



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З

«21» 05 2020 г.

№ 84

г. Симферополь

*Об утверждении Положения о
порядке предоставления
академических отпусков
обучающимся*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», решением Учёного совета от 26.03.2020 г. протокол № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информатизации и технических средств обучения Данишевской Е.В. разместить приказ на сайте Университета.
3. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» от 31.10.2018 г. протокол № 9, признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ объявить работникам в части, их касающейся.

Ректор

В. А. Горенкин

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от « 26 » 03 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

Ректор

В Горенкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в
Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и
туризма»**

г. Симферополь, 2020 г.

1. Нормативные ссылки

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 г. № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по очной или заочной формам обучения в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

2. Определения и сокращения

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу и иным обстоятельствам.

2.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура.

2.3. ВК – врачебная комиссия.

3. Общие положения

3.1. Академический отпуск предоставляется на основании уважительных причин, которые делают полноценное обучение невозможным.

3.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся Университета по:

- медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- иным обстоятельствам.

3.4. К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- беременность и роды;
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- длительная служебная командировка для обучающихся заочной формы обучения;

- обучение в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период обучения не более двух семестров;

- участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- производственная занятость для обучающихся заочной формы обучения;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясение и т.п.) и другие.

3.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность академического отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.6. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3.7. На основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ общая продолжительность академического отпуска предоставляемого обучающимся, имеющим отсрочку от призыва на военную службу, не может превышать двенадцати месяцев.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор по согласованию с комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении академических отпусков обучающимся ГБОУ ВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», деканом факультета в 10-тидневный срок с момента получения заявления от обучающегося и приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

а) по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося (Приложение 1) и справка (копия протокола) врачебной комиссии (ВК) медицинской организации. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации государственной или муниципальной системы здравоохранения, к которой обучающийся прикреплен по месту жительства или учебы. При этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - личное заявление обучающегося (Приложение 2) и заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с призывом на военную службу - личное заявление обучающегося (Приложение 3) и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. При этом лица, подлежащие призыву, обязаны поставить в известность о своем уходе в академический отпуск военный комиссариат, на учете которого они находятся, и получить на заявлении о предоставлении академического отпуска соответствующую отметку военкомата;

г) в связи с происшедшим стихийным бедствием - личное заявление обучающегося (Приложение 4) и справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России и Республики Крым;

д) в связи с длительной командировкой для обучающихся заочной формы обучения – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации;

е) в связи с обучением в образовательных учреждениях иностранных государств, если обучающийся приглашается на период более двух семестров – личное заявление, письменное приглашение зарубежного образовательного учреждения;

ж) в случае участия спортсменов в российских или международных соревнованиях – личное заявление, письмо Министерства спорта Республики Крым;

з) в связи с производственной занятостью для обучающихся заочной формы обучения – личное заявление, справка с места работы, ходатайство администрации или индивидуального предпринимателя.

4.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5) и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.4. Академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6, 7) и копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства) (Приложение 8).

4.5. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в управление кадров Университета.

4.6. Управление кадров в течение десяти дней готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и продолжительность.

4.7. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

4.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.9. В случае, если студент обучается в Университете по договору на оказание платных образовательных услуг, во время академического отпуска без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.11. Выплата назначенной обучающимся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии в период нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Во время нахождения в академическом отпуске к обучающемуся не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

5. Порядок продления и выхода из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, **но не менее чем за три дня** представляет в управление кадров Университета заявление о выходе из отпуска (Приложение 9).

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

5.3. Управление кадров в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска и передает на подпись ректору Университета.

5.4. Если за время нахождения в академическом отпуске у обучающегося образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к сессии не допускается.

5.5. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать двух лет.

Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося.

5.6. Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к учебным занятиям, отчисляется из Университета с формулировкой «отчислен как не подавший заявление о выходе из академического отпуска в течение 30 дней после его окончания и не приступивший к занятиям».

5.7. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после издания приказа об окончании академического отпуска, подлежит отчислению.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по состоянию
здоровья с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья
прилагаю.

«___» _____ 201__ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Начальник УМУ

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу

за тяжелобольными родственниками

**Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»**

Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по уходу за
тяжелобольными родственниками _____ с
(указать ФИО и степень родства)

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заключение ВК с рекомендациями о постоянном уходе прилагаю.

«___» _____ 201_ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

Начальник УМУ

подпись _____

подпись _____

подпись _____

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
происшедшим стихийным бедствием

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____
_____ формы обучения
Ф.И.О. _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с
происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____
(указать действия)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагаю.

«___» _____ 201_ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

Начальник УМУ

подпись _____

подпись _____

подпись _____

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

«___» _____ 201_ г.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИИТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

**Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»**

Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

«___» _____ 201__ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Начальник УМУ

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения
Ф.И.О. _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» 20__ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____ прилагаю.

«_____» _____ 201__ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

подпись _____

«_____» _____ 201__ г.

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

подпись _____

«_____» _____ 201__ г.

Начальник УМУ

подпись _____

«_____» _____ 201__ г.

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения
Ф.И.О. _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____ прилагаю.

«___» _____ 201__ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Начальник УМУ

подпись _____

«___» _____ 201__ г.

Приложение №

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВОРК «КУКИИТ»

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком-_____ и не
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБОУВО РК «КУКИиТ»

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Горенкину В.А.

Студента (-ки) _____ курса
Специальности _____

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с
«___» _____ 20__ г. в котором я находился (ась) по

_____.
(указать причину)

«___» _____ 201__ г.

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

Финансово-экономическое
управление (бухгалтерия)

Начальник УМУ

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.