

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
МЕЖЪЯЗЫКОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методического
совета ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств
и туризма»

 **Л.Ф. Ващенко**
« 13 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО РК
«Крымский университет
культуры, искусств
и туризма»

**В.А. Горенкин**
« 13 » декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
в 2022-2023 учебном году**

**Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность**

**Профиль: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей
информации**

Квалификация: бакалавр

**Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 4 года / 5 лет**

Форма обучения: очная, заочная

Симферополь, 2022

Содержание

1. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации.....	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Общий объем времени и сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	7
1.3. Правила пересмотра и переутверждения программы проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2. Содержание, форма и критерии оценивания государственного экзамена.....	8
2.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена.....	8
2.2. Программа теоретической части государственного экзамена.....	9
2.3. Содержание практических заданий государственного экзамена.....	18
2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам Государственного экзамена.....	20
3. Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	26
3.1. Цель, задачи и форма выпускной квалификационной работы.....	26
3.2. Структура, порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	32
3.3. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы	34
4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	39

1. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции на текущую дату);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»(с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённый приказом № 1182 от 06.12.2017 г.;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в ГБОУВО РК "Крымский университет культуры, искусств и туризма", утверждённым Приказом ректора ГБОУВО РК "Крымский университет культуры, искусств и туризма" от 30.08.2017 г.;

- Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в ГБОУВО РК "Крымский университет культуры, искусств и туризма", утверждённым Приказом ректора ГБОУВО РК "Крымский университет культуры, искусств и туризма" от 30.08.2017 г.

Государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, полученных в результате освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность является заключительным этапом обучения, подтверждающего квалификацию бакалавра.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия подготовки выпускников, завершивших обучение по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная

деятельность, профиль Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с последующим присвоением обучающемуся квалификации «бакалавр»; готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов библиотечной отрасли, способных самостоятельно реализовывать технологическую, педагогическую, организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность в учреждениях библиотечно-информационной сферы.

Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность предусматривается подготовка выпускников к таким видам профессиональной деятельности и типам задач, как:

- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;
- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, и успешно прошедшие

все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3	Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-4	Готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов
ПК-5	Готов к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей
ПК-6	Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах
ПК-7	Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа)
ПК-8	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
ПК-9	Готов к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик
ПК-10	Готов к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей
ПК-11	Готов к участию в реализации культурно-просветительских программ
ПК-12	Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации
ПК-14	Готов к аналитико-синтетической переработке информации
ПК-15	Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции
ПК-16	Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности

1.1. Общий объем времени и сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному направлению высшего образования и требованиями основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Дата и время проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.2. Правила пересмотра и переутверждения программы проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя государственной аттестационной комиссии, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателя государственной аттестационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации согласована на заседании учебно-методического совета. Утверждается ректором ГБОУВОРК "Крымский университет культуры, искусств и туризма".

2. Содержание, форма и критерии оценивания государственного экзамена

2.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач, и уровня приобретенных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

В процессе подготовки и сдачи государственного экзамена выпускник подтверждает знания в области дисциплин Блока 1, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Форма проведения государственного экзамена включает в себя:

- теоретические вопросы по содержанию дисциплин основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули);

- практические задания.

Государственный экзамен направлен на определение уровня сформированности у выпускников следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Содержание государственного экзамена строится на теоретическом материале и практических заданиях дисциплин Блока 1, в том числе:

- Документоведение;
- Библиотековедение;
- Библиотечный фонд;
- Библиотечно-информационное обслуживание;
- Справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- Аналитико-синтетическая переработка информации;
- Библиографоведение;
- Библиографическая деятельность библиотек;
- Культурно-досуговая деятельность библиотек;

2.2. Программа теоретической части государственного экзамена

Программа охватывает теоретические вопросы по следующим дисциплинам:

Документоведение

1. Документоведение как научная дисциплина. Предмет и объект, статус документоведения.
2. Понятие «документ». Полисемичность термина, особенности его трактовки.
3. Документ как системный объект: свойства, признаки, функции, структура.
4. Характеристика видового разнообразия документов.
5. Издание как вид документа. Типология текстовых изданий.
6. Книга как основной вид издания. Внешние и внутренние элементы книги.

Список литературы

1. Гордукалова Г. Ф. Документоведение. Ч. 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. –

- Санкт-Петербург : Профессия, 2013 – 320 с. – (Учебник : бакалавр библиотечной деятельности). <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19616>
2. Гордукалова Г. Ф. Документоведение. Ч. 2. Книговедение и история книги : учебник / под ред. д-ра ист. наук, проф Д. А.Эльяшевича – Санкт-Петербург : Профессия, 2014 – 464 с. – (Учебник : бакалавр библиотечной деятельности). <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24027>
 3. Мартынова, Е. В. Документоведение. Часть 2. Основы текстологии : учебное пособие по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Деловые коммуникации» / Е. В. Мартынова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22051>.
 4. Сукиасян Э. Р. Практическое документоведение : учебно-практическое пособие / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 96 с. - Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19741>
 5. Электронные документы : создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [Александрова О. А. и др.]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 663 с. - табл.; 21 см. - Режим доступа: (Серия<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19257>

Библиотечноеведение

1. Сущность, функции и структура современного библиотечноговедения
2. Основные этапы развития отечественного и зарубежного библиотечноговедения.
3. Библиотека как целостная система.
4. Основные типы и виды библиотек.
5. Структурная организация библиотечных систем.
6. Электронных библиотек: понятие, разновидности и функции.

Список литературы

1. Библиотечноеведение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 240 с. - (Учебник для бакалавров). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823?p_p_auth=1QeRWE5C
2. Ванеев. А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика /А. Н. Ванеев. – СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2006. – 368с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781?p_p_auth=1QeRWE5
3. Володин Б. Ф. Всемирная история библиотек. – 2-е изд. доп. - СПб.:Профессия, 2004. – 432с. – (Серия: Библиотека). – Текст: электронный // Электронно-библиотечная

- система «Профи-Либ»: [сайт]. – https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24739?p_p_auth=E8SfM3wK
4. Ванеев А. Н. Библиотекведение в России конца XX века: учеб пособие /А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. – https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24047?p_p_auth=E8SfM3wK
 5. Сокольская Л. В. Типология библиотек: учебное пособие по курсу «Общее библиотекведение» для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» и направлению 071200 «Библиотечно-информационные ресурсы» / Л. В. Сокольская. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56520.html>

Библиотечный фонд

1. Библиотечный фонд как система.
2. Формирование библиотечных фондов как технологический цикл.
3. Технология комплектования библиотечных фондов.
4. Сохранность библиотечных фондов.
5. Обязательный экземпляр: понятие, функции, история, современное состояние, перспективы развития.
6. Учёт библиотечного фонда: виды и формы.

Список литературы

1. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 383 с.- (Учебник для бакалавров). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044?p_p_auth=1QeRWE5C
2. Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие / Ю.Н. Столяров: МГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 508 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24193?p_p_auth=1QeRWE5C
3. Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 142 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18887?p_p_auth=1QeRWE5C
4. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. — Санкт-Петербург: Профессия, 2012. — 128 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Профи-Либ»: [сайт]. - https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907?p_p_auth=1QeRWE5C
5. Морева, О. Н. Формирование документных фондов: учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 299 с. —

Библиотечно-информационное обслуживание

1. Теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания.
2. Читатель (абонент, пользователь) библиотеки как участник БИО. Типологические концепции читателей.
3. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. «Кодекс этики российского библиотекаря».
4. Библиотечные и информационные услуги как результат обслуживания.
5. Технология индивидуального обслуживания пользователей библиотеки.
6. Технология массовых форм обслуживания пользователей библиотеки.

Список литературы

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; науч. ред. М. Я. Дворкина. — Санкт-Петербург : Профессия, 2016. — 240 с. — (Учебник для бакалавров). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — Москва : Логос, 2016. — 126 с. — (Библиотечное дело). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>
3. Гречкина, Ж. В. Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / Ж. В. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 239 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69385.html>
4. Панкова, Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2016. — 152 с. — (Азбука библиотечной профессии). .; — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblio.profy-lib: [сайт]. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46936>
5. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. — Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 656 с. : ил., табл.; — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblio.profy-lib: [сайт]. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>

Справочно-поисковый аппарат библиотеки

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение, функциональное назначение, свойства и состав.

2. Понятие «виртуального» СБА.
3. Система каталогов и картотек библиотеки: понятие, функции, состав.
4. Виды и формы библиотечных каталогов. Конверсия каталогов.
5. Алфавитный каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
6. Систематический каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
7. Электронный каталог: технологические основы организации.
8. Организация каталогизационных работ в библиотеке.

Список литературы

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность», специализации «Компьютерные технологии в библиотечных и информационных системах», квалификация «Технолог автоматизированных информационных ресурсов» / составители Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29664.html>
3. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Коготков Д. Я.; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. — СПб.: Профессия, 2008. - 304 с. – Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
4. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 355 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-11098-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0419-9 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444474>
5. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 222 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24151>
6. Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги [Текст] : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 143 с– Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46956>
7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под. ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров). <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26022>

8. Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э.Р. Сукиасян. – Спб.: Профессия, 2009. – 536 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24088>

Аналитико-синтетическая переработка информации

1. АСПИ: сущность, назначение. Общая характеристика составляющих процессов.
2. Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.
3. Библиографическая запись: определение, назначение, характеристика составляющих элементов.
4. Индексирование документов: систематизация, предметизация, координатное индексирование.
5. Характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения.
6. Реферат как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции.
7. Обзор как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции.
8. Классификация обзоров.

Список литературы

1. Агеева, Т. И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т. И. Агеева ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. – Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. – 56 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30923.html>
2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. по направлению подгот. 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 319 с. : ил. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>
3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – Ч. 1. Библиографическое описание. – 75 с. – Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29649.html>

4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профилям «Информационно-аналитическая деятельность», «Технолог автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника: бакалавр, форма обучения: очная, заочная / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций и др.— Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. – Ч. 3. Предметизация и координатное индексирование документов. – 95 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29650.html>
5. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. : ил., табл.; 22 см. – (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18928>
6. Скарук, Г.А. Систематизация документов : учебно-практическое пособие / Г. А. Скарук. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 111, [1] с. : ил., табл.; 21 см. - (Азбука библиотечной профессии). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. – URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18949>

Библиографоведение

1. Библиографоведение как научная дисциплина. Структура, предмет и объект.
2. Библиографическая информация как исходное понятие библиографоведения : определение, социальные функции, свойства.
3. Формы существования библиографической информации. Общая характеристика.
4. Видовая классификация библиографии.
5. Система библиографических пособий и их классификация.
6. Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния.

Список литературы

1. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Коготков Д. Я.; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. — СПб.: Профессия, 2008. - 304 с. – Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
2. Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия,

2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).– Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>
3. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
 4. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>

Библиографическая деятельность библиотек

1. Библиографическая деятельность: задачи, функции, направления и принципы.
2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов.
3. Информационные потребности: сущность, классификация и методы изучения.
4. Организация и технология составления библиографических пособий. Общая характеристика.
5. Библиографическое информирование в публичных библиотеках: современное состояние и перспективы развития.
6. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей публичных библиотек.
7. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание.
8. Формирование информационной культуры: значение, задачи, содержание, формы и методы.

Список литературы

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Библиографический поиск: эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 252 с. – Режим доступа :<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19678>
3. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска : учебно-практическое пособие] / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 245 с.– Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24067>
4. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету : учебно-практическое пособие/ И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 239 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017>
5. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Коготков Д. Я.; науч. ред. д-р пед. наук Г. В.

- Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. — СПб.: Профессия, 2008. — 304 с. — Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
6. Королева, О. Н. Поисковые системы сети Internet : курс лекций / О. Н. Королева, А. В. Мажукин, Т. В. Королева ; под редакцией В. И. Мажукин. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 34 с. — ISBN 978-5-98079-839-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14523.htm>
 7. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек: учебно-методическое пособие / Т. Ф. Берестова, И. Ю. Матвеева, Т. М. Рыжкова [и др.]; под редакцией И. Ю. Матвеева. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-94839-653-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87206.html>

Культурно-досуговая деятельность библиотек

1. Организация и компоненты культурно-досуговой деятельности в библиотеках.
2. Игровые формы досуга.
3. Клуб как форма деятельности в библиотеки
4. Квест как форма досуговой деятельности.
5. Особенности организация культурно-досуговой деятельности в детских библиотеках.
6. Национальные проекты в области культуры и досуга.

Список литературы

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; науч. ред. М. Я. Дворкина. — Санкт-Петербург : Профессия, 2016. — 240 с. — (Учебник для бакалавров). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система BIBLIO.PROFY-LIB: [сайт]. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>
2. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. — Москва : Логос, 2016. — 126 с. — (Библиотечное дело). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>
3. Сафонова, Н. К. Игры в детской библиотеке. Теория, методика, библиотечная практика : учебное пособие по курсу по выбору «Игра в пространстве детской библиотеки» для студентов, обучающихся по специальности 0527000 Библиотечно-информационная деятельность; специализации Социология и психология детского чтения / Н. К. Сафонова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 59 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56408.html>

4. Социология досуга: учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга» и «Социально-культурная анимация» / составители Л. Ю. Логунова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 48 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22096.html> (дата обращения: 03.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователе
5. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. — Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 656 с. : ил., табл.; — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система biblio.profy-lib: [сайт]. — URL:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>
6. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджер детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. А. Сущенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93519.html>

2.3. Содержание практических заданий государственного экзамена

1. Произвести классификацию конкретного библиографического пособия по различным признакам.
Созидательная миссия культуры : библиогр. указ. — Симферополь, 2017. — 62 с.
2. Разработать план-схему профиограммы библиографа.
3. Разработать схему структуры для систематического каталога (по конкретным разделам).
4. Составьте справочную и рекомендательную аннотацию на представленную статью из журнала «Обсерватория культуры» (2021, №5).
5. Назовите основные принципы и условия грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами, принципы обоснования экономических решений в управлении учреждениями библиотечной сферы. Приведите соответствующие примеры.
6. Если бы Вам поручили составить Кодекс профессиональной этики библиотечного работника, какие бы требования Вы включили в него, прежде всего? Аргументируйте свой ответ.
7. Во время совещания Ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая Ваших замечаний по поводу его работы. Как Вы думаете, можно ли избежать

подобных ситуаций, и каким образом? Приведите соответствующие примеры.

8. Раскройте основные методы предупреждения и пресечения коррупционной деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия в России.

9. Раскройте роль библиотеки в формировании гражданской культуры личности и общества. Приведите примеры соответствующих мероприятий.

10. Представьте информацию об открытии выставки в библиотеке (на Ваш выбор) в официально-деловом и научном стилях. Чем отличаются данные стили подачи материала?

11. Представьте, что Вам необходимо убедить слушателей, что данная книга интересна именно для них. Приведите аргументы, апеллируя к существу дела, публике, авторитету.

12. Опишите правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.

13. Перечислите правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.

14. Приведите примеры, как раскрываются в библиотечной деятельности основные свойства информационных технологий: целесообразность, наличие компонентов и структуры, взаимодействие с внешней средой, целостность, развитие во времени.

15. Раскройте, что такое опорная технология (информационная) и как она применяется в библиотечной деятельности.

16. Разработать алгоритм поиска в алфавитном каталоге.

17. Разработать алгоритм поиска в систематическом каталоге.

18. Разработать алгоритм поиска по электронному каталогу.

19. Разработать блок-схему поиска статей.

20. Разработать алгоритм тематического поиска в систематической картотеке статей.

21. Произвести многоаспектную классификацию конкретного документа:
Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993года. – Ростов-на-Дону, 2014 г. – 64 с.

22. Произвести многоаспектную классификацию конкретного документа:
Музеи Крыма : справочник-путеводитель. – Симферополь , 2009 . – 256 с.

23. Произвести многоаспектную классификацию конкретного документа:
История культурологии : учебник – М., 2006. – 383 с.

24. Произвести многоаспектную классификацию конкретного документа:

Межведомственное и межпрофессиональное взаимодействие в области создания и использования электронных ресурсов : - СПб., 2012. – 220 с.

25. Произвести многоаспектную классификацию конкретного документа:

Пьяццолла А, В ритме танго: пьесы для скрипки и фортепиано. – Санкт – Петербург, 2003. – 28 с.

26. Разработать план подготовки и проведения «Дня библиографа».

27. Подготовьте развернутый план беседы о рекомендательном библиографическом пособии (для читателей старшеклассников).

28. Составьте план-проспект библиографического пособия:

Владимир Натанович Орлов : библиографический указатель. – Симферополь, 2001. – 116 с.

29. Составьте план-проспект библиографического пособия:

Хобби у людей разные : вебблиограф. список – Симферополь, 2012. – 24 с.

30. Составьте план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия для обучающихся первых курсов ВУЗов.

2.4. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам Государственного экзамена

2.4.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

1) уровень освоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;

2) умения обучающегося использовать приобретенные теоретические и методические знания для анализа профессиональных проблем;

3) аргументированность, образность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональную эрудицию.

2.4.2. Критерии оценивания знаний выпускника:

«Отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Обучающийся демонстрирует владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; готов к осуществлению самодиагностики уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. В целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей и готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Обучающийся демонстрирует готовность к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к

участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Демонстрирует готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

Обучающийся демонстрирует на достаточном уровне владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. В целом умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает в основном номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Обучающийся в целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного

ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей.

Обучающийся на достаточном уровне готов применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутробиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается недостаточным уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов

источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Частично умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает не в полном объеме номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся недостаточно готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Частично готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Недостаточно готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приемами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Частично готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Частично готов к организации системы маркетинга и

менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; не способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает частично номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся не демонстрирует готовность к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, не на должном уровне умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Не готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к

разработке и предоставлении перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Частично готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, не владеет приёмами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Не готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей. Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, частично готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Не готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции не сформированы.

3. Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Цель, задачи и форма выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное исследование. Выпускная квалификационная работа выполняется по проблемам

библиотечно-информационной деятельности (теоретическим и практическим проблемам, истории библиотечного дела, библиотековедения, библиографии, документоведения и т. д.), анализа и использования практических форм и методов библиотечной и информационной деятельности.

В выпускной квалификационной работе исследуются актуальные и значимые в теоретическом или практическом отношении проблемы библиотечно-информационной деятельности, осуществляется проектная разработка нормативно-методической документации в области библиотечного дела; разработка проектов по формированию и сохранности библиотечного фонда, внедрению новых форм обслуживания потребителей информации; презентации программ в рамках библиотечной коммуникации; создание научных концепций развития библиотечного дела и информационной деятельности в регионе; обоснование программ по консервации и реставрации книжных, рукописных и прочих памятников.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускников, владение и уровень сформированности у них следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой ставится актуальная в научном отношении проблема, используется вся совокупность источников и исследовательской литературы, отражающих объект и предмет изучения, предлагаются инновационные подходы к решению проблемы или осуществляется методическая разработка, представляющая практическую значимость для современной библиотечной науки. Работа над выпускной квалификационной работой позволит будущему бакалавру:

- углубить теоретические знания, полученные за годы обучения;
- показать видение автором практических профессиональных проблем и способность предложить их наиболее целесообразные решения;
- продемонстрировать уровень овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявить подготовленность обучающихся к самостоятельной профессиональной работе в условиях современной социокультурной обстановки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна свидетельствовать об умении обучающегося четко формулировать тему, обосновывать степень ее актуальности, определять объект, предмет, цель и задачи; работать с источниками и литературой, анализировать источниковую базу; осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений; анализировать отобранные факты, события, статистические данные и другие сведения; показать, что на основе использования современных методов обучающийся может осуществлять проектирование библиотечной работы, разрабатывать и составлять каталоги библиотечных фондов, разрабатывать методику оценки составляющих библиотечного фонда, разрабатывать и обосновывать маркетинговые проекты, разрабатывать образовательные и популярные программы для потребителей информации, делать обоснованные выводы, формулировать результаты работы и практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Профессиональная деятельность крымских детских библиотек в продвижении библиотечных продуктов и услуг с применением информационно-коммуникационных технологий.
2. Роль сельской библиотеки в популяризации патриотической направленности с использованием психолого-педагогических методик.
3. Психолого-педагогическая деятельность детской библиотеки в контексте популяризации семейного чтения.
4. Формирование нравственно-этических ценностей подростков посредством психолого-педагогических методик работы сельской библиотеки.
5. Инновационные подходы к организации культурно-досуговой деятельности подростков в условиях детской библиотеки.
6. Системный подход к популяризации государственных и муниципальных услуг библиотеки в электронном виде.
7. Качество услуг государственных и муниципальных библиотек Крыма: оптимальные способы решения проблем.

8. Проблемы предоставления услуг библиотечно-информационного сервиса для пользователей-студентов в условиях дистанционного образования: оптимальные способы решения проблем.

9. Иммерсивные театрализованные формы продвижения чтения мировой литературы в условиях профессиональной деятельности библиотеки.

10. Педагогические приемы применения знаний в области культуроведения для социокультурного проектирования деятельности детской библиотеки.

11. Инновационная деятельность детской библиотеки в условиях межкультурного разнообразия общества: пути совершенствования в крымском контексте.

12. Культурно-досуговая среда современной библиотеки в контексте крымских реалий: психолого-педагогический аспект.

13. Психолого-педагогические требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в работе крымской детской библиотеки.

14. Актуальные проблемы библиотечно-информационной деятельности как вектор социального развития города.

15. Качественное удовлетворение запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания в библиотеках Республики Крым.

16. Опыт сельских библиотек в продвижении библиотечных продуктов и услуг в поликультурном пространстве Республики Крым в режиме удаленного доступа.

17. Предоставление информации, отвечающей запросам пользователей: новые возможности в Республике Крым.

18. Педагогический аспект формирования и классификации фондов библиотеки и информационных ресурсов.

19. Психолого-педагогические методы изучения информационных потребностей пользователей библиотеки.

20. Социологические и маркетинговые методы изучения информационных потребностей пользователей сельских библиотек.

21. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки с использованием психолого-педагогических методов.

22. Особенности удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек с использованием психолого-педагогических методов и Информационно-коммуникационных технологий.

23. Поисковые возможности справочно-библиографического аппарата (традиционного и электронного) общедоступных библиотек Республики Крым.

24. Технологии поиска информации педагогической направленности в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов.

25. Психолого-педагогические основы выставочной деятельности библиотек.

26. Возможности крымских библиотек в реализации образовательных и культурно-просветительских программ и проектов.

27. Психолого-педагогическая составляющая профессиональной деятельности современного библиотекаря.

28. Особенности создания библиографической и информационной продукции педагогической направленности.

29. Проблемы сохранения и актуализации краеведческих фондов в библиотеках Республике Крым.

30. Новые формы и методы библиографической деятельности библиотек Республики Крым: современное состояние и перспективы развития.

31. Совершенствование и профессиональный рост библиотечных специалистов в условиях цифровой культуры: современное состояние и перспективы развития.

32. Культурно-досуговая среда современной библиотеки.

33. Опыт крымских библиотек в продвижении библиотечных продуктов и услуг в электронной среде

34. Модельные библиотеки в контексте Национального проекта «Культура»

35. Культура как важнейший элемент развития коммуникации библиотек.

36. Вербальные коммуникации в системе профессиональной культуры специалиста библиотечно-информационной среды.

37. Деятельность школьной библиотеки в современных условиях.

38. Культурно-досуговая деятельность в системе библиотечно-информационного обслуживания публичных библиотек.

39. Обеспечение доступности библиотеки для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

40. Современные информационные технологии в деятельности общедоступных библиотек.

3.2. Структура, порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы

По согласованию с научным руководителем выпускник может предложить тему, не включенную в тематику кафедры, с учетом особенностей личной практической деятельности, своих научных интересов, специфики деятельности конкретной библиотеки, исследовательского центра или иной организации (учреждения), осуществляющей исследования, связанные с основными направлениями библиотечно-информационной деятельности.

Обучающийся, выбрав тему своей выпускной квалификационной работы, обязан подать заявление на кафедру об утверждении темы и назначении научного руководителя.

При рассмотрении заявления на заседании кафедры утверждается предварительная тема выпускной квалификационной работы (магистерской работы) или направление научной работы обучающегося, научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры.

Структура выпускной квалификационной работы. Основными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение (выводы);
- список источников и литературы;
- приложения.

Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Общие положения. Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, литературным языком, отредактирована и вычитана после перепечатки. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан. Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Гарнитура Times New Roman.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям, указателям и т.п. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Заголовок каждого раздела печатается симметрично тексту, через полтора интервала прописными буквами без точки на конце. Каждый раздел печатается с новой страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы, как правило, находится в пределах 50-60 стандартных страниц машинописного текста (28-29 строк по 60 знаков), напечатанных через 1,5 интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки не меньше 14. В работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур. Возможны выделение фрагментов текста жирным шрифтом или курсивом, а также разрядка текста.

Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом нижнем поле, без каких-либо знаков препинания. На титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Приложения к работе имеют отдельную нумерацию. Страницы приложений не входят в общее количество страниц ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляется в сброшюрованном или переплетенном виде.

Оформление иллюстративного материала и таблиц, справочного материала. Иллюстрации (схемы, графики, таблицы, планы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рисунок 1 – Динамика совокупного библиотечного фонда

Рисунок 2 – Концепция эмблемы КРУНБ им. И. Я. Франко к году экологии в России

Таблица 3 – Анализ посещаемости библиотеки за май-август 2021 г.

Таблица как форма представления данных применяется в выпускной квалификационной работе при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в выпускной квалификационной работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите выпускной квалификационной работы. Плакаты оформляются на стандартных листах чертежной бумаги.

Справочный аппарат содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и ссылки. Ссылки приводятся во всех случаях, когда в выпускной квалификационной работе используются и цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускной квалификационной работы не допускается к защите.

На представленную работу готовится отзыв научного руководителя и внутренняя рецензия специалиста по направлению подготовки с ученой степенью.

Согласно Положению ГБОУВО РК «КУКИИТ» о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствований выпускник обязан предоставить текст работы за две недели до защиты для проверки в системе «ВКР – ВУЗ.РФ», по итогам проверки оформляется справка о наличии и объеме заимствований в тексте выпускной квалификационной работы.

После ознакомления с содержанием отзыва научного руководителя обучающийся должен подготовиться к защите: составить текст выступления, в том числе – ответы на замечания, указанные в отзыве, при необходимости – составить соответствующую презентацию работы.

Текст выступления должен содержать информацию:

- об актуальности и практической значимости ВКР;

- степени разработанности названной темы в специальной литературе;
- предмете, целях и задачах теоретического исследования;
- основных результатах исследования. Выступление обучающегося на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем.

Защита проводится в следующем порядке:

- выступление научного руководителя (в случае его отсутствия текст отзывается оглашается секретарем комиссии);
- выступление выпускника по содержанию работы и ответное выступление по содержанию рецензии (до 7 минут);
- вопросы к обучающемуся со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- выступления неофициальных оппонентов (в качестве неофициального оппонента могут выступать члены комиссии или присутствующие на защите лица);
- заключительное слово выпускника, в котором он отвечает на полученные в ходе защиты замечания и вопросы.

3.3. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

«Отлично» – выпускная квалификационная работа выполнена на высоком уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее глав и параграфов. Во введении обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, точно и емко определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Бакалаврская работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа (выпускная) выполнена на хорошем уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее глав и параграфов. Во введении подробно обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Выпускная работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. В тексте работы могут встречаться технические ошибки, незначительные несогласованности или повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов,

профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся в целом умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся в целом владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – ВКР (выпускная) выполнена на достаточном уровне. Работа имеет необходимую для исследования структуру, однако, логическая связь глав и параграфов ВКР может требовать дополнительного разъяснения. Во введении сформулированы актуальность, степень разработанности проблемы, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Источниковая база работы представляет в большей степени информацию из открытых источников или литературы, в исследовании в ограниченном количестве вводятся (или не вводятся вообще) новые источники или анализируются новые фактические сведения. Работа содержит в целом обоснованные выводы. В тексте работы присутствуют технические ошибки,

несогласованности текста, повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно.

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся показывает недостаточные умения анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся в целом умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся в целом владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся участвует в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – выпускная квалификационная работа (выпускная) выполнена исключительно на компилятивном уровне. Работа имеет простую структуру, в которой может отсутствовать логическая связь глав и параграфов ВКР. Во введении сформулированы актуальность, в целом

определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Обучающийся не проявлены навыки исследователя. Источниковая база работы представляет компиляцию информации из открытых источников или литературы, в исследовании не вводятся новые источники и не анализируются новые фактические сведения, научно-справочный аппарат ВКР оформлен согласно требованиям методических рекомендаций. Работа содержит выводы, содержание которых может не соответствовать поставленным задачам исследования. В тексте работы присутствуют значительные технические ошибки, несогласованности текста, повторы.

Обучающийся не демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию, использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации, предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций.

Обучающийся не умеет анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, выявления, оценивания и реализации профессиональных инноваций, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающийся не на должном уровне умеет выполнять все процессы аналитико-синтетической переработки информации, выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества, создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов и применять методы качественной и количественной оценки работы библиотеки

Обучающийся частично владеет навыками информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования, выявления и изучения информационных потребностей субъектов информационного рынка, прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. Обучающийся не участвует в реализации

комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности, проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей.

Компетенции не сформированы.

4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в деканат факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей и прилагает документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении указывает на необходимость (при наличии):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
- необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Декан факультета на основании поданного заявления и представленных (имеющихся в наличии) документов определяет необходимость и возможность удовлетворения заявления обучающегося и передаёт заявление и подтверждающие документы руководителю образовательной программы и заведующему кафедрой для согласования (в случае, если заведующий кафедрой не является руководителем ОПОП по данному направлению подготовки и профилю, специальности).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой определяют возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной обучающемуся (устной или письменной), а также

обеспечивают использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Руководитель образовательной программы и заведующий кафедрой при организации ГИА для обучающихся с индивидуальными особенностями обеспечивают соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими индивидуальных особенностей, если это не создаст для них трудностей при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся-выпускников данной категории;

- проведение ГИА в аудиториях Университета с возможностью беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов или подъёмников, при отсутствии лифтов/подъёмников аудитория должна располагаться на первом этаже и т.д.).

Сформированный пакет документов с рекомендациями от руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой передаются за три месяца до проведения ГИА начальнику учебного отдела УМЦ для формирования расписания ГИА.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- сдача государственного экзамена, проводимого в письменной форме: не более чем на 90 минут;

- подготовка выпускника к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме: не более чем на 20 минут;

- выступление выпускника при защите ВКР: не более чем на 15 минут.