

Основные положения
Учетной политики
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Республики Крым «Крымский Университет культуры, искусств и
туризма »

Для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2007года №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Бухгалтерский учет Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Крымский Университет культуры, искусств и туризма » (далее Университет) ведется в соответствии с:

- законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ,
- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н),
 - приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н),
 - приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),
 - приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).
 - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России:
 - От 31.12.2016 г.:
№ 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,

№ 257н «Основные средства»,

№ 258н «Аренда»,

№ 259н «Обесценение активов»,

№ 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

- От 30.12.2017 г.:

№ 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

№ 275н «События после отчетной даты»,

№ 277н «Информация о связанных сторонах»,

№ 278н «Отчет о движении денежных средств»,

- От 27.02.2018 г. № 32н «Доходы»,

- От 28.02.2018 г. №34н « Непроизведенные активы»,

- От 30.05.2018 г.:

№ 124н « Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»,

- От 29.06.2018 г. № 145н «Долгосрочные договоры»,

- От 15.11.2019 г.:

№ 181н « Нематериальные активы»,

№ 184н « Выплаты персоналу»,

- От 30.06.2020 г. № 129н «Финансовые инструменты».

• приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

• иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

- Бухгалтерский учет в Университете осуществляется структурным подразделением – финансово-экономическим управлением, возглавляемым главным бухгалтером.

- Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1:С Бухгалтерия», «1:С Зарплата».

- С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи финансово-экономическое управление Университета осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

• система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

• передача бухгалтерской отчетности учредителю;

• передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

• передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;

• размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте bus.gov.ru;

• размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок.

- Бухгалтерский учет ведется в рублях, на основании надлежащим способом оформленных первичных (сводных) учетных документов. Любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

- Университет использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н, пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности». При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: самостоятельно разработанные формы; унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

- Бухгалтерский учет ведется с использованием **Рабочего плана счетов**, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

- В состав бухгалтерского учета включается информация о фактах хозяйственной жизни, не содержащая существенных ошибок и искажений. Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой может повлиять на экономическое решение Учредителя Университета, принятое на основании данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Университета при оказании услуг либо для управленческих нужд, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев, если иное не предусмотрено другими нормативно-правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, предназначенные для неоднократного использования Университетом на праве оперативного управления, а также:

- канцелярские принадлежности с электрическим приводом, канцелярские принадлежности, для которых производитель указал в документах гарантыйный срок использования более 12 месяцев;

- штампы, печати;

предметы конторского и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности учреждения,

- спортивный инвентарь;

- одежда сцены;

- Составные части компьютера (монитор, системный блок) учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Имущество, полученное в пользование, учитывается на забалансовом счете 00021000: 1 м.кв.-1 рубль.

- Метод начисления амортизации: линейный – на все объекты основных средств.

- Метод учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств:

Пересчет накопленной амортизации осуществляется пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

- Единица учета материальных запасов в Университете – номенклатурная (реестровая) единица.

Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают,
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – медикаменты. Единица учета таких материальных запасов – партия.

- Учет бланков строгой отчетности ведется в количественном выражении (1 единица - 1 рубль.)

- Выбытие материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

- Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого квартала в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

- В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, доходы признаются доходами текущего года и учитываются равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.

- В Университете создается резерв на предстоящую оплату отпусков.

- Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юристов договорно-правового отдела Университета.

- Событие после отчетной даты признается существенным, в случае, если информация, раскрываемая в бухгалтерской отчетности о нем является существенной.

- Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки,

установленные соответствующими нормативными правовыми актами
Минфина России и Министерства культуры Республики Крым.

Главный бухгалтер



Т.Е. Душко