



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

от «29» марта 2023 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

Ректор



**В.А. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках прикрепления лиц к Государственному бюджетному  
образовательному учреждению  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и  
сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Симферополь, 2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусства и туризма» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Уставом ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».
- локальными нормативными актами ГБОУВО РК «Крымский университет культуры искусств и туризма», регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- учебным планом по программе аспирантуры 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства, утвержденного на Ученом совете ГБОУВО РК «Крымский университет культуры искусств и туризма» № 5 от 06 апреля 2022 г.

1.3. Прикрепление к Университету допускается для подготовки диссертации, по которой присуждается ученая степень, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по научной специальности: 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства.

1.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и информационной политике Университета.

## **II. Порядок и критерии прикрепления на соискательство**

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах,

представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Критериями отбора лиц на соискание ученой степени является:

- а) наличие публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ и (или) ВАК РФ;
- б) наличие текста диссертационного исследования в объеме не менее 5 авторских листов (с учетом списка литературы).

2.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Договор о прикреплении для подготовки диссертации заключается с прикрепляемым лицом сроком на 1 год, с возможностью продления до 3-ех лет.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает

распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее - приказ). Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **III. Права и обязанности соискателя**

3.1. Соискатели для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеют право пользоваться услугами библиотеки, оборудованием и др. средствами Университета.

3.2. За время прикрепления к Университету соискатель обязан:

- а) приобрести навыки проведения научных исследований;
- б) полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- в) сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией и порядком, принятым в Университете.

3.3. Соискатели аттестуются 2 раза в год, на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. Соискатели, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляются приказом ректора Университета, подготовленным отделом аспирантуры и магистратуры.

### **IV. Кандидатские экзамены**

4.1. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний соискателя, уровень подготовленности к самостоятельной научной работе.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- а) история и философия науки;
- б) иностранный язык;
- в) специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью – 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства, по которой подготовлена

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются соответствующими кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по отдельному расписанию, которое утверждается первым проректором.

4.5. Для приема кандидатских экзаменов приказом ректора Университета создаются экзаменационные комиссии.

4.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом Университета.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование направленности программы (научной специальности, по которой

подготавливается диссертация); оценка уровня знаний соискателя по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.11. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором Университета к сдаче кандидатского экзамена в более поздний период по общим правилам, установленным данным разделом.

## **V. Отчисление соискателя**

5.1 Основаниями для отчисления соискателя являются:

- а) личное заявление соискателя;
- б) не аттестация соискателя;
- в) ходатайство отдела аспирантуры и магистратуры, ведущей кафедры и (или) научного руководителя соискателя. Основаниями для ходатайства является потеря связи с соискателем Университетом.
- г) истечение срока действия договор о прикреплении для подготовки диссертации заключенного между соискателем и Университетом.

## **VI. Внесение изменений и дополнений в положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета Университета.