РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

от 07 декабря 2022 г. № 488-п

г. Симферополь

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (с внесенными изменениями), Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (с внесенными изменениями), в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждениях и образовательных организациях, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Крым согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Республики Крым от 14.11.2016 № 384-л «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и работниками»;

приказ Министерства культуры Республики Крым от 28.11.2016 № 395-л «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Крым от 14.11.20216 № 384-л «Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами и работниками»

приказ Министерства культуры Республики Крым от 21.05.2021 года № 116-л «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

приказ Министерства культуры Республики Крым от 12.08.2022 № 262-л «О внесении изменений в приказ от 21 мая 2021 года № 116-л».

3. Управлению организационной, информационно-аналитической работы и контроля (Шувырь Н.М.) разместить приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику управления государственной гражданской службы, кадровой и правовой работы (Минкина Е.С.) довести приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Крым, руководителей учреждений и образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым.

5. Руководителям учреждений и образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, довести приказ до сведения работников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр **Т.А. Манежина**

Приложение
к приказу Министерства культуры
Республики Крым
от «08» декабря 2022 № 488-п

Порядок
проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Крым

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве культуры Республики Крым (далее - Министерство), отдельных должностей, включенных в перечни, установленные приказами Министерства, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно - граждане, подведомственные организации), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Министерства, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, установленные приказами Министерства (далее - государственные служащие), лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, установленные

приказами Министерства, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, назначении на должность, включенную в перечень, установленный приказами Министерства, на основании трудового договора в подведомственной организации (далее - должность в подведомственной организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения государственными служащими, работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению - министра культуры Республики Крым (далее - Министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, государственного служащего или работника и оформляется в письменной форме.

3. Должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, по

решению Министра либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Министром, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром или уполномоченными им лицами, должностей в подведомственных организациях, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, работниками;

в) соблюдения государственными служащими и работниками запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7, должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, государственным служащим или работником;

б) изучать представленные гражданином, государственным служащим или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, государственного служащего или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов

Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, государственного служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим или работником запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином, государственным служащим или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, государственного служащего или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых

проверяются, государственного служащего или работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Министром либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Главой Республики Крым, руководителем органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа

1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются Главой Республики Крым.

13. Руководители государственных органов и организаций Республики Крым, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного служащего, работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего, работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим, работником.

15. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязано ознакомить государственного служащего, работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Государственный служащий, работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Полрядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства и (или) к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, представляет Министру, либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены Министром, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной службы, должность в подведомственной организации или назначившему государственного служащего, работника на должность государственной службы, должность в подведомственной организации, в установленном порядке представляется доклад. Доклад о результатах проверки должен содержать сведения о лице, в отношении которого она проводилась, основания проведения проверки,

предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной службы, должность в подведомственной организации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной службы, должность в подведомственной организации;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему, работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему, работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, с одновременным уведомлением об этом гражданина, государственного служащего или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной службы, должность в подведомственной организации или назначившее государственного служащего или работника на должность государственной службы, должность в подведомственной организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной службы, должность в подведомственной организации;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной службы, должность в подведомственной организации;

в) применить к государственному служащему, работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу Министерства для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, хранятся там в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.