



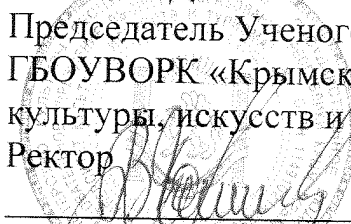
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
От «31» 05 2023 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор

В.А. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Симферополь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр повышения квалификации и дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

Центр реализует образовательные программы дополнительного образования на основании лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:

- федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- федеральный закон Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ;

- уставом Университета;

- приказами и распоряжениями ректора проректора;

- должностными инструкциями персонала Центра;

- настоящим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

- локальными нормативными документами Университета.

1.2. Центр подотчетен непосредственно ректору и первому проректору Университета.

1.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью Центра является организация целенаправленного процесса предоставления дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в сфере культуры и искусства; довузовского образования для поступающих.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитие профессиональных навыков и компетенций;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников в сфере культуры и искусства в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших

достижениях в сфере культуры и искусства;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам своего ведения, в том числе для кадрового обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ;

- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ

2.3. Для достижения целей и выполнения задач Центр:

- инициирует разработку новых дополнительных профессиональных программ и программ довузовской подготовки;

- сотрудничает с квалифицированными специалистами Университета, со специалистами других учреждений культуры и учебных заведений для реализации программ дополнительного образования;

- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования и повышение качества учебно-методической работы путем организации создания новых учебных программ, учебного и методического материала, в том числе с применением дистанционных технологий обучения при необходимости;

- разрабатывает комплекс маркетинга, в том числе стратегию коммуникации и рекламы дополнительных профессиональных программ;

- контролирует соответствие кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Численность обучающихся в Центре определяется по согласованию с заказчиком.

3.2. В соответствии с уставом Университета, Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям и другими нормативными актами Университета Центр осуществляет:

- контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также стажировок, семинаров;

- планирует, организует учебный процесс и необходимые виды аттестации обучающихся;

- обеспечивает методическим, материально-техническим, информационным, кадровым потенциалом образовательную деятельность.

3.3. Все виды учебных занятий со слушателями, предусмотренные учебным планом, проводятся высококвалифицированными профессорско-преподавательским составом Университета, других вузов, а также привлеченными специалистами прочих организаций и учреждений г. Симферополя, Республики Крым, России.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Осуществляет дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, подготовку и переподготовку слушателей по очно-заочной форме обучения по направлениям и специальностям Университета. Решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения ректора Университета являются обязательными для Центра.

4.2. Планирует, организует, проводит и контролирует обучение по

дополнительному профессиональному образованию разных категорий слушателей.

4.3. Организует мониторинг востребованности дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки Университета.

4.4. Руководитель Центра:

- организует и обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений учебно-методического совета, планов работы Центра;

- предоставляет отчёты о деятельности Центра первому проректору по учебной работе и руководству Университета;

- в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением выносит распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра.

4.5. Руководитель не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Обязанности руководителя на период его временного отсутствия осуществляет лицо назначенное приказом ректора Университета.

4.7. Руководитель Центра, как должностное лицо, несет полную ответственность за деятельность Центра перед первым проректором и ректором Университета.

4.8. Подбор кадров Центра осуществляется при непосредственном участии руководителя и с его согласия. Руководитель разрабатывает и вносит предложения в штатное расписание и принимает участие в подборе кадров Центра в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым ректором Университета.

5.2. Университет осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам за счет бюджета субъектов Российской Федерации и на основе договора об образовании (договора на оказание платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации « 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации.

5.5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программы довузовской подготовки разрабатываются совместно с кафедрами Университета с учетом требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

5.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы утверждаются Ученым советом Университета.

5.7. К участию в образовательном процессе могут привлекаться специалисты – практики по отдельным отраслям путем заключения трудового договора.

5.8. Центр может организовывать издание учебных материалов, пособий, другой учебно-методической литературы для слушателей.

5.9. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Университета.

5.10. Для реализации дополнительных профессиональных программы устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы по обмену опытом, выпускные занятия, стажировки, выпускные аттестационные работы.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета, на основании поданных заявок от руководителей учреждений культуры Республики Крым (бюджетная основа), на основании договора на оказание платных образовательных услуг (коммерческая основа).

6.3. Слушатели имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
 - пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий;
 - во время занятий пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.
- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Университета.

6.4. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

6.5. Для проведения итоговой аттестации слушателей создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

6.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются соответствующие уровню программы документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- диплом о присвоении квалификации – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме 1000 часов;
- сертификат – лицам, участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 16 часов.

6.7. при невыполнении требований учебного плана, нарушений договора на оказание платных образовательных услуг, а также при нарушении Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета слушатель отчисляется по приказу ректора Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Центр взаимодействует с бухгалтерией по вопросам организации платных образовательных услуг.

7.2. Центр взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам разработки и реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовительных курсов.