МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A3CA233E3EF8E898677ADC8955EA302F
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Горенкин
«31» _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Программа магистратуры: Историко-культурное наследие: изучения, сохранение и использование

Квалификация
Магистр

Нормативные срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь,2022

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:
Доктор философских наук
Профессор _____/А.В.Швецова/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:
Доктор философских наук
Профессор _____/А.В.Швецова/

Рассмотрена на заседании кафедры
философии, культурологии и гуманитарных дисциплин
протокол №1 от «15» марта 2022 г.
Зав. кафедрой философии,
культурологии и гуманитарных дисциплин _____/А.В.Швецова/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский художественный музей»
Директор _____/О.В.Бурова/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ
Государственное бюджетное учреждение
Республики Крым «Музей заповедник
«Неаполь Скифский»
Директор _____/ Ю.П.Зайцев/

ОДОБРЕНО УМС ГБОУВОРК «КУКИИТ»:
Председатель УМС ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Протокол №5 от «» 29 марта 2022 г. _____/Л.Ф.Ващенко/

ОПОП рассмотрена, обсуждена и одобрена Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Протокол №4 от «» 31 марта 2022 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО № 1186 от 06.12.2017 г.), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1186 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г., № 49447);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г. № 64644);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 г., регистрационный № 38132 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778, (с изменениями и до-

полнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.09.2014 г., регистрационный № 33915) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей"» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г. № 33965);

– Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– Локальные нормативные акты Государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУВОРК «КУКИИТ» – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

ЕГЭ – единый государственный экзамен

з.е. – зачетная единица

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПП – практическая подготовка

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Форма организации получения образования: образовательная организация высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Нормативно установленный объем образовательной программы: 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленные сроки получения образования по программе магистратуры:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- для заочной формы обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы магистратуры (Таблица 1)

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Блок 2. Практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФДТ. Факультативные дисциплины

Таблица 1. Структура и объем программы магистратуры

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки и разделы	Трудоемкость программы в з.е. (нормативно установленные показатели)	Трудоемкость программы в з.е. (показатели, установленные в образовательной организации)
Б1	**Дисциплины (модули)**	**не менее 60**	**61**
Б1.О	Обязательная часть		**33**
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		**28**
Б2	**Практика**	**не менее 50**	**50**
Б2.О	Обязательная часть		**37**
Б2.В	Часть, формируемаяу частниками образовательных отношений		**13**
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**не менее 9**	**9**
Объем программы магистратуры		**120**	**120**
ФТД	**Факультативные дисциплины**		**2**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 59,2 % общего объема программы магистратуры, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обчения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования;
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- просвещение и образование музейными средствами.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Магистр по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

в области технологической деятельности:

- осуществлять деятельность по сохранению музейных предметов, разрабатывать и апробировать новые методы;
- осуществлять проектирование и создание музейных экспозиций;
- осуществлять учет, хранение и инвентаризацию музейных предметов;
- обслуживать потребителей с применением современных информационных и коммуникативных технологий;

в области педагогической деятельности:

- профессионально осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов в области музееведения;
- осуществлять культурно-просветительскую работу с различными категориями граждан;
- разрабатывать и реализовывать инновационные психолого-педагогические методы работы с музейной аудиторией;

в области организационно-управленческой деятельности:

- осуществлять менеджмент и организовывать эффективную работу музейного учреждения на основе действующего законодательства и учетом особенностей социально-культурной ситуации;
- управлять коллективом и организовывать командную работу, владеть приемами и методами работы с персоналом;
- принимать организационно-управленческие решения в организации музейной деятельности, оценивать условия их реализации и прогнозировать последствия, нести соответствующую ответственность;
- руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами,
- организовывать процесс обслуживания потребителей с учетом их интересов и за-

дач культурной, политической, национальной, экономической и социальной политики государства;

в области научно-исследовательской деятельности:

- разрабатывать, организовывать и осуществлять комплексные научно-исследовательские работы по конкретным проблемам музеологии, охраны объектов культурно-природного наследия;
- определять и научно обосновывать актуальные направления исследований в сфере музеологии, изучения, сохранения и актуализации культурно-природного наследия;
- исследовать состояние и функционирование объектов культурно-природного наследия в современной социокультурной среде;
- представлять и популяризировать результаты исследований в различных формах;
- исследовать и анализировать современную отечественную и зарубежную музейную практику;
- проводить семинары, научные конференции, подготавливать и редактировать научные публикации;

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Таблица 2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	**Код профессионального стандарта**	**Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта**
		04 КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО
1	*04.003*	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 537н (Зарегистрировано в Минюсте России 04 сентября 2014 г. №33965).
2	*04.004*	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).
3	*04.005*	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г.№ 913н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 февраля 2022 г. № 67083).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-

КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионных услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности	

			ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7. ТФ – Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования. ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности. ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.
	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов G/01.7. ТФ – Руководство ра-	

			ботой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионных услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
04 Культура, искусство	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ОТФ – Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. ТФ – Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7. ТФ – Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7.	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере образовательной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности. ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.
04 Культура, ис ство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	ОТФ – Руководство структурным подразделением учета музейных предметов. ТФ – Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	
	Оказание экскурсионных услуг.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	ОТФ – Организация экскурсионной деятельности ТФ – Формиро-	

			вание и реализация кадровой политики экскурсионной организации Е/03.7.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука *(в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования)*	Организационная и педагогическая деятельность в таких сферах, как: профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, музейно-педагогический процесс.	Для ОПК-2, ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ОПК и ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования. Разработка учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования, музейно-педагогического процесса. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ. ПК- 7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Универсальные, общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Категория компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**Индикатор УК-1.1.** Знает: методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, способы их решения и выработки соответствующей стратегии действий. **Индикатор УК-1.2.** Умеет: осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, определять способы их решения и вырабатывать соответствующую стратегию действий. **Индикатор УК-1.3.** Владеет: навыками критического анализа и применения системного подхода при решении проблемных ситуаций и выработке соответствующей стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	**Индикатор УК-2.1.** Знает: алгоритм и технологии разработки и реализации проекта в социокультурной сфере, методы управления им. **Индикатор УК-2.2.** Умеет: разрабатывать и реализовывать проект в социокультурной сфере, управлять им. **Индикатор УК-2.3.** Владеет: навыками управления проектом в социокультурной сфере, его разработки и реализации.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	**Индикатор УК-3.1.** Знает: способы и методы организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, психологию совместной деятельности и управления коллективом. **Индикатор УК-3.2.** Умеет: осуществлять организаторскую деятельность, определять цели и стратегии командной работы, руководить коллективом, обеспечивать совместную деятельность. **Индикатор УК-3.3.** Владеет: навыками применения способов и методов организаторской деятельности и определения цели и стратегии командной работы, управления коллективом и совместной деятельностью.
Коммуникация	УК-4. Способен приме-	**Индикатор УК-4.1.** Знает: технологии со-

	нять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	временных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. **Индикатор УК-4.2.** Умеет: применять технологии современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. **Индикатор УК-4.3.** Владеет: навыками применения технологий современных межличностных, групповых и массовых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**Индикатор УК-5.1.** Знает: нормы и принципы межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности. **Индикатор УК-5.2.** Умеет: осуществлять межкультурные коммуникации и межкультурное взаимодействие, межнациональное общение в академической и профессиональной деятельности. **Индикатор УК-5.3.** Владеет: навыками применения норм и принципов межкультурных коммуникаций и межкультурного взаимодействия, культуры межнационального общения в академической и профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	**Индикатор УК-6.1.** Знает: методы самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способы ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста. **Индикатор УК-6.2.** Умеет: осуществлять самооценку и на ее основе определять и реализовывать приоритеты собственной жизнедеятельности и совершенствовать ее в процессе личностного и профессионального роста. **Индикатор УК-6.3.** Владеет: навыками самооценки, определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности, а также способами ее совершенствования в процессе личностного и профессионального роста.

Общепрофессиональные компетенции

Код компе-		**Индикаторы достижения компетенции**

тенции	Формулировка компетенции	(для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	**Индикатор ОПК-1.1.** Знать: теоретико-методологические и организационные принципы осуществления исследовательских и проектных работ в сфере культуроведения и социокультурного проектирования. **Индикатор ОПК-1.2.** Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере, определять наиболее перспективные направления научных исследований в музеологии. **Индикатор ОПК-1.3.** Владеть: теорией и методологией культуроведения и социокультурного проектирования; навыками организации исследовательских и проектных работ в социокультурной сфере, определения наиболее перспективных направлений научных исследований в музеологии.
ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	**Индикатор ОПК-2.1.** Знает: теорию и методологию педагогики, педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования, принципы и методику планирования и организации педагогического процесса в образовательной организации, музейном учреждении. **Индикатор ОПК-2.2.** Умеет: реализовывать педагогические технологии в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; осуществлять просветительскую деятельность в музейных учреждениях. **Индикатор ОПК-2.3.** Владеет: теорией и методологией педагогики, педагогическими технологиями в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования; методикой планирования и организации педагогического процесса в образовательных организациях и музейных учреждениях.
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	**Индикатор ОПК-3.1.** Знает: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений, методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа, нормы и принципы профессиональной этики и социальной

		ответственности. **Индикатор ОПК-3.2.** Умеет: применять нормативно-правовые акты при решении управленческих задач, осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности. **Индикатор ОПК-3.3.** Владеет: навыками применения нормативно-правовые актов при решении управленческих задач; осуществления руководства коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.

3.2.2. Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
в области научно-исследовательской деятельности	
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	**Индикатор ПК-1.1.** Знать: основные научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин. **Индикатор ПК-1.2.** Уметь: применять научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках, а также осуществлять научные исследования в области музеологии с применением общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин. **Индикатор ПК-1.3.** Владеть: навыками применения в научно-исследовательской деятельности в области музеологии общенаучных и частнонаучных методов, методов профильных и смежных с музеологией дисциплин, а также знаний, полученных в результате изучения фундаментальных и прикладных наук.
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	**Индикатор ПК-2.1.** Знать: теоретико-методологические основы, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия. **Индикатор ПК-2.2.** Уметь: анализировать и

	обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия. **Индикатор ПК-2.3.** Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научно исследовательской деятельности в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	**Индикатор ПК-3.1.** Знать: основные этапы планирования, организации и реализации научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, формы представления результатов научных исследований, принципы и технологию составления соответствующих практических рекомендаций. **Индикатор ПК-3.2.** Уметь: планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере музеологии, представлять результаты научных исследований в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации. **Индикатор ПК-3.3.** Владеть: навыками планирования, организации и реализации и научно-исследовательской деятельности в сфере музеологии, представления результатов научных исследований в различных формах, составления соответствующих рекомендаций.
в области организационно-управленческой деятельности	
ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	**Индикатор ПК-4.1.** Знать: основы коммуникативной культуры, делового общения, приемы и методы руководства коллективом и работы с персоналом, методы оценки качества результатов его труда. **Индикатор ПК-4.2.** Уметь: руководить коллективом, объективно оценивать качество и результативность его труда. **Индикатор ПК-4.3.** Владеть: навыками руководства коллективом, приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.
в области технологической деятельности	
ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Индикатор ПК-5.1.** Знать: теоретические и практические аспекты современных информационно-коммуникационных технологий. **Индикатор ПК- 5.2.** Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. **Индикатор ПК-5.3.** Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями и навыками их применения

	в профессиональной деятельности.
ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.	**Индикатор ПК-6.1.** Знать: основные виды музейной документации и правила ее составления, оформления и анализа. **Индикатор ПК-6.2.** Уметь: составлять, анализировать и систематизировать музейную документацию, пользоваться имеющейся документальной базой. **Индикатор ПК-6.3.** Владеть: навыками работы с музейной документацией, её ведения, анализа и систематизации.
в области педагогической деятельности	
ПК-7 Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.	**Индикатор ПК-7.1.** Знать: принципы и методы организации и осуществления педагогической деятельности, традиционные и инновационные образовательные технологии, принципы разработки и структуру учебно-методической документации. **Индикатор ПК-7.2.** Уметь: планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность, применять различные образовательные технологии, разрабатывать учебно-методическую документацию. **Индикатор ПК-7.3.** Владеть: навыками планирования, организации и осуществления педагогической деятельности, применения различных образовательных технологий, разработки учебно-методической документации.

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	**Сопряженный ПС**	**Выбранная ОТФ**	**ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК**	**Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция**
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией. E	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации E/01.7.	Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов.G	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	Разработка проекта положения о структурном подразделении учета и критериев оценки эф-

				фективности деятельности сотрудников подразделения; - составление годовых планов и отчетов работы подразделения.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.Е	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.Е	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Для ОПК-2 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Преподавание по программам магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам магистратуры и (или ДПП).	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП.
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/02.7.	Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности.
ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных и прикладных наук в научно-исследовательской деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е.	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хране-	Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов.

			ние музейных предметов E/02.7.	
ПК-2. Способен анализировать и обобщать результаты научного исследования в области изучения, сохранения и актуализации историко-культурного наследия.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E	Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/02.7.	Внесение предложений по систематизации учетных документов и научно-справочных учетных документов, и номенклатуры дел подразделений хранения музейных предметов.
ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать научно-исследовательскую деятельность, представлять ее результаты в различных формах, составлять соответствующие практические рекомендации.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7	Составление годовых планов и отчетов работы подразделения; Организация работы по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов; Совершенствование методов организации учета музейных предметов
ПК-4. Способен руководить коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности его труда.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов E.	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов E/01.7.	Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов.
			Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных	Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных; - контроль выполнения заданий и работ подчиненными;

			предметов E/02.7.	- планирование, составление и контроль выполнения графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - работа в комиссии по проведению аттестации подчиненных; - обеспечение и контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными; - участие в подборе подчиненных специалистов по учету и хранению и их карьерном росте.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.	Планирование, составление и контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения устно и письменно предложений по подбору и продвижению подчиненных; - внесение на рассмотрение руководителя учреждения предложений и формулирование устно и письменно мотивированного мнения об организа-

				ции и проведении аттестации подчиненных.
	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией.Е	Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации Е/03.7.	Разработка штатного расписания экскурсионной организации; - обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
ПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	04.003 «Хранитель музейных ценностей	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е.	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Организация и контроль использования электронных автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов.
	04.005 Экскурсовод (гид)	Руководство экскурсионной организацией.Е	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7.	Определение концепции развития экскурсионной организации; - разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G.	Руководство работой специалистов по учету музейных предметов G/04.7.	Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций; - подготовка информационных справок по официальным запросам юридических лиц, ка-

				сающимся учетной деятельности музея.
ПК-6. Способен составлять, анализировать и систематизировать документацию в сфере музейной деятельности.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией.Е	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Е/01.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Е/02.7.	Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации; - утверждение текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроль их выполнения.
	04.003 «Хранитель музейных ценностей	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов Е7.	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов Е/01.7.	Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - выпуск необходимых распоряжений по вопросам учетно-хранительской работы и контроль их исполнения; - обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - составление внутримузейных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных пред-

				метов.
	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G.	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатурных дел по учету музейных предметов G/01.7.	Систематизация учетных документов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования.
	04.004«Специалист по учету музейных предметов»	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов G.	Участие в оформлении статистических форм отчетности G/02.7.	Сбор сведений, касающиеся учета музейных предметов, для оформления статистических форм отчетности; - анализ полученных данных в сравнении с прошлогодним отчетом; - обобщение полученных данных для заполнения статистической формы отчетности.
ПК-7. Способен планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность.	Для ПК-7 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК, и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Организация, планирование и осуществление педагогической деятельности по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	Разработка планов учебно-воспитательной работы. Организация и непосредственное осуществление педагогической деятельности.	Организация и преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по музейно-педагогическим программам, программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования; - планирование педагогической

				деятельности; - разработка учебно-методического обеспечения педагогической деятельности.

3.2.4. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций (профессиональных, общепрофессиональных) по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка по данному направлению подготовки организована:

- непосредственно в Университете и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Программа практической подготовки по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлена в Приложении 5, размещена на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный график учебного процесса и Учебный план и по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 1 и Приложении 2, размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Аннотации к учебным дисциплинам по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объек-

тов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и в полном объеме размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ: ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной, учебно-методической и (или) практической работой.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУВОРК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы магистратуры.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети Интернет. Обучающиеся имеют полный доступ к электронно-библиотечным система, периодическим изданиям и информационным системам, содержащим необходимый перечень материалов по основным изучаемым дисциплинам а рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» (сведения об электронно-библиотечных системах по подписке, иных

электронных и информационных системах и базах данных, доступных для использования обучающимися в рамках реализации образовательной программы размещены на официальном сайте Университета в разделе «Наука»).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП ВО академической магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

При реализации ОПОП ВО академической магистратуры, ориентированной на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 70 процентов научно-педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5 процентов.

Сведения о кадровой обеспеченности ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 3 и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование»

ГБОУВОРК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «BenQ MX532», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В

камерном зале находятся один рояль, фортепиано, мультимедийное оборудование. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами. В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

В Университете обеспечиваются культурно-досуговая и воспитательная работа со студентами внеучебное время: посещение выставочных проектов в музеях города и т.д.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке Университета и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

5.4 Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строится с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRSmart» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступление на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе магистратуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5 Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В Крымском университете культуры, искусств и туризма созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

– Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

– помощник ректора по воспитательной работе аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной работы (Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы на учебный год), координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций обучающихся;

– Студенческий совет Университета изучает мнения в молодежной и студенческой среде, содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив, оказывает содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в реализации социальных программ по организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействует структурным подразделениям Университета в организации вне учебных мероприятий.

на уровне факультетов и кафедр:

– организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

– кураторы, на основании Календарного плана воспитательной работы на учебный год, планируют и организуют воспитательную работу со студентами на учебный год с учетом индивидуального подхода к студентам, на знании их интересов, наклонностей, состояния здоровья, оказывают помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к различным формам студенческого самоуправления.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены в Приложении 6 и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Университет».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерную тематику и методические рекомендации по написанию курсовых, контрольных работ и рефератов, тестовые задания, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, представлены в рабочих программах и учебно-методических комплексах по всем дисциплинам учебного плана.

Фонды оценочных средств по дисциплинам являются обязательной составной частью ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование» представлены и размещены на официальном сайте Университета в разделе «Образование».

Гербовой печатью 304 лист

Ректор В.А. Горенкин