

## **Аннотации к учебным дисциплинам и программам практик**

В рабочих программах учебных дисциплин и практик сформулированы конечные результаты обучения, которые коррелируют с осваиваемыми обучающимися знаниями, умениями и компетенциями по ОПОП бакалавриата.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.01 История России**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом, проблемы необходимости реагирования на общеисторические вызовы;

**уметь:** сформировывать компетенции, направленные на развитие гражданской позиции, чтобы сохранять и укреплять культурно-духовную идентичность российского народа и государства; осуществлять поиск и критический анализ исторической информации; применять системный подход для оценки исторических событий, критического восприятия и анализа исторической информации; критически воспринимать, анализировать, оценивать исторические события, факторы и механизмы исторических изменений; сопоставлять различные точки зрения на исторически значимые события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение; ориентироваться в мировом историческом процессе; объективно воспринимать межкультурное разнообразие общества, понимать объективные факторы его формирования;

**иметь практический опыт:** осуществления поиска и критического анализа исторической информации; применения системного подхода для оценки исторических событий, критического восприятия и анализа исторической информации; критического восприятия, анализа и оценки исторических событий, факторов и механизмов исторических изменений, в том числе – в отечественной истории; сопоставления различных точек зрения на исторически значимые события и явления, аргументированного обоснования своего мнения; ориентирования в мировом историческом процессе; объективного восприятия межкультурного разнообразия общества, понимания объективных факторов его формирования.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1, УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.01 История России.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Древнейшая история России. Появление человека на территории современной России. Народы и государства на территории современной России в древности. Древние славяне.**

Тема 1. Вступление. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. н. э.

Тема 4. Древние славяне.

**Раздел 2. Русь IX – первой трети XIII в. Русские земли с середины XIII в. – до конца XV в.**

Тема 5. Причины образования государства восточных славян – Русь.

Тема 6. Русь в конце X в. – начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

Тема 7. Русские земли в середине XIII в. – XIV в.

Тема 8. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.

Тема 9. Культура Древней Руси.

**Раздел 3. Российское (Московское) государство XVI–XVII вв.**

Тема 10. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Тема 11. Эпоха Ивана IV Грозного.

Тема 12. Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Тема 13. Смутное время.

Тема 14. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения.

Тема 15. Культура России в XVI–XVII вв.

Тема 16. Россия в эпоху преобразований Петра I.

Тема 17. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Тема 18. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.

Тема 19. Русская культура XVIII в.

**Раздел 4. Российская империя в XIX — начала XX в.**

Тема 20. Россия первой четверти XIX в.

Тема 21. Россия второй четверти XIX в.

Тема 22. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Тема 23. Россия на пороге XX в.

Тема 24. Первая русская революция.

Тема 25. Российская империя в 1907–1914 гг.

Тема 26. Первая мировая война и Россия.

Тема 27. Культура в России XIX — начала XX в.

**Раздел 5. Россия и СССР в советскую эпоху (1917– 1991 гг.). Современная Российская Федерация (1991 г. – 2022 г.)**

Тема 28. Великая российская революция (1917 г. –1922 г.) и ее основные этапы.

Тема 29. Советский Союз в 1920-е – 1930-е гг.

Тема 30. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма – ключевая составляющая Второй мировой войны

Тема 31. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны

Тема 32. Период «перестройки» и распада СССР (1985 г. – 1991 г.)

Тема 33. Россия в 1990-е гг.

Тема 34. Россия в XXI в.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.02 Философия

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** историю и основные разделы философии, основные направления, проблемы, теории и методы философии; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития, в том числе – межкультурного разнообразия; сущность системного метода и его возможности для решения поставленных задач;

**уметь:** формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный метод для решения поставленных задач; использовать полученные знания в реальных жизненных ситуациях, межкультурном взаимодействии, соответствующей профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для критического оценивания и анализа различной информации;

**иметь практический опыт:** владения понятийным аппаратом и методами философии, в том числе – системным; объективного и критического восприятия и анализа информации, ее философского осмысления; ведения дискуссии и полемики; поиска, критического анализа и синтеза информации; объективного восприятия межкультурного разнообразия общества.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.02. Философия.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. История философии**

- 1.1. Философия, ее предмет и место в культуре.
- 1.2. Философская мысль Древнего мира.
- 1.3. Философия Средних веков и Эпохи Возрождения.
- 1.4. Философия Нового Времени и немецкая классическая философия.
- 1.5. Философия XVIII-XX вв.
- 1.6. Традиции отечественной философии.

### **2. Основные разделы философии**

- 2.1. Социальная философия и философия истории.
- 2.2. Теория познания и методология науки.
- 2.3. Философская онтология и антропология как разделы философии.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Перечень основного оборудования:** специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** культуру и традиции своей страны; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции; значение лексических единиц в объеме 1500 учебных лексических единиц; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, основные способы словообразования; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, а также основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;

**уметь:** владеть социокультурными знаниями о правилах вежливости в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах общения в иноязычной среде (включая этикет поведения при проживании за границей, при приглашении в гости), владеть языковыми средствами, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера; применять знания, с помощью которых возможно представить родную страну, республику, ее культуру и традиции в иноязычной среде, оказать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения; использовать двуязычный и одноязычный (толковый) словари и другую справочную литературу, в том числе лингвострановедческую, ориентироваться в письменном и аудио тексте на английском языке, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять основную информацию из различных источников на английском языке;

**иметь практический опыт:** читать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения, понимать описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера; понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д.; понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной; общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка, без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересную тему (например: «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»); строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях; кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение; писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях; вести деловую переписку; работать со словарем (различать прямое и переносное значение, находить перевод фразеологических единиц).

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.03 Иностранный язык

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

1. Вводный лексико-фонетический курс (правила чтения).
2. Знакомство, приветствие и прощание. Мое окружение. Мои друзья.
3. Быт современного студента. Мой университет.
4. Спорт.
5. Питание и еда.
6. В магазине. Покупки.
7. Путешествия. Отдых (виды путешествий - поезд, самолет, авто).
8. Праздники.
9. Моя будущая профессия (функции и обязанности, составление резюме о приеме на работу, автобиография). Планы на будущее.
10. Выдающиеся люди.
11. Кино и телевидение.
12. Театр. Визит в театр.
13. Досуг.
14. Английский язык - язык международного общения.
15. Англоязычные страны. Великобритания (страноведческий материал).
16. Россия.
17. Англоязычные страны. США.
18. Масс Медиа.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В преподавании дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются такие разнообразные образовательные технологии как: современные образовательные технологии предусматривают использование доски, аудио аппаратуры, телевизора, наглядных пособий (плакаты); средства обучения включают учебно-справочную литературу (рекомендованные учебники и учебные пособия, словари), учебные и аутентичные печатные, аудио и видео материалы, Интернет-ресурсы.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основы культуры русского языка; нормы литературной речи, особенности поиска, критического анализа и синтеза информации для совершенствования коммуникаций в сфере социально-культурной деятельности; основные стилистические нормы, используемые в профессиональной деятельности для решения профессиональных задач; основы науки о русском языке (лингвистике), его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; стилистические нормы литературного языка с его вариантами; нормы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах);

**уметь:** проводить самостоятельно поиск и использование норм литературного языка, быть объективным в передаче содержания первоисточника на основании знания

стилистических норм; осуществлять поиск, анализ и синтез необходимой для коммуникации информации, для решения проблем и задач в сфере социально-культурной деятельности; использовать стилевые нормы и системный подход в профессиональной деятельности; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах);

**иметь практический опыт:** готовности использования стилевых норм литературного языка, их научности, корректности в изложении информации; использования навыков поиска информации для решения коммуникативных проблем в профессиональной деятельности с применением методов критического анализа и синтеза, системного подхода в сфере социально-культурной деятельности; нормами применения устных и письменных форм русского литературного языка; правилами выстраивания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (ых) языке (ах)

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.04 Русский язык и культура речи.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Культура общения и речь**

- 1.1. Понятие литературного языка. Литературная норма.
- 1.2. Русский язык: история и общая характеристика.
- 1.3. Культура речи и лексикография.

### **2. Стили современного русского литературного языка. Культура общения**

- 2.1. Функциональные стили, подстили речи.
- 2.2. Доминантные черты научного стиля.
- 2.3. Публицистический стиль и сфера его функционирования.
- 2.4. Официально-деловой стиль и сфера его функционирования.
- 2.5. Своеобразие художественного стиля.

### **3. Основы ораторского искусства**

- 3.1. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Б1.О.05 Физическая культура и спорт**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;

**иметь практический опыт:** средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6; УК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплина (модули). Обязательная часть. Б1.О.05 Физическая культура и спорт.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основные понятия физической культуры**

1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. (Физическая культура как социальный феномен общества. Функции физической культуры. Характеристика системы физического воспитания. Физическая культура как учебная дисциплина высшего образования.

1.2. История становления и развития олимпийского движения. (Возникновение олимпийских игр в Древней Греции. Олимпийские игры современности).

1.3. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья. (Общие представления о здоровом образе жизни. Физическая активность человека. Личная гигиена. Закаливание организма. Рациональное питание. Отказ от вредных привычек).

1.4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основные понятия теории и методики физической культуры. (Основы физической подготовки. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Принципы методики физического воспитания. Цели и задачи общей и специальной физической подготовки). Основные формы и требования к организации самостоятельных занятий физической культурой. Правила проведения и построения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Раздел 2. Легкая атлетика**

2.1. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами легкоатлетических физических упражнений.

**Раздел 3. Современные оздоровительные системы физической культуры**

3.1. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами физических упражнений современных оздоровительных систем (аэробика, фитнес, шейпинг, пилатес).

**Раздел 4. Общефизическая подготовка**

4.1. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационных способностей средствами различных видов спорта.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы и особенности создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**уметь:** создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**иметь практический опыт:** создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-8.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.06. Безопасность жизнедеятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Безопасность жизнедеятельности: понятие и основные принципы**

1.1. Основные цели и задачи дисциплины. Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности.

1.2. Понятие об опасности и безопасности в различных сферах жизнедеятельности.

1.3. Основные понятия. Классификация ЧС.

**2. Нормативно-правовые основы безопасности жизнедеятельности**

2.1. Управление системой жизнедеятельности в РФ.

2.2 Правовая и организационная основа обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.3. Положения БЖД, закреплённые в Конституции Российской Федерации.

**3. ЧС природного характера и защита населения от их последствий**

3.1. Общая характеристика ЧС природного характера.

3.2. Классификация ЧС природного характера..

3.3. Стихийные бедствия геологического характера: землетрясения, оползни, сели, снежные лавины.

3.4. Стихийные бедствия гидрологического характера: наводнения, цунами.

**4. ЧС техногенного характера**



- 4.1. Характеристика и классификация ЧС техногенного характера.
- 4.2. Защита населения при авариях на радиационно опасных объектах.
- 4.3. Защита населения при авариях химически опасных объектах.
- 4.4. Защита населения на пожаро-взрывоопасных объектах.

#### **5. Экстремальные ситуации социального характера и защита населения от их последствий**

- 5.1. Общая характеристика ЧС социального характера.
- 5.2. Экстремальные ситуации экономического характера.
- 5.3. Религиозная безопасность.
- 5.4. Понятие терроризма и его реальная опасность.

#### **6. Охрана труда и производственная безопасность**

- 6.1. Определение охраны труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
- 6.2. Законодательная и нормативная база охраны труда в РФ.
- 6.3. Особенности охраны труда женщин и молодежи.

#### **Изучение дисциплины завершается зачетом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Психология и педагогика**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** методы поиска, сбора и обработки информации, касающейся педагогической деятельности; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения;

**уметь:** применять методы поиска, сбора, обработки информации для решения поставленных задач, связанных с педагогической деятельностью; организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты;

**иметь практический опыт:** методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач, связанных с педагогической деятельностью; владения навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки

зрения, ведения дискуссии и полемики; технологиями развития социально-культурной активности личности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.07 Психология и педагогика.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Психология деятельности и познавательных процессов**

- 1.1. Введение в психологию.
- 1.2. Деятельность.
- 1.3. Ощущения, восприятие, мышление.
- 1.4. Мышление, речь, воображение.
- 1.5. Память.

### **2. Психология личности**

- 2.1. Личность.
- 2.3. Темперамент.
- 2.4. Характер.
- 2.5. Способности.
- 2.6. Эмоции.
- 2.7. Воля.
- 2.8. Мотивация как психологическая категория.

### **3. Воспитание как фактор развития личности**

- 3.1. Развитие, воспитание и социализация личности в общеобразовательной среде.
- 3.2. Дети, требующие особого внимания педагога.
- 3.3. Семья как институт социализации личности.
- 3.4. Общение как вид педагогической деятельности.
- 3.5. Конфликт в педагогической среде и практике.
- 3.6. Социально-психологические характеристики группы и коллектива.

### **4. Теоретические основы образования и обучения**

- 4.1. Дидактика как раздел педагогики.
- 4.2. Виды обучения.
- 4.3. Формы организации образовательной деятельности.
- 4.4. Виды контроля в учебном процессе.
- 4.5. Система образования и ее характеристики.
- 4.6. Инклюзивное образование.
- 4.7. Основные направления развития современного образования.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к программе дисциплины Б1.О.08 Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности понятий гражданское общество, правовое государство, демократия, гражданственность, гражданская культура, нормы антикоррупционной деятельности, признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства;

**уметь:** выявлять, пресекать и предупреждать коррупционную деятельность;

**иметь практический опыт:** антикоррупционной деятельности, предупреждения коррупционного поведения, использования соответствующего законодательства.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции обучающегося: УК-10.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Б1.О.08 Гражданская культура и антикоррупционная деятельность в России.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Общество: механизм противодействия коррупции**

1.1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура.

1.2. Компоненты гражданской культуры общества.

1.3. Использование антикоррупционного потенциала гражданского общества.

**2. Антикоррупционная стратегия в России: особенности реализации.**

2.1. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние.

2.2. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

2.3. Активизация антикоррупционной деятельности профессиональных объединений и бизнес-структур.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.09 Финансовая грамотность**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике;

**уметь:** применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; контролировать собственные экономические и финансовые риски;

**иметь практический опыт:** владения навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.09 Финансовая грамотность.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы финансовой грамотности**

1.1. Экономические явления и процессы общественной жизни.

1.2. Доходы и расходы. Личный бюджет и финансовое планирование.

1.3. Расчеты и платежи.

1.4. Сбережения в жизни гражданина.

1.5. Кредиты и займы.

**Раздел 2. Управление личными финансами и финансовые инструменты**

2.1. Инвестиции и инструменты финансового рынка.

2.2. Управление личными рисками. Страхование в личных финансах.

2.3. Налоги в жизни гражданина.

2.4. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений.

2.5. Права потребителей финансовых услуг и их защита.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.10 Введение в информационные технологии**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы;

**уметь:** выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения;

**иметь практический опыт:** работы с лежащими в основе ИТ-решений данными; применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-2.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.10 Введение в информационные технологии.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы современных информационных технологий.**

Тема 1. Основные понятия: информация, информатизация, информационные технологии.

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения профессиональной деятельности.

**Раздел 2. Технические средства и программное обеспечение.**

Тема 3. Принцип автоматической обработки информации. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Обобщенная структурная схема ЭВМ.

Тема 4. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 5. Сетевые технологии. Вычислительные комплексы и сети. Локальные сети. Структура вычислительных сетей. Виды топологии сети. Глобальная сеть. Сетевые протоколы. Доменные имена. Основные сервисы

Тема 6. Понятие информационной безопасности. Средства защиты информационной безопасности.

**Раздел 3. Базы данных.**

Тема 7. Создание и работа с базами данных в табличном процессоре.

Тема 8. Системы управления базами данных.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.11 История отечественной и мировой культуры**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** историю развития отечественной и мировой культуры, категориальный аппарат данной области знания, сущность основных проблем современной культуры, в том числе – межкультурных коммуникаций;

**уметь:** применять систему знаний об отечественном и мировом культурно-историческом процессе, для критического анализа различных феноменов культуры, изложения и аргументированного отстаивания объективной позиции, касающейся основных особенностей отечественной и мировой культуры, а также восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**иметь практический опыт:** поиска и критического анализа различных феноменов отечественной и мировой культуры; восприятия особенностей и традиций отечественной и мировой культуры в разные исторические эпохи с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах на основе знания истории отечественной и мировой культуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплина (модули). Обязательная часть. Б1.О.11 История отечественной и мировой культуры.

**Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Введение в историю мировой культуры**

- 1.1. Мировая культура как система.
- 1.2. Основные понятия истории культуры.
- 1.3. Понятие и структура художественной культуры.

### **2. История культуры первобытной эпохи и Древнего мира**

- 2.1. Культура первобытной эпохи.
- 2.2. Культура Древнего Египта.
- 2.3. Культура Древней Месопотамии (Двуречья).
- 2.4. Культура Древней Индии и Китая.
- 2.5. Культура Древней Греции и Древнего Рима.
- 2.6. Культура Славянской древности.

### **3. История средневековой культуры и Возрождения**

- 3.1. Западноевропейская культура эпохи средневековья.
- 3.2. Западноевропейская культура эпохи Возрождения и Реформации.
- 3.3. Культура Киевской Руси и русских княжеств в период феодальной раздробленности.
- 3.4. Культура Московской Руси.
- 3.5. Культура Византии.
- 3.6. Культура средневековой Индии и Китая.
- 3.7. Культура Средневековой Японии.

### **4. История культуры Нового времени**

- 4.1. Культура Западноевропейского Просвещения.
- 4.2. Западноевропейская культура XIX века.
- 4.3. Отечественная культура XVII – XVIII вв.
- 4.4. Отечественная культура XIX века.
- 4.5. Культура США XVII - XIX вв.

### **5. История культуры Новейшего времени**

- 5.1. Западноевропейская культура XX века.
- 5.2. Культура СССР.

5.3. Культура России конца XX – XXI вв.

5.4. Культура США XX – начала XXI вв.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.12 Основы научных исследований**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы поиска, критический анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способы определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; принципы и особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; особенности и способы применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; методику планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; методы и приемы организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры; особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы поиска, критический анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; применять способы определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; применять технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; использовать методику планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; применять различные методы и приемы организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры; осуществлять социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; применения технологических особенностей организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; использования методики планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; применения различных методов и приемов организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.12. Основы научных исследований.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Наука как социокультурный феномен**

1.1. Наука как система знаний и способ освоения мира.

1.2. Культурно-историческая эволюция науки.

**2. Методология научного исследования**

2.1. Методы научного исследования.

2.2. Научное исследование и его структура.

2.3. Информационная база научного исследования.

**3. Методика оформления результатов исследований в виде научных работ**

3.1. Общие стандарты оформления научных работ. Стандарты написания научных работ обучающихся.

3.2. Внедрение результатов научного исследования.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.13 Основы менеджмента**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**



В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы менеджмента, общие положения теории менеджмента, его методы и принципы; основные модели и инструменты современного менеджмента; технологию и методы принятия управленческих решений; современные концепции менеджмента; виды управленческих структур; основные полномочия высшего, среднего и низового звеньев управления предприятием; законы организации, ее признаки и сущность; системы планирования, организации, мотивации и контроля; особенности стратегического и тактического управления предприятием; социально-психологические аспекты менеджмента;

**уметь:** применять инструменты современного менеджмента; обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией, анализировать наиболее эффективные и экономичные пути для их достижения; применять способы оценки психологического климата в коллективе; определять и описывать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией; анализировать управленческие ситуации и принимать оптимальные решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; управлять конфликтами и изменениями в организации; применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

**иметь практический опыт:** использования полученных знаний и умений для решения поставленных задач и принятия оптимальных управленческих решений; применения технологии менеджмента, методов и основных приемов исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации, современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методов формирования и поддержания благоприятного климата в организации; определения эффективности системы управления; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2; ПК-1; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.13 Основы менеджмента.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Теоретические основы менеджмента**

- 1.1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
- 1.2. Методологические основы менеджмента.
- 1.3. Управление социально-экономическими системами.
- 1.4. Организация как функция менеджмента.
- 1.5. Планирование и мотивация как функции менеджмента.

### **2. Общие основы менеджмента как управленческих практик**

- 2.1. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
- 2.2. Принятие и реализация управленческих решений.
- 2.3. Руководство: власть и партнерство. Стили руководства.
- 2.4. Организационная культура.
- 2.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.
- 2.6. Эффективность менеджмента.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.14 Основы маркетинга**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** современные тенденции в развитии маркетинга; процесс формирования современной концепции маркетинга организациями; механизмы разработки маркетинговых планов, их специфику, организационные структуры управления маркетинга на предприятиях; рынок, а также потенциальные и реальные возможности предприятия (фирмы);

**уметь:** использовать применение маркетинга в решении различных практических задачах; находить пути активизации процесса производства и повышения эффективности труда; определять проблемы государственного регулирования ценообразования; анализировать современные тенденции и условия протекания маркетинговой деятельности;

**иметь практический опыт:** по навыкам экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений отдельных предприятий и организаций; по самостоятельной аналитической и проектной работе, требующей широкого образования в соответствующем направлении; овладению методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; по владению методами маркетинговых исследований, а также качественными и количественными методами маркетинговых исследований.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.14 Основы маркетинга.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

#### **1. Общая теория маркетинга**

1.1 Роль маркетинга в управлении фирмой.

1.2 Методы анализа внешней среды.

1.3 Исследования рынка как основа принятия маркетинговых решений.

1.4 Поведение потребителей.

1.5 Сегментирование, выбор целевого рынка и позиционирование товара.

1.6 Товар в системе маркетинга.

#### **2. Организация маркетинговых исследований**

2.1 Основы эффективного управления ценообразованием в фирме.

2.2 Коммуникационная деятельность организации.

2.3 Директ-маркетинг.

2.4 Маркетинг розничной торговли.

2.5 Ценообразование в системе международного маркетинга.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.15 Введение в специальность**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** принципы и особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**уметь:** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; применять технологические особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**иметь практический опыт:** управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применения профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; применения технологических особенностей организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6; ОПК-3; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.15 Введение в специальность.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

1. Сферы профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере.
2. Концепция креативной личности.
3. Профессиограмма менеджера социально-культурной деятельности.
4. Структура профессионального образования в социокультурной сфере.
5. Бюджет времени человека.
6. Управление свободным временем.
7. Культура организации умственного труда.
8. Основные виды образовательной деятельности.

9. Методика записи лекции.

10. Методика работы с информационным текстом.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.16 Теория и история социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** профессиональную терминологию специалиста – менеджера социально-культурной деятельности; особенности исторического становления и развития современной социально-культурной деятельности в России и за рубежом; сущность, общественные функции, содержание, ведущие сферы социально-культурной деятельности, культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений;

**уметь:** оперировать основными понятиями по истории социально-культурной деятельности в России, использовать исторический опыт при формировании содержания современных форм социально-культурной деятельности; соотносить методы, уровни и формы с целями, принципами, функциями и нормативными требованиями социально-культурной деятельности; анализировать работу субъектов социально-культурной деятельности; анализировать особенности стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере, а также ожидаемые и планируемые результаты и перспективы культурной деятельности различных групп населения в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений;

**иметь практический опыт:** владеть навыками первичной подготовки и проведения социально-культурных мероприятий; учета нормативных требований при организации и проведении социально-культурной деятельности; создания благоприятной социально-культурной среды; выявления тенденций социального, культурного и духовного развития общества и применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.16 Теория и история социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 6 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1.История социально-культурной деятельности**

1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Теория и история социально-культурной деятельности».

1.2. Зарождение досуговых форм деятельности.

1.3. Социально-культурный уклад русской цивилизации в IX-XVII вв.

1.4. Социально-культурное развитие России в XVIII- начале XX вв.

1.5. Социально-культурные процессы в России с 30-х по 2000-е гг. XX в.

**2. Социально-культурная среда и её содержание**

2.1. Понятие и элементы социально-культурной среды.

2.2. Социокультурная динамика.

2.3. Характеристика социально-культурных процессов.

2.4. Религия в системе социально-культурных отношений.

2.5. Этика и ее роль в социокультурной деятельности.

2.6. Этика общения.

2.7. Профессиональная этика и профессиональный имидж.

2.8. Происхождение и сущность этикета как феномена культуры.

2.9. Общество и культура.

2.10. Культурные аспекты межнациональных отношений.

**3.Теоретические основы социально-культурной деятельности**

3.1. Понятийно-категориальный аппарат социально-культурной деятельности.

3.2. Принципы, функции, методы, основные концепции социально-культурной деятельности.

3.3. Сферы реализации и формы социально-культурной деятельности.

3.4. Участники социально-культурной деятельности.

3.5. Ресурсы социально-культурной деятельности.

3.6. Социально-культурные технологии.

3.7. Современный статус специалиста социально-культурной деятельности.

**4. Социально-культурная деятельность за рубежом**

4.1. Особенности социально-культурной деятельности отдельных регионов.

4.2. Технологии социально-культурной работы с населением за рубежом.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.17 Экономика социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применять основные методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применения основных методов и способов планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.17. Экономика социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические основы и специфика экономики социально-культурной сферы**

1.1. Социально-культурная сфера как отрасль экономики.

1.2. Основные категории экономики социально-культурной сферы: понятия «потребность», «Услуга», основной и вторичный продукт и рынок СКС.

1.3. Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы.

1.4. Финансовое планирование деятельности предприятий социально-культурной сферы.

1.5. Экономические и организационные механизмы деятельности предприятий и учреждений социально-культурной сферы.

**2. Экономика здравоохранения и социальной защиты населения. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения**

2.1. Здравоохранение как отрасль экономики.

2.2. Услуга здравоохранения и ее характерные черты.

2.3. Основные положения реформы здравоохранения: цели, задачи, пути реализации

2.4. Медицинское страхование – сущность, законодательная база, экономико-социальные аспекты

**3. Экономика образования и профессиональной подготовки кадров. Реформирование и модернизация образования как отрасли социальной сферы**

3.1. Экономика образования как наука.

3.2. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг.

3.3. Основные направления реформирования и модернизации сферы образования.

3.4. Наука и научное обслуживание как отрасль экономики страны.

**4. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль социально-культурной сферы**

4.1. Проблемы реформирования Жкх на современном этапе.

4.2. Жилье как экономическая категория. Рынок жилья и жилищных услуг: основные проблемы и пути развития.

4.3. Содержание и особенности экономических отношений в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

4.4. Тарифная политика в ЖКХ.

4.5. Основные направления реформирования ЖКХ как отрасли народного хозяйства.

**5. Экономика, структура и особенности деятельности отраслей культуры**

- 5.1. Государственная культурная политика.
- 5.2. Сущность культурного пространства. Организационно-экономический механизм в сфере культуры.
- 5.3. Финансирование сферы культуры.
- 5.4. Государственная культурная политика.
- 6. Экономика социально-культурной деятельности**
- 6.1. Сущность и экономическое содержание социально-культурной деятельности.
- 6.2. Содержание и структура социально-культурной деятельности.
- 6.3. Влияние социально-культурной сферы на экономику страны и региона.
- 7. Особенности функционирования рынка информационных услуг**
- 7.1. Сущность и специфика рынка информационных услуг.
- 7.2. Печатные СМИ в структуре современного рынка информации.
- 7.3. Основы рекламного бизнеса.
- 8. Характеристика понятий: культурные ценности, блага, услуги**
- 8.1. Экономика как способ ведения хозяйства.
- 8.2. Социально-культурная сфера экономики.
- 8.3. Структура экономики.
- 9. Ресурсы в социально-культурной сфере**
- 9.1. Виды ресурсов культурного комплекса.
- 9.2. Ресурсы сферы культуры и социальное партнерство.
- 9.3. Материальные и нематериальные ресурсы в социально-культурной сфере.
- 10. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры**
- 10.1. Организационная структура в социально-культурной сфере.
- 10.2. Менеджмент в сфере культуры.
- 10.3. Управление персоналом в сфере культуры.
- 11. Формы оплаты и стимулирование труда работников культуры**
- 11.1. Характер труда в социально-культурной сфере.
- 11.2. Формы оплаты труда в сфере культуры.
- 11.3. Тарифы по оплате труда работников сферы культуры.
- 12. Финансирование деятельности учреждений культуры**
- 12.1. Источники финансирования сферы культуры.
- 12.2. Структура бюджетной сферы РФ.
- 12.3. Направления использования бюджетных средств.
- 13. Смета бюджетного учреждения культуры**
- 13.1. Сметная форма финансирования.
- 13.2. Смета доходов и расходов учреждений культуры.
- 13.3. Расходы на социально-культурные мероприятия.
- 14. Предпринимательство в социально-культурной сфере**
- 14.1. Предпринимательство – его сущность и значение.
- 14.2. Виды предпринимательства.
- 14.3. Доходы от предпринимательства в социально-культурной сфере.
- 14.4. Бизнес-планирование в сфере культуры.
- 15. Маркетинг в социально-культурной сфере**
- 15.1. Сущность и функции маркетинга.
- 15.2. Значение маркетинга в социально-культурной сфере.
- 15.3. Маркетинг и продвижение в сфере культуры.
- 16. Реклама и её значение в сфере культуры**
- 16.1. Рекламная деятельность в сфере культуры.
- 16.2. Виды рекламы в сфере культуры.
- 16.3. Характеристика средств размещения рекламы.
- 17. Характеристика налогов и принципы налогообложения**
- 17.1. Экономическая сущность и классификация налогов.

- 17.2. Функции налогов.
- 17.3. Элементы налогообложения.
- 17.4. Виды налогов.

#### **18. Налогообложение в социально-культурной сфере**

- 18.1. Налоговое законодательство в социально-культурной сфере.
- 18.2. Виды налогов в социально-культурной сфере.
- 18.3. Налоговые и неналоговые платежи.

#### **19. Материально-техническое обеспечение учреждений культуры**

- 19.1. Особенности материально-технического обеспечения учреждений культуры.
- 19.2. Основные фонды учреждений культуры.
- 19.3. Оборотные средства учреждений культуры.

#### **20. Оборудование и оснащение учреждений культуры**

- 20.1. Имущество и инвентарь учреждений культуры.
- 20.2. Нормативы оснащения учреждений культуры.
- 20.3. Инвентаризация и износ имущества.

#### **21. Государственной управление сферой культуры**

- 21.1. Роль государства в формировании культурной среды общества.
- 21.2. Особенности государственного управления сферой культуры.
- 21.3. Государственная социально-культурная политика.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 Основы сценарного мастерства**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** специфические особенности режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников; приемы творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; этапы разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм; способы реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); способы к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией;

**уметь:** использовать специфические особенности режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников; использовать приемы творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; осуществлять разработку и написание драматургической основы (сценария)



различных театрализованных или праздничных форм; реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); чувственно воспринимать мир, образно мыслить, ярко выражать творческую фантазию;

**иметь практический опыт:** использовать приемы творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника; осуществлять разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм; способность и готовность реализовать свой художественный замысел при написании драматургической основы (сценария); способность к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.18 Основы сценарного мастерства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Основные законы сценарной драматургии. Инсценирование художественных произведений**

- 1.1. Сценарий массового театрализованного зрелища как характерный вид драматургии в целом и объект изучения.
- 1.2. Композиционная структура драматургического материала. Элементы композиции. Архитектоника сценария.
- 1.3. Идеино-тематическая направленность сценариев зрелищно-театрализованных мероприятий.
- 1.4. Основные этапы работы над сценарием театрализованного представления.
- 1.5. Методика создания сценарного плана.
- 1.6. Объем и хронометраж сценария театрализованного представления. Предварительная информация о театрализованном представлении.
- 1.7. Разновидности сценариев театрализованных представлений.
- 1.8. Образно-смысловой ход сценария театрализованного представления. Способы образно-эмоциональной выразительности сценариста.
- 1.9. Инсценировка – переработка произведения для сценического действия.
- 1.10. Этапы работы над инсценировкой.
- 1.11. Методика работы над воплощением сценарного замысла инсценировки.
- 1.12. Идеино-тематический анализ инсценировки.
- 1.13. Образность как эстетическая основа инсценирования художественного произведения.
- 1.14. Работа над инсценированием повести или рассказа.
- 1.15. Инсценирование стихотворных произведений.
- 1.16. Работа над инсценированием песенного материала.
- 1.17. Специфика работы над музыкальным материалом.
- 1.18. Работа над инсценированием отрывка из поэтической поэмы.

**Раздел 2. Монтаж и композиция**

- 2.1. Монтаж как основная специфика сценарной драматургии.
- 2.2. Основные принципы приема монтажа.
- 2.3. Создание литературного текста на основе «текстовой нарезки».
- 2.4. Композиция сценария.
- 2.5. Специфика сценарного построения композиции театрализованного зрелища.
- 2.6. Создание литературного текста на основе нового художественного произведения.

- 2.7. Понятие театрализации. Использование способов театрализации в композиции.
- 2.8. Замысел поэтической композиции.
- 2.9. Использование основных жанров музыкального искусства в сценарии композиции.
- 2.10. Подбор материала для сценария литературно-музыкальной композиции.
- 2.11. Поиски образного решения материала в сценарии.
- 2.12. Сквозное действие в сценарии.
- 2.13. Приемы театрализации материала в сценарии поэтической композиции.
- 2.14. Работа над реализацией сценарно-сюжетного хода.
- 2.15. Поиски образно-эмоционального решения сценария.

### **Раздел 3. Драматургия концерта**

- 3.1. Эстрадный концерт, требования к его драматургии.
- 3.2. Методика работы над построением сценарного плана театрализованных концертов.
- 3.3. Искусство эстрады и эстрадный номер.
- 3.4. Анализ концертных номеров популярных телепрограмм.
- 3.5. Жанровая природа номеров, приемы их театрализации.
- 3.6. Образная форма и идея номера в концерте.
- 3.7. Замысел сценария театрализованного тематического концерта.
- 3.8. Идеино-тематическая направленность сценария.
- 3.9. Сюжетная основа сценария театрализованного концерта.
- 3.10. Эпизоды, блоки в сценарии театрализованного концерта.
- 3.11. Драматургия малых форм в сценарии театрализованного тематического концерта.
- 3.12. Формы малой драматургии эстрады.
- 3.13. Подбор документального и художественного материала для сценария театрализованного тематического концерта.
- 3.14. Работа над композицией театрализованного концерта.

### **Раздел 4. Драматургия театрализованных праздников**

- 4.1. Театрализованный массовый праздник как высшая форма зрелищной драматургии.
- 4.2. Специфика драматургии театрализованного тематического шествия – экспозиция праздника.
- 4.3. Организация сценарного материала театрализованного тематического «митинга» - прологовой части праздника.
- 4.4. Драматургическая основа театрализованного тематического представления-кульминации праздника.
- 4.5. Сценарные формы «народного гуляния» - финальной части праздника.
- 4.6. Активизация зрительской аудитории. Приемы активизации зрителя.
- 4.7. Специфика драматургии стадионно-спортивных праздников.
- 4.8. Сценарная организация улично-карнавальных праздников.
- 4.9. Идеино - тематическая направленность сценария улично-карнавальных праздников.
- 4.10. Разработка выразительного сюжета по раскрытию темы улично-карнавального празднества.
- 4.11. Определение действенного ряда в сценариях праздников.
- 4.12. Характер конфликта в сценариях театрализованного праздника.
- 4.13. Разработка сценарно-сюжетного хода в сценарии праздника.
- 4.14. Обработка документального материала в сценарии театрализованного праздника.
- 4.15. Введение художественного материала в сценарий праздника.
- 4.16. Драматургия отдельных блоков и фрагментов праздников.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 Современная праздничная культура России**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные нормативные документы, регулирующие современную праздничную культуру России; основные тенденции развития современной праздничной культуры в России; роль праздника в развитии современного общества; влияние исторических событий, политической, общественной и культурной жизни России на развитие праздничной культуры; понятийный аппарат современной праздничной культуры; праздничный календарь России; специфические особенности форм современного праздника; методики и технологии проектирования праздников в России;

**уметь:** использовать основные нормативные документы в профессиональной деятельности; анализировать и характеризовать праздничную культуру России; выявлять тенденции развития праздничной культуры в России; воплощать свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами постановочного искусства; уметь создавать драматургическую основу (проект) различных форм праздничной культуры;

**иметь практический опыт:** владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации о содержании современной праздничной культуры России; навыками работы с календарем современной праздничной культуры России; владения навыками разработки социокультурных проектов, инициирования собственных проектов в праздничной индустрии; творческими методами театрализации и игровыми технологиями праздничных форм культуры.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-4; ПК-5; ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.19 Современная праздничная культура России.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Праздничная культура в современном мире**

1.1 Праздник как феномен культуры. Функциональные компоненты массовых праздников и зрелищ.

1.2 Исторические аспекты происхождения праздника.

1.3 Праздничная культура России как объект культурологического исследования.

1.4 Основные тенденции развития современной праздничной культуры России.

1.5 Праздничный календарь России.

## **Раздел 2. Основные формы и виды праздничной культуры**

- 2.1 Праздники и театрализованные представления постсоветского времени.
- 2.2 Государственные праздники.
- 2.3 Современные региональные праздники.
- 2.4 Эстетика праздников и театрализованных представлений под открытым небом.
- 2.5 Массовые художественно-спортивные представления на стадионе.
- 2.6 Календарно-обрядовые праздники в контексте современной культуры .
- 2.7 Взаимодействие народно-традиционных и церковных праздников в современной культуре.
- 2.8 Военские исторические праздники и обряды.
- 2.9 Современные российские фестивали.
- 2.10 Театрализованные шествия, карнавалы, демонстрации.
- 2.11 Театрализованные зрелища на нетрадиционной площадке.
- 2.12 Праздники городов и сел.
- 2.13 Современные детские и подростковые праздники.

## **Раздел 3. Трансформация современной праздничной культуры**

- 3.1 Развитие новых форм и видов современных праздников и театрализованных представлений.
- 3.2 Организация корпоративных праздников, вечеринок, презентаций.
- 3.3 Перфоманс, Акция, Флэшмоб, Хэппенинг.
- 3.4 Режиссура шоу-программ в молодежных клубах и развлекательных комплексах.
- 3.5 Современное мультимедийное шоу. Лазерное шоу. Фейерверки.
- 3.6 Функциональные компоненты и выразительные средства современных массовых праздников и зрелищ.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.20 Основы проектной деятельности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности и способы применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной

практике; осуществлять социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; использовать приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.20 Основы проектной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Исторические предпосылки и современный контекст проектной деятельности**

- 1.1. Исторические предпосылки зарождения и развития проектной деятельности.
- 1.2. Проектная деятельность в современном контексте.

**2. Теоретико-методологические основы проектной деятельности**

- 2.1. Общая характеристика методологии проектной деятельности.
- 2.2. Проект. Типология проектов.
- 2.3. Жизненный цикл и фазы проекта.
- 2.4. Риски и ограничения в проекте.
- 2.5. Структура проекта.

**3. Организационные основы проектной деятельности**

- 3.1. Логика проекта.
- 3.2. Участники проекта.

**4. Технология проектной деятельности и основные характеристики проявления синергии**

- 4.1. Проектная деятельность как средство проявления синергии в образовании.
  - 4.1.1. Проектная деятельность в образовании.
  - 4.1.2. Сложность образовательных систем в аспекте самоорганизации.
  - 4.1.3. Синергетический подход в проектной деятельности.
- 4.2. Методология проявления синергии в проектной деятельности.
- 4.3. Проект. Жизненный цикл проекта.
- 4.4. Современные программные средства, используемые при разработке и управлении проектом в профессиональной деятельности человека.

**5. Особенности разработки и технологии реализации синергии в проектной деятельности**

- 5.1. Метод проектов в образовании.
- 5.2. Классификация учебных проектов, их структурирование.
- 5.3. Этапы работы над учебным проектом.
- 5.4. Методы и технологии проявления синергии в проектной деятельности.
  - 5.4.1. Технология выявления и исследования «зон современных достижений в науке» в обучении математике.
  - 5.4.2. Технологические конструкторы когнитивной деятельности.
- 5.5. Современные программные средства для работы над учебным проектом.
- 5.6. Оформление проекта и представление его результатов.
- 5.7. Примеры разработки и реализации проектов в системе образования.

5.8. Реализация учебных проектов в сетевых образовательных сообществах.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.О.21 Проектирование в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности и способы применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; использовать приемы и методы проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; проектирования, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-6; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.21 Проектирование в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 8 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические и практические основы проектирования социально-культурного пространства**

1.1. Особенности пространственного развития Российской Федерации.

1.2. Понятие «пространственное развитие».

1.3. Особенности пространственного развития Российской Федерации.

1.4. Понятия «периферия», «провинция», «окраина», «маргинальная территория».

1.5. Приоритеты пространственного развития Российской Федерации.

1.6 Проектный подход к управлению пространственным развитием.

## **2. Основные подходы к пространственному развитию в странах Европейского союза**

2.1. Основные направления пространственного развития в странах Европейского союза.

2.2. Особенности современной политики пространственного развития стран Европейского союза.

2.3. Модели организации сетевого сотрудничества (партнерств) в странах Европейского союза.

2.4. Организация деятельности сетевых партнерств в странах Европейского союза.

## **3. Программно-проектный подход к формированию социально-культурного пространства в странах Европейского союза (XXI век)**

3.1. Сотрудничество европейских государств в области образования, науки, искусства и культуры.

3.2. Организация, контроль и финансирование программ Европейского союза в сфере культуры.

3.3. Программа «Культура», ее цели и основные проекты.

3.4. Программа «Креативная Европа», ее цели и основные проекты.

## **4. Современные подходы к изучению социально-культурного пространства**

4.1. Понятие «пространство».

4.2. Понятия «пространство» и «среда».

4.3. Понятия «территория» и «пространство».

4.4. Понятие «общественное пространство».

4.5. Современные научные подходы к изучению социально-культурного пространства.

## **5. Структура социально-культурного пространства**

5.1. Основные характеристики социально-культурного пространства.

5.2. Проблемы определения понятия «социально-культурное пространство».

5.3. Проблемы практического применения понятий «социокультурное пространство» и «социально-культурное пространство» в проектной деятельности.

## **6. Особенности и тенденции развития социально-культурного пространства Российской Федерации (XXI в.)**

6.1. Основные характеристики социально-культурного пространства мегаполисов и крупных городов.

6.2. Основные характеристики социально-культурного пространства средних и малых городов.

6.3. Основные характеристики социально-культурного пространства сельских поселений.

## **7. Потенциал социально-культурного пространства: структура и функции**

7.1. Понятие «потенциал социально-культурного пространства».

7.2. Структура потенциала социально-культурного пространства.

7.3. Концептуальные подходы к управлению потенциалом социально-культурного пространства.

7.4. Основные этапы управления потенциалом социально-культурного пространства.

## **8. Современные подходы к оценке социально-культурного пространства**

8.1. Методика комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.2. Упрощенная методика комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.3. Основные требования к методике комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.4. Преимущества и ограничения методики комплексной оценки потенциала социально-культурного пространства.

8.5. Основные этапы оценочного исследования (в аспекте целей социально-культурного проектирования).

#### **9. Структура оценки потенциала социально-культурного пространства**

9.1. Основные правила выбора компонентов первого уровня.

9.2. Основные правила выбора показателей второго уровня.

9.3. Выбор и обоснование критериев оценивания.

9.4. Выбор шкалы оценивания.

#### **10. Экспертные исследования: цели, задачи, методы, этапы**

10.1. Методы экспертных оценок.

10.2. Основные виды экспертных оценок.

10.3. Основные правила определения качественного состава экспертов.

10.4. Основные правила определения количественного состава экспертов.

10.5. Метод «мозгового штурма».

10.6. Метод написания сценария.

10.7. Экспертное заключение: основные виды и правила составления.

10.8. Основные виды экспертных заключений.

#### **11. Проектирование социально-культурного пространства**

11.1. Основные понятия процесса проектирования.

11.2. Понятия «проект» и «проектирование».

11.3. Основные стадии процесса проектирования.

11.4. Структура документа проект.

11.5. Методы и средства проектирования.

#### **12. Социально-культурное пространство как объект проектирования**

12.1. Типовая логическая схема проектирования.

12.2. Основные требования к проектированию социально-культурного пространства.

12.3. Понятие «формирование социально-культурного пространства».

#### **13. Современные подходы к проектированию социально-культурного пространства**

13.1. Системный подход.

13.2. Пространственный подход.

13.3. Сетевой подход.

13.4. Сетевое партнерство: потенциал, преимущества, ограничения.

13.5. Технология построения устойчивой партнерской сети.

#### **14. Комплексный социально-культурный проект**

14.1. Понятие «локальный проект».

14.2. Понятие «сложный проект».

14.3. Понятие «комплексный проект».

14.4. Понятие «стейкхолдеры проекта».

14.5. Модель управления взаимодействием со стейкхолдерами.

14.6. Модель реализации комплексных социально-культурных проектов.

14.7. Организационно-правовые формы реализации комплексных социально-культурных проектов.

#### **15. Современные технологии социально-культурного проектирования**

15.1. Понятие «технология проектирования».

15.2. Основные требования к технологии проектирования.

15.3. Методическое обеспечение технологии проектирования.

15.4. Типовая структура технологических этапов и решаемых задач.



15.5. Типовая структура технологического процесса формирования документа «проект».

15.6. Структура технологического процесса формирования документа «проект» с использованием компьютерных технологий.

15.7. Модель требований к технологическим компетенциям.

15.8. Традиционные и инновационные технологии проектирования.

#### **16. Инновационные технологии разработки социально-культурных проектов**

16.1. Понятие «инновация».

16.2. Основные признаки инновации.

16.3. Инновационные технологии разработки проектов.

16.4. Основные источники новых технологий проектирования.

#### **17. Компьютерные технологии проектирования и формирование информационной базы**

17.1. Преимущества современных компьютерных технологий.

17.2. Информационная база данных проекта.

17.3. Состав и источники исходной информации для формирования информационной базы.

17.4. Послепроектный анализ.

#### **18. Модель формирования социально-культурного пространства**

18.1. Основы моделирования в проектной деятельности.

18.2. Понятие «модель».

18.3. Классификация моделей.

18.4. Основные требования к модели.

18.5. Основные свойства и характеристики модели.

#### **19. Моделирование проектных решений**

19.1. Различие между проектированием и моделированием.

19.2. Основные понятия процесса моделирования.

19.3. Цели и задачи моделирования.

19.4. Основные этапы моделирования.

#### **20. Модель формирования социально-культурного пространства**

20.1. Первый уровень модели: многофункциональные культурно-досуговые комплексы.

20.2. Второй уровень модели: муниципальные учреждения культуры (дома культуры, досуговые центры и т. д.).

20.3. Третий уровень модели: сетевые объединения.

20.4. Основные принципы и результаты проектирования.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.22 Менеджмент в социально-культурной деятельности

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; систему механизмов менеджмента; особенности и технологии планирования в социально-культурной деятельности; особенности применения технологий менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности организационно-управленческой деятельности в социокультурной сфере; тенденции развития управления в России и за рубежом; основные понятия, теории, специфику и принципы современного менеджмента социально-культурной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду учреждения; структуру учреждения, систему методов управления, принципы построения организационных структур и распределения функций управления; принципы организации работы подчиненных, роль мотивации; систему управления персоналом, планирование потребности в персонале; социально-психологические аспекты менеджмента, проблемы мотивации, руководства, лидерства; социальные вопросы и этику социально-культурной деятельности, проблемы управления развитием, изменениями, группами, конфликтами и стрессами; связующие процессы менеджмента, а также формы и методы обеспечения эффективного управления; особенности менеджмента разных направлений социально-культурной деятельности; особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; виды учета и отчетности, требования к их организации; понятие, виды, уровни и методы анализа эффективности;

**уметь:** использовать технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять систему механизмов менеджмента и технологию планирования в социально-культурной деятельности; использовать технологии менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять организационно-управленческую деятельность в социокультурной сфере; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта управления; организовывать, анализировать, оценивать и контролировать работу коллектива исполнителей учреждения социально-культурной сферы; применять систему стимулирования и мотивации творческих работников; анализировать конкретные ситуации, находить оптимальные варианты решения управленческих задач и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять качественное управление учреждением; анализировать наиболее существенные направления и применять эффективные инструменты менеджмента для разных направлений социально-культурной деятельности; планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; практически ориентироваться в вопросах учета, отчетности и контроля; оценивать эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в социально-культурной деятельности, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению; составлять планы и отчеты, разрабатывать организационные документы;

**иметь практический опыт:** использования технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в учреждениях социально-культурной сферы, в части способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применения системы механизмов менеджмента и технологии планирования в социально-культурной деятельности; использования технологии менеджмента в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления организационно-управленческой деятельности в социокультурной сфере; использования методов анализа внутренней и внешней среды объекта управления; работы с нормативно-правовой документацией; анализа и построения организационной структуры управления учреждений социально-культурной сферы; организации, анализа, оценки и контроля работы коллектива исполнителей учреждения социально-культурной сферы; применения системы стимулирования и мотивации творческих работников; анализа конкретных ситуаций, поиска оптимальных вариантов решения управленческих задач и оценивания ожидаемых результатов; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; ориентирования в вопросах учета, отчетности и контроля; использования методов оценки эффективности деятельности учреждений социально-культурной сферы; диагностики и выявления различных типов проблемных ситуаций в социально-культурной деятельности, разработки мер по их предупреждению и преодолению; составления планов и отчетов работы учреждения социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.22 Менеджмент в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретико-методологические основы менеджмента социально-культурной деятельности**

- 1.1. Особенности менеджмента социально-культурной деятельности.
- 1.2. Эволюция менеджмента социально-культурной сферы.
- 1.3. Принципы и методы менеджмента в социально-культурной деятельности.

**2. Практические аспекты менеджмента социально-культурной деятельности**

2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в социально-культурной сфере.

- 2.2. Внутренняя и внешняя среда учреждений социально-культурной сферы.
- 2.3. Планирование деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- 2.4. Структуры управления учреждениями социально-культурной сферы.

2.5. Управление организационными изменениями в социально-культурной деятельности.

2.6. Мотивация как функция управления учреждениями социально-культурной сферы.

2.7. Учет, отчетность и контроль в менеджменте социально-культурной деятельности.

2.8. Процесс и методы принятия решений в социально-культурной деятельности.

2.9. Эффективность менеджмента в социально-культурной деятельности.

**3. Социально-психологические аспекты менеджмента социально-культурной деятельности**

3.1. Управление персоналом социально-культурной деятельности.

3.2. Управление конфликтами в учреждениях социально-культурной деятельности.

- 3.3. Управление организационной культурой в социально-культурной деятельности.  
3.4. Руководство и лидерство в системе менеджмента социально-культурной деятельности.

#### **4. Менеджмент разных направлений социально-культурной деятельности**

- 4.1. Менеджмент музейного и библиотечного дела.  
4.2. Менеджмент в туристской и культурно-досуговой сфере.  
4.3. Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.23 Маркетинг в социально-культурной деятельности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности применения концепции маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; особенности маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; теоретические основы маркетинга; маркетинговые приемы и инструменты для решения поставленных целей и задач организации; особенности исследования рынков культурных продуктов, организации продажи и продвижения культурного продукта; культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основные направления маркетинговых исследований; специфику планирования, формирования, продвижения и реализации культурного продукта с учетом требований потребителей;

**уметь:** применять концепцию маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществлять маркетинговую деятельность в социокультурной сфере; применять маркетинговые приемы и инструменты для решения поставленных целей и задач организации; оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в социально-культурной сфере; осуществлять исследование рынка культурных продуктов, организовывать продажи и продвижение культурного продукта; проводить политику эффективной деятельности организации в части формирования культурного продукта с учетом требований потребителей; разрабатывать технологии продвижения и реализации культурных продуктов; создавать новые культурные продукты и услуги; выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия учреждений социально-культурной сферы и потребителей (клиентов);

**иметь практический опыт:** применения концепции маркетинга в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; осуществления маркетинговой деятельности в социокультурной сфере; применения маркетинговых приемов и инструментов для решения поставленных целей и задач организации; оценивания рынков сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в социально-культурной сфере; осуществления исследования рынка культурных продуктов, организации продаж и продвижения культурного продукта; проведения политики эффективной деятельности организации в части формирования культурного продукта с учетом требований потребителей; разработки технологии продвижения и реализации культурных продуктов; создания новых культурных продуктов и услуг; выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; оценки удовлетворенности потребителей услугами социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-1; ПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.23 Маркетинг в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Основы маркетинга в социально-культурной деятельности**

- 1.1. Особенности маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.2. Социально-экономическая сущность маркетинга.
- 1.3. Этапы развития маркетинга и современная концепция маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.4. Виды маркетинга в социально-культурной деятельности.
- 1.5. Маркетинговая среда учреждений социально-культурной сферы.
- 1.6. Особенности системы маркетинга учреждений социально-культурной сферы.
- 1.7. Система маркетинговой информации учреждений социально-культурной сферы.
- 1.8. Программа маркетингового исследования в социально-культурной сфере.
- 1.9. Маркетинговые исследования рынка культурного продукта.
- 1.10. Маркетинговые исследования конкурентов учреждений социально-культурной сферы.

1.11. Маркетинговые исследования потребителей социально-культурных услуг.

1.12. Формирование маркетинговой стратегии.

1.13. Целевой маркетинг учреждений социально-культурной сферы.

**2. Реализация стратегий маркетинга в социально-культурной сфере**

2.1. Продуктовая политика предприятий учреждений социально-культурной сферы.

2.2. Ценовая политика учреждений социально-культурной сферы.

2.3. Сбытовая политика учреждений социально-культурной сферы.

2.4. Методы распределения и продвижения социально-культурных услуг.

2.5. Реклама в комплексе мероприятий по продвижению социально-культурных услуг.

2.6. Личные продажи. Выставочная и ярмарочная деятельность.

2.7. Электронный маркетинг.

2.8. Организация деятельности маркетинговой службы учреждений социально-культурной сферы.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.24 Современная государственная культурная политика**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные виды источников законодательной информации, в частности виды законодательных актов и нормативно-правовой документации в сфере культурной политики; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; исторический опыт и этапы становления государственной культурной политики, особенности национальной культурной политики; структуру и виды деятельности субъектов власти в сфере культуры; особенности подготовки кадров в сфере культуры на современном этапе;

**уметь:** осуществлять поиск, анализ, синтез информации в законодательном поле в сфере культуры; на основе системного подхода адекватно оценивать современные явления и процессы в культурной законотворческой деятельности; самостоятельно анализировать тенденции и направления развития государственной культурной политики; оценивать и прогнозировать свою творческо-производственную деятельность в контексте направлений государственной культурной политики; использовать знание основ государственной культурной политики при осуществлении художественного руководства в учреждениях культуры; анализировать эффективность, организовывать и планировать свою творческо-производственную деятельность в контексте основных направлений государственной культурной политики; применять нормы современной государственной культурной политики в художественном руководстве в учреждениях культуры;

**иметь практический опыт:** владения навыками применения законодательных актов в сфере культуры; анализа тенденций и направлений развития государственной культурной политики; применения знаний проблем государственной культурной политики; принципов реализации государством национальной культурной политики; использования законодательной базы при организации собственной творческо-производственной деятельности и осуществлении художественного руководства в учреждениях культуры; владения навыками анализа проблем и динамики их решения в области сохранения культурного наследия.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ОПК-4; ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.24 Современная государственная культурная политика.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Современная государственная культурная политика: теория и практика**

1.1. Государственная культурная политика: исторический аспект.

1.2. Субъекты современной государственной культурной политики.

1.3. Законодательство в сфере культуры.

## **Раздел 2. Культурная политика как основа стратегии развития социокультурной сферы**

2.1. Современная социокультурная ситуация в России и государственная культурная политика (федеральный и региональный уровень).

2.2. Охрана культурно-исторического наследия как направление культурной политики.

2.3. Проектный метод и его роль в развитии социокультурной сферы.

2.4. Профессионал в сфере социокультурной деятельности как активный субъект культурной политики.

2.5. Стратегии и ориентиры в современной культурной политике зарубежных стран.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.25 Основы военной подготовки**

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;

**уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-

политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;

**иметь практический опыт:** владения строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-8.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.25 Основы военной подготовки

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

Краткая аннотация содержания дисциплины:

**Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации**

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

**Раздел 2. Строевая подготовка**

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

**Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия**

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

**Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений**

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

**Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита**

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

**Раздел 6. Военная топография**

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

**Раздел 7. Основы медицинского обеспечения**

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

**Раздел 8. Военно-политическая подготовка**

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

**Раздел 9. Правовая подготовка**

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.



**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень основного оборудования для преподавания дисциплины «Основы военной подготовки»:

Базу для общевойсковой подготовки: плац, оборудованный в соответствии с требованиями общевойсковых уставов; аудитории для изучения уставов ВС РФ, огневой подготовки из стрелкового оружия, медицинской подготовки и радиационной, химической и биологической защиты (далее – РХБ);

Полевую учебную базу с размещенными на ней объектами, обеспечивающими проведение практик использования войсковых фортификационных сооружений, а так же минно-взрывных инженерных заграждений;

Информационные ресурсы (средства) обучения: библиотеки, читальные залы, информационно-образовательная среда в сети «Интернет», специализированные компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.О.26 Основы российской государственности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеральном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость);

**уметь:** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

**иметь практический опыт:** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-5.

**Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.26 Основы российской государственности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Что такое Россия**

Тема 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Тема 2. Многообразие российских регионов.

Тема 3. Испытания и победы России.

Тема 4. Герои страны, герои народа.

**Раздел 2. Российское государство-цивилизация**

Тема 5. Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Тема 6. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода.

Тема 7. Философское осмысление России как цивилизации.

Тема 8. Российская цивилизация в академическом дискурсе.

**Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**

Тема 9. Мировоззрение и идентичность.

Тема 10. Ценностные вызовы современной политики.

Тема 11. Концепт мировоззрения в социальных науках.

Тема 12. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Тема 13. Системная модель мировоззрения.

Тема 14. Ценности российской цивилизации.

Тема 15. Мировоззрение и государство.

**Раздел 4. Политическое устройство России.**

Тема 16. Конституционные принципы и разделение властей.

Тема 17. Власть и легитимность в конституционном преломлении.

Тема 18. Уровни и ветви власти.

Тема 19. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы.

Тема 20. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

**Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны.**

Тема 21. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Тема 22. Россия и глобальные вызовы.

Тема 23. Внутренние вызовы общественного развития.

Тема 24. Образы будущего России.

Тема 25. Ориентиры стратегического развития.

Тема 26. Сценарии развития российской цивилизации.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.01 Культурология

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия, характеризующие процессы и феномены культуры; методы и понятия культурологии; основные понятия, характеризующие процессы и природу межкультурного разнообразия общества в культурологическом контексте;

**уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации о культуре и культурных процессах, применять системный подход для получения знания о культуре и закономерностях ее функционирования и развития; использовать знания о культуре, закономерностях ее функционирования и развития, природе межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и культурологическом контекстах;

**иметь практический опыт:** владения навыками поиска, системного подхода, критического анализа и синтеза информации, связанных с различными аспектами культуры и культурологии в целом; навыками анализа социальных, исторических, культурных и этических процессов, связанных с различными аспектами межкультурной жизнедеятельности общества.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.01 Культурология.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Культурология как наука и учебная дисциплина**

1.1. Особенности культурологического знания.

1.2. Феномен культуры как предмет теоретического осмысления.

1.3. Типология культуры.

1.4. Культура и цивилизация.

### **2. Культура как мир человека**

2.1. Культура и личность.

2.2. Межкультурные коммуникации.

2.3. Искусство как феномен культуры.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 Политология

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** методологию осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, касающейся основных вопросов политической науки, особенности применения системного подхода для определения политических режимов, протекания политических процессов; признаков и особенностей политических идеологий; объект, предмет и методы политической науки; основные политологические понятия, термины, категории; социальную и историческую обусловленность политической действительности; сущность проведения культурной политики, учитывая на имеющиеся ресурсы и ограничения;

**уметь:** осуществлять поиск, критически анализировать политику как многогранное явление, отражающее и определяющее объективную структуру и качество общественной жизни; различать политические институты, такие как политические партии, государство, гражданское общество и др.; анализировать события и современные особенности развития российской государственности, курс развития, направленного на реализацию принципов национального единства, социальной справедливости, взаимной ответственности гражданина и государства, распознавать разные виды властных отношений, специфику политической власти, её сущность, структуру, характерные признаки и функции; ориентироваться в проблемах разделения властей, формах государственного устройства и формах государственного правления; выстраивать личное политическое поведение, исходя из действующих норм и ограничений;

**иметь практический опыт:** владения навыками критического анализа политических ориентаций, предпочтений, установок и поведения; политического участия и политического сознания; навыками системного анализа политики как механизма урегулирования взаимоотношений между людьми, отношений между субъектами политики; сущности и задач международной политики (в частности – в современных условиях), особенностей геополитики; владения навыками определения круга задач в реализации современной государственной культурной политики Российской Федерации; политических ситуаций; осуществления политологического анализа материалов отечественной и зарубежной прессы, СМИ и т.п. относительно актуальных событий, которые происходят в Крыму, в России и за рубежом.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-1; УК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.02 Политология.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Политика как социальный феномен**

- 1.1. Политология как наука и учебная дисциплина.
- 1.2. История политической мысли.
- 1.3. Политическая власть.

### **2. Политическая деятельность**

- 2.1. Субъекты политики.
- 2.2. Политические идеологии.
- 2.3. Политические режимы.
- 2.4. Государство как институт политической системы.

## 2.5. Политическая культура и политическая социализация личности.

### **Изучение дисциплины завершается зачетом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Экология**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** историю возникновения экологии в XIX в. как науки о равновесии живого в природе, о понятии окружающей среды; основные положения биологической экологии, принципы функционирования экологических систем и всей биосферы в целом; принципы взаимодействия живых существ между собой и с окружающей средой; причины возникновения локальных и глобальных экологических кризисов; современные экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения и понимания основ экологического права и экологической безопасности; возможные пути выхода из экологического кризиса человечества; о месте человека в биосфере; необходимости адаптации человечества к биосферным процессам в их сопряженной эволюции;

**уметь:** воспринимать экологию как одну из основополагающих научно-мировоззренческих дисциплин современного и будущего общества; пользоваться разнородными источниками информации (литературой, СМИ и Internet) для получения и использования данных мониторингов окружающей среды; давать оценку получаемой информации о состоянии окружающей среды во всем мире и в России; использовать в повседневной жизни полученные знания о видах загрязнений и их источниках для сохранения собственного здоровья; использовать знания по экологии для организации в Крыму экологического туризма;

**иметь практический опыт:** использовать знания о формировании экологической составляющей в современных научных дисциплинах и направлениях; остротой проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения; понимания неизбежности профессиональной и нравственной ответственности за сохранение стабильности системы «общество-природа» в любом виде деятельности; основ экологического права и экологической безопасности; понимания значения современной экологической политики как отдельных государств и их объединений, так и мирового сообщества в целом; понимания проблем экономического и социального характера в международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6; УК-8.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.03 Экология.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

Раздел 1. Экологические основы и понятия. Биосфера.

Раздел 2. Глобальные экологические проблемы.

Раздел 3. Охрана окружающей среды.

Раздел 4. Ландшафтная экология.

Раздел 5. Экология человека.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Основы экономики и предпринимательства**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные современные экономические школы и течения; социально-экономические системы и их модели; экономические потребности, ресурсы, интересы общества; общественное воспроизводство; экономический кругооборот ресурсов, продуктов и дохода; рынок и конкуренция в системе бизнеса; основные черты и тенденции развития мирового хозяйства; экономические аспекты глобальных проблем; категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции основ экономики; организационно правовые формы предпринимательской деятельности, теоретические основы организации и реализации стратегий и программ для различных социокультурных продуктов, соответствующих запросам потребителей;

**уметь:** собирать, сравнивать и анализировать фактический материал и делать обобщающие выводы; использовать социально-экономические знания для решения практических задач; определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития в соответствие со знаниями социологических и социально-психологических концепций; определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы;

**иметь практический опыт:** в построении экономической модели, адекватной реальным социально-экономическим условиям; в применении экономических понятий, экономических законов, социально-экономическим системам и моделей; в анализе экономических явлений и процессов, взаимоотношений между людьми и их объединениями на основе полученных знаний; в анализе инфраструктуры бизнеса, экономических проблемам Российской Федерации; критического осмысления научных материалов по экономической проблематике; работы с современными информационными

технологиями, необходимыми для организации и осуществления предпринимательской деятельности в социокультурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.04 Основы экономики и предпринимательства.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 8 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Сущность экономической теории**

- 1.1 Предмет и метод основ экономики.
- 1.2 Экономическая система общества.
- 1.3 Производство, его сущность и роль в жизни общества.

**2. Рынок, предпринимательство, государство**

- 2.1 Теория товара и денег.
- 2.2 Теоретические основы рыночной экономики и ее основные элементы.
- 2.3 Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике.
- 2.4 Доходы населения, их формирование и распределение.

**3. Основы предпринимательской деятельности**

- 3.1 Сущность предпринимательства и его виды.
- 3.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 3.3 Предпринимательская среда.
- 3.4 . Организация и развитие собственного дела.
- 3.5 Организационная структура управления.
- 3.6 Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.05 Основы ораторского искусства**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основы теории сценической речи, методы тренинга и самостоятельной работы над текстом, специфику работы исполнителя на сцене;

**уметь:** органично включать в творческий процесс все возможности речи, её дикционной, интонационно-мелодической структуры, профессионально «действовать» словом, создавать яркую речевую манеру и характерность;

**иметь практический опыт:** общения со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, режиссёрского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-4.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.05 Основы ораторского искусства.

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности в социокультурной сфере**

1.1. Понятие риторической коммуникации и риторики. Современная риторика как этап развития риторики.

1.2. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

1.3. Учение К.С. Станиславского о словесном действии.

**Раздел 2. Основные положения ораторского искусства**

2.1. Виды и структура ораторской речи.

2.2. Общие требования к ораторской речи.

2.3. Основные этапы работы оратора над речью.

2.4. Культура речи оратора.

2.5. Техника речи оратора.

2.6. Основы полемического мастерства оратора.

2.7. Взаимодействие оратора с аудиторией.

2.8. Подготовка к самопрезентации. Речевой имидж оратора.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, методические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.06 Социально-культурная анимация**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** понятие анимации и ее элементов, классификацию анимационных программ, анимационную методiku, национальные особенности анимационных программ, психологию анимационной работы;

**уметь:** верно оценивать творческо-производственный потенциал театральной организации и проекта, ориентироваться в современном театральном процессе, особенностях трудовых и авторских отношений в сфере исполнительских искусств;

**иметь практический опыт:** составлять и реализовывать анимационные программы.



**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3; ПК-4.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных учреждений. Б1.В.06 Социально-культурная анимация.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 5 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Анимационные социокультурные технологии**

- 1.1. Социально-культурная анимация как вид культурно–досуговой деятельности.
- 1.2. Профессиональное мастерство специалиста-аниматора.
- 1.3. Анимационные программы, их типы и виды.
- 1.4. Методика анимационной деятельности.
- 1.5. Социально-культурная анимация как средство реабилитации (абилитации) людей с ОВЗ.

**Раздел 2. Методика организации комплексных форм отдыха и развлечений в анимационных культурно-досуговых программах**

- 2.1. Технология разработки проекта анимационной программы.
- 2.2. Сценарий - основной вид драматургии анимационной деятельности.
- 2.3. Специфика режиссуры анимационных культурно-досуговых программ.
- 2.4. Номер как единица анимационной программы: общая характеристика и виды.
- 2.5. Игра, как основной элемент структурного построения анимационной программы.
- 2.6. Сюжетно-ролевая игра в анимационной программе.
- 2.7. Активизация зрителя в анимационных программах.
- 2.8. Методика подготовки, организации и проведения зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ.
- 2.9. Методика организации и проведения тематических анимационных вечеров.
- 2.10. Анимационные программы в гостиничном бизнесе.
- 2.11. Анимационный туризм.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, методические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.07 Технология подготовки и проведения массовых праздников**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** типологию массовых праздников и представлений; основы режиссерской и организаторской деятельности; принципы и методику организации массового праздника; выразительные средства режиссуры массовых праздников; этапы репетиционной работы творческо-постановочной группы массового праздника и представления;

**уметь:** на практике применять полученные знания; подготовить сценарно-режиссерскую документацию массового праздника (сценарий, монтажный лист, репетиционный план, партитуры); организовать репетиционный процесс; провести массовый праздник; учитывать социально-культурные особенности общения; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета;

**иметь практический опыт:** в организации работы творческо-постановочной группы массового праздника; в подготовке и проведении массовых праздников разного уровня (городских, окружных, районных) на площадках всех типов (открытых, закрытых); в овладении навыками в организации и технологии проведения массового праздника; навыками разрешения проблемных ситуаций.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2; ПК-5.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.07 Технология подготовки и проведения массовых праздников.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Массовый праздник как форма культурно-досуговой деятельности**

1.1. Массовые праздники как форма организации досуга населения. Характерные черты массовых праздников.

1.2. Документально-реальные компоненты массового праздника. Художественные средства массового праздника.

1.3. Принципы композиционного построения массового праздника.

**Раздел 2. Технология подготовки и проведения массового праздника**

2.1. Организация художественно-творческого процесса по созданию массового праздника.

2.2. Создание и организация работы оргкомитета и режиссерско-постановочной группы.

2.3. Основные этапы создания сценария массового праздника.

2.4. Событийно-образная методика театрализации. Монтаж как творческий метод режиссуры массового праздника.

2.5. Мизансценическое решение массового праздника.

2.6. Музыкальное оформление массового праздника. Разработка музыкально-шумовой партитуры.

2.7. Сценография и световое оформление массового праздника.

2.8. Организация репетиционной работы при подготовке массового праздника.

2.9. Отбор выразительных средств при подготовке массового праздника.

2.10. Специфика работы со зрителем при проведении массового праздника.

2.11. Организация технических служб по обеспечению массового праздника.

2.12. Подготовка и проведение праздника как составляющая социализации личности людей с ОВЗ.

2.13. Сценарно-режиссерская документация массового праздника.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.08 Документационное обеспечение в социально-культурной деятельности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); особенности осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществлять социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-6.

#### **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.08 Документационное обеспечение в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 8 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

##### **1. Документационное обеспечение управления как отрасль деятельности**

- 1.1. История делопроизводства в России.
- 1.2. Создание службы делопроизводства.
- 1.3. Организационное построение службы делопроизводства.
- 1.4. Законодательное регулирование делопроизводства.

##### **2. Ведение делопроизводства в организации**

- 2.1. Организация документооборота.
- 2.2. Прием, обработка и распределение поступающих документов.
- 2.3. Правила обработки исходящих документов.
- 2.4. Прохождение внутренних документов.
- 2.5. Регистрация документов и организация справочно-информационного обслуживания.
- 2.6. Контроль над сроками исполнения документов.
- 2.7. Организация оперативного хранения документов.
- 2.8. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.
- 2.9. Электронный документооборот.

##### **3. Основные требования к оформлению документов**

- 3.1. Виды документов, их функции.

- 3.2. Общие требования к оформлению документов.
- 3.3. Особенности официально-делового стиля документов.
- 3.4. Структура и композиция документа.

#### **4. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов**

- 4.1. Организационные документы.
- 4.2. Распорядительные документы.
- 4.3. Информационно-справочные документы.
- 4.4. Кадровые документы.
- 4.5. Деловое письмо.

#### **5. Технологии документационного обеспечения управления**

- 5.1. Электронная система управления документооборотом.
- 5.2. Единая система электронного документооборота DIRECTUM.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.09 Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; сущность фандрайзинга и его роль в социально-культурной деятельности; методы, приемы и инструменты фандрайзинга; основные технологии фандрайзинга; приемы и принципы социально ориентированного предпринимательства; области применения и направления деятельности социального предпринимательства;

**уметь:** использовать способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применять методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; изучать особенности фандрайзинга и понимать его роль в социально-культурной деятельности; применять методы, приемы и инструменты фандрайзинга; использовать основные технологии фандрайзинга; применять приемы и принципы социально ориентированного предпринимательства; выбирать области применения и направления деятельности социального предпринимательства;

**иметь практический опыт:** использования способов и методов проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применения методологии социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; изучения

особенностей фандрайзинга и понимания его роли в социально-культурной деятельности; применения методов, приемов и инструментов фандрайзинга; использования основных технологий фандрайзинга; применения приемов и принципов социально ориентированного предпринимательства; выбора области применения и направления деятельности социального предпринимательства.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-6; ПК-7.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.09 Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство.

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 7 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические и практические аспекты фандрайзинга в социально-культурной деятельности**

1.1. Введение в дисциплину «Основы фандрайзинга в социально-культурной деятельности и социальное предпринимательство».

1.2. Фандрайзинг как вид практической деятельности.

1.3. Задачи, виды и этапы фандрайзинга.

1.4. Субъекты фандрайзинговой деятельности.

1.5. Методы, приемы и инструменты фандрайзинга.

1.6. Принципы и правила организации и проведения фандрайзинговых и краудсорсинговых кампаний.

1.7. Технологии привлечения денежных средств и иных ресурсов.

1.8. Финансовые аспекты фандрайзинга.

1.9. Стратегия эффективного фандрайзинга.

1.10. Примеры успешного фандрайзинга в России и за рубежом.

**2. Основы социального предпринимательства**

2.1. Сущность и особенности социального предпринимательства.

2.2. Направления деятельности в социальном предпринимательстве.

2.3. Субъекты социально ориентированного предпринимательства.

2.4. Отечественный и международный опыт социального предпринимательства.

2.5. Финансовые аспекты социального предпринимательства.

2.6. Субсидирование социального предпринимательства.

2.7. Некоммерческое партнерство в социально-культурной деятельности..

2.8. Социальные проекты и особенности их реализации.

2.9. Модели и технологии социального предпринимательства.

2.10. Современный рынок услуг социального предпринимательства.

2.11. Государственное регулирование социального предпринимательства в России.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.10 Социально-культурная сфера региона**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; этапы и специфику организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры; особенности межкультурного разнообразия общества; методы организации работы над проектом с целью решения задач по формированию команды проекта и организации эффективной работы проектной команды в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять организацию деятельности работников учреждений культуры с использованием принципов формирования команды;

**иметь практический опыт:** владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; организации командной деятельности работников учреждений культуры; использования системы управления командой проекта включает, в частности: организационное планирование; кадровое обеспечение проекта; создание команды проекта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-5; ПК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.10 Социально-культурная сфера региона.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Социально-культурная сфера как организационная структура социально-культурной деятельности**

1.1. Понятие социально-культурной сферы.

1.2. Отраслевая структура социально-культурной сферы.

1.3. Учреждения культурно-досугового типа.

**Раздел 2. Региональные характеристики социально-культурной сферы**

2.1. Развитие социально-культурной сферы как предмет культурной политики в регионе.

2.2. Инфраструктура социально-культурной сферы региона.

2.3. Региональная кадровая политика в подготовке специалистов социально-культурной сферы.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.11 Практикум по проектированию социально-культурной деятельности**

##### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; основы проектирования социально-культурной деятельности; современные подходы к проектированию социально культурного пространства; технологии проектирования социально-культурной деятельности;

**уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать способы и методы проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применять методологию социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; осуществлять проектирование социально-культурной деятельности; применять современные подходы к проектированию социально культурного пространства; использовать технологии проектирования социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использования способов и методов проектирования и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности; применения методологии социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; осуществления проектирования социально-культурной деятельности; применения современных подходов к проектированию социально культурного пространства; использования технологии проектирования социально-культурной деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-2; ПК-6; ПК-7.

##### **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.11 Практикум по проектированию социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

##### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

#### **1. Практические основы проектирования социально-культурной деятельности**

1.1. Введение в дисциплину «Практикум по проектированию социально-культурной деятельности».

1.2. Сущность и особенности процесса проектирования в социально-культурной сфере.

1.3. Практика обобщения и передачи передового отечественного и международного опыта проектирования социально-культурной деятельности.

1.4. Классификация социально-культурных проектов.

## **2. Практические аспекты проектирования социально-культурного пространства**

2.1. Социально-культурное пространство как объект проектирования.

2.2. Практика применения современных подходов к проектированию социально-культурного пространства.

2.3. Практика моделирования социально-культурного пространства.

## **3. Технологии проектирования социально-культурной деятельности**

3.1. Практика применения современных технологий в социально-культурной сфере.

3.2. Инновационные технологии в практике социокультурной деятельности.

3.3. Компьютерные технологии и формирование информационной базы.

3.4. Социально-культурные технологии в практике подготовки и проведения мероприятий.

3.5. Технологии социально-культурного проектирования в практике учреждения культуры.

## **4. Социокультурный проект как объект управления**

4.1. Основные структурные компоненты социально-культурного проекта.

4.2. Учёт социального заказа и запросов определённого социума при разработке проекта.

4.3. Управление социокультурным проектом.

4.4. Информационно-рекламное и нормативно-правовое сопровождение проекта.

**Изучение дисциплины завершается зачётом.**

## **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Б1.В.12 Управленческая психология и технология делового общения**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; технологии предупреждения и урегулирования как внутренних, так и внешних конфликтов; общую теорию психологии управления в социально-культурной сфере; основы работы с персоналом учреждений культуры; методы изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности;



**уметь:** использовать эффективные приемы бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; технологии предупреждения и урегулирования конфликтов; осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов бесконфликтного управления своим временем, саморазвитием и образованием в течение всей жизни; применения технологий предупреждения и урегулирования конфликтов владения современными методами управления профессиональной деятельности применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры; владения методами изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6, ПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.12 Управленческая психология и технология делового общения.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1.Предмет, методы и основные функции психологии управления**

- 1.1. Психология управления как учебная дисциплина.
- 1.2. Концепции (подходы) к управлению.
- 1.3. Психология планирования и прогнозирования.
- 1.4. Психология организации и координации.
- 1.5. Психология стимулирования и мотивации.
- 1.6. Психология контроля и контроллинга.
- 1.7. Психология управленческих коммуникаций.
- 1.8. Психология управленческих решений и методов управления.

**2. Личность как субъект управления**

- 2.1. Психологический портрет руководителя.
- 2.2. Требования к современному руководителю.
- 2.3. Психология руководства и лидерства.
- 2.4. Психология этики и социальной ответственности руководителя.
- 2.5. Самомаркетинг руководителя.
- 2.6. Саморазвитие руководителя.

**3.Психология стилей руководства**

- 3.1. Социально-психологическая сущность стиля руководства.
- 3.2. Характеристика труда руководителя.
- 3.3. Психология современных стилей руководства.

**4.Психология принятия управленческих решений**

- 4.1. Факторы влияния на принятие решений.
- 4.2. Алгоритм принятия решений.
- 4.3. Поведение руководителя при принятии решений.
- 4.4. Вероятность правильного решения.
- 4.5. Современные приемы принятия решений.

**5. Организация и социальная группа как объекты управления**

- 5.1. Психология организации и социальной группы.

- 5.2. Внутренняя и внешняя среда организации.
- 5.3. Корпоративная культура организации.
- 5.4. Психологический климат в коллективе.
- 5.5. Неформальные группы в организации.
- 5.6. Психология командной работы.

#### **6. Социальное и деловое общение**

- 6.1. Социальная сущность общения.
- 6.2. Структура социального общения.
- 6.3. Этика и барьеры общения.
- 6.4. Психология манипулирования.
- 6.5. Сущность и виды делового общения.
- 6.6. Психология деловой беседы.
- 6.7. Психология публичного выступления.
- 6.8. Психология делового совещания.

#### **7. Управленческое общение**

- 7.1. Сущность управленческого общения.
- 7.2. Принципы и правила управленческого общения.
- 7.3. Заседание коллегиальных органов управления.

#### **8. Психология переговорного процесса**

- 8.1. Социально – психологическая сущность переговоров.
- 8.2. Виды и модели переговорного процесса.
- 8.3. Подготовка и ведение переговоров.
- 8.4. Невербальная информация на переговорах.
- 8.5. Этика переговоров.
- 8.6. Трудности на переговорах.
- 8.7. Искусство полемики.

#### **9. Основы конфликтологии**

- 9.1. Сущность конфликта и его социальная роль.
- 9.2. Типологии и виды конфликтов.
- 9.3. Причины и последствия конфликтов.
- 9.4. Поведение людей в конфликте.
- 9.5. Управление конфликтными ситуациями.
- 9.6. Психологическая профилактика конфликтов в коллективе.
- 9.7. Психология разрешения конфликтов.

#### **10. Психология стресса**

- 10.1. Психологическая сущность стрессовых ситуаций.
- 10.2. Социально – психологические составляющие стрессовой реакции.
- 10.3. Стрессоустойчивость личности.
- 10.4. Управление стрессовыми ситуациями.
- 10.5. Интервенция стресс-менеджмента.

**Изучение дисциплины завершается зачет с оценкой.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории в области управления учреждениями социально-культурной сферы, глобальных проблем управления данными объектами; сущность и специфику учреждений социально-культурной сферы как объекта управления; современные тенденции в развитии методов и технологий управления учреждениями социально-культурной сферы;

**уметь:** выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности; применять на практике требования современной нормативно-правовой базы в сфере социально-культурной деятельности; разрабатывать стратегию и планировать деятельность учреждений социально-культурной сферы;

**иметь практический опыт:** владения методами и механизмами планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы; использования основных положения теории управления социально-культурной сферой при решении профессиональных задач.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** ПК-1; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.13 Управление учреждениями социально-культурной сферы.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 6 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **1. Основы управления учреждением культуры**

1.1. Понятие и характеристика сферы культуры.

1.2. Виды учреждений культуры.

1.3. Теоретические концепции в сфере экономики и управления учреждением культуры.

1.4. Основные направления деятельности учреждений культуры.

1.5. Технология деятельности учреждений культуры.

1.6. Организация инклюзивной среды в учреждениях культуры.

### **2. Теоретические и практические аспекты арт-менеджмента**

2.1. Специфика арт-менеджмента.

2.2. Арт-менеджер: сущность и специфика феномена.

2.3. Контент разновидностей, профессий, должностей арт-менеджера.

2.4. Лидер и менеджер: сущность, специфика и эффективность в арт-сфере, арт-индустрии, арт-бизнесе.

2.5. Функции арт-менеджмента.

2.6. Коллектив в арт-менеджменте.

2.7. Арт-менеджмент в контексте государственной политики и экономики в сфере культуры и искусства.

### **3. Структура и ресурсы управления учреждениями социально-культурной сферы**

3.1. Организационные структуры управления учреждений социально-культурной сферы.

3.2. Попечительский совет.

3.3. Источники финансирования.

3.4. Спонсорство.

3.5. Кадровые ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

3.6. Характеристики услуг учреждений социально-культурной сферы

#### **4. Оценка деятельности учреждений социально-культурной сферы**

4.1. Оценка некоммерческой деятельности учреждений культуры.

4.2. Оценка предпринимательской деятельности учреждений культуры.

4.3. Сбалансированная система показателей.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.14 Управление персоналом в социально-культурной деятельности**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные понятия и категории в области управления персоналом в социально-культурной деятельности; особенности кадровых технологий управления персоналом в социально-культурной деятельности; основные принципы и концепции взаимодействия руководителя и подчиненных в организации в сфере социально-культурной деятельности;

**уметь:** понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий управления персоналом в социально-культурной деятельности; ориентироваться в вопросах оперативного воздействия на трудовое поведение персонала организации посредством применения современных кадровых технологий; применять современную научную методологию решения конкретных проблем управления персоналом в социально-культурной деятельности;

**иметь практический опыт:** владения специальной терминологией в области управления персоналом; владения практическими навыками решения ситуационных вопросов управления персоналом организации; владения современными кадровыми технологиями управления персоналом в организации.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-1.

#### **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.14 Управление персоналом в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 7 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

#### **Раздел 1. Общие положения теории управления персоналом**

1.1. Концептуальные основы теории управления персоналом в социально-

культурной деятельности.

1.2. Численность и структура персонала организации.

1.3. Политика и стратегия в области персонала.

1.4. Планирование персонала организации.

1.5. Кадровые службы и их функции в организациях.

## **Раздел 2. Кадровые технологии в управлении персоналом организации**

2.1. Формирование персонала организации.

2.2. Трудовая адаптация персонала в организации.

2.3. Развития персонала организации.

2.4. Управление служебно-профессиональным продвижением и деловой карьерой персонала. Работой с кадровым резервом в организации.

2.5. Кадровые технологии формирования лояльности сотрудников к организации.

2.6. Оценка персонала в организации.

2.7. Мотивация и стимулирование труда персонала организации.

2.8. Расторжение трудовых отношений и технологии высвобождения персонала.

2.9. Контроль и управление эффективностью персонала.

## **Раздел 3. Инструменты кадровой работы в организации**

3.1. Методы оценки персонала в организации.

3.2. Кадровые собеседования как инструмент отбора персонала в организацию.

3.3. Документы, содержащие первичную информацию о персонале и их использование в кадровой работе.

3.4. Тесты и их использование при отборе и оценке кадров.

3.5. Документы по персоналу в организации.

## **Раздел 4. Субъекты и системы управления персоналом в организации**

4.1. Учет личностного фактора при кадровых назначениях и перемещениях.

4.2. Трудовой коллектив: формирование и развитие.

4.3. Руководитель в организации.

4.4. Подчиненные в организации: типы, права и обязанности.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.15 Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; методы и способы планирования и

реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;

**уметь:** использовать эффективные приемы и методы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применять основные методы и способы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов и методов принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; применения основных методов и способов планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-9; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.15 Финансово-хозяйственная деятельность учреждений социально-культурной сферы.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Общее понятие системы финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

1.1. Уровни хозяйствования учреждений социально-культурной сферы.

1.2. Понятие хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.

1.3. Элементы механизма учреждений социально-культурной сферы.

**2. Общие и специфические черты финансово-хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы**

2.1. Общие черты хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.

2.2. Специфические черты хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.

2.3. Особенности системы хозяйственного механизма учреждений социально-культурной сферы.

**3. Важнейшие признаки и составные компоненты финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

3.1. Признаки финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

3.2. Методы управления финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

3.3. Подсистемы механизма финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

**4. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

4.1. Основные и оборотные фонды учреждений социально-культурной сферы.

4.2. Управление основными фондами учреждений социально-культурной сферы.

4.3. Управление оборотными фондами учреждений социально-культурной сферы.

**5. Финансирование деятельности учреждений социально-культурной сферы**

5.1. Финансовые ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

5.2. Собственные финансовые ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

5.3. Привлеченные финансовые ресурсы учреждений социально-культурной сферы.

**6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

6.1. Организация планирования в учреждениях социально-культурной сферы.

6.2. Принципы планирования финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Методы планирования финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

7.1. Основные направления регулирования финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Государственное регулирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

7.3. Государственная политика по регулированию деятельности учреждений социально-культурной сферы.

## **8. Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

8.1. Особенности организации финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

8.2. Методы организации финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Организационно-административные методы организации финансово-хозяйственной деятельности.

## **9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

9.1. Понятие и функциональная сущность контроля.

9.2. Виды и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Специальные методические приемы финансового контроля.

9.4. Ревизия как особая форма контроля финансово-хозяйственной деятельности.

## **10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

10.1. Понятие, сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

10.2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и их классификация. Роль анализа и оценки основных показателей в деятельности организации.

10.3 Особенности проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

## **11. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

11.1. Понятие эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

11.2. Показатели характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

11.3. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

## **12. Направления развития финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы**

12.1. Реформирование системы финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

12.2. Бюджетное финансирование деятельности учреждений социально-культурной сферы и оптимизация расходов.

12.3. Проблемы и перспективы развития учреждений социально-культурной сферы.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

## **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.16 Управление безопасностью в социально-культурной деятельности**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** эффективные приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; методы и способы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**уметь:** использовать эффективные приемы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; применять методы и способы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере;

**иметь практический опыт:** использования эффективных приемов создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владения методами и способами организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-8; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.16 Управление безопасностью в социально-культурной деятельности.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 5 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

#### **1. Понятие безопасности: понятие и основные принципы**

1.1. Основные цели и задачи дисциплины. Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности.

1.2. Понятие об опасности и безопасности в различных сферах жизнедеятельности.

1.3. Основные понятия безопасности.

#### **2. Нормативно-правовые основы безопасности**

2.1. Управление системой жизнедеятельности в РФ.

2.2. Правовая и организационная основа обеспечения безопасности.

2.3. Положения обеспечения безопасности, закреплённые в Конституции Российской Федерации.

#### **3. Здравоохранение как сфера медицинской защиты населения**



- 3.1. Общая характеристика системы здравоохранения.
- 3.2. Виды и способы оказания медицинской помощи.
- 3.3. Медицинское страхование.
- 3.4. Государственная политика в сфере охраны здоровья населения.
- 3.5. Борьба с инфекционными и массовыми заболеваниями.

#### **4. Система безопасности в образовании и науке**

- 4.1. Характеристика и классификация образования.
- 4.2. Образование в системе национальной безопасности.
- 4.3. Наука – как фактор усиления сферы безопасности.
- 4.4. Защита научных разработок.

#### **5. Обеспечение безопасности в сфере культуры**

- 5.1. Общая характеристика системы безопасности в сфере культуры.
- 5.2. Экстремальные ситуации и борьба с ними.
- 5.3. Религиозная безопасность.
- 5.4. Реализация мероприятий по охране общественного порядка на массовых мероприятиях.

#### **6. Безопасность средств массовой информации**

- 6.1. Информационное обеспечение населения.
- 6.2. Информационная безопасность в сфере использования массовой коммуникации.
- 6.3. Цензура как средство обеспечения информационной безопасности.

#### **7. Охрана труда и производственная безопасность в социально-культурной сфере**

- 7.1. Определение охраны труда.
- 7.2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
- 7.3. Законодательная и нормативная база охраны труда в РФ.
- 7.4. Особенности охраны труда в социально-культурной сфере.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

#### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.17 Организационно-управленческий практикум**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; основы планирования и способы реализации экономической, хозяйственной

деятельности учреждений социально-культурной сферы; функции социокультурного менеджмента и методы управления;

**уметь:** управлять своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере; планирования и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы; реализовывать в профессиональной деятельности функции социокультурного менеджмента и методы управления;

**иметь практический опыт:** управления своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы; реализации в профессиональной деятельности функций социокультурного менеджмента и методов управления.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-6; ПК-1; ПК-2.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.17 Организационно-управленческий практикум

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Организационные аспекты социокультурной деятельности**

1.1. Специфика организационного процесса в социокультурной сфере.

1.2. Законодательные основы организации и руководства социокультурной сферой в Российской Федерации.

1.3. Организационная культура как фактор развития социально-культурных учреждений.

1.4. Практика организаторской деятельности учреждений социокультурной сферы.

**2. Особенности управленческой деятельности организаций социокультурной деятельности**

2.1. Социокультурная деятельность как объект управления.

2.2. Функции социокультурного менеджмента и методы управления.

2.3. Практика и опыт успешной управленческой деятельности в социокультурной сфере в России и за рубежом.

2.4. Профессиональная деятельность менеджера социокультурной деятельности.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 Формирование команды и управление ею**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия, принципы и методы социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; содержание и методы управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; содержание и особенности процесса проектирования и подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности;

**уметь:** объективно оценивать возможности личности и определять роль и место в команде; взаимодействовать с участниками проекта и реализовывать свою роль в команде проекта; оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды; использовать методы управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; организовывать мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд;

**иметь практический опыт:** навыками осуществления социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; навыками анализа закономерностей и принципов командообразования, использования методов построения команды; методов управления командой в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд; эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-7; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.01.01 Формирование команды и управление ею.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Формирование команды**

1.1. Группа как объект управления и основа организации.

1.2. Групповая динамика – элемент характеристики формирования и развития команды.

1.3. Содержание и особенности процесса командообразования.

1.4. Распределение ролей и особенности работы в команде.

1.5. Роль коммуникативного процесса в ходе формирования команды.

1.6. Роль лидера в формировании и развитии команды.

**Раздел 2. Управление и развитие команды**

2.1. Методы управления командой.

2.2. Управление поведением командной группы.

2.3. Система мотивации и стимулирования в процессе управления командой.

2.4. Удовлетворенность сотрудников трудовой деятельностью – основа развития команды.

2.5. Персональное развитие участников в управлении командой.

2.6. Влияние организационной культуры на эффективность управления и развития команды в организации.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление командой проекта**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** особенности поведения отдельных групп людей, включенных в процесс взаимодействия; принципы и методы социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; закономерности и принципы командообразования, методы построения команды проекта; содержание и методы управления командой проекта в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; содержание и особенности процесса проектирования и подходы к созданию и организации эффективной работы проектных команд в социально-культурной деятельности;

**уметь:** объективно оценивать свои возможности и определять роль и место в команде проекта; взаимодействовать с участниками проекта и реализовывать свою роль в команде проекта; оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать закономерности и принципы командообразования, методы построения команды проекта; использовать методы управления командой проекта в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; разрабатывать проекты в социально-культурной сфере, организовывать и проводить мероприятия, связанные с формированием, развитием и работой проектных команд;

**иметь практический опыт:** владения навыками осуществления социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; владения навыками анализа закономерностей и принципов командообразования, использования методов построения команды проекта; методов управления командой проекта в организационной и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере; владения навыками самостоятельной разработки научно-методических материалов, необходимых для обеспечения работы проектных команд; эффективных коммуникаций, связанных с работой проектных команд.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-7; ПК-1.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.01.02 Управление командой проекта.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 3 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Управление формированием команды проекта**

1.1 Группа как объект управления и основа организации.

1.2 Групповая динамика – элемент характеристики управления командой проекта.

1.3 Содержание и особенности процесса управления командой проекта.

1.4 Распределение ролей и особенности работы в команде проекта.

1.5 Роль коммуникативного процесса в ходе формирования команды проекта.

1.6 Роль лидера в формировании и развитии команды проекта.

**Раздел 2. Управление и развитие команды проекта**

2.1 Методы управления командой проекта.

2.2 Управление поведением командной группы.

2.3 Система мотивации и стимулирования в процессе управления командой проекта.

2.4 Удовлетворенность сотрудников трудовой деятельностью – основа развития команды проекта.

2.5 Персональное развитие участников в управлении командой проекта.

2.6 Влияние организационной культуры на эффективность управления командой проекта в организации.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1. В.ДВ.01.03 Адаптационная дисциплина «Технологии урегулирования конфликтов»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** основные приемы и нормы эффективного социального взаимодействия; природу конфликта как формы общения; технологии предупреждения и урегулирования конфликтов; технологии предупреждения и урегулирования как внутренних, так и внешних конфликтов;

**уметь:** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, учитывая природу конфликта как формы общения, условия возникновения конфликтов, их предупреждения и урегулирования в профессиональной сфере; технологии предупреждения и урегулирования как внутренних, так и внешних конфликтов;

**иметь практический опыт:** владения навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, учитывая природу конфликта как

формы общения, условия возникновения конфликтов, их предупреждения и урегулирования в профессиональной сфере; применения технологий предупреждения и урегулирования как внутренних, так и внешних конфликтов.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.01.03 Адаптационная дисциплина «Технологии урегулирования конфликтов».

**Объем дисциплины в зачетных единицах: 3 з.е.**

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Теоретические основы конфликтологии**

1.1. Понятие и типология конфликтов.

1.2 Структура конфликта.

1.3 Динамика конфликта.

1.4. Внутриличностный конфликт.

1.5. Межличностный конфликт

**2. Предупреждение и урегулирование конфликтов**

2.1. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов.

2.2. Способы предупреждения и урегулирования конфликтов.

2.3. Нормы деловой этики и предупреждение конфликтов.

2.4. Переговоры как способ урегулирования конфликтов.

**Изучение дисциплины завершается зачет с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.02.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования; расставлять приоритеты

профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении; профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни;

**иметь практический опыт:** способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, методов управления собственным временем; технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков; методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни; средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-7.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт. Б1.В.ДВ.02.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка.

**Объем дисциплины (модуля) в академических часах:** 328 часов.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**Раздел 1. Общая физическая подготовка**

1.1. Развитие физических качеств обучающихся как основа общей физической подготовки.

1.2. Обучение технике выполнения упражнений для развития силовых и координационно-двигательных способностей.

**Раздел 2. Оздоровительная гимнастика как первый этап общей физической подготовки**

2.1. Обучение технике выполнения упражнений на развитие гибкости и координационно-двигательных способностей. Полушпагаты.

2.2. Обучение технике выполнения упражнений для развития ловкости и координации.

**Раздел 3. Оздоровительные комплексы на растягивание мышц и суставов**

3.1. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости и вытяжения спины. Развитие координационно-двигательных способностей.

3.2. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости тазобедренных суставов, коленных.

3.3. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости голеностопных суставов.

**Раздел 4. Пилатес как основа здорового тела, средство общей физической подготовки для более подготовленных обучающихся**

4.1. Обучение технике выполнения упражнений для развития силы верхнеплечевого пояса. Развитие силовых, координационных способностей.

4.2. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости верхнеплечевого пояса.

**Раздел 5. Рациональное применение фитнеса как обобщённого средства физической подготовки.**

5.1. Обучение технике выполнения упражнений для развития общей выносливости.

5.2. Совершенствование техники выполнения упражнений для развития координационно-двигательных способностей.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Стретчинг**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей; методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей; методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

**уметь:** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни;

**иметь практический опыт:** способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; методов управления собственным временем; технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков; методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни; средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции; навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7.**

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок дисциплин по выбору Физическая культура и спорт. Б1.В.ДВ.02.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Стретчинг.

**Объем дисциплины (модуля) в академических часах: 328 часов.**



## **Краткая аннотация содержания дисциплины**

### **Раздел 1. Дыхательные упражнения как основа стретчинга**

- 1.1. Основы дыхательных упражнений в стретчинге.
- 1.2. Использование основ техники дыхательных упражнений.

### **Раздел 2. Основные виды стретчинга**

- 2.1. Пассивный стретчинг.
- 2.2. Активный стретчинг.

### **Раздел 3. Общеразвивающие упражнения в стретчинге**

- 3.1. Общеразвивающие упражнения без предметов.
- 3.2. Общеразвивающие упражнения с предметами.
- 3.3. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры.

### **Раздел 4. Специальные комплексы – основа развития гибкости**

- 4.1. Комплекс для формирования осанки и здоровья позвоночника.
- 4.2. Комплекс для развития амплитуды и гибкости всего тела.

### **Раздел 5. Специальная стретч-подготовка**

- 5.1. Основы выполнения упражнений стретчинга на гимнастическом коврике.
- 5.2. Комплексное использование физических упражнений.

**Изучение дисциплины завершается зачетом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.03.01 Управление информационно-просветительскими проектами**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические основы проектной деятельности; правила грамотного и безопасного поведения при социальном взаимодействии в команде, сущность, роль и функции командной работы; процесс формирования информационно-просветительских проектов; способы осуществления информационно-просветительского проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности, понятия «формат видео», «медиаконтейнер», «хронометраж», «ролик»; возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учёта в проектной деятельности;

**уметь:** принимать обоснованные решения при социальном взаимодействии в команде, выявлять и поощрять представленные проекты, создавать новые циклы медиапроектов на телевидении, радио, на интернет-ресурсах, в печатных изданиях; выбирать оптимальные способы осуществления информационно-просветительских проектов в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности; определять минимальную продолжительность проекта; определять количество участников проекта, способы построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта, осуществлять

выбор оптимальных способов решения проектных задач, определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением;

**иметь практический опыт:** применения на практике правил грамотного и безопасного поведения при взаимодействии в команде, а также обоснования решений в различных областях жизнедеятельности; определения основных статей доходов и расходов в реализации информационно-просветительских проектов, балансировки бюджета; владеть навыками оценки возможности сохранения культурно-исторического и природного потенциала региона, навыками установления художественного и содержательного качества проекта; навыками конструктивного авторского подхода к раскрытию темы; навыками определения жанрового разнообразия проекта, текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности, различных видов коммуникации, приемами установления профессионального контакта.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.03.01 Управление информационно-просветительскими проектами.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Основные понятия науки об управлении проектами**

- 1.1 Проект как объект управления. Информационно-просветительский проект.
- 1.2 Участники проекта.
- 1.3 Параметры проекта.
- 1.4 Жизненный цикл проекта.

**2. Процессы и функции управления проектами**

- 2.1 Процессы инициации проекта.
- 2.2 Планирование проекта.
- 2.3 Процессы организации исполнения работ.
- 2.4 Процессы контроля проекта.
- 2.5 Процессы закрытия проекта.

**3. Информационно-просветительский проект в сфере культуры**

- 3.1 Природа информационно-просветительских проектов.
- 3.2 Социальные некоммерческие проекты в области обеспечения доступа к информации.

**Изучение дисциплины завершается зачётом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.02 Управление культурно-творческими проектами**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** теоретические и практические аспекты, связанные с созданием, обеспечением и реализацией культурно-творческих проектов и программ, в частности особенности социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; специфику разработки проектно-технического задания, планирования деятельности и определения потребности в ресурсах, анализа структуры рынка; особенности социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**уметь:** принимать участие в разработке и управлении инновационными проектами, в частности осуществлять социальное взаимодействие с участниками проекта и реализовывать свою роль в команде проекта; формулировать проектно-технические задания; планировать деятельность и определять потребность в ресурсах; анализировать структуру рынка; осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности;

**иметь практический опыт:** участия в разработке и управлении инновационными проектами, в частности осуществления социального взаимодействия с участниками проекта и реализации своей роли в команде проекта; формулировки проектно-технического задания; планирования деятельности и определения потребности в ресурсах; анализа структуры рынка; осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-3; ПК-6.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.03.02 Управление культурно-творческими проектами.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 2 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1.Теоретические основы управления культурно-творческими проектами**

1.1.История и современное состояние управления проектами.

1.2.Основные понятия управления проектами.

1.3. Классификация проектов.

1.4. Жизненный цикл проекта.

1.5. Окружение и стейкхолдеры проекта.

**2.Практические аспекты управления культурно-творческими проектами**

2.1. Методологические подходы к управлению проектами.

2.2.Методология управления проектами.

2.3.Системное управление проектами.

2.4.Организация управления проектами.

2.5.Процессы и функциональные области управления проектами.

**Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Реклама и связи с общественностью**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** каким образом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); каким образом выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основы рекламного законодательства и особенности организация и планирования рекламной деятельности в социокультурной сфере; особенности разработки эффективного рекламного сообщения; технологии рекламной деятельности; особенности организации публик рилейшнз в социокультурной сфере; средства, методы и технологии PR-деятельности;

**уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; осуществлять организацию и планирование рекламной деятельности в социокультурной сфере с учетом требований современного законодательства; осуществлять разработку эффективных рекламных сообщений; применять технологии рекламной деятельности; осуществлять публик рилейшнз (общественные связи) в социокультурной сфере; использовать средства, методы и технологии PR-деятельности;

**иметь практический опыт:** осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; организации и планирования рекламной деятельности в социокультурной сфере с учетом требований современного законодательства; разработки эффективных рекламных сообщений; применения технологий рекламной деятельности; осуществления публик рилейшнз (PR) в социокультурной сфере; использования средств, методов и технологии PR-деятельности.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-3.

#### **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.04.01 Реклама и связи с общественностью.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

#### **Краткая аннотация содержания дисциплины**

##### **1. Основы рекламной деятельности в социокультурной сфере**

1.1. Реклама, её сущность и функции.

- 1.2. Реклама как форма социально-культурной коммуникации.
- 1.3. Основы рекламного законодательства.
- 1.4. Реклама в системе маркетинга.
- 1.5. Особенности разработки эффективного рекламного сообщения.
- 1.6. Организация и планирования рекламной деятельности.
- 1.7. Технологии рекламной деятельности.

## **2. Связи с общественностью или PR как социокультурный феномен**

- 2.1. Паблик рилейшнз – «связи с общественностью» как наука и учебная дисциплина.
- 2.2. Особенности организации паблик рилейшнз.
- 2.3. Организация PR-кампании, ее сущность и структура.
- 2.4. Сущность имиджа и его формирование в процессе паблик рилейшнз.
- 2.5. Бренд и фирменный стиль как важнейшие средства PR.
- 2.6. Методы паблик рилейшнз.
- 2.7. Технологии паблик рилейшнз.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

### **Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Событийный менеджмент**

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников**

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

**знать:** каким образом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); каким образом выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; основы событийного менеджмента, его сущность и особенности; виды специальных событий и общественных мероприятий; технологии менеджмента специальных событий (event-менеджмента);

**уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений; осуществлять подготовку и организацию специальных событий; применять в практической деятельности технологии менеджмента специальных событий (event-менеджмента); управлять event-проектами в сфере культуры и искусства;

**иметь практический опыт:** осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих

решений; организации и планирования специальных событий; применения технологий менеджмента специальных событий (event-менеджмента); управления event-проектами в сфере культуры и искусства.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:** УК-4; ПК-3.

**Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

**Шифр.** Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору. Б1.В.ДВ.04.02 Событийный менеджмент.

**Объем дисциплины в зачетных единицах:** 4 з.е.

**Краткая аннотация содержания дисциплины**

**1. Роль событийного менеджмента в современном обществе**

1.1. История возникновения событийного (event) менеджмента, его сущность и классификация мероприятий.

1.2. Общие требования к подготовке и организации специальных событий.

1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий.

1.4. Среда и целевая аудитория event-проектов.

1.5. Примеры реализации успешных event-проектов в отечественной и международной практике.

**2. Интерактивные технологии событийного менеджмента**

2.1. Этапы подготовки и кадровое и финансовое обеспечение специального события.

2.2. Реклама и паблик рилейшнз, их роль в организации и продвижении event-мероприятий.

2.3. Техническая, административная и логистическая составляющие event-мероприятий.

2.4. Event-менеджмент и развитие социального партнерства.

2.5. Особенности управления проектами в сфере культуры и искусства.

2.6. Риск менеджмент при организации event-мероприятий.

**Изучение дисциплины завершается экзаменом.**

**Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Аннотация к рабочей программе практики Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

### **1. Цель учебной практики (ознакомительной)**

Целью учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин и формирование у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере социально-культурной

деятельности.

## **2. Задачи учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в сфере социально-культурной деятельности. Исходя из этого, задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление обучающихся с организацией и осуществлением деятельности учреждений социально-культурной сферы региона;
- изучение общих принципов управления и организации работы учреждений культуры на современном этапе;
- ознакомление с системой документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- выявление и изучение культурных потребности и запросов населения региона (населённого пункта);
- изучение успешного опыта управления и реализации социокультурных проектов в учреждениях и организациях разного типа;
- закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин;
- получение и накопление личного методического опыта в социокультурной деятельности.

## **3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОПОП**

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Таблица - Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)

## **4. Формы проведения учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

## **5. Место и время проведения учебной практики (ознакомительной)**

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), выпускающей кафедре ГБОУВО РК «КУКИИТ». Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУВО РК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным

планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно в 1 и 2 семестрах, для заочной формы обучения – во 2 и 3 семестрах.

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики для очной и заочной форм обучения составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП - 64, самостоятельная работа – 180 часов, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения – 36 часов, из них в форме ПП - 32, самостоятельная работа – 208 часов, контроль – 8 часов (зачет с оценкой).

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		знать	уметь	владеть



		методы управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, способы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
6	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений
7	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		

		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		методы социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
8	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы проектирования, особенности создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	осуществлять проектирование, создание и организацию эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	навыками проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

### 7. Трудоемкость учебной практики (ознакомительной)

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 8. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

Для очной/заочной форм обучения

<b>№ семестра</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Наименование закрепляемых навыков</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1 семестр (ОФО) / 2 семестр (ЗФО)</b>	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам организации учебной практики в университете.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование.
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	Собеседование, проверка

	учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	подготовленных материалов.
	1.3. Составление плана практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
1/2 семестр (ОФО) / 3 семестр (ЗФО)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Ознакомление с общими принципами управления и организации работы учреждений культуры в современных условиях.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	Проверка подготовленных материалов.
	2.3. Ознакомление с системой документооборота (плановой, отчётной документацией) деятельности учреждения социально-культурной сферы.	ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально - культурной сферы	Проверка подготовленных материалов.
	2.4. Систематизация собранных материалов и данных о прохождении учебной практики (ознакомительной).	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка подготовленных материалов.
	2.5. Изучение и выявление культурных потребностей и запросов населения региона (населённого пункта).	ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия	Проверка подготовленных материалов.

		эффективных управленческих решений	
	2.6. Изучение опыта управления и реализации социокультурных проектов.	ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	Проверка подготовленных материалов.
	2.7. Участие в разработке в процессе управления, организации и реализации социально-культурных проектов.	ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	Проверка подготовленных материалов.
2 семестр (ОФО) / 3 семестр (ЗФО)	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчёта о прохождении учебной (ознакомительной) практики)</b>		
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Предоставление отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.
	3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Презентация. Доклад.

## **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение учебной практики (ознакомительной) завершается зачётом с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной (ознакомительной) практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения учебной практики (ознакомительной) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагается использование учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.О.02(П) Производственная практика (художественно-творческая работа)**

##### **1. Цель производственной практики (художественно-творческая работа)**

Целью производственной практики (художественно-творческая работа) является формирование и закрепление навыков профессиональной художественно-творческой деятельности обучающихся в процессе их участия в образовательно-воспитательном процессе учебного заведения и учреждений культурно-образовательной сферы Республики Крым.

##### **2. Задачи производственной практики (художественно-творческая работа)**

Важнейшим назначением производственной практики (художественно-творческая работа) является подготовка обучающихся к практической деятельности, овладение соответствующими навыками и умениями. Исходя из этого, задачи производственной практики (художественно-творческая работа) состоят в следующем:

- апробировать навыки и умения в художественно-творческой работе с различными группами населения на базе культурных учреждений, досуговых центров, школ и др.;
- принять участие в мероприятиях, предусмотренных планом культурного учреждения места практики;
- предоставление обучающимся возможности применения навыков самостоятельной работы и проведения культурно-досуговых мероприятий, используя знания по специальным дисциплинам.

### **3. Место производственной практики (художественно-творческая работа) в структуре ОПОП**

Производственная практика (художественно-творческая работа) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (художественно-творческая работа) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.02(П)	Производственная практика (художественно-творческая работа)

### **4. Формы проведения производственной практики (художественно-творческая работа)**

Производственная практика (художественно-творческая работа) представляет собой рассредоточенную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУВОРК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

### **5. Место и время проведения производственной практики (художественно-творческая работа)**

Производственная практика (художественно-творческая работа) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), выпускающей кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ», библиотеке. Оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится рассредоточено в 5 семестре, для заочной формы обучения – в 7 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (художественно-творческая работа) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 108 часов, из них в форме ПП – 104 часа, самостоятельная работа – 108 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП - 16, самостоятельная работа – 194 часа, контроль – зачет с оценкой.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики производственной практики (художественно-творческая работа)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики  
производственной практики (художественно-творческая работа)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<p style="text-align: center;"><b>знать</b></p> особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p style="text-align: center;"><b>уметь</b></p> осуществлять управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p style="text-align: center;"><b>владеть</b></p> навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	навыками применения требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
2	ПК-5	Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ		
		<p style="text-align: center;"><b>знать</b></p> особенности разработки сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ	<p style="text-align: center;"><b>уметь</b></p> осуществлять разработку сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ	<p style="text-align: center;"><b>владеть</b></p> навыками осуществления разработки сценарной основы, организации и постановки социально-культурных программ
3	ПК-4	Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры		
		<p style="text-align: center;"><b>знать</b></p> особенности организации творческо-производственной деятельности и художественного руководства в учреждениях культуры	<p style="text-align: center;"><b>уметь</b></p> планировать и реализовывать творческо-производственную деятельность и художественное руководство в учреждениях культуры	<p style="text-align: center;"><b>владеть</b></p> навыками организации творческо-производственной деятельности и художественного руководства в учреждениях культуры

## 7. Трудоемкость производственной практики (художественно-творческая работа)

Общая трудоемкость производственной практики (художественно-творческая работа) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

## 6. Структура и содержание производственной практики (художественно-творческая работа)

Структура и содержание производственной практики (художественно-творческая работа)

Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование, опрос.
	1.2. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка подготовленных материалов.
5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Изучение художественно-творческой базы социально-культурного учреждения.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка подготовленных материалов.
	2.2. Участие в постановочной работе социально-культурного учреждения.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке	Проверка подготовленных материалов.



		социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	
	2.3. Разработка и написание драматургической основы (сценария или театрализованной композиции (инсценировки) различных театрализованных или праздничных форм.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Проверка подготовленных материалов.
	2.4. Участие в проведении репетиционной работы в учреждении социально-культурной направленности на всех постановочных этапах.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Проверка подготовленных материалов (репетиционный график).
	2.5. Организация и постановка социально-культурного мероприятия с использованием театрализованных средств выразительности.	ПК-5. Способен к разработке сценарной основы, организации и постановке социально-культурных программ ПК-4. Способен к организации творческо-производственной деятельности и художественному руководству в учреждениях культуры	Предоставление фото-и видеодокументации.
5 семестр (ОФО) / 7 семестр (ЗФО)	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (художественно-творческая работа))</b>		
	3.1. Подготовка и оформление отчета по производственной практике.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Предоставление отчета о прохождении практики.

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
	3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Презентация. Доклад.

## 9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

Прохождение данного вида практики завершается зачетом с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (художественно-творческая работа) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### Аннотация к рабочей программе практики

#### Б2.О.03 (П) Производственная практика (организационно-управленческая)

##### 1. Цель производственной практики (организационно-управленческая)

Целью производственной практики (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, овладение практическими навыками принятия организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

##### 2. Задачи производственной практики (организационно-управленческая)

Производственная практика (организационно-управленческая) готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере

управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами организационно-управленческой практики являются:

- развитие профессионально значимых навыков организационно-управленческой деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ целей и задач структурных подразделений учреждения;
- освоение системы документооборота учреждения социально-культурной сферы;
- участие в разработке и реализации организационно-управленческих решений в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

### **3. Место производственной практики (организационно-управленческая) в структуре ОПОП**

Производственная практика (организационно-управленческая) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (организационно-управленческая) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.03(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)

### **4. Формы проведения производственной практики (организационно-управленческая)**

Производственная практика (организационно-управленческая) представляет собой концентрированную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Концентрированная практика проводится с отрывом от теоретического обучения в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса, по 6 часов в день (при 6-ти дневной рабочей неделе).

### **5. Место и время проведения производственной практики (организационно-управленческая)**

Производственная практика (организационно-управленческая) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов практики происходит на кафедре туризма ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится концентрированно в 6 семестре, для заочной – в 8 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) для очной и заочной форм обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП – 68 часов, самостоятельная работа – 144 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические

занятия для заочной формы обучения - 18 часов, из них в форме ПП – 16 часов, самостоятельная работа – 194 часа, контроль – зачет с оценкой.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческая)**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческая)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

4	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально-культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
6	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
7	ПК-3	способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений

			эффективных управленческих решений	
--	--	--	------------------------------------	--

### 7. Трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой)

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческая) составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 7. Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческая)

Структура и содержание производственной практики (организационно-управленческая)  
Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
6 семестр (ОФО) / 8 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Собеседование.
	1.2. Составление плана практики.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
6 семестр	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Ознакомление с направлениями деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск,	Проверка подготовленных

учреждения.	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	материалов.
2.2. Изучение организационно-управленческой базы учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	Проверка подготовленных материалов.
2.3. Изучение планово-отчетной документации учреждения.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Проверка подготовленных материалов.
2.5. Освоение навыков организации и управленческой работы с целевой аудиторией в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	Проверка подготовленных материалов.
2.6. Участие в разработке организационно-управленческих решений в процессе реализации социально-культурных проектов.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы	Проверка подготовленных материалов.

		участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	
	2.7. Составление плана культурно-досуговых мероприятий.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Проверка подготовленных материалов.
	2.8. Анализ специфики организационно-управленческой деятельности учреждений социально-культурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
	<b>4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (организационно-управленческая))</b>		
6 семестр (ОФО) / 8 семестр (ЗФО)	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую,	Предоставление отчета о прохождении организационно-управленческой практики.



		хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	
	3.2. Промежуточная аттестация. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой. Зачет с оценкой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	Собеседование, проверка подготовленных материалов. Проверка отчета.

### **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение производственной практики (организационно-управленческой) завершается зачётом с оценкой.

Зачет с оценкой по производственной практике (организационно-управленческой) приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (организационно-управленческая) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика)**

#### **1. Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Целью производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент

социально-культурной деятельности» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовка практической части выпускной квалификационной работы на основе глубокого изучения работы учреждений и организаций сферы культуры, а также

- углубление и закрепление на базе практики накопленных знаний, умений и навыков в ходе учебного процесса и приобретение практических качеств по дисциплинам специализации;

- изучение и внедрение в практическую деятельность современных инновационных технологий и новаторских методов теории и практики социокультурного менеджмента, арт-менеджмента, методического обеспечения и информационных технологий управления социально-культурной деятельностью;

- создание исследовательско-практической базы для написания выпускной квалификационной работы;

- разработка схем разнообразия форм управления в учреждении культуры и искусства, в том числе любительских объединений, кружков и коллективов; разработка финансово-хозяйственной характеристики учреждений и организаций культуры;

- разработка рекомендаций по повышению доходов, внедрению новых услуг;

- разработка проектов и программ социально-культурного развития муниципальных образований, регионов;

- разработка и составление программ конкурсных проектов, получения грантов, сметной документации, привлечения внебюджетных средств;

- разработка моделей управления социокультурными учреждениями, маркетинговых технологий, способов привлечения и аккумулирования внебюджетных средств;

- разработка уставов, положений, должностных инструкций, составление справок о деятельности учреждений культуры;

- оказание практической помощи и выявление специфических особенностей данного базового учреждения, внедрение инновационных форм в деятельность базового учреждения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена также на расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности менеджера социально-культурной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» в рамках освоения программы бакалавриата готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний по теории и практике менеджмента и маркетинга в социально-культурной деятельности, арт-менеджмента, экономике, рекламе и общественным связям, финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, бизнес-планирования в социокультурной деятельности, деловому общению, организации и методике культурно-досуговой деятельности учреждений культурно-досугового типа;

- изучение разнообразия форм управленческой деятельности в учреждении культуры (схема и структура управления, режим работы и т.д.);

- изучение финансово-хозяйственной деятельности учреждения или организаций культуры (анализ основных фондов, характеристика бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств);

– изучение технологических процессов подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, проектов;

– изучение и приобретение опыта на конкретных практических навыках организационно-методической деятельности в учреждениях культуры и искусства на специальных должностях (по выбору и возможности): менеджера, методиста, организатора, ведущего, сценариста, менеджера проектов и других организаторов мероприятий и предметной деятельности;

– организация социологических, педагогических и маркетинговых исследований практических условий на базах практик для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

– разработка рекомендаций по повышению доходов и возможностей перехода на госзаказ и самофинансирование, по внедрению новых услуг;

– разработка устава клуба или клубного объединения;

– составление справки о состоянии работы клуба с детьми и подростками, о методическом обеспечении учреждения.

### **3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(П)	Производственная практика (преддипломная практика)

### **4. Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Данная практика проводится в рассредоточенной форме и непосредственно ориентирована на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предполагает единство теоретического и практического обучения.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУВОРК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

### **5. Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на кафедре туризма, в библиотеке, на базах практики (учреждениях социально-культурной сферы).

Сроки и продолжительность производственной практики (преддипломной практики) устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится рассредоточено в 7 и 8 семестрах, для заочной формы обучения – в 9 и 10 семестрах.

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики) для очной и заочной форм обучения составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 30 часов, из них в форме ПП – 26 часов, самостоятельная работа – 222 часа, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 16 часов, из них в форме ПП – 14 часов, самостоятельная работа – 228 часов, контроль – зачет с оценкой.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы системного подхода, методов поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных экономических и социальных задач в сфере культуры, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками системного применения методов поиска, поиска, критического анализа и синтеза информации, особенности применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		круг задач в рамках поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	применять оптимальные способы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	навыками реализации социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
3	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>

		методы управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
4	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	использовать на практике основы организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере	навыками организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере
5	ПК-2	способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		основы планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы	навыками планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы
6	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		способы и методы осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками осуществления социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
7	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		

	<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
	способы и методы осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	осуществлять проектирование, создание и организацию эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	особенностями осуществления проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности

### 7. Трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 8. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)  
Для очной/заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>			
7 семестр (ОФО)/ 9 семестр (ЗФО)	1.1. Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам в университете и на базе практики.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование.
7 семестр (ОФО) / 9 семестр (ЗФО)	1.2. Составление плана практики. Работа на базе практики.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	1.3. Определение	УК-1. Способен	Собеседование, проверка

	<p>направлений преддипломной практики, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики. Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.</p>	<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы</p>	<p>подготовленных материалов.</p>
<p>7 семестр (ОФО) / 9 семестр (ЗФО)</p>	<p><b>2. Основной этап</b></p>		
	<p>2.1. Общее знакомство с различными социально-культурными институтами.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>

<p>2.2. Характеристика объекта практики Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; структурой учреждения; материальной базой и кадровым составом учреждения; планом работы учреждения; Ознакомиться со спецификой деятельности учреждения культуры, механизмом его взаимодействия с другими организациями социально-культурной сферы.</p>	<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
<p>2.3. Исследование творческую деятельность, выражающуюся в разработке сценариев и других формах участия в реализации конструктивных предложений, связанных с перестройкой содержания и форм организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности</p>	<p>Собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>
<p>2.4. Подготовка отчетных материалов по практике.</p>	<p>ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной</p>	<p>Собеседование, проверка подготовленных материалов.</p>



		<p>сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	
	Промежуточная аттестация	зачет	
8 семестр (ОФО) / 10 семестр (ЗФО)	<p>2.5. Исследование финансово-хозяйственной деятельности базового учреждения культуры. Характеристика основных функций учреждения культуры, основных направлений деятельности и реализуемых программ. Исследование правовых аспектов финансового обеспечения деятельности учреждений культуры; планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Анализ ресурсной базы деятельности учреждения культуры.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	Собеседование, проверка подготовленных материалов.
	<p>2.6. Мониторинг на рабочем месте, включающий: анализ специфики организации творческо-производственного</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения</p>	Проверка подготовленных материалов.

	<p>процесса в учреждении; анализ деятельности ведущих специалистов учреждения; анализ финансово-хозяйственной деятельности; анализ состояния и эффективности использования основных средств, анализа эффективности использования материальных ресурсов, анализ использования трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции, проведения факторного анализа себестоимости продукции, анализ финансовых результатов деятельности учреждений культуры; оценку рентабельности и деловой активности учреждений культуры; анализ системы предоставления социально-культурных услуг населению; анализ содержания и технологий стимулирования социально-культурной активности населения; контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждений культуры; выбора оптимальных способов решения, поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству в</p>	<p>поставленных задач  ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально-культурной сфере  ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы  ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности  ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности</p>	
--	--	---	--

	учреждениях культуры; планирования и реализации экономической, хозяйственной деятельности учреждений социокультурной сферы.		
	<b>4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики))</b>		
<b>8 семестр (ОФО) / 10 семестр (ЗФО)</b>	3.1. Подготовка краткого отчета по практике.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен планировать и реализовывать экономическую, хозяйственную деятельность учреждений социально-культурной сферы ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	Проверка подготовленных материалов.
	3.2. Защита отчета по практике.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	Собеседование, проверка подготовленных материалов Проверка отчета.

#### **9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация**

Прохождение данного вида практики для очной/заочной формы обучения завершается в 7/9-ом семестре зачетом и 8/10-ом семестре зачетом с оценкой.

Зачет и зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося..

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора информации на каждом посещаемом объекте, его обработки и подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает ежедневные текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **Аннотация к рабочей программе практики**

#### **Б2.В.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

##### **1. Цель производственной практики (проектно-технологической практики)**

Целью производственной практики (проектно-технологической практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и овладение практическими навыками принятия проектно-технологических решений в стандартных ситуациях в творческо-производственной деятельности учреждений культуры.

##### **2. Задачи производственной практики (проектно-технологической практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) готовит выпускников к решению профессиональных задач различного уровня сложности в сфере управления и организации работы учреждений социально-культурной сферы, формированию устойчивых навыков самостоятельной деятельности в этой сфере. Исходя из этого, задачами производственной практики (проектно-технологической практики) являются:

- развитие профессионально значимых навыков проектно-технологической деятельности в социально-культурной сфере;
- овладение общими принципами организации работы и структурой управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры;
- определение и анализ сущности, целей и задач структурных подразделений учреждения;
- закрепление и расширение знаний, полученных обучающимся по направлению в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средствах их организации;
- выработка у обучающихся навыков по разработке социально-культурного

мероприятия: определения концепции, написания сценария, сценарного плана и монтажных листов, подбор номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними;

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в различных социально-культурных средах (досуговой, школьной, семейной и т. д.) в различных социальных ролях (организатор, руководитель и т. д.);

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

### **3. Место производственной практики (проектно-технологической практики) в структуре ОПОП**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в Блок 2. Практика учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Место производственной практики (проектно-технологической практики) в структуре ОПОП

Б2	Практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (проектно-технологическая практика)

### **4. Формы проведения производственной практики (проектно-технологической практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) представляет собой рассредоточенную форму практики, которая проводится в учреждениях социально-культурной сферы. Практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе учреждения социально-культурной деятельности – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре, ГБОУВОРК «КУКИИТ», в библиотеках, и т.п.

### **5. Место и время проведения производственной практики (проектно-технологической практики)**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится на базах практики (учреждения социально-культурной сферы), кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ», библиотеках. Теоретическая обработка и оформление материалов исследования происходит на кафедре ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика для очной формы обучения проводится в 3 и 4 семестре, для заочной формы обучения – в 4 и 5 семестре.

Общая трудоёмкость производственной практики (проектно-технологической

практики) для очной и заочной форм обучения составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Практические занятия для очной формы обучения - 72 часа, из них в форме ПП – 64 часа, самостоятельная работа – 360 часов, контроль – зачет с оценкой. Практические занятия для заочной формы обучения - 36 часов, из них в форме ПП - 32, самостоятельная работа – 388 часов, контроль – зачет с оценкой.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической практики)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		<b>знать</b> особенности поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>уметь</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>владеть</b> навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		<b>знать</b> особенности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>уметь</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>владеть</b> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
		<b>знать</b> особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	<b>уметь</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>владеть</b> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

4	УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыками для принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
5	ПК-1	способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	осуществлять организационно-управленческую и маркетинговую деятельность в социально - культурной сфере	навыками осуществления организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере
6	ПК-3	Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	навыками выявления и изучения культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений
7	ПК-6	способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности	навыками социально-культурного проектирования в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности
8	ПК-7	способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности		
		<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		особенности	проектировать,	навыками проектирования,

	проектирования, создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	создавать и организовывать эффективную работу проектных команд в сфере социально-культурной деятельности	создания и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности
--	--	--	--

### 7. Трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики)

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Данный компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки.

### 8. Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической практики)

Структура и содержание производственной практики (проектно-технологической практики)

Для очной/заочной форм обучения

№ семестра	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
3 семестр (ОФО)/ 4 семестр (ЗФО)	<b>1. Подготовительный этап</b>		
	1.1. Установочная конференция: задание на практику; ведение дневника практики; инструктаж по технике безопасности.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Собеседование, опрос.
	1.2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Собеседование, опрос.
	1.3. Ознакомление с направлениями деятельности учреждения.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
3-4 семестр (ОФ)	<b>2. Основной этап</b>		
	2.1. Знакомство с базой практики:	УК-1. Способен осуществлять поиск,	Проверка подготовленных



	<p>нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения, структурой учреждения, основными направлениями деятельности учреждения, материальной базой и кадровым обеспечением; планом работы учреждения; наиболее принятыми методиками и технологиями социально-культурной деятельности, используемыми в учреждениях культуры и искусства.</p>	<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>материалов.</p>
	<p>2.2. Мониторинг на рабочем месте включающий: - анализ специфики организации творческо-производственного процесса в учреждении (количественная и качественная оценка); - анализ деятельности ведущих специалистов учреждения.</p>	<p>ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>2.3. Определение темы, проблемы, цели и задач творческо-производственной деятельности учреждения.</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>2.4. Освоение навыков проектно-технологической работы в процессе реализации социально-культурных проектов.</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
	<p>2.5. Составление</p>	<p>УК-3. Способен</p>	<p>Проверка</p>

<p>организационного плана культурно-досуговых мероприятий.</p>	<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике  ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере</p>	<p>подготовленных материалов.</p>
<p>2.6. Выполнение производственных заданий:  – участие в разработке сценарно-драматургических основ культурно-досуговых программ;  – участие в постановке культурно-досуговых программ с использованием сценического оборудования учреждения, технических средств, художественного оформления сценической площадки.</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять социально-культурное проектирование в сфере управления учреждениями культуры и социально-досуговой деятельности  УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>
<p>2.7. Проведение культурно-досуговых программ. Организационно-методическая работа по подготовке и проведению фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, выставок, мастер-классов и др. мероприятий.</p>	<p>ПК-7. Способен к проектированию, созданию и организации эффективной работы проектных команд в сфере социально-культурной деятельности  УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК-3. Способен выявлять и изучать культурные</p>	<p>Проверка подготовленных материалов.</p>

		потребности и запросы участников социально-культурной деятельности с целью принятия эффективных управленческих решений	
	2.8. Анализ специфики проектно-технологической деятельности учреждений социокультурной сферы.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проверка подготовленных материалов.
4 семестр (ОФО) / 5 семестр (ЗФО)	<b>3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики (проектно-технологической практики))</b>		
	3.1. Оформление результатов проведенного исследования - письменного итогового отчета и согласование с научным руководителем практики.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Предоставление отчета о прохождении организационно-управленческой практики.
	3.2. Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.	ПК-1. Способен к организационно-управленческой и маркетинговой деятельности в социально - культурной сфере	Презентация. Доклад.

## 9. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация

Прохождение данного вида практики завершается зачетом с оценкой.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическим предметам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.