

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»  
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых  
коммуникаций**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании учебно-  
методического совета  
от 23.06.2023,  
протокол № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки

**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Квалификация выпускника

**магистр**

**Форма обучения  
(очная, заочная)**

**Симферополь – 2023**

Программа практики Производственная практика: (Педагогическая) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия.

Программа разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ» от 06 апреля 2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06 декабря 2017 г. № 1188.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций. Протокол № 10 от «24» марта 2023 г.

Заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций

О.В. Резник

«24» марта 2023 г.

#### ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»

Директор



/Е. В. Ясинова/

(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Республики Крым «Дворец детского  
и юношеского творчества»

Директор



/В. А. Паутова/

(М.П.)

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета  
от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

## **1. Цель производственной практики «Педагогическая»**

Целью производственной практики «Педагогическая» является формирование и закрепление навыков профессиональной педагогической деятельности магистрантов в процессе их участия в образовательно-воспитательном процессе учебного заведения.

## **2. Задачи производственной практики «Педагогическая»**

Важнейшим назначением педагогической практики является подготовка магистрантов к педагогической деятельности, овладение соответствующими знаниями и умениями. Исходя из этого, задачи производственной практики «Педагогическая» состоят в следующем:

- закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков педагогической, организаторской и управленческой деятельности в условиях высшего учебного заведения;
- формирование знаний и навыков применения инновационных технологий в процессе преподавания специальных учебных дисциплин;
- предоставление магистрантам возможности применения на практике навыков самостоятельной подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам;
- закрепление методических принципов и приемов педагогического воздействия в процессе обучения; умений применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в педагогической деятельности;
- формирование навыков анализа различных видов деятельности преподавателя и научно-обоснованного проектирования своих действий;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; формирование навыков анализа учебно-воспитательного процесса в учебном заведении и представления полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- освоение и применение психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;
- организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики;
- создание и поддержание доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки.

## **3. Место производственной практики «Педагогическая» в структуре ОПОП**

Производственная практика «Педагогическая» входит в Блок 2. «Практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, магистерской программы «Социология и психология библиотечно-информационного обслуживания: теория и методология».

## **4. Формы проведения производственной практики «Педагогическая»**

Педагогическая практика проводится рассредоточено, в форме проведения практических и лекционных учебных занятий, предполагает разработку информационно-методического обеспечения занятий, оказание методической помощи в процессе организации и проведения образовательно-воспитательных мероприятий (согласно плану работы ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»).

Педагогическая практика может проходить в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах; подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики; участие в проведении: семинаров, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, профессионально ориентированных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ обучающихся; участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов обучающихся; посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, мастер-классов специалистов практической сферы и т.п.

### **5. Место и время проведения производственной практики «Педагогическая»**

Педагогическая практика проводится в учебных заведениях, на кафедре библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций ГБОУВОРК «КУКИИТ» и библиотеках.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Для очной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено:

- в 2-м семестре, 4 з.е., 216 часа (из них на контактную работу выделяется 18 часов, самостоятельную – 198 часов, зачет с оценкой – часа);
- в 3-м семестре, 4 з.е., 72 часа (из них на контактную работу выделяется 18 часов, самостоятельную – 54 часов, зачет с оценкой – часа).

Для заочной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено:

- в 2-м семестре, 2 з.е., 200 часа (из них на контактную работу выделяется 12 часов, самостоятельную – 200 часов, зачет с оценкой – 4 часа);
- в 3-м семестре, 4 з.е., 72 часа (из них на контактную работу выделяется 12 часов, самостоятельную – 56 часов, зачет с оценкой – 4 часа).

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (Преддипломная)**

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1.	ПК-1	готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		теоретико-методологические и	определять цель и задачи, объект и	методикой системного анализа

		организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; требования к созданию устных и письменных научных текстов	предмет исследования; формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности; формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы	библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методикой подготовки устных и письменных научных текстов
2.	ПК-5	готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности	адаптировать психолого-педагогические методики к библиотечно-информационной деятельности	психолого-педагогическими приемами взаимодействия с различными категориями пользователей
3.	ПК-6	готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		теоретические основы педагогики и психологии чтения	организовывать продвижение книги и чтения, используя психолого-педагогические методики;	методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии
4.	ПК-7	готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		организацию и методику	использовать интерактивные	методикой разработки и

		педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования	методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины	обновления учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам профессиональной направленности; методикой организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональным программам ВО и ДПП; методикой осуществления контроля и оценки освоения обучающимися профессиональных учебных курсов, дисциплин, программ ВО и (или) ДПП
5.	ПК-8	готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации	анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства	приемами создания и поддержания доступной, комфортной, развивающей культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации

## 7. Трудоемкость производственной практики «Педагогическая»

### Трудоёмкость производственной практики «Педагогическая»

Общая трудоёмкость производственной практики «Педагогическая» составляет 6 зачетных единиц, 288 часов.

#### Трудоёмкость практики по семестрам Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>18</b>					
в том числе									
Лекции (Лек)									
Практические занятия (Пр)	36		18	18					
Индивидуальные занятия									
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>256</b>		<b>198</b>	<b>54</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Зачет (Зач)									
Зачет (ЗачО)	23								
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>8 з.е.</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>72</b>					

#### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (Ауд) (всего)</b>	<b>24</b>		<b>12</b>	<b>12</b>					
в том числе									
Лекции (Лек)									
Практические занятия (Пр)	24		12	12					
Индивидуальные занятия									
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>256</b>		<b>200</b>	<b>56</b>					
<b>Промежуточная аттестация</b>									
Зачет (Зач)									
Зачет (ЗачО)	8		4	4					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>6 з.е.</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>72</b>					

### 8. Структура и содержание производственной практики «Педагогическая»

#### Для очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего астр. часов	Количество астрономических часов, отводимых на каждый вид работ		Формы текущего контроля
				Контактная работа с руководителем	Самостоятельная работа	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		<b>90/88</b>	<b>10/8</b>	<b>80/80</b>	
1.1	Установочная конференция.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	2/2	2/2	0/0	Собеседование.
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	2/2	2/2	0/0	Собеседование
1.3	Консультации по оформлению отчетной документации.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	2/2	2/2	0/0	Собеседование.
1.4	Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по	22/22	2/2	20/20	Собеседование, контроль за работой обучаю



	кафедры университета или преподавателей других ВУЗов. Знакомство с нормативно-методической базой практики (анализ ФГОС, ОПОП и учебного плана направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», анализ рабочих программ дисциплин)	конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;				щихся на кафедре.
1.5	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы с обучающимися. Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;	20/20	0/0	20/20	Анализ посещённого занятия педагога.
1.6	Знакомство с группами. Изучение принципа формирования групп обучающихся.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий	20/20	0/0	20/20	Собеседование, проверка материалов.

		пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики				
1.7	Консультации магистрантов по вопросам организации педагогического процесса.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;	2/0	2/0	0/0	Собеседование, проверка материалов.
1.8	Определение учебной дисциплины (направление подготовки 51.03.06 и 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 2-й семестр), по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы. Поиск и изучение литературы по теме учебных занятий, (лекций, семинаров, практических).	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;	20/20	0/0	20/20	Собеседование, проверка материалов.
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>		<b>116/116</b>	<b>6/4</b>	<b>110/112</b>	
2.1	Подготовка лекций, семинаров, практических занятий и соответствующих дидактических материалов: 1. <i>Разработать план-конспект лекции, предназначенной для</i>	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам	32/32	2/2	30/30	Собеседование, проверка разработанных планов – конспек

	<p>чтения в ГБОУВОРК «КУКИИТ» /согласовывается с преподавателем-руководителем педагогической практики/.</p> <p><u>В плане-конспекте лекции предусмотреть изложение следующих вопросов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить, какие средства наглядности будут использоваться при чтении лекции (интерактивная доска, презентации, ТСО);</li> <li>– подобрать литературу к теме, сформулировать вопросы для обсуждения на семинарских занятиях;</li> <li>– дать задание по подготовке обучающихся к семинарскому занятию.</li> </ul> <p>2. <i>Составить методическую разработку проведения семинарского /практического занятия.</i></p> <p>В методической разработке предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель занятия;</li> <li>– план проведения занятия (вступительное слово, основные и дополнительные вопросы для обсуждения, темы реферативных сообщений, тему доклада, организацию дискуссий, подведение итогов занятия с анализом выступлений участников семинара и объявлением оценок);</li> <li>– примерное распределение времени на все элементы плана</li> </ul>	<p>библиотечно-информационной деятельности; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>				<p>тов лекционных, семинарских, практических занятий</p>
--	---	---	--	--	--	--

	<p>семинарского занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в плане семинарского (практического) занятия, как и в лекции, предусмотреть список рекомендуемой к теме литературы.</li> </ul> <p>3. Провести пробное занятие (по выбору обучающегося): лекция, семинар (практическое).</p>					
2.2	<p>Посещение занятий магистрантов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посетить занятия магистрантов кафедры в качестве наблюдателя.</li> <li>2. Проанализировать занятия с точки зрения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины;</li> <li>– использования методов и форм проведения занятия;</li> <li>– активность обучающихся на занятии.</li> </ul> </li> </ol>	<p>ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	20/20	0/0	20/20	<p>Анализ посещённого занятия магистранта. Протокол взаимопосещений</p>
2.3	<p>Проведение лекций, семинаров, практических занятий под руководством научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Провести аудиторные занятия (лекция, семинар, практическое);</li> <li>– Проанализировать и обсудить на кафедре с научным руководителем и</li> </ul>	<p>ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-7: готов к педагогической деятельности и</p>	22/20	2/0	20/20	<p>Собеседование, посещение лекционных, семинарских и практических занятий</p>

	<p>магистрантами проведенные занятия;</p> <p>– Провести открытые занятия (1 лекционное, 2 практических (или 1 семинарское+1 практическое)).</p>	<p>учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>				
2.4	<p>Обсуждение и анализ результатов занятий с руководителем практики. Анализ ошибок. Самоанализ проведенных занятий.</p>	<p>ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	12/12	2/2	10/10	Собеседование.
2.5	<p>Психолого-педагогическая характеристика личности и группы обучающихся магистрантов по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (1 МАГ БИД)</p>	<p>ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности; ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и</p>	10/12	0/0	10/12	Собеседование, характеристика личности и группы обучающихся

		педагогики				
2.6	Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	4/4	0/0	4/4	Собеседование. Бланк самодиагностик и с оценкой собственной готовности к педагогической деятельности.
2.7	Создание и поддержание доступной, комфортной, развивающей культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности; ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-8: готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки	16/16	0/0	16/16	Собеседование, программа мероприятия.

3.	Заключительный этап	8/10	0/0	8/10		
3.1.	Подготовка и оформление индивидуального и общего пакетов отчетной документации.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности; ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-8: готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки	8/10	0/0	8/10	Проверка отчетной документации.
3.2.	Сдача индивидуального и общего пакета отчетной документации.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	0/0	0/0	0/0	Проверка отчетной документации.
3.3.	Консультации по подготовке и проведению отчетной	ПК-1 Готов к разработке, организации и	2/0	2/0	0/0	Собеседование.

	конференции.	проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;				
3.4.	Защита отчета по практике на итоговой конференции.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности; ПК-8: готов к	23/8	23/8	0/0	Презентация. Доклад. Зачёт.



		созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки				
--	--	---	--	--	--	--

## 9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике «Педагогическая»

К основным образовательным технологиям, используемым в ходе проведения производственной практики «Педагогическая», отнесены:

- *информационные образовательные технологии* – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся;
- *работа в команде* – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- *case-study* – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- *игра* – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- *проблемное обучение* – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- *междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;
- *опережающая самостоятельная работа* – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий;
- *обучение на основе педагогического опыта*, связанное с активизацией познавательной деятельности магистранта за счет ассоциации и наглядного примера;
- *использование электронно-библиотечных систем* для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- *информационные технологии* для получения необходимых сведений.

## 10. Рекомендации по самостоятельной работе на производственной практике «Педагогическая»

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения педагогической практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает магистранту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, магистрант получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

На основе программы педагогической практики, магистрант составляет личный план

прохождения практики, в котором указывает: тему и вид занятий, которые он будет проводить в рамках программы педагогической практики; сроки подготовки к занятиям; тему и сроки разработки плана-конспекта проведения занятия; время (дни и часы) посещения занятий профессорско-преподавательского состава и своих коллег по педагогической практике; время изучения методической литературы по проблемам педагогической практики; время (дни и часы) проведения собственных занятий.

По окончании практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики магистрантом. В отзыве преподаватель-руководитель педагогической практики отражает все виды деятельности магистранта в период практики, а именно: качественные и количественные показатели участия в соответствующих мероприятиях; качество проведенных занятий, творческий подход к обучению; качество методической и организационной работы; критерии оценивания практики.

На основании предоставленных документов и отчета проводится защита педагогической практики при комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель педагогической практики. По результатам практики проводится промежуточная аттестация.

Итоги педагогической практики рассматриваются на заседании кафедры.

#### **11. Фонд оценочных средств.**

Контроль освоения производственной практики производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

##### **Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики завершается в 2-м семестре зачетом с оценкой и в 3-ом семестре зачетом с оценкой (защитой отчета по практике).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

Практика засчитывается магистранту при условии систематического выполнения всех видов работ (при пропуске по уважительной причине 1 и более дней практического обучения оценивание начинается с 89 баллов), качественного выполнения заданий в полном объеме программы практики, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики магистранты готовят материалы для отчета.

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчета проставляется зачет с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчетных материалов.

Объектами текущего контроля знаний магистрантов являются:

– Подготовительный этап.

- Основной этап.
- Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики).
- Результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

### Распределение баллов

№	Виды отчётности	Баллы
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 20
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)	до 20
4	Результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	20-40
<b>Итого</b>		<b>60-100</b>

### **Критерии оценивания практики**

#### Подготовительный этап

**20-16** – магистрант продемонстрировал высокий уровень подготовки к проведению педагогической деятельности, личную заинтересованность, компетентность в составлении индивидуального плана выполнения программы практики, навыки работы с информационно-методической базой практики, высокий уровень теоретической подготовки по программе направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

**15-11** – магистрант продемонстрировал достаточный уровень подготовки к проведению педагогической деятельности, личную заинтересованность, компетентность в составлении индивидуального плана выполнения программы практики, навыки работы с информационно-методической базой практики, достаточный уровень теоретической подготовки по программе направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

**10-6** – магистрант продемонстрировал низкий уровень подготовки к проведению педагогической деятельности, слабую личную заинтересованность, низкую компетентность в составлении индивидуального плана выполнения программы практики, слабые навыки работы с информационно-методической базой практики, низкий уровень теоретической подготовки по программе направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

**5-0** – магистрант продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие подготовки к проведению педагогической деятельности, личную незаинтересованность, некомпетентность в составлении индивидуального плана выполнения программы практики, отсутствие навыков работы с информационно-методической базой практики, крайне низкий уровень теоретической подготовки по программе направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность».

#### Основной этап

**20-16** – магистрант продемонстрировал высокий уровень анализа посещенных занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, компетентное проведение

учебных занятий, высокое качество подготовленных дидактических материалов, методическую грамотность, активное участие в мероприятиях учебно-воспитательного плана, умение применять приобретенные знания и навыки для педагогической деятельности.

**15-11** – магистрант продемонстрировал достаточный уровень анализа посещенных занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, компетентное проведение учебных занятий, достаточное качество подготовленных дидактических материалов, методическую грамотность, достаточно активное участие в мероприятиях учебно-воспитательного плана, умение применять приобретенные знания и навыки для педагогической деятельности.

**10-6** – магистрант продемонстрировал низкий уровень анализа посещенных занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, недостаточно компетентное проведение учебных занятий, недостаточное качество подготовленных дидактических материалов, низкую методическую грамотность, недостаточно активное участие в мероприятиях учебно-воспитательного плана, слабое умение применять приобретенные знания и навыки для педагогической деятельности.

**5-0** – магистрант продемонстрировал низкий уровень или отсутствие навыков анализа посещенных занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, некомпетентное проведение учебных занятий, низкое качество подготовленных дидактических материалов или их отсутствие, методическую неграмотность, не принимал участие в мероприятиях учебно-воспитательного плана, не имеет достаточных знаний и навыков для педагогической деятельности.

#### **Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)**

**20-16** – обобщение результатов практики магистрантом проведено на высоком научном и методическом уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка, обработка и систематизация отчетных материалов проведена грамотно и в срок; своевременно и качественно подготовлены отчет, доклад и презентация результатов практики; компетентно проведена их защита.

**15-11** – обобщение результатов практики магистрантом проведено на достаточно научном и методическом уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка, обработка и систематизация отчетных материалов проведена грамотно и в срок; своевременно и достаточно качественно подготовлены отчет, доклад и презентация результатов практики; достаточно компетентно проведена их защита.

**10-6** – обобщение результатов практики магистрантом проведено на низком научном и методическом уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены не в полном соответствии с заявленными требованиями; подготовка, обработка и систематизация отчетных материалов проведена неграмотно и с нарушением сроков; отчет, доклад и презентация результатов практики подготовлены несвоевременно и некачественно, их защита проведена недостаточно компетентно.

**5-0** – обобщение результатов практики магистрантом не проведено или проведено на крайне низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения не оформлены или оформлены не в соответствии

с заявленными требованиями; подготовка, обработка и систематизация отчетных материалов не проведена или проведена крайне неграмотно и с нарушением сроков; отчет, доклад и презентация результатов практики не подготовлены или подготовлены несвоевременно и некачественно, их защита проведена некомпетентно.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость магистрантов определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/«зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/«зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/«зачтено».

### **«Отлично» / «Зачтено»**

Магистрант демонстрирует высокий уровень теоретической и практической подготовки к осуществлению педагогической деятельности; имеет развитые практические навыки разработки методического и информационного обеспечения учебных занятий; умеет самостоятельно составлять план проведения занятия, применять инновационные образовательные технологии; владеет навыками воспитательной работы, создания конструктивной коммуникативной среды в учебной группе и педагогическом коллективе; имеет личностные качества, необходимые для проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися.

### **«Хорошо» / «Зачтено»**

Магистрант демонстрирует достаточный уровень теоретической и практической подготовки к осуществлению педагогической деятельности; имеет практические навыки разработки методического и информационного обеспечения учебных занятий; умеет самостоятельно составлять план проведения занятия, частично применять инновационные образовательные технологии; владеет навыками воспитательной работы, создания конструктивной коммуникативной среды в учебной группе и педагогическом коллективе; имеет личностные качества, необходимые для проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися.

### **«Удовлетворительно» / «Зачтено»**

Магистрант демонстрирует низкий уровень теоретической и практической подготовки к осуществлению педагогической деятельности; практические навыки разработки методического и информационного обеспечения учебных занятий развиты слабо; требует помощи руководителя для составления плана проведения занятия; практически не владеет инновационными образовательными технологиями; недостаточно владеет навыками воспитательной работы и создания конструктивной коммуникативной среды в учебной группе и педагогическом коллективе; личностные качества, необходимые для проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися, развиты недостаточно.

### **«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»**

Магистрант демонстрирует крайне низкий уровень или отсутствие теоретической и практической подготовки к осуществлению педагогической деятельности; не имеет

практических навыков разработки методического и информационного обеспечения учебных занятий; не умеет самостоятельно составлять план проведения занятия и применять инновационные образовательные технологии; не владеет навыками воспитательной работы и создания конструктивной коммуникативной среды в учебной группе и педагогическом коллективе; не имеет личностных качеств, необходимых для проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Педагогическая практика»**

### **Основная литература:**

1. Костюк, Н. В. Педагогика профессионального образования : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 51.04.01 «Культурология», 51.04.02 «Народная художественная культура», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника: магистр / Н. В. Костюк. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-8154-0349-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66362.html>.

2. Мишова, В. В. Методика обучения мультимедийным технологиям специалиста в области библиотечно-информационной деятельности : практикум для профессиональной переподготовки преподавателей, библиотекарей, документоведов и специалистов родственных профессий / В. В. Мишова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0381-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66356.html>.

3. Мишова, В. В. Мультимедийные технологии : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. В. Мишова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 80 с. – ISBN 978-5-8154-0374-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66358.html>.

### **Дополнительная:**

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – ISBN 5-238-00904-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>.

2. Информационные технологии в учебном процессе : монография (из опыта работы кафедры философии и общих гуманитарных дисциплин) / В. Л. Прохоров, В. В. Усов, А. В. Костин [и др.] ; под редакцией В. М. Шлыков. – М. : Российский новый университет, 2010. – 108 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21278.html>.

3. Костюк, Н. В. Методы исследования в профессиональном образовании. Организационно-педагогические и маркетинговые аспекты : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 «Культурология», 51.04.02 «Народная художественная культура», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) «магистр» / Н. В. Костюк. – Кемерово : Кемеровский государственный институт

культуры, 2016. – 92 с. – ISBN 978-5-8154-0351-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66357.html>.

4. Ли, М. Г. Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. Г. Ли. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 63 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55247.html>.

5. Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 (071900) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители О. В. Абалакова. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 72 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29686.html>

6. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : учебное пособие / Е. М. Андреева, Б. Л. Крукиер, Л. А. Крукиер [и др.]. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 256 с. – ISBN 978-5-9275-0804-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47100.html>.

7. Соколов, Е. А. Психология познания. Методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. – М. : Логос, Университетская книга, 2007. – 384 с. – ISBN 978-5-98699-038-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/9140.html>.

8. Столяренко, А. М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с. – 978-5-238-01679-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81550.html?replacement=1>.

9. Фархитдинова, О. М. Психология и педагогика : учебное пособие / О. М. Фархитдинова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 68 с. – ISBN 978-5-7996-1611-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66587.html>.

10. Периодические издания: Библиография и книговедение, Библиоковедение, Библиополе, Библиосфера, Библиотека, Современная библиотека. Справочник руководителя учреждения культуры и др.

#### **Интернет-ресурсы:**

- Университетская электронная библиотека <http://infolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <https://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
- <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" – <http://www.iprbookshop.ru/>
- Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU)
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edy.ru;>
- Каталог интернет сайтов – [http://www.allru.net/;](http://www.allru.net/)
- Index of /bibliotek\_Buks/Culture/ – [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Culture](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture).

## **Перечень ресурсов библиотек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prlib.ru/>)
6. Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского РАО – [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)
7. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
8. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
9. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – [www.ifla.org](http://www.ifla.org))
10. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
12. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
13. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: [http://www.rba.ru/content/resources/books/2004\\_1.php](http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php)
14. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
15. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
16. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
17. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
18. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
19. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
20. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
21. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики «Педагогическая»**

Производственная практика «Педагогическая» предполагает использование материально-технической базы библиотеки базы практики, а также учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБОУВОРК «КУКИИТ».



Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор), учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

##### **Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

##### **Справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

#### **15. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: преддипломная практика устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения практики с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

**Составитель:** старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкузыковых коммуникаций Мезенцева В.О.