

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусства и туризма» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иные правовые акты Правительства Российской Федерации;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы высшего образования, но не позднее 30 июня.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и квалификации государственного образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Университет не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются Ученым советом Университета.

2.3. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и

содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Государственный экзамен

2.4.1. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовленности обучающихся и должен, наряду с требованиями по содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные соответствующей образовательной программой высшего образования.

2.4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.4.3. В период подготовки к государственному экзамену по образовательной программе высшего образования обучающимся должны быть предоставлены необходимые консультации (предэкзаменационные консультации) по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

2.4.4. Программы государственных экзаменов по каждой образовательной программе высшего образования согласовываются на учебно-методическом совете Университета и утверждаются проректором, курирующим образовательный процесс, и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.5. Программы государственных экзаменов должны содержать перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, перечень вопросов и типовых контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки сдачи государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.4.6. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, рассматриваются на Учебно-методическом совете Университета и утверждаются проректором, курирующим образовательный процесс, в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.7. На подготовку к ответу первому обучающемуся, сдающему экзамен в устной форме, предоставляется не менее 20 и не более 30 минут. Последующие обучающиеся отвечают в порядке очередности. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 15 минут. В случае письменной сдачи государственного экзамена на подготовку к ответу выделяется не более двух часов.

2.5. Выпускная квалификационная работа

2.5.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим этапом обучения в Университете.

2.5.2. Форма и содержание работы определяется ФГОС ВО и основными профессиональными образовательными программами по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.5.3. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, а также, в соответствии с профильной направленностью основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП), на высоком художественном уровне представлять результаты творческой (музыкально-исполнительской) работы.

2.5.4. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5.5. Выпускная квалификационная работа в форме исполнения сольной концертной программы, работы с коллективом, выступления в составе ансамбля, в качестве концертмейстера, режиссерской постановки театрального представления, постановки хореографической композиции должна способствовать раскрытию творческой индивидуальности выпускника, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач.

2.5.6. Выпускная квалификационная работа в текстовой форме (выпускная бакалаврская работа, магистерская диссертация) является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способности автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

2.5.7. Выпускная квалификационная работа в текстовой форме призвана продемонстрировать умение автора кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме. Она должна включать обоснование выбора темы и методов исследования, показ актуальности решаемой задачи, научной новизны и практической целесообразности сделанных выводов, содержать изложение

материалов исследования и список используемой литературы.

2.5.8. Научные руководители выпускной квалификационной работой назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, как правило, имеющих ученые степени и/или звания. Кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя.

2.5.8.1. Для подготовки к защите выпускных квалификационных работ, имеющим творческо-исполнительскую специфику (по специальностям и направлениям подготовки УГСН «Искусство и культура»), назначаются научно-творческие и/или творческие руководители из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета с ученой степенью и/или званием. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист, Заслуженный артист, Заслуженный деятель искусств и т.д.), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. Кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя.

2.5.9. Выпускные квалификационные работы обучающихся по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки специалитета и магистратуры указанная работа направляется двум рецензентам:

- рецензенту из числа лиц, являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа;

- рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, и не являющихся работниками Университета.

2.5.10. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме научной дискуссии (за исключением выпускных квалификационных работ обучающихся по направлениям подготовки 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство). Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 мин. В процессе защиты обучающийся должен показать умение ясно и уверенно излагать содержание выполненного исследования, аргументировано отвечать на вопросы, вести научную дискуссию.

2.5.11. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО и ОПОП ВО и методическими

рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки, рассмотренных на заседании Учебно-методического совета Университета и утвержденных Ученым советом Университета.

2.5.12. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, в переплетенном виде (для магистерских диссертаций обязательно в твёрдом переплете), а также диск с электронной версией работы, записанной в формате Adobe Reader одним файлом, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР сдаются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до ее защиты перед государственной экзаменационной комиссией. Отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР в переплетенную работу не вшиваются.

2.5.13. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией на ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.5.14. Не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра представляет в Учебный отдел Учебно-методического центра выписку из протокола заседания кафедры о результатах проведенной предварительной защиты с резолюцией о допуске или недопуске к защите. Работа не допускается к защите, если в результате предварительной защиты установлено несоответствие ВКР предъявляемым к ней требованиям.

2.5.15. Тексты ВКР в обязательном порядке подлежат проверке на объем заимствования в соответствии с правовыми актами Университета (перед проведением предварительной защиты выпускной квалификационной работы) и размещению в электронно-библиотечной системе образовательной организации.

2.5.16. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной

программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний и предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

2.5.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, также возможно присутствие преподавателей и обучающихся. Общее время защиты студентом-выпускником своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии должно составлять не более 20 минут.

2.5.18. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов. В процессе обсуждения и вынесения решения присутствие посторонних лиц, не являющихся членами ГЭК, не предусмотрено.

2.5.19. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающие кафедры и хранятся в течение 5 лет.

2.6. Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Университете создаются не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии утверждаются приказом ректора Университета (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.3.6.) по каждому направлению подготовки (специальности), или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду образовательных программ.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой

аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее – Комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе стандартов, и методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовленности выпускника требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по формам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Университета.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, по представлению ректората Университета, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. При согласовании с председателем экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов. Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии может возглавлять экзаменационную комиссию по отдельным формам государственных аттестационных испытаний и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.8. Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

3.10. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения закрытых заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседаний государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии,

участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии правом решающего голоса.

3.12. Все решения государственной экзаменационной комиссии, а также государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам аттестационных испытаний, оформляются протоколами.

3.13. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.14. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации и защиты прав выпускников Университета.

3.15. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

3.16. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.17. Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения закрытых заседаний указанной комиссии с приглашением председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) и обучающегося, подавшего апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

3.18. Окончание работы апелляционной комиссии определяется

рассмотрением последнего своевременно поданного заявления на апелляцию.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний и апелляций.

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Запечатанный конверт с экзаменационными билетами хранится в сейфе проректора, курирующего учебный процесс в Университете, и передается председателю государственной экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) непосредственно перед началом государственного экзамена. По окончании экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии должен лично проверить наличие всех экзаменационных билетов, уведомить председателя государственной экзаменационной комиссии о наличии всех билетов и передать конверт с экзаменационными билетами первому проректору Университета.

4.4. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, согласованное с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до дня первого государственного аттестационного испытания. В расписании государственных аттестационных испытаний указываются даты проведения государственных аттестационных испытаний. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.7. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – документально подтвержденная отмена рейса, в том числе из-за погодных условий, другие документально подтвержденные причины), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.10. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе обучающийся из числа инвалидов, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Ему выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

4.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.13. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовленности требованиям стандартам при прохождении одного или несколько государственных

аттестационных испытаний, при восстановлении по его заявлению в Университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Восстановление производится на срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.14. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.15. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если это установлено организацией.

4.16. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.16.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (Приложение 1).

4.16.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.16.3. Апелляция регистрируется в журнале регистрации с указанием даты поступления.

4.16.3. Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются.

4.17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.18. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной

экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.19. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.19.1. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.19.2. Выпускник, подавший апелляцию, должен при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.19.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

4.19.4. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Протокол заседания апелляционной комиссии вкладывается в личное дело выпускника.

4.20. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на

результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

4.21. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию *о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации*, осуществляется в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, членов государственной экзаменационной комиссии и одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.22. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.23. При рассмотрении апелляции *о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания* апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.25. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий Университета заслушиваются на Ученом совете Университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или лицо с

ограниченными физическими возможностями не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении указывается необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании и необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями Университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными физическими возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными физическими возможностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными физическими возможностями продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными физическими возможностями государственного аттестационного испытания может быть

увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающихся при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к ПОЛОЖЕНИЮ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
обучающегося _____

(ФИО полностью в им.падеже)

(направление подготовки)

(форма обучения)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку « _____ », полученную мной на

(указать форму государственной итоговой аттестации: ГЭ, защита ВКР)
в связи с

(нарушением порядка проведения государственной итоговой аттестации/несогласия с
результатами государственного аттестационного испытания)

Краткое

описание

причины

апелляции:

Дата

Подпись

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

1. Председателя апелляционной комиссии _____
2. Заместителя председателя апелляционной комиссии _____
3. Членов комиссии _____

Рассмотрела апелляцию
обучающегося _____

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Дата подачи апелляции: « _____ » _____ 20__ г.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия установила следующее:

- апелляция подана: на нарушение порядка проведения государственного аттестационного испытания/ в связи с несогласием с результатами государственного экзамена (подчеркнуть нужное)

(краткое описание апелляции)

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного экзамена апелляционная комиссия принимает следующее решение:

- отклонение апелляции, так как изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- удовлетворение апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает следующее решение:

- отклонение апелляции и сохранение результата государственного аттестационного испытания;

-удовлетворение апелляции и изменение результата государственного аттестационного испытания на оценку «_____».

По результатам рассмотрения апелляции обучающегося _____

апелляционная комиссия **РЕШИЛА:**

- **изменить результат государственного аттестационного испытания обучающемуся _____**

(ФИО)

на оценку «_____» по

(по ГЭ, защита ВКР по направлению подготовки)

- **оставить результат государственного аттестационного испытания обучающемуся _____ без изменения.**

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись апеллянта _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

АКТ
о невозможности получить подпись апеллянта

Подпись апеллянта получить не представляется возможным по причине

что подтверждаем:

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)