



Министерство культуры Республики Крым  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»

И. В. Чепурина  
Л. С. Гаспарян  
Э. Р. Зарединова

# ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Учебно-методическое пособие



Симферополь  
2022

УДК 378.245(043.3)(07)

ББК 74.58

П 44

*Рекомендовано к печати учебно-методическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» Протокол № 1 от 31.08.2022*

**Авторы-составители:**

*И. В. Чепурина*, кандидат филологических наук, доцент

*Л. С. Гаспарян*, кандидат политических наук

*Э. Р. Зарединова*, доктор педагогических наук, доцент

**Рецензенты:**

*Александр Владимирович Петров*, доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры русского славянского и общего языкознания Института филологии ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»

*Антонина Викторовна Швецова*, доктор философских наук, профессор, декан факультета социокультурной деятельности ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

**П 44 Подготовка и защита магистерской диссертации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И. В. Чепурина, Л. С. Гаспарян, Э. Р. Зарединова. – Симферополь: ГБОУВО РК «КУКИИТ», 2022. – 92 с.**

Учебно-методическое пособие предназначено для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлениям подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия; 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников; 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность; 52.04.01 Хореографическое искусство; 52.04.03 Театральное искусство; 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство; 53.04.02 Вокальное искусство; 54.04.01 Дизайн; 43.04.02 Туризм. В качестве приложения приведены образцы оформления некоторых структурных элементов диссертации, а также образцы документов, необходимых для защиты ВКР.

Адресовано магистрантам и сотрудникам ГБОУВО РК «КУКИИТ» для повышения качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

УДК 378.245(043.3)(07)

ББК 74.58

© Чепурина И. В., Гаспарян Л. С., Зарединова Э. Р., текст, 2022

© ГБОУВО РК «КУКИИТ», 2022

© Оформление (оригинал-макет). ООО «Антиква», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	5
Требования к организации выполнения магистрантом диссертационного исследования .....	9
Руководство магистерской диссертацией .....	12
Требования к структуре и содержанию ВКР (магистерской диссертации) .....	14
Требования к оформлению ВКР (магистерской диссертации) ...	24
Общие требования .....	24
Правила цитирования и ссылки на использование источников.....	27
Иллюстрации и таблицы .....	31
Оформление списка литературы к магистерской диссертации ....	35
Примеры библиографического описания.....	41
Подготовка магистранта к защите ВКР .....	48
Предварительная защита.....	48
Порядок проверки диссертационного исследования на антиплагиат .....	50
Нормоконтроль .....	54
Состав и характеристика документов для допуска магистерской диссертации к защите.....	56
Порядок защиты магистрантом диссертационного исследования .....	59

Структура выступления для защиты магистерской диссертации .....	61
Общие критерии оценки ВКР магистранта .....	65
Вопросы для самоконтроля.....	68
Список использованных источников и литературы.....	70

## ***Приложения***

<i>Приложение 1.</i> Форма заявления об утверждении темы и назначении научного руководителя ВКР (магистерской диссертации) .....	73
<i>Приложение 2.</i> Форма заявления об изменении темы ВКР (магистерской диссертации) .....	74
<i>Приложение 3.</i> Форма заявления о замене научного руководителя ВКР (магистерской диссертации) .....	75
<i>Приложение 4.</i> Форма календарного плана для выполнения ВКР (магистерской диссертации).....	76
<i>Приложение 5.</i> Образец титульного листа ВКР (магистерской диссертации) .....	78
<i>Приложение 6.</i> Форма Оглавления ВКР (магистерской диссертации) .....	79
<i>Приложение 7.</i> Образец структуры и содержания Введения ВКР (магистерской диссертации) .....	80
<i>Приложение 8.</i> Форма отзыва научного руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию).....	83
<i>Приложение 9.</i> Форма рецензии на ВКР (магистерскую диссертацию).....	84
<i>Приложение 10.</i> Форма справки о результатах проверки на наличие заимствований в ВКР (магистерской диссертации) .....	85
<i>Приложение 11.</i> Лист нормоконтроля ВКР (магистерской диссертации) .....	86
<i>Приложение 12.</i> Образец оформления перечня апробационных материалов научного исследования .....	91

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее учебно-методическое пособие регламентирует процесс подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) магистранта (магистерской диссертации). Издание разработано на основе Положения о выпускной квалификационной работе магистранта в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (2017), которое устанавливает требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе обучающихся Крымского университета культуры, искусств и туризма. Пособие основывается на следующих нормативно-правовых актах:

1) Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (в действующей редакции на текущую дату);

2) Приказе Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3) Приказе Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

4) федеральных государственных образовательных стандартах;

5) Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г.;

6) Положении о выпускной квалификационной работе магистранта в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г.;

7) Положении об электронной информационно-образовательной среде в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 27 сентября 2018 г.;

8) Уставе ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Настоящее пособие разработано в соответствии со следующими стандартами:

ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»;

ГОСТ Р 7.0.-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к оформлению»;

ГОСТ Р 2.105-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 2.111-2013 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.11-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Цель пособия – помочь обучающимся качественно выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в соответствии с установленными требованиями и подготовить ее к защите на государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачи пособия:

- оказать методическую помощь в написании магистерской диссертации;
- обеспечить единство требований к магистерской работе;
- оказать помощь по подготовке к процедуре защиты магистрантом научного исследования.

ВКР (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельную логически выстроенную и завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, исполнительской, творческой и др.) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по направлению подготовки.

Тематика ВКР (магистерской диссертации) должна соответствовать конкретному направлению магистерской подготовки, быть актуальной и иметь научно-практическую направленность на решение профессиональных задач в тех видах деятельности, к которым готовится магистрант в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель подготовки магистерской диссертации – показать способность и готовность автора, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи соответствующей профессиональной деятельности.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Это предполагает, что в ходе работы над магистерской диссертацией и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы магистра:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- формирование навыков планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Общими требованиями к ВКР (магистерской диссертации) являются:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- соответствие содержания глав, подглав (параграфов) работы и выводов поставленным задачам;
- целевая направленность работы, которая раскрывается во взаимосвязи формулировок научного аппарата исследования, задач и методов исследования;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление работы, соответствующее требованиям ГОСТ.

ВКР готовится магистрантом в период выполнения научно-исследовательской работы, прохождения научно-исследовательской практики, других видов практики в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТРАНТОМ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Магистранту предоставляется право выбора научного руководителя и темы ВКР (магистерской диссертации). Для этого магистрант представляет на кафедру письменное заявление (Приложение 1).

По согласованию с научным руководителем обучающийся может предложить свою тему ВКР (магистерской диссертации) с обоснованием целесообразности ее исследования. Темы ВКР формулируются с учетом теоретического и практического значения отраженных в них проблем, а также с учетом приоритетных направлений научных исследований в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и соответствующих кафедры и факультета.

Сроки выбора темы ВКР (магистерской диссертации) совпадают с началом научно-исследовательской работы магистранта по учебно-му плану конкретного направления подготовки.

Тема ВКР магистранта обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается научно-методическим советом и закрепляется приказом ректора, проект которого готовит отдел аспирантуры и магистратуры.

В течение периода подготовки магистрантом ВКР формулировка темы может подвергаться корректировке и изменению, что требует ее переутверждения на основании: письменного заявления магистранта (Приложение 2), выписки из заседания выпускающей кафедры и приказа ректора – не позднее чем за полгода до защиты ВКР.

Магистрант совместно с научным руководителем разрабатывает календарный план подготовки диссертации (Приложение 4). Контроль за выполнением календарного плана осуществляется научным руководителем и выпускающей кафедрой. Время, отводимое на выполнение ВКР для магистрантов очной и заочной форм обучения, регламентируется соответствующими учебными планами.

Основной формой корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся как основы выполнения ВКР (магистерской диссертации) является учебная дисциплина «Магистерский семинар», которая преподается на протяжении всего обучения в магистратуре и по своему назначению непосредственно связана со всеми компонентами ОПОП и призвана обеспечить эффективность ее реализации. В рамках указанной дисциплины осуществляется обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов выполнения ВКР.

За период работы над ВКР магистранту необходимо подготовить и опубликовать не менее двух печатных работ по теме исследования (статья, тезисы).

### ***Права и обязанности магистранта при подготовке ВКР***

Магистрант является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за своевременность ее подготовки, самостоятельность выполнения, содержание, достоверность используемых материалов и оформление.

Магистрант обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем графика и сроков реализации плана работы над ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения ВКР в соответствии с согласованным графиком индивидуальных консультаций;
- в случае необходимости ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки (как правило, не реже одного раза в 1-2 недели) информировать его о ходе выполнения ВКР;
- соблюдать все требования, предъявляемые к содержанию и оформлению работы, окончательную версию ВКР согласовать с руководителем;
- сдать на проверку нормоконтролеру отдела аспирантуры и магистратуры оформленную, в сброшюрованном виде ВКР, а также демонстрационный материал;
- устранить выявленные нормоконтролером замечания;
- подготовить текст доклада по содержанию диссертации (не более чем на 7 минут);
- передать руководителю окончательный вариант ВКР для отзыва не позднее чем за 10 календарных дней до защиты;
- не позднее чем за 3 календарных дня до защиты предоставить секретарю ГЭК выпускную квалификационную работу, подписанную автором, научным руководителем, деканом и заведующим кафедрой.

Магистрант имеет право:

- знакомиться с информацией о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике защит;
- просить о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением графика работы над ВКР по уважительной причине;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- подавать апелляцию в случае несогласия с результатом защиты ВКР.

## **РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ**

Руководителем ВКР, как правило, назначается преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать магистранту помощь в составлении плана ВКР и графика ее выполнения;
- содействовать в выборе методики исследования;
- рекомендовать магистранту основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, монографии и другие источники по теме исследования;
- систематически проводить консультации, предусмотренные календарным графиком;
- осуществлять общий контроль хода выполнения ВКР и ее качества в соответствии с планом и графиком подготовки;
- после написания диссертации давать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к научному исследованию (отзыв научного руководителя);
- проводить предзащиту диссертации с целью выявления готовности магистранта к ее защите;
- давать согласие на представление диссертации к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбирать удобную для себя и магистранта форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучаю-

щимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- по результатам каждой встречи требовать от магистранта подготовки и согласования полученных результатов и рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по выполнению ВКР;

- требовать от магистранта явки на консультации с подготовленным согласно плану работы материалом;

- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение магистрантом плана выполнения работ, контрольных сроков сдачи материалов диссертации и окончательного ее текста;

- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Возможна замена научного руководителя – на основании личного заявления магистранта (Приложение 3), предоставленного в отдел аспирантуры и магистратуры университета не позднее чем за 6 месяцев до защиты диссертации.

Изменение темы ВКР или замена научного руководителя утверждается соответствующим приказом.

В целях оказания консультационной помощи магистранту может быть назначен консультант по подготовке ВКР из числа работников КУКИИТ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Консультанты имеют совещательный голос при написании ВКР. Для работ, выполняемых в рамках междисциплинарных исследований, возможно привлечение до двух консультантов. Решение о необходимости назначения консультанта принимает заведующий кафедрой (по представлению руководителя ВКР) на основании заявления магистранта, завизированного руководителем ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать помощь обучающемуся в выборе методики исследования или реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;

- давать рекомендации по содержанию ВКР.

Консультирование может осуществляться на общественных началах.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Магистерская диссертация содержит следующие структурные элементы: титульный лист; аннотацию (не подшивается и не нумеруется); оглавление; список сокращений, условных обозначений, терминов (если необходимо); введение; основную часть; заключение; список источников и литературы; приложения (если необходимо).

*Титульный лист* является первой страницей магистерской диссертации. Заполняется по установленному образцу (Приложение 5), подписывается магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета.

ВКР (магистерская диссертация) должна сопровождаться *аннотацией* на русском языке, в которой указываются основные положения и результаты исследования. Структура аннотации:

- краткая информация об авторе и научном руководителе,
- тема,
- актуальность,
- объект,
- предмет,
- цель,
- задачи,
- краткий обзор исследований заявленной проблемы,
- методы исследования,
- новизна,
- теоретическая и практическая значимость,
- краткое описание каждой главы,
- краткое представление полученных результатов, описанных в выводах к ВКР (должны соответствовать заявленным в исследовании задачам).

Оформление аннотации сопровождается ключевыми словами, которые характеризуют исследование (10–12 слов или словосочетаний из текста магистерской диссертации).

Клише для аннотации:

- актуальность темы работы обусловлена;
- целью исследования являются;
- научная новизна диссертации состоит;
- в работе выдвинута гипотеза;
- основой исследования послужили данные;
- в работе использованы следующие научные методы;
- в диссертации обоснована авторская концепция;
- на основе проведенной работы можно прийти к выводу;
- практическая значимость проведенного исследования дает возможность сформулировать вывод.

Рекомендации для написания аннотации:

- текст должен быть предельно кратким и информативным;
- не использовать без необходимости узконаправленные определения – их лучше раскрыть в тексте ВКР;
- в аннотации важно кратко изложить материал всех глав;
- стиль текста и его оформление должны соответствовать стилю и оформлению основного текста диссертации.

Объем – 2–3 страницы.

Аннотация располагается после титульного листа, перед оглавлением. Текст аннотации не включается в общую нумерацию страниц работы.

**Оглавление** включает в себя название глав, подглав (параграфов) и иных пунктов диссертации, которые должны точно повторять названия в тексте. Заглавия необходимо разместить друг под другом; заглавия каждой следующей подглавы (параграфа) смещают на три-пять знаков вправо относительно предыдущего заглавия (см. Приложение 6). Для удобства рекомендуется использовать функцию «автособираемое оглавление» в программе Microsoft Word.

**Список сокращений, условных обозначений, терминов** (если необходимо). Если в работе применяется специфическая терминология, а также малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т. д., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, который размещают перед Введением. Наличие перечня не исключает расшрифтовки сокращения или условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень следует располагать столбцом: слева в алфавитном порядке или в порядке первого упоминания в тексте размещаются сокращения и условные обозначения, справа приводится их детальная

расшифровка. Если в магистерской работе специальные термины и сокращения повторяются менее трех раз, то перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании. Например: «*Значительное влияние на развитие европейской культуры оказали Великие географические открытия (далее – ВГО)*».

Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

**Введение** должно отображать сущность и состояние изученности научной проблемы, ее значимость, основания и исходные данные для разработки соответствующей темы, обоснование необходимости проведения исследования. Содержание Введения должно соответствовать принятому в науке стандарту и обязательно включать следующие элементы:

- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- степень разработанности темы;
- определение границ исследования (объект, предмет, хронологические рамки);
- цель, задачи исследования;
- методы исследования;
- научную новизну;
- информацию об апробации результатов исследования;
- сведения о структуре работы (см. Приложение 7).

**Актуальность темы** – это сущность проблемной ситуации, а также значимость ее анализа и решения для современной теории и практики. Следует указать, чем интересно данное исследование в настоящее время, почему важно изучение выбранной темы, какое значение имеет данное исследование для развития Крымского региона и РФ.

**Научная разработанность проблемы** – краткий обзор исследований по теме ВКР с указанием ссылок на конкретные работы и авторов.

**Объект исследования** – это процесс или явление, которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. **Предмет исследования** является частью объекта и представляет собой ту его сторону или аспект, которые исследуются в данной магистерской работе. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. В качестве предмета исследования могут рассматриваться значимые с теоретической и практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Предмету исследования должны соответствовать цель и задачи ВКР. Именно на него направлено основное внимание магистранта, и именно пред-

мет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

#### Пример 1

Тема: Семиотика повседневности в современной культуре Крыма.

Объект исследования – современная культура Крыма; предмет исследования – семиотика повседневности в современной культуре Крыма.

#### Пример 2

Тема: Роль религии в формировании культурного ландшафта (на примере Республики Крым).

Объект исследования – культурный ландшафт; предмет исследования – религия как фактор формирования культурного ландшафта.

Цель и задачи исследования – определение того, зачем проводится, на что направлено и что должно решить данное научное исследование. Цель обычно тесно связана с темой работы и должна четко указывать, что именно в ней рассматривается. Цель магистерской диссертации формулируется одним цельным предложением, которое имеет смысловое согласование с названием научной работы. Как правило, начинается словами *изучить, исследовать, выявить*.

Задачи должны раскрывать пути достижения цели, а не отражать этапы проведения исследования (т. е. не должно быть таких задач, как: *изучить литературу, провести эксперименты, сделать выводы* и пр.). Задачи, как правило, излагаются с помощью следующих формулировок: *проанализировать..., сравнить..., установить..., обосновать..., описать..., разработать..., выявить...* и т. д. Количество задач обычно ставится от трех до шести, при этом задачи должны быть отражены в названиях подглав (параграфов).

Далее перечисляются и комментируются применительно к исследованию методологические подходы и методы, которые должны быть адекватны предмету, объекту, задачам и собранному материалу, а также отрасли науки в целом. Как известно, методология любой дисциплинарной области включает философские, общенаучные и конкретно-дисциплинарные методы. В тексте диссертации магистрант должен подробно обосновать каждый из применяемых им методов, что подтверждает правильность их выбора.

Научная новизна полученных результатов – это лаконичное описание собственного вклада автора по пунктам (каждый пункт – это

одна-две фразы, которые обычно начинаются словами: *уточнено, усовершенствовано; получил дальнейшее развитие; впервые*).

Теоретическая значимость исследования – это описание важности проведенной научной работы с точки зрения существующей теории, дополнение ее новыми выводами или переосмысление имеющихся достижений. Практическая ценность исследования – это определение возможности применения полученных результатов для решения конкретных прикладных задач. В работе должны быть конкретные рекомендации, сформулированные на основе данных, полученных в результате проведения заявленного исследования.

Апробация результатов исследования – это обсуждение основных положений и результатов исследования на научных мероприятиях, а также публикация их в сборниках научных трудов. Апробация стимулирует магистранта на переосмысление своих научных изысканий, более глубокую их проработку. Апробацию желательно начинать с самого начала выполнения диссертационного исследования.

Участие магистранта в *научных мероприятиях* – наиболее распространенный способ доведения до научной общественности материалов диссертационного исследования. Научные мероприятия классифицируются по статусу (международные, всероссийские, региональные, межвузовские, внутривузовские), по форме (симпозиумы, форумы, конгрессы, научно-практические / научно-творческие конференции, научно-методические / научно-практические семинары, конкурсы научно-исследовательских / творческих работ, круглые столы, выступления на заседаниях кафедры, подготовка и направление в различные органы предложений по теме исследований). При оформлении участия магистранта в научных мероприятиях следует указывать: а) статус мероприятия, б) форму мероприятия; 3) дату проведения; 4) место проведения.

Публикации – перечень тех опубликованных работ магистранта, в которых изложены полученные лично автором основные результаты исследования. Публикации материалов исследования могут быть представлены в виде тезисов докладов на конференциях, научных статей, депонирования частей научных исследований и оформлены согласно таким стандартам СИБИД, как ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образец оформления перечня апробационных материалов см. в Приложении 12.

За период работы над диссертацией магистранту необходимо подготовить и опубликовать не менее двух печатных работ по теме исследования.

Во Введении описываются и другие элементы научно-исследовательского процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа, характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), освещение методологических основ проведенного исследования. В конце вводной части желательно раскрыть структуру диссертационной работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Образец структуры и содержания Введения см. в Приложении 7.

Окончательное редактирование вводной части целесообразно выполнять на завершающей стадии работы, когда исследуемая проблема предстает перед автором концептуально и в полном объеме. Рекомендованный объем текста Введения 3–5 страниц.

**Основная часть** магистерской диссертации – это главный ее структурный элемент, в котором раскрывается основное содержание исследования. Количество структурных элементов основной части определяется совместно магистрантом и научным руководителем на основании специфики темы диссертации, цели и задач, эмпирической базы исследования и др. Рекомендуемая структура основной части – две или три главы, каждая из которых включает в себя не менее двух подглав (параграфов), которые в случае необходимости делятся на пункты. Каждая глава, подглава (параграф) и пункт должны иметь название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.

Каждую главу начинают с новой страницы. Основному тексту каждой главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием примененных методов исследования. В конце каждой главы формулируются выводы, в которых кратко излагаются полученные научные и практические результаты. Это дает возможность освободить общие выводы от второстепенных подробностей.

Главы основной части включают: обзор научной литературы по теме и выбор направления исследования; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме,

цели и задачам работы и полностью их раскрывать. Важно, чтобы все главы были содержательно взаимосвязаны: обоснование хода исследования, выбора оценочно-диагностического инструментария, логики анализа и интерпретации данных должны вытекать из теоретических обоснований исследования.

В первой главе, в обзоре литературы, автор очерчивает основные этапы и достижения научных исследований по своей проблеме. Кратко и критически освещая источники, магистрант должен указать те вопросы, которые остались нерешенными или недостаточно решенными, и определить свои задачи в их решении. Обзор литературы по теме должен раскрыть знание автором соответствующих источников, его умение их систематизировать и анализировать.

Во второй главе (или второй и третьей главах) представляется самостоятельное исследование, опирающееся на обоснованную в первой главе теоретическую базу. Как правило, в ней излагаются эмпирические результаты, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. Главы включают обоснование и описание процедуры и методов собственного исследования магистранта: хода опытно-экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования, используемых методик, а также характеристику пространства исследования, собранных материалов, средств обработки данных. В практической части работы представлены результаты эмпирического исследования, их анализ и интерпретация.

Каждая глава завершается *выводами* (им соответствует подзаголовок Выводы в конце каждой главы), содержащими сжатое изложение конкретного научного результата: его суть, новизну, достоверность, практическое значение. При формулировке выводов следует соблюдать следующие правила: 1) они должны обобщать полученные в данной главе конечные, а не промежуточные результаты; 2) в выводах нецелесообразно приводить положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы; 3) выводы нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и пр.); 4) выводы не должны носить реферативный характер.

**Заключение** содержит обобщающие выводы по всей работе, оценку степени реализации поставленной цели и задач, а также подтверждение или опровержение сформулированных гипотез.

Заключение – это своеобразный «ответ введению». Поэтому для удобства работы над заключением рекомендуется опираться на текст введения, прежде всего на представленный в нем научный ап-

парат исследования, и последовательно отвечать на все поставленные в нем задачи.

Рекомендованная структура заключения.

1. На основе обзора литературных источников в сжатом виде дается оценка современного состояния исследованной проблемы.

2. Обобщаются основные результаты, положения и выводы, полученные в эмпирической части исследования. Выводы по эмпирической части представляются наиболее ценными.

3. Излагаются практические рекомендации, авторские предложения по совершенствованию подходов в решении практических аспектов проблемы.

4. Намечаются перспективы дальнейших исследований в данной сфере.

Выводы о теоретической и практической значимости диссертационной работы должны подтверждать глубину знаний магистранта, его кругозор в рассматриваемой научной области. Рекомендации по использованию результатов исследования являются характеристикой автора как специалиста, разобравшегося в сути исследуемого вопроса и определившего перспективы использования его рекомендаций в практике.

**Список источников и литературы / Список литературы** (при отсутствии источников). Составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы: библиографические материалы отражают глубину исследования и научную осведомленность автора. Каждое включенное в список издание должно быть отражено в тексте магистерского исследования и оформлено в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Следует различать источники и научную литературу. *Источники* научной работы содержат первичную информацию о фактах, событиях, явлениях, процессах действительности. К источникам относятся материалы как опубликованные (документы, письма, статистика, публицистика, хроники и др.), так и неопубликованные (хранятся в виде рукописей в государственных архивах, рукописных отделах библиотек, музеев, научных и учебных учреждений, различных ведомств и т. д.). К письменным источникам исследования в соответствии с его характером и темой могут быть отнесены произведения отдельных авторов, ученых, классиков мировой литературы, деятелей культуры и искусства и т. п.

В отличие от источников, *научная литература* – это результат изучения, осмысления, анализа и синтеза учеными материала, который

содержится в источниках. Научная литература охватывает индивидуальные или коллективные монографии, статьи в научной периодике или в неперіодических изданиях, диссертации, авторефераты, рецензии, тезисы и др.

При написании ВКР могут быть также использованы энциклопедические издания, справочники и словари, которые в списке литературы оформляются отдельным блоком.

Список источников и литературы размещается после основного текста работы. Наиболее рациональным является следующий способ систематизации.

I. Источники (при наличии; список составляется в хронологическом порядке).

1. Нормативно-правовые документы.

2. Архивные документы и материалы.

II. Литература (список составляется по алфавиту)

1. Отечественные издания (книги, сборники, статьи и т. д.), в том числе переведенные с иностранных языков.

2. Зарубежные издания (книги, сборники, статьи и т. д. на иностранных языках).

III. Энциклопедические издания и справочники (при необходимости; список составляется по алфавиту).

Рекомендуемое количество позиций в Списке использованных источников и литературы – не менее 60.

**Приложения** не являются обязательным элементом магистерской диссертации и не входят в основной объем ее печатного текста. В то же время приложения повышают уровень доверия к полученным научным результатам, свидетельствуют об их достоверности.

В Приложения включаются материалы, позволяющие углубить понимание содержания и методики проведенного исследования, например, фрагменты экспериментальных программ, таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил, рисунки, фотографии, статистические данные, методические разработки и т. п. Объем приложений не лимитируется и формируется с учетом специфики проведенного исследования.

Приложения оформляются как продолжение магистерской работы на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого дается заголовок «Приложения». Нумерация страниц делается сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера без знака номера. Ссылка в тексте на каждое Приложение обязательна.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации без приложений составляет не менее 80 страниц.

### **Требования к содержанию магистерской диссертации**

Содержание диссертации характеризуют:

- актуальность и оригинальность приводимых сведений;
- обоснованность выбора темы, формулировки цели и задач;
- логичность и структурированность изложенного материала;
- высокий / средний / удовлетворительный уровень анализа и решения поставленных задач;
- качество подбора и описания используемой информации;
- исследовательский характер / практическая направленность исследования;
- законченность исследования и самостоятельность его выполнения.

# **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

## **Общие требования**

1. Оформление магистерской работы должно соответствовать требованиям к оформлению результатов научно-исследовательских работ, составлению списка источников и литературы согласно следующим стандартам по информации, библиотечному и издательскому делу:

ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»;

ГОСТ Р 7.0-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к оформлению»;

ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ответственность за качество оформления текста выпускной квалификационной работы и списка литературы несет магистрант.

2. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 с помощью компьютерного набора.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Междустрочный интервал – 1,5.

Шрифт – Times New Roman (14-й кегль для основного текста, 12-й – для оформления таблиц, 10-й – для сносок). На странице – около 1800 знаков.

Полужирное выделение допускается в названиях глав, параграфов, а также в названиях других структурных элементов (Введение, Заключение, Список литературы).

Подчеркивания в тексте, как правило, не используются. Для выделения какого-либо фрагмента допускается выделение курсивом.

3. Основной текст выравнивается по ширине, заголовки – по центру. В конце заголовка точку не ставят. Использовать точку можно только в том случае, когда заголовок состоит из двух предложений.

4. Написание глав начинается с новой страницы. Название главы оформляется заглавными буквами, полужирное начертание текста, по центру страницы, без абзацного отступа, интервал 1,5.

Например:

## **ГЛАВА 2. ТРАДИЦИЯ СИНТЕТИЗМА В НЕМЕЦКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЕ**

Название параграфа оформляется с использованием полужирного начертания текста; первое слово – с заглавной буквы, остальные буквы и слова – строчными буквами без абзацного отступа, выравнивание по центру.

Использование в заголовках знака переноса недопустимо.

Если заголовок содержит союз «и» или предлоги «в», «для» и др. и не помещается на одной строке, то его следует продолжить на следующей строке с союза «и» или предлога.

Нумерация параграфов состоит из номера главы и номера подглавы (параграфа). Все заголовки работы отделяются от текста или других заголовков двумя интервалами сверху и снизу.

Например:

### ГЛАВА 3. ТРАДИЦИЯ СИНТЕТИЗМА В НЕМЕЦКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЕ

#### 3.1. Вербализация и визуализация музыкального текста в музыкальной риторике И. С. Баха

5. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

6. При указании фамилий в тексте перед фамилией указываются инициалы. Между инициалами пробел можно не ставить. Но пробел обязателен между инициалом и фамилией. Например: *Л. С. Выготский, А. Н. Леонтьев*.

Если в начале предложения необходимо указать фамилию ученого, то используем следующие клише: *Вслед за Л.С. Выготским, По мнению отечественного психолога Л.С. Выготского и др.* Начинать предложение с инициалов не следует. Желательно, чтобы инициалы были на одной строке с фамилией. Для этого вместо пробела необходимо поставить неразрывный пробел – путем одновременного нажатия трех клавиш: Shift+Ctrl+пробел.

7. Необходимо различать тире (–) и дефис (-). Тире – пунктуационный знак, является частью предложения; в тексте используется короткое тире (–), которое отделяется пробелами с обеих сторон. Дефис – это орфографический знак, является частью слова, обозначается (-) и не отделяется от частей слова пробелами. Например:

*социально-психологические закономерности* – верно;

*социально – психологические закономерности, социально -психологические закономерности* – неверно.

8. При представлении цитаты, термина, переносного употребления слова они заключаются в кавычки. В тексте используются кавычки-«елочки». Например: *Ульрик Найссер предложил модель «перцептивного цикла»*. Если внутри слов в кавычках встречаются другие слова, заключенные в кавычки, в качестве внешних кавычек используются «елочки», а в качестве внутренних «лапки». Например: *...Психолог А.А. Пузерей обозначает его как «метод “артефактов”»*.

## Правила цитирования и ссылки на использование источников

Цитирование в магистерской диссертации применяется с целью подкрепить достоверность собственного мнения путем ссылки на более авторитетные источники, что делает работу научно обоснованной, подчеркивает ее оригинальность. В тексте магистерской диссертации, как правило, используются следующие виды цитирования:

*прямое цитирование* – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на первоисточник;

*кросс-цитирование* (цитирование по вторичным источникам) – дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на вторичный источник. Допускается в случаях, если первоисточник утерян или недоступен, первоисточник написан на сложном для перевода языке, текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц;

*косвенное цитирование (парафраз)* – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенной информации при ссылке на несколько авторов или источников информации с обязательной ссылкой на первоисточник. При изложении информации не допускается искажение первоначального смысла текста.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать следующие общие требования цитирования.

1. При цитировании необходимо проверить правильность воспроизведения цитаты и ее месторасположение в источнике.

2. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста.

4. Желательно не воспроизводить большие цитаты, а представлять своими словами основные идеи автора (использовать косвенное цитирование).

5. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

6. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. сделать примечание. В примечаниях после поясняющего текста ставится точка, затем тире и курсивом указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Например:

«Предложение *цитаты* (курсив наш. – *И. И.*)»; «предложение *цитаты* (здесь и далее в цитатах курсив наш. – *И. И.*)»; «предложение *цитаты* (выделено нами. – *Ред.*)».

7. Если автору необходимо выразить свое отношение к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

8. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

### **Правила, связанные с написанием прописных и строчных букв в цитируемых текстах**

1. **Строчная** буква пишется в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения независимо от того, как она начиналась в источнике, например: *Говоря о поэзии Пушкина, Н. А. Добролюбов писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам действительный русский мир».*

2. Первое слово цитаты пишется со **строчной** буквы, если цитата, будучи синтаксически не связанной с предшествующими авторскими словами, приводится не с начала предложения, т. е. имеет перед собой многоточие. Например:

источник: *Определенно точно, что многообразие ответов в мышлении и образах Эйзенхауэра строго ограничено;*

цитата: *Р. Д. Давыдов писал: «...многообразие ответов в мышлении и образах Эйзенхауэра строго ограничено».*

3. Если цитата предшествует авторским словам, то первое слово в ней пишется с **прописной** буквы и в том случае, когда цитата приводится не с начала предложения, т. е. в цитируемом тексте это слово пишется со строчной буквы: *«...Гибок, богат и при всех своих несовершенствах прекрасен язык каждого народа, умственная жизнь которого достигла высокого развития», — писал Н. Г. Чернышевский.*

### **Пунктуация при цитировании**

Точка в высказывании всегда ставится после кавычек.

Многоточие, вопросительный и восклицательный знаки ставят перед кавычками.

Если цитата оформлена в придаточное предложение и заканчивается многоточием, предложение заканчивается точкой. Например: *Б. Л. Пастернак подчеркивал, что «самое ясное, запоминающееся и важное в искусстве есть его возникновение...».*

Если цитата – самостоятельное предложение с вопросительным и восклицательным знаком на конце, точка не ставится. Например: *Глава заканчивается словами: «Прощай, философия, прощай, молодость!»*

### **Слитное и раздельное написание многоточия с текстом**

1. Многоточие в начале фразы пишется слитно с последующим словом. Например: *Мы вышли из дома. ...Погода прояснилась.*

2. Многоточие в середине и конце фразы пишется слитно с предшествующим словом. Например: *Мы вышли... Вопреки предсказанию моего спутника, погода прояснилась...*

### **Многоточие в угловых скобках**

Такое многоточие заменяет текст из одного или нескольких предложений, опущенный при цитировании:

1. Сочетается с точкой, если предшествующее предложение цитаты приводится целиком, и с многоточием, если в конце предшествующего предложения цитаты или начале последующего предложения опущены слова. Например:

*Полное предложение цитаты. <...> Полное предложение цитаты.*

*Предложение цитаты с опущенными в конце словами (последним словом)... <...> ...Предложение цитаты с опущенными начальными словами (первым словом).*

2. Выделяется в самостоятельный абзац, если им заменяется абзац между абзацами цитируемого текста. Например:

*Первый абзац цитируемого текста.*

*<...>*

*Третий абзац цитируемого текста.*

3. Ставится в начале и (или) конце абзаца цитируемого текста, если опущены предложения в начале и (или) конце этого абзаца. Например:

*Первый абзац цитируемого текста.*

*<...> Второй абзац цитируемого текста с опущенным начальным и конечным предложением. <...>*

*Третий абзац цитируемого текста.*

### **Ссылки при цитировании в основном тексте диссертации**

Каждый вид цитирования (прямое, косвенное, кросс-цитирование) должен сопровождаться ссылкой, которая показывает источник цитаты с отсылкой к списку литературы. Отсылка ставится после фамилии или после цитирования, представляет собой номер источника из списка литературы и указывается в квадратных скобках. В случае нескольких источников их номера заключаются в единые квадратные скобки, между номерами ставится точка с запятой. Источники перечисляются по возрастанию, например: [5; 12; 54].

Если при цитировании отсылка представляет собой номер источника и страницы, то в квадратных скобках после номера источника через запятую указываются страницы, при этом страница пишется сокращенно с маленькой буквы, например: [4, с. 12]. Если в источнике цитируемый текст находится на нескольких страницах, то указывается интервал страниц – посредством короткого тире без пробелов, например: [65, с. 8–9].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами *Цит. по; Цит. по кн.; Цит. по ст.*

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами *См., См. об этом.*

Если нужно подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, только один из многих, где подтверждается (высказывается, иллюстрируется) положение основного текста, то используют слова *См., например, См., в частности.*

Когда необходимо показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают *См. также.* Если ссылка приводится для сравнения, поясняют *Ср.* Если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут: *Об этом подробнее см.*

Различные виды отсылок к первоисточникам представлены в таблице.

Разновидность цитаты	Вариант отсылки на список литературы
Прямая	[4, с. 118]
Косвенная (парафраз)	[4]
Кросс-цитирование (цитирование по вторичным источникам)	[Цит. по: 11, с. 92]
Упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей с опорой не на первоисточник	[Привод. по: 15]
Обобщение исследований нескольких авторов, разрабатывавших похожую тему	[3; 7; 24; 26; 31] или, если цитируются данные, занимающие небольшие объемы в первоисточниках [3, с. 21; 7, с. 98; 24, с. 35–39; 26, с. 114–116; 31, с. 76]
Графические материалы: схемы, таблицы, изображения и т.д.	[Привод. по: 25, с. 69]

Отсылки могут быть включены во внутритекстовые пояснения, которые оформляются посредством круглых скобок, например: ... текст (*см. также: [17]*); ... текст (*цит. по: [12]*); ... текст (*приводится по: [19]*); ... текст (*подробнее см.: [28]*).

Отсылки являются частью предложения, в случае если предложение оканчивается отсылкой, точка ставится после нее.

## Иллюстрации и таблицы

*Иллюстрации* (чертежи, графики, схемы, диаграммы, карты, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки по тексту. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы. Используется также указание на ссылки в круглых скобках после отражения информации, например: «...представлена реконструкция карачаевского намазлыка (рисунки 2)».

Каждая иллюстрация сопровождается подрисуночной подписью, которая содержит следующие элементы:

- 1) название «Рисунок»;
  - 2) порядковый номер – арабскими цифрами, без символа номер и точки в конце;
  - 3) знак тире и название иллюстрации с большой буквы.
- Например: Рисунок 2 – Распределение...

Если на рисунке отражены показатели, то после названия через запятую желательнo указывать единицы измерения. Например:

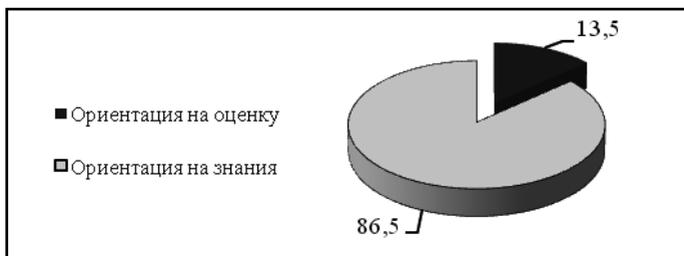


Рисунок 2 – Распределение воспитанников лагеря «Буревестник» по мотивационной доминантеизучения ОБЖ, %

Если в квалификационной работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют.

Подрисуночная подпись размещается посередине строки (выравнивание по центру в границах ширины рисунка) без абзачного отступа, выполняется 12 кеглем, точка в конце не ставится. Если подпись занимает более одной строки, то строки набирают через одинарный интервал. От подрисуночной подписи до последующего текста отступ два интервала.

**Цифровой материал** должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Различие понятий, фактов, предметов лучше показывать в сравнительной таблице.

Все таблицы в диссертации, как и иллюстрации, сопровождаются внутритекстовыми ссылками, например: «...как видно из таблицы 3.1» – при поглавной нумерации; «...согласно таблице 3» – при сквозной нумерации. Используется также указание ссылки в круглых скобках после отражения информации: «Там же, в предисловии к партитуре, представлена многослойная структура оперы и выделены три уровня: духовное, физическое и музыкальное путешествие (таблица 3)».

Таблица размещается после первого упоминания в тексте работы или на следующем листе (зависит от объема внесенных данных).

Каждая таблица сопровождается заголовком, который содержит следующие элементы:

- 1) название графического элемента – «Таблица»;
- 2) порядкового номера таблицы – арабскими цифрами, без символа номер и точки в конце;
- 3) знак тире и название таблицы с большой буквы.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа. Наименование таблицы должно быть кратким, точным и отражать ее содержание, может выделяться полужирным шрифтом.

Например:

#### **Таблица 1 – Критерии сформированности управленческой компетентности будущего специалиста на контрольном этапе**

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующей странице, на которую перенесена ее часть, слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где находится окончание таблицы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Графу «№ п. п.» в таблицу включать не следует. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире (прочерк) или отмечают «нет».

Если в таблице содержится большой объем данных, допускается уменьшение основного шрифта на 1-2 пункта. Также разрешается использовать одинарный междустрочный интервал.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Например:

**Таблица 1 – Критерии сформированности управленческой компетентности будущего специалиста на контрольном этапе**

Компоненты	Уровни сформированности управленческой компетенции будущего специалиста		
	Высокий	Средний	Низкий
Когнитивный	45%	40%	15%
Ценностный	60%	35%	5%
Деятельностный	10%	60%	30%

Примечания к таблицам (при необходимости) пишутся под таблицами и обозначаются словом «Примечания».

Между основным текстом и названием таблицы, таблицей и дальнейшим текстом – пробел два интервала.

Если таблицы и иллюстрации достаточно велики, их можно размещать на отдельном листе. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

## ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Список литературы является обязательным разделом. Он должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Цель списка литературы – документально подтвердить и обосновать достоверность и точность приводимых в исследовании фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников; показать глубину проработанности поставленной проблемы; предоставить читателю возможность осуществить быстрый поиск заинтересовавшего его источника из списка.

Список литературы размещается после основного текста работы. В качестве названия раздела предпочтительнее использовать формулировку *Список источников и литературы* или *Список литературы* (при отсутствии источников).

Как уже отмечалось в настоящем пособии, *источники* научной работы содержат первичную информацию о фактах, событиях, процессах действительности и т. д. К источникам относятся документы, письма, статистика, хроники, рукописи государственных архивов и т.д. В отличие от источников, *научная литература* – это результат изучения, осмысления, анализа и синтеза учеными материала, который содержится в источниках. Научная литература включает монографии, статьи в научной периодике или в неперIODических изданиях, диссертации, авторефераты, рецензии, тезисы и др.

При написании ВКР могут быть также использованы энциклопедические издания, справочники и словари, которые в списке литературы оформляются отдельным блоком.

Электронные ресурсы помещаются в общем ряду в соответствии с выбранным порядком представления документов.

Рекомендованный способ систематизации источников диссертационного исследования приводится в разделе «Требования к структуре и

содержанию ВКР (магистерской диссертации)» настоящего пособия, в пункте «Список источников и литературы / Список литературы».

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий, внутри – по годам в прямом хронологическом порядке.

На каждый источник литературы должна быть приведена хотя бы одна ссылка в тексте работы. Каждый источник упоминается в списке только один раз, независимо от количества ссылок на него в тексте диссертации.

Список литературы оформляется в соответствии с «Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (СИБИД). Основными среди них являются следующие:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления». Стандарт устанавливает общие требования к заголовку библиографической записи и правила его составления: набор сведений, последовательность их приведения, а также единую систему условных разделительных знаков.

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления». Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания электронного ресурса: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение условных разделительных знаков.

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний. Распространяется на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования». Стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики». Настоящий стандарт устанавливает основные виды электронных документов, соответствующие условиям работы библиотек, необходимый набор характеристик, технико-технологические параметры, метаданные электронных документов, их выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0. 100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Цель введения нового ГОСТа – унификация библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с международными правилами; обеспечение совместимости данных и процессов обмена на национальном и международном уровнях. Стандарт разработан на основе международных стандартных правил библиографического описания ISBD (International Standard Bibliographic Description). Международные правила в стандарте адаптированы к отечественной практике библиографирования.

Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания ресурса, его части или группы ресурсов; набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 введен в Российской Федерации с 01.07.2019 г., при этом межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 остается действующим на территории СНГ.

Согласно новому ГОСТу, в библиографическом описании выделяются *обязательные, условно-обязательные и факультативные* элементы.

Обязательные элементы – это библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса. Их приводят в любом описании.

Условно-обязательные элементы – библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов.

Факультативные элементы – библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

В соответствии с этим различают: *полное* библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы); *расширенное* библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); *краткое* библиографическое описание (содержит только обязательные элементы).

Например:

***Полное библиографическое описание***

(обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы)

Алексеев, А. Е. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А. Е. Алексеев; Минобрнауки России, Костромской государственный университет. – Кострома: Изд-во КГУ, 2019. – 79 с. – Библиогр.: с. 77–79. – ISBN 978-5-8285-1034-4. – Текст: непосредственный.

Полный набор обязательных, условно-обязательных и факультативных элементов приводят для описания государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов, банков и баз данных национальных библиотек и центров государственной библиографии. Все остальные библиотеки самостоятельно принимают решение о списке элементов (краткое или расширенное описание), которые будут приводиться в их электронном каталоге вместе с обязательными. А это значит, что перечень элементов описания в списках литературы может быть различным.

Например:

***Расширенное библиографическое описание***

(обязательные и условно-обязательные элементы)

Алексеев, А. Е. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А. Е. Алексеев; Минобрнауки России, Костромской государственный университет. – Кострома: Изд-во КГУ, 2019. – 80 с. – ISBN 978-5-8285-1034-4. – Текст: непосредственный.

Например:

***Краткое библиографическое описание***  
(обязательные элементы)

Алексеев, А. Е. Введение в Web-дизайн / А. Е. Алексеев. – Кострома: Изд-во КГУ, 2019. – 80 с. – ISBN 978-5-8285-1034-4.

Краткая схема библиографического описания документа в целом может быть представлена так: Заголовок. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Первые сведения об ответственности. – Сведения об издании и дополнительные сведения об издании. – Первое место публикации: имя издателя, дата публикации. – Объем издания.

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и выпускных квалификационных работах обычно используется краткое библиографическое описание. При этом **разрешается**:

- не указывать ISBN, DOI и другие международные идентификаторы;
- не отделять запятой фамилию от инициалов в заголовке (ГОСТ 7.80- 2000).

Учитывая это, получаем следующий вариант краткой записи библиографического описания для ВКР, рекомендуемый в качестве образца:

Алексеев А. Е. Введение в Web-дизайн / А. Е. Алексеев. – Кострома: Изд-во КГУ, 2019. – 80 с.

Обязательное требование для оформления списка литературы в магистерской диссертации – единый образец библиографического описания, т. е. краткий или расширенный, по всему списку источников.

***Общие правила использования электронных документов в научных трудах***

1. Не следует ссылаться на электронный документ в случае существования его печатного аналога. Исключение составляют работы, публикуемые непосредственно в Сети. Ссылки на электронные версии обязательны.

2. Необходимо сохранять копии электронных документов – ксерокопий статей и иных материалов – для предъявления по требованию заинтересованных лиц (например, рецензентов).

3. Из массива сетевых документов следует вычленять только те, на которые имеет смысл ссылаться. Прежде чем сделать ссылку на интернет-публикацию, необходимо проанализировать степень авторитетности источника, оценить соответствие оформления документа академическим стандартам. Так, документ должен иметь четкое заглавие и быть подписан автором или группой авторов; его содержание должно быть защищено знаком авторского права. Важное значение имеет стабильность источника, а именно технологическая устойчивость сервера, которая обеспечивает физическую доступность документа в любое время; постоянный URL документа, а также постоянное его содержание, даже если данные в нем устарели.

### ***Принципы описания интернет-источников***

Главный принцип описания источника в Интернете состоит в том, чтобы идентифицировать документ, т. е. указать: 1) основные его характеристики (автор, название, тип, редактор или составитель, место и год подготовки), 2) место электронной публикации (URL – определитель местонахождения ресурса) и 3) дату обращения.

При копировании в текстовый документ адреса интернет-страницы рекомендуется удалить гиперссылку на нее или отформатировать адрес в соответствии с общими требованиями (черным шрифтом без подчеркивания).

Для описания книг и статей из сети Интернет, которые имеют печатный вариант, используются общие правила описания источника, далее указывается название сайта и точный адрес интернет-страницы.

Например:

Пустовалов А. В. Новые формы журналистики во взаимодействии с гражданским обществом / А. В. Пустовалов, И. А. Березина // Вестник Московского университета. Серия 10: Журналистика. – Москва: МГУ, 2013. – № 1. – С. 40–51. – URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18842666> (дата обращения: 05.06.2013).

Если издание не имеет печатного варианта, после названия указывается электронный формат издания.

Например:

История отечественной журналистики: проблемы региональной идентичности и периодическая печать XIX – начала XX века: учеб. пособие. – Текст: электронный / сост. Е. Г. Власова, З. С. Антипина. – Пермь, 2013. – 340 с. – URL: [http://www.psu.ru/files/docs/fakultety/fil/Kaf\\_zhurnalistiki/istoriya\\_otech\\_zhur.pdf](http://www.psu.ru/files/docs/fakultety/fil/Kaf_zhurnalistiki/istoriya_otech_zhur.pdf) (дата обращения: 12.05.2019).

## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

(краткая запись)

### **ОДНОЧАСТНОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

**Книга под фамилией автора**

а) один автор

*печатная версия*

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с.

*электронная версия*

Богатырев С. Ю. Инструменты и технологии поведенческих финансов: учеб. для магистратуры / С. Ю. Богатырев. – Москва: Прометей, 2019. – 330 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121544> (дата обращения: 19.01.2021).

б) два автора

*печатная версия*

Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций: учеб. пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2020. – 544 с.

*электронная версия*

Брюховецкая С. В. Финансовые рынки. Практикум: учеб. пособие / С. В. Брюховецкая, И. А. Гусева. – Москва: КноРус, 2020. – 536 с. – URL: <https://book.ru/book/934031> (дата обращения: 19.01.2021).

в) пять авторов и более

*печатная версия*

Современная архитектура финансов России / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.]. – Москва: Когито-Центр, 2020. – 487 с.

*электронная версия*

Ведение расчетных операций: учеб. для студентов, обуч. по спец. «Банковское дело» / С. В. Зубкова, О. С. Рудакова, Н. Э. Соколинская [и др.]. – Москва: КноРус, 2021. – 245 с. – URL: <https://book.ru/book/936586> (дата обращения: 18.01.2021).

### **Сборник статей**

*печатная версия*

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. – Москва: Экономика, 2010. – 288 с.

Сборник научных статей по итогам конференций по проблемам предпринимательства и банковского права: сб. материалов всероссийских науч.-практич. конф. (Москва, 18–19 марта 2016 г.) / под общ. ред. А. В. Шарковой. – Москва: Спутник+, 2016. – 198 с.

*электронная версия*

Моделирование и конструирование в образовательной среде: сб. материалов IV Всероссийской (с междунар. участием) научно-практической, методологической конф. для науч.-педагогич. сообщества, 18 апреля 2019 года, Москва / ред.-сост. Артемьев И. А., Белевцова В. О., Дудина Н. Д., Бученкова М. Н. – Москва: Изд-во ГБПОУ «Московский гос. образоват. комплекс», 2019. – 331 с. – URL: <https://konferencii.ru/info/136322> (дата обращения: 26.04.2021).

### **Диссертация и автореферат**

*печатная версия*

Пальгуева Т. В. Консолидированная финансовая отчетность страховых компаний: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.12 / Т. В. Пальгуева. – Москва, 2019. – 226 с.

*электронная версия*

Кунанбаева К. Управление развитием градообразующих организаций черной металлургии: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Кымбат Кунанбаева. – Москва, 2020. – 221 с. – URL: <http://elib.fa.ru/avtoreferat/kunanbaeva.pdf/view> (дата обращения: 18.01.2021).

### **Нормативный правовой акт**

*печатная версия*

Гражданский Кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2018 года. – Москва: Эксмо, 2018. – 576 с.

*электронная версия*

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Гарант: офиц. сайт. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:2> (дата обращения: 26.04.2021).

## **МНОГОЧАСТНОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

### **Издание в целом**

*печатная версия*

Золотой фонд методических работ. В 3 т.: сборник / Л. С. Кубышкина, Е. И. Нестеренко, С. Б. Барнгольц [и др.]. – Москва: Прометей, 2019.

Т. I: Методические указания и рекомендации. – 526 с.

Т. II: Учебно-методические комплексы и методические разработки. – 560 с.

Т. III: Научно-методические и учебные публикации 1970–2010 гг. – 306 с.

*электронная версия*

Учетно-контрольные и аналитические процессы в условиях цифровизации экономики: межвузовский сб. науч. тр. и результатов совместных науч.-исследоват. проектов. В 3 ч. / сост.: Проданова Н. А., Чайковская Л. А., Карпова И. Ф. [и др.]. – Москва: Русайнс, 2019.

Ч. 1. – 448 с. – URL: <https://book.ru/book/932276> (дата обращения: 15.01.2021).

Ч. 2. – 347 с. – URL: <https://book.ru/book/932277> (дата обращения: 15.01.2021).

Ч. 3. – 354 с. – URL: <https://book.ru/book/932278> (дата обращения: 15.01.2021).

### **Отдельный том многотомного издания**

*печатная версия*

Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1. Специфика корпоративного управления: учеб. для напр. магистратуры «Экономика» / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, И. Ю. Беляева [и др.]. – Москва: КноРус, 2021. – 518 с.

*электронная версия*

Новые траектории развития международных финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. В 2 т. Т. 1: сб. тр. молодых ученых / под ред. Н. В. Сергеевой, Е. С. Соколовой. – Москва: КноРус, 2020. – 355 с. – URL: <https://book.ru/book/935642> (дата обращения: 26.04.2021).

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СОСТАВНОЙ ЧАСТИ РЕСУРСА**

Объектом библиографического описания составной части ресурса является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся самостоятельное произведение или часть произведения, имеющее самостоятельное заглавие (глава, раздел книги, статья и др.). ГОСТ 7.0.100-2018 (п. 7.2.1.4) допускает при описании статей из периодических изданий, сборников и др. ресурсов не повторять фамилию и инициалы единственного автора, если они не отличаются от заголовка библиографической записи.

### **Статья из журнала или газеты**

*печатная версия*

Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнена!» / А. Баталова, А. Дуэль // Российская газета. – 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10.

*электронная версия*

Яницкий М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. – 2009. –

№ 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552>  
(дата обращения: 29.05.2018).

### **Периодическое издание**

*печатная версия*

Российская Газета: общественно-политическая газета / учредитель ФГБУ «Редакция «Российской газеты»; гл. ред. В. А. Фронин. – 1990. – 2021. – 11 января. – № 1(8352). – 24 полосы.

*электронная версия*

Бюллетень Верховного суда Российской Федерации: [электрон. архив] // Верховный суд Российской Федерации: [офиц. сайт]. – Москва. – 2020. – № 1–8. – URL: <http://www.supcourt.ru/documents/newsletters/?year=2020> (дата обращения: 26.04.2021).

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ СЕТЕВОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

### **Печатная книга + ее электронная копия**

*Кропин Ю. А.* Деньги, кредит, банки: учеб. и практикум для академич. бакалавриата / Ю. А. Кропин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 398 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/469502> (дата обращения: 18.01.2021).

### **Публикация с web-сайта или из интернет-издания**

*Вышла монография* проф. Ануреева С. В. «Денежно-кредитная и бюджетная политика, диспропорции и кризисы» // Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации: [офиц. сайт]. – 2020. – URL: <http://www.fa.ru/org/dep/dof/News/2020-07-23-1.aspx> (дата обращения: 11.02.2020).

*Как США приобрели* территории у других стран / Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС) // ТАСС : информ. агентство России : [сайт]. – URL: <https://tass.ru/info/6785214>. – Дата публикации: 22 авг. 2019.

### **Сайты, порталы, базы данных**

*Правительство* Российской Федерации : [офиц. сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Polpred.com: сайт. – Москва, 1997–2020. – URL: <http://polpred.com/> (дата обращения: 01.09.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

*Библиографические базы данных* ИНИОН РАН // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН: [сайт]. – Москва, [б. г.]. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-gan/> (дата обращения 05.02.2020)

*Единое окно* доступа к информационным ресурсам: сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.02.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека (НЭБ): [сайт]. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011–2019. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: по подписке.

## Другие материалы

### *интервью, беседы*

Горбунов В. Глава Мосгоризбиркома: электронные паспорта упростят сбор подписей в поддержку кандидатов : беседа с пред. Моск. гор. избират. комис. В. Горбуновым / В. Горбунов; беседу вела О. Клиничук // ТАСС : информ. агентство России: [сайт]. – URL: <https://tass.ru/interviews/6746425>. – Дата публикации: 9 авг. 2019.

### *видеоматериалы*

Костина С. В Казани стартует Чемпионат мира по профессиональному мастерству WorldSkills: [видео] / С. Костина // Первый канал: [сайт]. – URL: [https://www.ltv.ru/news/2019-08-22/370883-v\\_kazani\\_startuet\\_chempionat\\_mira\\_po\\_professionalnomu\\_masterstvu\\_worldskills](https://www.ltv.ru/news/2019-08-22/370883-v_kazani_startuet_chempionat_mira_po_professionalnomu_masterstvu_worldskills) (дата обращения: 19.02.2018). – Дата публикации: 22 авг. 2019.

*Профи*: Библиотекарь: [видео] / над прогр. работали: Е. Попов, Д. Крутских, Д. Зосин [и др.] // KOD GORODA: [канал пользователя YouTube]. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=OzIP8q0T8L8&list=PLGocqDMvOspNN8gplVTKr3NCLZAYq8Cm4> (дата обращения: 19.02.2018). – Опубликовано: 2 нояб. 2014.

*Библиотекарь*: видеопрофессиональная программа / ООО Студия «Сфера ТВ» по заказу Департа-мента труда и занятости населения г. Москвы // ОМТВ ОКРУГ МЕДИА ТВ : [канал пользо-вателя YouTube]. – URL: [https://www.youtube.com/watch?v=dmrK\\_85C7Ig](https://www.youtube.com/watch?v=dmrK_85C7Ig) (дата обращения: 19.02.2018). – Опубликовано: 17 янв. 2013.

*канал пользователя с YouTube*

*Квиллинг. Цветы из бумаги с Еленой Белусь:* [канал пользователя] // Youtube: [видеохостинг]. – URL: <https://www.youtube.com/channel/UCrvDfMtsG4AtUGZd1A4h0kw/videos> (дата обращения: 28.06.2018).

*страницы в социальных сетях*

*Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС* // ВКонтакте: [сайт]. – URL: <https://vk.com/siuranera> (дата обращения: 23.08.2019).

## **ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТА К ЗАЩИТЕ ВКР**

Подготовка к защите ВКР – это заключительный этап выполнения магистерской диссертации, который включает содержательную доработку текста, его литературное и техническое оформление, а также обсуждение (предварительную защиту) на заседании выпускающей кафедры, проверку текста на антиплагиат и процедуру нормоконтроля.

Магистрант обязан выполнить и оформить магистерскую диссертацию в соответствии: 1) с требованиями, изложенными в данном учебно-методическом пособии; 2) индивидуальным планом работы и календарным графиком выполнения ВКР, составленным совместно с научным руководителем.

Черновой вариант ВКР магистрант представляет научному руководителю не менее чем за месяц до назначенной даты защиты ВКР. Научный руководитель обязан проверить работу, высказать автору замечания, подготовить письменный отзыв (Приложение 8) и дать рекомендации по подготовке к предварительной защите (далее – предзащита) на выпускающей кафедре.

### **Предварительная защита**

Предварительная защита предшествует основной защите ВКР во время проведения государственной итоговой аттестации. Проводится не позднее чем за 30 дней до основной защиты в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации и включает:

- 1) доклад автора;
- 2) ответы автора на вопросы;
- 3) отзыв научного руководителя.

На предзащите магистрант выступает с коротким выступлением (5–7 минут), в котором освещает актуальность выбранной темы,

предмет, цель и источниковую базу исследования, акцентирует внимание на полученных результатах и выводах.

Выступление необходимо подготовить, предварительно написав его текст. Для этого необходимо проанализировать проблему и определить основные смысловые части доклада (текста), продумать связь между ними, несколько раз перечитать текст, в том числе вслух, закрепить в памяти план и содержание доклада.

Во время выступления говорить следует просто, но выразительно и уверенно, умело привлекая профессиональную терминологию. После доклада автор отвечает на вопросы научно-педагогических работников кафедры, членов комиссии. Ответы должны быть четкими, конструктивными и сжатыми. При этом важно придерживаться этики научного общения: проявить уважение к лицам, задающим вопросы, делающим замечания или выступившим с рекомендациями относительно выполненной работы. Недопустим резкий тон в ответах, обращениях к аудитории и отдельным личностям. В любом случае выражается благодарность за вопросы и предложения.

Далее с отзывом выступает научный руководитель. В случае одобрительного отзыва принимается решение о передаче работы на рецензирование.

Проведение процедуры предзащиты ВКР фиксируется в виде протокола, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. В протоколе отражаются мнения членов кафедры о представленной магистерской диссертации, а также замечания и рекомендации, высказанные магистранту, которые он должен устранить.

По результатам предзащиты кафедрой принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации перед государственной экзаменационной комиссией.

Переплетенная или прошитая магистерская диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета, отзыв научного руководителя, а также электронный носитель, на котором записана ВКР, а также иные необходимые документы предоставляются на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до назначенного дня защиты ВКР. Сданный вариант диссертации является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Далее магистерская диссертация подлежит рецензированию. Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе магистранта в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г.). На рецензи-

рование кафедры направляет магистерскую диссертацию не позднее чем через три календарных дня после сдачи работы. Рецензент составляет о ВКР письменную рецензию (Приложение 9) в недельный срок после получения диссертации. Копии рецензии должны быть вручены магистранту не позднее чем за три календарных дня до назначенного дня защиты ВКР.

Получение на ВКР отрицательных отзыва научного руководителя или рецензий не является препятствием для представления магистрантом ВКР на защиту.

Последние составляющие заключительного этапа подготовки ВКР к защите – проверка ВКР на антиплагиат и процедура нормоконтроля.

### **Порядок проверки диссертационного исследования на антиплагиат**

Обучающиеся университета несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности. Типичным случаем нарушения принципа академической честности в научной деятельности является присвоение идей, данных или текстов без указания их авторства, то есть представление чужих идей как своих. Поэтому магистерская диссертация должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Проверка ВКР на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований устанавливается на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положения об электронной информационно-образовательной среде в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВО РК «КУКИИТ» 27 сентября 2018 г.

В ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» проверка самостоятельного выполнения магистерской диссертации осуществляется на выпускающей кафедре университета посредством системы «ВКР-ВУЗ.РФ», позволяющей автоматически выявить степень заимствования информации в ВКР. К постоянно пополняемой текстовой базе подключены дополнительные источники. Преимуществом системы «ВКР.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Цель проверки на заимствования (антиплагиат) – оценить степень самостоятельности автора при написании ВКР, правомерность и корректность обнаруженных в тексте заимствований.

Проверка на заимствования подразумевает:

- оценку документа по критериям, установленным общими и внутренними нормативно-правовыми актами;

- комплексный поиск. Оценка заимствований включает в себя не только данные из открытого доступа, но и закрытые базы данных студенческих работ. «ВКР-ВУЗ.РФ» проверяет уникальность также и по внутреннему алгоритму, сравнивая задание с уже размещенными ранее на этом же сайте;

- поиск и оценку не только заимствованных фраз, но и заимствованных мыслей. Такое оценивание не пропускает замену фраз на синонимы для повышения уникальности.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 75% оригинального текста.

На основании результатов данной оценки и с учетом соответствия текста ВКР другим установленным в университете требованиям может быть принято решение рекомендовать магистерскую диссертацию к защите или отправить на доработку автору. Обучающиеся, магистерская диссертация которых не соответствует установленным требованиям, имеют право на ее доработку и представление на повторную проверку не позднее чем за три дня после первой проверки.

Магистрантам рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в диссертационное исследование изменения.

Проверка на объем заимствований проводится не позднее чем за 20 дней до предзащиты, о чем выдается соответствующая справка (Приложение 10). Справка об объеме заимствований не подшивается, а вместе с другими документами прикладывается к магистерской диссертации.

## **Основные понятия**

**Плагиат** – использование в ВКР чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылок на источник заимствования или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или какого-либо ее раздела. Разновидностями плагиата признаются:

- дословное изложение основного текста без ссылок на источник заимствования;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;
- переписывание чужой магистерской работы;
- смешение своего текста с другими источниками, в том числе и цитатами, где в качестве других источников выступают чужие ВКР.

**Оригинальность** – самостоятельное выполнение ВКР, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников и отличающегося неповторимостью, с минимальным количеством заимствований.

**Модуль поиска** – сформированная по определенным принципам коллекция документов, по которой ведется проверка на заимствования на ресурсе.

**Источник** – документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

**Текстовое пересечение** – фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

**Правомерное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленное в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Некорректное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Как правило, некорректные заимствования возникают из-за невнимательности, небрежности автора или его неумения грамотно оформлять ссылки на источник. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения).

**Неправомерное заимствование** – неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования. Неправомерное заимствование, как правило, является умышленным, это попытка выдать чужой текст за свой. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

**Техническое заимствование** – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные (шаблонные) фразы, научные термины и т. п. Технические заимствования являются правомерными.

**Перефразирование** – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т. д.

**Цитирование** – доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

**Самоцитирование** – доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающая или почти совпадающая с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

**Добросовестное самоцитирование** – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Недобросовестное самоцитирование** (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Обход** – техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т. п.).

**Отчет** – результат проверки текста на наличие заимствований.

**Краткий отчет** – представляет собой процент оригинальности и список источников заимствования.

**Полный отчет** – представляет собой процент оригинальности, список источников заимствования, загруженный текст документа, размеченный найденными блоками заимствования.

## Нормоконтроль

Нормоконтроль проводится на этапе проведения предзащиты ВКР, а также после устранения магистром выявленных замечаний на этапе предоставления законченной работы на выпускающую кафедру. Осуществляется сотрудниками отдела аспирантуры и магистратуры Крымского университета культуры, искусств и туризма.

Нормоконтроль проводится с целью установления соответствия ВКР действующим рекомендациям университета по выполнению и оформлению магистерского исследования, изложенным в настоящем пособии. В основу рекомендаций легли следующие государственные стандарты:

ГОСТ Р 7.0.-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к оформлению»;

ГОСТ Р 2.105-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 2.111-2013 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль»;

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В результате проверки магистерской диссертации заполняется лист нормоконтроля (Приложение 11).

## **СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ДОПУСКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

Диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) отзыва научного руководителя (Приложение 8);
- 2) внешней рецензии на ВКР (Приложение 9);
- 3) листа нормоконтроля (Приложение 11);
- 4) справки о проверке на наличие заимствований (Приложение 10);
- 5) доклада магистранта-выпускника;
- 6) перечня (Приложение 12) и ксерокопии материалов, подтверждающих апробацию результатов научного исследования.

### *1. Отзыв научного руководителя диссертации.*

В отзыве научный руководитель:

- обосновывает актуальность и научную новизну диссертационной работы;
- дает общую оценку содержания диссертации с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений;
- сообщает о выполнении магистрантом-выпускником общего графика работы над диссертацией, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов диссертации в соответствии с заданием;
- подробно описывает положительные стороны диссертации и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке диссертации, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации в организации и учебном процессе;

– дает предварительную оценку диссертации.

Отзыв научного руководителя подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

## *2. Рецензия на магистерскую диссертацию.*

Рецензент в своей оценке должен провести квалифицированный анализ содержания рецензируемой диссертации; отметить значение изучения данной темы, оценить ее актуальность, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования; оценить, насколько успешно магистрант справился с решением теоретических и практических вопросов, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Далее следует развернутая характеристика каждой главы диссертации, в которой наряду с положительными сторонами работы отмечаются и возможные недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее, предлагая рекомендуемую оценку, указывает на целесообразность продолжения работы над данной темой в аспирантуре и предлагает рекомендации по присвоению квалификации магистра по соответствующему направлению подготовки.

После этого рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации, в которой он работает, с указанием должности занимаемой рецензентом и даты написания.

## *3. Лист нормоконтроля.*

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим рекомендациям университета по выполнению и оформлению магистерского исследования в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами (подробнее см. предыдущий раздел данного пособия).

## *4. Доклад магистранта-выпускника.*

Магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад на защиту диссертации. Продолжительность доклада 7–10 минут. Его материал должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представление темы диссертации, обоснование ее актуальности, сформулированные цель, объект и предмет исследования, основные задачи, научную новизну. В выступлении также необходимо раскрыть основное содержание проведенного исследования, его основные выводы и полученные

результаты, отметить теоретическую и практическую значимость, а также сформулировать рекомендации по использованию результатов проделанной работы и перспективы дальнейшего исследования своей научной проблемы (подробнее структура выступления представлена в разделе «Структура выступления для защиты магистерской диссертации» настоящего пособия).

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство содержания доклада и иллюстративного материала.

5. *Справка о проверке на наличие заимствований* (см. предыдущий раздел данного пособия).

6. *Перечень и ксерокопии материалов, подтверждающих апробацию научного исследования:*

1) копии программ научных мероприятий:

- титульная страница программы,
- страницы из программы с фамилией и темой доклада магистранта;

2) документы, подтверждающие участие в научном мероприятии: диплом,

- грамота,
- сертификат,
- благодарность;

3) копии публикаций научных статей:

- титульный лист сборника,
- оборот титула с выходными данными сборника,
- страница с общим содержанием, включающим фамилию автора и название статьи,
- полный текст статьи.

## **ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТРАНТОМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Завершающим этапом выполнения магистрантом ВКР является защита магистерской диссертации.

К защите ВКР допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки и успешно сдавшие итоговый государственный экзамен, если он предусмотрен ФГОС и учебным планом по конкретному направлению подготовки магистратуры.

Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г.).

Выпускающая кафедра должна предоставить ВКР (магистерскую диссертацию) вместе с письменными отзывом научного руководителя и внешней рецензией ответственному секретарю ГЭК не позднее чем за один рабочий день до назначенного дня защиты.

Отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательная рецензия не является препятствием для представления магистрантом ВКР на защиту. Диссертация может быть направлена на дополнительное рецензирование. Решение об этом принимает председатель ГЭК.

Защита магистерской диссертации проводится по установленному графику государственных аттестационных испытаний на открытом заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Кроме членов ГЭК на защите рекомендуется присутствие научного руководителя и рецензентов.

Защита диссертации проводится в форме устного доклада продолжительностью 7–10 минут (объем текста доклада составляет 4–5 страниц печатного текста, кегль 14).

После доклада проходит открытая дискуссия в форме вопросов членов ГЭК и ответов магистранта.

Далее слово предоставляется научному руководителю. В случае отсутствия научного руководителя на защите его отзыв зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Затем секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на магистерскую диссертацию.

Далее присутствующим на защите предоставляется возможность выступить.

В заключение магистрант должен ответить на замечания рецензента и замечания, прозвучавшие в выступлениях других лиц, согласиться с ними или обоснованно опровергнуть, а также выразить благодарность научному руководителю, рецензентам, членам ГЭК и всем присутствующим за сотрудничество и внимание к его научной работе.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются в отсутствие магистранта путем открытого голосования членов ГЭК на основании их оценок за содержание ВКР, устного доклада магистранта, его ответов на замечания рецензентов и членов ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации при оценивании ВКР председатель ГЭК имеет решающий голос.

## СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Успех защиты магистерской диссертации зависит от правильно выстроенной речи выступления и качественно оформленной презентации.

Емкая и лаконичная речь защиты упрощает соискателю подачу основного материала научной работы перед участниками комиссии. Выступление условно делится на три части – вступительная, основная, заключительная (завершающее слово). Ниже представлен возможный вариант структуры речи для защиты магистерской диссертации.

### 1 часть

*Этикетное вступление.* Ключевые слова: «Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены экзаменационной комиссии, уважаемые присутствующие, вашему вниманию предлагается диссертационное исследование на тему...».

*Характеристика основных положений работы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы и новизна исследования).* Ключевые слова: «актуальность обусловлена»; «в настоящее время существует стабильный интерес...»; «объект исследования мы определяем как...»; «предметом нашего исследования является...»; «магистральная цель нашего исследования – ...»; «для реализации цели необходимо решить следующие частные задачи:...»; «в ходе исследования были использованы следующие методы...»; «к числу теоретических методов исследования нужно отнести...»; «экспериментальные методы включали:...»; «экспериментальная база исследования представлена (источник, объем)...», научная новизна исследования заключается в ...».

## 2 часть

*Знакомство с основными выводами по материалам исследования.* Ключевые слова: «на первом этапе необходимо было...» (характеристика научных аксиом, теоретических положений общей методологии исследования); «анализ теоретических положений позволил...» (характеристика направлений исследования, характеристика теоретических подходов, определение собственного направления теоретического поиска (по выводам первой теоретической главы); «в результате теоретических изысканий мы пришли к выводу...».

*Знакомство с основными выводами по материалам исследования в практической части работы.* Ключевые слова: «экспериментальная методика включала...»; «нами был собран, обработан и представлен материал»; «экспериментальная часть предполагала поэтапное решение таких задач...» (ход, методика и результаты экспериментальной работы); «в результате проведенного экспериментального исследования был получен материал, который представляет определенную ценность...».

## 3 часть

*Этикетное заключение.* Ключевые слова: «подводя итог, следует подчеркнуть...» (теоретическая значимость, научная новизна, практическая ценность); «перспективы исследования мы видим в...» или «результаты исследования могут быть представлены как...». «Благодарю за внимание...».

Если в работе были впервые сформулированы новые понятия или специальные термины, то, ссылаясь на них в докладе, нужно объяснить их значение и смысл. Речь следует строить короткими предложениями, избегая фразеологических оборотов.

## **Рекомендации по оформлению презентации**

Каждому слайду целесообразно дать заголовок, который отразит его значение и сущность, и порядковый номер.

Фон страницы должен быть светлым и неярким, чтобы на нем хорошо был виден темный шрифт размером – для основного текста от 28, для заголовков 36, которые следует выделять жирным. Не допускайте грамматических ошибок и описок. Подобные недочеты снижают качество и могут повлиять на оценку работы. Крупный шрифт делает ошибки особенно заметными.

Не следует перегружать слайды текстом. Существует правило размещать на странице до 10 строк. Не рекомендуется использо-

вать вертикальное расположение текста. Перенасыщенность материала текстовой информацией, дублирующей доклад, снижает его ценность.

При оформлении презентации не рекомендуется нагружать слайд декоративными элементами.

Часто допускаемая и распространенная ошибка соискателей – читать текст со всех слайдов. На них уместны графические материалы – графики, таблицы, рисунки, но не текст. Докладчику нужно объяснить их содержание, изложить методику расчета и инструмент построения.

На слайдах не нужно задерживаться более двух минут, но и не следует их перелистывать быстрее одной минуты, кроме случаев, когда страница содержит небольшой объем. Если страница содержит ключевые моменты диссертации, на них нужно сделать особый акцент, но при этом выдерживать регламент всего доклада.

Рекомендуемый объем презентации 7–10 слайдов.

## **Примерная структура презентации**

### *Слайд 1. Титульный лист презентации*

Вуз, образовательная программа.

Название ВКР, ФИО докладчика.

ФИО, степень, звание и должность научного руководителя.

Дата.

### *Слайд 2. Актуальность темы*

### *Слайд 3. Постановка задачи*

Цель работы.

Задачи работы.

### *Слайд 4. Методы исследования*

Выбор и обоснование методов исследования применительно к своему материалу.

### *Слайды 5. Теоретическая и практическая значимость*

### *Слайды 6, 7, 8. Ход исследования*

Описание решения задач в той последовательности и формулировках, в которых они фигурировали в постановке задачи.

### *Слайд 9. Выводы и перспективы исследования*

Выводы о решении поставленных задач и достигнутой цели работы в тех же формулировках, в которых они фигурировали в постановке задачи. Перспективы развития и использования полученных результатов.

### ***Заключительный слайд***

Как правило, содержит выражение благодарности за внимание членов аттестационной комиссии. Данного требования нет, но заключительный слайд стал «негласным правилом» при создании работ.

Подготовив презентацию, обязательно проверьте ее. В тексте и иллюстрациях не должно быть ошибок, неточностей и противоречий. Все сведения и факты должны полностью совпадать с данными из магистерской диссертации.

Отрепетируйте свое выступление с учетом презентации, чтобы понять, в каком темпе придется говорить, пояснять отдельные моменты, на чем останавливаться более подробно, а что можно пропустить. Текст устного выступления и презентация не должны противоречить друг другу. Презентация должна иллюстрировать то, о чем говорит магистрант. Зачитывая текст, необходимо указывать номер слайда, к которому он относится.

Таким образом, успешная защита – это грамотная краткая речь плюс презентация на простых наглядных слайдах с минимальным объемом основной информации.

## ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР МАГИСТРАНТА

При оценке ВКР общие критерии применяются к тексту магистерской диссертации и устному докладу автора.

*Общие критерии оценки текста:*

- актуальность темы исследования, соответствие содержания теме;
- обоснованность избранной структуры работы и логичность изложения материала;
- адекватность избранных методов задачам исследования;
- уровень анализа, систематизации и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- ценность полученных результатов исследования, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие оформления ВКР установленным правилам;
- самостоятельность выполнения диссертации.

*Общие критерии оценки устного доклада:*

- качество устного выступления (логика построения доклада, грамотность речи, владение коммуникативными навыками);
- свободное владение материалом ВКР;
- качество использования информационных технологий при презентации результатов ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты исследования.

Итоговая оценка по результатам защиты магистрантом ВКР выставляется по балльной шкале, в которой: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, письменных источников по теме исследования;

- имеет научную новизну;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит прикладной характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации;
- надлежащим образом оформлена;
- демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций по программе магистратуры;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности (более 75%).

При защите диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы по теме исследования;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- содержит положения, выводы и рекомендации, отличающиеся достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит прикладной характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации;
- надлежащим образом оформлена;
- демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций по программе магистратуры;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите диссертации обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций по программе магистратуры;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- не демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций по программе магистратуры;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Итоговая оценка проставляется в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку магистранта, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

По результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по соответствующему направлению подготовки в магистратуре и о выдаче ему документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Цель подготовки магистерской диссертации. Общие требования к ВКР.
2. Права и обязанности магистранта при подготовке ВКР.
3. Основные этапы работы над магистерской диссертацией.
4. Структурные элементы магистерской диссертации и их характеристика.
5. Введение: элементы методологического аппарата исследования.
6. Признаки актуальности темы диссертации.
7. Цель, объект и предмет исследования.
8. Чем определяются задачи исследования? Основные формулировки задач научной работы.
9. Теоретическая и практическая значимость исследования.
10. Основная часть: количество и содержание структурных элементов.
11. Заключение как структурный элемент ВКР. Отличие Заключения от Выводов.
12. Основные требования к содержанию магистерской диссертации.
13. Общие требования к оформлению ВКР.
14. Общие правила цитирования и ссылки на использование источников.
15. Иллюстрации и таблицы в тексте ВКР.
16. Требования к оформлению списка литературы ВКР («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»).
17. ГОСТ Р 7.0.100-2018: обязательные, условно-обязательные и факультативные части библиографического описания.
18. Краткая запись библиографического описания для ВКР.
19. Правила использования электронных документов в научных трудах.

20. Принципы описания интернет-источников в диссертационном исследовании.

21. Основные этапы подготовки к защите выпускной квалификационной работы: предзащита, проверка диссертации на антиплагиат, нормоконтроль.

22. Состав и характеристика документов для допуска ВКР к защите.

23. Структура выступления для защиты магистерской диссертации.

24. Структура и оформление презентации для защиты ВКР.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). – Москва, 2012. – 208 с. // КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 04.05.2022).

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 // КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220229/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/) (дата обращения: 19.04.2022).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 // КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_183511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183511/) (дата обращения: 12.04.2022).

4. Положение о выпускной квалификационной работе магистранта в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г., протокол № 6. – Симферополь, 2017. – 16 с.

5. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВОРК «КУКИИТ» 30 августа 2017 г., протокол № 6. – Симферополь, 2017. – 15 с.

6. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»: утв. Приказом ректора ГБОУВО РК «КУКИИТ» 27 сентября 2018 г., протокол № 8. – Симферополь, 2018. – 6 с.

7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: национальный стандарт: дата введения 2008-04-28. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

8. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: национальный стандарт: дата введения 2011-12-13. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 28 с.

9. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: национальный стандарт: дата введения 2012-09-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 18 с.

10. ГОСТ 2.111-2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль: межгосударственный стандарт: дата введения 2014-06-01. – Москва: Стандартинформ, 2014. – 12 с.

11. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики: национальный стандарт: дата введения 2015-12-09. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 10 с.

12. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: межгосударственный стандарт: дата введения 2018-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 32 с.

13. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт: дата введения 2019-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

14. Балацкая, Н. М. Сетевые ресурсы удаленного доступа как объект библиографического описания: к выходу ГОСТ Р 7.0.100-2018 / Н. М. Балацкая, М. Б. Мартиросова // Библиография. – 2019. – № 2. – С. 16–26.

15. Емельянова, И. М. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учеб. пособие для вузов / И. М. Емельянова; Тюменский гос. ун-т. – Москва: Юрайт, 2018. – 115 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455367> (дата обращения: 20.04.2022).

16. Методические материалы по внедрению ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»: [подборка материалов] // Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет»: [сайт]. – URL: <http://www.nilc.ru/?p=newgost> (дата обращения: 05.05.2022).

17. Мильчин А. Э. Справочник редактора и автора: редакционно-техническое оформление издания / А. Э. Мильчин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

18. Оформление и защита магистерских диссертаций: учеб.-метод. пособие / сост.: О. Г. Груздова, М. А. Лыгина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 40 с.

Приложение 1

*Форма заявления об утверждении темы  
и назначении научного руководителя ВКР (магистерской диссертации)*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_

направления подготовки

\_\_\_\_\_

магистерской программы

\_\_\_\_\_

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_

Прошу назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень,  
ученое звание)*

Дата \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*Форма заявления  
об изменении темы ВКР (магистерской диссертации)*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_

направления подготовки

\_\_\_\_\_

магистерской программы

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации) с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
в связи \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень,  
ученое звание)*

Дата \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

*Форма заявления  
о замене научного руководителя ВКР (магистерской диссертации)*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_

направления подготовки

\_\_\_\_\_

магистерской программы

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне нового научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)*

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень,  
ученое звание)*

Дата \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

*Форма календарного плана  
для выполнения ВКР (магистерской диссертации)*

Календарный план  
выполнения магистерской  
диссертации  
УТВЕРЖДАЮ  
научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Этапы выполнения работы	Срок выполнения	Итоги проверки		
		Отметка о выполнении	Подпись магистранта	Подпись руководителя
1	2	3	4	5
1. Подготовка обоснования и утверждения темы магистерской диссертации на кафедре. Составление индивидуального плана и календарного плана для выполнения магистерской диссертации.				
2. Подбор и изучение источников и литературы по теме исследования. Разработка методологии исследования.				
3. Разработка и согласование с руководителем первой главы работы. Формулировка положений, выносимых на защиту.				
4. Разработка и согласование с руководителем второй главы диссертации. Формулировка положений, выносимых на защиту.				

1	2	3	4	5
5. Разработка и согласование с руководителем третьей главы работы. Формулировка положений, выносимых на защиту.				
6. Окончательная формулировка научной новизны, теоретической и практической значимости выполненного научного исследования.				
7. Представление магистерской диссертации на профильную кафедру.				
8. Подготовка публикаций по теме исследования. Выступление с докладом на конференции.				
9. Подготовка доклада и презентации по результатам выполненной работы.				
10. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации на профильной кафедре.				
11. Ознакомление с рецензиями на магистерскую диссертацию, подготовка к защите.				
12. Защита магистерской диссертации.				

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень,  
ученое звание)

Задание принял(а) к исполнению \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Образец титульного листа ВКР (магистерской диссертации)*

Министерство культуры Республики Крым  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
Факультет социокультурной деятельности  
Кафедра философии, культурологии и гуманитарных дисциплин

*На правах рукописи*

**Иванов Иван Иванович**

**СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ  
КРЫМСКОЙ МОЛОДЕЖИ**

Выпускная квалификационная работа магистра  
по направлению подготовки 51.04.04  
«Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Магистрант \_\_\_\_\_ Иванов И. И.

К защите допускаю:

декан факультета  
д-р философ. наук, профессор \_\_\_\_\_ Швецова А. В.

заведующий кафедрой  
канд. культурологии, доцент \_\_\_\_\_ Норманская А. В.

научный руководитель  
канд. культурологии, доцент \_\_\_\_\_ Норманская А. В.

Симферополь, 2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЛАСТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАСТНИКОВ САМОДЕЯТЕЛЬНЫХ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ СТУДИЙ

    1.1. ....

    1.2. ....

    1.3. ....

    Выводы.....

ГЛАВА 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАСТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАСТНИКОВ САМОДЕЯТЕЛЬНЫХ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ СТУДИЙ

    2.1. ....

    2.2. ....

    2.3. ....

    Выводы .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

*Образец структуры и содержания  
Введения ВКР (магистерской диссертации)*

**Тема: ДВИЖЕНИЕ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОЙ  
РЕКОНСТРУКЦИИ КАК СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ФЕНОМЕН**

**Актуальность темы** исследования обусловлена тем, что на рубеже тысячелетий во всех регионах России формируются новые стратегии социально-культурного развития, способные восстановить системный потенциал страны, вернуть ее духовную мощь. Возрождая сегодня неповторимый облик краев и областей России в его этнокультурном многообразии, политики и практики все более интенсивно обращаются к национальному культурному наследию...

Настоящая работа посвящена исследованию, систематизации и оценке явления «военно-историческая реконструкция» как элемента современной культуры... Необходимость культурологического подхода к исследованию ВИР-движения определяется той ролью, которую оно начинает играть в духовной жизни России...

Актуальность исследования движения ВИР как части творческого устройства досуга, как вновь возникающей российской традиции подтверждается постоянным вниманием к данному феномену культуры средств массовой информации....

Актуальность исследования подтверждается также и тем, что в серьезной научной литературе пока не существует сколько-нибудь основательного исследования данного культурного явления.

**Научная разработанность проблемы.** С культурологической точки зрения явление ВИР практически не рассматривалось. Материалы по исследуемой теме сконцентрированы в периодических изданиях («Российская газета», «Московский комсомолец»..), в сообщениях электронных СМИ... В научной литературе получили убедительное отражение некоторые, сопоставимые с данным явлением области культуры: феномен игры (Ф. Бейтендейк, Э. Берн, К. Грос, Х. Ортега-и-Гассет, Б. Финк, Хайдеггер, И. Хейзинга, Ф. Шиллер)...

Разрабатываемая проблема потребовала обращения к литературе по различным аспектам культурологии и философии. В частности, по вопросам преемственности культуры (работы Н. А. Бердяева, Ю. Н. Давыдова, А. Ф. Лосева, Н. О. Лосского, Ю. А. Лотмана, А. А. Тойнби, J. Plamenatz)...

Диссертационное исследование строилось также в опоре на работы таких авторов, как: А. А. Белик, В. С. Библер, Т. Ф. Вовенко...

**Объектом** исследования является ВИР-движение как многоаспектное явление в культурной жизни и досуге части современной молодежи в ракурсе его отношения к ценностным ориентирам и компенсаторно-релаксационным задачам современного общества.

**Предметом** исследования выбраны особенности ВИР-движения в историко-культурологическом и социологическом контексте.

**Цель** данного исследования состоит в изучении феномена ВИР-движения через призму ценностно-ориентирующего подхода к этому явлению с учетом достижений современной культурологии, философии культуры, социологии.

Данная цель обуславливает необходимость решения следующих исследовательских задач:

- конкретизировать понятие военно-исторической реконструкции;
- обосновать наличие параллелей между феноменами ВИР и игры;
- выявить социальную базу ВИР-движения;
- рассмотреть специфику этого явления в России и Западной Европе;
- определить место субкультуры ВИР-движения в структуре современного общества.

**Методы исследования.** При рассмотрении зарождения и дальнейшего развития ВИР-движения применяется *метод включенного наблюдения и историко-культурный метод системного анализа*, т. е. явление рассматривается как целостная система, состоящая из набора элементов, связанных между собой отношениями функциональной зависимости: от материального и индивидуального (единичные случаи реконструкции отдельных элементов вооружения, индивидуальных воинских комплексов) – до группового воспроизведения не только материальных элементов, но и иерархии взаимоотношений реконструируемого социума....

В ходе анализа используется также *метод сравнительно-культурного исследования*, когда феномен ВИР сравнивается с уже исследованными и близкими к нему по сути явлениями: ролевые игры, театрализованные исторические постановки, музейное дело, спортивные состязания (в различных странах, в условиях различных историко-культурных эпох)...

**Научная новизна.** ВИР-движение – новое явление современной культуры России, оно сегодня находится в процессе становления и развития. До настоящего времени отсутствуют какие-либо научные труды, анализирующие этот феномен культуры. Ряд публикаций (в основном в СМИ), посвященных ВИР-движению, носят информа-

ционный, фрагментарный и поверхностный характер, чаще всего связанный с эпизодическими проявлениями деятельности ВИР. Настоящая работа впервые рассматривает ВИР-движение не как единичные случаи в массовой культуре, а как масштабное явление, зародившееся на стыке научной, общественной и творческой деятельности граждан...

**Теоретическая значимость** исследования заключается в том, что оно систематизирует и расширяет теоретические представления о ВИР-движении как масштабном явлении современного общества; предлагается трактовка данного феномена как культурной деятельности человеческой группы, направленной на формирование целостного и привлекательного для граждан образа России; вводится определение ВИР-движения как модели разрешения различных форм кризисного сознания.

**Практическая ценность** работы связана с тем, что результаты исследования диссертации и связанные с ней публикации могут быть использованы в работе преподавателей культурологии, краеведения, школьного курса истории, а также в педагогической работе культурных центров по работе с молодежью, с целью патриотического и историко-культурного воспитания.

**Апробация результатов исследования.** Основные положения и отдельные выводы диссертационного исследования были представлены: на семинаре военно-исторических клубов России по поводу организации выступлений на 850-летию г. Тулы (Тула, Музей «Тульский кремль», 14 сентября 2021 г.); Втором всероссийском семинаре «Современные телевизионные и компьютерные технологии в науке и образовании» (Москва, 28-30 сентября 2022 г.)...

Основные теоретические положения и практические результаты настоящего диссертационного исследования отражены в 2 статьях, 1 из которых опубликована в научном издании, рекомендованном ВАК Минобрнауки России.

**Структура работы.** Диссертация включает введение, три главы, заключение и список литературы (100 наименований).

*Форма отзыва научного руководителя  
на ВКР (магистерскую диссертацию)*

Тема (согласно приказу) \_\_\_\_\_

магистрант (ФИО) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_

**В отзыве должны быть отражены:**

- актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы;
- степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы;
- профессионализм выполнения (логика и стиль изложения, использование научной лексики, обоснованность теоретических положений и др.);
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- степень самостоятельности, проявленная обучающимся в период выполнения ВКР;
- достоинства работы (культура изложения, корректность цитирования и др.);
- недостатки работы;
- сведения о результатах проверки диссертации на антиплагиат;
- допуск к защите.

Дата \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень,  
ученое звание)

*Форма рецензии  
на ВКР (магистерскую диссертацию)*

Тема (согласно приказу) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 магистрант (ФИО) \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 направление подготовки \_\_\_\_\_  
 магистерская программа \_\_\_\_\_

**Рецензия составляется в свободной форме с обязательным освещением следующих положений:**

- оценка актуальности темы ВКР;
- степень научной новизны и теоретической значимости исследования;
- наличие собственной точки зрения автора;
- умение пользоваться методологическим аппаратом;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций, сформулированных по итогам исследования;
- достоверности полученных результатов исследования;
- достоинства и недостатки работы (структура, формулировки научного аппарата исследования, культура и стиль изложения, корректность цитирования и др.);
- возможность практического использования результатов и материалов ВКР;
- оформление (оценивается соблюдение требований ГОСТ к оформлению выпускной квалификационной работы);
- замечания, пожелания;
- оценка работы по пятибалльной шкале.

Положительная рецензия должна заканчиваться выводом: *Работа может быть допущена к защите и заслуживает высокой / положительной / удовлетворительной оценки.*

Дата \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (подпись\*)

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень,  
 ученое звание)

**М.П.**

\* Подпись рецензента заверяется в отделе кадров предприятия / организации

Форма справки о результатах проверки  
на наличие заимствований в ВКР (магистерской диссертации)



**СПРАВКА**

о результатах проверки на наличие заимствований  
Уникальный код справки...

ФИО автора проверяемой работы:  
Тема работы:  
Научный руководитель:

**Информация о документе:**

Имя исходного файла:  
Тип документа: ВКР

**Источники цитирования \***

№	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найден (модуль поиска)
1	0,63%	.....	...

\* Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».

Уникальность текста: ...%

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного за проверку)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*Лист нормоконтроля  
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)*

Студент \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: очная/заочная; курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра: \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель: \_\_\_\_\_

№	Объект	Параметры	Соответствует / Не соответствует («да» / «нет»)
1	2	3	4
1	Наименование темы работы	Соответствует теме, утвержденной по приказу.	
2	Оформление титульного листа	По образцу (Приложение 5).	
3	Размер шрифта	14 пунктов для основного текста и заголовка. Не менее 12 пунктов для текста внутри таблиц.	
4	Интервалы	Пробелы между названием главы и названием параграфа, названием параграфа и основным текстом и т.д. – 2 интервала.	
5	Название шрифта	Times New Roman.	
6	Междустрочный интервал	Полуторный.	
7	Абзацный отступ (см)	1,25.	

1	2	3	4
8	Поля (мм)	Верхнее, нижнее – 20, левое – 30, правое – 15.	
9	Выравнивание текста	Заголовок основных разделов (введения, названия глав, выводы по главам, заключения, списка литературы) – по центру, без абзацного отступа Названия параграфов – по центру, без абзацного отступа. Основной текст – по ширине с абзацным отступом.	
10	Основной объем без списка литературы и приложений	Не менее 80 страниц.	
11	Объем заключения	2–5 страниц.	
12	Нумерация страниц	Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается первая страница (титульный лист), на которой номер не проставляется, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.	
13	Структурные элементы ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Титульный лист</li> <li>• Аннотация</li> <li>• Оглавление (по образцу, Приложение 6), в таблице без обозначения границ).</li> <li>• Введение</li> <li>• Основная часть, состоящая из двух или трех глав, в которых по 2–3 параграфа и которые заканчиваются выводами.</li> <li>• Заключение</li> <li>• Список литературы</li> <li>• Приложения.</li> </ul>	
14	Оформление введения	Введение состоит из структурных элементов (образец в Приложении 7).	

1	2	3	4
15	Оформление частей ВКР	<p>Каждый раздел (Введение. Главы 1–3. Заключение. Список литературы. Приложения) начинается с новой страницы.</p> <p>К Приложениям требуется титульный лист и оглавление. Каждое Приложение начинается с новой страницы.</p>	
16	Оформление иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы)	<p>Иллюстрации (нумерация сквозная) располагаются после текста на этой же или следующей странице.</p> <p>На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Иллюстрации должны иметь наименование (размещается под иллюстрацией, выравнивание по центру без абзацного отступа) и пояснительные данные. Точка в конце подписи не ставится.</p> <p>Между подрисуночной подписью и текстом ВКР пробел 2 интервала</p>	
17	Оформление таблиц	<p>Таблица (нумерация сквозная) размещается под текстом, где дана ссылка на нее; возможно ее размещение на следующей странице или в приложении, если размер таблицы превышает 2/3 страницы. При переносе части таблицы на другую страницу сверху слева пишут «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера. Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце наименования не ставится.</p> <p>Между основным текстом и названием таблицы, таблицей и дальнейшим текстом – пробел 2 интервала.</p>	

1	2	3	4						
		<p>Например:</p> <p>Таблица 1 – Наименование таблицы</p> <table border="1" data-bbox="393 272 759 363"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							
18	Оформление ссылок	<p>Ссылки проставляются арабскими цифрами внутри текста в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника информации и страницы [1, с. 23].</p> <p>Если перечисляются несколько источников литературы, порядковые номера разграничиваются точкой с запятой [1; 6]</p>							
19	Оформление списка литературы	<p>Список содержит не менее 60 источников.</p> <p>В начале указывается нормативно-правовая база (Конституция РФ, федеральные, региональные законы, постановления, стандарты и т.д.).</p> <p>Далее указываются монографии, научные статьи и др. подряд в алфавитном порядке.</p> <p>Оформление по единому образцу (краткое / расширенное библиографическое описание) согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018</p>							

1	2	3	4
20	Наличие приложений	<p>В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера.</p> <p>Ссылка в тексте на каждое Приложение обязательна.</p> <p>Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их цифровых обозначений и заголовков</p>	
21	Отчет об уникальности ВКР	Не менее 75%.	

*Образец оформления перечня апробационных материалов  
научного исследования*

***Участие в научных мероприятиях:***

- 1) научно-практическая конференция «Профессионально-практическая подготовка будущих специалистов», 16–17 ноября, 2021 г., Симферополь. Тема выступления: «Формирование имиджа актера»;
- 2) XVI научно-практическая конференция с международным участием «Национальный проект: культура и культурные стратегии», 25 января 2022 г., Симферополь. Тема выступления: «Социокультурное развитие региона в контексте решения задач культурно политики»;
- 3) XI Всероссийской научно-практической конференция студентов и молодых ученых «Крымский мир: культурное наследие», 24–25 марта 2022 г., Симферополь. Тема выступления: «Графические техники советских архитекторов 30–50-х годов 20 века».

***Публикации:***

- 1) Строило Ю. Г. Профессионально-практическая подготовка и формирование актерского мастерства будущего специалиста / Ю. Г. Строило // Инновационные научные исследования: теория, методология, практика: материалы XII Международной научно-практической конференции. – Пенза, 2018. – С. 177–183.
- 2) Строило Ю. Г. Культурный туризм как ресурс развития региона / Ю. Г. Строило // Форум молодых ученых. – Саратов, 2018. – № 6 (22). – С. 134–137.

*Учебное издание*

Чепурина Инна Владимировна  
Гаспарян Людмила Сергеевна  
Зарединова Эльвира Рифатовна

## **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**Учебно-методическое пособие**

Технический и художественный  
редактор *Е. В. Мажарова*  
Вёрстка *Е. С. Смоленцева*

Подписано в печать 26.10.2022  
Формат 60x84 1/16 Усл. печ. л. 5,35  
Тираж 30 экз.

Издательство ООО «Антиква»  
295000, Российская Федерация, Республика Крым,  
г. Симферополь, пер. Героев Аджимушская 6, оф. 3,  
тел. : +79788913701 e-mail: antikva07@mail. ru

Отпечатано в типографии ИП Гальцовой Н. А.  
Российская Федерация, Республика Крым,  
г. Симферополь, пгт Аграрное, ул. Парковая, 7, кв. 908