



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от « 27 » 08 2021 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор


В. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Симферополь, 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел (далее – УО) является структурным подразделением Учебно-методического центра Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Учебный отдел осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Крым, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми документами, касающимися вопросов организации и осуществления образовательного процесса, указаниями начальника Учебно-методического центра.

1.3. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Учебный отдел подотчетен непосредственно ректору, первому проректору и начальнику Учебно-методического центра.

1.5. Учебный отдел имеет штатное расписание, утверждаемое ректором Университета.

1.6. Учебный отдел возглавляет начальник УО, который назначается приказом ректора Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

1.7. Учебный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Права и обязанности работников учебного отдела определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом и ректором Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

Основной целью деятельности учебного отдела является организация и управление учебным процессом в образовательной организации по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Основные задачи отдела:

- планирование, координация и контроль образовательного процесса в ходе реализации ОПОП ВО и ППССЗ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- администрирование контингента обучающихся и планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;
- мониторинг и эффективное использование аудиторного фонда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Координация и контроль процесса разработки расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса и действующими учебными планами.

3.2. Обобщение результатов прохождения обучающимися контрольно-оценочных мероприятий (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

3.3. Планирование и организация работы государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

3.4. Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебного процесса в Университете.

3.5. Подготовка информационных, статистических и аналитических материалов по результатам планирования и организации учебного процесса по запросу руководства Университета, соответствующих министерств и ведомств.

3.6. Мониторинг проведения учебных занятий с обучающимися в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

3.7. Участие в проверке, в том числе комплексной, деятельности образовательных программ кафедр; готовит акты о результатах проверки по вопросам, относящимся к компетенции учебного отдела.

3.8. Организация и обеспечение процедуры отчисления, перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.9. Анализ информации по вопросам организации и осуществления учебного процесса в Университете на информационных порталах соответствующих министерств и ведомств.

3.10. Обеспечивает ведение делопроизводства Учебного отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учебный отдел имеет право запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, документацию для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Учебного отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение первого проректора Университета предложения по совершенствованию процесса организации и осуществления учебного процесса в структурных подразделениях Университета.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета содействия в выполнении обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

4.5. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

4.6. Учебный отдел несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач, выполнение присущих ему функций и решений.

4.7. Учебный отдел несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Учебный отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлению деятельности.

5.2. Учебный отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ в соответствии с целями и задачами, возложенными на данное структурное подразделение.