

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от *04.10. 2019*

No 142

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ «СТУДИЯ ЗВУКОЗАПИСИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗВУКОВОГО И СВЕТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

- 245

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебно-творческой лаборатории «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования» (далее-Лаборатория), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.
- 1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет), локальными актами Университета, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Координацию деятельности Лаборатории осуществляет ректор.
- 1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Лаборатории утверждает ректор Университета.
- 1.5. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.
- 1.6. Должностные инструкции работников Лаборатории утверждаются ректором по представлению заведующего Лабораторией.
- 1.7. Полное и сокращенное наименование Лаборатории Учебнотворческая лаборатория «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования».
- 1.8. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректора, лица, уполномоченные ими для проверки

утверждаются приказом ректора.

- 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
 2.1. Основными задачами Лаборатории являются:
 2.1.1. Создание условий для обеспечения высокого уровня звукозаписи;
 2.1.2. Обеспечение студии звукозаписи техническими средствами;
 2.1.3. Обеспечение звуковым и световым оборудованием разнообразных эстрадных и театрализованных представлений;
- 2.1.4. Осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем в лабораторных условиях и на объектах. Следить за его исправным состоянием.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1.Для выполнения задачи по обеспечению концертной деятельности в Университете на Лабораторию Университета возложены следующие функции: 3.1.1.Создание положительного имиджа Университета на музыкальной
- арене в Крыму;
- 3.1.2. Взаимодействие в сфере сохранения и популяризации художественного творчества в Крыму;
 3.1.3. Звуковое и световое сопровождение творческих коллективов и исполнителей Университета в фестивалях и конкурсах Всероссийского и Международного уровня;
- 3.1.4. Взаимодействие в своей работе с факультетами и кафедрами, занимающимися творческой деятельностью.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

- 4.1. Работники Лаборатории имеют право:
 4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Лаборатории;
 4.1.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и других работников необходимую информацию;
 4.1.3. По согласованию с ректором Университета привлекать экспертов и специалистов в отрасли звуковой и световой режиссуры для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;
 4.1.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений содействия в исполнении обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией:
- должностной инструкцией;
- 4.1.5. Вносить руководству предложения о совершенствовании деятельности Лаборатории;
 - 4.1.6. Повышать уровень квалификации;

- 4.1.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной техникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории.
 - 4.2. Работники Лаборатории обязаны:
- 4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета;
- 4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Лабораторией;
- 4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.4. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, поручения ректора Университета, проректора, заведующего Лабораторией в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Лабораторию возглавляет Заведующий учебно-творческой лабораторией «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования» (далее руководитель), назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета.
- 5.2. Руководитель Лаборатории осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Лаборатории и подчиняется ректору.
 - 5.3. Руководитель Лаборатории выполняет следующие обязанности:
- 5.3.1. Руководит деятельностью Лаборатории в пределах предоставленных полномочий;
- 5.3.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, контролирует выполнение плановых заданий на текущий учебный год;
- 5.3.3. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Лаборатории, оснащении современным оборудованием, учебной литературы, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их учет, правильную эксплуатацию и сохранность, пополнение и эффективное использование;
- 5.3.4. Организует и проводит учебно-методические и обучающие мероприятия;
- 5.3.5. Обеспечивает современное составление установленной учетной и отчетной документации;
- 5.3.6. Организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- 5.3.7.Осуществляет запись музыкальных фонограмм для учебной и творческой деятельности студентов и художественно-творческих коллективов Университета;
 - 5.4. Руковолдитель Лаборатории имеет право:

- 5.4.1. Требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- 5.4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию;
 - 5.4.3. Собирать совещания работников Лаборатории;
- 5.4.4. Инициировать изменения организационной структуры и штатного расписания Лаборатории;
- 5.4.5. Вносить ректору предложения о поощрении работников Лаборатории и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- 5.4.6. Вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории;
- 5.4.7. Подписывать, утверждать и визировать служебную документацию в рамках компетенции.
 - 5.5. Руководитель Лаборатории несет ответственность за:
- 5.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- 5.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;
- 5.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Лаборатория.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Лаборатория взаимодействует с руководством, со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам ведения культурно-досуговых мероприятий, участия в концертах Университета, а также по решению вопросов, находящихся в компетенции структурных подразделений.

Одобрено на заседании Ученого совета. Протокол № 11 от «25» _____ 2019г.

Заведующий учебно-творческой лаборатории «Студия звукозаписи и обслуживания звукового и светового оборудования»

At

А.С. Умеров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник договорно-правового отдела

m

М.А. Габбасова

Начальник управления кадров

М.А. Третяк