышения информационной культуры; источниках библиографического поиска; типах, видах, жанрах библиографической продукции; современном состоянии и направлениях развития библиографической деятельности.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 8 зачётных единиц (далее – з.е.), 288 часов.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 144 часа, самостоятельная работа – 108 час, промежуточная аттестация – 36 часов.

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 48 часов, самостоятельная работа – 225 часов, промежуточная аттестация – 15 часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающихся по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** (Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации).

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-2: готов к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек; подбирать формы и методы формирования информационной культуры при работе с различными группами пользователей	методикой изучения и формирования информационных потребностей; приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания пользователей библиотек; методикой формирования информационной культуры пользователей библиотеки.
ПК-3: готов и создавать предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	основные методы аналитико-синтетической переработки документов; особенности удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров с использованием традиционных методов и информационно-коммуникационных	устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; создавать информацию, отвечающую запросам пользователей.	приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов; методикой поиска различных видов информации.

	технологий; этапы создания и продвижения информации, отвечающей запросам пользователей; нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации.		
ПК-15: готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.); основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения	строить опережающие модели библиографических и информационно-аналитических продуктов на основе учета целевого и потребительского назначения, информационных потребностей и запросов, требований информационного рынка; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов; применять интеллектуальные и компьютерные технологии анализа информационных ресурсов для создания библиографической и информационно-аналитической продукции различной типологии, целевого и потребительского назначения	методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых); методикой создания библиографической и информационно - аналитической продукции, в том числе в электронной форме.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебный цикл
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.05	Библиографическая деятельность библиотек

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		144					54	90		
в том числе										
Лекции (Л)		54					18	36		
Семинарские занятия (С)		54					18	36		
Практические занятия (П)		36					18	18		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		108					54	54		
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)							ЗачО			
Экзамен (Экз)		36						36		
Общая трудоемкость	8 з.е	288					108	180		

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		48					24	24		
в том числе										
Лекции (Л)		16					8	8		
Семинарские занятия (С)		16					8	8		
Практические занятия (П)		16					8	8		
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		227					116	111		
Промежуточная аттестация										
Зачет (Зач)		4					4			
Экзамен (Экз)		9						9		
Общая трудоемкость	8 з.е	288					144	144		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	Раздел 1. Общие вопросы организации библиографической деятельности библиотек	<p>Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.</p> <p>Информационная инфраструктура. Общее понятие. Библиографический центр. Информационный центр. Система связи составных частей информационной инфраструктуры.</p> <p>Общие понятия информатизации библиотек как комплекса мероприятий оперативного доступа к информационным ресурсам. Библиографическая работа как одна из важнейших функций деятельности библиотек.</p> <p>Задачи и содержание библиографической работы. Основные направления: формирование и ведение СБА библиотеки; составление библиографических пособий; подготовка и проведения библиографических обзоров; справочно-библиографическое обслуживание; библиографическое информирование; формирование информационной культуры.</p> <p>Организация библиографической работы. Планирование, распределение должностных обязанностей, учет, анализ, отчетность о выполненной работе, ее координация и кооперирование. Внедрение современных информационных технологий.</p> <p>Организация библиографической службы в библиотеках с развернутой структурой: областной библиотеки, ЦБС. Библиографические процессы в неблиблиографических подразделах библиотек ЦБС.</p> <p>Организация библиографической деятельности в библиотеках, которые не имеют библиографического подраздела.</p> <p>Предоставление библиографических услуг пользователям библиотеки, населению региона. Понятие о платных библиографических услугах, их видах. Методическое обеспечение организации библиографической деятельности.</p> <p>Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.</p>

		<p>Национальные библиографические центры России. Книжная палата (РКП), ее функции и характеристика библиографической продукции. Российская национальная библиотека (ФГБУ РНБ): функции библиотеки, система пособий. Характеристика библиографической деятельности Российской государственной библиотеки (ФГБУ РГБ).</p> <p>Система научно-технической информации России, ее структура, задача. Деятельность ВИНТИ, отраслевых, межотраслевых информационных центров.</p> <p>Система библиотек Национальной АН России.</p> <p>Библиографическая деятельность библиотек высших учебных заведений.</p> <p>Библиографическая деятельность отраслевых библиотек. Государственная публичная историческая библиотека России как научно-методический центр организации страноведческой и краеведческой библиографии. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, ФГБНУ «ЦНСХБ» РАСХН, БЕН РАН и др. Специальные библиотеки разных систем и ведомств.</p> <p>Библиотеки, которые создают библиографическую информацию для детей и юношества: Российская государственная детская библиотека, Российская государственная библиотека для молодежи</p> <p>Объединение «Российская книга», агентство «Книга-Сервис» (Пресса России) их функции. Библиографическая деятельность издательств и книготорговых организаций.</p> <p>Региональная информационная инфраструктура. Областные УНБ, их направления работы и задача на современном этапе. Особенности научно-исследовательской, информационной и издательской деятельности. Краеведческая деятельность УНБ. Областные библиотеки для детей и юношества. ЦБС, их задача. Функции ЦРБ.</p> <p>Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.</p> <p>Функции библиографического подразделения областной библиотеки. Функции библиографического подразделения ЦБС. Функции библиографического подразделения специальной библиотеки.</p> <p>Тема 4. Информационные потребности и</p>
--	--	---

	<p>методы их изучения.</p> <p>Информационная потребность. Особенности формирования информационных потребностей. Информационный интерес. Информационный запрос. Взаимосвязь информационных потребностей, интереса, запроса. Взаимодействие деятельности и информационных потребностей. Информационное поведение. Классификация информационных потребностей. Библиографические информационные потребности. Цели изучения информационных потребностей.</p> <p>Методы изучения информационных потребностей, основанные на: анализе проблемных ситуаций; функционально-должностных обязанностях и др.</p> <p>Тема 5. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).</p> <p>Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки, его назначение. Современные требования относительно формирования СБА. Варианты СБА: традиционный, автоматизированный.</p> <p>Состав, структура традиционного СБА. Система библиотечных каталогов (краткая характеристика). Система картотек (краткая характеристика). Справочно-библиографический фонд, его назначение и состав. Виды и поисковые возможности официальных и нормативных материалов.</p> <p>Справочные издания: энциклопедии, словари, справочники. Критерии отбора для СБФ. Классификация по назначению и содержанием. Особенности состава справочных изданий в СБФ разных типов библиотек и других документально - информационных учреждениях.</p> <p>Библиографические источники в СБФ библиотек. Источники общей библиографии в СБФ. Принципы и источники их комплектования. Система государственных указателей. Издательские и книготорговые библиографические пособия. Каталогный и репертуарный источники.</p> <p>Источники научно - вспомогательной библиографии в СБА библиотеки, их функциональное назначение. Сигнальные, реферативные и обзорные системы текущего библиографического информирования в сфере науки, производства и культуры.</p> <p>Фонд неопубликованных библиографических пособий (выполненных</p>
--	--

		<p>справок), его назначение и особенности организации. Особенности формирования краеведческого СБА.</p> <p>Организация СБА библиотеки. Комплектование, изучение, размещение СБА. Современные требования к СБА.</p> <p>Особенности организации виртуального СБА. Подходы к определению понятия «виртуальный» и «электронный» СБА. Сетевые электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.</p> <p>Общая характеристика сервисной деятельности в библиографической работе. Теоретическая база сервисной деятельности – менеджмент качества. Критерии оценки качества библиотечно-библиографических продуктов и услуг. Нормативная база в сфере информационного обслуживания: стандарты менеджмента качества, федеральные законы РФ, модельные стандарты деятельности библиотек, кодекс этики. Маркетинг и менеджмент в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Перспективы развития библиографической деятельности. Изменения в системе «документ-потребитель». Электронные документы как объект профессиональной библиографической деятельности. Отличительные черты современного документального потока. Особенности электронной части документального потока. Изменение структуры, состава и параметров развития документального потока.</p> <p>Современные формы интеграции информационных ресурсов. Задачи, стоящие перед библиографами. Система управления качеством библиографической продукции и консультационных услуг.</p>
2	<p>Раздел 2. Организация и технология библиографирования и информационно-библиографического обслуживания</p>	<p>Тема 7. Организация и методика библиографирования.</p> <p>Необходимость составления библиографических пособий в библиотеке. Информационно-ресурсное и методическое обеспечение составительской деятельности. Общие требования, предъявляемые к составлению библиографических пособий. Характеристика основных этапов.</p> <p>Подготовительный этап составления. Определение вида и типа (жанра) пособия; выбор и изучения темы; установление целевого и читательского назначения; выявление литературы; определение критериев</p>

	<p>библиографического отбора. Аналитико-синтетическая обработка документов (АСОД) - основной этап составления библиографических пособий. Изучение и отбор произведений печати. Составление библиографической записи, правила ее оформления. Библиографическая группировка: определение, цель, разные способы группировки. Содержательная группировка, формальная и рекомендательная.</p> <p>Заключительный этап составления библиографических пособий, его процессы. Подготовка текстов. Предисловие, его содержание и структура. Вступительные статьи к пособию или отдельным разделам.</p> <p>Вспомогательные указатели и приложения. Редактирование пособия, его виды, требования к оформлению.</p> <p>Общие требования к составлению веб-библиографических пособий. Основные этапы библиографирования для веб-библиографических пособий. Особенности составления веб-библиографических пособий.</p> <p>Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание как обслуживание согласно одноразовым запросам (в режиме «запрос-ответ»). Справка как результат СБО. Виды справок. Библиографические: адресные, уточняющие, тематические. Фактографические справки, разнообразие их содержания. Условия оперативного СБО. Общая программа (алгоритм) поиска согласно одноразовым запросам. Информационная подготовка поиска: прием, регистрация и анализ запроса. Моделирование источников поиска. Определение оптимального пути поиска. Реализация поисковой программы. Оформление результатов поиска. Особенности выполнения справок разных видов.</p> <p>Тематические запросы, их сущность. Разнообразие тематических запросов. Методика выполнения тематических справок. Уточняющие запросы, их сущность и причины возникновения. Значение разных сведений о документе, которые содержатся в запросе. Методика выполнения уточняющих справок. Адресные запросы, их взаимосвязь с уточняющими. Основные источники и методика выполнения.</p> <p>Фактографические запросы, разнообразие их содержания. Источники и особенности выполнения. Организация справочно-</p>
--	---

	<p>библиографического обслуживания в ЦБС. Общие вопросы. Учет выполненных справок и отказов, формы учета.</p> <p>Пути усовершенствования СБО на основе анализа выполненных справок и отказов.</p> <p>Формы обслуживания удаленных пользователей. Онлайновое СБО как направление библиотечной деятельности. Типы онлайнового СБО. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>Тема 9. Организация и методика библиографического информирования.</p> <p>Библиографическое информирование как средство обеспечения информацией согласно постоянно действующим запросам читателей. Цель библиографического информирования. Виды: массовое, дифференцированное.</p> <p>Массовое библиографическое информирование, его цель и содержание. Основные формы: картотеки новинок; списки (бюллетени) новых поступлений; выставки, выставки-просмотры и дни новой книги; обзоры новинок; плакаты и закладки. Дни информации, методика их подготовки и проведение. Автоматизированный режим библиографического информирования.</p> <p>Групповое библиографическое информирование, его содержание и назначения. Приоритетные группы потребителей информации, изучение их информационных потребностей. Формы группового БИ: отраслевые (тематические) выставки, списки, обзоры, тематические папки, деловые досье. «Электронная почта» как разновидность библиографического информирования. Использование информационных изданий и электронных БД органов НТИ. День специалиста, особенности его подготовки и проведение. Система ИРИ и ДОР: особенности и основные требования к организации.</p> <p>Индивидуальное библиографическое информирование. Приоритетные оппоненты: руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций, муниципальные служащие, специалисты, предприниматели, читатели с устойчивыми интересами. Формы доведения информации к потребителям.</p> <p>Тема 10. Формирование информационной культуры пользователей.</p> <p>Информационная культура. Ее</p>
--	--

	<p>определение в современных условиях информатизации общества. Практическое значение понятия «информационная культура». Информационное пространство. Информационное поле личности. Информационное (библиографическое) обучение читателей и пользователей. Его цель и содержание. Принципы организации: плановость, поэтапность, дифференцированность. Требования к разработке программы формирования информационной культуры. Традиционные формы и методы.</p> <p>Современные требования к формированию информационной культуры. Информационная среда библиотеки. Обучение компьютерной грамотности. Интернет-Классы. АРМы для пользователей, медиатеки, кружки иностранного языка и т.п.</p> <p>Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.</p> <p>Современные требования к повышению уровня информационной культуры и библиографической квалификации работников библиотеки. Состав информационной культуры: историческая и правовая культуры; эстетичная и книжная культура; библиографическая культура и культурное общение; знание современных информационных технологий и т.п..</p> <p>Формы и методы повышения уровня информационной культуры: лекции, семинары, практикумы, стажировки, профессиональные конкурсы, деловые игры, тренинги, курсы повышения квалификации.</p> <p>Формы профессионального самообразования: изучение профессиональной литературы и периодических изданий, современных информационных технологий. Дистанционное обучение через Интернет.</p> <p>Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.</p> <p>Библиографическая деятельность — специфический объект управления. Функции управления. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления. Организации библиотечной работы. Научная организация библиографической работы. Учет библиографической работы, которую выполняет библиографический отдел и другие подразделения библиотеки. Структура и содержание библиографического отдела, общая характеристика.</p> <p>Планирование библиографической работы.</p>
--	--

		<p>Виды планов. Их содержание. Структура плана библиографического отдела. Представление библиографической работы в связях и планах неблиографических подразделов и библиотеках с неразвернутой системой. Планирование и отчетность. Особенности планирования библиографической работы в современных условиях.</p> <p>Отчетность о библиографической деятельности в библиотеке. Структура и содержание годового отчета библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической деятельности в отчетах других отделов.</p>
--	--	---

5.3 Разделы дисциплин с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Все го	Контак.	в том числе			СРО	Кон трол ь
				Лекции	Сем.	Практич.		
Раздел I. Общие вопросы организации библиографической деятельности								
1.1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика	15	6	2	4	0	9	
1.2	Тема 2. Организационно- функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	21	12	4	4	4	9	
1.3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	15	6	2	0	4	9	
1.4	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	17	8	2	4	2	9	
1.5	Тема 5. Организация справочно- библиографического аппарата (СБА)	29	20	6	6	8	9	
1.6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	11	2	2	0	0	9	
	Зачет с оценкой							
	Всего за семестр	108	54	18	18	18	54	
Раздел 2. Организация и технология библиографирования и информационно-библиографического обслуживания								
2.1	Тема 7. Организация и методика	27	18	6	6	6	9	

	библиографирования.							
2.2	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	27	18	6	8	4	9	
2.3	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	21	12	6	4	2	9	
2.4	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	27	18	6	8	4	9	
2.5	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	19	10	6	4	0	9	
2.6	Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	23	14	6	6	2	9	
		144	90	36	36	18	54	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	36						36
	ВСЕГО за семестр	180	90	36	36	18	54	36
	ИТОГО	288	144	54	54	36	108	36

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Все го	Контак.	в том числе			СРО	Кон троль
				Лекции	Сем.	Практич.		
Раздел I. Общие вопросы организации библиографической деятельности								
1.1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика	22	4	2	2	0	18	
1.2	Тема 2. Организационно- функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	24	6	2	2	2	18	
1.3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	20	4	2	0	2	16	
1.4	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	22	4	0	2	2	18	
1.5	Тема 5. Организация справочно- библиографического аппарата (СБА)	28	4	0	2	2	24	
1.6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	24	2	2	0	0	22	
		140	24	8	8	8	116	
	Зачет с оценкой	4						4

	Всего за семестр	144	24	8	8	8	116	4
Раздел 2. Организация и технология библиографирования и информационно-библиографического обслуживания								
2.1	Тема 7. Организация и методика библиографирования.	24	6	2	2	2	18	
2.2	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	22	4	2	0	2	18	
2.3	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	22	4	2	0	2	18	
2.4	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	22	4	2	2	0	18	
2.5	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	22	2	0	2	0	20	
2.6	Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	23	4	0	2	2	19	
		135	24	8	8	8	111	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9						9
	ВСЕГО за семестр	144	24	8	8	8	111	9
	ИТОГО	288	48	16	16	16	227	13

5.4. Содержание программы по темам и видам занятий

5.4.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.	Л. – 2 С. – 4	Лекция 1 1. Библиографическая работа как одна из важнейших функций деятельности библиотек. 2. Задачи и содержание библиографической работы. 3. Основные направления библиографической деятельности. 4. Организация библиографической работы. Семинар 1 Общая характеристика библиографической деятельности. 1. Библиографическая деятельность: общие

			<p>понятия. Система связи составных частей информационной инфраструктуры.</p> <p>2. Особенности библиографической работы.</p> <p>3. Задачи и содержание библиографической работы.</p> <p>4. Основные направления библиографической деятельности.</p> <p>5. Планирование и распределение должностных обязанностей, координация и кооперирование библиографической деятельности.</p> <p>6. Учет, анализ и отчетность о выполненной библиографической работе.</p> <p>Семинар 2</p> <p>1. Организация библиографической службы в библиотеках с развернутой структурой</p> <p>2. Организация библиографической деятельности в библиотеках, которые не имеют библиографического подразделения.</p> <p>3. Особенности предоставления библиографических услуг пользователям библиотеки, населению региона.</p> <p>4. Методическое обеспечение организации библиографической деятельности.</p> <p>5. Внедрение современных информационных технологий в библиографическую деятельность библиотек.</p>
2	<p>Тема 2.</p> <p>Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.</p>	<p>Л. – 4</p> <p>С. – 4</p> <p>П. – 4</p>	<p>Лекция 2</p> <p>1. Принципы функционирования библиографической деятельности.</p> <p>2. Организация библиографической деятельности: общие положения.</p> <p>3. Организация библиографической деятельности в крупнейших библиотеках России (РГБ).</p> <p>Лекция 3</p> <p>1. Областные УНБ, их направления работы и задача на современном этапе.</p> <p>2. Библиографическая деятельность ЦБС.</p> <p>3. Особенности библиографической деятельности специальных библиотек.</p> <p>Семинар 3</p> <p>1. Российская книжная палата (РКП), ее функции и характеристика библиографической продукции.</p> <p>2. Российская национальная библиотека (ФГБУ РНБ): функции библиотеки, система пособий.</p> <p>3. Характеристика библиографической деятельности Российской государственной библиотеки (ФГБУ РГБ).</p> <p>4. Деятельность ВИНТИ, отраслевых, межотраслевых информационных центров.</p> <p>Семинар 4</p> <p>1. Библиографическая деятельность библиотек Национальной АН России.</p>

			<p>2. Библиографическая деятельность библиотек высших учебных заведений.</p> <p>3. Государственная публичная историческая библиотека России как научно-методический центр организации страноведческой и краеведческой библиографии.</p> <p>4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, ФГБНУ «ЦНСХБ» РАСХН, БЕН РАН и др. Специальные библиотеки разных систем и ведомств.</p> <p>5. Библиографическая продукция Российской государственной детской библиотеки и Российской государственной библиотеки для молодежи.</p> <p>6. Региональная информационная инфраструктура.</p> <p>Практическое занятие 1 Раскройте организационно-функциональную структуру библиографической службы библиотек разных типов в Республике Крым.</p> <p>Практическое занятие 2 Анализ библиографической деятельности ГБУК РК «КРУНБ им И. Я. Франко».</p>
3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	Л. – 2 П. – 4	<p>Лекция 4</p> <p>1. Функции библиографического подразделения областной библиотеки.</p> <p>2. Функции библиографического подразделения ЦБС.</p> <p>3. Функции библиографического подразделения специальной библиотеки.</p> <p>Практическое занятие 3 Изучение и анализ структуры библиографического отдела библиотеки-базы практики.</p> <p>Практическое занятие 4 Изучение и анализ методического руководства библиографической деятельностью.</p>
4	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	Л. – 2 С. – 4 П. – 2	<p>Лекция 5</p> <p>1. Определение понятий «информационная потребность», «информационный интерес» и «информационный запрос».</p> <p>2. Изучение информационных потребностей как основа и цель библиографической деятельности.</p> <p>3. Методы изучения информационных потребностей.</p> <p>Семинар 5 Потребители библиографической информации и их информационные потребности.</p> <p>1. Особенности формирования информационных потребностей.</p> <p>2. Взаимосвязь информационных потребностей, интереса, запроса.</p> <p>3. Взаимодействие деятельности и</p>

			<p>информационных потребностей.</p> <p>4. Информационное поведение. Классификация информационных потребностей.</p> <p>Семинар 6</p> <p>1. Классификация потребителей библиографической информации.</p> <p>2. Библиографические информационные потребности.</p> <p>3. Цели изучения информационных потребностей.</p> <p>4. Методы изучения информационных потребностей.</p> <p>5. Знание информационных потребностей – основа качественного библиографического обслуживания.</p> <p>Практическое занятие 5</p> <p>Составление плана исследования информационных потребностей студентов вузов.</p>
5.	Тема 5. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).	<p>Л. – 6</p> <p>С. – 6</p> <p>П. – 8</p>	<p>Лекция 6</p> <p>1. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки, его назначение, состав, структура</p> <p>2. Организация СБА библиотеки.</p> <p>3. Справочно-библиографический фонд, его назначение и состав.</p> <p>Лекция 7</p> <p>1. Справочные издания – неотъемлемая часть СБФ библиотек.</p> <p>2. Библиографические источники в СБФ библиотек.</p> <p>3. Фонд выполненных справок, его назначение и особенности организации.</p> <p>Лекция 8</p> <p>1. Подходы к определению понятия «виртуальный» и «электронный» СБА.</p> <p>2. Особенности организации виртуального СБА.</p> <p>3. Сетевые электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>Семинар 7</p> <p>1. Организация и формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки.</p> <p>2. Свойства СБА.</p> <p>3. Требования к СБА.</p> <p>4. Состав и структура СБА.</p> <p>5. Методы управления СБА.</p> <p>Семинар 8</p> <p>1. Особенности СБА Универсальной научной библиотеки (УНБ).</p> <p>2. Специфика СБА специальных научных и научно-технических библиотек (НТБ).</p> <p>3. Состав и особенности СБА Централизованной библиотечной системы.</p> <p>4. Этапы внедрения виртуального СБА.</p> <p>5. Тенденции развития СБА.</p>

			<p>Семинар 9 Справочно-библиографический фонд библиотеки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-библиографический фонд: теоретический аспект. 2. Организация и формирование справочно-библиографического фонда универсальных библиотек. 3. Документы основополагающего характера в СБФ библиотеки. 4. Нормативные издания и их разновидности. 5. Справочные издания и их характеристика. <p>Практическое занятие 6 Анализ и характеристика справочно-библиографического аппарата РГБ.</p> <p>Практическое занятие 7 Анализ и характеристика справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки-базы практики.</p> <p>Практическое занятие 8 Анализ и характеристика библиографических изданий в составе СБА библиотеки базы-практики.</p> <p>Практическое занятие 9 Характеристика библиографических и фактографических баз данных библиотеки базы-практики.</p>
6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	Л. – 2	<p>Лекция 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервисный подход к библиографической деятельности. 2. Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности. 3. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов. 4. Перспективы развития библиографической деятельности.
7	Тема 7. Организация и методика библиографирования.	Л. – 6 С. – 6 П. – 6	<p>Лекция 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования составления библиографических пособий. 2. Характеристика основных этапов библиографирования: <ol style="list-style-type: none"> а) подготовительный и его процессы; б) аналитический и его процессы; в) синтетический и его процессы; г) заключительный и его процессы. <p>Лекция 11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика составления научно-вспомогательных библиографических пособий. 2. Методика составления рекомендательных библиографических пособий. <p>Лекция 12</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования к составлению веб-библиографических пособий.

			<p>2. Основные этапы библиографирования для веб-библиографических пособий.</p> <p>3. Особенности составления веб-библиографических пособий.</p> <p>Семинар 10</p> <p>Методика и технология библиографирования рекомендательных пособий.</p> <p>1. Необходимость составления рекомендательных библиографических пособий в библиотеке.</p> <p>2. Информационно-ресурсное и методическое обеспечение составительской деятельности.</p> <p>3. Общие требования, предъявляемые к составлению рекомендательных библиографических пособий.</p> <p>4. Характеристика подготовительного этапа составления рекомендательного пособия. Определение вида и типа (жанра) пособия; выбор и изучения темы; установление целевого и читательского назначения; выявление литературы; определение критериев библиографического отбора.</p> <p>Семинар 11</p> <p>Методика и технология библиографирования рекомендательных пособий.</p> <p>1. Аналитико-синтетическая обработка документов (АСОД) – основной этап составления библиографических пособий.</p> <p>2. Особенности библиографической характеристики документа в рекомендательных библиографических пособиях.</p> <p>3. Библиографическая группировка в рекомендательных библиографических пособиях.</p> <p>4. Вспомогательные указатели и приложения.</p> <p>5. Редактирование рекомендательного пособия, его виды, требования к оформлению.</p> <p>6. Особенности библиографирования рекомендательных пособий малых форм.</p> <p>Семинар 12</p> <p>1. Организация производства библиографической продукции: Российская книжная палата, Всероссийский институт научной и технической информации, Институт научной информации по общественным наукам, Информационный центр по культуре и искусству.</p> <p>2. Региональные библиографирующие организации – универсальные научные библиотеки (УНБ).</p> <p>3. Локальные библиографирующие организации – научные и специальные библиотеки.</p> <p>4. Библиографирующие организации Республики Крым.</p> <p>5. Организация библиографического</p>
--	--	--	---

			<p>обслуживания.</p> <p>Практическое занятие 10 Особенности технологии библиографирования.</p> <p>Практическое занятие 11 Составление плана-проспекта библиографического пособия.</p> <p>Практическое занятие 12 Аннотирование документов.</p>
8	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	<p>Л. – 6</p> <p>С. – 8</p> <p>П. – 4</p>	<p>Лекция 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и содержание библиографического обслуживания в библиотеках. Виды обслуживания. 2. Обслуживание в режиме «запрос-ответ»: определение, цель, задачи. 3. Классификация справок. Общая методика их выполнения. 4. Частная методика выполнения справок отдельных типов. <p>Лекция 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свойства справочно-библиографического обслуживания (СБО). 2. Технологические процессы СБО 3. Этапы СБО. 4. Традиционные источники справочно-библиографического поиска <p>Лекция 15</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы обслуживания удаленных пользователей. 2. Онлайновое СБО как направление библиотечной деятельности. Типы онлайнового СБО. 3. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания. <p>Семинар 13</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культурно-социальные факторы, влияющие на развитие справочно-библиографического обслуживания. 2. Основные компоненты системы справочно-библиографического обслуживания в традиционной и электронной среде. 3. Библиографическая консультация как форма СБО. 4. Справочно-библиографическое обслуживание локальных пользователей библиотек в электронной среде. 5. Характеристика традиционного и онлайнового поиска. <p>Семинар 14</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание: справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей. 2. Асинхронное и синхронное СБО.

			<p>3. Особенности онлайнового СБО при выполнении различных видов справок.</p> <p>4. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа.</p> <p>5. Роль библиографа как информационного посредника: консультанта - навигатора.</p> <p>6. Учет и отчетность онлайнового СБО.</p> <p>Семинар 15</p> <p>1. Виртуальная справочная служба (ВСС) как форма онлайнового СБО.</p> <p>2. Виртуальная справочная служба (ВСС). История возникновения и развития ВСС за рубежом и в России.</p> <p>3. Типы виртуальных справочных служб.</p> <p>4. Технология выполнения запросов в рамках ВСС.</p> <p>5. Характеристика ВСС РГБ.</p> <p>6. Архив выполненных запросов в электронной среде.</p> <p>Семинар 16</p> <p>Автоматизированный библиографический поиск.</p> <p>1. Основные понятия и принципы автоматизированного библиографического поиска. Целесообразность его использования.</p> <p>2. Технологические возможности работы с электронными ресурсами: особенности формирования запроса, стратегия и методика профессионального поиска.</p> <p>3. Электронные справочные и библиографические ресурсы удаленного доступа. Поиск с использованием баз данных ведущих информационных центров и электронных каталогов национальных библиотек.</p> <p>4. Сводные каталоги. Согласование репертуара электронных ресурсов. Создание консорциумов.</p> <p>5. Модели виртуальных справочных служб и их дифференциация по технологии взаимодействия и типу общения.</p> <p>6. Корпоративные библиотечные ВСС.</p> <p>Практическое занятие 13</p> <p>Характеристика справок в процессе СБО.</p> <p>Практическое занятие 14</p> <p>Обслуживание пользователей в режиме «запрос-ответ».</p>
9	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	<p>Л. – 6</p> <p>С. – 4</p> <p>П. – 2</p>	<p>Лекция 16</p> <p>1. Библиографическое информирование. Общая характеристика.</p> <p>2. Виды библиографического информирования: дифференцированное (индивидуальное и групповое) и недифференцированное (массовое).</p> <p>3. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование. Формы и</p>

			<p>методы работы.</p> <p>4. Современное состояние и перспективы развития библиографического информирования.</p> <p>Лекция 17</p> <p>1. Дифференцированное библиографическое информирование: групповое.</p> <p>2. Индивидуальное библиографическое информирование.</p> <p>3. Электронное дифференцированное информирование.</p> <p>Лекция 18</p> <p>1. Дифференцированное информирование: формы предоставления информации ученым и специалистам.</p> <p>2. Система избирательного распространения информации (ИРИ).</p> <p>3. Дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР).</p> <p>Семинар 17</p> <p>Библиографическое информирование</p> <p>1. Библиографическое информирование : организационно - теоретический аспект.</p> <p>2. Виды библиографического информирования: дифференцированное (индивидуальное и групповое) и недифференцированное (массовое).</p> <p>3. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование, особенности организации в библиотеках разных типов.</p> <p>4. Формы и методы массового библиографического информирования.</p> <p>5. Абоненты дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>Семинар 18</p> <p>1. Технология дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>2. Выделение приоритетных групп потребителей библиографической информации в библиотеках разных типов.</p> <p>3. Формы и методы дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>4. Индивидуальное библиографическое информирование.</p> <p>5. Особенности дифференцированного информирования (ИРИ и ДОР).</p> <p>6. Маркетинговый подход к организации библиографического информирования.</p> <p>Практическое занятие 15</p> <p>Составить план подготовки и план проведения Дня информации.</p>
--	--	--	---

10	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	Л. – 6 С. – 8 П. – 4	<p>Лекция 19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная культура. Информационное пространство. Информационное поле личности. 2. Информационное (библиографическое) обучение читателей и пользователей: цель, содержание, требования, принципы организации. <p>Лекция 20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционные формы и методы. 2. Массовые формы библиографического обучения пользователей: их назначение и содержание. 3. Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения. 4. Библиотечный урок как форма обучения основам информационной культуры личности <p>Лекция 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная среда библиотеки. 2. Современные требования к формированию информационной культуры. <p>Семинар 19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация – качественный ресурс развития человека. 2. Основные понятия, сущность, составные части и значение информационной культуры. 3. Разнообразие информационных потребностей общества. 4. Роль библиотеки в формировании информационной культуры читателя. <p>Семинар 20</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационно-библиографической культуры. 2. Информационная культура как симбиоз библиотечно-библиографической грамотности и культуры чтения. 3. Содержание, методы и формы библиографического обучения и популяризации библиографических знаний (выставки, обзоры, консультации, библиографические уроки, экскурсии, дни библиографии, путеводители и др.). 4. Культура чтения читателя. 5. Использование современных компьютерных технологий при формировании информационной культуры. <p>Семинар 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиографическое обучение пользователей библиотеки. Задачи, содержание и значение библиографического обучения пользователей в библиотеке. 2. Массовые формы библиографического обучения пользователей: их назначение и содержание.
----	---	----------------------------	--

			<p>3. Принцип дифференциации – основа групповых и индивидуальных форм библиографического обучения.</p> <p>4. Система обучения библиографическим знаниям в школах, средних специальных и высших учебных заведениях.</p> <p>5. Учёт уровня библиографической и образовательной подготовки различных категорий пользователей при проведении групповых и индивидуальных форм библиографического обучения.</p> <p>Семинар 22.</p> <p>1. Формирование информационной культуры в библиотеке как приоритетное направление деятельности.</p> <p>2. Формы и методы формирования информационной культуры</p> <p>3. Особенности формирования информационной культуры по таким направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в фонде и СПА; - знание правил библиографического описания; - ориентация в поисковых систем; - поиск информации в Интернете; - приемы рационального чтения. <p>4. Мероприятия, повышающие уровень информационной культуры.</p> <p>Практическое занятие 16</p> <p>Разработать план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия любой формы по следующим направлениям :</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользование справочно-библиографическим аппаратом; – ведение собственных поисковых систем; – изучение поисковых систем и справочников интернета; – поиск информации в Интернете (путеводитель по электронным ресурсам); – методика конспектирования и реферирования; – методика оформления списка использованной литературы; – приемы рационального чтения, гигиена чтения. <p>Практическое занятие 17</p> <p>Общая характеристика территориальных библиографических указателей и баз данных: «Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет» (http://nlr.ru/res/inv/kray).</p>
--	--	--	--

11	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	Л. – 6 С. – 4	<p>Лекция 22</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные требования к повышению уровня информационной культуры и библиографической квалификации работников библиотеки. 2. Формы и методы повышения уровня информационной культуры работников библиотеки. <p>Лекция 23</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы профессионального самообразования. 2. Дистанционное обучение через Интернет. <p>Лекция 24</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование библиотекарей как основа профессионального развития 2. Профессиональная культура специалиста библиотечно-информационной сферы. <p>Семинар 23</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная компетентность – показатель развития библиотечных кадров. 2. Повышение библиографической культуры сотрудников библиотеки 3. Формы и методы библиографического обучения работников библиотеки. 4. Повышение квалификации и переподготовка сотрудников библиотеки. 5. Автоматизация библиографической деятельности библиотек и обучение библиографическим знаниям, умениям и навыкам в этих условиях. <p>Семинар 24</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование библиотекарей. 2. Педагогическая культура библиотекаря. 3. Профессиональная культура библиографа. 4. Роль библиографического подразделения в библиографическом обучении.
12	Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	Л. – 6 С. – 6 П. – 2	<p>Лекция 25</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиографическая деятельность как специфический объект управления. 2. Научная организация библиографического труда, ее управленческие аспекты. <p>Лекция 26</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование библиографической работы: значение и задачи. 2. Виды, характер и содержание планов работы библиотеки. Отражение основных направлений библиографической деятельности в общем годовом плане работы библиотеки. 3. Методы планирования (аналитический, нормативный). 4. Нормы на библиографические процессы. <p>Лекция 27</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и отчетность библиографической

			<p>деятельности: значение и задачи.</p> <p>2. Индивидуальный учёт и отчётность как основа месячного, квартального и годового отчётов.</p> <p>3. Особенности, объекты и формы учёта библиографической деятельности.</p> <p>4. Отчётность о библиографической деятельности в библиотеке.</p> <p>Семинар 25</p> <p>1. Субъекты и объекты, цели и задачи библиографической службы.</p> <p>2. Функциональность сотрудников библиографических подразделений.</p> <p>3. Управление библиографической деятельностью: субъекты управления, принципы управления, методы управления (административные, экономические, социально-психологические), функции управления.</p> <p>4. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления.</p> <p>5. Координация и кооперация библиографической работы.</p> <p>6. Библиотечно-библиографический маркетинг как комплексный вид управления библиографической деятельностью.</p> <p>Семинар 26</p> <p>1. Планирование библиографической работы.</p> <p>2. Структура и содержание годового отчёта библиографического подразделения библиотеки</p> <p>3. Маркетинговый подход в планировании библиографической деятельности библиотек.</p> <p>4. Измерение и оценка библиографического труда.</p> <p>5. Нормирование основных технологических процессов библиографического труда.</p> <p>6. Организация рабочего места библиографа.</p> <p>6. Новые информационные технологии как средство повышения производительности и качества библиографических работ.</p> <p>Семинар 27</p> <p>Библиографический маркетинг</p> <p>1. Библиографические продукты и услуги как объект маркетинговой деятельности.</p> <p>2. Изучение потребителей в условиях рынка.</p> <p>3. Изучение существующего и прогнозирование потенциального спроса потребителей на информационные услуги.</p> <p>4. Создание новых и развитие традиционных видов информационных услуг.</p> <p>5. Доведение услуг до потребителей путем совершенствования системы и методов их реализации,</p> <p>6. Разработка эффективной целенаправленной</p>
--	--	--	--

			рекламы библиографических продуктов и услуг. 7. Паблик рилейшнз в структуре коммуникационной деятельности. Практическое занятие 18 Составление плана библиографической работы.
	ИТОГО		Лекции – 54 часа. Семинарские занятия – 54 часа. Практические занятия – 36 часов.

5.4.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.	Л. – 2 С. – 2	Лекция 1 1. Библиографическая работа как одна из важнейших функций деятельности библиотек. 2. Задачи и содержание библиографической работы 3. Основные направления библиографической деятельности. 4. Организация библиографической работы. Семинар 1 Общая характеристика библиографической деятельности. 1. Библиографическая деятельность: общие понятия. Система связи составных частей информационной инфраструктуры. 2. Особенности библиографической работы. 3. Задачи и содержание библиографической работы. 4. Основные направления библиографической деятельности. 5. Планирование и распределение должностных обязанностей, координация и кооперирование библиографической деятельности. 6. Учет, анализ и отчетность о выполненной библиографической работе.
2	Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.	Л. – 2 С. – 2 П. – 2	Лекция 2 Принципы функционирования библиографической деятельности. 2. Организация библиографической деятельности: общие положения. 3. Организация библиографической деятельности в крупнейших библиотеках России (РГБ). Семинар 2 1. Российская книжная палата (РКП), ее функции и характеристика библиографической продукции.

			<p>2. Российская национальная библиотека (ФГБУ РНБ): функции библиотеки, система пособий.</p> <p>3. Характеристика библиографической деятельности Российской государственной библиотеки (ФГБУ РГБ).</p> <p>4. Деятельность ВИНТИ, отраслевых, межотраслевых информационных центров.</p> <p>Практическое занятие 1 Раскройте организационно-функциональную структуру библиографической службы библиотек разных типов в Республике Крым.</p>
3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	Л. – 2 П. – 2	<p>Лекция 3</p> <p>1. Функции библиографического подразделения областной библиотеки.</p> <p>2. Функции библиографического подразделения ЦБС.</p> <p>3. Функции библиографического подразделения специальной библиотеки.</p> <p>Практическое занятие 2 Изучение и анализ структуры библиографического отдела библиотеки, в которой работает обучающийся.</p>
4	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	С. – 2 П. – 2	<p>Семинар 3</p> <p>1. Классификация потребителей библиографической информации.</p> <p>2. Библиографические информационные потребности.</p> <p>3. Цели изучения информационных потребностей.</p> <p>4. Методы изучения информационных потребностей.</p> <p>5. Знание информационных потребностей – основа качественного библиографического обслуживания.</p> <p>Практическое занятие 3 Составление плана исследования информационных потребностей студентов вузов.</p>
5.	Тема 5. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).	С. – 2 П. – 2	<p>Семинар 4</p> <p>1. Организация и формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки.</p> <p>2. Свойства СБА.</p> <p>3. Требования к СБА.</p> <p>4. Состав и структура СБА.</p> <p>5. Методы управления СБА.</p> <p>Практическое занятие 4 Анализ и характеристика справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки, в которой работает обучающийся.</p>
6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	Л. – 2	<p>Лекция 4</p> <p>1. Сервисный подход к библиографической деятельности.</p> <p>2. Маркетинг в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>3. Автоматизация библиотечно-</p>

			библиографических процессов. 4. Перспективы развития библиографической деятельности.
7	Тема 7. Организация и методика библиографирования.	Л. – 2 С. – 2 П. – 2	<p>Лекция 5</p> <p>1. Общие требования составления библиографических пособий.</p> <p>2. Характеристика основных этапов библиографирования:</p> <p>а) подготовительный и его процессы;</p> <p>б) аналитический и его процессы;</p> <p>в) синтетический и его процессы;</p> <p>г) заключительный и его процессы.</p> <p>Семинар 5</p> <p>Методика и технология библиографирования рекомендательных пособий.</p> <p>1. Необходимость составления рекомендательных библиографических пособий в библиотеке.</p> <p>2. Информационно-ресурсное и методическое обеспечение составительской деятельности.</p> <p>3. Общие требования, предъявляемые к составлению рекомендательных библиографических пособий.</p> <p>4. Характеристика подготовительного этапа составления рекомендательного пособия. Определение вида и типа (жанра) пособия; выбор и изучения темы; установление целевого и читательского назначения; выявление литературы; определение критериев библиографического отбора.</p> <p>обслуживания.</p> <p>Практическое занятие 5</p> <p>Особенности технологии библиографирования.</p>
8	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	Л. – 2 П. – 2	<p>Лекция 6</p> <p>1. Цель и содержание библиографического обслуживания в библиотеках. Виды обслуживания.</p> <p>2. Обслуживание в режиме «запрос-ответ»: определение, цель, задачи.</p> <p>3. Классификация справок. Общая методика их выполнения.</p> <p>4. Частная методика выполнения справок отдельных типов.</p> <p>Практическое занятие 6</p> <p>Характеристика справок в процессе СБО.</p>
9	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	Л. – 2 П. – 2	<p>Лекция 7</p> <p>1. Библиографическое информирование. Общая характеристика.</p> <p>2. Виды библиографического информирования: дифференцированное (индивидуальное и групповое) и недифференцированное (массовое).</p> <p>3. Недифференцированное (массовое) библиографическое информирование. Формы и</p>

			<p>методы работы.</p> <p>4. Современное состояние и перспективы развития библиографического информирования.</p> <p>Практическое занятие 7</p> <p>Составить план подготовки и план проведения Дня информации.</p>
10	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	Л. – 2 С. – 2	<p>Лекция 8</p> <p>1. Традиционные формы и методы.</p> <p>2. Массовые формы библиографического обучения пользователей: их назначение и содержание.</p> <p>3. Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения.</p> <p>4. Библиотечный урок как форма обучения основам информационной культуры личности</p> <p>Семинар 6</p> <p>1. Понятие информационно-библиографической культуры.</p> <p>2. Информационная культура как симбиоз библиотечно-библиографической грамотности и культуры чтения.</p> <p>3. Содержание, методы и формы библиографического обучения и популяризации библиографических знаний (выставки, обзоры, консультации, библиографические уроки, экскурсии, дни библиографии, путеводители и др.).</p> <p>4. Культура чтения читателя.</p> <p>5. Использование современных компьютерных технологий при формировании информационной культуры.</p>
11	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	С. – 2	<p>Семинар 7</p> <p>1. Профессиональная компетентность – показатель развития библиотечных кадров.</p> <p>2. Повышение библиографической культуры сотрудников библиотеки</p> <p>3. Формы и методы библиографического обучения работников библиотеки.</p> <p>4. Повышение квалификации и переподготовка сотрудников библиотеки.</p> <p>5. Автоматизация библиографической деятельности библиотек и обучение библиографическим знаниям, умениям и навыкам в этих условиях.</p>
12	Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	С. – 2 П. – 2	<p>Семинар 8</p> <p>1. Субъекты и объекты, цели и задачи библиографической службы.</p> <p>2. Функциональность сотрудников библиографических подразделений.</p> <p>3. Управление библиографической деятельностью: субъекты управления, принципы управления, методы управления</p>

			<p>(административные, экономические, социально-психологические), функции управления.</p> <p>4. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления.</p> <p>5. Координация и кооперация библиографической работы.</p> <p>6. Библиотечно-библиографический маркетинг как комплексный вид управления библиографической деятельностью.</p> <p>Практическое занятие 8 Составление плана библиографической работы.</p>
	ИТОГО		<p>Лекции – 16 часов.</p> <p>Семинарские занятия – 16 часов.</p> <p>Практические занятия – 16 часов.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для очной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.	9	1. Охарактеризуйте понятия «информационная инфраструктура», «информационный центр», «библиографический центр». 2. Перечислите задачи, содержание и основные направления библиографической работы. 3. Раскройте основные процессы организации библиографической работы. 4. Особенности внедрения современных информационных технологий в библиографическую деятельность библиотек. 5. Приведите конкретные примеры организации библиографической службы в библиотеках с развернутой структурой. 6. Перечислите библиографические процессы в неблиблиографических подразделах библиотек ЦБС. 7. Нормативная база предоставления платных библиографических услуг	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы.
2	Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.	9	1. Охарактеризуйте библиографическую продукцию Российской Книжной палаты (составить схему). 2. Проведите сравнительную характеристику библиографической деятельности Российской национальной библиотеки и Российской государственной библиотеки. 3. Специфика библиографической деятельности ВИНТИ. 4. Библиографические продукты и услуги Государственной публичной научно-технической библиотеки. 5. Библиографическая деятельность Российской государственной детской библиотеки и Российской	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы.

			государственной библиотеки для молодежи 6. Особенности библиографической деятельности издательств и книготорговых организаций. 7. Охарактеризуйте краеведческую деятельность УНБ.	
3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	9	1. Перечислите функции библиографического подразделения областной библиотеки. 2. Укажите функции библиографического подраздела ЦБС. 3. Раскройте функции библиографического подраздела специальной библиотеки. 4. Изучите и проанализируйте структуру библиографического отдела библиотеки: -охарактеризуйте документы, на основе которых осуществляется библиографическая работа в библиотеке (положение о библиографической работе, положение о библиографическом отделе, должностные инструкции библиографа); - укажите функции библиографического отдела; - перечислите библиографическую продукцию, выпускаемую библиотекой и приложите копию библиографического пособия.	Конспект ответов на вопросы
4	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	9	1. Дайте определение понятиям «информационная потребность», «информационный интерес» и «информационный запрос». 2. Назовите основные цели изучения информационных потребностей. 3. Назовите отличие релевантной информации от пертинентной. 4. Укажите прямые и косвенные методы изучения информационных потребностей. 5. Объясните, как взаимосвязаны информационные потребности, информационные запросы и информационные интересы. 6. Составьте схему «Механизм формирования информационных потребностей»	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, схема

5	Тема 5. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что относится к обязательным элементам СБА? 2. Охарактеризуйте состав справочно-библиографического фонда. 3. Перечислите свойства СБА. 4. Укажите основные элементы электронного СБА. 5. Чем обеспечивается доступность СБА для пользователей? 6. Типы и виды библиографических изданий библиотеки базы-практики. 7. Государственные библиографические указатели России в составе СБФ библиотеки. 8. Библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы и документации, имеющиеся в библиотеке-базе практики 9. Состав и особенности организации фонда (архива) неопубликованных библиографических пособий (состав, размещение, система расстановки, алфавитно-предметный карточный указатель к фонду). 	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы.
6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте пошаговую схему сервисного подхода к библиографической деятельности. 2. Приведите конкретные примеры внедрения идей менеджмента качества в деятельности библиотек. 3. Критерии оценки качества библиотечно-библиографических продуктов и услуг. 4. Перечислите основные стандарты менеджмента качества, федеральные законы РФ, модельные стандарты деятельности библиотек, кодекс этики в сфере информационного обслуживания. 5. Маркетинг и менеджмент в библиотечно-информационной деятельности. 6. Перспективы развития библиографической деятельности. 7. Раскройте отличительные черты современного документального потока 8. Охарактеризуйте 	Конспект ответов на вопросы, схема

			современные формы интеграции информационных ресурсов. 9. Дайте характеристику прогнозным и среднесрочным прогнозам развития информационного общества. Какова роль библиографии?	
7	Тема 7. Организация и методика библиографирования.	9	1. Характеристика основных этапов библиографирования: а) подготовительный и его процессы; б) аналитический и его процессы; в) синтетический и его процессы; г) заключительный и его процессы. 2. Назовите основные виды библиографических пособий малых форм и их структуру. 3. Охарактеризуйте структуру персональной памятки. 4. Разработать персональную памятку.	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, персональная памятка
8	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	9	1. Онлайновое справочно-библиографическое обслуживание: справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей. 2. Асинхронное и синхронное СБО. 3. Особенности онлайнового СБО при выполнении различных видов справок. 4. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. 5. Роль библиографа как информационного посредника: консультанта - навигатора. 6. Учет и отчетность онлайнового СБО. 7. Структура аннотаций. 8. Особенности составления справочной аннотации. 9. Структура рекомендательной аннотации. 10. Составить справочную и рекомендательную аннотацию.	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, справочная и рекомендательная аннотация
9	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	9	1. Технология дифференцированного библиографического информирования. 2. Выделение приоритетных групп потребителей библиографической информации в библиотеках разных	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, План рекоменда-

			<p>типов.</p> <p>3. Формы и методы дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>4. Индивидуальное библиографическое информирование.</p> <p>5. Особенности дифференцированного информирования (ИРИ и ДОР).</p> <p>6. Маркетинговый подход к организации библиографического информирования.</p> <p>7. Виды библиографических обзоров по различным признакам: назначению, содержанию, видам изданий, жанрам литературы и т.д..</p> <p>8. Структура библиографических обзоров.</p> <p>9. Общая методика подготовки устного библиографического обзора литературы.</p> <p>10. Разработать план рекомендательного библиографического обзора</p>	<p>тельного библиографического обзора.</p>
10	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	9	<p>1. Формы массовой популяризации библиотечно-библиографических и информационных знаний (ББИЗ).</p> <p>2. Требования к разработке программы формирования информационной культуры.</p> <p>3. Обучение компьютерной грамотности. Интернет-классы. АРМы для пользователей, медиатеки, кружки иностранного языка и т.п.</p> <p>4. Особенности плана подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для детей младшего школьного возраста.</p> <p>5. Разработать сценарий проведения библиотечно-библиографического занятия для старшеклассников.</p>	<p>Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, сценарий проведения библиотечно-библиографического занятия.</p>
11	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	9	<p>1. Состав информационной культуры: историческая и правовая культуры; эстетическая и книжная культура; библиографическая культура и культурное общение; знание современных</p>	<p>Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, сценарий</p>

			информационных технологий. 2. Укажите CD-ROM для обучения библиотекарей. 3. Составьте план подготовки и проведения мероприятия по формированию информационной культуры работников библиотеки.	проведения мероприятия по формированию информационной культуры работников библиотеки.
12	Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	9	1. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления. 2. Виды планов. Их содержание. Структура плана библиографического отдела. 3. Представление библиографической работы в связях и планах неблиографических подразделов и библиотеках с неразвернутой системой. 4. Экономическое и финансовое обеспечение библиографической деятельности. 5. Какова структура «Книги учета библиографических справок» (схема)? 6. Где учитываются выданные справки по ЦБС? 7. Как проводят анализ справочно-библиографической работы?	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, схема структуры «Книги учета библиографических справок».
	ИТОГО	108 часов		

6. 2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для заочной формы обучения)

№	Наименование темы	Кол-во часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.	18	1. Охарактеризуйте понятия «информационная инфраструктура», «информационный центр», «библиографический центр». 2. Перечислите задачи, содержание и основные направления библиографической работы.	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы. Перечень платных библиографических услуг

			<p>3. Раскройте основные процессы организации библиографической работы.</p> <p>4. Особенности внедрения современных информационных технологий в библиографическую деятельность библиотек..</p> <p>5. Приведите конкретные примеры организации библиографической службы в библиотеках с развернутой структурой.</p> <p>6. Перечислите библиографические процессы в неблиографических подразделах библиотек ЦБС.</p> <p>7. Нормативная база предоставления платных библиографических услуг</p>	
2	<p>Тема 2.</p> <p>Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.</p>	18	<p>1. Охарактеризуйте библиографическую продукцию Российской Книжной палаты (составить схему).</p> <p>2. Проведите сравнительную характеристику библиографической деятельности Российская национальная библиотеки и Российской государственной библиотеки.</p> <p>3. Специфика библиографической деятельности ВИНТИ.</p> <p>4. Библиографические продукты и услуги Государственной публичной научно-технической библиотеки.</p> <p>5. Библиографическая деятельность Российской государственной детской библиотеки и Российской государственной библиотеки для молодежи</p> <p>6. Особенности библиографической деятельности издательств и книготорговых организаций.</p> <p>7. Охарактеризуйте краеведческую деятельность УНБ.</p> <p>8. Библиографическая деятельность – ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко;</p>	<p>Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»; – ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»; – Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова. 	
3	Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции библиографического подразделения областной библиотеки. 2. Функции библиографического подразделения ЦБС. 3. Функции библиографического подразделения специальной библиотеки. 4. Перечислите функции библиографического подразделения областной библиотеки. 5. Укажите функции библиографического подразделения ЦБС. 6. Раскройте функции библиографического подразделения специальной библиотеки. 7. Раскройте функции библиографического подразделения библиотеки, в которой работает обучающийся. 8. Изучите и проанализируйте структуру библиографического отдела библиотеки. 9. Охарактеризуйте документы, на основе которых осуществляется библиографическая работа в библиотеке (положение о библиографической работе, положение о библиографическом отделе, должностные инструкции библиографа). 10. Выявите функции библиографического отдела ЦБС 11. Перечислите библиографическую продукцию, выпускаемую вашей библиотекой. 12. Проанализируйте два библиографических пособия. 	Конспект ответов на вопросы
4	Тема 4. Информационные потребности и методы	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий «информационная потребность», «информационный интерес» и «информационный запрос». 	Опрос на семинаре. Конспект ответов

	их изучения.		<p>2. Изучение информационных потребностей как основа и цель библиографической деятельности.</p> <p>3. Методы изучения информационных потребностей.</p> <p>4. Классификация потребителей библиографической информации.</p> <p>5. Библиографические информационные потребности.</p> <p>6. Цели изучения информационных потребностей.</p> <p>7. Методы изучения информационных потребностей.</p> <p>8. Знание информационных потребностей – основа качественного библиографического обслуживания.</p> <p>9. Назовите основные цели изучения информационных потребностей.</p> <p>10. Назовите отличие релевантной информации от пертинентной.</p> <p>11. Укажите прямые и косвенные методы изучения информационных потребностей.</p> <p>12. Объясните, как взаимосвязаны информационные потребности, информационные запросы и информационные интересы.</p> <p>13. Составьте схему «Механизм формирования информационных потребностей»</p>	на вопросы, схема
5	Тема 5. Организация справочно-библиографического аппарата (СБА).	24	<p>1. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки, его назначение, состав, структура</p> <p>2. Справочно-библиографический фонд, его назначение и состав.</p> <p>3. Справочные издания</p> <p>4. Библиографические источники в СБФ библиотек.</p> <p>5. Фонд выполненных справок, его назначение и особенности организации.</p> <p>6. Организация СБА библиотеки.</p> <p>7. Особенности организации виртуального СБА.</p> <p>8. Справочно-библиографический фонд: теоретический аспект.</p> <p>9. Организация и формирование справочно-библиографического фонда универсальных библиотек.</p>	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы.

			<p>10. Документы основополагающего характера в СБФ библиотеки.</p> <p>11. Нормативные издания и их разновидности.</p> <p>12. Справочные издания и их характеристика.</p> <p>13. Типы и виды библиографических изданий.</p> <p>14. Государственные библиографические указатели России</p> <p>15. Библиографические указатели специальных видов научно-технической литературы и документации.</p> <p>16. Общая методика формирования библиографических баз данных</p> <p>17. Характеристика библиографических баз данных.</p> <p>18. Особенности фактографических баз данных в библиотеке.</p> <p>19. Биобиблиографические указатели и базы данных</p> <p>20. Фонд (архив) выполненных справок, особенности его организации.</p> <p>21. Что относится к обязательным элементам СБА?</p> <p>22. Охарактеризуйте состав справочно-библиографического фонда.</p> <p>23. Перечислите свойства СБА.</p> <p>24. Укажите основные элементы электронного СБА.</p> <p>25. Чем обеспечивается доступность СБА для пользователей?</p>	
6	Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	22	<p>1. Сервисный подход к библиографической деятельности.</p> <p>2. Маркетинг и менеджмент в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>3. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов.</p> <p>4. Перспективы развития библиографической деятельности.</p> <p>5. Составьте пошаговую схему сервисного подхода к библиографической деятельности.</p>	Конспект ответов на вопросы, схема

			<p>6. Приведите конкретные примеры внедрения идей менеджмента качества в деятельности библиотек.</p> <p>7. Критерии оценки качества библиотечно-библиографических продуктов и услуг.</p> <p>8. Перечислите основные стандарты менеджмента качества, федеральные законы РФ, модельные стандарты деятельности библиотек, кодекс этики в сфере информационного обслуживания.</p> <p>9. Маркетинг и менеджмент в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>10. Перспективы развития библиографической деятельности.</p> <p>11. Раскройте отличительные черты современного документального потока</p> <p>12. Охарактеризуйте современные формы интеграции информационных ресурсов.</p> <p>13. Дайте характеристику прогнозным и среднесрочным прогнозам развития информационного общества. Какова роль библиографии?</p> <p>14. Интеграция организационной и функциональной структуры библиографической деятельности в рамках единой системы информационного обеспечения общества.</p> <p>15. Платность библиографической продукции и услуг.</p> <p>16. Перспективы развития Национальной библиографии.</p> <p>17. Тенденции развития библиографической деятельности в РФ.</p> <p>18. Тенденции развития библиографической деятельности за рубежом.</p>	
7	Тема 7. Организация и методика библиографирования.	18	<p>1. Общие требования составления библиографических пособий.</p> <p>2. Характеристика основных этапов библиографирования: а) подготовительный и его процессы;</p>	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы, персональная

			<p>б) аналитический и его процессы; в) синтетический и его процессы; г) заключительный и его процессы.</p> <p>3. Особенности составления веббиблиографических пособий.</p> <p>4. Необходимость составления рекомендательных библиографических пособий в библиотеке.</p> <p>5. Информационно-ресурсное и методическое обеспечение составительской деятельности.</p> <p>6. Общие требования, предъявляемые к составлению рекомендательных библиографических пособий.</p> <p>7. Характеристика подготовительного этапа составления рекомендательного пособия. Определение вида и типа (жанра) пособия; выбор и изучения темы; установление целевого и читательского назначения; выявление литературы; определение критериев библиографического отбора.</p> <p>8. Аналитико-синтетическая обработка документов (АСОД) – основной этап составления библиографических пособий.</p> <p>9. Библиографическая группировка в рекомендательных библиографических пособиях.</p> <p>10. Вспомогательные указатели и приложения.</p> <p>11. Редактирование рекомендательного пособия, его виды, требования к оформлению.</p> <p>12. Назовите основные виды библиографических пособий малых форм и их структуру.</p> <p>13. Охарактеризуйте структуру персональной памятки.</p>	памятка
8	Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания.	18	<p>1. Обслуживание в режиме «запрос-ответ». Определение, задачи, факторы, влияющие на запросы читателей.</p> <p>2. Классификация справок. Общая методика их выполнения.</p> <p>3. Частная методика выполнения</p>	Конспект ответов на вопросы.

			<p>справок отдельных типов.</p> <p>4. Технология виртуального справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>5. Культурно-социальные факторы, влияющие на развитие справочно-библиографического обслуживания.</p> <p>6. Основные компоненты системы справочно-библиографического обслуживания в традиционной и электронной среде.</p> <p>7. Справочно-библиографическое обслуживание локальных пользователей библиотек в электронной среде.</p> <p>8. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа.</p> <p>9. Роль библиографа как информационного посредника: консультанта - навигатора.</p> <p>10. Характеристика традиционного и онлайн-поиска.</p> <p>11. Онлайн-справочно-библиографическое обслуживание: справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей.</p> <p>12. Структура аннотаций.</p> <p>13. Особенности составления справочной аннотации.</p> <p>14. Структура рекомендательной аннотации.</p>	
9	Тема 9. Организация и методика библиографического информирования	18	<p>1. Библиографическое информирование. Его цели, виды. Общая характеристика.</p> <p>2. Массовое библиографическое информирование. Формы и методы работы.</p> <p>3. Дифференцированное библиографическое информирование. Формы и методы работы:</p> <p>а) групповое библиографическое информирование;</p> <p>б) индивидуальное библиографическое информирование.</p> <p>4. ИРИ и ДОР как формы</p>	<p>Конспект ответов на вопросы.</p> <p>План рекомендательного библиографического обзора.</p>

			<p>индивидуально-группового информирования</p> <p>5. Библиографическое информирование : организационно - теоретический аспект.</p> <p>6. Массовое библиографическое информирование.</p> <p>7. Абоненты дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>8. Технология дифференцированного библиографического информирования.</p> <p>9. Индивидуальное библиографическое информирование.</p> <p>10. Виды библиографических обзоров по различным признакам: назначению, содержанию, видам изданий, жанрам литературы и т.д..</p> <p>11. Структура библиографических обзоров.</p> <p>12. Общая методика подготовки устного библиографического обзора литературы (план)</p>	
10	Тема 10. Формирование информационной культуры читателей.	18	<p>1. Информационная культура. Информационное пространство. Информационное поле личности.</p> <p>2. Информационное (библиографическое) обучение читателей и пользователей: цель, содержание, требования, принципы организации.</p> <p>3. Традиционные формы и методы.</p> <p>4. Современные требования к формированию информационной культуры.</p> <p>5. Информационная среда библиотеки.</p> <p>6. Информация – качественный ресурс развития человека.</p> <p>7. Роль библиотеки в формировании информационной культуры читателя.</p> <p>8. Разнообразие информационных потребностей общества.</p> <p>9. Культура чтения читателя.</p> <p>10. Информационная культура как симбиоз библиотечно-</p>	<p>Опрос на семинаре.</p> <p>Конспект ответов на вопросы, сценарий проведения библиотечно-библиографического занятия.</p>

			<p>библиографической грамотности и культуры чтения.</p> <p>11. Формы и методы формирования информационной культуры.</p> <p>12. Использование современных компьютерных технологий при формировании информационной культуры.</p> <p>13. Формы массовой популяризации библиотечно-библиографических и информационных знаний (ББИЗ).</p> <p>14. Требования к разработке программы формирования информационной культуры.</p> <p>15. Обучение компьютерной грамотности. Интернет-классы. АРМы для пользователей, медиатеки, курсы иностранного языка и т.п.</p> <p>16. Особенности плана подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для детей младшего школьного возраста (сценарий).</p>	
11	Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки.	20	<p>1. Современные требования к повышению уровня информационной культуры и библиографической квалификации работников библиотеки.</p> <p>2. Формы и методы повышения уровня информационной культуры работников библиотеки.</p> <p>3. Формы профессионального самообразования.</p> <p>4. Дистанционное обучение через Интернет.</p> <p>5. Состав информационной культуры: историческая и правовая культуры; эстетическая и книжная культура; библиографическая культура и культурное общение; знание современных информационных технологий.</p> <p>6. Укажите перечень сайтов для обучения библиотекарей.</p> <p>7. Составьте перечень профессиональных баз данных.</p>	Опрос на семинаре. Конспект ответов на вопросы. Перечень сайтов для обучения библиотекарей. Перечень профессиональных баз данных.
12	Тема 12. Управление библиографической	19	1. Библиографическая деятельность как специфический	Опрос на семинаре.

	деятельностью библиотеки.		<p>объект управления.</p> <p>2. Научная организация библиографической работы.</p> <p>3. Планирование библиографической работы.</p> <p>4. Формы и особенности учета и отчетности справочно-библиографической работы.</p> <p>5. Маркетинг в библиографической деятельности библиотеки, функции, субъекты, средства маркетинга.</p> <p>6. Новые информационные технологии.</p> <p>7. Автоматизированное рабочее место библиографа.</p> <p>8. Роль библиографического подразделения в реализации функции управления.</p> <p>9. Виды планов. Их содержание. Структура плана библиографического отдела.</p> <p>10. Представление библиографической работы в связях и планах неблиографических подразделов и библиотеках с неразвернутой системой.</p> <p>11. Экономическое и финансовое обеспечение библиографической деятельности.</p> <p>12. Какова структура «Книги учета библиографических справок» (схема)?</p> <p>13. Где учитываются выданные справки по ЦБС?</p> <p>14. Как проводят анализ справочно-библиографической работы?</p>	Конспект ответов на вопросы, схема структуры «Книги учета библиографических справок».
	ИТОГО	227 часов		

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

5 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименовани е блока	Оценочные средства
---------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------

			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов
1	1 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 1–3	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристик а.	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	2	До 15 (1 верный ответ – 1 балл)
		Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.	2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		5
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		5
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		5
2	2 рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 4–6	Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения.	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	1	До 15 (1 верный ответ – 1 балл)
		Тема 5. Организации справочно-библиографического аппарата (СБА). Тема 6. Библиографическая деятельность на	2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		5
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		5
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		5

		современном этапе.				
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольный вопрос и практическое задания для промежуточной аттестации (зачет с оценкой).	1 контрольный вопрос и 1 практическое задание	10	До 40 (1 контрольный вопрос-20 баллов, 1 практическое задание-до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-6					до 100 баллов

6 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов
1	1 Рубежный контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 7–9	Тема 7. Организация и методика библиографирования. Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания. Тема 9. Организация и методика библиографического информирования.	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	15	1	До 15 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		5
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		5
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		5
2	2.Рубежный контроль	Тема 10. Формирование	1. Тестовые задания	15	1	До 15 (1 верный

	уровня усвоения обучающимся компетенций по темам 10–12	информационной культуры читателей. Тема 11. Библиографическое обучение работников библиотеки. Тема 12. Управление библиографической деятельностью библиотеки.	рубежного контрольно-проверочного мероприятия			ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		5
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		5
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		5
3	Промежуточная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы для промежуточной аттестации	2 контрольных вопроса и 1 практическое задание в билете	30	До 40 (1 контрольный вопрос – 10 баллов, 1 практическое задание – до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 7-12					до 100 баллов

Заочная форма обучения

5 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов
1	Контроль уровня усвоения обучающимся компетенций	Тема 1. Библиографическая деятельность: общая характеристик	1. Тестовые задания контрольно-проверочного мероприятия	30 (по темам 1 -3 – 15 тестов, по темам 4-6 – 15 тестов)	2	До 30 (1 верный ответ – 1 балл)

	й по темам 1–6	а. Тема 2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов. Тема 3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Тема 4. Информационные потребности и методы их изучения. Тема 5. Организации справочно-библиографического аппарата (СБА). Тема 6. Библиографическая деятельность на современном этапе.	2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		10
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		10
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		10
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Контрольный вопрос и практическое задания для промежуточной аттестации (зачет с	1 контрольный вопрос и 1 практическое задание	10	До 40 (1 контрольный вопрос- 20 баллов, 1 практическое задание- до 20 баллов)

			оценкой).			
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 1-6					до 100 баллов

6 семестр

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов
1	Контроль уровня усвоения обучающимися компетенций по темам 7–12	Тема 7. Организация и методика библиографирования. Тема 8. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания. Тема 9. Организация и методика библиографического информирования. Тема 10. Формирование информационной культуры читателей. Тема 11. Библиографическое обучение работников	1. Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	30 (по темам 7 -9 – 15 тестов, по темам 10-12 – 15 тестов)	2	До 30 (1 верный ответ – 1 балл)
			2. Оценивание текущей успеваемости	Систематичность и активность работы на семинарских занятиях.		10
				Систематичность и активность работы на практических занятиях.		10
				Выполнение заданий для самостоятельной работы.		10

		библиотеки. Тема 12. Управление библиографич еской деятельностью библиотеки.				
3	Промежуто чная аттестация (экзамен)		Контрольные вопросы для промежуточн ой аттестации	2 контрольн ых вопроса и 1 практи- ческое задание в билете	30	До 40 (1 контрольн ый вопрос- 10 баллов, 1 практическ ое задание- до 20 баллов)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций по темам 7-12					до 100 баллов

Текущий контроль и его формы: Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- систематичность и активность работы на семинарских и практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на семинарских занятиях; активность при обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские и практические занятия;
- выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СРО могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий в тетради, подготовка докладов;

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса, практических занятий, опросах на семинарах и проверки результатов самостоятельной работы.

Рубежный контроль (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций) и его формы:

Для обучающихся очной формы обучения рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текущей успеваемости, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен):

- зачет с оценкой, экзамен, который оформляется по результатам выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (рубежных контролей и решения контрольных заданий промежуточной аттестации).

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания, перечень контрольных точек, требования к их выполнению и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек».

Этот фонд включает: контрольные тесты, вопросы и задания для проведения текущего, рубежных контролей (для заочной формы обучения – контроль уровня освоения обучающимися компетенций), контрольные вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Для рубежного контроля

Тесты (пример):

1. Библиографическая деятельность – это...

- а)) документально зафиксированная библиографическая информация;;
- б) отрасль информационной деятельности;
- в) библиографическое информирование потребителей;
- г) процесс доведения библиографической информации до ее потребителей

2. Что такое «библиографическая релевантность»?

- а) соответствие библиографической информации запроса читателя;
- б) полнота библиографического поиска;
- в) точность библиографического поиска;
- г) доступность.

3. Что такое «аннотация»?

- а) краткая характеристика документа с точки зрения его содержания, назначения, формы и других особенностей;
- б) краткое изложение содержания документа с основным фактическими сведениями;
- в) аргументированный анализ документа показывает его положительные свойства и недостатки;
- г) конкретные сведения о документе, которая используется при составлении библиографического описания документа.

Для промежуточной аттестации:

БИЛЕТ (пример)

Контрольные вопросы:

1. Основные направления библиографической деятельности библиотек разных типов и принципы ее организации.
2. Общий библиографический анализ документа в процессе библиографирования, его цель и содержание.
3. Охарактеризуйте особенности веббиблиографических пособий.

По результатам рубежных контролей и оценки текущей успеваемости определяется общее количество баллов (вычисляется среднее арифметическое), которые выставляются в ведомость рубежного контроля.

Оценка, получаемая обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачета с оценкой, экзамена), состоит из суммы баллов, полученных в результате рубежных контролей и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменной форме, в виде ответов на контрольные вопросы и прикладное задание. Количество теоретических вопросов в билете – 2, прикладное задание – 1. Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в виде ответов на 1 контрольный вопрос и выполнения практического задания.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам текущего и рубежных контролей уровня освоения обучающимися компетенций (для заочной формы обучения – текущего контроля и контроля уровня освоения обучающимися компетенций) контролей (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена и зачета (до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Работа на семинарских и практических занятиях	до 20
2	Выполнение самостоятельной работы	до 10
3	Выполнение заданий рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций для заочной формы обучения)	до 30 для очной формы обучения (до 15 за 1 рубежный контроль), до 30 в целом – для заочной формы обучения.
4	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
5	Итого	60-100

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основании окончательно набранных баллов – количества баллов, набранных в результате текущего и рубежных контролей (контроля уровня освоения обучающимися компетенций), и количества баллов, полученных обучающимся в результате промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен), выставляются следующие оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – незачтено (оценка «неудовлетворительно»);
- от 60 до 73 баллов – зачтено (оценка «удовлетворительно»);
- от 74 до 89 баллов – зачтено (оценка «хорошо»);
- от 90 до 100 баллов – зачтено (оценка «отлично»).

7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

«Отлично»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен

на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

«Хорошо»

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучающийся проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

«Удовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. Обучающийся усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

«Неудовлетворительно»

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено. Обучающийся не знает основного содержания рекомендованной литературы, допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью.

7.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Оrientировочные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Основные направления библиографической деятельности библиотек разных типов и принципы ее организации.
2. Общий библиографический анализ документа в процессе библиографирования, его цель и содержание.
3. Охарактеризуйте особенности веббиблиографических пособий.
4. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.
5. Аннотирование как основной способ характеристики литературы в библиографических пособиях, классификация аннотаций.
6. Составьте план-проспект библиографического пособия.
7. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
8. Цель и основные процессы синтетического этапа библиографирования.
9. Охарактеризуйте особенности электронного справочно-библиографического обслуживания.
10. Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.
11. Составление справочно-методического аппарата библиографического пособия.

12. Проанализируйте выполненные справки в библиотеке.
13. Общие требования к справочно-библиографическому аппарату библиотеки. Принципы организации и структура СБА.
14. Редактирование библиографического пособия.
15. Составьте план подготовки и проведения Дня информации.
16. Виртуальный СБА, проблемы и перспективы развития.
17. Цель и содержание библиографического обслуживания, общие требования.
18. Составьте план подготовки и проведения Дня специалиста.
19. Функциональное назначение и состав СБФ публичных библиотек. Принципы и источники комплектования.
20. Организация и содержание справочно-библиографического обслуживания в публичных библиотеках.
21. Составьте план подготовки и проведения Дня кафедры.
22. Справочные издания, их классификация по назначению и содержанию.
23. Взаимодействие библиотек и органов НТИ в библиографическом информировании.
24. Составьте план подготовки и проведения Дня библиографии.
25. Основные направления деятельности Российской Книжной палаты.
26. Методическая помощь в организации библиографической работы библиотеки.
27. Составьте план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для детей младшего школьного возраста.
28. Система государственных библиографических пособий Российской книжной палаты, их характеристика.
29. 2. Специфика библиографического общения в процессе справочно-библиографического обслуживания.
30. Составьте план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для детей среднего школьного возраста.
31. Информационные потребности, сущность, классификация..
32. Методика выполнения отдельных видов справок.
33. Составьте план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для детей старшего школьного возраста.
34. Библиографическая деятельность на современном этапе.
35. Методико-библиографические консультации как форма СБО.
36. Составьте план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для студентов первых курсов ВУЗов.
37. Методы изучения информационных потребностей.
38. Самообразование библиографа.
39. Разработайте блок-схему поиска статей.
40. Библиографическая информация: определение, функции, свойства.
41. Библиографическое информирование как одно из ведущих направлений в библиографической работе библиотеки, общие требования.
42. Составьте план подготовки и проведения мероприятия по формированию информационной культуры работников библиотеки.
43. Функциональное назначение указателей библиографической продукции, их характеристика.
44. Массовое недифференцированное библиографическое информирование, формы и методы.
45. Подберите статьи о творчестве М. Ю. Лермонтова, напечатанные в журналах России за 2020-2022 годы. Составьте список литературы.
46. Формы библиографических пособий.
47. Дифференцированное библиографическое информирование: его сущность и виды.
48. Составьте список книг по истории Крыма, напечатанных в России в 2020-2022 годах.

49. Формы существования библиографической информации.
50. Система ИРИ как форма дифференцированного библиографического информирования.
51. Разработайте алгоритм выполнения уточняющей справки.
52. Основные типы библиографических пособий.
53. Библиографические базы данных.
54. Составьте справочную и рекомендательную аннотации на статью.
55. Критерии оценки качества библиографической информации.
56. Цели и задачи рекомендательно-библиографической деятельности публичных библиотек, факторы, влияющие на неё.
57. Подготовьте для старшеклассников обзор-беседу о рекомендательном библиографическом пособии.
58. Основные виды библиографической деятельности.
59. Цели, задачи, принципы, содержание и структура библиографического обучения потребителей информации в библиотеке.
60. Разработайте алгоритм выполнения тематической справки.
61. Краеведческая часть СБА Универсальной научной библиотеки (УНБ).
62. Формы массовой популяризации библиотечно-библиографических и информационных знаний (ББИЗ). Методика организации и проведения «Дня библиографа».
63. Проанализируйте положение о библиографическом отделе.
64. Фонд выполненных справок, его значение, принципы организации и использования.
65. Визуальные формы популяризации ББИЗ.
66. Разработайте алгоритм тематического поиска в систематической картотеке статей.
67. Общие вопросы организации и методики составления библиографических пособий.
68. Аудиальные формы популяризации ББИЗ.
69. Охарактеризуйте должностную инструкцию ведущего библиографа.
70. Подготовительный этап библиографирования. Методика выявления документов.
71. Печатные формы популяризации ББИЗ.
72. Перечислите картотеки, функционирующие в системе ИРИ.
73. Групповые и индивидуальные формы библиографического обучения читателей в публичных библиотеках.
74. Типология баз данных.
75. Перечислите основные требования к аннотации.
76. Библиографическое обучение работников библиотеки.
77. Планирование и нормирование библиографических процессов, значение и задачи.
78. Разработайте алгоритм библиографического поиска в Интернете.
79. Особенности методики составления библиографических пособий с использованием новых информационных технологий.
80. Учёт библиографической работы. Особенности учёта справочно-библиографической работы.
81. Охарактеризуйте основные направления библиографической деятельности библиотеки-базы практики.
82. Отчётность о библиографической работе в библиотеке.
83. Перспективы и приоритетные направления библиографической деятельности на современном этапе.
84. Охарактеризуйте карту обратной связи в системе ИРИ.
85. Классификация библиографических пособий.
86. Принципы, методы, функции управления библиографической деятельностью.
87. Определите вид справки.
88. Компонентная структура библиографической деятельности.

89. Методика подготовки и проведения библиографического обзора.
90. Охарактеризуйте систему каталогов и картотек библиотеки-базы практики.

7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой и экзамена) определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Коготков Д. Я.; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. — СПб.: Профессия, 2008. - 304 с. — Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
3. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету : учебно-практическое пособие/ И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 239 с. — Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017>
4. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15183>
5. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / Т. Ф. Берестова, И. Ю. Матвеева, Т. М. Рыжкова [и др.] ; под редакцией И. Ю. Матвеева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-94839-653-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87206.html>
6. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121567.html>

Дополнительная литература

1. Библиографоведение [Электронный ресурс] : сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Г. А. Стародубова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 87 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66342.html>
2. Библиографический поиск: эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 252 с. — Режим доступа :<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19678>

3. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска : учебно-практическое пособие] / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 245 с.– Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24067>
4. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / составители Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29664>
5. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетинной. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>
6. Королева, О. Н. Поисковые системы сети Internet : курс лекций / О. Н. Королева, А. В. Мажукин, Т. В. Королева ; под редакцией В. И. Мажукин. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 34 с. — ISBN 978-5-98079-839-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14523.htm>
7. Основы информационной культуры личности : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Н. И. Гендина, Г. А. Стародубова, Л. Н. Рябцева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55802.html>
8. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с.: ил. — Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148132?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486
9. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 200 с.: ил. — Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478
10. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 264 с. : ил. — Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187871?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462
11. Справочник библиотекаря. Кн. 4. Ударцева О. М. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 168 с. : ил. — Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187897?p_p_auth=zxw9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=7ce39cd5-2866-412e-b69d1694424235182

12. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>
13. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 640 с. – ил., табл.; 21 см. - (Серия "Библиотека").; ISBN 978-5-904757-07-4 Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>
14. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29725.html>
15. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [Александрова О. А. и др.]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 663 с. – табл.; 21 см. - Режим доступа: (Серия <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19257>)
16. Периодические издания: Библиография и Книговедение, Библиосфера, Библиотека, Библиотековедение, Библиотечное дело

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)

16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек» преподаватель обязан ознакомить обучающихся:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами семинарских и практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи зачета и экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного семинарского или практического занятия обучающийся обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к изучаемым самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач обучающийся:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников;
- прочитывает и анализирует отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа;

Условиями для успешной самостоятельной работы являются:

1. Целеустремленность и сознательная активность:
 - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
 - б) выбор способа действий, средств,
 - в) волевые усилия,
 - г) анализ сделанного, постановка новых задач.
2. Систематичность и планомерность.

Формы и методы изучения и конспектирования литературы

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

1. Ознакомительный, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете выборку к теме, заказываете литературу в библиотеке (учебники, учебные пособия, разработки тем, планов, первоисточники и т.д.)

2. Этап чтения литературы.

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

3. Этап ведение рабочих записей.

а) можно вести т.н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.

б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

I. Составление плана прочитанного. Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

II. Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. (Основные положения, утверждения от греческого "Teas" – утверждаю). Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части – разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, и т.п., уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

III. Составление конспекта прочитанного – это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги (от лат. "коспектус" – обзор) – это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторений и т. д. В тоже время в конспекте следует привести, помимо основных мыслей автора, выписки и цитаты, подтверждающие основные положения и выводы, вытекающие из книги. Некоторым, начинающим работать с книгой, кажется, что на конспектирование уходит много времени. Однако нужно понять, что творческие записи в виде конспекта, экономят время, способствуют глубокому изучению материала. Требуемое для конспектирования время будет неуклонно уменьшаться по мере приобретения навыков чтения и краткого изложения прочитанного.

Ценность конспекта повышается, когда в нем содержится не только краткий пересказ произведения, но и собственные мысли, когда конспект является плодом раздумий его составителя (желательно делать выход на современность).

Методика записей:

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).

2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:

- фамилия и инициалы авторов,
- название книги или статьи (полное),
- место и год издания, издательство и т. д.
- номера журнала или выпуска,
- краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.

3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.

4. Записи должны делаться только после окончания чтения данного источника.

Интерактивные формы обучения. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью и задачами программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, а также требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, например:

- «Мозговой штурм» (атака)
- Приглашение специалиста
- Тренинг
- Выступление в роли обучающего
- Работа в группах
- Разработка проекта
- Мастер-класс
- Решение ситуационных задач
- Презентация

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
9. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотек».

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» – <http://biblio.profy-lib.ru>

12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.