



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «09» сентября 2020г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

г. Симферополь, 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность Комиссии ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», создаваемой для выполнения задач по обеспечению соблюдения работниками ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) и его структурными подразделениями ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществление в Университете мер по предупреждению коррупции предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав и председатель Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом Университета. Ее структура и персональный состав определяются приказом ректора Университета и подлежат корректировке в случае изменения организационной структуры Университета и персонального состава.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии, а также должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Деятельность Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в Университете должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в Университете; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Университете, не допускается.

3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность в Университете, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положениями о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в Университет:

- заявление работника, замещающего должность в Университете, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, ректора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;

г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в Университете, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4.2. Уведомление составляется в свободной форме. Оно должно содержать следующую информацию:

а) кто из работников Университета нарушил установленные ограничения, запреты и требования;

- б) в чем состоит данное нарушение;
- в) описание обстоятельств, при которых стало известно о случае нарушения;
- г) иные документы и дополнительные материалы о факте нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов;
- д) фамилия, имя и должность подавшего Уведомление, его контактный телефон.

4.3. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о нарушении работниками Университета ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 1), который должен быть прошит и пронумерован. При этом на Уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

4.4. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается подавшему Уведомление под роспись.

4.5. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и работников, в отношении которых рассматривается вопрос, лиц, необходимых для участия, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель Комиссии:

- а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения;

- б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.7. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.7. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.8. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

4.10. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения или иного решения.

4.11. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

- а) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Принятие решений

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом

случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной, способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.6. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 4.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.1.-5.5. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

5.8. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носит рекомендательный характер для ректора.

5.10. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений ректора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректора.

5.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.12. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

5.13. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство культуры Республики Крым, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

VI. Порядок работы комиссии

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

6.2. Настоящее Положение подлежит изменению в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после его утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Форма
журнала регистрации уведомлений о нарушении работниками Университета
ограничений, запретов и требований, установленных в целях
противодействия коррупции, возникновения конфликта интересов

№	Дата регистрации уведомления	ФИО работника, должность, подразделение, контактный телефон, подавшего уведомление	ФИО регистрирующего работника, должность	Подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии
1	2	3	4	5	6	7