

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**И МЕЖЪЯЗЫКОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании учебно-  
методического совета  
от 23.06.2023,  
протокол № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: БИБЛИОТЕЧНО-  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Профиль подготовки **Библиотечно-информационное обеспечение потребителей  
информации**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

**Нормативный срок освоения**

**Основной профессиональной образовательной программы 4 года/5 лет**

**Форма обучения: очная/заочная**

Симферополь – 2023

Программа практики Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание потребителей информации. Программа разработана в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУ ВОРК «КУКИИТ» от 06 апреля 2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 06 декабря 2017 г. № 1182.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций. Протокол № 10 от «24» марта 2024 г.

Заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности и межъязыковых коммуникаций

О.В. Резник

«24» марта 2023 г.

#### ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Государственное бюджетное  
учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская  
универсальная научная библиотека  
им. И. Я. Франко»  
Директор



/Е. В. Ясинова/

(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Республики Крым «Дворец детского  
и юношеского творчества»  
Директор



/В. А. Паутова/

(М.П.)

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель  Л.Ф. Ващенко

Секретарь  М.С. Юсупова

### **1. Цели учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики**

Целями учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики являются: изучение организационной структуры и системы управления библиотеки; изучение нормативных, методических, иных документов, регламентирующих деятельность библиотеки; изучение содержания профессиональной деятельности специалистов различных структурных подразделений библиотеки.

### **2. Задачи учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики**

Задачами учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики являются:

- Ознакомление обучающихся с историей библиотек; структурой, штатом, документным фондом, профилем комплектования, источниками ассигнования.
- Ознакомление обучающихся с содержанием работы структурных подразделений библиотек.
- Ознакомление обучающихся с оперативными планами работы отделов комплектования, научной обработки и организацией каталогов.
- Ознакомление обучающихся с библиотечно-информационной системой Республики Крым.

### **3. Место учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики в структуре ООП**

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Практика базируется на освоении дисциплин: библиотековедение, документоведение.

### **4. Формы проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики**

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика ознакомление с организационной структурой и системой управления библиотеки. Практика осуществляется в форме непосредственного знакомства с работой библиотек. В первый день практики руководитель проводит общее собрание группы обучающихся, где сообщает основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в ходе практики, а также знакомит с основными базами практики. Затем обучающиеся выезжают на базы практики, где выполняют установленную программу. В последний день практики руководитель проводит отчетную конференцию, на которой обсуждаются, выполненные обучающимися в ходе практики итоговые зачетные задания. Другими задачами конференции являются анализ и обсуждение работы каждого обучающегося, обмен опытом и полученными профессиональными навыками в работе, а также выявление недочетов в ходе организации и прохождения практики.

### **5. Место и время проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики**

1. ГБУК РК Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко»
2. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
3. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды
4. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
5. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека»
6. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»
7. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова
8. ГКУ РК «Государственный архив Республики Крым»

Учебная ознакомительная практика проходит во втором семестре первого курса очной формы обучения, втором семестре второго курса заочной формы обучения.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики**

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b> профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности	<b>уметь</b> воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели.	<b>владеть</b> культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности
2	УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b> структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов	<b>уметь</b> выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития	<b>владеть</b> навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности.
3	ПК-4	Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики		
		<b>знать</b> - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	<b>уметь</b> - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<b>владеть</b> - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

## 7. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики: библиотечно-ознакомительная практика составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

### Трудоемкость производственной практики по семестрам

*Для очной формы обучения:*

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			1	2
Аудиторные занятия		18	0	18
Практические занятия		18	0	18
Самостоятельная работа обучающегося		126	0	126
Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой				ЗачО
Экзамен				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

*Для заочной формы обучения:*

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			3	4
Аудиторные занятия		16	0	16
Практические занятия		16	0	16
Самостоятельная работа обучающегося		124	0	124
Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой		4		4
Экзамен				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

## 8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц 144 часов

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего ак. часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ			Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	Работа на базе ГБУВОР К «КУКИиТ» (кафедра)	СРО	
1	<b>1 раздел. Организационная работа и оформление отчетной документации</b>		<b>4/4</b>	<b>0/0</b>	<b>2/2</b>	<b>2/2</b>	
1.1	Участие в установочной конференции	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2/2	0/0	0/0	2/2	Собеседование
1.2	Участие в консультациях по ведению текущей документации, составлению индивидуального плана	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	2/2	0/0	2/2	0/0	Собеседование

		принципов образования в течение всей жизни					
2	<b>2 раздел. Ознакомление с библиотечной сетью Республики Крым</b>		<b>70/70</b>	<b>10/10</b>	<b>0/0</b>	<b>60/60</b>	
2.1	Ознакомление с деятельностью Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	8/8	2/2	0/0	6/6	Дневник практики. Анализ деятельности Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки
2.2	Ознакомление с деятельностью Крымской республиканской библиотеки для молодежи	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	8/8	2/2	0/0	6/6	Дневник практики. Анализ деятельности Крымской республиканской библиотеки для молодежи
2.3	Ознакомление с работой Республиканской Крымско-татарской библиотеки	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	8/8	2/2	0/0	6/6	Дневник практики. Анализ деятельности

	им. И. Гаспринского	системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики					Республиканской крымско-татарской библиотеки им. И. Гаспринского
2.4	Ознакомление с работой Государственного Архива Республики Крым	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	10/10	0/0	0/0	10/10	Дневник практики. Анализ деятельности Государственного Архива Республики Крым
2.5	Ознакомление с деятельностью Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	10/10	0/0	0/0	10/10	Дневник практики. Анализ деятельности Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды



		с	течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики					
2.6	Ознакомление деятельностью Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского	с	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	10/10	0/0	0/0	10/10	Дневник практики. Анализ деятельности Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского
2.7	Ознакомление деятельностью Крымской Республиканской универсальной научной библиотеки им. И. Я. Франко	с	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	8/8	2/2	0/0	6/6	Дневник практики. Анализ деятельности Крымской Республиканской универсальной научной библиотеки им. И.Я. Франко
2.8	Ознакомление деятельностью Республиканской детской	с	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	8/8	2/2	0/0	6/6	Дневник практики. Анализ деятельности

	библиотеки Крыма им. В. Орлова	системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики					Республиканской детской библиотеки Крыма им. В. Орлова
<b>3</b>	<b>3 раздел Работа на базе университета</b>		<b>42/42</b>	<b>0/0</b>	<b>2/2</b>	<b>40/40</b>	
3.1	Работа в библиотеке КУКИиТ	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	22/22	0/0	2/2	20/20	Дневник практики. Собеседование
3.2	Вводная лекция «Библиотечная сеть «Автономной Республики Крым»	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	20/20	0/0	0/0	20/20	Конспект лекции. Сеть библиотек региона Республики Крым

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики					
	<b>Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации</b>		<b>26/24</b>	<b>0/0</b>	<b>4/2</b>	<b>22/22</b>	
	Консультации по оформлению отчетной документации	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	22/20	0/0	2/0	20/20	Собеседование
	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	0/2	0/0	0/0	0/2	Проверка отчётной документации
	Сдача индивидуального пакета отчетной документации	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 4	2/0	0/0	0/0	2/0	Проверка отчётной документации

		Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики					
	Отчетно-итоговая конференция	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	2/2	0/0	2/2	0/0	
						<b>0/4</b>	Зачёт с оценкой
	<b>Всего</b>		<b>144/144</b>	<b>10/10</b>	<b>8/6</b>	<b>126/128</b>	

## **9. Образовательные технологии, используемые на учебной практике**

Во время проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительная практика используются следующие технологии: собеседования, консультации, индивидуальные задания, индивидуальное обучение по оформлению учётно-отчётной документации, использование электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы; информационные технологии для сбора, хранения и обработки соответствующей информации. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающимися под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики: анализ управленческой, научно-методической и библиотечно-информационной деятельности, редактирование каталогов и картотек, написание обзоров, справок, разработок и других материалов, проведение опросов читателей и сотрудников библиотеки. Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения учебной практики: библиотечно-ознакомительная практика проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

Обучающийся должен получить информацию и уточнить общую характеристику: миссию библиотеки; цели и задачи библиотеки; масштаб деятельности; имидж библиотеки; степень механизации и автоматизации производственных и управленческих процессов; организационную структуру (формы структурных подразделений и характер отношений между ними); производственную структуру организации (технологический аспект); стратегию и тактику управления организацией; уровень организационной культуры.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

В период прохождения практики обучающийся в рамках самостоятельной и индивидуальной работы должен подготовить приложения:

Приложение 1. Анализ деятельности Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки.

Приложение 2. Анализ деятельности Крымской республиканской библиотеки для молодежи.

Приложение 3. Анализ деятельности Республиканской Крымско-татарской библиотеки им. И. Гаспринского.

Приложение 4. Анализ деятельности Государственного Архива Республики Крым.

Приложение 5. Анализ деятельности Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды.

Приложение 6. Анализ деятельности Научной библиотеки КФУ им. В.И. Вернадского.

Приложение 7. Анализ деятельности Крымской Республиканской универсальной научной библиотеки им. И.Я. Франко.

Приложение 8. Анализ деятельности Республиканской детской библиотеки Крыма им. В. Орлова.

Приложение 9. Анализ деятельности Крымской республиканской научно-медицинской библиотеки.

## Приложение 10. Сеть библиотек региона Республики Крым.

### 11. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Контроль освоения учебной практики: библиотечно-ознакомительная практика производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

#### Текущий контроль обучения и оценочные средства

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- Подготовительный этап.
- Основной этап.
- Заключительный этап.

#### Распределение баллов

*4-й семестр (для заочной формы обучения – 6-й семестр)*

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 30
3	Заключительный этап	до 10
<b>Итого</b>		<b>40-60</b>

#### Критерии оценивания текущего контроля 4 /6 семестр

##### Подготовительный этап

**20-17** – Знать на высоком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**16-14** – Знать на достаточном уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**13-11** – Знать на среднем уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Пытается знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Пытается уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Пытается уметь выстраивать последовательность действий при выполнении

заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Пытается владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Пытается владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**10-0** – Знать на низком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Не знает структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Не умеет воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Не умеет выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Не владеет культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Не владеет навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

#### **Основной этап**

**30-28** – Знать на высоком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**27-25** – Знать на достаточном уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**24-21** – Знать на среднем уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Пытается знать структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Пытается знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Пытается уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Пытается уметь выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Пытается уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Пытается владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Пытается владеть навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Пытается владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**20-0** – Знать на низком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Не знает структуру и содержание основных библиотечно-информационных процессов. Не знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Не умеет воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Не умеет выстраивать последовательность действий при выполнении заданий, обобщать полученный опыт, использовать его для дальнейшего обучения и развития. Не умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Не владеет культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Не владеет навыками обобщения, анализа, восприятия информации, применения полученных навыков в профессиональной и учебной деятельности. Не владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

#### **Заключительный этап**

**10** – Знать на высоком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на высоком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**9** – Знать на достаточном уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Знать номенклатуру и



назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на достаточном уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**8** – Знать на среднем уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Пытается знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Пытается уметь воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Пытается уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Пытается владеть культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Пытается владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на среднем уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**7-0** – Знать на низком уровне профессионально значимые умения и навыки, необходимые для библиотечно-информационной деятельности. Не знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Не умеет воспринимать информацию, выполнять поставленные задания, достигать намеченной цели. Не умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Не владеет культурой мышления, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения, мотивации в профессиональной деятельности. Не владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Бакалавр на низком уровне продемонстрировал сформированность компетенций.

**Промежуточный контроль по учебной практике «Библиотечно-ознакомительная практика» (2/4 семестр)**

**34-40** – баллов

Обучающийся четко и компетентно, аргументированно и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

**27-33** – баллов

Присутствует некоторая логическая незавершенность, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

**20-26** – баллов

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

**0-19** – баллов

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающегося определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/«зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/«зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/«зачтено».

Для получения зачета по данному виду практики сумма баллов обучающегося по дисциплине должна быть 60 и более баллов при условии прохождения всех контрольных рубежей. В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость проставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и набранное количество баллов, в зачетную книжку – отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценок знаний обучающихся по учебной практике**

**100-90 балл – «Отлично» / «Зачтено»**

Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Обучающийся полностью усвоил программу практики. Знает основную и дополнительную литературу по библиотечно-информационной деятельности. Умеет самостоятельно делать общие выводы.

**89-74 балл – «Хорошо» / «Зачтено»**

Содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Обучающийся полностью усвоил программу практики. Знает основную и дополнительную литературу по библиотечно-информационной деятельности. Умеет самостоятельно делать общие выводы. Показал умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

**73-60 балл – «Удовлетворительно» / «Зачтено»**

Содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Обучающийся усвоил лишь основную часть программы практики, поверхностно знаком с рекомендованной литературой. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной деятельности библиотек. Обучающийся не умеет ответить на дополнительные вопросы.

**менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»**

Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к

минимальному;

Обучающийся не усвоил большую часть программы практики. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Обучающийся не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература:**

1. Библиотекведение. Общий курс : учебник для бакалавров обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 240 с. — (Учебник для бакалавров). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Профи-либ : [сайт]. — URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>
2. Басов С.А. Библиотекведение. Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 240 с. — (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
3. Ванеев А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А.Н. Ванеев; СПбГУКИ. — Санкт-Петербург : Профессия, 2006. — 368 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Профи-либ : [сайт]. — URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>
4. Библиотекарь: выбор профессии : мастер-класс проф. Ю.Н. Столярова. — Москва : Либерей-Библинформ, 2010. — 175 с.
5. Справочник библиотекаря / под науч. ред. А. Н. Ванеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Профессия, 2010. — 646 с. — (Библиотека). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Профи-либ : [сайт]. — URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19126>
6. Коршунов, О.П. Библиографоведение: учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид. — Санкт-Петербург : Профессия, 2023. — 336 с. — (Учебник для бакалавров). — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Профи-либ : [сайт]. — URL: <https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>
7. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 115 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121567.html>
8. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. — 384 с. — (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
9. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151836>

### **Дополнительная литература:**

1. О библиотечном деле: федер. закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ // Библиотека и закон. — 1996. — Вып.1. — С. 42 — 52.
2. Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2006. - № 31 (1 ч.). — Ст. 3448.
3. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография: термины и определения. — М., 1999 — 23 с.
4. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.-практ. пособие / Н.В. Абросимова. — СПб. : Профессия, 2013. — 230 с.

5. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя : науч.-практ. пособие / [под общ. ред. Б.Р. Логинова ; сост. Л.В. Новинская]. – М. : Либерей-Бибинформ, 2011. – 191 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; Вып. 132).
6. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2012. – 367 с.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (<http://www.rba.ru/>)
2. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) Официальный сайт ([www.ifla.org](http://www.ifla.org)); Информация на русском языке размещена на сайте РБА <http://www.rba.ru/ifla/all.html>
3. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>
4. Интернет-сайт журнала «Библиотекосведение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>
5. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.html>
6. Крымская Республиканская универсальная научная библиотека им. И. Франко. Сайт: <http://franco.crimealib.ru>
7. Научная библиотека Крымского федерального университета. Сайт: <http://cfuv.ru/strukturnye-podrazdeleniya-i-filialy-2/nauchnaya-biblioteka-strukturnoe-podrazdelenie-federalnogo-gosudarstvennogo-avtonomnogo-obrazovatel'nogo-uchrezhdeniya-vysshego-obrazovaniya-krymskij-federalnyj-universitet-imeni-v-i-vernadskogo>
8. Научная библиотека «Таврика» при Центральном музее Тавриды <http://tavrida-museum.ru/taurica>
9. Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского. Сайт: <http://gasprinskylibrary.ru>
10. Крымская республиканская научно-медицинская библиотека. Сайт: <http://medlibcrimea.ru> Республиканская юношеская библиотека Крыма <http://medlibcrimea.ru>
11. Республиканская детская библиотека Крыма им. В. Орлова <http://orlovka.org.ru>
12. Государственный Архив РК <http://krymgosarchiv.ru/gosudarstvennyj-arkhiv-respubliki-krym>
13. Крымская республиканская библиотека для молодежи. Сайт: <http://www.krbm.ru>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. База данных «Стандарты для библиотечных работников» на страницах портала «Library.ru» (<http://www.library.ru/1/kb/standart/>)
2. Раздел «Актуальные документы» на информационно-справочном портале «Library.ru» <http://www.library.ru/1/act/>

#### **13. Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики**

Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика предполагает использование материально-технической базы библиотеки базы практики, а также учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор), учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: преддипломная практика, включая список программного обеспечения и информационных справочных систем**

Список программного обеспечения

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

**Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение**

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice ([Writer](#), [Calc](#), [Impress](#), [Draw](#), [Math](#), Base)
7. Scribus
8. Moodle.

**Современные профессиональные базы данных**

1. Культура. РФ. Портал культурного наследия
2. Культура России. Информационный портал

#### **Информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»

#### **15. Материально-техническая база, рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительная практика устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения практики с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.