

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)



Горенкин
23 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: Охрана объектов культурного и природного наследия

Программа подготовки
Бакалавриат


Квалификация
Бакалавр

Нормативные срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 4 года/5 лет

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2023

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:
Доктор философских наук
Профессор


_____/А.В. Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
Доктор философских наук
Профессор


_____/А.В. Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин
протокол № от «25» 05 2023 г.
Зав. кафедрой философии,
культурологии и гуманитарных дисциплин


_____/А.В. Норманская/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Центральный музей Тавриды»
Директор


_____/А.В. Мальгин/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Музей заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор


_____/Ю.П. Зайцев/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУВОРК «КУКИИТ»:
Председатель УМС ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Протокол № от «8» 25.04 2023 г.


_____/Л.Ф. Вашенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Протокол № от «4» 26.04 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1180 от 6 декабря 2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса, государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1180 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г. № 38132 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по учету музейных предметов"» (с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г. № 33915);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;
– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГБОУВО РК «КУКИИТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПП – практическая подготовка

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

Форма получения образования по программе бакалавриата – образовательная организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы: Охрана объектов культурного и природного наследия

Нормативно установленный объем образовательных программ: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы или реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленный срок освоения образовательной программы:

– для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– для заочной формы обучения – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования при очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы бакалавриата (Таблица 1.)

Структура бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули),

Блок 2. Практика,

Блок 3. Государственная итоговая аттестация,

ФТД. Факультативные дисциплины.

Таблица 1. Структура и объем программы бакалавриата

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки	Грудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Грудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
Б1.	Дисциплины (модули)	не менее 160	206
Б1.О	Обязательная часть		123
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		83
Б2	Практика	не менее 20	25
Б2.О	Обязательная часть		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		19
Б3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
ФТД. Факультативные дисциплины			1

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 % общего объема программы бакалавриата, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация

обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- создание, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем;
- научная обработка материала: атрибуция,
- научное описание музейных предметов и объектов культурного и природного наследия, их систематизация и учет;
- составление реестров памятников изучаемой территории и формирование государственного кадастра;
- создание справочного аппарата, компьютерных баз данных;

в области организационно-управленческой деятельности:

- применение законодательных и нормативно-правовых документов в музейной деятельности;
- участие в разработке локальной внутримузейной документации;
- организация системы маркетинга и менеджмента музейной деятельности и участие в управленческой профессионально-производственной деятельности;

в области культурно-просветительской деятельности:

- формирование и реализация культурно-образовательных программ в музейных учреждениях, экскурсионных бюро и туристических фирмах;
- актуализация и популяризация культурного и природного наследия и обеспечение его сохранения.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных

		ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС(при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения ТФ – Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6 ТФ – Маркировка музейных предметов А/02.6 ТФ – Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6 ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и

			<p>ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6</p> <p>ТФ – Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6</p> <p>ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение</p> <p>ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6</p> <p>ТФ – Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6</p> <p>ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение</p> <p>ТФ – Ведение научно-исследовательской работы D/01.6</p> <p>ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6</p>	<p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.</p> <p>ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.</p> <p>ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.</p> <p>ПК-4. Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности</p>
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.003 «Специалист по учету музейных предметов в»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж.</p> <p>ТФ – Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской</p>	

			<p>Федерации С/01.6. ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации. ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации. D/01.6. ОТФ – Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов. ТФ – Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6. ТФ – Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6.</p>	<p>музейных коллекций и объектов культурного наследия. ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности.</p>
	Предоставление экскурсионных услуг	04.005 «Экскурсовод (гид)»	<p>ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				

04 Культура, искусство	Предоставление экскурсионных услуг	04.005 «Экскурс овод (гид)»	ОТФ – Оказание экскурсионных услуг. ТФ – Разработка экскурсий D/01.6. ТФ – Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональн ых стандартов и нормы профессионально й этики. ПК-6. Способен к участию в разработке культурно- просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере. ПК-7. Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 «Храните ль музейных ценностей »	ОТФ – Хранение музейных предметов и контроль их движения. ТФ – Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6. ТФ – Выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6. ТФ – Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6. ТФ – Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6. ТФ – Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры. ПК-8. Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности.

			<p>A/08.6 ОТФ – Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение. ТФ – Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6. ОТФ – Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение. ТФ – Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей D/03.6.</p>
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	04.003 «Специал ист по учету музейных предметов в»	<p>ОТФ – Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж. ТФ – Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6. ОТФ – Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации. ТФ – Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.</p>

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>Индикатор УК-1.1. Знает: методы научных исследований, поиска, критического анализа и синтеза информации; основные принципы системного подхода к анализу действительности и решения поставленных задач в сфере музеологии.</p> <p>Индикатор УК-1.2. Умеет: осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для решения проблем и задач в сфере музеологии; применять методы научных исследований и системный подход в соответствующей профессиональной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-1.3. Владеет: навыками поиска информации, исследования проблем профессиональной деятельности с применением методов научных исследований, критического анализа и синтеза, системного подхода для решения поставленных задач в сфере музеологии.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Индикатор УК-2.1. Знает: принципы и методы критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для эффективного определения задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов и методов их решения; учитывая действующие правовые нормы, политическую реальность, имеющиеся ресурсы и ограничения, в том числе – в сфере музейного проектирования.</p> <p>Индикатор УК-2.2. Умеет: осуществлять критический анализ окружающей действительности, поиск необходимой информации для решения поставленных производственных задач, в том числе – в сфере музейного проектирования; выбирать оптимальные</p>

		<p>способы и методы решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, особенностей политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Индикатор УК-2.3. Владеет: навыками критического анализа окружающей действительности, поиска необходимой информации для решения поставленных производственных задач, в том числе – в сфере музейного проектирования; навыками определения оптимальных способов и методов решения производственных проблем, исходя из действующих правовых норм, политической реальности, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>Индикатор УК-3.1. Знает: особенности и принципы социального взаимодействия в команде; основные условия эффективной командной работы; основы управления производственным коллективом и создания благоприятного организационного климата; основные нормативно-правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности в сфере музеологии.</p> <p>Индикатор УК-3.2. Умеет: реализовывать собственные социальные взаимодействия, в том числе – в производственном коллективе; применять принципы и методы командной работы в своей профессиональной деятельности; правильно определять стиль и методы управления для осуществления эффективного руководства командой и достижения необходимого результата.</p> <p>Индикатор УК-3.3. Владеет: навыками социальных взаимодействий, организации работы в команде, навыками применения принципов и методов управления производственным коллективом, создания благоприятного организационного климата, необходимого для решения поставленных задач.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Индикатор УК-4.1. Знает: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные нормы</p>

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>современного русского литературного языка; информационно-коммуникационные технологии; особенности и этические нормы делового общения, правила делового этикета.</p> <p>Индикатор УК-4.2. Умеет: осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); применять нормы и правила делового общения, информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности; анализировать проблемы профессионального общения с целью повышения его эффективности.</p> <p>Индикатор УК-4.3. Владеет: навыками осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками применения норм и правил делового общения, информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности; навыками анализа проблем профессионального общения с целью повышения его эффективности.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Индикатор УК-5.1. Знает: особенности формирования и существования межкультурного разнообразия общества, учитывая социально-исторический, этический и философский контекст развития общества; закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира; основные подходы к изучению культурных явлений; принципы и методы осуществления межкультурных взаимодействий в различных социокультурных ситуациях, в том числе – в музейной сфере, учитывая национальные, этнические и конфессиональные, психологические особенности населения.</p> <p>Индикатор УК-5.2. Умеет: объективно воспринимать межкультурное разнообразие общества, определять и применять знание особенностей его формирования и существования закономерностей развития, основных подходов к изучению культурных явлений с целью</p>

		осуществления эффективных межкультурных взаимодействий в различных социокультурных ситуациях, в том числе – в музейной сфере.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>Индикатор УК-6.1. Знает: сущность личности и индивидуальности, структуру личности, принципы, способы и движущие силы ее развития; теоретико-методологические основы саморазвития и самореализации на основе принципов образования в течение всей жизни; использования и развития творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-6.2. Умеет: определять цели, приоритеты, способы и средства саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; методы повышения эффективности и совершенствования своей профессиональной деятельности на основе объективной самооценки и личностного саморазвития; планировать и реализовывать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Индикатор УК-6.3. Владеет: навыками определения целей, приоритетов, способов и средств саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; навыками повышения эффективности и совершенствования своей профессиональной деятельности на основе объективной самооценки и личностного саморазвития; навыками планирования и реализации самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Индикатор УК-7.1. Знает: роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности; значение физической подготовленности в формировании общей культуры личности; средства и методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-7.2. Умеет: выбирать системы физических упражнений для воздействия на</p>

		<p>определенные функциональные системы организма; применять физические упражнения, учитывая состояние здоровья, для повышения своей физической подготовленности к профессиональной и общесоциальной деятельности.</p> <p>Индикатор УК-7.3. Владеет: методами и техникой выполнения физических упражнений, выбором их направленности в зависимости от поставленной цели, состояния здоровья и профессиональных задач.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Индикатор УК-8.1. Знает: основы безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Индикатор УК-8.2. Умеет: осуществлять и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Индикатор УК-8.3. Владеет: методами применения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Индикатор УК-9.1. Знает: базовые принципы функционирования экономики, экономического развития, виды принятия обоснованных экономических решений, в том числе в сфере финансовой грамотности, в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Индикатор УК-9.2. Умеет: анализировать необходимую информацию экономической направленности и осуществлять применение обоснованных экономических решений, в том числе в сфере финансовой грамотности, в</p>

		различных областях жизнедеятельности. Индикатор УК-9.3. Владеет: навыками решения типичных задач в сфере личностного экономического и финансового планирования, возникающих на всех этапах жизненного цикла, методами принятия обоснованных экономических решений, в том числе в сфере финансовой грамотности, в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Индикатор УК-10.1. Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. Индикатор УК-10.2. Умеет: анализировать, толковать и применять правовые нормы права российского законодательства в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. Индикатор УК-10.3. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами российского законодательства.

Общепрофессиональные компетенции

Категория компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Индикатор ОПК-1.1. Знать: понятие и содержание инновационной, исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере; в области культуроведения и социокультурного проектирования, возможные направления и формы комплексных исследований с участием музея; методы разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности. Индикатор ОПК-1.2. Уметь:

		<p>определять перспективные направления инновационного развития музейной деятельности; разрабатывать исследовательские и инновационные проекты развития музейной деятельности; применять методы разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности; анализировать и оценивать деятельность музея как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества.</p> <p>Индикатор ОПК-1.3. Владеть: навыками и методами разработки и внедрения исследовательских работ и инновационных проектов в музейно-информационной деятельности, применяя знания в области культуроведения и социокультурного проектирования; навыками определения перспективных направлений инновационного развития музейной деятельности, разработки исследовательских и инновационных проектов развития музейной деятельности, применяя полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования.</p>
Информационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Индикатор ОПК-2.1. Знает: нормы, правила и способы осуществления профессиональной деятельности и решения поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе – в музейной сфере; нормы, правила и способы обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности.</p> <p>Индикатор ОПК-2.2. Умеет: использовать нормы, правила и способы применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; определять и внедрять нормы, правила и способы обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности в своей трудовой</p>

		<p>деятельности, в том числе– в музейной сфере.</p> <p>Индикатор ОПК-2.3. Владеет: навыками использования норм, правил и способов применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; навыками определения и внедрения норм, правил и способов обеспечения информационной безопасности и развития информационно-коммуникативной культуры личности в своей трудовой деятельности, в том числе – в музейной сфере.</p>
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>Индикатор ОПК-3.1. Знает: нормы и принципы профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; особенности и правила профессионального поведения; стандарты, формы и нормы профессионального общения, особенности деловых коммуникаций.</p> <p>Индикатор ОПК-3.2. Умеет: соблюдать нормы и принципы профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; учитывать особенности и правила профессионального поведения в своей трудовой деятельности; осуществлять деловые коммуникации, учитывая их особенности и опираясь на нормы профессиональных стандартов.</p> <p>Индикатор ОПК-3.3. Владеет: навыками соблюдения норм и принципов профессиональной этики, в том числе – в музейной сфере; осуществлять трудовую деятельность, учитывая особенности и правила профессионального поведения; навыками осуществления деловых коммуникаций, учитывая их особенности и опираясь на нормы профессиональных стандартов.</p>
Государственная культурная политика	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	<p>Индикатор ОПК-4.1. Знает: закономерности развития, основные проблемы и задачи государственной культурной политики; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; основные исторические факты, даты, события и имена выдающихся политических</p>

		<p>деятелей России; основные нормативно-правовые документы, регулирующие современную государственную культурную политику Российской Федерации.</p> <p>Индикатор ОПК-4.2. Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать политическую информацию, опираясь на знание закономерностей развития, основных проблем и задач государственной культурной политики; учитывать в своей профессиональной деятельности историко-культурное и нравственно-ценностное влияние исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; использовать исторические факты, даты, события и имена выдающихся политических деятелей России, основные нормативно-правовые документы, регулирующие современную государственную культурную политику Российской Федерации, для осуществления информационно-просветительской и воспитательной работы музея.</p> <p>Индикатор ОПК-4.3. Владеет: навыками критического восприятия, анализа и оценки политической информации, опираясь на знание закономерностей развития, основных проблем и задач государственной культурной политики; навыками учета в своей профессиональной деятельности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических и политических событий на формирование гражданской позиции и патриотического сознания личности; навыками использования исторических фактов, дат, событий и имен выдающихся политических деятелей России, основных нормативно-правовых документов, регулирующих современную государственную культурную политику Российской Федерации, для осуществления информационно-просветительской и воспитательной работы музея.</p>
--	--	---

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их

ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
в области технологической деятельности:	
<p>ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.</p>	<p>Индикатор ПК-1.1. Знать: основные теоретические основы и методы музеологического знания в исследованиях современного музея.</p> <p>Индикатор ПК-1.2. Уметь: применять основы теории и методы музеологического знания при разработке и внедрении принципов и методов обработки информации о музейных предметах, внесении предложений в концепцию комплектования музейных фондов.</p> <p>Индикатор ПК-1.3. Владеть: навыками применения и внедрения результатов исследований современного музея для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.</p>
<p>ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и изучения и сохранения культурного наследия.</p>	<p>Индикатор ПК-2.1. Знать: современные методы обработки и интерпретации информации, оформления результатов исследований: отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок, современные методы обработки, атрибуции и интерпретации информации.</p> <p>Индикатор ПК-2.2. Уметь: проводить источниковедческие исследования, выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, объектов культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-2.3. Владеть: навыками анализа и интерпретации информации, полученной в ходе изучения музейных предметов и объектов культурного наследия.</p>
<p>ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.</p>	<p>Индикатор ПК-3.1. Знать: современные информационные технологии, методы редактирования и использования информационных ресурсов в музейной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-3.2. Уметь: оформлять результаты изучения музейных предметов, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.</p> <p>Индикатор ПК-3.3. Владеть: навыками использования компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.</p>

<p>ПК-4. Способен выполнять виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.</p>	<p>Индикатор ПК-4.1. Знать: виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.</p> <p>Индикатор ПК-4.2. Уметь: оформлять учетные документы о выданных и принятых музейных предметах, осуществлять хранение предметов в соответствии с правилами хранения.</p> <p>Индикатор ПК-4.3. Владеть: навыками ведения учета и обеспечения сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия.</p>
<p>ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности.</p>	<p>Индикатор ПК-5.1. Знать: технологии и особенности реализации экскурсионной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-5.2. Уметь: составлять экскурсионные программы, осуществлять экскурсионную деятельность.</p> <p>Индикатор ПК-5.3. Владеть: навыками осуществления экскурсионной деятельности, разработки текстов и технологических карт экскурсий.</p>
<p>в области культурно-просветительской деятельности:</p>	
<p>ПК-6. Способен к участию в разработке и реализации культурно-просветительских программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.</p>	<p>Индикатор ПК-6.1. Знать: современные методы разработки и реализации культурно-просветительских программ, основные направления и методы решения коммуникативных задач в музейной сфере.</p> <p>Индикатор ПК-6.2. Уметь: разрабатывать и использовать различные виды культурно-просветительских программ в решении коммуникативных задач в музейной сфере.</p> <p>Индикатор ПК-6.3. Владеть: навыками применения знаний в области психологии и педагогики для осуществления культурно-просветительской деятельности.</p>
<p>ПК-7. Способен использовать современные знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.</p>	<p>Индикатор ПК-7.1. Знать: современные направления в развитии культуры, искусства, социокультурной деятельности музеев.</p> <p>Индикатор ПК-7.2. Уметь: использовать знания о культуре и искусстве для осуществления социокультурной деятельности музеев.</p> <p>Индикатор ПК-7.3. Владеть: навыками применения знаний о культуре и искусстве для организации и реализации социокультурной деятельности музеев.</p>
<p>в области организационно-управленческой деятельности:</p>	
<p>ПК-8. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность в сфере музейной деятельности.</p>	<p>Индикатор ПК-8.1. Знать: основные направления и методы организационно-управленческой деятельности музея, действующее законодательство в сфере сохранения культурного наследия и музейной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-8.2. Уметь: использовать знания основ менеджмента и маркетинга, действующего законодательства для организации и управления в сфере</p>

	музейной деятельности. Индикатор ПК-8.3. Владеть: навыками использования знаний менеджмента и маркетинга, действующего законодательства в организационно-управленческой деятельности музея.
--	---

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Применение специальных знаний для решения задач по хранению музейных предметов и контролю их движения.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Изучение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - консультирование по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов; - планирование и организация проведения

				научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Предоставление экскурсионных услуг.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6.	Использование норм делового протокола и этикета.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Использование законодательных и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, условия формирования музейных фондов.
ПК-1. Способен применять теоретические основы и методы музееведческого знания в исследованиях современного музея.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Разработка и внедрение принципов и методов научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - внесение предложений в научную концепцию комплектования

				музейных фондов; - применение и внедрение результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов.
ПК-2. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведени научно-исследователь кой работы D/01.6.	Атрибуция музейных предметов; - проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - нахождение взаимосвязи музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами; - анализ и интерпретация информации,

				полученной в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.
		Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение.	Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета В/05.6.	- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета.
ПК-3. Способен к использованию информационных технологий, редактированию и использованию информационных ресурсов в музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.	Ведение научно-исследовательской работы D/01.6.	Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации; - создание и редактирование текстов профессионального назначения; - использование компьютерной и иной вспомогательной оргтехники, средств связи и коммуникаций.
	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов E...	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов E/01.6.	Обеспечение организации хранения и страхового копирования информации электронных баз данных, в том числе банка охраняемых изображений музейных предметов, соблюдение установленного

				порядка доступа к информации электронных баз данных музея.
ПК-4. Способен выполнять все виды работ, связанные с учетом и обеспечением сохранности музейных коллекций и объектов культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6; - маркировка музейных предметов А/02.6; - выдача предметов из хранилища и их прием А/04.6; - соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции А/05.6; - проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6; - организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6.	Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение; - хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов; - нанесение на музейные предметы аббревиатуры в соответствии с установленными и требованиями; - оформление учетных документов о выданных и принятых музейных предметах; - проверка соответствия фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными учетных документов; - контроль соблюдения

				правил нахождения в хранилище; - обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки.
		Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение.	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах В/04.6.	Заполнение научно-справочных учетных документов.
04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж.	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6.	Подготовка списка музейных предметов с указанием учетных номеров, краткого описания и страховой стоимости предметов; - оформление акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов; - регистрация акта приема-передачи на временное хранение музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов.	
	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного	Подготовка сопроводительных документов для включения музейных предметов в состав	

		Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации.	фонда Российской Федерации D/01.6.	государственной части Музейного фонда Российской Федерации.
		Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов F/01.6.	Проверка наличия музейных предметов по учетным документам в составе комиссии.
ПК-5. Способен к реализации экскурсионной деятельности.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Составление экскурсионных программ; - подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии.
			Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа D/03.6	Выбор приемов информационно-экскурсионной работы; - использование «портфеля экскурсовода».
ПК-6. Способен к участию в разработке культурно-просветительных программ для решения коммуникативных задач в музейной сфере.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; - применение в работе знаний по психологии, теории формирования

				потребностей и межличностного общения.
ПК-7. Способность использовать современные знания о культуре и искусстве в социокультурной деятельности музеев.	04.005 «Экскурсовод(гид)»	Оказание экскурсионных услуг.	Разработка экскурсий D/01.6.	Использование методики применения наглядных пособий; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-8. Способен осуществлять организацию и управление в сфере музейной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Хранение музейных предметов и контроль их движения.	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении А/06.6.	Планирование и проведение регулярной самостоятельной проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - работа в комиссии по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.
			Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке А/08.6.	Обеспечение ведения учета и сохранности фонда передвижной выставки.
			Прием музейных предметов на ответственное хранение А/01.6.	Использование трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации при приеме предметов на хранение.
			Изучение музейных предметов, принятых на ответственное	Оформление заключений об историко-культурном значении

		хранение.	культурных ценностей D/03.6.	предметов к основному фонду или фонду научно-вспомогательных материалов музея; - оформление письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.
	04.003 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж.	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации С/01.6.	Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами, касающихся движения музейных предметов; - взаимодействие со структурными подразделениями.

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.03.04

Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОФИЛЬ «ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»

4.1. Требования к учебному плану подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия». Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую

степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимся научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУВОРК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным системам, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

Реализация ОПОП ВО 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 60 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем

числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия»

ГБОУВОРК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

5.4 Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:
на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций, обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Охрана объектов культурного и природного наследия» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Прошито, пронумеровано и скреплено гербовой печатью 7 36 лист

Ректор В.А. Горенкин

