



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 01.06.2023 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ**

№ _____

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел (далее – НО) является самостоятельным структурным подразделением ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

1.2. НО создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета по решению ученого совета, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе и информационной политике.

1.3. Деятельность НО строится на основании планов работы Университета на календарный год и утверждается ученым советом Университета.

1.4. В своей деятельности НО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректора по научной работе и информационной политике;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью работы НО является организационное обеспечение научной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета.

2.2. В рамках указанной цели на НО возлагается решение следующих задач:

- организация и координация научной деятельности Университета;
- повышение эффективности научной работы в Университете;
- обеспечение и контроль эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научной и инновационной деятельности;
- планирование, организация, проведение и/или содействие в проведении международных, всероссийских, региональных, внутриуниверситетских конференций, семинаров, круглых столов и других научных мероприятий;
- развитие сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научной деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи факультетам и подразделениям Университета в области развития научной работы;
- координация работы студенческого научного общества Университета, оптимизация научных исследований молодых ученых;
- содействие в подготовке научно-педагогических кадров Университета в аспирантуре (соискательство);
- подготовка годовых отчетов по итогам научной работы Университета, оптимизация процесса планирования научной деятельности в соответствующих подразделениях Университета, представление соответствующей документации на рассмотрение и утверждение проректору по научной работе и информационной политике Университета.

3. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

Для решения указанных задач на НО возлагается осуществление следующих функций:

- определение приоритетных направлений исследований, их теоретическая разработка и внедрение в практику работы Университета;
- координация деятельности факультетов и кафедр по повышению научной и научно-методической работы;
- выполнение организационных работ, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках Университета;
- содействие в подготовке издания научных работ преподавателей и студентов Университета, материалов научных конференций, семинаров и т.д.;
- обеспечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета информацией о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на исследования и о возможностях опубликования результатов научной работы;
- координация издательской деятельности (научный журнал Университета «Таврические студии», сборники материалов конференций и др.);

- ведение документации и подготовка статистических данных Университета по научной работе;
- подготовка и составление сводной отчетности по результатам научной и межрегиональной деятельности Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

4.1. Права и обязанности сотрудников определяется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники НО имеют право:

- представлять Университет в вышестоящих организациях, различных общественных (некоммерческих) и коммерческих международных организациях и мероприятиях;
- запрашивать информацию о научной и межрегиональной деятельности у структурных подразделений и сотрудников Университета для реализации установленных Положением цели и задач работы НО;
- получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;
- контролировать правильность оформления предоставленных отчетных данных по научной деятельности Университета;
- привлекать сотрудников подразделений Университета к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач.

4.3. К обязанностям сотрудников НО относятся:

- согласование и координирование работы факультетов и подразделений по организации научной деятельности Университета;
- осуществление перспективного планирования и контроль за выполнением аккредитационных показателей научной деятельности Университета;
- сбор информации о публикациях профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета;
- своевременное информирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета о предстоящих конкурсах, конференциях, других научных мероприятиях, организуемых вузами, партнерами и работодателями;
- оказание содействия и проведение консультаций при осуществлении научной работы;
- проверка и анализ отчетов по научной работе факультетов и кафедр;
- формирование отчета по научной работе Университета;
- организация, формирование и подготовка к печати электронных научных журналов и сборников материалов конференций Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

Начальник научного отдела и работники подразделения в соответствии с распределенными правами и обязанностями, установленными этим Положением, должностными инструкциями и другими внутренними документами Университета, несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университете и должностными инструкциями;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. РУКОВОДСТВО НАУЧНОГО ОТДЕЛА

6.1. Научный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.2. Работу НО Университета координирует проректор по научной работе и информационной политике, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.3. Структура и штатное расписание НО определяются функциями подразделения, согласовываются и утверждаются проректором по научной работе и информационной политике и ректором Университета.

6.4. Сотрудники НО осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных и утвержденных проректором по научной работе и информационной политике и ректором Университета.

6.5. Сотрудники НО непосредственно подчиняются начальнику, а начальник отдела подчиняется и предоставляет отчетность проректору по научной работе и информационной политике.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. НО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- получения приказов, распоряжений, инструкций;
- предоставления ответов на запросы, касающиеся научно-исследовательской деятельности Университета;
- информирования профессорско-преподавательского состава и студентов (аспирантов) Университета о проведении научных мероприятий.

7.2. К работе НО по выполнению научной темы Университета могут привлекаться преподаватели, работающие на условиях совместительства.

7.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции НО, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Университета.

7.4. НО в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами, заведующими кафедрами и начальниками структурных подразделений Университета.

Одобрено на заседании Ученого совета.

Протокол № 5 от «31» мая 2023 г.

Начальник научного отдела



И.В. Чепурина

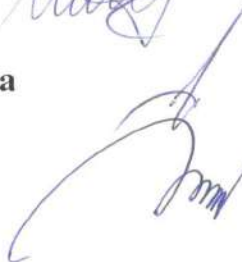
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и информационной политике



А. Ю. Микитинец

Начальник договорно-правового отдела



Е.В. Грушецкая

Начальник управления кадров

М. А. Третьак