

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**  
**и межкультурных коммуникаций**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «23» 06 2023 г.,  
протокол № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05 Русский язык и культура речи**  
Направление подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная**  
**деятельность**  
Профиль подготовки-Библиотечно-информационное обеспечение  
потребителей информации  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
**Нормативный срок освоения**  
Основной профессиональной образовательной программы **4 года / 5 года**  
**Форма обучения: очная/заочная**

**Симферополь, 2022**

Рабочая программа дисциплины Б1.0.05 Греческий язык и культура речи по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации** разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 1, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа дисциплины разработана:

Д. фил. наук, профессор Д.В. Рудник

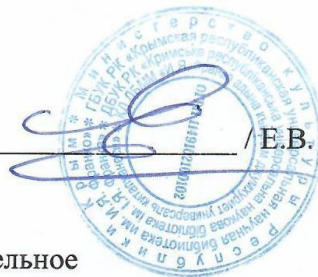
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций от «24» 05.2023 г., протоколом № 10

Заведующий кафедрой Д.В. Рудник

#### ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»

Директор



/Е.В. Ясинова/

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Республики Крым «Дворец детского  
и юношеского творчества»

Директор



/В.А. Паутова/

Согласовано с Учебно-методическим советом ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Протокол № 9 от «23» 06.2023 г.

Председатель Л.Ф. Ващенко  
Секретарь М.С. Юсупова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** повысить общий уровень речевой культуры, расширить социально-гуманитарный кругозор, сформировать умение пользоваться языком в различных коммуникативных ситуациях и сферах функционирования языка, выработать навыки аргументированного отбора языковых средств, необходимых для успешного общения, ознакомить обучающихся с правилами и приёмами функциональных стилей речи и повысить общую грамотность устной и письменной речи.

### **Задачи дисциплины**

*подготовить* студента к углублению и систематизации знаний о нормах литературной речи на родном языке; с ознакомлением с основами функциональной и практической стилистики русского языка;

*сформировать* у студентов владение профессионально значимыми жанрами художественной, деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которое должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности.

*приобщить* к кругу языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий): систематизации этих средств в зависимости от того, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

*дать* представление о продуцировании связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме; участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Общая трудоёмкость дисциплины для очной и заочной форм обучения составляет 3 зачётные единицы (далее – з.е.), 108 час.

Для очной формы обучения аудиторные занятия – 54 часов, самостоятельная работа – 18 часов, промежуточная аттестация экзамен – 36 часа

Для заочной формы обучения аудиторные занятия – 16 часов, самостоятельная работа – 83 часов, промежуточная аттестация экзамен – 9 часов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции обучающихся по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**.

Шифр и содержание компетенции	знать	уметь	владеть	Раздел, тема (№)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- основы науки о русском языке (лингвистике), его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; различные нормы литературного языка с его вариантами; нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах);	ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	Нормами применения устных и письменных форм русского литературного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правилами выстраивания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)	1,2,3
ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	основы профессиональной этики, представление о речи как инструменте эффективного общения, требования профессиональных стандартов, сопряженных с программой	владеть жанрами устной речи (вести деловую беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т. д.) с соблюдением профессиональной этики.	владеть различными нормами русского литературного языка; основами ораторского искусства; навыками написания и произнесения самостоятельного высказывания	1,2,3

--	--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код УД ОПОП	Учебная дисциплина
Б1	Блок 1 Дисциплина (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.05	Русский язык и культура речи

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических- часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### Для очной формы обучения

Вид учебной работы	В сего часов	Семестры							
		1							
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	54	54							
в том числе									
Лекции (Л)	18	18							
Семинарские занятия (С)									
Практические занятия (ПР)	36	36							
<b>Самостоятельная работа студента (СР) (всего)</b>	18	18							
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Зачет (Зач)									
Экзамен (Экз)	36	+							
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з	108	108						

#### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2						
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	16	<b>4</b>	<b>2</b>						
в том числе									
Лекции (Л)	6	2	4						
Семинарские занятия (С)									
Практические занятия (ПР)	10	2	8						
<b>Самостоятельная работа студента (СР) (всего)</b>	83	32	51						
<b>Промежуточная аттестация</b>									

Экзамен									
Экзамен (Экз)		9	9						
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.	108	36	72					

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Содержание разделов дисциплины, структурированное по темам**

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание дисциплины по темам
1	<b>Раздел 1. Культура общения и речь</b>	<p><b>Тема 1 онятие литературного языка. Литературная норма.</b> Литературный язык. Устная и письменная разновидность литературного языка. Понятие литературно-языковой и стилистической норм. Правильность речи. Нормы произношения. Нормы ударения. Нормы морфологические. Нормы синтаксические. Нормы управления. Нормы лексические. Нормы стилистические. Культура и искусство речи. Функции языка. Чистота, яркость, выразительность речи. Морфологические, этические, орфоэпические, синтаксические, стилистические нормы.</p> <p><b>Тема2 Русский язык: история и общая арактеристика</b> Общая характеристика русского языка. Языковые семьи. Формирование литературного языка, диалекты. Понятие современного литературного языка. Особенности и история становления русского литературного языка</p> <p><b>Тема 3 Культура речи и лексикография.</b> Культура речи: уровни и аспекты, предмет изучения Задачи культуры речи. Экология культуры речи. Требования к правильной речи. Влияние на чистоту речи историзмов, архаизмов, жаргонизмов. Понятие речевого этикета. Этикетное общение. Типы речевой культуры. Совершенствование речевой культуры. Речевой этикет. Виды словарей. Толковые словари русского языка. Специализированные словари русского языка. Электронные словари. Практикум по сопоставительному анализу словарных статей словарей разного типа. Систематизация лексикографических интернет-ресурсов.</p>
	<b>Раздел 2. Стили современного русского литературного языка. Культура общения</b>	<b>Тема 4. Функциональные стили, подстили речи.</b> Общая характеристика функциональных стилей. Особенности книжных стилей. Взаимодействие стилей современного русского литературного языка. Классификация функциональных стилей. Академический научный стиль. Стилистическое использование терминов. Лексика научного стиля. Морфология научного стиля. Синтаксические конструкции в научном стиле. Лексика публицистического стиля. Морфология публицистического стиля. Синтаксические конструкции в публицистическом стиле.

		<p>Лексика официально-делового стиля. Морфология официально-делового стиля. Синтаксические конструкции в официально-деловом стиле. Лексика разговорно-обиходного стиля. Морфология разговорно-обиходного стиля. Синтаксические конструкции в разговорно-обиходном стиле.</p> <p><b>Тема 5 Доминантные черты научного стиля.</b> Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Становление научного стиля. Основные характеристики научного стиля. Взаимосвязь науки и языка. Особенность научного познания. Функциональные особенности научного стиля. Содержательные особенности научного стиля. Виды и жанры научного стиля. Научное изложение. Синтаксические конструкции в научном стиле. Доминантные черты научного стиля. Основная функция научного стиля: доказательство истинности, новизны, ценности. Вторичная функция научного стиля: активизация логического мышления читателя. Реферирование. Эссе. Основные требования к научно-исследовательской работе в вузе. Культура профессиональной речи. Особенности аннотации. Особенности рецензии. Особенности портфолио.</p> <p><b>Тема 6 Публицистический стиль и сфера его функционирования. Разговорный стиль.</b> Функции публицистики. Использование языковых средств. Особенности публицистического стиля. Структура оценочной лексики в публицистике. Экспрессивная лексика в публицистическом стиле. Экспрессивные пунктуационные приемы. Жанровая дифференциация публицистического стиля и отбор языковых средств. Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом, разговорном стилях. Фонетическая система разговорной речи. Лексика разговорной речи. Морфологические особенности разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Эллиптичность. Особые конструкции в разговорной речи. Интонация и порядок слов в разговорной речи. Стилиевые пласты разговорной речи.</p> <p><b>Тема 7 Официально-деловой стиль и сфера его функционирования.</b> Определение и содержание официально-делового стиля. Общие черты официально-делового стиля. Языковые формы официальных документов и документов обиходно-делового стиля. Правила оформления деловых документов. Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов. Особенности письменной речи в деловом общении. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе.</p> <p><b>Тема 8. Своеобразие художественного стиля.</b> Определение и</p>
--	--	--

		<p>содержание стиля. Особенности черты стиля. Языковые формы и формулы. Особенности художественной речи в профессии. Стилистические особенности и отличия. Нормативные признаки. Язык художественной литературы. Художественная речь как средство общения. Стилиевые отклонения как норма. Богатство языковых средств.</p>
	<b>Раздел 3. Основы ораторского искусства</b>	<p><b>Тема 9. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.</b>  Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Контакт с аудиторией. Этика ораторского выступления. Публичная речь как разновидность устной речи. Монологические формы публичной речи. История ораторского искусства. Виды ораторского искусства. Словесное оформление публичного выступления. Подготовка речи. Композиция речи. Оратор и его аудитория. Ораторское искусство: стиль и тип речи. Словесная наглядность.</p> <p><b>Тема 10. Особенности устной публичной речи.</b>  Подготовка публичной речи, выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало, завершение и развертывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p>

## 5.2. Содержание программы по темам и видам занятий

### 5.2.1. Содержание программы по темам и видам занятий для очной формы обучения

п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1. Понятие литературного языка. Литературная норма	л-2ч. пр-4ч.	<p><b>Лекционное занятие 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи учебной дисциплины.</li> <li>2. Функции русского литературного языка</li> <li>3. Понятие культуры речи</li> <li>4. Языковые нормы</li> </ol> <p><b>Практическое занятие 1,2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературная норма. Понятие литературно-языковой и стилистической норм.</li> <li>2. Правильность речи.</li> <li>3. Функции языка.</li> <li>4. Чистота речи. Выразительность речи.</li> </ol>



2	Тема 2. Русский язык: история и общая характеристика.	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 2</b> 1. Общая характеристика русского языка. 2. История становления русского литературного языка <b>Практическое занятие 3,4</b> 1. Фонетическая система, Лексика. 2. Морфологические особенности языка. 3. Синтаксис речи. 4. Доклады .
3	Тема 3. Культура речи и лексикография	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 3</b> 1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. 2. Лексика и фразеология. <b>Практическое занятие 5,6</b> 1. Виды словарей. Толковые словари русского языка. 2. Специализированные словари русского языка. 3. Электронные словари 4. Практикум по сопоставительному анализу словарных статей словарей разного типа. 5. Систематизация лексикографических интернет-ресурсов.
4	Тема 4. Функциональные стили, подстили речи	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 4</b> 1. Система функциональных стилей современного русского языка. 2. Понятие о стилистических нормах. <b>Практическое занятие 7,8</b> 1. Лексика публицистического стиля. 2. Морфология публицистического стиля. 3. Синтаксические конструкции в публицистическом стиле.
5	Тема 5. Доминантные черты научного стиля.	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 5</b> 1. Общая характеристика научного стиля речи. 2. Стилистические особенности <b>Практическое занятие 9,10</b> 1. Доминантные черты научного стиля, 2. Сфера функционирования научного стиля. 3. Жанровые разнообразия научного стиля. 4. Культура профессиональной речи.

6	Тема 6 Публицистический стиль и сфера его функционирования. Разговорный стиль	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 6</b> 1. Общая характеристика стилей 2. Языковые средства публицистики 3. Особенности разговорной речи <b>Практическое занятие 11</b> 1. Структура оценочной лексики в публицистике. 2. Экспрессивные пунктуационные приемы в публицистическом стиле. 3. Доминантные черты публицистического стиля. 4. Жанровая дифференциация публицистического стиля и отбор языковых средств. <b>Практическое занятие 12</b> 1. Разговорный стиль. 2. Языковые формулы. 3. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в разговорном стилях.
7	Тема 7. Официально-деловой стиль и сфера его функционирования.	л-2. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 7</b> 1. Особенности письменной речи в деловом общении. 2. Правила оформления документов. 3. Синтаксические особенности официально-делового стиля. <b>Практическое занятие 13</b> 1. Документы внутреннего пользования. 2. Документы внешнего пользования. 3. Языковые формулы официальных документов. <b>Практическое занятие 14</b> 1. Оформление распорядительных документов. 2. Речевой этикет в документе. 3. Приемы унификации языка служебных документов.
8	Тема 8 Своеобразие художественного стиля	л-2. пр-4ч	<b>Лекция 8</b> 1. Общая характеристика художественного стиля. 2. Стилистические особенности и отличия. <b>Практическое занятие 15</b> Определение и содержание стиля. Особенные черты стиля. Языковые формы и формулы. Особенности художественной речи в профессии. Стилистические особенности и отличия. <b>Практическое занятие 16</b> Нормативные признаки. Язык художественной литературы. Художественная речь как средство общения. Стилевые отклонения как норма. Богатство языковых средств.

<b>9</b>	Тема 9 Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	л-2. пр-2ч	<b>Лекционное занятие 9.</b> 1. Понятие ораторского искусства. 2. Публичное выступление. <b>Практическое занятие 17</b> 1. Понятие об ораторском искусстве. 2. Оратор и его аудитория. 3. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. 4. Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления
<b>10</b>	Тема 10. Особенности устной публичной речи	пр-2 ч	<b>Практическое занятие 18</b> 1. Нарушение согласования и управления в устной речи. 2. Ошибки в синтаксических конструкциях. 3. Типы пауз. 4. Подвижное и неподвижное ударение в словах.
Итого		Лекции 18 часов Практические занятия 36 часов	

### 5.2.2 Содержание программы по темам и видам занятий для заочной формы обучения

п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Тема 1 Понятие литературного языка. Литературная норма	л-2ч. пр-4 ч.	<b>Лекционное занятие 1</b> 5. Цели и задачи учебной дисциплины. 6. Функции русского литературного языка 7. Понятие культуры речи 8. Языковые нормы <b>Практическое занятие 1,2</b> 1. Литературная норма. Понятие литературно-языковой и стилистической норм. 2. Правильность речи. 3. Функции языка. 4. Чистота речи. Выразительность речи.
2	Тема 2. Функциональные стили, подстили речи	л-2ч. пр-4ч	<b>Лекционное занятие 2</b> 1. Система функциональных стилей современного русского языка. 2. Понятие о стилистических нормах. <b>Практическое занятие 3</b> 1.Лексика публицистического стиля. 2.Морфология публицистического стиля. 3. Синтаксические конструкции в публицистическом стиле. <b>Практическое занятие 4</b> 1. Доминантные черты научного стиля, 2.Сфера функционирования научного стиля. 3.Жанровые разнообразия научного стиля. 4.Культура профессиональной речи.
3	Тема 3. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	л-2ч. пр-2 ч	<b>Лекционное занятие 3.</b> 1. Понятие ораторского искусства. 2. Публичное выступление. <b>Практическое занятие 5</b> 1.Понятие об ораторском искусстве. 2.Оратор и его аудитория. 3.Подготовка речи: выбор темы, цель речи. 4.Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления
Итого		Лекции 6 часов Практические занятия 10 часов	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

**6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся очной формы обучения).**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов 16</b>	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1.	<b>Тема 1. Понятие литературного языка. Литературная норма</b>	2	Литературный язык. Устная и письменная разновидности литературного языка. Понятие литературно-языковой и стилистической норм. Правильность речи. Нормы произношения. Нормы ударения. Нормы морфологические. Нормы синтаксические. Нормы управления. Нормы лексические. Нормы стилистические. Культура и искусство речи. Функции языка. Чистота, яркость, выразительность речи. Морфологические, этические, орфоэпические, синтаксические, стилистические нормы.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов
2.	<b>Тема 2 Русский язык: история и общая характеристика</b>	2	Особенности севернорусских говоров. Особенности южнорусских говоров. Характеристика среднерусских говоров. Просторечие и его отношение к литературному языку. Изучение разговорной речи. Общие и различные черты разговорной речи и разговорного стиля. Фонетическая система разговорной речи. Лексика разговорной речи. Морфологические особенности разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Эллиптичность. Особые конструкции в разговорной речи. Интонация и порядок слов в разговорной речи. Стилиевые пласты разговорной речи.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий
3.	<b>Тема 3. Культура речи и лексикография</b>	2	Культура речи: уровни и аспекты, предмет изучения. Задачи культуры речи. Экология культуры речи. Требования к правильной речи. Влияние на	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов,

			чистоту речи историзмов, архаизмов, жаргонизмов. Понятие речевого этикета. Этикетное общение. Типы речевой культуры. Совершенствование речевой культуры. Речевой этикет. Виды словарей. Толковые словари русского языка. Специализированные словари русского языка. Электронные словари. Практикум по сопоставительному анализу словарных статей словарей разного типа. Систематизация лексикографических интернет-ресурсов.	выполнение практических заданий
4	<b>Тема 3. Доминантные черты научного стиля</b>	2	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Становление научного стиля. Основные характеристики научного стиля. Взаимосвязь науки и языка. Особенность научного познания. Функциональные особенности научного стиля. Содержательные особенности научного стиля. Виды и жанры научного стиля. Научное изложение. Синтаксические конструкции в научном стиле. Доминантные черты научного стиля. Основная функция научного стиля: доказательство истинности, новизны, ценности. Вторичная функция научного стиля: активизация логического мышления читателя. Реферирование. Эссе. Основные требования к научно-исследовательской работе в вузе. Культура профессиональной речи. Особенности аннотации. Особенности рецензии. Особенности портфолио.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий
5	<b>Тема 4. Публицистический стиль и сфера его функционирования. Разговорный стиль.</b>	2	Функции публицистики. Использование языковых средств. Особенности публицистического стиля. Структура оценочной лексики в публицистике. Экспрессивная лексика в публицистическом стиле. Экспрессивные пунктуационные	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий

			приемы. Жанровая дифференциация публицистического стиля и отбор языковых средств. Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом, разговорном стилях.	
6	<b>Тема 5. Официально-деловой стиль и сфера его функционирования</b>	2	Определение и содержание официально-делового стиля. Общие черты официально-делового стиля. Языковые формы официальных документов и документов обиходно-делового стиля. Правила оформления деловых документов. Реклама в деловой речи. Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов. Особенности письменной речи в деловом общении. Правила оформления документов. Документы внутреннего и внешнего пользования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий
7.	<b>Тема 6 Своеобразие художественного стиля.</b>	2	Определение и содержание стиля. Особенности черты стиля. Языковые формы и формулы. Особенности художественной речи в профессии. Стилистические особенности и отличия. Нормативные признаки. Язык художественной литературы. Художественная речь как средство общения. Стилиевые отклонения как норма. Богатство языковых средств.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий
8	<b>Тема 7 Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов</b>	2	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Словесное оформление публичного выступления. Контакт с аудиторией. Этика ораторского	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов, заслушивание докладов, выполнение практических заданий

			выступления. Публичная речь как разновидность устной речи. Монологические формы публичной речи. История ораторского искусства. Виды ораторского искусства. Словесное оформление публичного выступления. Подготовка речи. Композиция речи. Оратор и его аудитория. Ораторское искусство: стиль и тип речи. Словесная наглядность.	
	<b>Итого</b>	16 часов		

**6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (для обучающихся заочной формы обучения).**

	<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во часов</b> 83 часа	<b>Вопросы для самостоятельного изучения</b>	<b>Форма контроля выполнения самостоятельной работы</b>
1.	<b>Тема 1. Понятие литературного языка. Литературная норма</b>	18	Литературный язык. Устная и письменная разновидности литературного языка. Понятие литературно-языковой и стилистической норм. Правильность речи. Нормы произношения. Нормы ударения. Нормы морфологические. Нормы синтаксические. Нормы управления. Нормы лексические. Нормы стилистические. Культура и искусство речи. Функции языка. Чистота, яркость, выразительность речи. Морфологические, этические, орфоэпические, синтаксические, стилистические нормы.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов.
2.	<b>Тема 2. Русский язык: история и общая характеристика</b>	8	Особенности севернорусских говоров. Особенности южнорусских говоров. Характеристика среднерусских говоров. Просторечие и его отношение к литературному языку. Изучение разговорной речи. Общие и различные	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов.



			<p>черты разговорной речи и разговорного стиля. Фонетическая система разговорной речи. Лексика разговорной речи. Морфологические особенности разговорной речи. Синтаксис разговорной речи. Эллиптичность. Особые конструкции в разговорной речи</p> <p>Интонация и порядок слов в разговорной речи. Стилиевые пласты разговорной речи.</p>	
3.	<b>Тема 3. Культура речи и лексикография</b>	20	<p>Культура речи: уровни и аспекты, предмет изучения</p> <p>Задачи культуры речи. Экология культуры речи. Требования к правильной речи. Влияние на чистоту речи историзмов, архаизмов, жаргонизмов. Понятие речевого этикета. Этикетное общение. Типы речевой культуры. Совершенствование речевой культуры. Речевого этикет. Виды словарей. Толковые словари русского языка. Специализированные словари русского языка. Электронные словари. Практикум по сопоставительному анализу словарных статей словарей разного типа. Систематизация лексикографических интернет-ресурсов.</p>	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов; выполнение практического задания
4	<b>Тема 4. Доминантные черты научного стиля</b>	6	<p>Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Становление научного стиля. Основные характеристики научного стиля. Взаимосвязь науки и языка. Особенность научного познания. Функциональные особенности научного стиля.</p>	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов; выполнение практического задания

			<p>Содержательные особенности научного стиля. Виды и жанры научного стиля. Научное изложение. Синтаксические конструкции в научном стиле. Доминантные черты научного стиля. Основная функция научного стиля: доказательство истинности, новизны, ценности. Вторичная функция научного стиля: активизация логического мышления читателя. Реферирование. Эссе. Основные требования к научно-исследовательской работе в вузе. Культура профессиональной речи. Особенности аннотации. Особенности рецензии. Особенности портфолио.</p>	
	<p><b>Тема 5.</b> <b>Публицистический стиль и сфера его функционирования . Разговорный стиль.</b></p>	6	<p>Функции публицистики. Использование языковых средств. Особенности публицистического стиля. Структура оценочной лексики в публицистике. Экспрессивная лексика в публицистическом стиле. Экспрессивные пунктуационные приемы. Жанровая дифференциация публицистического стиля и отбор языковых средств. Доминантные черты публицистического стиля. Разговорный стиль. Сфера функционирования. Языковые формулы. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом, разговорном стилях.</p>	<p>Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов; выполнение практического задания</p>
	<p><b>Тема 6.</b> <b>Официально-деловой стиль и сфера его функционирования</b></p>	6	<p>Определение и содержание официально-делового стиля. Общие черты официально-делового стиля. Языковые формы официальных документов и документов обиходно-делового стиля. Правила оформления деловых</p>	<p>Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов Стилистический разбор текстов официально-делового стиля</p>

			<p>документов. Реклама в деловой речи.</p> <p>Язык и стиль распорядительных, официальных, инструктивно-методических документов.</p> <p>Особенности письменной речи в деловом общении. Правила оформления документов.</p> <p>Документы внутреннего и внешнего пользования.</p> <p>Языковые формулы официальных документов.</p> <p>Приемы унификации языка служебных документов.</p> <p>Речевой этикет в документе.</p>	
7	<b>Тема 7. Своеобразие художественного стиля.</b>	6	<p>Определение и содержание стиля. Особенности черты стиля.</p> <p>Языковые формы и формулы.</p> <p>Особенности художественной речи в профессии.</p> <p>Стилистические особенности и отличия. Нормативные признаки.</p> <p>Язык художественной литературы.</p> <p>Художественная речь как средство общения. Стилиевые отклонения как норма.</p> <p>Богатство языковых средств.</p>	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов
8	<b>Тема 8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов</b>	7	<p>Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.</p> <p>Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.</p> <p>Основные приемы поиска материала.</p> <p>Словесное оформление публичного выступления. Контакт с аудиторией. Этика ораторского выступления.</p> <p>Публичная речь как разновидность устной речи. Монологические формы публичной речи. История ораторского искусства. Виды ораторского искусства.</p> <p>Словесное оформление публичного выступления.</p> <p>Подготовка речи. Композиция речи.</p> <p>Оратор и его аудитория.</p>	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов

			Ораторское искусство: стиль и тип речи. Словесная наглядность.	
	<b>Тема 9.</b> Особенности устной публичной речи	6	Подготовка публичной речи, выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало, завершение и развертывание речи. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	Опрос на занятии семинарского типа, проверка конспектов
	<b>Итого</b>	83 часов		

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**7.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств для очной формы обучения**

п/п	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства			
			Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов
1	1. рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-3	<b>Раздел 1. Культура общения и речь</b>	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	10	3	10 (за каждый верный ответ – 2 балл)
			Оценивание текущей успеваемости	1. Системность и активность работы на практических занятиях 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы		6 баллов  4 балла за выполнение заданий на занятиях семинарского типа

2	2 рубежный контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 4-10	<b>Раздел 2. Стили современного русского литературного языка.</b> <b>Культура делового общения</b>  <b>Раздел 3 Основы ораторского искусства</b>	Контрольная работа	5	2	20 (за каждый верный ответ – 4 балл)
			Оценивание текущей успеваемости	1 Системность и активность работы на практических занятиях 2 Выполнение заданий для самостоятельной работы		6 баллов  4 балла за выполнение заданий на занятиях семинарского типа
3	Промежуточная аттестация Экзамен		Экзамен	2 теоретических вопроса и одно практическое задание	30 билетов	40 б. (0 - 10 баллов за 1 теорет.вопрос 0 - 20 баллов за правильное выполнение практ. задания)
4	Итого по результатам освоения обучающимися компетенций					<b>100б.</b>

## 7.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств для заочной формы обучения

п/п	Вид контроля и аттестации	Оценочные средства			
		Форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов	Количество баллов

1	Контроль уровня освоения обучающимися компетенций по темам 1-10	Тестовые задания рубежного контрольно-проверочного мероприятия	10	2	До 20 (за каждый верный ответ – 2 балл)
		Оценивание текущей успеваемости	3. Системность и активность работы на практических занятиях 4. Выполнение заданий для самостоятельной работы		До 20 баллов  До 20 баллов балла за выполнение заданий на занятиях семинарского типа
3	Промежуточная аттестация Экзамен	Экзамен	2 теоретических вопроса и одно практическое задание	30 билетов	40 б. (0 - 10 баллов за 1 теорет.вопрос 0 - 20 баллов за правильное выполнение практ. задания)
Итого по результатам освоения обучающимися компетенций					<b>100б.</b>

**Текущий контроль и его формы:** Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия, необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- регулярное ведение конспекта;
- систематичность и активность работы на практических занятиях. При контроле систематичности и активности работы на занятиях могут оцениваться: уровень знаний, продемонстрированный в ответах и выступлениях на практических занятиях;

активность при обсуждении вопросов, вынесенных на практические занятия, экспресс-контроль, составление конспекта занятий,

– выполнение заданий для самостоятельной работы. При контроле выполнения заданий для СР могут оцениваться: самостоятельная обработка тем в целом или отдельных вопросов; выполнение заданий для самостоятельной работы, написание докладов и т.д.;

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, проверки результатов самостоятельной работы.

Его основными формами являются: устный опрос; письменный опрос; доклад, формы рубежного контроля и т.п.

Отдельно могут оцениваться личностные качества обучающихся (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа в аудитории, своевременная сдача тестов, отчетов и письменных домашних заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении баллов рубежного контроля.

**Рубежный контроль и его формы:** Рубежный контроль проводится после изучения определенного раздела (ов) учебной дисциплины, объединяющего соответствующие темы. Форма рубежного контроля – контрольные работы, тестовые задания и оценивание текущей успеваемости.

Для обучающихся заочной формы обучения контроль уровня освоения обучающимися компетенций проводится после изучения всех разделов учебной дисциплины, объединяющих соответствующие темы. Форма контроля – анализ текщей успеваемости, тестовые задания.

#### **Форма промежуточной аттестации (экзамен):**

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием балльно-рейтинговой технологии. Критерии оценивания и таблица планирования результатов обучения в баллах представлены в документе «Фонд оценочных средств» по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи». Этот фонд включает: примерные контрольные тесты, вопросы для проведения текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

*Критерии* оценки ответов на экзамене: по полноте и правильности раскрытия вопроса; по полноте и правильности выполнения письменных заданий.

Сумма баллов (от 0 до 40) из расчета:

0 - 10 баллов за 1 теоретический вопрос;

0 - 20 баллов за правильное выполнение практического задания;

### **7.2. Примеры оценочных средств рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Для рубежного контроля**

##### **Тесты (пример):**

1. В каком варианте есть нарушение норм:

А) идеалы античности ложатся в душу каждого интеллигента

Б) веру в Бога необходимо воспитывать

В) культ души и тела – вот отличительная черта эпохи Возрождения

#### **Для промежуточной аттестации:**

## БИЛЕТ (пример)

### Контрольные вопросы:

1. История ораторского искусства. Виды ораторского искусства.
2. Вариативность морфологических норм современного русского литературного языка.
3. *Исправьте ошибки и объясните их.* Надо помогать молодежи расти и проявлять свои способности. Цветок без воды сохнул в вазе. Не порти мебель, ставя на стол горячий чайник. Где вы слыхали об этом?

### Для промежуточной аттестации:

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах в комплексной форме с учётом:

- оценки по итогам рубежных контролей (от 40 до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе промежуточной аттестации (от 20 до 40 баллов).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам отчетности

№	Виды отчётности	Баллы
1	Наличие конспекта	до 10
2	Работа на практических занятиях, доклады	до 10
3	Выполнение самостоятельной работы	до 10
4	Выполнение заданий 2 рубежных контролей	до 30 (до 30 баллов за 1р.к. Вычисляется среднеарифметическое значение)
5	Результаты промежуточной аттестации	20 - 40
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Экзамен проводится по 40 бальной шкале. Минимальная сумма баллов – 20, максимальная – 40.

Минимальная сумма баллов по итогам рубежных контролей – 40, максимальная – 60 (один рубежный контроль – до 30 баллов). При проведении рубежного контроля учитывается текущая успеваемость и результаты тестирования (вычисляется среднее арифметическое от сложения баллов за выполнение заданий рубежных контролей – тестирования).

На основе окончательно полученных баллов (сумма баллов, набранных в результате рубежных контролей, и баллов, полученных в результате выполнения контрольных заданий промежуточной аттестации) успеваемость обучающихся в семестре определяется следующими оценками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При этом действует следующая итоговая шкала:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично».

### 7.3. Критерии оценок знаний по дисциплине

**«Отлично»** Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Обучающийся полностью усвоил программный материал. Глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и



дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

**«Хорошо»**

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Студент проявил твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Продемонстрировал умение применять свои знания к анализу современной действительности. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

**«Удовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Студент усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ студента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Студент не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

**«Неудовлетворительно»**

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения: учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Студент не усвоил большую часть программного материала. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Студент не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой.

**7.4. Типовые примерные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**Примерная тематика докладов**

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.

10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.

### **Примерный перечень вопросов по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».
3. Функции языка.
4. Языковая норма и ее особенности.
5. Виды языковых норм.
6. Историческая изменчивость и вариативность нормы.
7. Определение понятия «культура речи».
8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.
9. Качества правильной речи.
10. Нормативность речи.
11. Определение понятия «орфоэпические нормы современного литературного языка».
12. Основные правила современной русской орфоэпии.
13. Частные правила современной русской орфоэпии.
14. Тенденции изменения современных произносительных норм.
15. Определение понятия «акцентологические нормы современного литературного языка».
16. Особенности русского ударения.
17. Морфологические нормы современного литературного языка.
18. Слообразовательные нормы современного литературного языка.

19. Синтаксические нормы современного литературного языка.
20. Определение понятия «грамматические нормы современного литературного языка».
21. Основные виды грамматических ошибок.
22. Определение понятия «лексические нормы современного литературного языка».
23. Основные виды лексических ошибок.
24. Лексикография. Виды словарей.
25. Функциональные стили современного литературного языка.
26. Чем обусловлено существование в языке функциональных стилей?
27. Какие сферы общественной деятельности обслуживают функциональные стили?
28. Официально–деловой стиль речи: отличительные черты.
29. Подстили официально–делового стиля речи.
30. Официально–деловой стиль речи характерные языковые средства (на примере одного из типов документов, деловых писем – по выбору студента).
31. Научный стиль речи: отличительные черты.
32. Научный стиль речи характерные языковые средства (на примере одного из жанров научного стиля – по выбору студента).
33. Жанры научного стиля: структурные и смысловые компоненты (на примере одного из жанров научного стиля – по выбору студента).
34. Речевое общение.
35. Речевое взаимодействие и его эффективность.
36. Особенности русского речевого этикета.
37. Публичная речь.
38. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
39. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.
40. Государственный стандарт на составление документов.
41. Распорядительная документация.
42. Документы личного дела.
43. Ведение деловых переговоров и коммерческих бесед.
44. Художественный стиль речи: отличительные признаки.
45. Художественный стиль речи: характерные языковые средства (на примере одного из жанров – по выбору студента).
46. Жанры художественного стиля: структурные и смысловые компоненты (на примере одного из жанров стиля – по выбору студента).
47. Разговорный стиль речи: отличительные признаки, особенности.
48. Разговорный стиль речи характерные языковые средства.
49. Ненормативность разговорного стиля.
50. Понятие об ораторском искусстве.
51. Оратор и его аудитория.
52. Контакт с аудиторией.
53. Этика ораторского выступления.
54. Основные виды аргументов.
55. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
56. Основные приемы поиска материала.
57. Словесное оформление публичного выступления.
58. Публичная речь как разновидность устной речи.
59. Монологические формы публичной речи.
60. История ораторского искусства.

**7.5. Тестовые задания для рубежных контролей, контрольные вопросы и контрольные практические задания для проведения промежуточной аттестации определены в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература**

1. Гойхман Оскар » Русский язык и культура речи » <http://www.rulit.me/books/russkij-yazyk-i-kultura-rechi-read-329234-11.html>
2. А. С. Зубкова. Русский язык и культура речи <https://www.litmir.me/br/?b=112226>
3. Елена Костромина «Русский язык и культура речи» Подробнее на [livelib.ru](https://www.livelib.ru/book/117741/readpart-russkij-yazyk-i-kultura-rechi): <https://www.livelib.ru/book/117741/readpart-russkij-yazyk-i-kultura-rechi>
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Изд. 12-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
5. Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / О. И. Глазунова ; [ил. В. А.Березина]. - Москва : КноРус, 2012. - 243, [1] с. <https://docplayer.ru/35240733-O-i-glazunova-b-a-k-a-l-a-v-r-i-a-t.html>
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (издание не позднее 2005 года).
7. Гойхман О.Я. Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. Учебник. М., 2005.
8. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. М., 2006.
9. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / [А. И. Дунев и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - Изд.3-е, стер. - Москва : Высшая школа, 2009. – 493 с.
10. Суховершина Ю.В. Тренинг коммуникативных компетенций. М., 2006, 2009.

11. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация: уч. пособие. М.: Слово. М. 2008.
12. Штрекер Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2011. - 351 с.

#### **Словари, справочники**

1. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб., 2000.
2. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Под ред. С. Г. Бархударова и др. М., 1999.
4. ГОСТ Р 6 30 97. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Госстандарт, 1997.
5. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи: Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 1976.
6. Ефремова Т. Ф., Костомаров В. Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999.
7. Крысин А. П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 1998.
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М., 2000.
9. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р. И. Аванесова. - М., 1989.
10. Петрякова А. Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10 – 11 классов. - М., 1998.
11. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 1998.
12. Руднев В. П. Словарь культуры XX века. - М., 1999.
13. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски? Справочное пособие по произношению, ударению и словоупотреблению. - М., 1980.
14. Словарь антонимов русского языка. - М., 1984.
15. Словарь омонимов русского языка. - М., 1974.
16. Словарь иностранных слов. - М., 1988.
17. Словарь новых слов русского языка / Под ред. Н. З. Котеловой. - СПб, 1995.
18. Словарь сочетаемости слов русского языка. - М., 1983.
19. Толковый словарь русского языка конца XX столетия. Языковые изменения. - СПб., 1998.

#### **Интернет-ресурсы**

<http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

<http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

<http://www.sokr.ru>

Словарь сокращений. Возможность добавить свое сообщение.

<http://www.megakm.ru/ojigov>

Толковый словарь Ожегова

<http://www.redactor.ru>

Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку.

<http://www.ruscenter.ru>

Общая информация о центре и его задачах. Форум, публикации, библиотека, фотоархив, найти книгу/предложить книгу-форум, конкурсы.

<http://www.ipmce.su/~igor/osn prav.html>

Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://rus.lseptember.ru>

Электронная версия газеты «Русский язык»: методические статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр. Информационные статьи. Заказ книг онлайн - интернет-магазин.

<http://www.vedu.ru/ExpDic>

Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

<http://www.grammar.ru>

Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях ([subscribe.ru](mailto:subscribe.ru), [maillist.ru](mailto:maillist.ru)). Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. Доска объявлений.

<http://speakrus.narod.ru>

Архив обсуждений вопросов грамматики, орфографии, истории, преподавания, изучения русского языка. Файлы со словарями и можно скачать, ссылки, архив форума.

<http://www.slova.ru>

Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.ruscorpora>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

После чтения вводной лекции по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» преподаватель обязан ознакомить студентов:

- с темами лекций и методикой их конспектирования;
- планами практических занятий и методикой их проведения;
- с вопросами для самостоятельной работы и методикой контроля за их изучением;
- с вопросами, критериями сдачи экзамена и методикой его проведения.

Перед проведением очередного практического занятия студент обязан:

- отработать в конспекте все вопросы к данному занятию в объеме, обеспечивающем четкие, ясные и конкретные (с примерами) ответы;
- отработать (конспективно) по данной теме вопросы, отнесенные к разделу изучаемых студентом самостоятельно.

Для выполнения поставленных задач студент:

- осуществляет подбор необходимой учебной, научной, учебно-методической литературы и первоисточников (дается в Программе курса или на очередной лекции);
- прочитывает отобранную литературу по каждому вопросу, а затем составляет конспект или тезисы ответа.
- отчитывается об изучении вопросов на консультациях, при выполнении ректорских контрольных работ и других форм текущих и остаточных знаний.

**Условиями для успешной самостоятельной работы являются:**

1. Целеустремленность и сознательная активность:
  - а) осознанная постановка цели, конкретизация своих задач на самостоятельную работу,
  - б) выбор способа действий, средств,
  - в) волевые усилия,
  - г) анализ сделанного, постановка новых задач.

2. Систематичность и планомерность.

**Формы и методы изучения и конспектирования работ.**

В работе над литературой можно выделить 3 этапа:

**1. Ознакомительный**, в ходе которого вы знакомитесь с каталогом библиотеки, делаете подборку к теме, заказываете литературу в библиотеке. (Учебники, учебные пособия, разработки тем планов, первоисточники и т.д.)

**2. Этап чтения литературы**.

К чтению есть определенные требования:

- 1) систематичность чтения, т.е. читать не от раза к разу, а ежедневно, желательно с записями в тетрадях и со своими итоговыми выводами (резюме).
- 2) Осмысленность чтения, т.е. надо овладевать понятийным аппаратом.

**3. Этап ведения рабочих записей**.

- а) можно вести т. н. тематические тетради, в которых делать выписки к определенным темам, а также вести доработку лекций на полях или в самом тексте.
- б) основными формами записи прочитанного могут быть: план, тезисы, конспект.

**I. Составление плана прочитанного.** Запись в форме плана означает перечисление главных вопросов. В результате получается как бы сжатая схема изучаемого материала. Несколько иначе выглядит развернутый план. Его назначение не только зафиксировать главное в тексте, но и дать необходимое обоснование этой мысли, (цифровые данные, интересные выражения, факты). Причем вопросы плана можно изложить и своими словами и словами автора.

**II.** Весьма ценным видом записи при чтении являются тезисы. Тезисы составляют промежуточное положение между планом и конспектом. В них кратко дается основное содержание книги. Перед тем, как записывать тезисы, прочитанный текст разделяют на небольшие части - разделы, параграфы или же абзацы в соответствии с планом и затем формулируют сущность прочитанного своими словами, как бы отвечая на вопрос: что именно здесь утверждает, защищает автор. Тезисы позволяют в краткой форме записать обобщение и выводы о прочитанном. Тезисы называются простыми, если выписанные мысли ничем не подтверждаются и сложными, если они подкрепляются доводами, аргументами.

Следовательно, при составлении тезисов необходимо глубоко продумать, понять содержание книги, статьи, уметь выделить основные положения и кратко их сформулировать.

**III.** Составление конспекта прочитанного - это наиболее сложный и содержательный метод записывания при работе с книгой, потому что он объединяет в себе все виды записи и вместе с тем представляет собой нечто более цельное и своеобразное. Конспект книги - это краткое, последовательное изложение основного содержания книги, лекции, записанное в последовательной форме, и освобожденное от повторов и т. д.

**Методика записей:**

1. Записывать следует самое главное и по возможности наиболее кратко (запись должна быть сжата и лаконична).
2. Начинать запись надо с тщательно проверенных библиографических данных:
  - фамилия и инициалы авторов,

- название книги или статьи (полное),
  - место и год издания, издательство и т. д.
  - номера журнала или выпуска,
  - краткий исторический очерк времени написания книги и т. д.
3. В тетрадях рекомендуется оставлять широкие поля для последующих вставок, дополнений, записей своих мыслей.
4. Записи должны делаться только после окончания чтения данной книги.

**Преподавание и изучение дисциплины предполагает использование следующих видов образовательных технологий:**

1. **Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.
2. **Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. **Case-study** – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
5. **Проблемное обучение** – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
6. **Контекстное обучение** – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
7. **Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
8. **Индивидуальное обучение** – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
9. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
10. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены также в Методических рекомендациях по проведению семинарских и практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» и в Методических рекомендациях по самостоятельной работе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

## **10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.



Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

**Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

**Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

**12. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.