



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

от « 27 » 08 2021 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор



В. Горенкин
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр (далее – УМЦ) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Учебно-методический центр осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Крым, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и другими нормативными и правовыми документами, касающимися организации и содержания управления контролем и координацией образовательных процессов.

1.3. Учебно-методический центр является структурным подразделением Университета.

1.4. Учебно-методический центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.5. Учебно-методический центр подотчетен непосредственно ректору и первому проректору Университета.

1.6. Учебно-методический центр имеет штатное расписание, утверждаемое ректором Университета.

1.7. Учебно-методический центр возглавляет начальник учебно-методического центра, который назначается приказом ректора. Состав и структура УМЦ формируется исходя из потребностей учебного процесса.

1.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Ученым советом и ректором Университета по представлению начальника УМЦ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМЦ

2.1. Целью деятельности учебно-методического центра является:

- создание комплексной системы планирования, организации, координации, осуществления образовательной деятельности и контроля качества оказания образовательных услуг в Университете с учетом академических традиций и инновационных преобразований в системе высшего образования в Российской Федерации и Республике Крым

2.2. Задачи учебно-методического центра:

- разработка и внедрение комплексной системы организации образовательного процесса в Университете в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), модернизация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) на основании рекомендаций профильных работодателей и с учетом актуальных тенденций на рынке труда;
- совершенствование механизмов практико-ориентированного подхода к организации образовательного процесса в рамках действующей компетентностной модели подготовки обучающихся в Университете;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения в рамках деятельности УМЦ;
- формирование и развитие постоянно действующей системы контроля качества оказания образовательных услуг в Университете с целью улучшения положения Университета на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов;
- организация взаимодействия структурных подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки обучающихся по всем направлениям подготовки и специальностям;
- оказание консультационно-информационной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам организации и осуществления деятельности учебно-методического характера;
- оперативное управление качеством оказания образовательных услуг в Университете;
- аналитическое, методическое и информационное обеспечение деятельности ректора и первого проректора.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. *Планово-организационная деятельность*

3.1.1. Планирование, организация и осуществление образовательного процесса в Университете.

3.1.2. Планирование, организация и сопровождение учебно-методического процесса в Университете.

3.1.3. Планирование, организация и осуществление мониторинга качества образовательной деятельности в Университете.

3.1.4. Планирование, организация и проведение мероприятий по вопросам взаимодействия Университета с работодателями в рамках осуществления практического обучения и освоения видов практики, предусмотренных в рамках

освоения обучающимися образовательных программ, дальнейшего трудоустройства выпускников и их карьерного роста

3.2. Аналитическая деятельность

3.2.1. Анализ нормативных документов Министерства высшего образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, Министерства культуры РФ, Министерства культуры РК, иных ведомств и подведомственных структур; оперативное внесение изменений в действующие локальные акты Университета; ознакомление с изменениями руководителей структурных подразделений образовательной организации.

3.2.2. Анализ ресурсного и информационного обеспечения образовательного процесса в Университете на предмет соответствия критериям образовательных стандартов, систем гарантии качества и контроля образовательной деятельности (образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в образовательной организации, документация учебно-методического характера).

3.2.3. Анализ результатов мониторинга качества образовательной деятельности в Университете по направлениям и профилям подготовки, специальностям, проведение коррекционных мероприятий.

3.2.4. Анализ и разработка методических рекомендаций по вопросам повышения результативности учебной и методической деятельности в Университете.

3.2.5. Анализ результатов прохождения обучающимися контрольно-аттестационных мероприятий в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки и специальностям.

3.3. Управленческая функция

3.3.1. Оперативное управление всеми видами учебной и методической деятельности в Университете, в том числе процессом практической подготовки обучающихся, в рамках полномочий, возложенных на УМЦ

3.3.2. Руководство мониторинговой деятельностью и контроль качества образовательного процесса.

3.3.3. Разработка механизмов формирования мотивационной готовности преподавателей и сотрудников различных подразделений вуза, осуществляющих образовательную деятельность, к проведению объективной экспертизы качества оказания образовательных услуг с целью достижения позитивных изменений.

3.4. Контролирующая функция

3.4.1. Контроль работы структурных подразделений Университета, оказывающих образовательные услуги обучающимся.

3.4.2. Контроль качества документации учебно-методического характера, обеспечивающей учебный процесс в рамках образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

3.4.3. Контроль соответствия методического обеспечения образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

3.4.4. Контроль процесса проведения контрольно-аттестационных мероприятий в Университете.

3.4.5. Контроль и сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Консультационная деятельность

3.5.1. Оказание консультационной помощи обучающимся и преподавателям по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

3.5.2. Оказание профессорско-преподавательскому составу Университета консультационной помощи по разработке и совершенствованию документации учебно-методического характера, механизмам проведения мониторинговых мероприятий в Университете.

3.5.3. Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета.

3.6. Информационная деятельность

3.6.1. Информирование заинтересованных сторон о ходе осуществления образовательной деятельности в Университете, результатах мониторинговых исследований в рамках полномочий, относящихся к сфере деятельности УМЦ.

3.6.2. Информирование руководства Университета, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности УМЦ.

3.6.3. Размещение на сайте Университета информации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, результатов независимой оценки качества образовательных услуг и внутреннего мониторинга качества образования.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Учебно-методический центр имеет право запрашивать от подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, документацию в соответствии с профилем деятельности УМЦ для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМЦ.

4.3. Контролировать ход учебного процесса и условия его реализации, требовать от субъектов образовательной деятельности выполнения установленных государством, Университетом и УМЦ норм и положений в части, относящейся к учебному процессу и его обеспечению.

4.4. УМЦ несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него задач, выполнение присущих ему функций и решений.

4.5. Периодичность и сроки предоставления информации устанавливаются приказами ректора, распоряжениями первого проректора, регулируются в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. УМЦ при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по направлению деятельности.

5.2. УМЦ при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ в соответствии с целями и задачами, возложенными на данное структурное подразделение Университета.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

