



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от « 30 » 08 2021 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор



В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения внутренних проверок деятельности кафедр Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет).

1.2. Руководитель кафедры несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в рамках утвержденных образовательных программ, реализуемых в Университете.

1.3. С учетом изменений в нормативно-правовой сфере, в том числе в части государственной регламентации образовательной деятельности при реализации программ высшего образования, на выпускающую кафедру возложена ответственность за соблюдением и исполнением норм:

- содержательного и организационно-методического характера в процессе реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки и специальности (далее – ОПОП ВО);

- кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения реализуемых(ой) программ(ы).

1.3. Проверка деятельности кафедры Университета осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами:

- принцип объективности и непредвзятости;
- принцип профессиональной компетентности.

1.4. Основной целью проведения внутренней проверки деятельности кафедры Университета является:

- установление уровня соответствия деятельности структурного подразделения требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям, а также требованиям Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента).

1.5. Исходя из обозначенной цели, основными задачами проверки деятельности кафедры являются:

- проверка и анализ всего комплекса документации структурного подразделения;

- выявление уровня соответствия учебно-методического и кадрового обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программе;

- разработка плана мероприятий, направленного на устранение выявленных нарушений и несоответствий;

- проверка результативности проведения корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных недочетов, в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по применению аккредитационной показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 г. № 1094.

1.6. Программа и график проверки деятельности кафедры и оценки качества осуществляемой образовательной деятельности планируется на учебный год Учебно-методическим центром Университета (далее - УМЦ) не позднее 15 сентября текущего года и проводится в соответствии с приказом ректора или распоряжением первого проректора Университета.

1.7. План, программа и график проверок могут корректироваться в оперативном порядке на основании сведений, полученных в результате непрерывного мониторинга качества организации и проведения текущих оценочных диагностических процедур, анкетирования обучающихся, преподавателей Университета и работодателей, привлеченных к участию в образовательном процессе, а так же при подготовке к процедуре федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

1.8. В соответствии с планом и программой проверки деятельности кафедры, процедура может носить следующий характер:

- комплексный (всесторонний анализ основных направлений деятельности кафедры);

- тематический или выборочный (анализ определенного направления или определенных направлений деятельности кафедры);

- оперативный или внеплановый (проверка качества образовательной деятельности в сфере ответственности конкретных научно-педагогических работников и/или должностных лиц).

1.9. Проверка деятельности кафедры может осуществляться:

- на этапе конкурсного отбора на должность заведующего кафедрой;

- на этапе прохождения кафедрой процедуры самообследования при осуществлении аккредитационного мониторинга и/или федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Внеплановая проверка может быть инициирована и проведена в срочном порядке в соответствии с приказом ректора и/или распоряжением первого

проректора Университета (например, в случае выявления нарушений руководством кафедры сроков выполнения мер по устранению и предупреждению в дальнейшей деятельности нарушений, выявленных проверкой).

1.10. Плановая проверка кафедры может осуществляться не чаще одного раза в течение учебного года

1.11. Объектом проверки может быть:

1.11.1. *качество образовательного процесса*, в том числе:

- актуализация и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, аккредитационного мониторинга и федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- документооборот в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями аккредитационного мониторинга и федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- электронная информационная образовательная среда;

- организация и сопровождение обучающихся в процессе реализации практической подготовки, проведения видов практики, предусмотренных образовательной программой и учебным планом;

- реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

1.11.2. *качество учебно-методического обеспечения образовательной деятельности* (в том числе, показатели функционирования электронной информационной образовательной среды);

1.11.3. *научно-исследовательская активность научно-педагогических работников кафедры* (для программ магистратуры);

1.11.4. *воспитательная работа*;

1.11.5. *кадровое обеспечение ОПОП ВО*;

1.11.6. *материально-техническое обеспечение ОПОП ВО*.

2. Нормативно-правовое обеспечение проверки деятельности кафедры

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям);

- Федеральный закон от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст);

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

3. Обозначения и условные сокращения

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

РПД – рабочая программа дисциплины

ФОС – фонд оценочных средств

РППр – Рабочая программа практики

ППС – профессорско-преподавательский состав

НПР – научно-педагогические работники

НД – номенклатура дел

ДИ – должностные инструкции

4. Общий порядок проведения проверки деятельности кафедры

4.1. Проверка деятельности кафедры является строго регламентированной.

4.2. Процедура проверки деятельности кафедры состоит из следующих этапов:

4.2.1. определение цели и задач проверки, составление программы проверки. Примерный перечень критериев проверки деятельности кафедры представлен в Приложении 1 и может быть скорректирован по представлению первого проректора;

4.2.2. определение состава комиссии и её руководителя. Распределение зон ответственности и полномочий каждого члена комиссии;

4.2.3. согласование с первым проректором программы проверки деятельности кафедры и состава комиссии;

4.2.4. подготовка приказа или распоряжения о проведении проверки деятельности кафедры и его утверждение;

4.2.5. доведение до сведения заинтересованных лиц информации о регламенте проверочных мероприятий и перечне документов, подлежащих анализу;

4.2.6. качественный анализ показателей, выносимых на проверку:

- наличие утвержденной документации учебно-методического, организационного, планирующего и отчетного характера (бумажная версия документа);

- электронная информационно-образовательная среда (наполнение контента в соответствии с требованиями);

- кадровый состав (актуализированные кадровые таблицы на каждый учебный год с указанием доли НПП, имеющих базовое образование по профилю подготовки, ученую степень и (или) ученое звание, награды и т.д., в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и (или) специальности, а так же доли работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы и т.д.);

- посещение занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных занятий с обучающимися по профилирующим дисциплинам, занятий в рамках практической подготовки;

4.2.7. анкетирование обучающихся на предмет удовлетворенности качеством образовательной деятельности;

4.2.8. подготовка протокола по результатам проверки;

4.2.9. заполнение чек-листа по форме и подготовка проекта отчета по результатам проверки кафедры, передача копии проекта отчета по результатам проверки кафедры, предписаний об устранении выявленных нарушений

заведующему кафедрой, в отношении которого проводились проверочные мероприятия;

4.2.10. разработка заведующим кафедрой планирующих действий, направленных на устранение выявленных нарушений в заявленные сроки;

4.2.11. проведение совещания с руководителем кафедры, доведение до сведения членов комиссии по проверке деятельности кафедры результатов проведенных корректирующих мероприятий;

4.2.12. подготовка итогового отчета в соответствии с утвержденной формой и его представление на Ученом совете Университета.

4.3. Если выявленные несоответствия по объективным причинам не были устранены заведующим кафедрой в ходе проверки, руководитель подразделения проводит дальнейшие комплексные мероприятия с целью устранения выявленных нарушений и отчитывается о результатах на Учебно-методическом и(или) Ученом совете. Отчет о результатах проведенных корректирующих мероприятий должен быть предоставлен в срок до 10 дней после подписания итогового отчета по проверке деятельности кафедры.

5. Требования к членам комиссии по проверке деятельности кафедры и их ответственность

5.1. К членам комиссии по проверке деятельности кафедры предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования и опыта работы в системе высшего образования;

- знание нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по направлениям подготовки и специальностям.

5.2. Члены комиссии по проверке деятельности кафедры несут ответственность за выполнение утвержденных программы проверки и графика проведения мероприятия, достоверность и объективность в оценивании и анализе данных, полученных в результате проверки.

6. Заключительные положения

6.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

6.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.6. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Перечень базовых критериев проверки деятельности кафедры

1. Организация и планирование деятельности кафедры

- номенклатура дел;
- положение о кафедре (ксерокопия);
- должностные инструкции (копии);
- утвержденный план работы кафедры (оригинал документа, информация за последние 2 года);
- утвержденный отчет о работе кафедры (оригинал документа, информация за последние 2 года);
- протоколы заседания кафедры (оригинал документа, информация за последние 2 года);
- график и журнал проведения открытых занятий на кафедре;
- график и журнал взаимопосещения занятий преподавателями кафедры.

2. Учебная и учебно-методическая работа

- электронная версия ОПОП по реализуемым направлениям подготовки, специальностям (обязательным является наличие утвержденной образовательной программы с полным пакетом сопроводительных документов, листами изменений и т.д. в УМЦ);
- ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и специальностям (наличие электронной версии документа);
- утвержденный график учебного процесса для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения (в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО) по направлениям подготовки/специальностям, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (в бумажном виде – скан-копия, в электронном виде);
- утвержденные учебные планы для обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения (в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО) по направлениям подготовки/специальностям, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (в бумажном виде – скан-копия, в электронном виде);
- перечень учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой (в соответствии с учебным планом);
- индивидуальные планы работы преподавателя;
- карточки распределения учебной нагрузки преподавателя (заполненные и заверенные в соответствии с требованиями);
- утвержденное на заседании кафедры расписание занятий преподавателей на текущий семестр (индивидуальные занятия, практические занятия, занятия по

видам практики для обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения);

- согласованные с работодателями листы изменений к образовательной программе, рабочим учебным программам дисциплин (модулей) и практик на текущий учебный год, кадровая таблица на текущий учебный год (в приведенных к целочисленным значениям ставок), программа практической подготовки на текущий год;

- утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с образовательной программой и учебным планом для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в бумажном/электронном виде, а так же в ЭИОС Университета;

- наличие копий приказов о закреплении обучающихся за базами практик.

Протокол несоответствия

Название кафедры _____

Члены комиссии по проверке деятельности
кафедры _____

Выявленные несоответствия:

Организация и планирование деятельности кафедры _____
Выявлено/не выявлено

Учебная и учебно-методическая деятельность _____
Выявлено/не выявлено

План-график корректирующих действий _____
заполняется заведующим кафедрой

Срок исполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Проверка выполнения корректирующих действий

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Данные об устранении несоответствий _____
устранены в полном объеме/ устранены частично/не устранены

Заключение членов комиссии по проверке деятельности кафедры

дата

подпись

Протокол посещения занятия лекционного типа (чек-лист)

Название кафедры _____

Название дисциплины _____ в соответствии с учебным
планом _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения проверки _____

№	Перечень критериев	Отметка о соответствии			Примечания
		Соответствует	Частичное соответствие	Не соответствует	
1.	Наличие рабочей программы дисциплины				
2.	Наличие плана-конспекта лекции (бумажный или электронный носитель)				
3.	Наличие информации по дисциплине в ЭИОС				
4.	Объявление и обоснование темы				
5.	Постановка цели				
6.	Оглашение плана лекции				
7.	Изложение материала лекции				
8.	Установление междисциплинарных связей				
9.	Логика и последовательность в изложении материала				
10.	Выделение главного и акцентирование внимание на фактах и примерах				
11.	Подведение итогов				
12.	Объяснение задания для самостоятельного изучения, наличие рекомендаций по организации				

	самостоятельной работы				
13.	Ссылка на список литературы для самостоятельного изучения				
14.	Постановка вопросов или проблемных ситуаций, активизирующих познавательную активность обучающихся в процессе восприятия информации				
15.	Работа с аудиторией обучающихся				
16.	Наличие нерабочего шума				
17.	Использование наглядных материалов				

Использование невербальных средств воздействия на аудиторию обучающихся в процессе объяснения лекционного материала с целью формирования интереса к изучаемой дисциплине _____

Использование приёмов общения с обучающимися, противоречащих педагогической этике _____

Ключ к оцениванию

«Соответствует» - 2 балла

«Частично соответствует» – 1 балл

«Не соответствует» – 0 баллов

Средний показатель соответствия _____

Член комиссии _____

Протокол посещения занятия семинарского типа (чек-лист)

Название кафедры _____

Название дисциплины _____ в соответствии с учебным
планом _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения проверки _____

№	Перечень критериев	Отметка о соответствии			Примечания
		Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует	
1.	Наличие рабочей программы дисциплины				
2.	Наличие плана занятий семинарского типа (бумажный или электронный носитель)				
3.	Наличие информации по дисциплине в ЭИОС				
4.	Объявление и обоснование темы				
5.	Постановка цели				
6.	Оглашение плана практического/семинарского занятия				
7.	Наличие стратегии проведения занятия				
8.	Указание на практическую значимость информации				
9.	Установление диалога и дискуссии с обучающимися				
10.	Организация практической деятельности обучающихся				
11.	Подведение итогов				
12.	Активность всех обучающихся на занятии				
13.	Применение интерактивных технологий				
14.	Наличие нерабочего шума				
15.	Деловое общение обучающихся и контроль ситуации преподавателем				
16.	Подведение итогов занятия				
17.	Обоснование оценок				

Использование невербальных средств воздействия на аудиторию обучающихся в процессе проведения занятия с целью поддержания их внутренней заинтересованности и активности _____

Использование приёмов общения с обучающимися, противоречащих педагогической этике _____

Ключ к оцениванию

«Соответствует» - 2 балла

«Частично соответствует» – 1 балл

«Не соответствует» – 0 баллов

Средний показатель соответствия _____

Член комиссии _____

Протокол посещения индивидуального/практического занятия (чек-лист)

Название кафедры _____

Название дисциплины _____ в соответствии с учебным планом _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения проверки _____

№	Перечень критериев	Отметка о соответствии			Примечания
		Соответствует	Частичное соответствие	Не соответствует	
1.	Наличие рабочей программы дисциплины				
2.	Наличие плана индивидуального занятия (бумажный или электронный носитель)				
3.	Наличие информации по дисциплине в ЭИОС				
4.	Объявление и обоснование темы				
5.	Постановка цели и задач				
6.	Планирование урока				
7.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся в процессе проведения занятия				
8.	Осмысление поданного материала обучающимся в процессе занятия				
9.	Информативность занятия				
10.	Обсуждение с обучающимся плана самостоятельной работы				
11.	Активность концертмейстера в процессе работы				
12.	Уровень взаимодействия между концертмейстером и преподавателем на занятии				
13.	Подведение итогов занятия				

Использование невербальных средств воздействия на обучающегося в процессе проведения занятия с целью поддержания уровня его активности и внутренней заинтересованности _____

Использование приёмов общения с обучающимися, противоречащих педагогической этике _____

Ключ к оцениванию

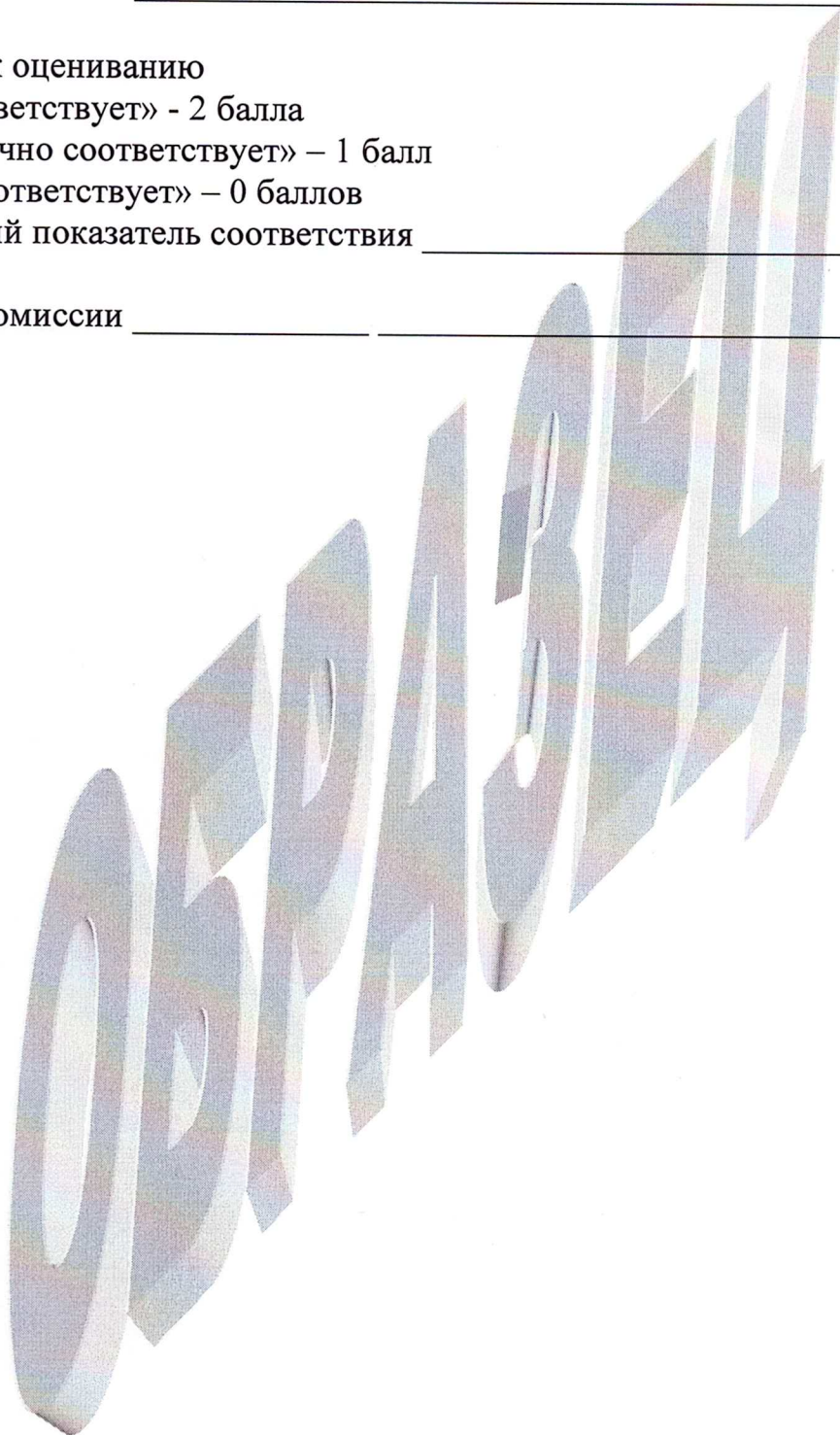
«Соответствует» - 2 балла

«Частично соответствует» – 1 балл

«Не соответствует» – 0 баллов

Средний показатель соответствия _____

Член комиссии _____



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа