

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «23» 06 2023 г.,
протокол № 09

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Рабочая программа дисциплины разработана: Зав кафедрой туризма
доктор экономических наук, доцент Ибрагимов Э.Э.
доцент кафедры туризма, кандидат экономических наук
Чимирис С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «25»
05 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой туризма

 Э.Э. Ибрагимов

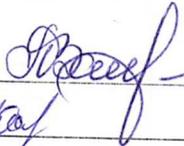
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр имени Т.Г. Шевченко» муниципального образования городской округ Симферополь
Директор



 / Дроздова Л.В./

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко
Секретарь  М.С. Юсупова

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы учреждений и организаций сферы культуры.

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике менеджмента и маркетинга в социально-культурной деятельности, арт-менеджмента, экономике, рекламе и общественным связям, финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, бизнес-планирования в социокультурной деятельности, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности в специфических условиях деятельности учреждений культурно-досугового типа;
- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры или предприятии туризма (схема и структура управления, режим работы и т.д.);
- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения или организаций культуры (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);
- изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;
- изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры, искусства на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;
- организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;
- разработка устава клуба или клубного объединения;
- составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении учреждения.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. «Практика» учебного плана основной профессиональной образовательной программы» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная практика)

4. Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Данная практика проводится в рассредоточенной форме и непосредственно ориентирована на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций, предполагает единство теоретического и практического обучения.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной сферы – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на выпускающей кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИИТ», в библиотеках, на базах практики (учреждениях социально-культурной сферы).

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам. Также бакалавры могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Прохождение преддипломной практики предусмотрено:

Очная форма обучения - 4 курс бакалавриата в 7м-8м семестре. Продолжительность практики 4 недели, всего 252 ч., 7 з.е.

Заочная форма обучения - 5 курс бакалавриата в 9м-10м семестре. Продолжительность практики 4 недели, всего 252 ч., 7 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		основы системного подхода, методов поиска, критического анализа и синтеза	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для	навыками системного применения методов поиска, критического анализа

		информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач.	решения поставленных экономических и социальных задач в сфере культуры, применять системный подход для решения поставленных задач	и синтеза информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач.
2	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		знать	уметь	владеть
		круг задач в рамках поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	применять оптимальные способы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	навыками реализации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		знать	уметь	владеть
		методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		знать	уметь	владеть
		основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	использовать на практике основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	навыками организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально -культурной сферы		
		знать	уметь	владеть
		основы планирования и	планировать и	навыками

		реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально - культурной сферы	реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально - культурной сферы	планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально - культурной сферы
6	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		знать	уметь	владеть
		способы и методы осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
7	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		способы и методы осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	осуществлять проектирование, создание и организацию эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	особенностями осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

7. Трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Трудоемкость практики по семестрам
Для очной формы обучения

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			7	8
Аудиторные занятия		30	18	12
в том числе				
Индивидуальные занятия		30	18	12
из них в форме ПП		26	16	10
Самостоятельная работа		222	126	96
Промежуточная аттестация				
Зачет			+	
Зачет с оценкой				+
Общая трудоемкость	7	252	144	108

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			9	10
Аудиторные занятия		16	8	8
в том числе				
Индивидуальные занятия		16	8	8
из них в форме ПП		14	7	7
Самостоятельная работа		228	132	96
Промежуточная аттестация				
Контроль		8	4	4
Зачет			+	
Зачет с оценкой				+
Общая трудоемкость	7	252	144	108

8. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики) для очной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИИТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	Всего часов за 7-8 й семестры		252	22	22	8	4	222	
7 семестр	1. Подготовительный этап.		60			6	4	54	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	20			2		18	Собеседование.

	безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
	1.2. Составление плана практики. Работа на базе практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	19			1	1	18	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
7 семестр	1.3 Определение направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	19			1	1	18	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	2. Основной этап.		66	12	12	2	2	52	
7 семестр	2.1 Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	16	3	3			13	Проверка подготовленных материалов.

	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
2.2 Характеристика объекта практики Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения; Ознакомиться со спецификой деятельности учреждения культуры, механизмом его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы.	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	16	3	3			13	Проверка подготовленных материалов.
2.3 Исследование творческой деятельности, выражающееся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	16	3	3			13	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности								
2.4 Подготовка отчетных материалов по практике	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	18	3	3	2	2	13	Собеседование, проверка подготовленных материалов.	
Промежуточная аттестация	Зачет								
Всего часов за 7-й семестр		144	12	12	6	4	126		
2.5 Исследование финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. Характеристика основных функций учреждения культуры, основных направлений деятельности и реализуемых программ.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять	27	3	3			24	Собеседование, проверка подготовленных материалов	

	Исследование правовых аспектов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Анализ ресурсной базы деятельности учреждения культуры.	социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности							
8 семестр	2.6 Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния и эффективности использования основных средств, анализа эффективности использования материальных ресурсов, анализ использования трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции, проведения факторного анализа себестоимости продукции, анализ	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной	27	3	3			24	Проверка подготовленных материалов

<p>финансовых результатов деятельности учреждений культуры; оценку рентабельности и деловой активности учреждений культуры; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо-производственной деятельности и к художественному у руководству в учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурно й сферы.</p>	<p>деятельности</p>							
<p>3.Заключительный этап.</p>		<p>54</p>			<p>6</p>	<p>4</p>	<p>48</p>	

Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики).								
3.1 Подготовка краткого отчета по практике.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	28			4	4	24	Проверка подготовленных материалов.
3.2. Защита отчета по практике.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	26			2		24	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой							
Всего часов за 8-й семестр		108	6	6	6	4	96	

Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики) для заочной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ	Формы текущего контроля

			часов	Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИИТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
Всего часов за 9-10 й семестры			252	15	14	1		228	8(контр)
9 семестр	1. Подготовительный этап.		65			1		64	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	21			1	1	20	Собеседование.
	1.2. Составление плана практики. Работа на базе практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	22					22	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

9 семестр	1.3 Определение направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	22					22	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	2. Основной этап.		73	7	7			66	
9 семестр	2.1 Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	18	2	2			16	Проверка подготовленных материалов.
	2.2 Характеристика объекта практики Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы	18	2	2			16	Проверка подготовленных материалов.

<p>деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения; Ознакомьтесь со спецификой деятельности учреждения культуры, механизмом его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы.</p>	<p>проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>							
<p>2.3 Исследование творческой деятельности, выражающееся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p>	19	1	1			18	<p>Собеседование. Проверка подготовленных материалов.</p>
<p>2.4 Подготовка отчетных материалов по практике</p>	<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в</p>	18	2	2			16	<p>Собеседование. Проверка подготовленных материалов.</p>

		сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности							
	Промежуточная аттестация	Зачет	4						
	Всего часов за 9-й семестр		144	7	7			132	
10 семестр	2.5 Исследование финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. Характеристика основных функций учреждения культуры, основных направлений деятельности и реализуемых программ. Исследование правовых аспектов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Анализ ресурсной базы деятельности учреждения культуры.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	26	2	2			24	Собеседование, проверка подготовленных материалов
	2.6 Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	26	2	2			24	Проверка подготовленных материалов

<p>специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния и эффективности использования основных средств, анализа эффективности использования материальных ресурсов, анализа использования трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции, проведения факторного анализа себестоимости продукции, анализ финансовых результатов деятельности учреждений культуры; оценку рентабельности и деловой активности учреждений культуры; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности</p>	<p>подход для решения поставленных задач ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо- производственн ой деятельности и к художественном у руководству в учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурно й сферы.</p>								
<p>3. Заключительный этап. Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики)</p>		52			4	1	48	
<p>3.1 Подготовка краткого отчета по практике.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально- культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы</p>	26			2	1	24	<p>Проверка подготовл енных материало в.</p>

	проектных команд в сфере социально-культурной деятельности							
3.2. Защита отчета по практике.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	26			2		24	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	4						
Всего часов за 10-й семестр		108	7	7	1		96	

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

Во время проведения производственной практики (преддипломной практики) используются следующие технологии: обучение методам работы с социально-культурной литературой, обучение методам сбора и обработки данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств.

Контроль освоения производственной практики (преддипломной практики) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

10.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения индивидуального задания по каждому этапу практики.

10.1.1. Примерные варианты индивидуальных заданий для освоения программы практики.

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.
2. Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
3. Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы.

4. Изучить материально-техническую базу учреждения социально-культурной сферы.
5. Изучить планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы.
6. Получить навыки организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
7. Изучить особенности разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
8. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность.
9. Составить план проведения культурно-досуговых мероприятий.
10. Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике и ВКР.
11. Подготовить краткий отчет по практике.

10.1.3. Вопросы для собеседования в ходе выполнения индивидуальных заданий.

Примерные теоретические вопросы

1. Дайте характеристику направлений деятельности учреждения.
2. Опишите материально-техническую базу учреждения социально-культурной сферы.
3. Дайте описание планово-отчетной и нормативной документации учреждения социально-культурной сферы.
4. Дайте характеристику финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность.
5. Охарактеризуйте навыки, необходимые для осуществления организационно-культурной, проектно-художественной деятельности с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
6. Назовите особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
7. Раскройте основные этапы составления организационного плана культурно-досуговых мероприятий.
8. Охарактеризуйте специфику деятельности учреждений социально-культурной сферы.

11. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

Прохождение данного вида практики для очной формы обучения завершается в 7 семестре зачетом и 8 семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – 9 семестре зачетом и в 10 семестре зачетом с оценкой.

Зачет и зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики обучающиеся готовят материалы для отчета.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчета проставляется зачет с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчетных материалов.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- подготовительный этап.
- основной этап.
- заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики).
- результат промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой).

Распределение баллов

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 40
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)	20 - 40
Итого		60 – 100

Критерии оценивания практики

Подготовительный этап

20-16 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

15-11 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

10-6 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

5-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

Основной этап

40-31 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

30-21 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

20-11 - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы,

изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

10-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения социально-культурной сферы, изучению материально-технической базы учреждения социально-культурной сферы, изучению планово-отчетную и нормативную документацию учреждения социально-культурной сферы, получению навыков организационной и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов, изучению особенностей разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его эффективность, составления плана проведения культурно-досуговых мероприятий, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)

40-31 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

30-21 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

20-11 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

10-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части готовности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы; в части способности осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; в части способности к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет и зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»

Обучающийся четко и компетентно, аргументировано и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

Обучающийся в полной мере способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучающийся на высоком уровне способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на высоком уровне готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на высоком уровне способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на высоком уровне способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6, ПК-7 сформированы в полном объёме.

89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

Обучающийся в достаточной степени способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся в достаточной степени способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучающийся на хорошем уровне способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на хорошем уровне готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на хорошем уровне способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

Обучающийся на хорошем уровне способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на хорошем уровне способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6, ПК-7 в основном сформированы.

73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

Обучающийся в недостаточной степени способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся в недостаточной степени способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6, ПК-7 в основном сформированы.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией дисциплины, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует.

Обучающийся не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучающийся не способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучающийся не способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся не готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся не способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.

Обучающийся не способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся не способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-6, ПК-7 в основном сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Основная литература

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарера; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

4. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5.

— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>.

2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>

3. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

5. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

6. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н. А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-94841-303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

7. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html>.

8. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

9. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22109.html>.

10. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». — URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

2. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.

3. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: WWW.I:U.RU.

4. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://infolio.asf.ru/index.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «IPRSMART». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», предприятия (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	Учреждения социально-культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».
Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

В процессе прохождения преддипломной практики предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам учреждения (организации).

Материально-техническая база (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий практики устанавливается организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.