РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 1 декабря 2022 г. № 479-л

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 11.11.2016 №381-л

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (с внесенными изменениями), в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях и образовательных организациях, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Республики Крым от 11.11.2016 № 381-л «Об утверждении Порядка представления гражданами и работниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные

Министерством культуры Республики Крым на основании трудового договора в учреждениях и образовательных организациях, отнесенных к его ведению, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению организационной, информационно-аналитической работы и контроля (Шувырь Н.М.) разместить приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику управления государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы (Минкина Е.С.) довести приказ до сведения руководителей учреждений и образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым.

4. Руководителям учреждений и образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, довести приказ до сведения работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Т.А. Манежина**

Приложение
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «11» ноября 2016 года № 381-л
(в редакции приказа Министерства
культуры Республики Крым
от «1» декабря 2022 года № 429-л

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством культуры Республики Крым на основании трудового договора в учреждениях и образовательных организациях, отнесенных к его ведению, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется механизм представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающих должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством культуры Республики Крым (далее – Министерство) на основании трудового договора в учреждениях и образовательных организациях, отнесенных к его ведению, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) граждан, претендующих на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно - граждане, организации);

б) лиц, замещающих должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством, на основании трудового договора в организациях (далее - работники);

в) на работников, замещающих в организациях должности, не включенные в перечни, утвержденные Министерством, и претендующих на замещение должности, включенной в перечни, исполняющих обязанности руководителя организации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами - при назначении на должность;

б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Работник ежегодно представляет в срок, установленный в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) работники обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом "б" пункта 3 настоящего Порядка, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами и работниками, для которых работодателем является Министр культуры Республики Крым (далее – Министр), - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерства;

б) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель организации, - в организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) организации осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для осуществления анализа.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам работниками, работодателем для которых является Министр, сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления по объективным причинам работниками, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подведомственной организации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Министру, руководителю организации и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт организации) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Министерства дается ссылка на адрес официального сайта организации, где размещены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников.

В целях организации размещения на официальном сайте подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, работодателем для которых является Министр, копия указанных сведений направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в подведомственную организацию непозднее трех рабочих дней со дня их представления.

11. На официальных сайтах подведомственных организаций размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), если

сумма сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

11-1. В размещаемых на официальных сайтах организации и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в 11 настоящего Порядка, о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, непредусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые работниками ежегодно, и информация о

результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, такие справки возвращаются указанному лицу по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, а работник освобождается от должности в связи с утратой доверия или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.