

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «23» 06 2023 г.,  
протокол № 09

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

по направлению подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**(очная, заочная)**

**Симферополь, 2023**


Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (организационно-управленческая)» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Рабочая программа дисциплины разработана: заверующий кафедрой туризма, доцент, доктор экономических наук Циринков Э.Э.  
доцент кафедрой туризма, кандидат культурологии Тимкевич С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «05» 2023 г., протокол № 11


Заведующий кафедрой туризма

 Э.Э. Ибрагимов

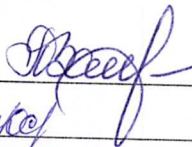
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:  
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр имени Т.Г. Шевченко» муниципального образования городской округ Симферополь  
Директор



 / Дроздова Л.В./

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

### **1. Цели практики**

Целью производственной практики (организационно-управленческой) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

### **2. Задачи производственной практики (организационно-управленческой)**

Производственная практика (организационно-управленческая) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

- развитие профессионально значимых навыков организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ целей и задач структурных подразделений учреждения;
- освоение системы документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- участие в разработке и реализации организационно-управленческих решений в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

### **3. Место производственной практики (организационно-управленческой) в структуре ОПОП**

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.03(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения сконцентрировано на 3 курсе в 6-м семестре, для заочной - на 4 курсе в 8-м семестре. Продолжительность практики для очной и заочной форм обучения - 4 недели, всего 216 ч., 6 з. е.

### **4. Формы проведения производственной практики (организационно-управленческой)**

Данная практика представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в

течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

### 5. Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческой)

Организационно-управленческая практика проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИИТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов исследования происходит на выпускающей кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре, для заочной формы – на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП - 68, самостоятельная работа – 144 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП - 16, самостоятельная работа – 194 часа, контроль – 4 часа (зачет с оценкой).

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческой)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих

		решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
4	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
6	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы

		социально-культурной сферы	культурной сферы	
7	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений

#### 7. Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой)

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр
			6
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		72	72
в том числе			
Практические занятия		72	72
из них в форме ПП		68	68
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		144	144
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой		+	+
Общая трудоемкость	6	216	216

Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестр
			8
Аудиторные занятия (Ауд) (всего)		18	18
в том числе			
Практические занятия		18	18
из них в форме ПП		16	16
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		194	194
Промежуточная аттестация			

Зачет с оценкой		4	4
Общая трудоемкость	6	216	216

### 8. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой)

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой) для очной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	<b>всего часов за 6-й семестр</b>		<b>216</b>	<b>68</b>		<b>4</b>		<b>144</b>	
6 семестр	<b>1. Подготовительный этап.</b>		5			2		3	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	2			1		1	Собеседование.
	1.2. Составление плана практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	3			1		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов.

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.							
6 семестр	<b>2. Основной этап.</b>		<b>200</b>	<b>68</b>	<b>68</b>			<b>132</b>	
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности и учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	20	6	6			8	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Изучение организационно-управленческой базы учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	26	8	8			18	Проверка подготовленных материалов.
	2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	28	10	10			18	Проверка подготовленных материалов.



	культурной сферы							
2.4. Определе е темы, проблемы, цели и задач творческо- производств енной деятельност и учреждения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	24	8	8			16	Прове рка подгот овленн ых матери алов.
2.5. Освоение навыков организации и управленчес кой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально- культурных проектов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-3. Сособен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	26	8	8			18	Прове рка подгот овленн ых матери алов.
2.6. Участие в разработке организацио нно- управленчес ких решений в процессе реализации социально- культурных проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен к	24	8	8			16	Прове рка подгот овленн ых матери алов.

	<p>организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>							
<p>2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную</p>	30	10	10			20	Проверка подготовленных материалов.

		деятельность учреждений социально-культурной сферы							
	2.8. Анализ специфики организационно-управленческой деятельности и учреждений социально-культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	28	10	10			18	Проверка подготовленных материалов.
6 семестр	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческой))</b>		11			2		9	
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-	8			1		7	Предоставление отчета о прохождении и организационно-управленческой практики.

		культурной сферы							
	3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.	3			1		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
	<b>всего часов по производственной практике (организационно-управленческой)</b>		216	68	68	4		144	

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческой) для заочной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СРО	
	<b>всего часов за 8-й семестр</b>		<b>216</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>194</b>	
<b>8 семестр</b>	<b>1. Подготовительный этап.</b>		4			1		3	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1,5			0,5		1	Собеседование.

	безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.								
	1.2. Составление плана прохождения практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	2,5			0,5		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
8 семестр	<b>2. Основной этап.</b>		<b>198</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>182</b>	
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности и учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	17	1	1			16	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Изучение организационно-управленческой	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в	24	2	2			22	Проверка подготовленных

кой базы учреждения.	социально-культурной сфере							материалов.
2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	27	3	3			24	Проверка подготовленных материалов.
2.4. Определенные темы, проблемы, цели и задачи творческой производственной деятельности учреждения.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	26	2	2			24	Проверка подготовленных материалов.
2.5. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с	26	2	2			24	Проверка подготовленных материалов.

	целью принятия эффективных управленческих решений							
2.6. Участие в разработке организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	24	2	2			22	Проверка подготовленных материалов.
2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	28	2	2			26	Проверка подготовленных материалов.

		ограничений УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально- культурной сферы							
	2.8. Анализ специфики организацио нно- управленчес кой деятельност и учреждений социально- культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	26	2	2			24	Проверка подготовлен ных матери алов.
8 семестр	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно- управленческой))</b>		14			5		9	
	3.1. Оформление результатов проведенног о исследовани я - письменног	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	8			1		7	Предо ставле ние отчета о прохо ждении и органи



о итогового отчета и согласован с научным руководителем практики.	образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.							зационно-управленческой практики.
3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	6			4		2	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.
<b>всего часов по производственной практике (организационно-управленческой)</b>		216	16	16	6		144	

### 9. Образовательные технологии, используемые на производственной практики (организационно-управленческой)

Во время проведения производственной практики (организационно-управленческой) используются следующие технологии: обучение методам работы с краеведческой литературой, обучение методам сбора и обработки данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам

написания отчета по практике.

## **10. Фонд оценочных средств.**

Контроль освоения производственной практики (организационно-управленческой) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### **Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Текущий контроль прохождения практики проводится в ходе контроля выполнения заданий по каждому этапу практики.

#### ***Примерные варианты заданий для освоения программы практики.***

1. Пройти инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.
2. Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
3. Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.
4. Изучить организационно-управленческую базу учреждения.
5. Изучить планово-отчетную документацию учреждения.
6. Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.
7. Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
8. Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
9. Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.
10. Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.
11. Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.
12. Подготовить краткий отчет по практике.

## **11. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики для очной формы обучения завершается в 6-ем семестре зачетом с оценкой; для заочной формы обучения – в 8-м семестре зачетом с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объеме программы курса, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую

задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики обучающиеся готовят материалы для отчета.

Формой аттестации по итогам производственной практики (организационно-управленческой) является защита письменного отчета, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчета проставляется зачет с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчетных материалов.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- подготовительный этап.
- основной этап.
- заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики).
- результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

### **Распределение баллов**

6-й семестр (для заочной формы обучения – 8-й семестр)

<b>№</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Баллы</b>
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 40
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)	до 40
<b>Итого</b>		<b>60 - 100</b>

### **Критерии оценивания практики**

#### **Подготовительный этап**

**20-16** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**15-11** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**10-6** – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**5-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных

направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

#### **Основной этап**

**40-31** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**30-21** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников

социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**20-11** - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**10-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении практики)**

**40-35** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

**34-28** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

**27-20** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

**19-0** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;

- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

### **Критерии оценок**

#### **100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»**

Обучающийся четко и компетентно, аргументировано и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

Обучающийся в полной мере владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в полной мере владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы в полном объёме.

#### **89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»**

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 в основном сформированы.

**73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»**

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

Обучающийся в недостаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в недостаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы частично.

**Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»**

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией дисциплины, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует.

Обучающийся на низком уровне владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.



Обучающийся на низком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 не сформированы.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (организационно-управленческой)**

### **Основная литература**

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

4. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

### **Дополнительная литература**

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>.

2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>

3. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

5. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

6. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н. А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-94841-303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

7. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html>.

8. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

9. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22109.html>.

10. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». — URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

2. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.

3. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. – URL: WWW.I:U.RU.

4. Университетская электронная библиотека In Folio. – URL: <http://infofolio.asf.ru/index.asp>.

5. Электронно-библиотечная система «IPRSMART». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>.

### 13. Материально-техническое обеспечение практики

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», учреждения (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	Учреждения социально-культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».
Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятия (организации).

**Материально-техническая база (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов:** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий практики устанавливается организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Программа практики разработана**

**Приложение 1**

**Пример оформления материалов производственной практики  
(организационно-управленческой)**



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет Социокультурной деятельности

Кафедра туризма

### ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность  
руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

### ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя
	Пройти инструктаж по технике безопасности и	

	общим вопросам в университете и на базе практики.	
	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	
	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	
	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	
	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	
	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	
	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	
	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
	Подготовить краткий отчет по практике.	
	Промежуточный контроль	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Содержание и планируемые результаты практики

№	Содержание планируемой	Результат / реализуемая компетенция
---	------------------------	-------------------------------------

п/п	работы	
1.	Планирование прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.
2.	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
3.	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.
4.	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.
5.	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
6.	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3: способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.
7.	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

		ПК-3: способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.
8.	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.
9.	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
10.	Подготовка краткого отчета по практике.	УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Индивидуальное задание

производственной практики (организационно-управленческой)

Цель задания:



Сбор и обработка практического материала для отчета по практике.

**Содержание задания:**

<b>Задание</b>	<b>Форма отчетности</b>
Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	Составление плана прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.
Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	Изучение организационно-управленческой базы учреждения.
Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	Изучение планово-отчетной документации учреждения.
Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.
Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.
Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	Изучение особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.
Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	Составление организационного плана культурно-досуговых мероприятий.
Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	Проведение анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.
Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	Составление доклада, презентации, дневника и краткого отчета по практике.
Подготовить краткий отчет по практике.	Создание презентации для защиты краткого отчета, с изложением основных выводов и результатов по практике.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Форма отчетности:**

Индивидуальное задание производственной практики (организационно-управленческой) является самостоятельным творческим исследованием обучающегося. В процессе его выполнения обучающийся должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении.

Приложение 2



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

**Факультет СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра туризма**

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Промежуточная аттестация* \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20\_\_ г.

**Общие сведения о базе практики**

Название организации

---

---

Адрес

---

Год создания организации

---

Основные направления деятельности

---

---

Руководитель организации

---

---

### Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме
1.	Пройти инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики.	
2.	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
3.	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
4.	Изучить организационно-управленческую базу учреждения.	
5.	Изучить планово-отчетную документацию учреждения.	
6.	Определить темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения.	
7.	Освоить навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	
8.	Изучить особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	
9.	Составить организационный план культурно-досуговых мероприятий.	
10.	Провести анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
11.	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
12.	Подготовить краткий отчет по практике.	

*Краткий отчет (1-2 страницы) о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практики (.....), т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана.*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО студента)

**Отзыв руководителя практики:**

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Кафедра туризма**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  
Б2.О.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы ..... **ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (.....  
СЕМЕСТР)**

Направление подготовки .....

Название программы (профиль ОПОП) .....

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (*заполняется от руки*)

Руководитель практики

(должность, фамилия, инициалы)

**Степень сформированности компетенций**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
<b>6-й семестр/8-й семестр</b>			
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>УК-3</b>	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	0-6	
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	0-6	
<b>ПК-1</b>	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-8	
		<b>0-20</b>	
<b>Основной этап</b>			
<b>УК-1</b>	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	0-4	
<b>УК-2</b>	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	0-4	
<b>УК-3</b>	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	0-4	

<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-4	
<b>ПК-1</b>	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-8	
<b>ПК-2</b>	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-8	
<b>ПК-3</b>	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.	0-8	
		<b>0-40</b>	
<b>Заключительный этап</b>			
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-12	
<b>ПК-1</b>	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-14	
<b>ПК-2</b>	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-14	
		<b>0-40</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>0-100</b>	

**Поэтапное оценивание сформированности компетенций**

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций
<b>6-й семестр (для заочной формы обучения – 8-й семестр)</b>			
<p><b>Подготовительный этап (6/8 семестр)</b>  <b>Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации</b>                      Инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики.                      Составление плана прохождения практики и выполнения, соответствующей работы.</p>	<p>УК-3                      УК-6                      ПК-1</p>	<p><b>20-16</b> – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p><b>15-11</b> – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p><b>10-6</b> – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p><b>5-0</b> – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в</p>	

		<p>части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.</p>	
<p><b>Основной этап</b>  Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.  Изучение организационно-управленческой базы учреждения.  Изучение планово-отчетной документации учреждения.  Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.  Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.  Изучение особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.  Составление организационного плана культурно-досуговых мероприятий.  Проведение анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>УК-1  УК-2  УК-3  УК-6  ПК-1  ПК-2  ПК-3</p>	<p><b>40-31</b> – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных</p>	



	<p>управленческих решений.</p> <p><b>30-21</b> – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p> <p><b>20-11</b> - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-</p>	
--	--	--

	<p>производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p> <p><b>10-0</b> – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по: ознакомлению с направлениями деятельности учреждения; изучению организационно-управленческой базы учреждения; изучению планово-отчетной документации учреждения; определению темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения; освоению навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов; изучению особенностей разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов; составлению организационного плана</p>	
--	---	--

		<p>культурно-досуговых мероприятий; проведению анализа специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы, в части способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; в части способности выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.</p>	
<p><b>Заключительный этап (6/8 семестр)</b> Подготовка отчета по практике. Представление основных результатов, полученных в ходе практики. Подготовка краткого отчета. Подготовка презентации для защиты отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	<p>УК-6 ПК-1 ПК-2</p>	<p><b>40-35</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>34-28</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с</p>	

	<p>заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>27-20</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>19-0</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	
<b>Итого баллов (текущий контроль) (0-60 баллов):</b>		

<b>Промежуточный контроль (6/8 семестр):</b>		
<b>Краткий доклад о прохождении практики (презентация) (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный, уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления доклада о прохождении практики	
<b>Краткий отчет по практике (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
<b>Ответы на вопросы (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень ответов на вопросы	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень ответов на вопросы	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень ответов на вопросы	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень ответов на вопросы	
<b>Необходимые документы: дневник, характеристика (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
<b>Итого баллов по результатам промежуточного контроля (0-40 баллов):</b>		
<b>Общее количество баллов за производственную практику (организационно-управленческую) (60-100 баллов):</b>		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. преподавателя*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Образец доклада обучающегося для защиты практики**

Добрый день уважаемый ..... (руководитель практики)

Вашему вниманию представляется доклад по прохождению ..... (вид практики).

Данная практика проходила в период с ..... по.....

Целью производственной практики (организационно-управленческой) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Задачи производственной практики (организационно-управленческой) состоят в следующем:

- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится (**Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческой)**).

.....

В процессе прохождения практики составлен план ...

Определены направления производственной практики (организационно-управленческой), задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе практики (уточнить конкретно по объекту)

Определены основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику (раскрыть по объекту)

Изучены направления деятельности учреждения (конкретизировать).

Изучена организационно-управленческая база учреждения (конкретизировать).

Изучена планово-отчетная документация учреждения (конкретизировать).

Определены темы, проблемы, цели и задачи творческо-производственной деятельности учреждения (конкретизировать).

Освоены навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Изучены особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Разработан организационный план культурно-досуговых мероприятий (конкретизировать).

Проведен анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы (конкретизировать).

Таким образом, по итогам прохождения данной практики, представлены следующие основные результаты:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

А также предложены следующие рекомендации:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Доклад окончен, спасибо за внимание.



**Отзыв (характеристика)  
руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося-практиканта**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультета \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_

практику \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(профильная организация)*

План практики выполнен на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

Выполнение индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания выполнены на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок или выполнено с грубыми ошибками

*(нужное подчеркнуть)*

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

*(нужное подчеркнуть)*

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценки за практику (прописью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 6

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### 1.1. Вводный инструктаж

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись                      ФИО	_____ Подпись                      ФИО
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.

### 1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись                      ФИО	_____ Подпись                      ФИО
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.

### 1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка

Провел специалист по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил (а)
_____ Подпись                      ФИО	_____ Подпись                      ФИО
« ___ » _____ 20__ г.	« ___ » _____ 20__ г.

### 1.4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к практике (по профилю направления подготовки)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики от предприятия (учреждения, организации))

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.