

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учебно-  
методического совета  
от «23» 06 2023 г.,  
протокол № 09

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

по направлению подготовки

**51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль подготовки

**Менеджмент социально-культурной деятельности**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**(очная, заочная)**

**Симферополь, 2023**

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Программа составлена в соответствии с Основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ» от 26.04.2023 г., протокол № 4, разработанной на основе ФГОС ВО по направлению подготовки, 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1179.

Рабочая программа дисциплины разработана: зав. кафедрой туризма  
доктор экономических наук, доцент Ибрагимов Э.Э.  
старший преподаватель кафедры туризма Громова Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма от «25»  
05 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой туризма

Ибрагимов Э.Э. Э.Э. Ибрагимов

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:  
Согласовано:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр имени Т.Г. Шевченко» муниципального образования городской округ Симферополь  
Директор



Л.В. Дроздова / Дроздова Л.В./

Рабочая программа согласована на заседании Учебно-методического совета от «23» июня 2023 г., протокол № 9

Председатель Л.Ф. Ващенко Л.Ф. Ващенко  
Секретарь М.С. Юсупова М.С. Юсупова

## **1. Цель учебной практики (ознакомительной)**

Целью учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность** (профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности») является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и формирование у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере социально-культурной деятельности.

## **2. Задачи учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в сфере социально-культурной деятельности. Исходя из этого, задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление обучающихся с организацией и осуществлением деятельности учреждений социально-культурной сферы региона;
- изучение общих принципов управления и организации работы учреждений культуры на современном этапе;
- ознакомление с системой документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- выявление и изучение культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта);
- изучение успешного опыта управления и реализации социокультурных проектов в учреждениях и организациях разного типа;
- закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин;
- получение и накопление личного методического опыта в социокультурной деятельности.

## **3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОПОП**

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)

## **4. Формы проведения учебной практики (ознакомительной)**

Данная практика представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

## 5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной)

Учебная практика (ознакомительная) проводится в профильных организациях (учреждения социально-культурной сферы), кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИиТ». Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИиТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно в 1 и 2 семестрах, для заочной формы обучения – во 2 и 3 семестрах.

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики для очной и заочной форм обучения составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП – 64 часа, самостоятельная работа – 180 часов, контроль – 12 часов (зачет с оценкой). Практические занятия для заочной формы обучения - 36 часов, из них в форме ПП – 32 часа, самостоятельная работа – 208 часов, контроль – 12 часов (зачет с оценкой).

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
6	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений

		решений	управленческих решений	
7	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
8	ПК-7	Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы проектирования, особенности создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	осуществлять проектирование, создание и организацию эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

## 7. Трудоёмкость учебной практики (ознакомительной)

Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной) составляет 7 зачётных единиц, 252 часа.

Трудоёмкость учебной практики (ознакомительной) для очной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			1	2
Контактные		72	36	36
в том числе				
Практические занятия		72	36	36
из них в форме ПП		64	32	32
Самостоятельная работа студента		180	108	72
Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой		+	+	+
Общая трудоёмкость	7	252	144	108

Трудоемкость учебной практики (ознакомительной) для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	ЗЕТ	Всего часов	Семестры	
			2	3
Контактные		36	18	18
в том числе				
Практические занятия		36	18	18
из них в форме ПП		32	16	16
Самостоятельная работа студента		208	86	122
Промежуточная аттестация				
Зачет				
Зачет с оценкой		8	4	4
Общая трудоемкость	7	252	108	144

### 8. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной) для очной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СР	
	<b>всего часов за 1-й семестр</b>		<b>144</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>108</b>	
<b>1 семестр</b>	<b>1. Подготовительный этап.</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>28</b>	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам организации учебной практики в университете.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	8			2		6	Собеседование.
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	8	2	2			6	Собеседование, проверка подготовки

	учреждения. Инструктаж по технике безопасности	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							вленных материалов.
	1.3. Составление плана практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	20	2	2			16	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	<b>2. Основной этап.</b>		<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>80</b>	
1,2 семестр	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	24	6	6			18	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Ознакомление с общими принципами управления	ПК-1. Готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в	32	10	10			22	Проверка подготовленных



и организации работы учреждений культуры в современных условиях	социально-культурной сфере							материалов.
2.3. Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	30	10	10			20	Проверка подготовленных материалов.
2.4. Систематизация собранных материалов и данных о прохождении и учебной практики (ознакомительной)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	22	2	2			20	Проверка подготовленных материалов.
<b>Промежуточный контроль</b>								Собеседование, зачет с оценкой
<b>всего часов за 2-й семестр</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>4</b>		<b>72</b>	
<b>2. Основной этап</b>		68	32	32			36	
2.5. Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта)	ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	22	10	10			12	Проверка подготовленных материалов.

	2.6. Изучение опыта управления и реализации социокультурных проектов	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	22	10	10			12	Проверка подготовленных материалов.
	2.7. Участие в разработке и реализации социально-культурных проектов.	ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	24	12	12			12	Проверка подготовленных материалов.
<b>2 семестр</b>	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении организационно-управленческой практики)</b>		40			4		36	
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	32			2		30	Предоставление отчета о прохождении и учебной (ознакомительной) практики.

	3.2. Защита оформленного отчета в соответствии и с установленной университетом процедурой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	8			2		6	Презентация. Доклад .
	<b>Промежуточный контроль</b>								Зачет с оценкой
	Защита краткого отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной)								Проверка дневников практики, отчетов, собеседование
	<b>всего часов по учебной практике (ознакомительной)</b>		252	64	64	8		180	

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной) для заочной формы обучения:

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Всего академических часов	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ					Формы текущего контроля
				Работа на базе практики	В т.ч. в форме ПП	Работа на базе ГБОУ ВО РК «КУК ИиТ»	В т.ч. в форме ПП	СР	
	<b>всего часов за 2-й семестр</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>86</b>	
<b>2 семестр</b>	<b>1. Подготовительный этап.</b>		26	2	2	2		22	
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	4			2		2	Собеседование.

	безопасности и общим вопросам организации учебной практики в университете.	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	12	2	2			10	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	1.3. Составление плана практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	10					10	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
2, 3 семестр	<b>2. Основной этап.</b>		<b>78</b>	16	14	2		62	
	2.1. Ознакомление с направлениями	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	18	4	4			14	Проверка подготовленных

деятельность и учреждения.	информации, применять системный подход для решения поставленных задач							материалов.
2.2. Ознакомление с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях	ПК-1. Готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	18	4	4			14	Проверка подготовленных материалов.
2.3. Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчетной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	24	4	4			20	Проверка подготовленных материалов.
2.4. Систематизация собранных материалов и данных о прохождении учебной практики (ознакомительной)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	16	4	2			12	Проверка подготовленных материалов.
Промежуточная аттестация		4			2		2	Собеседование, зачет с оценкой
<b>всего часов за 3-й семестр</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>122</b>	

	<b>2. Основной этап</b>		92	18	16			74	
	2.5. Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта)	ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	32	4	4			28	Проверка подготовленных материалов.
	2.6. Изучение опыта управления и реализации социокультурных проектов	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	32	6	6			26	Проверка подготовленных материалов.
	2.7. Участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	28	8	6			20	Проверка подготовленных материалов.
<b>3 семестр</b>	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении учебной (ознакомительной) практики)</b>		48			2		46	
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования -письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	30			2		28	Предоставление отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной)

	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы							
3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной процедурой университетом	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	18					18	Презентация. Доклад .
<b>Промежуточный контроль</b>		4			2		2	Зачет с оценкой
Защита краткого отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной)								Проверка дневников практики , отчетов, собеседование
<b>всего часов по учебной практике (ознакомительной)</b>		252	36	32	8		208	

### 9. Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики (ознакомительной).

Во время прохождения учебной практики (ознакомительной) используются следующие технологии: обучение методам работы с учебной литературой, обучение методам сбора и обработки данных. Предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики. Осуществляется обучение правилам написания отчёта по практике.

## **10. Фонд оценочных средств.**

Контроль освоения учебной практики (ознакомительной) производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма». Программой практики в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### ***10.1. Вопросы для собеседования в ходе выполнения индивидуальных заданий.***

#### **Примерные теоретические вопросы**

1. Дайте характеристику направлений деятельности учреждения.
2. Охарактеризуйте особенности организации и осуществления деятельности профильной организации.
3. Охарактеризуйте общие принципы управления и организации работы профильной организации на современном этапе.
4. Расскажите о системе документооборота профильной, исследуемого учреждения социально-культурной сферы.
5. Расскажите о культурных потребностях и запросах населения региона (населённого пункта).
6. Расскажите об успешном опыте управления и реализации социокультурных проектов в учреждениях культуры на примере профильной организации.
7. Расскажите об успешном опыте управления и реализации социокультурных проектов в исследуемом учреждении культуры.
8. Какие знания и умения и навыки были получены в процессе прохождения учебной практики?
9. Какой личный методический опыт удалось получить и накопить в процессе прохождения учебной практики?

## **11. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики для очной формы обучения завершается во 2-м семестре зачётом с оценкой; для заочной формы обучения – в 3-м семестре зачётом с оценкой.

Зачёт с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Практика засчитывается обучающему при условии систематического посещения всех баз практики, качественного выполнения заданий в полном объёме программы практики, проявлении старательности и инициативы, предоставления всей необходимой документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

По результатам практики обучающиеся готовят материалы для отчёта.

Формой аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной) является защита письменного отчёта, который подписывается руководителем практики.

В результате защиты отчёта проставляется зачёт с оценкой, в котором учитывается качество и полнота представленных отчётных материалов.

Объектами текущего контроля знаний обучающихся являются:

- подготовительный этап.



- основной этап.
- заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении практики).
- результат промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).

### **Распределение баллов**

1-й семестр (для заочной формы обучения – 2-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Подготовительный этап	до 20
2	Основной этап	до 40
3	Результат промежуточной аттестации	20 - 40
<b>Итого</b>		<b>60 - 100</b>

2-й семестр (для заочной формы обучения – 3-й семестр)

№	Этапы практики	Баллы
1	Основной этап	до 40
2	Заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении практики)	до 20
3	Результат промежуточной аттестации	20 - 40
<b>Итого</b>		<b>60 - 100</b>

### **Критерии оценивания практики**

#### **Подготовительный этап**

**20-16** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

**15-11** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

**10-6** – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

**5-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных

способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;

#### **Основной этап**

**40-31** – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**30-21** – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**20-11** - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**10-0** – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания

и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

#### **Заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении практики)**

**20-16** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне: поставленные задачи практики достигнуты, список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями, подготовка отчётной документации проведена грамотно и в срок, составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, обучающий подтвердил усвоение навыков на высоком уровне, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; способности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.

**15-11** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне: поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчётной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, обучающий подтвердил усвоение навыков на достаточно хорошем уровне, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; способности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.

**10-6** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчётной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, обучающий подтвердил усвоение навыков на среднем уровне, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; способности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.

**5-0** – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с ошибками; подготовка отчётной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, обучающий подтвердил усвоение навыков на низком уровне, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; способности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.

### ***Промежуточная аттестация***

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по данному виду практики в целом и наиболее важным ее частям (разделам).

На основе окончательно набранных баллов успеваемость обучающихся определяется следующими оценками:

- менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»;
- от 60 до 73 баллов – оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»;
- от 74 до 89 баллов – оценка «хорошо»/ «зачтено»;
- от 90 до 100 баллов – оценка «отлично»/ «зачтено».

### **Критерии оценок**

#### **100-90 баллов - «Отлично» / «Зачтено»**

Обучающийся чётко и компетентно, аргументировано и последовательно формулирует ответ на поставленные вопросы, подкрепляет конкретными примерами библиотечно-информационной деятельности; владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена качественно и в полном объёме.

Обучающийся в полной мере владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся в полной мере владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в полной мере владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на высоком уровне владеет навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7 сформированы в полном объёме.

#### **89-74 баллов - «Хорошо» / «Зачтено»**

Присутствует некоторая логическая незавершённость, допускается неточность формулировок, отсутствует достаточное количество конкретных примеров практической библиотечно-информационной деятельности; достаточно свободно владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией. Учётно-отчётная документация оформлена в полном объёме, но требует доработки.

Обучающийся в достаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в достаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на хорошем уровне владеет навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7 в основном сформированы.

### **73-60 баллов - «Удовлетворительно» / «Зачтено»**

Не всегда сохраняется логика и последовательность мысли, не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией, некоторые конкретные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация оформлена не качественно и не в полном объёме.

Обучающийся в недостаточной степени владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся в недостаточной степени владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7 сформированы частично.

**Менее 60 баллов - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»**

Не сохраняется логика и последовательность мысли, обучающийся не владеет понятийным аппаратом и профессиональной терминологией дисциплины, приведенные примеры не соответствуют содержанию вопроса. Учётно-отчётная документация отсутствует.

Обучающийся на низком уровне владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации на основе системного подхода для решения поставленных задач.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-диалоговой деятельности.

Обучающийся на низком уровне владеет навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

Компетенции УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7 не сформированы.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)**

**Основная литература**

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж.; перевод И. Кушнарцева; под редакцией И. Чубарова. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>.

2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификация (степень) «бакалавр» / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 307 с. — ISBN 978-5-8154-0502-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95582.html>.

3. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности: учебное пособие / Е. В. Салалыкина. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4487-0783-4. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>.

4. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>.

#### Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. А. Баканов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>.

2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75219.html>

3. Валеева, Е. О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме / Е. О. Валеева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-905916-89-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

4. Горяйнова, Н. М. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. М. Горяйнова, Н. П. Пасешник. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-6047814-4-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123318.html>.

5. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html>.

6. Мальшина, Н. А. Индустрия культуры: между рынком и искусством. Перспективы развития: монография / Н. А. Мальшина. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-94841-303-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87071.html>.

7. Основы менеджмента: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга», квалификация – «постановщик культурно-досуговых программ» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29691.html>.

8. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры: учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>.

9. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.

— 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22109.html>.

10. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>.

#### Интернет-ресурсы

1. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». — URL: <https://www.cultmanager.ru/>.

2. Библиотека гуманитарных наук. — URL: <http://www.gumer.info/>.

3. Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет. — URL: [WWW.I:U.RU](http://WWW.I:U.RU).

4. Университетская электронная библиотека In Folio. — URL: <http://www.infoliolib.info/>

5. Электронно-библиотечная система «IPRSMART». — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». — URL: <http://e.lanbook.com>.

### 13. Материально-техническое обеспечение практики

Разделы практики	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Подготовительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ», учреждения (базы практики).
Основной этап	Информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации; социологические методы сбора и обработки информации; статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений	Учреждения социально-культурной сферы.
Заключительный этап	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».
Промежуточная аттестация	Электронно-библиотечная система для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы	Кафедра туризма ГБОУ ВО РК «КУКИИТ».



В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащённых техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики (вне университета) обязательным требованием является возможность доступа обучающихся к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам предприятия (организации).

**Материально-техническая база (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемая для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов:** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий практики устанавливается организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Пример оформления материалов учебной практики (ознакомительной)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Факультет Социокультурной деятельности

Кафедра туризма

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность  
руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

## ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя
	Пройти инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете.	
	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	
	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
	Ознакомиться с организацией и осуществлением деятельности учреждений социально-культурной сферы региона	
	Ознакомиться с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры	
	Ознакомиться с системой документооборота учреждения социально-культурной сферы.	
	Выявить и изучить культурные потребности и запросы населения региона (населённого пункта), используя инструментарий современного маркетинга.	
	Промежуточный контроль	
	Изучить успешный опыт управления и реализации социокультурных проектов в учреждениях и организациях разного типа;	
	Закрепить, углубить и творчески применить знания, умения и навыки, усвоенные в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин.	
	Получить и накопить личный методический опыт в социокультурной деятельности	
	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
	Подготовить краткий отчет по практике.	
	Промежуточный контроль	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Содержание и планируемые результаты практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Результат / реализуемая компетенция
1.	Установочная конференция по практике. Подготовка к прохождению практики, получение инструктажа по технике безопасности и общим вопросам организации учебной практики	УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учреждения. Получения инструктажа по технике безопасности на базе практики	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	Составление плана практики.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
4.	Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
5.	Ознакомление с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях	ПК-1: готов к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере.
6.	Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы на современном этапе	ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социокультурной сферы.
7.	Систематизация собранных материалов и данных учебной практики (ознакомительной)	УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
8.	Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта), используя инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований	ПК-3: способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений
9.	Изучение опыта управления и	ПК-6: способен осуществлять социально-

	реализации социокультурных проектов учреждения	культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
10.	Участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	ПК-7: способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности
11.	Оформление результатов проведённого исследования - письменного итогового отчёта и согласование с научным руководителем практики.	УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.
12.	Защита оформленного отчёта в соответствии с установленной университетом процедурой.	ПК-1: способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; ПК-2: способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Индивидуальное задание  
учебной практики (ознакомительной)**

**Цель задания:**

*Сбор и обработка практического материала для отчёта по практике.*

**Содержание задания:**

<b>Задание</b>	<b>Форма отчётности</b>
Подготовиться к прохождению практики, получить инструктаж по технике безопасности и общим вопросам организации учебной практики	Расписаться в журналах по технике безопасности, личной карточке инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности перед началом учебной практики в университете
Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения. Получить инструктаж по технике безопасности на базе практики	Расписаться в журналах по технике безопасности личной карточке инструктажа по безопасным методам работы перед началом учебной практики на базе практики
Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	Составление плана прохождения практики и выполнения соответствующей работы.
Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	Составление краткой характеристики базы практики
Ознакомиться с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях	Охарактеризовать принципы управления и особенности организации работы учреждения
Ознакомиться с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы	Охарактеризовать систему документооборота учреждения
Систематизировать собранные материалы и данные учебной практики (ознакомительной) для промежуточной аттестации в форме собеседования	Зачёт с оценкой в учебной ведомости
Изучить и выявить культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта)	Систематизировать данные, полученные в ходе исследования
Изучить опыт управления и реализации социокультурных проектов	Систематизировать данные, полученные в ходе исследования
Принять участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	Систематизировать данные, полученные в ходе исследования
Оформить результаты проведённого исследования - письменного итогового отчёта и согласование с научным руководителем практики.	Заполнить дневник ознакомительной практики. Составить краткий отчёт по практике, подготовить презентацию и доклад, с изложением основных выводов и результатов по практике.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

**Факультет СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Кафедра туризма**

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Промежуточная аттестация* \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20\_\_ г.

## Общие сведения о базе практики

Название организации \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Год создания организации \_\_\_\_\_

Основные направления деятельности \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

### Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме
1.	Пройти инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики.	
2.	Составить план прохождения практики и выполнения соответствующей работы.	
3.	Ознакомиться с направлениями деятельности учреждения.	
4.	Ознакомиться с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры	
5.	Ознакомиться с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы	
6.	Изучить и выявить культурных потребностей и запросов участников социокультурной деятельности	
7.	Изучить опыт управления и реализации социокультурных проектов	
8.	Принять участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	
9.	Закрепить, углубить и творчески применить знания, умения и навыки, усвоенные в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин.	
10.	Получить и накопить личный методический опыт в социокультурной деятельности	
11.	Выполнить запланированные работы, сбор материалов для написания отчета по практике.	
12.	Подготовить краткий отчет по практике.	

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО студента)

### Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО руководителя)



*Краткий отчет (1-2 страницы) о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности учреждения. Это отчет о поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практики (.....), т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана.*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Кафедра туризма**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  
Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения (..... семестр)

Направление подготовки .....

Название программы (профиль ОПОП) .....

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (*заполняется от руки*)

Руководитель практики

(должность, фамилия, инициалы)

***Степень сформированности компетенций***

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
<b>1-й семестр/2-й семестр</b>			
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>УК-1</b>	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	0-6	
<b>УК-2</b>	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	0-8	
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	0-6	
		<b>0-20</b>	
<b>Основной этап</b>			
<b>УК-1</b>	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	0-4	
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-4	
<b>ПК-1</b>	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-4	

<b>ПК-2</b>	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-4	
<b>ПК-3</b>	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.	0-8	
<b>ПК-6</b>	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	0-8	
<b>ПК-7</b>	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	0-8	
		<b>0-40</b>	
<b>Заключительный этап</b>			
<b>УК-6</b>	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	0-6	
<b>ПК-1</b>	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.	0-7	
<b>ПК-2</b>	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	0-7	
		<b>0-20</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>0-60</b>	

**Поэтапное оценивание сформированности компетенций**

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций
<b>1-й семестр (для заочной формы обучения – 2-й семестр)</b>			
<p><b>Подготовительный этап (1/2 семестр)</b>  <b>Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации</b>                      Инструктаж по ТБ и общим вопросам в университете и на базе практики.                      Составление плана прохождения практики и выполнения, соответствующей работы.</p>	<p>УК-1                      УК-2                      УК-6</p>	<p><b>20-16</b> – обучающийся продемонстрировал высокий уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><b>15-11</b> – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>10-6</b> – обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень: организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>5-0</b> – обучающийся продемонстрировал крайне</p>	

		<p>низкий уровень или отсутствие организации прохождения практики, составления плана работы, разработки основных направлений практики, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p>	
<p><b>Основной этап</b>  Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.  Ознакомление с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях  Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы на современном этапе  Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта), используя инструментарий маркетинга и маркетинговых исследований  Изучение опыта управления и реализации социокультурных проектов учреждения  Участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.</p>	<p>УК-1  УК-6  ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-6  ПК-7</p>	<p><b>40-31</b> – обучающийся продемонстрировал высокий уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;</p> <p><b>30-21</b> – обучающийся продемонстрировал достаточно хороший уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в</p>	

	<p>течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;</p> <p><b>20-11</b> - обучающийся продемонстрировал средний уровень навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;</p> <p><b>10-0</b> – обучающийся продемонстрировал крайне низкий уровень или отсутствие навыков по ознакомлению с направлениями деятельности и общими принципами управления и организации работы учреждений культуры, а также с системой документооборота, изучением и выявлением культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений, в части способности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в</p>	
--	--	--

		<p>течение всей жизни; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы; осуществления социально-культурного проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;</p>	
<p><b>Заключительный этап (6/8 семестр)</b>  Систематизация собранных материалов и данных учебной практики (ознакомительной)  Оформление результатов проведённого исследования - письменного итогового отчёта и согласование с научным руководителем практики.  Защита оформленного отчёта в соответствии с установленной университетом процедурой.</p>	<p>УК-6  ПК-1  ПК-2</p>	<p><b>20-16</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на высоком уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчётной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>15-11</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на достаточно хорошем уровне; поставленные задачи практики достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены в соответствии с заявленными требованиями; подготовка отчетной документации проведена грамотно и в срок; составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>10-6</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на среднем уровне; поставленные</p>	

	<p>задачи практики достигнуты частично; список используемой литературы и приложения оформлены с некоторыми неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>5-0</b> – обобщение результатов практики проведено обучающимся на низком уровне; поставленные задачи практики не достигнуты; список используемой литературы и приложения оформлены с неточностями; подготовка отчетной документации проведена некорректно, с нарушением сроков; на низком уровне составлены презентация и доклад для защиты результатов практики, в части способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; в части способности к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; в части способности планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	
<b>Итого баллов (текущий контроль) (0-60 баллов):</b>		
<b>Промежуточный контроль (6/8 семестр):</b>		
<b>Краткий доклад о прохождении практики (презентация) (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный, уровень представления доклада о прохождении практики	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления доклада о прохождении практики	
<b>Краткий отчет по практике (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления краткого отчета о прохождении практики	



	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления краткого отчета о прохождении практики	
<b>Ответы на вопросы (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень ответов на вопросы	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень ответов на вопросы	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень ответов на вопросы	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень ответов на вопросы	
<b>Необходимые документы: дневник, характеристика (от 0 до 10)</b>	<b>9-10</b> обучающийся продемонстрировал высокий уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>6-8</b> обучающийся продемонстрировал хороший уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>3-5</b> обучающийся продемонстрировал удовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
	<b>0-2</b> обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень представления необходимых документов по практике	
<b>Итого баллов по результатам промежуточного контроля (0-40 баллов):</b>		
<b>Общее количество баллов за учебную практику (ознакомительную (60-100 баллов):</b>		

УК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.  
ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.  
ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. преподавателя*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Образец доклада обучающегося для защиты практики**

Добрый день уважаемый ..... (руководитель практики)

Вашему вниманию представляется доклад по прохождению ..... (вид практики).

Данная практика проходила в период с ..... по.....

Целью учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности») является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и формирования у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере социально-культурной деятельности.

Задачи учебной практики (ознакомительной) состоят в следующем:

- .....
- .....
- .....
- .....

Учебная практика (ознакомительная) проводится (**Место и время проведения учебной практики (ознакомительной)**).

В процессе прохождения практики составлен план ...

Определены направления учебной практики (ознакомительной), задачи и проблемы, которые должны быть решены в ходе практики (уточнить конкретно по объекту)

Определены основные этапы и особенности выполнения конкретного задания на практику (раскрыть по объекту)

Изучены направления деятельности учреждения (конкретизировать).

Изучена организационно-управленческая база учреждения (конкретизировать).

Изучена планово-отчетная документация учреждения (конкретизировать).

Определены темы, проблемы, цели и задачи деятельности учреждения (конкретизировать).

Освоены навыки организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Изучены особенности разработки организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов (конкретизировать).

Разработан организационный план культурно-досуговых мероприятий (конкретизировать).

Проведен анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы (конкретизировать).

Таким образом, по итогам прохождения данной практики, представлены следующие основные результаты:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

А также предложены следующие рекомендации:

1. ....
2. ....
3. ....

Доклад окончен, спасибо за внимание.

**Отзыв (характеристика)  
руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося-практиканта**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику  
в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(профильная организация)

План практики выполнен на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

Выполнение индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания выполнены на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок или выполнено с грубыми ошибками

*(нужное подчеркнуть)*

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

*(нужное подчеркнуть)*

Особые отметки \_\_\_\_\_

Оценки за практику (прописью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1. Вводный инструктаж**

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

<b>Провел специалист по охране труда и технике безопасности</b>	<b>Инструктаж получил (а) и усвоил (а)</b>
_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.	_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.

**1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

<b>Провел специалист по охране труда и технике безопасности</b>	<b>Инструктаж получил (а) и усвоил (а)</b>
_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.	_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.

**1.3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка**

<b>Провел специалист по охране труда и технике безопасности</b>	<b>Инструктаж получил (а) и усвоил (а)</b>
_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.	_____ Подпись                      ФИО  « ____ » _____ 20__ г.

**1.4. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к практике (по профилю направления подготовки)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (руководитель практики от предприятия (учреждения, организации))

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.