



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «24 » 08 2021 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Ректор

В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Симферополь, 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический отдел (далее – УО) является структурным подразделением Учебно-методического центра Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Методический отдел осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Крым, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми документами, касающимися вопросов организации и осуществления образовательного процесса, указаниями начальника Учебно-методического центра.

1.3. Методический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Методический отдел подотчетен непосредственно ректору, первому проректору и начальнику Учебно-методического центра.

1.5. Методический отдел имеет штатное расписание, утверждаемое ректором Университета.

1.6. Методический отдел возглавляет начальник МО, который назначается приказом ректора Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

1.7. Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. Права и обязанности работников методического отдела определяются должностной инструкцией, разработанной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом и ректором Университета по представлению начальника Учебно-методического центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Основной целью деятельности методического отдела является обеспечение эффективного методического сопровождения реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Основные задачи отдела:

- регламентация учебно-методической деятельности в Университете в ходе реализации ОПОП ВО и ППССЗ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- участие в разработке стратегии, координация и анализ результатов методической работы в Университете;
- выявление механизмов совершенствования учебно-методической работы в Университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Разработка, анализ и актуализация учебных планов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендациями работодателей и современными тенденциями на рынке труда.

3.2. Консультационное сопровождение процесса разработки и актуализации учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с утвержденными ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям; анализ качества методического обеспечения образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемым в Университете.

3.3. Разработка проектов распоряжений по вопросам учебно-методической деятельности в Университете.

3.4. Участие в организации мероприятий, направленных на повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

3.5. Координация деятельности кафедр по организации и проведению открытых учебных занятий.

3.6. Осуществление первичного сбора, обработки и анализа информации по результатам проведения мероприятий контрольно-оценочного характера по направлениям подготовки и специальностям в

соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Сопровождение деятельности Учебно-методического совета Университета.

3.8. Предоставление информации и участие в заполнении форм отчетности по вопросам, относящимся к реализации образовательных программ в Университете.

3.9. Осуществление подготовки информации учебно-методического характера для согласования с целью размещения на сайте Университета

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Методический отдел имеет право запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, документацию для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Методического отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение первого проректора Университета предложения по совершенствованию учебно-методического процесса в структурных подразделениях Университета.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета содействия в выполнении обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

4.5. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

4.6. Методический отдел несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач, выполнение присущих ему функций и решений.

4.7. Методический отдел несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Методический отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлению деятельности.

5.2. Методический отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ в соответствии с целями и задачами, возложенными на данное структурное подразделение.