

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и межкультурных
коммуникаций

УТВЕРЖДЕНО
на заседании учебно-
методического совета
от 24.05.2022,
протокол № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.04(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

по направлению подготовки
51.03 .06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа бакалавриата: Библиотечно-информационное обеспечение потребителей
информации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Симферополь, 2022

Программа практики Производственная практика: преддипломная практика по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание потребителей информации. Программа разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВОРК «КУКИИТ» от «26 августа 2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций. Протокол № 1 от «24» марта 2023 г.

Заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций

О.В. Резник

«24» марта 2023 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор



/Е. В. Ясинова/

(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Республики Крым «Дворец детского
и юношеского творчества»
Директор



/В. А. Паутова/

(М.П.)

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

1. Цели производственной практики: преддипломная практика

Целями **производственной практики: преддипломная практика** являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере управления библиотечно-информационной деятельностью и сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики: преддипломная практика

Задачами **производственной практики: преддипломная практика** являются:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- овладение компьютерными технологиями в библиотечно-информационной деятельности;
- развитие потребности обучающегося в самообразовании и практической самостоятельной работе;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело;
- подготовка выпускной квалификационной работы, используя материалы библиотеки.

3. Место производственной практики: преддипломная практика в структуре ОПОП

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Практика базируется на освоении дисциплин: Справочно-поисковый аппарат библиотеки, Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий, Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности, Проектная деятельность библиотек, Библиографическая деятельность библиотек, Основы научных исследований, Компьютерные технологии в информационно-библиотечной деятельности, Экономика, Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.

4. Формы проведения производственной практики: преддипломная практика

Производственная практика: преддипломная практика – рассредоточенная (индивидуальная). Практика осуществляется в форме непосредственного знакомства с работой библиотек и участия в этой работе. В первый день практики руководитель проводит общее собрание группы обучающихся, где сообщает основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в ходе практики, а также знакомит с основными базами практики. Затем обучающиеся выезжают на базы практики, где выполняют установленную программу. В последний день практики руководитель проводит отчетную конференцию, на которой обсуждаются, выполненные обучающимися в ходе практики итоговые зачетные задания. Другими задачами конференции являются анализ и обсуждение работы каждого обучающегося, обмен опытом и полученными профессиональными навыками в работе, а также выявление недочетов в ходе организации и прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики: преддипломная практика

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Производственная практика: преддипломная практика проходит в седьмом и восьмом семестрах четвертого курса очной формы, в девятом и десятом семестрах пятого курса заочной формы обучения на базе библиотечно-информационных учреждений Республики Крым и г. Симферополя различных типов и видов: универсальных и специальных, публичных и научных, для детей, юношества и взрослых. Как правило, практика проводится в организациях, с которыми университет заключил договора о проведении практик.

Преддипломная практика организуется на базе универсальных и специальных библиотек, имеющих условия для выполнения программы практики и достижения ее цели. В число баз практики входят:

1. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко».
2. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
3. Научная библиотека «Таврика» им. А. Х. Стевена при Центральном музее Тавриды.
4. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды
5. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
6. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека»
7. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»
8. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова
9. Центральная городская библиотека им А. С. Пушкина.
10. Центральная городская детская библиотека им А. П. Гайдара.
11. Библиотека база-практики, в которой работает обучающийся заочной формы обучения

Допускается прохождение преддипломной практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство.

Обучающиеся, у которых ВКР связана с обеспечением учебного процесса или научно-исследовательскими работами кафедры, могут проходить преддипломную практику на выпускающей кафедре и других подразделениях университета.

В исключительных случаях, на основании заявления на имя ректора института, преддипломная практика может быть разрешена обучающемуся по месту жительства, при условии, что характер выполняемой работы соответствует профилю образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающиеся могут быть оформлены на оплачиваемую работу при условии, что характер работы соответствует программе преддипломной практики. Оформление обучающегося на оплачиваемую работу не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: преддипломная практика

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения

		поставленных задач		
		знать	уметь	владеть
		тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе	анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		знать	уметь	владеть
		требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно - информационной деятельности	применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки	способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня
3	ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		основные принципы работы современных информационных технологий; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;	навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности

		информационной и библиографической культуры;		
4	ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке.	разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования. применять методы анализа и синтеза информации	технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
5	ПК-6	Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах		
		знать	уметь	владеть
		состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии	организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации	технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов

		конверсии каталогов и корпоративной каталогизации		
6	ПК-12	Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации		
		знать	уметь	владеть
		законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию.	применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию.	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.
7	ПК-13	Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности.	анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки.	методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере.
8	ПК-15	Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции		
		знать	уметь	владеть
		функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-	создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на	методикой создания библиографической и информационно-аналитической продукции, в том

		аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции	основе анализа информационных ресурсов.	числе в электронной форме.
9	ПК-16	Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности		
		знать	уметь	владеть
		особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности.	навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

7. Трудоемкость производственной практики: преддипломная

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная составляет 13 зачетных единиц (далее з.е.), 468 часов.

Трудоемкость производственной практики по семестрам

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестры	
			7	8
Аудиторные занятия		32	18	14
Индивидуальные занятия		32	18	14
Самостоятельная работа обучающегося		436	270	166
Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой			ЗачО	ЗачО
Экзамен				
Общая трудоемкость	13	468	288	180

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	З.е.	Всего часов	Семестры	
			9	10
Аудиторные занятия		16	8	8
Индивидуальные занятия		16	8	8
Самостоятельная работа обучающегося		444	240	204

Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой		8	4	4
Экзамен				
Общая трудоемкость	13	468	252	216

8. Структура и содержание производственной практики: преддипломная практика

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Всего академ. часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ			Формы текущего контроля
				Работа на базе университета (библиотека)	Индивидуальные занятия	СРС	
1.	1 раздел «Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации»		4/2	4/2	0/0	0/0	
1.1	Установочная конференция	0/0	0/0	0/0	0/0		собеседование
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана	4/2	4/2	0/0	0/0		собеседование
2	2 раздел «Общая характеристика библиотечной сети региона и библиотеки базы-практики»		104/96	0/0	6/2	98/94	
	Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам						
2.1	Изучить документы Республики Крым о библиотечном деле и в конкретном направлении исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (ВКР), составить их перечень (Приложение 1). Изучить систему руководства библиотеками региона (административное и методическое). Сеть библиотек региона (Приложение 2), их ведомственно-отраслевая подчиненность и структура,	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной	44/42	0/0	2/2	42/40	Собеседование Документы Республики Крым о библиотечном деле. Схема «Сеть библиотек РК». Схема

	<p>наличие ЦБС и других объединений библиотек в регионе, их взаимодействие и использование библиотечных ресурсов. Характеристика финансового состояния библиотек Республики Крым и возможности внебюджетного финансирования.</p> <p>Проанализировать свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках республики Крым за 20..... год (календарный год).</p> <p>По результатам изучения составить: краткую характеристику сети библиотек города (Приложение 3) и обеспечения взаимодействия между библиотеками разных систем и ведомств, а также другими учреждениями культуры и общественными организациями (объем – 2-3 страницы);</p>	<p>внутрибиблиотечной документации;</p> <p>ПК-13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности</p>					«Сеть библиотек города....»
2.2	<p>Общее знакомство с библиотекой – базой практики, ее структурно-функциональными подразделениями, ее место среди других библиотек города, связь с ними. Изучить сайт библиотеки (оценить качество услуг-анкета) и рубрику «Библиотекарь»</p>	<p>УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-12 Готов к применению законодательных и</p>	38/32	0/0	2/0	36/32	Собеседование Схема «Структура библиотеки-базы практики»

	<p>Изучить и проанализировать документы, регламентирующие деятельность библиотеки-базы практики (устав, государственное задание, стандарты качества, административный регламент предоставления услуги, антикоррупционная политика библиотеки и другие документы), и в конкретном направлении, исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (ВКР).</p> <p>Изучить структуру плана финансово-хозяйственной деятельности, годового плана работы и отчета по форме 6-НК</p> <p>По результатам изучения составить: схему структуры библиотеки – базы практики (Приложение 4).</p> <p>Изучить перечень бесплатных и платных услуг в библиотеке. Анализ платных и основных услуг.</p>	<p>нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации;</p> <p>ПК-13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности</p>					
2.3	<p>Изучить формы и методы координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе. Общая характеристика базы-практики (Приложение 5).</p>	<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПК-16 Готов к участию в информационном</p>	22/22	0/0	2/0	20/22	Схема «Общая характеристика базы-практики»

	Изучить деятельность библиотеки в конкретном направлении с учетом темы исследования.	сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности					
3	3 раздел «Научно – методическая работа»		180/150	0/0	8/4	172/146	
3.1	<p><u>Ознакомиться с организацией и содержанием работы научно-методического отдела:</u></p> <p>-Ознакомиться с положениями о научно-методическом отделе областной библиотеки, должностными инструкциями отдела, отчётностью в методической работе (Приложение б).</p> <p>-Принять участие во внутренней работе отдела (упорядочение картотек, учет работы отдела и др.).</p>	<p>ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>	46/38	0/0	2/0	44/38	Собеседование. Проверка дневников
3.2	<p>-Ознакомиться с организацией работы методистов по предоставлению ими помощи библиотекам города (Республики Крым).</p> <p>-Выявить виды и формы методической помощи библиотекам (Приложение 7. Изучить научно-методическую деятельность библиотеки в</p>	<p>ОПК – 3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК – 16 Готов к участию в информационном</p>	46/42	0/0	2/2	44/40	Собеседование. Проверка дневников Схема «Виды и формы методической помощи

	соответствии с утвержденной темой ВКР. -Подготовить методическую разработку или письменную консультацию на актуальную для библиотеки тему (Приложение 8).	сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности					библиотекам». Письменная консультация на актуальную для библиотеки тему
3.3	-Ознакомиться с методическими материалами (консультации, пособия и т. п.), их тематикой. -Ознакомиться с материалами методических совещаний, семинаров библиотекарей. Принять участие в составлении практикума или программы семинара библиотечных работников (Приложение 9)	ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	44/44	0/0	2/0	42/44	Собеседование. Проверка дневников. Программа семинара
3.4	-Ознакомиться со всеми формами анализа деятельности библиотеки : годовыми статистическими отчетами библиотек по деятельности библиотек региона, обзоров деятельности библиотек и системой показателей, которые были при этом использованы. -Принять участие в статистическом анализе	ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 13 Готов к организации системы маркетинга и	44/26	0/0	2/2	42/24	Собеседование. Проверка дневников. Статистическая таблица.

	показателей деятельности библиотек Республики Крым за предыдущий год и составлении статистических таблиц (Приложение 10). Изучить и проанализировать статистические показатели деятельности библиотек в конкретном направлении с учетом темы исследования.	менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участием в управленческой профессионально-производственной деятельности					
			288/ 248	4/2	14/6	270/ 240	
			0/4			0/4	Зачет с оценкой
	Итого за 7/9 семестр		288/ 252	4/2	14/6	270/ 244	
4	4 раздел «Библиографическая работа»		152/ 178	0/0	10/6	142/ 172	
4.1	<u>Ознакомиться с библиографической работой библиотеки:</u> Проанализировать справочно-библиографический аппарат (СБА) и его возможности для написания ВКР. Охарактеризовать структуру СБА по одной отрасли знания и проанализировать его по таким параметрам: - размещение отдельных элементов СБА в разных отделах библиотеки, целесообразность	ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах; ПК-15 Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	34/38	0/0	2/0	32/38	Собеседование. Проверка дневников. Схема «СБА библиотек и базы-практики». Письменная справка.

<p>такой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение литературы по данной отрасли в системе каталогов и картотек библиотеки: в каких разделах СК и СКС отражена литература по отрасли; наличие специальных картотек, их состав, поисковые возможности; качество ведения картотек (структура, наполнение разделов, своевременное редактирование); - состав СБФ по данной отрасли знания: изучить состав справочных и библиографических изданий, учитывая наличие универсальных справочных изданий и исходя из темы ВКР; проанализировать журнал выполненных справок и сделать на его основе выводы по усовершенствованию СБФ по одной-двум отраслям знания; - изучить справочный фонд сетевых ресурсов исходя из темы ВКР; - состояние фонда выполненных справок (ознакомиться с письменными справками по данной отрасли знания, которые хранятся в фонде, проанализировать его качество). <p>Результаты анализа СБА изложить в письменной справке и высказать предложения по его</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	усовершенствованию Письменная справка по усовершенствованию СБА). (Приложение 11). - выявить особенности виртуального СБА.						
4.2	-Осуществить редактирование 1-2 разделов СКС или специальной картотеки. -Составить картотеку докомплектования справочными и библиографическими изданиями.	ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно- поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	24/30	0/0	2/0	22/30	Собеседов ание. Проверка дневников
4.3	Изучить состав базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России, исходя из темы ВКР Выполнить поиск по следующим точкам доступа: заголовку, названию, классификационному индексу, предметной рубрике, ключевым словам Составить алгоритм поиска по одной из точек доступа (Приложение 12). -Описать последовательность представления ретроспективных библиографических записей из традиционных каталогов в базу данных ЭК библиотеки.	ОПК-3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно- поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	26/32	0/0	2/2	24/30	Собеседов ание. Проверка дневников. Перечень баз данных библиотек и базы- практики. Алгоритм поиска по ЭК.
4.4	Изучить методику составления библиографических пособий (БП): - составить списки БП, которые были подготовлены библиотекой	ПК – 15 Готов к созданию библиографической и информационно- аналитической продукции	34/38	0/0	2/2	32/36	Собеседов ание. Проверка дневников.

	<p>на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания (Приложение 13).</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать критерии отбора литературы, попытки группировки материала, попытки библиографической характеристики материала, состав справочного аппарата в 2-3 библиографических пособиях (на примере 1-2 отраслей), определить соответствие применяемых методов целевому и читательскому назначению БП; - принять участие в составлении БП в соответствии с планом библиотеки; подробно описать содержание работы по составлению БП, которую выполнял сам обучающийся; - составить рекомендательный библиографический список литературы (в традиционной или электронной форме) с учетом темы выпускной квалификационной работы (Приложение 14). – выявить особенности составления вебблиографических пособий. 						Список БП библиотек и базы-практики». Рекомендательный список литературы.
4.5	<p>Определить формы библиотечно-библиографического обучения читателей, которые используются</p>	<p>ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных</p>	34/40	0/0	2/2	32/38	Собеседование. Проверка

	<p>в библиотеке;</p> <p>- разработать текст консультации для определенной группы читателей по теме: «Как пользоваться библиографическими пособиями» или «Путеводитель по информационным ресурсам...» (Приложение 15). К тексту беседы прилагается краткая информация об уровне библиотечно-библиографической культуры выбранной группы читателей.</p>	<p>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p>					<p>дневников. Текст консультации.</p>
5	5 раздел «Написание выпускной квалификационной работы»		22/28	0/0	4/2	18/26	
	<p>Работа по написанию теоретической части выпускной работы специалиста Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Основными элементами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение; – основная часть (главы и параграфы); – заключение; – список использованных источников и литературы; – приложения. <p>Подготовить материалы для</p>	<p>ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	22/28	0/0	4/2	18/26	<p>Собеседование, контроль за подготовкой и оформлением выпускной квалификационной работы. Введение, содержание, список литературы</p>

	<p>выпускной квалификационной работы: изучить, проанализировать и описать опыт работы библиотеки по выбранной теме, обобщить собранный материал и оформить его как часть бакалаврской.</p> <p>Разработать проект. Описать его ожидаемые результаты.</p> <p>Оформить приложения на основе опыта работы библиотеки базы-практики.</p> <p>Материалы предоставить руководителю выпускной квалификационной работы (Приложение 16)</p>						ры
	«Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации»		6/6	0/0	0/0	6/6	
	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	6/6	0/0	0/0	6/6	Проверка отчетной документации
	Отчетно-итоговая конференция	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	0/0	0/0	0/0	0/0	Зачёт с оценкой
			180/212	0/0	14/8	166/204	

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Всего академ. ч/ч	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ			Формы текущего оценкой
				Работа на базе университета	Индивиду альные занятия	СР	
			0/0	0/0	0/0	0/0	Ван
	Итого за 8/10 семестр		180/ 216	0/0	14/8	166/ 208	
1.	1 раздел «Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации»		4/2	4/2	28/14	436/452	
	ВСЕГО		468				

1.1	Установочная конференция	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	0/0	0/0	0/0	0/0	собеседование
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	4/2	4/2	0/0	0/0	собеседование
2	2 раздел «Общая характеристика библиотечной сети региона и библиотеки базы-практики»		104/96	0/0	6/2	98/94	
	Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам						
2.1	Изучить документы Республики Крым о библиотечном деле и в конкретном направлении исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (ВКР), составить их перечень (Приложение 1). Изучить систему руководства библиотеками региона (административное и методическое). Сеть библиотек региона (Приложение 2), их ведомственно-отраслевая подчиненность и структура, наличие ЦБС и других объединений библиотек в регионе, их взаимодействие и	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации; ПК-13 Готов к организации	44/42	0/0	2/2	42/40	Собеседование Документы Республики Крым о библиотечном деле. Схема «Сеть библиотек РК». Схема «Сеть библиотек города....»

	<p>использование библиотечных ресурсов. Характеристика финансового состояния библиотек Республики Крым и возможности внебюджетного финансирования.</p> <p>Проанализировать свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках республики Крым за 20..... год (календарный год).</p> <p>По результатам изучения составить: краткую характеристику сети библиотек города (Приложение 3) и обеспечения взаимодействия между библиотеками разных систем и ведомств, а также другими учреждениями культуры и общественными организациями (объем – 2-3 страницы);</p>	<p>системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участие в управленческой профессионально-производственной деятельности</p>					
2.2	<p>Общее знакомство с библиотекой – базой практики, ее структурно-функциональными подразделениями, ее место среди других библиотек города, связь с ними. Изучить сайт библиотеки (оценить качество услуг-анкета) и рубрику «Библиотекарю»</p> <p>Изучить и проанализировать документы, регламентирующие деятельность библиотеки-базы</p>	<p>УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной</p>	38/32	0/0	2/0	36/32	Собеседование Схема «Структура библиотеки-базы практики»

	<p>практики (устав, государственное задание, стандарты качества, административный регламент предоставления услуги, антикоррупционная политика библиотеки и другие документы), и в конкретном направлении, исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (ВКР). Изучить структуру плана финансово-хозяйственной деятельности, годового плана работы и отчета по форме 6-НК По результатам изучения составить: схему структуры библиотеки – базы практики (Приложение 4). Изучить перечень бесплатных и платных услуг в библиотеке. Анализ платных и основных услуг.</p>	<p>деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации; ПК-13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности</p>					
2.3	<p>Изучить формы и методы координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе. Общая характеристика базы-практики (Приложение 5). Изучить деятельность библиотеки в конкретном направлении с учетом темы исследования.</p>	<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	22/22	0/0	2/0	20/22	Схема «Общая характеристика базы-практики»

3	3 раздел «Научно – методическая работа»		180/150	0/0	8/4	172/ 146	
3.1	<p><u>Ознакомиться с организацией и содержанием работы научно-методического отдела:</u></p> <p>-Ознакомиться с положениями о научно-методическом отделе областной библиотеки, должностными инструкциями отдела, отчётностью в методической работе (Приложение б).</p> <p>-Принять участие во внутренней работе отдела (упорядочение картотек, учет работы отдела и др.).</p>	<p>ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>	46/38	0/0	2/0	44/38	Собеседование. Проверка дневников
3.2	<p>-Ознакомиться с организацией работы методистов по предоставлению ими помощи библиотекам города (Республики Крым).</p> <p>-Выявить виды и формы методической помощи библиотекам (Приложение 7. Изучить научно-методическую деятельность библиотеки в соответствии с утвержденной темой ВКР.</p>	<p>ОПК – 3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК – 16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	46/42	0/0	2/2	44/40	Собеседование. Проверка дневников Схема «Виды и формы методической помощи библиотекам». Письмен-

	-Подготовить методическую разработку или письменную консультацию на актуальную для библиотеки тему (Приложение 8).						ная консультация на актуальную для библиотеки тему
3.3	-Ознакомиться с методическими материалами (консультации, пособия и т. п.), их тематикой. -Ознакомиться с материалами методических совещаний, семинаров библиотекарей. Принять участие в составлении практикума или программы семинара библиотечных работников (Приложение 9)	ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	44/44	0/0	2/0	42/44	Собеседование. Проверка дневников. Программа семинара
3.4	-Ознакомиться со всеми формами анализа деятельности библиотеки : годовыми статистическими отчетами библиотек по деятельности библиотек региона, обзоров деятельности библиотек и системой показателей, которые были при этом использованы. -Принять участие в статистическом анализе показателей деятельности библиотек Республики Крым за предыдущий год и составлении	ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в	44/26	0/0	2/2	42/24	Собеседование. Проверка дневников. Статистическая таблица.

	статистических таблиц (Приложение 10). Изучить и проанализировать статистические показатели деятельности библиотек в конкретном направлении с учетом темы исследования.	управленческой профессионально-производственной деятельности					
			288/ 248	4/2	14/6	270/ 240	
			0/4			0/4	Зачет с оценкой
	Итого за 7/9 семестр		288/ 252	4/2	14/6	270/ 244	
4	4 раздел «Библиографическая работа»		152/ 178	0/0	10/6	142/ 172	
4.1	<p><u>Ознакомиться с библиографической работой библиотеки:</u> Проанализировать справочно-библиографический аппарат (СБА) и его возможности для написания ВКР. Охарактеризовать структуру СБА по одной отрасли знания и проанализировать его по таким параметрам: - размещение отдельных элементов СБА в разных отделах библиотеки, целесообразность такой организации; - отражение литературы по данной отрасли в системе каталогов и</p>	<p>ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах; ПК-15 Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции</p>	34/38	0/0	2/0	32/38	<p>Собеседование. Проверка дневников. Схема «СБА библиотек и базы-практики». Письменная справка.</p>

<p>картотек библиотеки: в каких разделах СК и СКС отражена литература по отрасли; наличие специальных картотек, их состав, поисковые возможности; качество ведения картотек (структура, наполнение разделов, своевременное редактирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав СБФ по данной отрасли знания: изучить состав справочных и библиографических изданий, учитывая наличие универсальных справочных изданий и исходя из темы ВКР; проанализировать журнал выполненных справок и сделать на его основе выводы по усовершенствованию СБФ по одной-двум отраслям знания; - изучить справочный фонд сетевых ресурсов исходя из темы ВКР; - состояние фонда выполненных справок (ознакомиться с письменными справками по данной отрасли знания, которые хранятся в фонде, проанализировать его качество). <p>Результаты анализа СБА изложить в письменной справке и высказать предложения по его усовершенствованию</p> <p>Письменная справка по усовершенствованию СБА).</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	(Приложение 11). - выявить особенности виртуального СБА.						
4.2	-Осуществить редактирование 1-2 разделов СКС или специальной картотеки. -Составить картотеку докомплектования справочными и библиографическими изданиями.	ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	24/30	0/0	2/0	22/30	Собеседование. Проверка дневников
4.3	Изучить состав базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и крупнейших библиотек Республики Крым и России, исходя из темы ВКР Выполнить поиск по следующим точкам доступа: заголовку, названию, классификационному индексу, предметной рубрике, ключевым словам Составить алгоритм поиска по одной из точек доступа (Приложение 12). -Описать последовательность представления ретроспективных библиографических записей из традиционных каталогов в базу данных ЭК библиотеки.	ОПК-3 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	26/32	0/0	2/2	24/30	Собеседование. Проверка дневников. Перечень баз данных библиотек и базы-практики. Алгоритм поиска по ЭК.
4.4	Изучить методику составления библиографических пособий (БП): - составить списки БП, которые были подготовлены библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания (Приложение 13).	ПК – 15 Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	34/38	0/0	2/2	32/36	Собеседование. Проверка дневников. Список БП библиотек и базы-

	<p>- проанализировать критерии отбора литературы, попытки группировки материала, попытки библиографической характеристики материала, состав справочного аппарата в 2-3 библиографических пособиях (на примере 1-2 отраслей), определить соответствие применяемых методов целевому и читательскому назначению БП;</p> <p>- принять участие в составлении БП в соответствии с планом библиотеки; подробно описать содержание работы по составлению БП, которую выполнял сам обучающийся;</p> <p>- составить рекомендательный библиографический список литературы (в традиционной или электронной форме) с учетом темы выпускной квалификационной работы (Приложение 14).</p> <p>– выявить особенности составления библиографических пособий.</p>						практики». Рекомендательный список литературы.
4.5	<p>Определить формы библиотечно-библиографического обучения читателей, которые используются в библиотеке;</p> <p>- разработать текст консультации для определенной группы</p>	<p>ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</p>	34/40	0/0	2/2	32/38	Собеседование. Проверка дневников. Текст консультации

	<p>читателей по теме: «Как пользоваться библиографическими пособиями» или «Путеводитель по информационным ресурсам...» (Приложение 15). К тексту беседы прилагается краткая информация об уровне библиотечно-библиографической культуры выбранной группы читателей.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p>					<p>ции.</p>
5	5 раздел «Написание выпускной квалификационной работы»		22/28	0/0	4/2	18/26	
	<p>Работа по написанию теоретической части выпускной работы специалиста Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Основными элементами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – введение; – основная часть (главы и параграфы); – заключение; – список использованных источников и литературы; – приложения. <p>Подготовить материалы для выпускной квалификационной работы: изучить, проанализировать и описать опыт</p>	<p>ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p>	22/28	0/0	4/2	18/26	<p>Собеседование, контроль за подготовкой и оформлением выпускной квалификационной работы. Введение, содержание, список литературы</p>

	<p>работы библиотеки по выбранной теме, обобщить собранный материал и оформить его как часть бакалаврской.</p> <p>Разработать проект. Описать его ожидаемые результаты.</p> <p>Оформить приложения на основе опыта работы библиотеки базы-практики.</p> <p>Материалы предоставить руководителю выпускной квалификационной работы (Приложение 16)</p>						
	<p>«Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации»</p>		<p>6/6</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>6/6</p>	
	<p>Консультации по оформлению отчетной документации</p>	<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>собеседование</p>
	<p>Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации</p>	<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>4/4</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>4/4</p>	<p>Проверка отчетной документации</p>
	<p>Сдача индивидуального пакета отчетной документации</p>	<p>УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>2/2</p>	<p>0/0</p>	<p>0/0</p>	<p>2/2</p>	<p>Проверка отчетной документации</p>

		течение всей жизни					
	Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	0/0	0/0	0/0	0/0	собеседование
	Отчетно-итоговая конференция	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	0/0	0/0	0/0	0/0	Зачёт с оценкой
			180/ 212	0/0	14/8	166/ 204	
			0/4			0/4	Зачёт с оценкой
	Итого за 8/10 семестр		180/ 216	0/0	14/8	166/ 208	
	ВСЕГО		468/ 468	4/2	28/14	436/452	

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике: преддипломная практика

Во время проведения производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии: собеседования, консультации, индивидуальные задания, индивидуальное обучение по оформлению учётно-отчётной документации, использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы; информационные технологии для сбора, хранения и обработки соответствующей информации. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающимися под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики: анализ управленческой, научно-методической и библиотечно-информационной деятельности, разработка планов подготовки и проведения массовых мероприятий библиотеки, составление библиографических пособий в традиционной и электронной форме, редактирование каталогов и картотек, написание обзоров, справок, разработок и других материалов, проведение опросов читателей и сотрудников библиотеки. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики: преддипломная практика проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

Обучающийся должен получить информацию и уточнить общую характеристику: миссию библиотеки; цели и задачи библиотеки; масштаб деятельности; имидж библиотеки; степень механизации и автоматизации производственных и управленческих процессов; организационную структуру (формы структурных подразделений и характер отношений между ними); производственную структуру организации (технологический аспект); стратегию и тактику управления организацией; уровень организационной культуры.

Обучающийся в период прохождения производственной практики: преддипломная практика должен собрать информацию о деятельности организации за определенный период. При сборе материалов для выпускной квалификационной работы основными источниками информации являются плановые и отчетные документы, нормативно-справочные материалы, результаты опроса сотрудников организации, должностные инструкции, положения о подразделениях организации, статистические данные, управленческие и технологические документы и ряд другой документации. Также обучающийся должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации библиотеки ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить иллюстративный материал.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации – базы преддипломной практики.

Следует отметить, что данные по теме выпускной квалификационной работы обучающиеся могут начать собирать во время прохождения производственной практики и завершить во время преддипломной практики, что предполагает работу на одном объекте исследования в течение ряда лет.

Далее необходимо провести анализ собранной информации и выявить проблемы и узкие места в организации для их последующего решения в ходе выпускной квалификационной работы.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

В период прохождения практики обучающийся в рамках самостоятельной и индивидуальной работы должен подготовить приложения:

Приложение 1. Перечень документов Республики Крым о библиотечном деле.

Приложение 2. Сеть библиотек региона.

Приложение 3. Краткая характеристика сети библиотек города.

Приложение 4. Схема структуры библиотеки – базы практики.

Приложение 5. Общая характеристика библиотеки - базы практики.

Приложение 6. Должностная инструкция научно-методического отдела библиотеки.

Приложение 7. Виды и формы методической помощи библиотекам.

Приложение 8. Методическая разработка или письменная консультация на актуальную для библиотеки тему.

Приложение 9. Программа семинара или практикума библиотечных работников.

Приложение 10. Статистический анализ показателей деятельности библиотек Республики Крым.

Приложение 11. Письменная справка по усовершенствованию СБА.

Приложение 12. Составить алгоритм поиска по электронному каталогу.

Приложение 13. Составить списки БП, которые были подготовлены библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания.

Приложение 14. Составить рекомендательный библиографический список литературы.

Приложение 15. Консультация для определенной группы читателей по теме «Как пользоваться библиографическими пособиями» или «Путеводитель по информационным ресурсам...».

Приложение 16. Изучить и описать опыт работы библиотеки (по теме выпускной квалификационной работы).

Приложение 17. Проект в рамках выпускной квалификационной работы.

Приложение 18. Список литературы по теме выпускной квалификационной работы

11. Фонд оценочных средств производственной практики: преддипломная

Контроль освоения производственной практики: преддипломная производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

11.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- Подготовительный этап.
- Исследовательский этап.
- Аналитический этап.
- Заключительный этап.

Распределение баллов

7-й семестр (для заочной формы обучения – 9-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
----------	-----------------------	--------------

1	Подготовительный этап	до 12
2	Ознакомительный этап	до 18
3	Исследовательский этап	до 18
4	Заключительный этап	до 12
Итого		40-60

8-й семестр (для заочной формы обучения – 10-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 12
2	Аналитический этап	до 36
3	Заключительный этап	до 12
Итого		40-60

Критерии оценивания текущего контроля 7 /9 семестр

Подготовительный этап

12 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

11 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Стремится применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Частично применяет полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Не умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию

с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций.

Ознакомительный этап

18-15 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Знает: тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе; требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Умеет: анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику; применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутри библиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки. Владеет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности; способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

14-12 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Знает: тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе; требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Стремится анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику; применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутри библиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки. Владеет: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности; способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной

деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

11-10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Частично знает: тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе; требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Частично умеет: анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику; применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки. Частично владеет: культурой мышления при решении профессиональных задач; методикой обобщения, анализа и восприятия информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии для проведения профильных научных и прикладных исследований; комплексом методов сбора и обработки эмпирической информации. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Не знает: тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе; требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Не умеет: анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику; применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки. Не владеет: культурой мышления при решении профессиональных задач; методикой обобщения, анализа и восприятия информации; способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности; способностью использовать информационные технологии для проведения профильных научных и прикладных исследований; комплексом методов сбора и обработки эмпирической

информации. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

Исследовательский этап

18-15 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Знает: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности. Владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

14-12 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Знает: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Стремится использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности. Владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-

информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

11-10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Частично знает принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Частично умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности. Частично владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Не знает: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Не умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности. Не владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации; методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых

документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

Заключительный этап

12 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

11 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Стремится применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Частично применяет полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Не умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций.

Критерии оценивания текущего контроля 8/10 семестр

Подготовительный этап

12 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированности компетенций.

11 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Стремится применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Частично применяет полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Не умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций.

Аналитический этап

36-32 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций. Знает: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; применять методы анализа и синтеза информации; организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов. Владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; методикой создания

библиографической и информационно - аналитической продукции, в том числе в электронной форме. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

31-25 – бакалавр продемонстрировал на достаточном уровне сформированность компетенций: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; применять методы анализа и синтеза информации; организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов. Владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; методикой создания библиографической и информационно - аналитической продукции, в том числе в электронной форме. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

24-20 – бакалавр продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции. Стремится использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; применять методы анализа и синтеза информации; организовывать, вести и редактировать традиционные и

электронные каталоги; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов. Частично владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; методикой создания библиографической и информационно - аналитической продукции, в том числе в электронной форме. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

19-0 – бакалавр продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций: принципы работы современных информационных технологий, возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции. Не умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; применять методы анализа и синтеза информации; организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов. Не владеет: готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; методикой создания библиографической и информационно - аналитической продукции, в том числе в электронной форме. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

Заключительный этап

12 – бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности.

Умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

11 – бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Стремится применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр на хорошем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

10 – бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Частично применяет полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций.

9-0 – бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций: способность к управлению своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не знает требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно-информационной деятельности. Не умеет применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые навыки. Не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего профессионального уровня. Бакалавр продемонстрировал низкий уровень сформированности компетенций.

11.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании подготовленных документов обучающимся по производственной практике и отзыва (характеристики) руководителя практики. Краткий отчет о прохождении производственной практики является отчетным документом о ее прохождении. Краткий отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося. Характеристика (отзыв) обучающегося, данная руководителем по практике от предприятия (дается обучающемуся после прохождения практики на предприятии).

Практика засчитывается обучающемуся при условии систематического посещения всех баз практики (при пропуске по неуважительной причине 1 и более дней практического обучения оценивание начинается с 89 баллов), качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики и сформированности предусмотренных компетенций в целом.

По преддипломной практике промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (устного опроса). *Зачет с оценкой* по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Критерии промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

35-40 – баллов

Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

26-34 – баллов

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

20-25 – баллов

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

0-19 – баллов

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/«зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/«зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/«зачтено».

Критерии оценок знаний обучающихся по преддипломной практике

100-90 балл - «Отлично» / «Зачтено»

Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Обучающийся полностью усвоил программу практики. Знает основную и дополнительную литературу по библиотечно-информационной деятельности. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

Компетенции сформированы в полном объеме.

89-74 балл - «Хорошо» / «Зачтено»

Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Обучающийся полностью усвоил программу практики. Знает основную и дополнительную литературу по библиотечно-информационной деятельности. Умеет самостоятельно делать общие выводы. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

Компетенции в основном сформированы.

73-60 балл - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся усвоил лишь основную часть программы практики, поверхностно знаком с рекомендованной литературой. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной деятельности библиотек. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы.

Компетенции сформированы частично.

менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному;

Обучающийся не усвоил большую часть программы практики. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Обучающийся не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой

Компетенции не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: преддипломная практика

Основная литература:

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. - 160 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Ахмадова Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 260 с.– Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/23391>
3. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>
4. Галеева И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска : учебно-практическое пособие] / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 245 с.– Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24067>
5. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету: учебно-практическое пособие/ И. С. Галеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 239 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017>
6. Елицина Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 302, с. – ил., таб. Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19318>
7. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Коготков Д. Я.; науч. ред. д-р пед. наук

- Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. — СПб.: Профессия, 2008. - 304 с. — Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
8. Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).– Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>
 9. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
 10. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>
 11. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под. ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров). <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26022>
 12. Сулова И.М. Информационно библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учебное пособие / И. М. Сулова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 237 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19421>
 13. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
 14. Сабина Т. Б. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / Т. Б. Сабина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 303 с. – Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19493>
 15. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121567>

Дополнительная литература:

1. Библиографический поиск: эволюция и современность / М. Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 252 с. – Режим доступа :<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19678>
2. Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы : практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. И. Боброва. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 36 с. — ISBN 978-8154-0306-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55785>
3. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Качанова Е. Ю. - СПб. : Профессия, 2003 (ГП Техн. кн.). - 317 с.– Режим доступа:<http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>
4. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-

- информационная деятельность» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2011. — 31 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>
5. Меркулова, А. Ш. Формирование баз данных : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность» / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29724>.
 6. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 222 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24151>
 7. Пилко, И. С. Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / И. С. Пилко, О. В. Дворовенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-8154-0359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66346.html>
 8. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 160 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148132?p_p_auth=zwx9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5cfec094-5168-43fb-8c071694424109486
 9. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2021. — 200 с.: ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/148157?p_p_auth=zwx9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=47d673b9-a413-4cd8-8eaf1694423782478
 10. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Тараненко Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде / Л. Г. Тараненко ; под ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 264 с. : ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187871?p_p_auth=zwx9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=5ac46fa4-d17a-4ce8-9d101694424181462
 11. Справочник библиотекаря. Кн. 4. Ударцева О. М. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности / О. М. Ударцева. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 168 с. : ил. – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/187897?p_p_auth=zwx9hGYG&pdfviewerportlet_WAR_pdfviewerportlet_hashCode=7ce39cd5-2866-412e-b69d1694424235182
 12. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039>
 13. Справочник библиотекаря [Текст] / Брежнева Валентина Васильевна [и др.] ; [науч. ред. А. Н. Ванеев]. - Изд. 4-е перераб. и дополн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 640 с. – ил., табл.; 21 см. - (Серия "Библиотека"); ISBN 978-5-904757-07-4 Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>
 14. Периодические издания: Библиография, Библиография и книговедение, Библиополе, Библиосфера, Библиотека, Библиотекоеведение, Библиотечное дело, Мир библиографии, Научно-технические библиотеки и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – <http://www.nlr.ru>)
3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prlib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотековедение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики: преддипломная практика

Производственная практика: преддипломная практика предполагает использование материально-технической базы библиотеки базы практики, а также учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор), учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: преддипломная практика, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем

Список программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdmc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice (Writer, Calc, Impress, Draw, Math, Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Профи-Либ» – <http://biblio.profy-lib.ru>

15. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: преддипломная практика устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения практики с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.