

Министерство культуры Республики Крым  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

«07» ноября 2022 г.  
(протокол № 14)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  В.А. Горенкин

07 ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о процедуре проведения выборов ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

Симферополь  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, утвержденным приказом Минкультуры Республики Крым от 01.11.2019 № 202, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается путем тайного голосования на общем собрании (конференции) работников и обучающихся (далее – Конференция) сроком на 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (программ развития Университета).

1.4. Дата проведения Конференции (дата выборов ректора Университета) определяется Ученым советом и согласовывается с Министерством культуры Республики Крым.

1.5. Кандидаты имеют право ознакомиться с Уставом Университета, положением о процедуре проведения выборов ректора, порядком выдвижения кандидатур на должность ректора, квалификационными и иными требованиями, предъявляемыми к кандидатам, перечнем документов, представляемых кандидатами в Комиссию.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета**

2.1. К кандидатам на должность ректора Университета в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, творческой, инновационной видами деятельности по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения;

– стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения;

– наличие почетного звания по направлению профессиональной деятельности.

2.2. Кандидатом на должность ректора может быть лицо в возрасте не старше 70 лет.

2.3. Ректор избирается из числа кандидатур, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым (далее – Комиссия по аттестации Минкультуры РК) по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации.

2.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (статья 51 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **3. Полномочия Ученого совета**

Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов:

3.1. По согласованию с Министерством культуры Республики Крым определяет дату проведения Конференции (дату выборов ректора Университета).

3.2. Утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора.

3.3. Из числа работников Университета избирает Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора (далее – Комиссия по выборам ректора) и утверждает ее персональный состав.

3.4. Утверждает Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки предоставления документов кандидатами в Комиссию по выборам ректора.

3.5. Утверждает календарный план мероприятий по выборам ректора.

3.6. Определяет нормы представительства от категорий работников и обучающихся Университета, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию.

3.7. Утверждает список кандидатов на должность ректора.

3.8. Утверждает форму бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора (Приложение № 1).

### **4. Полномочия Комиссии по выборам ректора Университета**

Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). Комиссия формируется Ученым советом

Университета в количестве не менее 9 человек. Персональный состав Комиссии избирается на заседании Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические и иные работники: представители кадровой службы и профсоюзной организации работников университета, не являющихся кандидатами на должность ректора. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии ее решением. В этом случае включение в ее состав новых членов не производится. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Для оказания технической помощи Комиссии приказом ректора может быть назначен технический секретарь из числа штатных работников Университета.

#### Полномочия Комиссии:

4.1. Направляет копии документов, регламентирующих процедуру проведения выборов ректора, в Министерство культуры Республики Крым.

4.2. Объявляет на официальном Интернет-сайте Университета о дате выборов ректора, требованиях к кандидатам на должность ректора, порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления кандидатами документов в Комиссию.

4.3. Создает на официальном интернет-сайте Университета раздел о выборах ректора и размещает в нем положение о процедуре проведения выборов ректора и текущую информацию о подготовке выборов ректора.

4.4. Размещает на доске объявлений Университета информацию о подготовке выборов ректора.

4.5. Дает разъяснения кандидатам на должность ректора и всем членам коллектива Университета по вопросам выборов, выдвижения кандидатов, документам.

4.6. Утверждает форму заявления кандидата о намерении участвовать в выборах ректора.

4.7. Принимает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора и о поддержке выдвижения кандидатов, проверяет правильность заполнения этих документов, осуществляет непосредственную работу с кандидатами.

4.8. Регистрирует и рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Положения, поступившие от претендентов на должность ректора.

4.9. Формирует список кандидатов на должность ректора и передает их для утверждения в Ученый совет.

4.10. Направляет в Комиссию по аттестации Минкультуры РК утвержденный Ученым советом список кандидатов на должность ректора с необходимыми сопроводительными документами на каждого кандидата.

4.11. Информировывает кандидатов на должность ректора о решении Комиссии по аттестации Минкультуры РК о соответствии либо несоответствии должности руководителя образовательной организации.

4.12. Размещает на доске объявлений Университета и на официальном Интернет-сайте Университета, за 10 дней до даты проведения Конференции, список кандидатов на должность ректора, в отношении которых Комиссией по аттестации Минкультуры РК принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации.

4.13. Обеспечивает возможность работникам и обучающимся Университета ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора.

4.14. Организует проведение собраний структурных подразделений по выдвижению и (или) поддержке кандидатов на должность ректора Университета и выдвижению делегатов на Конференцию, принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции.

4.15. Оформляет протоколом список делегатов Конференции не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения Конференции.

4.16. Организует проведение Конференции по выборам ректора.

4.17. Разрабатывает и утверждает формы документов, необходимых для проведения выборов ректора Университета.

4.18. Организует изготовление и заполнение мандатов делегатов Конференции, бюллетеней, протоколов и иных документов, необходимых при организации и проведении выборов ректора.

4.19. Организует регистрацию делегатов Конференции.

4.20. Организует и проводит Конференцию по выборам ректора

4.21. Представляет итоги выборов ректора в Министерство культуры Республики Крым.

4.22. Организует размещение программ кандидатов на доске объявлений или опубликование иным доступным для информирования способом, в том числе электронным.

4.23. Обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

4.24. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

4.25. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

## **5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета**

Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета осуществляется в соответствии с Порядком выдвижения кандидатур на должность ректора, являющимся приложением к настоящему Положению (Приложение №2).

## **6. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

6.1. В соответствии с Уставом Университета, в число делегатов Конференции входят: Ученый совет (полностью); штатные педагогические

работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, педагогические работники, представители других категорий работников в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

6.2. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся Университета из числа присутствующих на собрании работников (обучающихся), не являющихся членами Ученого совета в соответствии со следующими нормами представительства:

- научно-педагогические работники (за исключением научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании гражданско-правового договора с Университетом) – 1 (один) делегат от 2 штатных педагогических работников;

- представители учебно-вспомогательного персонала – 1 (один) делегат от 3 штатных представителей учебно-вспомогательного персонала;

- концертмейстеры – 1 (один) делегат от 4 штатных концертмейстеров;

- представители Театрального колледжа – 1(один) делегат от 4 штатных работников;

- представители других категорий работников – 1 (один) делегат от 3 штатных работников;

- представители обучающихся – 1 (один) студент очной формы обучения от факультета и 1 (один) аспирант очной формы обучения от всех аспирантов Университета.

Если соотношение списочного состава собрания преподавателей и работников структурного подразделения (группы подразделений) или обучающихся не соответствует установленной пропорции квот, то число делегатов, избираемых на Конференцию, рассчитывается исходя из округленного до целого числа списочного состава участников собрания.

Малочисленные структурные подразделения, численность штатных работников в которых составляет менее 5 человек, при выдвижении кандидатов объединяются с другими структурными подразделениями Университета и проводят совместное собрание.

6.3. В списочный состав собраний структурных подразделений включаются только работники, для которых Университет является основным местом работы. Работник, числящийся более чем в одном структурном подразделении, может участвовать с правом голоса в собрании только того структурного подразделения, в котором он состоит в штате по основному месту работы.

6.4. Собрание работников по выдвижению делегатов на Конференцию считается правомочным при участии в голосовании не менее 50% от его списочного состава. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании (50 процентов плюс 1 голос). Если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, проводится повторное

голосование с участием двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

6.5. Делегаты от обучающихся избираются открытым голосованием на факультетских собраниях обучающихся. Делегаты от аспирантов избираются открытым голосованием на общем собрании аспирантов очной формы обучения. Собрание обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию считается правомочным при участии в голосовании не менее 50% от его списочного состава. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании (50 процентов плюс 1 голос). Если ни один из кандидатов не набрал нужного количества голосов, проводится повторное голосование с участием двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

6.6. Порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию утверждаются Ученым советом Университета.

6.7. Собрания структурных подразделений и обучающихся Университета по избранию делегатов проводятся после определения даты Конференции и заканчиваются не позднее, чем за 5 календарных дней до ее проведения. Члены Комиссии по выборам ректора присутствуют на всех собраниях структурных подразделений и обучающихся.

6.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и представляется в Комиссию вместе с явочным листом не позднее, чем за 4 календарных дня до даты проведения Конференции.

6.9. Список делегатов Конференции оформляется протоколом Комиссии, утверждается приказом ректора и доводится до сведения коллектива не позднее, чем за 3 дня до даты ее проведения.

6.10. Комиссия и руководители структурных подразделений информируют сотрудников подразделений и обучающихся – делегатов Конференции о дате, времени и месте проведения Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

## **7. Порядок проведения Конференции**

7.1. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции. Регистрация делегатов Конференции начинается за 30 минут до ее открытия и заканчивается в момент начала ее работы: делегаты расписываются в листе регистрации и получают мандаты, подписанные председателем Комиссии и заверенные печатью Университета, а также другие материалы Конференции.

Регистрация имеет целью:

- достоверный учет делегатов Конференции;
- подсчет общего числа делегатов;
- установление наличия кворума для проведения Конференции;
- исключение возможности участия в Конференции посторонних лиц.

За 5 минут до начала Конференции регистрирующие подводят предварительные итоги и передают лист с результатами регистрации

председателю Комиссии по выборам ректора. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.

7.2. Все решения Конференции, за исключением выборов ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 процентов плюс 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции.

7.3. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора (председатель Конференции), который на основании данных о регистрации делегатов объявляет о правомочности Конференции и ставит на голосование решение о начале работы Конференции.

7.4. Председатель Конференции ставит на голосование утверждение повестки дня и регламента Конференции.

7.5. Конференция, по предложению председателя, избирает из своего состава рабочие органы – секретариат, мандатную (не менее трех человек) и счетную (не менее трех человек) комиссии. Возможно голосование по персональному составу мандатной и счетной комиссий (за каждого члена комиссии отдельно). Каждая комиссия приступает к работе сразу после избрания. Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения оформляются протоколами комиссий и подписываются председателем и секретарем.

7.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции.

7.7. Председатель Конференции информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в Комиссии по аттестации Минкультуры РК.

7.8. Каждому из кандидатов на должность ректора в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

7.9. Проводится обсуждение программ кандидатов.

7.10. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования. Перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

7.11. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидаты на должность ректора, в отношении которых комиссией по аттестации Минкультуры РК принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества.

7.12. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией, после чего соответствующие фамилия, имя, отчество из бюллетеня вычеркиваются.

7.13. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся



подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

7.14. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней.

7.15. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

7.16. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

7.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия принимает соответствующее решение и составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные: - число делегатов Конференции; - число делегатов, получивших бюллетени для голосования; - число делегатов, принявших участие в голосовании; - количество голосов, поданных за каждого претендента; - количество бюллетеней, признанных недействительными; - количество погашенных бюллетеней.

7.18. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции. Счетная комиссия, после утверждения делегатами Конференции протокола, запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии.

7.19. Выборы ректора проводятся согласно календарного плана.

## **8. Решение о выборах ректора**

8.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании ректора Университета;
- о назначении второго тура голосования;
- о признании выборов несостоявшимися.

8.2. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Избранным считается кандидат на должность ректора, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов от числа принявших участие в голосовании делегатов плюс 1 голос. При нечетном числе делегатов конференции, принимавших участие в голосовании, избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. При наличии более двух кандидатов во втором туре голосования участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50 процентов плюс 1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование делегатов Конференции.

8.5. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов во втором туре при повторном голосовании не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.6. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

8.7. На всех этапах работы Конференции имеет право присутствовать представитель Министерства культуры Республики Крым.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после заключения в установленном законодательством порядке трудового договора с Министерством культуры Республики Крым. В течение 3 дней после проведения Конференции Комиссия по выборам ректора направляет в Министерство культуры Республики Крым следующие документы:

– протокол Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;

– заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Республики Крым с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;

– протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии); - протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии). В случае если ректор избирается впервые, Комиссия по выборам ректора представляет в Минкультуры РК две фотографии 3х4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

9.2. Документы по выборам ректора передаются на постоянное хранение в архив Университета.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

## Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность ректора  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования Республики Крым

«Крымский университет культуры, искусств и туризма»

на общем собрании (конференции) работников и обучающихся

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора
1.	
2.	
3.	

*Согласие с выбором кандидата выражается оставлением его фамилии.*

*Несогласие с выбором кандидата выражается вычеркиванием его фамилии.*

*Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или вычеркнуты все фамилии (в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на должность ректора) признается недействительным.*

Председатель Комиссии  
по проведению выборов ректора

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь Комиссии  
по проведению выборов ректора

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Бюллетень заверяется печатью Университета

**Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования Республики Крым «Крымский университет культуры,  
искусств и туризма»**

1. Выдвижение кандидатов на должность ректора и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах осуществляется в сроки, установленные решением Ученого совета Университета, но не позднее даты определенной календарным планом мероприятий по выборам ректора.

2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит собраниям структурных подразделений Университета, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающимся. Допускается самовыдвижение кандидатур на должность ректора. Каждый субъект выдвижения может выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора.

3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием присутствующих на общем собрании работников структурного подразделения при наличии не менее 50% его списочного состава и проведенного в сроки, установленные Ученым советом. Собрание структурного подразделения, наряду с выдвижением, может принять решение о поддержке уже выдвинутых кандидатов, в том числе в порядке самовыдвижения.

Выдвинутым (поддержанным) считается кандидат на должность ректора, получивший более половины голосов (50 процентов плюс 1 голос) от числа работников подразделения, присутствующих на собрании.

Решение собрания оформляется протоколом по форме, утверждаемой Комиссией по выборам ректора. В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему с подписями председателя и секретаря собрания представляются в Комиссию по выборам ректора председателем или секретарем собрания.

4. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, но не прошедшее установленную процедуру выдвижения, является кандидатом в порядке самовыдвижения.

5. Каждый кандидат на должность ректора, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора в срок, установленный Ученым советом, следующие документы:

– личное заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, форма которого установлена Комиссией (Приложение №1);

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы;
- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

- заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) (Приложение № 2);

- информация о кандидате на должность ректора (Приложение №3);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №4);

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

- список научных трудов (при наличии);

- заверенные надлежащим образом (с представлением оригиналов) копии документов о высшем профессиональном и дополнительном образовании, послевузовском профессиональном образовании (при его наличии), присвоении ученой степени и ученого (почетного) звания – для кандидатов, для которых Университет не является основным местом работы;

- заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки – для кандидатов, для которых Университет не является основным местом работы;

- согласие на распространение персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к выдвижению его кандидатом на должность ректора.

Секретарь комиссии выдает расписку о получении документов (с их перечислением). Комплект документов и материалов кандидатов на должность ректора должен быть оформлен на русском языке.

6. По истечении срока подачи документов Комиссия по выборам ректора в течение 3 рабочих дней рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов для утверждения его Ученым советом Университета.

Документы и материалы кандидатов на должность ректора, которые поступили в Комиссию позднее установленных сроков, Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

На заседании Ученого совета Университета председатель Комиссии доводит до сведения членов Ученого совета результаты рассмотрения документов по каждому из кандидатов на должность ректора.

Кандидаты могут присутствовать на заседании Ученого совета.

7. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора и не включить его в список кандидатов при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением, настоящим Порядком;

- несоблюдения процедуры выдвижения кандидата, установленной настоящим Порядком;

- несоответствия представленных документов формам, установленным Комиссией по выборам ректора и настоящим Порядком;

- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;

- представления подложных и (или) поддельных документов.

8. После обсуждения кандидатур открытым голосованием принимается решение Ученого совета об утверждении списка кандидатов. Список считается утвержденным, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

Решение Ученого совета о не включении кандидата на должность ректора в список кандидатов принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Указанное решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия, письменно доводится до сведения кандидата председателем Комиссии.

9. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Комиссия по выборам ректора направляет в Аттестационную комиссию Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций со следующими документами:

- заявление кандидата с просьбой проведения его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информация о кандидате на должность ректора;

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие высшего профессионального и дополнительного образования, послевузовского профессионального образования (при его наличии), копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и ученого (почетного) звания;

- копии выписок из протоколов собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения и

обучающихся по выдвижению и (или) поддержке кандидатов на должность ректора (при наличии);

– выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;

– краткую характеристику на каждого кандидата на должность ректора (на бумажном носителе и в электронной форме) в объеме не более 1,5 страниц (шрифт - 14, интервал - 1,0);

– иные документы по усмотрению Комиссии по выборам ректора, в том числе дополнительно представленные по усмотрению кандидата.

10. Список кандидатов на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, размещается на досках объявлений и на официальном интернет-сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора Университета.

11. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций принято решение о соответствии должности руководителя образовательной организации, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на официальном Интернет-сайте Университета свою программу и иные не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам Университета материалы по усмотрению кандидата.

12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора до начала тайного голосования путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат на должность ректора лишается права повторного выдвижения своей кандидатуры во время текущей выборной кампании.



**Приложение № 1  
к Порядку выдвижения кандидатур на  
должность ректора государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и  
туризма»**

В Комиссию по подготовке и проведению выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(должность, место работы)

**Заявление\***

**о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», положением о процедуре проведения выборов ректора КУКИИТ, порядком выдвижения кандидатур на должность ректора КУКИИТ, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Дата

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи кандидата)

\*заполняется собственноручно кандидатом на должность ректора

**Приложение № 2**  
к Порядку выдвижения кандидатур на  
должность ректора государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и  
туризма»

В аттестационную комиссию Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

**Заявление**

**кандидата на должность ректора ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Республики Крым по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов)**

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, утвержденным приказом Минкультуры РК от 01.11.2019 № 202 ознакомлен (а).

Стаж руководящей работы в системе высшего образования \_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_ лет.

Общее количество и объем научных, учебно-методических работ \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата): \_\_\_\_\_.

К заявлению прикладывается Личный листок по учету кадров, копии документов. Всего \_\_\_ листов.

Телефоны: дом. \_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_, моб. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись

Приложение № 3  
к порядку выдвижения кандидатур на  
должность ректора государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и  
туризма»

**Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации или  
действующего руководителя образовательной организации**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:  
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе < 1>;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

в порядке, предусмотренном Уставом и  
иными локальными нормативными  
актами

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов  
на должность

ректора государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

-----  
<1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Приложение № 4  
к Порядку выдвижения кандидатур на  
должность ректора государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым  
«Крымский университет культуры, искусств и  
туризма»

Заявление кандидата на должность ректора о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и Министерстве культуры Республики Крым моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в процедуре выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи кандидата)

**Приложение № 5  
к Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования Республики Крым «Крымский университет культуры,  
искусств и туризма»**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ  
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его  
представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта  
персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных

в соответствии со статьями 9, 101 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие  
\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа)  
находящемуся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими  
персональными данными:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается  
согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование,  
профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту  
персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая,  
национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские  
убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические  
персональные данные)

Путем передачи персональных данных в Министерство культуры Республики Крым.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта  
персональных данных или его представителя):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) \_\_\_\_\_  
подпись