

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учебно-
методического совета
от «23» 06 2023 г.,
протокол № 09

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (организационно-управленческая)» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Рабочая программа дисциплины разработана: заверующий кафедрой туризма, доцент, доктор экономических наук Циринков Э.Э.
доцент кафедрой туризма, кандидат культурологии Тимкевич С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «05» 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой туризма

 Э.Э. Ибрагимов

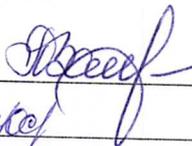
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Согласовано:

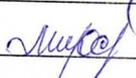
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр имени Т.Г. Шевченко» муниципального образования городской округ Симферополь
Директор



 / Дроздова Л.В./

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

1. Цели практики

Целью производственной практики (организационно-управленческой) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. Задачи производственной практики (организационно-управленческой)

Производственная практика (организационно-управленческая) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

- развитие профессионально значимых навыков организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ целей и задач структурных подразделений учреждения;
- освоение системы документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- участие в разработке и реализации организационно-управленческих решений в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

3. Место производственной практики (организационно-управленческой) в структуре ОПОП

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.03(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения сконцентрировано на 3 курсе в 6-м семестре, для заочной - на 4 курсе в 8-м семестре. Продолжительность практики для очной и заочной форм обучения - 4 недели, всего 216 ч., 6 з. е.

4. Формы проведения производственной практики (организационно-управленческой)

Данная практика представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в

течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

5. Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческой)

Организационно-управленческая практика проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИИТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов исследования происходит на выпускающей кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре, для заочной формы – на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП - 68, самостоятельная работа – 144 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП - 16, самостоятельная работа – 194 часа, контроль – 4 часа (зачет с оценкой).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческой)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих

		решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		знать	уметь	владеть
		особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
4	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		знать	уметь	владеть
		особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		знать	уметь	владеть
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
6	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		знать	уметь	владеть
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

		социально-культурной сферы	культурной сферы	
7	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		знать	уметь	владеть
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений

7. Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой)

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр
			6
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		72	72
в том числе			
Практические занятия		72	72
из них в форме ПП		68	68
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		144	144
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		+	+
Общая трудоемкость	6	216	216

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр
			8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		18	18
в том числе			
Практические занятия		18	18
из них в форме ПП		16	16
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		194	194
Промежуточная аттестация			

Зачет с оценкой		4	4
Общая трудоемкость	6	216	216

8. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой)

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	всего часов за 6-й семестр		216	68		4		144	
6 семестр	1. Подготовительный этап.		5			2		3	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2			1		1	Собеседование.
	1.2. Составление плана практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	3			1		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.							
6 семестр	2. Основной этап.		200	68	68			132	
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности и учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	20	6	6			8	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Изучение организационно-управленческой базы учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	26	8	8			18	Проверка подготовленных материалов.
	2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	28	10	10			18	Проверка подготовленных материалов.

	культурной сферы							
2.4. Определе ние темы, проблемы, цели и задач творческо- производств енной деятельност и учреждения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	24	8	8			16	Прове рка подгот овленн ых матери алов.
2.5. Освоение навыков организации и управленчес кой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально- культурных проектов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-3. Сособен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	26	8	8			18	Прове рка подгот овленн ых матери алов.
2.6. Участие в разработ ке организаци онно- управленчес ких решений в процессе реализации социально- культурных проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен к	24	8	8			16	Прове рка подгот овленн ых матери алов.

	<p>организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>							
<p>2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную</p>	30	10	10			20	Проверка подготовленных материалов.

		деятельность учреждений социально-культурной сферы							
	2.8. Анализ специфики организационно-управленческой деятельности и учреждений социально-культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	28	10	10			18	Проверка подготовленных материалов.
6 семестр	3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческой))		11			2		9	
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	8			1		7	Предоставление отчета о прохождении и организационно-управленческой практики.

		культурной сферы							
	3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.	3			1		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
	всего часов по производственной практике (организационно-управленческой)		216	68	68	4		144	

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой) для заочной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	всего часов за 8-й семестр		216	16		2		194	
8 семестр	1. Подготовительный этап.		4			1		3	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1,5			0,5		1	Собеседование.

	безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.								
	1.2. Составление плана прохождения практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	2,5			0,5		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
8 семестр	2. Основной этап.		198	16	16			182	
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности и учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	17	1	1			16	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Изучение организационно-управленческой	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в	24	2	2			22	Проверка подготовленных

кой базы учреждения.	социально-культурной сфере							материалов.
2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	27	3	3			24	Проверка подготовленных материалов.
2.4. Определенные темы, проблемы, цели и задачи творческой производственной деятельности учреждения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	26	2	2			24	Проверка подготовленных материалов.
2.5. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с	26	2	2			24	Проверка подготовленных материалов.

	целью принятия эффективных управленческих решений							
2.6. Участие в разработке организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	24	2	2			22	Проверка подготовленных материалов.
2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	28	2	2			26	Проверка подготовленных материалов.

		ограничений УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально- культурной сферы							
	2.8. Анализ специфики организацио нно- управленчес кой деятельност и учреждений социально- культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	26	2	2			24	Проверка подготовлен ных матери алов.
8 семестр	3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно- управленческой))		14			5		9	
	3.1. Оформление результатов проведенног о исследовани я - письменног	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	8			1		7	Предо ставле ние отчета о прохо ждении и органи

	о итогового отчета и согласован с научным руководителем практики.	образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.						зационно-управленческой практики.
	3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	6		4		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
	всего часов по производственной практике (организационно-управленческой)		216	16	16	6	144	

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практики (организационно-управленческой)

Во время проведения производственной практики (организационно-управленческой) используются следующие технологии: обучение методам работы с краеведческой литературой, обучение методам сбора и обработки данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам

написания отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств.

Контроль освоения производственной практики (организационно-управленческой) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения заданий по каждому этапу практики.

Примерные варианты заданий для освоения программы практики.

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.
2. Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
3. Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.
4. Изучить организационно-управленческую базу учреждения.
5. Изучить планово-отчетную документацию учреждения.
6. Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.
7. Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
8. Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
9. Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.
10. Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.
11. Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.
12. Подготовить краткий отчет по практике.

11. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

Прохождение данного вида практики для очной формы обучения завершается в 6-ем семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – в 8-м семестре зачетом с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую

задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики обучающиеся готовят материалы для отчета.

Формой аттестации по итогам производственной практики (организационно-управленческой) является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчета проставляется зачет с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчетных материалов.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- подготовительный этап.
- основной этап.
- заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики).
- результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Распределение баллов

6-й семестр (для заочной формы обучения – 8-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 40
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)	до 40
Итого		60 - 100

Критерии оценивания практики

Подготовительный этап

20-16 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

15-11 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

10-6 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

5-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных

направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

Основной этап

40-31 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

30-21 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников

социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

20-11 - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

10-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)

40-35 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

34-28 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

27-20 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

19-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;

- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

Критерии оценок

100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»

Обучающийся четко и компетентно, аргументировано и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

Обучающийся в полной мере владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в полной мере владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы в полном объёме.

89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в основном сформированы.

73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

Обучающийся в недостаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в недостаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы частично.

Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией дисциплины, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует.

Обучающийся на низком уровне владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 не сформированы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (организационно-управленческой)

Основная литература

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

4. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>.

2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>

3. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

5. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

6. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н. А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-94841-303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

7. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html>.

8. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

9. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22109.html>.

10. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». — URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

2. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.

3. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. – URL: WWW.I:U.RU.

4. Университетская электронная библиотека In Folio. – URL: <http://infofolio.asf.ru/index.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «IPRSMART». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», учреждения (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	Учреждения социально-культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».
Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятия (организации).

Материально-техническая база (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий практики устанавливается организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа практики разработана

Приложение 1

**Пример оформления материалов производственной практики
(организационно-управленческой)**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет Социокультурной деятельности

Кафедра туризма

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающегося _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль /наименование программы _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность
руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от образовательной организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя
	Пройти инструктаж по технике безопасности и	

	общим вопросам в университете и на базе практики.	
	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	
	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	
	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	
	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	
	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	
	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	
	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
	Подготовить краткий отчет по практике.	
	Промежуточный контроль	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Содержание и планируемые результаты практики

№	Содержание планируемой	Результат / реализуемая компетенция
---	------------------------	-------------------------------------

п/п	работы	
1.	Планирование прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.
2.	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
3.	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.
4.	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.
5.	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
6.	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3: способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.
7.	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

		ПК-3: способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.
8.	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.
9.	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
10.	Подготовка краткого отчета по практике.	УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Индивидуальное задание

производственной практики (организационно-управленческой)

Цель задания:

Сбор и обработка практического материала для отчета по практике.

Содержание задания:

Задание	Форма отчетности
Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	Составление плана прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.
Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	Изучение организационно-управленческой базы учреждения.
Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	Изучение планово-отчетной документации учреждения.
Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.
Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	Изучение особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	Составление организационного плана культурно-досуговых мероприятий.
Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	Проведение анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.
Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	Составление доклада, презентации, дневника и краткого отчета по практике.
Подготовить краткий отчет по практике.	Создание презентации для защиты краткого отчета, с изложением основных выводов и результатов по практике.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

Форма отчетности:

Индивидуальное задание производственной практики (организационно-управленческой) является самостоятельным творческим исследованием обучающегося. В процессе его выполнения обучающийся должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении.

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

(имя, отчество, фамилия)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность)

Профиль /наименование программы _____

Форма обучения _____

Курс _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Промежуточная аттестация _____

Руководитель практики _____

(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20__ г.

Общие сведения о базе практики

Название организации

Адрес

Год создания организации

Основные направления деятельности

Руководитель организации

Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме
1.	Пройти инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики.	
2.	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
3.	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
4.	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	
5.	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	
6.	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	
7.	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	
8.	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	
9.	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	
10.	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
11.	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
12.	Подготовить краткий отчет по практике.	

Краткий отчет (1-2 страницы) о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практики (.....), т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана.

Дата _____

(подпись, ФИО студента)

Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата _____

(подпись, ФИО руководителя)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кафедра туризма**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Обучающегося _____ курса, _____ группы **ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (.....
СЕМЕСТР)**

Направление подготовки

Название программы (профиль ОПОП)

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики (*заполняется от руки*)

Руководитель практики

(должность, фамилия, инициалы)

Степень сформированности компетенций

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
6-й семестр/8-й семестр			
Подготовительный этап			
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	0-6	
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	0-6	
ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-8	
		0-20	
Основной этап			
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	0-4	
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	0-4	
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	0-4	

УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-4	
ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-8	
ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-8	
ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.	0-8	
		0-40	
Заключительный этап			
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-12	
ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-14	
ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-14	
		0-40	
	ИТОГО	0-100	

Поэтапное оценивание сформированности компетенций

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций
6-й семестр (для заочной формы обучения – 8-й семестр)			
<p>Подготовительный этап (6/8 семестр) Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации Инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики. Составление плана прохождения практики и выполнения, соответствующей работы.</p>	<p>УК-3 УК-6 ПК-1</p>	<p>20-16 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>15-11 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>10-6 – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p>5-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в</p>	

		части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	
<p>Основной этап</p> <p>Ознакомление с направлениями деятельности учреждения. Изучение организационно-управленческой базы учреждения. Изучение планово-отчетной документации учреждения. Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов. Изучение особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов. Составление организационного плана культурно-досуговых мероприятий. Проведение анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>40-31 – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных</p>	

	<p>управленческих решений.</p> <p>30-21 – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>20-11 - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-</p>	
--	--	--

	<p>производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>10-0 – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана</p>	
--	---	--

		<p>культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p>	
<p>Заключительный этап (6/8 семестр) Подготовка отчета по практике. Представление основных результатов, полученных в ходе практики. Подготовка краткого отчета. Подготовка презентации для защиты отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	<p>УК-6 ПК-1 ПК-2</p>	<p>40-35 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>34-28 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с</p>	

	<p>заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>27-20 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>19-0 – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	
Итого баллов (текущий контроль) (0-60 баллов):		

Промежуточный контроль (6/8 семестр):		
Краткий доклад о прохождении практики (презентация) (от 0 до 10)	9-10 обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления доклада о прохождении практики	
	6-8 обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления доклада о прохождении практики	
	3-5 обучающийся продемонстрировал удовлетворительный, уровень представления доклада о прохождении практики	
	0-2 обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления доклада о прохождении практики	
Краткий отчет по практике (от 0 до 10)	9-10 обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	6-8 обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	3-5 обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	0-2 обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
Ответы на вопросы (от 0 до 10)	9-10 обучающийся продемонстрировал высокий уровень ответов на вопросы	
	6-8 обучающийся продемонстрировал хороший уровень ответов на вопросы	
	3-5 обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень ответов на вопросы	
	0-2 обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень ответов на вопросы	
Необходимые документы: дневник, характеристика (от 0 до 10)	9-10 обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления необходимых документов по практике	
	6-8 обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления необходимых документов по практике	
	3-5 обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
	0-2 обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
Итого баллов по результатам промежуточного контроля (0-40 баллов):		
Общее количество баллов за производственную практику (организационно-управленческую) (60-100 баллов):		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза
(должность)

Подпись

Ф.И.О. преподавателя

« _____ » _____ 20 _____

Образец доклада обучающегося для защиты практики

Добрый день уважаемый (руководитель практики)

Вашему вниманию представляется доклад по прохождению (вид практики).

Данная практика проходила в период с по.....

Целью производственной практики (организационно-управленческой) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Задачи производственной практики (организационно-управленческой) состоят в следующем:

-
-
-
-
-
-
-

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится (**Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческой)**).

.....

В процессе прохождения практики составлен план ...

Определены направления производственной практики (организационно-управленческой), задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе практики (уточнить конкретно по объекту)

Определены основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику (раскрыть по объекту)

Изучены направления деятельности учреждения (конкретизировать).

Изучена организационно-управленческая база учреждения (конкретизировать).

Изучена планово-отчетная документация учреждения (конкретизировать).

Определены темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения (конкретизировать).

Освоены навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Изучены особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Разработан организационный план культурно-досуговых мероприятий (конкретизировать).

Проведен анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы (конкретизировать).

Таким образом, по итогам прохождения данной практики, представлены следующие основные результаты:

1.
2.
3.
4.
5.

А также предложены следующие рекомендации:

1.
2.
3.
4.
5.

Доклад окончен, спасибо за внимание.

**Отзыв (характеристика)
руководителя практики от профильной организации о работе
обучающегося-практиканта**

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

Факультета _____

направления подготовки _____

курса _____

проходил (а) _____

практику _____

в _____

(профильная организация)

План практики выполнен на _____% (от общего объема)

Выполнение индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания выполнены на _____% (от общего объема)

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок или выполнено с грубыми ошибками

(нужное подчеркнуть)

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

(нужное подчеркнуть)

Особые отметки _____

Оценки за практику (прописью) _____

Руководитель практики _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Вводный инструктаж

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись ФИО	_____ Подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись ФИО	_____ Подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись ФИО	_____ Подпись ФИО
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

1.4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к практике (по профилю направления подготовки)

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от предприятия (учреждения, организации))

МП

« _____ » _____ 20__ г.