



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУВОРК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

от « 27 » 08 2021 г.

Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВОРК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

**Ректор**



**В. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Симферополь, 2021 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников (далее – ООПиТ) является структурным подразделением Учебно-методического центра Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Крым, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми документами, касающимися вопросов организации и осуществления образовательного процесса, указаниями начальника Учебно-методического центра.

1.3. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников подотчетен непосредственно ректору, первому проректору и начальнику Учебно-методического центра.

1.5. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников имеет штатное расписание, утверждаемое ректором Университета.

1.6. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников возглавляет начальник ООПиТ, который назначается приказом ректора Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

1.7. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Права и обязанности работников Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников определяются должностной

инструкцией, разработанной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом и ректором Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ**

Основной целью деятельности Отдела организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников является организация и сопровождение:

– образовательной, методической, учебно-методической деятельности в рамках осуществления практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– процесса трудоустройства обучающихся и выпускников Университета в соответствии с нормами трудового законодательства и требованиями Профессиональных стандартов.

Основные задачи Отдела:

– организация и проведение практики обучающихся Университета;

– установление деловых связей и взаимодействие с организациями, выступающими потенциальными работодателями для выпускников Университета, предоставляющими базы практики обучающимся;

– участие в подготовке и сопровождении процесса лицензирования и аккредитации образовательных программ в рамках полномочий и направлений деятельности Отдела;

– выявление и учет требований рынка труда в вопросах организации и сопровождения процесса практической подготовки и трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

– сопровождение деятельности стипендиальной комиссии Университета;

– организация и проведение профориентационной деятельности в Университете;

– осуществление систематического мониторинга организации и методического обеспечения образовательного процесса, качества реализации

образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

– организация деятельности по формированию современного содержания образования, разработке, актуализации и совершенствованию образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ВО в рамках полномочий и направлений деятельности Отдела;

– участие в осуществлении локального нормотворчества в рамках полномочий и направлений деятельности Отдела.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Организация и методическое сопровождение учебной и производственной практик обучающихся Университета. Подготовка сопроводительной документации по вопросам осуществления практики и практической подготовки в сторонних организациях.

3.2. Поиск потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников Университета, установление деловых контактов; содействие студентам старших курсов Университета в трудоустройстве на условиях частичной занятости;

3.3. Содействие в трудоустройстве выпускников Университета.

3.4. Организация и проведение мероприятий профориентационного и имиджевого характера, в том числе, проведение ярмарок вакансий.

3.5. Формирование и постоянное обновление баз данных о вакантных должностях в сфере культуры, искусств и туризма. Доведение информации до сведения обучающихся, а также размещение ее на сайте Университета и в социальных сетях;

3.6. Проведение процедуры анкетирования обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства.

3.7. Проведение процедуры анкетирования обучающихся и работодателей по вопросам организации и проведения практик, практической подготовки обучающихся; анализ результатов.

3.8. Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда по направлениям подготовки и специальностям в сфере культуры, искусства и туризма.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников имеет право запрашивать от структурных подразделений

Университета информацию, документацию для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение первого проректора Университета предложения по совершенствованию учебно-методического процесса в структурных подразделениях Университета в рамках полномочий и направлений деятельности Отдела.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета содействия в выполнении обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

4.5. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

4.6. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач, выполнение присущих ему функций и решений.

4.7. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

5.1. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлению деятельности.

5.2. Отдел организации практики и трудоустройства обучающихся и выпускников при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ в соответствии с целями и задачами, возложенными на данное структурное подразделение.