



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от « 31 » 03 2022 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Искренно

В. Горенкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Симферополь, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0107530570108040000000072C4B0002
Владелец: Горенкин Валерий Анатольевич
Действителен с 28.05.2021 до 28.05.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 г. № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к Письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784нн/15);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 638 «Об утверждении методики определения нормативных

затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.09.2013 г. № 29967);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»;

– локальные нормативные акты Университета.

1.3. Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр.

1.4. Общая нагрузка для ППС устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания. Общая (педагогическая) нагрузка преподавателей условно подразделяется на первую половину (учебная) и вторую половину, в которую включаются остальные виды деятельности (учебно-методическая, организационно-методическая, научная, творческая, в том числе концертная, воспитательная, общественная, повышение квалификации/стажировка).

Расчет объема педагогической нагрузки первой и второй половины дня ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

Общая нагрузка концертмейстеров устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю.

1.5. Планирование учебной работы преподавателя формируется с учетом следующих условий:

– нормативы планирования учебной и других видов работ ППС на учебный год ежегодно утверждаются Ученым советом Университета.

Общий объем работы, планируемый каждому преподавателю на учебный год, должен составлять на 1 ставку, в том числе учебная нагрузка не более 900 часов. **Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час - 45 минут; при оплате труда один академический час приравнивается к астрономическому;**

- годовой фонд рабочего времени преподавателя на 1 ставку, включающую учебные занятия и работу, осуществляемую во второй половине рабочего дня, должен составлять 1540 часов в год. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки – соответственно 770 часов и 385 часов¹;

– учебная работа штатного преподавателя по программам высшего образования, работающего по полную ставку, включает в себя различные виды работ с обучающимися, **проводимые в рамках учебного плана.** Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку преподавателя.

1.6. Учебная нагрузка педагогических работников (Приложение 1) включает в себя контактную работу преподавателя с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в видах учебной деятельности, установленных п. 25 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», п. 9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- индивидуальные и групповые консультации;
- индивидуальная работа;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- аттестационные испытания итоговой аттестации;
- иные виды учебной деятельности по решению образовательной организации.

¹ При формировании объема учебной нагрузки НПР и (или) концертмейстера, возможно отклонение (+/-) в часах в объеме до 5% от общего количества часов, установленных за ставку заработной платы

1.7. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня ППС кафедры, рассчитывается ежегодно после планирования учебной работы ППС (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым фондом рабочего времени преподавателя (1540 часов на полную ставку) и объемом учебной нагрузки, размер которой определяется в зависимости от квалификации научно-педагогического работника.

1.8. В процессе планирования объема рабочего времени научно-педагогических работников возможен учет времени, направленного преподавателем на выполнение иных видов работ, которые непосредственно связаны с выполнением педагогических функций, но не предусмотрены учебными планами и графиками учебного процесса в рамках конкретных ОПОП, реализуемых Университетом.

Перечень дополнительных видов деятельности преподавателя, сопряженный с выполнением основной учебной работы	Возможное дополнительное количество часов, начисляемое ППС при расчете учебной нагрузки на полную ставку ²
Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе	до 50 часов
Заместитель заведующего кафедрой по научной работе	до 20 часов
Разработчик основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках прохождения процедуры лицензирования и аккредитации новых направлений подготовки	до 50 часов

В данном случае объем годовой учебной нагрузки конкретного преподавателя, эквивалентный определенному количеству часов, не должен быть ниже утвержденных норм объема учебной годовой нагрузки

1.9. Во вторую половину нагрузки не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на платной основе.

1.10. Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня приведен в Приложении 2.

1.11. При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их

² в пределах установленного размера учебной нагрузки в зависимости от должности преподавателя

педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС.

1.12. Рабочим временем ППС и концертмейстеров считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул ППС и концертмейстеры привлечены к учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часовой рабочий день.

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными Министерством образования и науки РФ, Министерством культуры РК (Учредитель), федеральным законодательством и решением Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2.2. Основой для расчета предельно допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год является приказ Министерства культуры Республики Крым, устанавливающий нормативы по соотношению количества студентов, магистрантов и аспирантов, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной и заочной формам обучения). Учебно-методический центр (далее УМЦ) в срок до 10 апреля текущего календарного года производит расчет предельно допустимого количества ставок ППС по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска.

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки (специальностям) и распределении студентов по направлениям подготовки и специальностям, по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- сведений о текущем контингенте аспирантов и плане приема в аспирантуру;
- объединения групп в потоки на лекционные занятия.

2.4. Среднегодовая учебная нагрузка ППС на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеуниверситетской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС, утверждается приказом ректора Университета в срок до 1 мая текущего календарного года и применяется при расчете штата ППС по кафедрам и в целом по Университету.

2.5. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя в срок до 01 июня текущего календарного года. Предварительный расчет учебной нагрузки проходит проверку в структурных подразделениях УМЦ, по результатам которого дается заключение и готовится проект приказа.

В срок с 20 августа до 31 августа текущего календарного года в расчет индивидуальной нагрузки ППС заведующие кафедрами вносят коррективы в зависимости от количества студентов, принятых на 1 курс.

2.6. Процедура выбора элективных дисциплин определяется Положением об организации занятий по факультативным элективным дисциплинам при освоении основных образовательных программ высшего образования. Срок выбора элективных дисциплин на следующий учебный год обучающимися старших курсов - не позднее 1 апреля текущего календарного года. Данные дисциплины включаются в расчет часов кафедры на следующий учебный год. Обучающиеся, поступившие на первый курс, осуществляют выбор элективных дисциплин, которые запланированы для изучения во втором семестре, в течение первой декады сентября.

2.7. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня по первой и второй половине нагрузки (штатным совмесителем на 0,5 ставки в пределах 3-х часового и на 0,25 ставки полуторачасового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, квалификации, специализации, объема и значимости других работ.

2.8. Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок,

предоставляемых начальнику УМЦ, который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае положительного решения, служебная записка заведующего кафедрой с визой начальника УМЦ и первого проректора, проректора по учебной работе передается в отдел кадров для организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

2.9. Изменения в распределении нагрузки преподавателей кафедры могут осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках общей кафедральной нагрузки.

3. Планирование учебной работы ППС кафедры

3.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

3.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда и т.д.

3.4. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, творческая/концертная, организационно-методическая и воспитательная работа, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.5. В соответствии с индивидуальным планом и утвержденным расписанием работы в индивидуальный журнал по окончании каждого рабочего дня преподавателем вносятся записи: дата рабочего дня, количество отработанных часов, наименование темы занятия (в соответствии с РУП, планами лекционных и/или семинарских/практических, индивидуальных занятий) и ставится подпись

преподавателя. При отсутствии на занятиях обучающегося преподаватель проставляет в соответствующей графе «нб», при проведении занятий – продолжительность занятия (1,0 или 2,0 часа).

3.6. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов внеучебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

3.7. На период болезни или командировки продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой в обязательном порядке организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС, исключая возможность накладки в расписании.

4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

4.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу в соответствии с проектом штатного расписания Университета.

4.2. Учебная нагрузка распределяется равномерно на учебный год.

4.3. Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке), не превышала 6 часов в день (не более 4 пар).

4.4. Экзамен, как правило, закрепляется за лектором с привлечением преподавателя-ассистента.

4.5. При расчете учебной нагрузки ППС заведующим кафедрами необходимо учитывать, что проведение занятий лекционного характера, руководство выпускными квалификационными работами, курсовыми работами преимущественно должно осуществляться профессорами и доцентами кафедр.

4.6. По решению кафедры данный вид работ может быть осуществлен старшим преподавателем и преподавателем, имеющим ученую степень, но под методическим руководством профессора или доцента. В данном случае должен быть оформлен протокол заседания кафедры с обоснованием целесообразности осуществления процедуры.

4.7. В целях активизации образовательного процесса и обеспечения качества оказания образовательных услуг разработаны обязательные к

исполнению нормы годовой лекционной нагрузки научно-педагогических сотрудников Университета:

а) *заведующий кафедрой:*

выполняет учебную работу по основным дисциплинам кафедры для дневной и заочной формы обучения, по дисциплинам в рамках ОПОП (по направлениям подготовки и специальностям), в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год *пропорционально* для студентов дневной и заочной форм обучения;

б) *профессор:*

в соответствии с планами работы кафедры выполняет учебную работу, в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год пропорционально для студентов дневной и заочной форм обучения;

в) *доктор наук, профессор:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год пропорционально для студентов дневной и заочной форм обучения;

г) *кандидат наук, профессор/доктор наук, доцент:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 200 часов в год пропорционально для студентов дневной и заочной форм обучения;

д) *доцент кафедры и (или) кандидат наук:*

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не менее 150 часов в год пропорционально для студентов дневной и заочной форм обучения;

е) *старший преподаватель кафедры* (при наличии протокола заседания кафедры с обоснованием):

выполняет учебную нагрузку, в том числе лекционную в объеме не более 120 часов в год пропорционально для студентов дневной и заочной форм обучения (под методическим руководством профессора или доцента кафедры).

5. Порядок заполнения индивидуального плана работы преподавателя и формы отчетности

5.1. Индивидуальный план и отчет преподавателя оформляются в журнале установленной формы.

5.2. Преподаватель обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план в соответствии с требованиями настоящего положения по всем его разделам.

5.3. Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, с указанием объема, иметь форму отчетности и сроки выполнения.

5.4. Раздел «Учебная работа» заполняется преподавателем в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры.

5.5. Каждый преподаватель, работающий на полную ставку, обязан выполнить нагрузку по научной и творческой/концертной работе (вторая половина нагрузки) в полном объеме.

5.6. Ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

5.7. Контроль выполнения индивидуального плана работы ППС по окончании каждого учебного семестра возлагается на заведующего кафедрой, по итогам учебного года – на проректора по научной работе, первого проректора и начальника УМЦ.

5.8. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров. Заключение заведующего кафедрой о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане, хранящемся на кафедре.

5.9. Подведение итогов выполнения всех видов работ осуществляется по окончании учебного года на заседании кафедры. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Отчет за учебный год по выполнению нагрузки ППС проходит по графику, составленному руководителем УМЦ и утвержденному первым проректором или проректором по учебной работе Университета, в период с 24 по 30 июня. Заведующий кафедрой предоставляет Журналы преподавателей с отметками о выполнении всего объема педагогической нагрузки с визой декана факультета.

5.11. Дополнительно заведующий кафедрой представляет следующие документы в качестве подтверждения выполнения индивидуального плана преподавателя:

- раздел «Учебная работа» - сводка выполнения педагогической нагрузки за учебный год. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника отдела по практикам и трудоустройству обучающихся и выпускников, заведующего кафедрой и декана факультета;

- раздел «Учебно-методическая работа», «Организационно-методическая работа» - разработанные учебно-методические материалы (вновь вводимые дисциплины и актуализация существующих учебно-методических комплексов), списки проверенных эссе, сценариев, перечень изданий и пособий, прошедших процедуру рецензирования и редактирования профессорско-преподавательским составом кафедры и т.д. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника отдела по практикам и трудоустройству обучающихся и выпускников, заведующего кафедрой и декана факультета;

- разделы «Научно-исследовательская работа», «Творческая работа» - перечень монографий, публикаций, докладов, программ конференций и иных видов работ, которые подтверждаются внесением выходных данных в индивидуальный план работы преподавателя; перечень сольных концертов, оригинальных сценариев и постановок, аранжировок и т.п., подтвержденные афишами, видеозаписями, нотными материалами и т.п. Представленные сведения подтверждаются подписью начальника научного управления, заведующего кафедрой и декана факультета;

- раздел «Воспитательная и профориентационная работа» - перечень проведенных мероприятий, письменный отчет кураторов о работе за год. Представленные сведения подтверждаются подписью помощника ректора по воспитательной работе, заведующего кафедрой и декана факультета;

- разделы «Повышение квалификации», «Общественная и просветительская работа» - перечень мероприятий с указанием номера и даты получения свидетельства (удостоверения, диплома), названия пройденного курса, а также иных видов повышения квалификации (оформление документов на ученое звание и т.п.), сведений об участии преподавателей в работе общественных и профессиональных организаций. Представленные сведения подтверждаются подписью заведующего кафедрой и декана факультета.

5.12. Для преподавателей, участвующих в разработке основных образовательных программ, в том числе учебного плана, объем учебно-методической работы может быть увеличен за счет научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы.

5.13. Для преподавателей, завершающих работу над докторской или кандидатской диссертацией, объем научно-исследовательской работы может быть увеличен за счет учебно-методической, воспитательной и организационно-методической работы.

5.14. Для преподавателей – внешних совместителей планируется только учебная нагрузка, учебно-методическая и научно-исследовательская работа.

5.15. В вышеперечисленные разделы нагрузки второй половины дня преподавателя не включаются виды работ, которые подлежат дополнительной оплате (подготовка к изданию учебников по планам сторонних издательств, написание рецензий на диссертации при официальном оппонировании, научно-исследовательская работа по договорам и т.д.)

6. Нормы времени для расчета работы ППС и концертмейстеров

6.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин согласно учебной нагрузке, разработку и актуализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете. Учебно-методическая работа не может быть более 30% и менее 15% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.2. Научная и творческая/концертная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя:

- проведение научно-исследовательских работ, публикацию статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п.;

- подготовка и выступление педагога в сольных/кафедральных/университетских и иных концертах – с представлением видеозаписи;

- студийная запись на CD/ DVD диск;

- создание авторских сочинений, аранжировок, транскрипций с их последующей презентацией в творческом мероприятии в рамках или за пределами учебного процесса.

Научная и творческая/концертная работа не может составлять суммарно более 50% и менее 35-40% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

Для преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ по укрупненным группам специальностей и направлений - «Музыкальное искусство», «Сценические искусства и литературное творчество», «Изобразительное и прикладные виды искусств» и др., - обязательным условием выполнения педагогической нагрузки второй

половины дня является реализация от общей нагрузки преподавателя по второй половине рабочего дня.

6.3. Организационно-методическая работа не может быть более 10% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году, включает в себя участие в работе коллегиальных органов, организационную работу по проведению конкурсов, фестивалей и иных творческих мероприятий, оказание методической помощи, а так же общественно-творческая и художественно-просветительская деятельность, проводимая преподавателем в соответствии с основным видом деятельности в образовательной организации.

6.4. Воспитательная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя реализацию мероприятий в следующих основных направлениях: организационном, духовно-нравственном и информационном. Воспитательная работа не может составлять более 10% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя по второй половине дня в учебном году.

6.5. Учебная нагрузка концертмейстеров производится из расчета 960 часов в год за одну ставку учебной (аудиторной работы).

7. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими примерные нормы времени на все виды работ научно-педагогических работников, с локальными нормативными документами Университета и утверждаются в новой редакции по решению Ученого совета Университета.

Приложение 1

Перечень видов работ и норм времени на педагогическую нагрузку первой половины дня (учебная нагрузка)

№ пп	Название вида учебной работы	Норма времени	Примечание
Аудиторные занятия			
	Чтение лекций (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями ОПОП. Нормы годовой лекционной нагрузки научно-педагогических сотрудников Университета указаны в п.4.7. Положения
	Проведение практических занятий, семинаров (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся)
	Проведение индивидуальных занятий (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	1 академ. час = 1 астр. часу	
Консультации			
	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам на протяжении семестра (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану: до 5% по очной форме обучения, до 10% по заочной форме обучения.	Если предусмотрено учебным планом
	Проведение консультаций перед экзаменами (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	- перед итоговой аттестацией - 2 часа на группу, - перед экзаменами в рамках промежуточной аттестации - 2 часа на академическую группу	Если предусмотрено учебным планом

		- перед вступительными испытаниями – 2 часа на группу	
	Консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров/специалистов	1 час на 1 обучающегося	За одним руководителем может быть закреплено не более 10 работ обучающихся
	Консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	2 часа на 1 обучающегося	
Контроль			
	Проведение устных и письменных экзаменов по групповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии	до 2 часов на академическую группу	
	Проведение экзаменов по индивидуальным и мелкогрупповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии	до 2 часов на подгруппу по спецдисциплинам	не более 0,25 часа на 1 обучающегося
	Проведение зачетов по дисциплинам	В соответствии с учебным планом	Вид контроля отражен в учебном плане и РУП, контрольно-оценочное мероприятие проводится на последнем практическом занятии
	Участие в работе ГЭК по защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Председателю ГЭК – не более 0,5 часа на одного экзаменуемого	Очная и заочная форма обучения
	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
	Прием вступительных экзаменов поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета и	0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	

	магистратуры		
	Приём кандидатских экзаменов	1 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
Практика			
	Руководство учебной практикой, производственной практикой, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	В соответствии с учебным планом	По решению кафедры возможно назначение 2-х руководителей 6 часов при проведении полевых практик, с учетом выезда в другие населенные пункты
	Руководство рассредоточенными видами практик, научно-исследовательской работой обучающихся	1 час за один академический час аудиторных занятий в соответствии учебным планом	
Руководство			
	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	На одну работу - 3 часа в год	
	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	Количество часов на каждого студента-выпускника закреплено в учебном плане (в т.ч. руководство и консультирование)	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры; за одним рецензентом не более 8 выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры
	Руководство, консультирование, рецензирование, выпускных квалификационных работ магистров	количество часов на каждого студента-выпускника, определяется индивидуальными занятиями по дисциплинам научно-	Число членов государственной комиссии не более 6 человек За одним руководителем может закрепляться не более 10 дипломов

		исследовательской направленности (в т.ч. руководство и консультирование)	
	Руководство аспирантом	38 астрономических часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814

Приложение 2

Перечень видов работ и рекомендуемых норм времени на педагогическую нагрузку второй половины дня

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Нормы времени
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Обязательная работа ППС по обеспечению качества образовательного процесса		
1.1.	<i>Подготовка к учебным занятиям, их методическое сопровождение и контроль уровня освоения компетенций</i>		
	к лекциям вводимого курса	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	2 часа
	к лекциям по читаемому курсу	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	1 час
	к практическим (семинарским) занятиям по читаемому курсу	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	0, 25 часа
	к индивидуальным занятиям	1 занятие (в соответствии с учебным планом)	0,25 часа
	проверка набросков, эскизов, рисунков по творческим дисциплинам направления подготовки «Дизайн»	1 обучающийся	0,25 часа
	прием зачетов по творческим дисциплинам направления подготовки «Режиссура театра», «Театральное искусство», «Режиссура театрализованных представлений и праздников»	Академическая группа	4 часа
	прием зачетов по творческим дисциплинам направления подготовки «Вокальное искусство», «Музыкально-инструментальное искусство», «Хореографическое искусство» (академические концерты, технические зачеты, творческие показы, хореографические постановки и иные формы рубежного контроля, предусмотренные РУП и ФОС)	1 обучающийся	0,25 часа
1.2.	<i>Составление экзаменационных билетов</i>		
	промежуточная аттестация	по каждой	4 часа

		дисциплине	
	государственная итоговая аттестация	по каждому экзамену	4 часа
	вступительные испытания для абитуриентов	по каждому экзамену	4 часа
1.3.	Подготовка и проведение открытого занятия с представлением видеозаписи в учебно-методический центр (далее – УМЦ)	1 занятие	6 часов
2.	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и иных дидактических материалов		
2.1.	<i>Разработка учебных программ по вновь вводимым дисциплинам с предоставлением электронной копии в УМЦ</i>		
	Рабочие учебные программы (с учетом анализа каталогов ЭБС для выявления обеспеченности студентов учебной литературой)	1 программа	
		более 2 ЗЕТ	48 часов
	Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины (кроме конспектов лекций)	2 ЗЕТ	36 часов
		1 программа	
	Разработка конспектов лекций	более 2 ЗЕТ	48 часов
		2 ЗЕТ	36 часов
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 лекция (1,5 часа)	2 часа
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 комплект – минимум 30 тестовых заданий	4 часа
2.2.	<i>Актуализация учебных программ по дисциплинам с предоставлением электронной копии в УМЦ</i>		
	Рабочие учебные программы (с учетом анализа обновления каталогов ЭБС для выявления обеспеченности студентов учебной литературой)	1 программа	
		более 2 ЗЕТ	18 часов
	Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины (кроме конспектов лекций)	2 ЗЕТ	12 часов
		1 программа	
	Актуализация конспектов лекций	более 2 ЗЕТ	18 часов
		2 ЗЕТ	12 часов
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 лекция (1,5 часа)	2 часа
	Тестовые материалы по дисциплине для проведения контрольного среза «остаточных знаний» студентов	1 комплект – минимум 30 тестовых заданий	4 часа

2.3.	Разработка УМК по программам дополнительного профессионального образования (с предоставлением электронной копии в деканат)	1 программа	48 часов
2.4.	Актуализация УМК по программам дополнительного профессионального образования (с предоставлением электронной копии в деканат)	1 программа	18 часов
2.5.	Разработка программы практики	1 программа	24 часа
2.6.	Актуализация программы практики	1 программа	18 часов
2.7.	Разработка мультимедийных учебных пособий	1 пособие	60 часов
2.8.	Подбор музыкального материала для хореографических номеров, сценариев для театральных этюдов и постановок для обучающихся факультета «Художественное творчество»	для каждого коллектива	2 часа
3.	Руководство и разработка образовательных программ		
3.1.	Руководство основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 50 часов в год (для руководителя ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)
3.2.	Разработка и внедрение новой основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 100 часов в год (для разработчиков ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)
3.3.	Актуализация основной профессиональной образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 образовательная программа	До 50 часов в год (для разработчиков ОПОП в случае предоставления и утверждения образовательной программы на заседании УМС Университета)

4.	Рецензирование и редактирование (с предоставлением электронной копии в УМЦ)³		
4.1.	Рецензирование изданий: -учебники, учебные пособия, курсовые работы -УМК дисциплины; - методические статьи, нотные сборники	1 п.л. 1 п.л. 1 п.л.	2 часа 0,5 часа 0,5 часа
4.2.	Редактирование методических статей, нотных сборников, учебных пособий	1 п.л.	2 часа
5.	Обмен опытом и взаимопосещение занятий		
5.1.	Посещение занятий преподавателем с заполнением соответствующего раздела в Журнале взаимопосещений	1 занятие (продолжительность – 2 часа, где 1 акад. час = 1 астр. часу)	2 часа
6.	Работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану (для заведующих кафедрами и деканов)		
6.1.	Составление индивидуального учебного плана для студента	1 обучающийся	2 часа
	Руководство работой студента, обучающегося по индивидуальному плану	1 обучающийся	2 часа
	II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, заседаниях УМС, НМС, Ученого совета, в работе временных и проверочных комиссий, создаваемых по поручению ректора и первого проректора (с предоставлением копий протоколов заседания кафедры, УМС, НМС, УС, отчетной документации и т.д.)	Учебный год	24 часа
2.	Подготовка к внутренней независимой оценке качества образования (тестирование, контрольные работы и др.)	1 дисциплина	12 часов
3.	Подготовка к внешней независимой оценке качества образования	1 дисциплина	18 часов

³ 1 п.л. – это 16 листов формата А4, заполненных текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом равным 1,5.

	(федеральный интернет-экзамен, комплексное тестирование)		
III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Монографии, сборники статей, научные журналы (с предоставлением сканверсии в научное управление)		
1.1.	Создание авторской монографии	1 п.л.	150 часов
	Переиздание монографии	1 п.л.	18 часов
	Редактирование авторской монографии и подготовка к печати	1 п.л.	60 часов
	Участие в создании коллективной монографии	1 п.л.	90 часов
	Редактирование коллективной монографии и подготовка к печати	1 п.л.	60 часов
	Создание авторского учебника	1 п.л.	150 часов
	Редактирование авторского учебника	1 п.л.	60 часов
	Создание коллективного учебника	1 п.л.	54 часа (для редактора или автора-составителя)
	Участие в создании коллективного учебника	1 п.л.	90 часов (для каждого из соавторов)
	Редактирование коллективного учебника	1 п.л.	60 часов
	Редактирование сборника научных статей для издания ВАК, РИНЦ и т.д.	1 п.л.	36 часов (для членов редколлегии журнала «Таврические студии»)
	Научно-исследовательская/научно-методическая статья в рецензируемых научных изданиях (ВАК РФ)	1 п.л.	54 часа
	Научная статья в изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus	1 п.л.	90 часов
	Научная или научно-методическая статья/ тезисы доклада	1 п.л.	36 часов/18 часов
	Составление справочника (нотোগрафического,	1 п.л.	36 часов

	библиографического)		
2.	Диссертации защищенные		
2.1.	Защита докторской диссертации	1 п.л.	300 ч. Отчет в год защиты
	Защита кандидатской диссертации	1 п.л.	210 ч. Отчет в год защиты
3.	Научные/научно-методические мероприятия		
3.1.	Участие в организации и проведении мероприятия международного, всероссийского уровня	1 мероприятие	36-54 часа (в зависимости от объема проведенной работы)
	Участие в организации и проведении мероприятия регионального, межвузовского, внутривузовского уровня	1 мероприятие	36-54 часа (в зависимости от объема проведенной работы)
	Оформление заявки на участие в конкурсе на получение гранта	1 заявка	30 часов
	Выступление на научных кафедральных семинарах, внутривузовских конференциях	1 выступление	4 часа
	Выступление на международных, всероссийских научных, научно-исследовательских конференциях, форумах, симпозиумах	1 выступление	8 часов
	Участие научных конференциях, семинарах (без доклада в качестве слушателя)	1 мероприятие, 1 день работы секции	2 часа (участник конференции без доклада, наличие программы конференции)
	Подготовка заявок для участия в научных проектах (конкурсах, грантах и иных подобных проектах) – с предоставлением оформленной заявки в научное управление	1 заявка	36 часов
4.	Отзывы и рецензии на работы научно-исследовательского характера		
4.1.	Отзыв на автореферат кандидатской диссертации	1 работа	8 часов
	Отзыв на автореферат докторской диссертации	1 работа	16 часов
	Отзыв ведущей организации на диссертационное исследование	1 работа	24 часа

	Внешняя/внутренняя рецензия, отзыв на диссертационное исследование	1 работа	24 часа
	Рецензирование научных статей	1 статья	6 часов
	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ	1 год	по факту, но не более 18 часов
5.	Работа в объединенном диссертационном совете Д 999.224.03		
5.1.	Член Диссертационного совета	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	30 часов
	Руководство Диссертационным советом	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	60 часов
	Ответственный секретарь Диссертационного совета	1 год - при отсутствии иной формы оплаты за данный вид работы	24 часа
6.	Научно-исследовательская работа студентов		
6.1.	Подготовка студенческого доклада и выступление студента на конференции (международный, всероссийский уровень)	1 студент	8 часов
	Подготовка студенческого доклада и выступление студента на конференции (региональный уровень)	1 студент	6 часов
	Консультации по подготовке студенческой научно-исследовательской работы на конкурс (международный, всероссийский уровень)	1 студент	18 часов
	Консультации по подготовке студенческой научно-исследовательской работы на конкурс (региональный уровень)	1 студент	12 часов
	IV. ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Концертная и проектно-выставочная деятельность преподавателя		
1.1.	Сольный концерт/моноспектакль (новая программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	100 часов

Концерт в составе ансамбля (новая программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	60 часов
Сольный концерт/моноспектакль (исполненная ранее программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	54 часа
Концерт в составе ансамбля (исполненная ранее программа) – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	40 часов
Выступление с сольным номером в концерте (новая программа) – с предоставлением записи	1 концертный номер	24 часа
Выступление с сольным номером в концерте (ранее исполненная программа) – с предоставлением записи	1 концертный номер	16 часов
Выступление в составе ансамбля с номером в концертной программе – с предоставлением записи	1 концертный номер	16 часов
Концертное выступление в качестве руководителя коллектива – с предоставлением записи	1 мероприятие (45-60 минут – 1 отделение)	90 часов (для дирижера)
Выступление с номером в концертной программе в качестве руководителя коллектива – с предоставлением записи	1 концертный номер	12 часов
Репетиционная деятельность в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.	1 учебный год	80 часов
Выступление с номером в концертной программе в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист	1 мероприятие	2 часа

оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.		
Выступление в составе сводного оркестра ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», вокального или инструментального ансамбля (солист оркестра/ансамбля, артист оркестра/ансамбля, концертмейстер), хореографического ансамбля (солист ансамбля, артист ансамбля), театрального коллектива (артист, режиссер, помощник режиссера) и т.д.	1 мероприятие (концерт - два отделения)	4 часа
Запись программы на телевидении, в студии звукозаписи с предоставлением диска	1 день работы в студии	24 часа
Запись сольного диска, полнометражная программа – с предоставлением записи	Работа в студии	80 часов
Запись сольного диска, полнометражная программа – с предоставлением записи	Запись с концерта	120 часов
Участие в концерте в качестве концертмейстера (новая программа) – с предоставлением записи	1 концертная программа	30 часов
Участие в выставке, показе, иных неконцертных формах творческой работы – с предоставлением сведений о проведенном мероприятии	1 мероприятие	40 часов В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора с обязательным исполнением в концерте при упоминании Университета или участие в мероприятиях Университета

	Разработка и осуществление дизайн-проектов, PR-проектов, рекламных проектов	1 проект	44 часа В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора
	Создание сценария концерта, театрально-зрелищного мероприятия, фильма	1 проект	36 часов В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора
	Сочинение и постановка сценических номеров	1 номер	18 часов В рамках учебного процесса, в соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора с обязательным исполнением в концерте при упоминании Университета или участие в мероприятиях Университета
	Руководство творческим коллективом	1 учебный год	60 часов В соответствии с приказом или распоряжением ректора, проректора (при наличии утвержденного графика дополнительных репетиций коллектива)
2.	Творческо-педагогическая деятельность		
2.1.	Подготовка и выступление студента в сольном концерте/ с сольной программой – с предоставлением записи и программы	1 мероприятие (45 минут – 1 отделение)	60 часов
	Подготовка и участие обучающегося в международном/всероссийском конкурсе (более одного тура) - с предоставлением программы	1 конкурсное прослушивание (за исключением)	60 часов

мероприятия и/или буклета конкурса	конкурсов on-line)	
Подготовка и участие студента в международном/всероссийском конкурсе (с новой программой) - с предоставлением программы мероприятия и/или буклета конкурса	1 конкурсное прослушивание (конкурс в режиме on-line).	18 часов
Подготовка студента-участника (победителя) конкурса-фестиваля профессионального мастерства - с предоставлением подтверждающих документов	1 обучающийся	6 (14 часов)
Премьера студенческого спектакля - с предоставлением записи мероприятия и программы	1 выступление (45 минут – 1 отделение)	60 часов
Участие обучающихся в концертных программах с сольным/ансамблевым номером (новая программа) - с предоставлением записи мероприятия и программы	1 выступление	12 часов
Участие студентов в концертных программах с сольным/ансамблевым номером (ранее исполненная программа) - с предоставлением записи и программы	1 выступление	4 часа
Аранжировка произведений других авторов для студенческого коллектива (компьютерный набор, редаKTура)	1 п.л.	12 часов (для дирижера оркестра)
Подготовка и проведение творческих вечеров с участием студентов класса преподавателя/руководителя курса/руководителя коллектива - с предоставлением записи и программы	1 выступление	6-8 часов (в зависимости от количества номеров в программе)
Проведение мастер-класса на базе Университета - с предоставлением записи	1 мероприятие	10 часов
Проведение мастер-класса по приглашению заинтересованных сторон - с предоставлением записи, приглашения от заинтересованной стороны, оформленного согласно требованиям, и программы мероприятия	1 мероприятие	12 часов

	Организация и проведение творческого конкурса, фестиваля (член оргкомитета конкурса, фестиваля) – с предоставлением подтверждающих документов	1 день	90 часов (часы распределяются между членами оргкомитета пропорционально доли участия каждого в мероприятии)
	Член жюри международного, всероссийского конкурса - с предоставлением письма-приглашения от оргкомитета конкурса	1 день	8 часов
	Член жюри регионального конкурса - с предоставлением письма-приглашения от оргкомитета конкурса	1 день	6 часов
V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Профориентационная работа в образовательных организациях системы дополнительного предпрофессионального образования, среднего профессионального образования и в иных учреждениях – с предоставлением записи	1 мероприятие	4 часа
2.	Подготовка и проведение встреч студентов с ведущими учеными и специалистами отрасли	1 мероприятие	6 часов
3.	Подготовка и проведение собраний, бесед, олимпиад, экскурсий студентов на выставки по профилю подготовки	1 мероприятие	6 часов
4.	Участие в мероприятии «День открытых дверей», «День учителя» и т.д.	1 мероприятие	По фактически затраченному времени
VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Профессиональная переподготовка	Учебный год	В объеме программы переподготовки
2.	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации	Учебный год	По факту (в объеме программы обучения)
3.	Подготовка документов на звание доцента	Учебный год	18 часов

4.	Подготовка документов на звание профессора	Учебный год	24 часов
VI. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ			
1.	Подготовка материалов для заседаний:	Учебный год	
	кафедры	Учебный год	2
	учебно-методического совета по специальности\направлению	Учебный год	4
	По результатам работы в рабочих группах, комиссиях, организуемых по распоряжению ректора Университета, первого проректора	На 1 группу	6
2.	Работа в Ученом совете Университета	Учебный год	до 22
3.	Работа в Советах сторонних вузов и / или научно-исследовательских учреждений и организаций (диссертационный совет, экспертных советах ВАК и т.п.)	Учебный год	Согласно предоставленному графику заседаний, но не более 20 часов
4.	Работа в общественных организациях. фондах, союзах, попечительских, художественных советах (исключительно на общественных началах)	Учебный год	Согласно предоставленному графику заседаний, но не более 20 часов

Ответственными за соблюдение указанных норм времени при составлении объема учебной нагрузки являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.