

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Горенкин

20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа магистратуры -

**Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и
популяризация литературного наследия**

**Квалификация
Магистр**

Нормативный срок освоения

Основной профессиональной образовательной программы 2 года / 2 года 6 месяцев

**Форма обучения
(очная, заочная)**

Симферополь, 2018

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

заведующая кафедрой иностранных языков и
межъязыковых коммуникаций,
доктор филологических наук, профессор

 /О.В.Резник/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:

заведующая кафедрой иностранных языков и
межъязыковых коммуникаций,
доктор филологических наук, профессор

 /О.В.Резник/

Рассмотрена на заседании кафедры
музеологии и библиотечно-
информационной деятельности,
протокол «10 от «15» 03 2018 г.

Заведующая кафедрой музеологии и
библиотечно-информационной деятельности,
кандидат педагогических наук, доцент кафедры

 /А.А.Шелягова/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

 /Е. В. Ясинова/
(М.П.) 

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Республики Крым
«Дворец детского и юношеского
творчества»
Директор

 /В. А. Паутова/
(М.П.) 

Муниципальное бюджетное образовательное
Учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №22» МО ГО Симферополь
Республики Крым
Директор

 /О. В. Брезгулевская/
(М.П.) 

ОДОБРЕНА УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Протокол № 6 от «15» 03 2018 г.

 /О. Б. Элькан/

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
1.1.	Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия	25
1.2.	Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	25
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	26
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27
2.1.	Характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия	27
2.2.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	28
2.3.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия	29
2.4.	Требования к абитуриенту	29
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
3.1.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	32
3.2.	Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)	36
3.2.1.	Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения	36
3.2.2.	Перечень профессиональных компетенций выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения	39
3.2.3.	Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы	48
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60
4.1.	Требования к учебному плану подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	60

4.2.	Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	63
4.3.	Аннотации к учебным дисциплинам	65
4.4.	Виды практик	102
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	137
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	137
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	141
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	142
5.4.	Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	143
5.5.	Характеристики среды вуза	143
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	147
6.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	147
6.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	148
6.3.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	161
	Приложения	163
	Приложение 1. График учебного процесса (очная форма обучения, заочная форма обучения) подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	
	Приложение 2. Учебный план (очная форма обучения, заочная форма обучения) подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	
	Приложение 3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	
	Приложение 4. Матрица соответствия составных частей ОПОП и универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность - Социология и психология библиотечно-информационного обслуживания: теория и методология, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее ГБОУВОРК «КУКИИТ») по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО № 1188 от 06.12.2017 г.) с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность состоит в углубленной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих фундаментальными знаниями в областях профессиональной деятельности – дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания (в соответствии с приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»), в области библиотечно-информационной деятельности по профилю подготовки - способных к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, и организационно-управленческой и, имеющих сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1188, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 декабря 2017 г. № 49446;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.07.2017 № 47415;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38132;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2015 № 40168;

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2015 № 40168;

– Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.09.2015 г. № 38993;

– Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406);

– Устав ГБОУВО РК «КУКИИТ» (утвержден Приказом Министерства культуры Республики Крым от 24.12.2014 № 22794 А);

– Локальные нормативные акты ГБОУВО РК «КУКИИТ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГБОУВО РК «КУКИИТ», Крымский университет культуры, искусств и туризма – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность – Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: сохранение и популяризация литературного наследия

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Форма организации получения образования: образовательная организация высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Нормативно установленный объем образовательной программы: 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Нормативно установленные сроки получения образования по программе магистратуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практика»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация». (Таблица 1)

ФТД. Факультативы

Таблица 1.

Код учебного блока ОП ВО	Учебные блоки и разделы	Трудоёмкость в ЗЕТ (нормативно установленные показатели)	Трудоёмкость в ЗЕТ (показатели, установленные образовательной организацией)
Б1	Дисциплины (модули)	Не менее 80	86
Б1.Б	Обязательная часть		63
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		23
Б2	Практика	Не менее 21	25
Б3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
ФТД. Факультативы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		2
Объем программы магистратуры (без ФТД)		120	120

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 92,5 % общего объема программы магистратуры, что соответствует ФГОС ВО.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация должна обеспечить обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;
- информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности;
- коммуникационные процессы в профессиональной сфере;
- информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы академической магистратуры:

- научно-исследовательский;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

При разработке и реализации программы магистратуры ГБОУВО РК «КУКИИТ» ориентируется на конкретный тип задач профессиональной деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Магистр по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

в области **научно-исследовательской деятельности:**

- системный анализ библиотечно-информационной деятельности;
- разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- проведение исследований, системного анализа, экспертиза и модернизация библиотечно-информационной деятельности;

в области **педагогической деятельности:**

- адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной деятельности;
- создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки;
- организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики;
- педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности;

в области **организационно-управленческой деятельности:**

- управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности, стратегическое планирование;
- развитие организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

– 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.09.2015 г. № 38993;

– 01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406);

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о базовом высшем образовании квалификационного уровня «бакалавр». Вступительные экзамены: комплексный экзамен по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» по программе бакалавриата.

Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов по следующим дисциплинам:

Документоведение

1. Документоведение как научная дисциплина. Предмет и объект, статус документоведения.
2. Понятие «документ». Полисемичность термина, особенности его трактовки.
3. Документ как системный объект: свойства, признаки, функции, структура.
4. Характеристика видового разнообразия документов.
5. Издание как вид документа. Типология текстовых изданий.
6. Книга как основной вид издания. Внешние и внутренние элементы книги.

Библиографоведение

1. Библиографоведение как научная дисциплина. Структура, предмет и объект.
2. Библиографическая информация как исходное понятие библиографоведения: определение, социальные функции, свойства.
3. Формы существования библиографической информации. Общая характеристика.
4. Видовая классификация библиографии.
5. Система библиографических пособий и их классификация.
6. Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния.

Практические задания

Классификация конкретного библиографического пособия по различным признакам.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение, функциональное назначение, свойства и состав. Понятие «виртуальный» СБА.
2. Система каталогов и картотек библиотеки: понятие, функции, состав.
3. Виды и формы библиотечных каталогов. Конверсия каталогов.
4. Алфавитный каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
5. Систематический каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
6. Электронный каталог: технологические основы организации.
7. Организация каталогизационных работ в библиотеке.

Практические задания

Разработать схему структуры для систематического каталога (раздел 74.1 Дошкольное воспитание. Дошкольная педагогика.)

Разработать алгоритм поиска в алфавитном каталоге.

Разработать алгоритм поиска в систематическом каталоге.

Разработать алгоритм поиска по электронному каталогу.

Библиографическая деятельность библиотек

1. Библиографическая деятельность: задачи, функции, направления и принципы.
2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов.
3. Информационные потребности: сущность, классификация и методы изучения.
4. Организация и технология составления библиографических пособий. Общая характеристика.
5. Библиографическое информирование в публичных библиотеках: современное состояние и перспективы развития.
6. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей публичных библиотек. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание.
7. Формирование информационной культуры: значение, задачи, содержание, формы и методы.

Практические задания

Разработать блок-схему поиска статей.

Разработать алгоритм тематического поиска в систематической картотеке статей.

Разработать план подготовки и проведения «Дня информации» («Дня библиографа») в библиотеке.

Подготовьте беседу о рекомендательном библиографическом пособии (для читателей старшеклассников).

Составьте справочную и рекомендательную аннотацию на представленную статью.

Составьте план-проспект библиографического пособия.

Социальные коммуникации

1. Понятие социальной коммуникации. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и социальном пространстве.
2. Коммуникационные каналы: понятие, разновидности. Характеристика эволюции системы коммуникационных каналов.
3. Документная коммуникация. Электронная коммуникация. Коммуникационные каналы, средства, функции.
4. Социально-коммуникационные институты: понятие, классификация, функции. Библиотека в системе социальных коммуникаций.

Аналитико-синтетическая переработка информации

1. АСПИ: сущность, назначение. Общая характеристика составляющих процессов.
2. Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.
3. Библиографическая запись: определение, назначение, характеристика составляющих элементов.
4. Индексирование документов: систематизация, предметизация, координатное индексирование.
5. Характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения.
6. Реферат как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции.
7. Обзор как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции. Классификация обзоров.

Отраслевые информационные ресурсы

1. Информационные ресурсы: состав, свойства, классификация. Нормативная база создания и использования информационных ресурсов.
2. Характеристика информационных ресурсов в области права. Особенности и разновидности правовой информации.
3. Характеристика и особенности информационных ресурсов по экономике.
4. Информационные ресурсы по истории. Документальные и полнотекстовые ИР.
5. Информационные ресурсы в области педагогики. Открытые образовательные ресурсы.
6. Характеристика информационных ресурсов в области художественной литературы и литературоведения. Характеристика информационных ресурсов по искусству.
7. Состав и структура информационных ресурсов по естествознанию и технике.
8. Профессиональные информационные ресурсы библиотечно-информационной отрасли.

Библиотечно-информационное обслуживание

1. Теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания.
2. Читатель (абонент, пользователь) библиотеки как участник БИО. Типологические концепции читателей.

3. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. «Кодекс этики российского библиотекаря».
4. Библиотечные и информационные услуги как результат обслуживания.
5. Технология индивидуального обслуживания пользователей библиотеки.
6. Технология массовых форм обслуживания пользователей библиотеки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский				
01 Образование и наука	Научно-исследовательская	Сопряженный ПС отсутствует.	Системный анализ библиотечно – информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно – информационной деятельности.	ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности ПК-2 Готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности ПК-3 Готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере ПК-4 Готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению

				перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности - педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	<p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.</p> <p>Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин, (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета,</p>	<p>ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ПК-7 Готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>

			<p>магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.</p> <p>Разработка научно – методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.</p>	
		01.005. Специалист в области воспитания	<p>Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки.</p>	<p>ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности</p> <p>ПК-6 Готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и</p>

			Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики	педагогики ПК-8 Готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Сопряженный - ПС отсутствует	Организационно-управленческая деятельность в библиотечно-информационной сфере. Управление библиотекой и стратегическое планирование ее деятельности. Деятельность по организации корпоративной социальной политики библиотеки. Разработка корпоративной социальной политики библиотеки. Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки и деятельности по развитию персонала. Администрирование процессов документооборота и развития профессионально	ПК-9 Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности ПК-10 Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере ПК-11 Готов к модернизации, оптимизации и нормативно-правовому обеспечению функционирования библиотеки ПК-12 Готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной,

			<p>й карьеры, и обучения,</p> <p>повышения квалификации адаптации и стажировки персонала Управление процессом анализа, мониторинга, экспертной оценки, прогнозирования , формирования и предоставления информационны х ресурсов, библиотечных продуктов и услуг. Управление и организация мониторинга новых рынков информационно- библиотечных продуктов и услуг.</p>	<p>образовательной и производственной деятельности</p>
--	--	--	---	--

3.2. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ	Индикаторы УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического

		проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализа проблемных ситуаций, стратегического управления. Индикаторы УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий. Индикаторы УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Индикаторы УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента. Индикаторы УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла. Индикаторы УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Индикаторы УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления. Индикаторы УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения. Индикаторы УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Индикаторы УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах). Индикаторы УК-4.2. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Индикаторы УК-4.3. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать	Индикаторы УК-5.1. Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия.

		разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Индикаторы УК-5.2. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия. Индикаторы УК-5.3. Владеть технологией межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индикаторы УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Индикаторы УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий. Индикаторы УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий. Индикаторы УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Профессионализация	ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Индикаторы ОПК-1.1. Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования. Индикаторы ОПК-1.2. Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере. Индикаторы ОПК-1.3. Владеть: исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
Профессионализация	ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных	Индикаторы ОПК-2.1 Знать: теорию и методологию педагогики. Индикаторы ОПК-2.2.

		образовательных программ	Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования. Индикаторы ОПК-2.3. Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования.
Профессиональная этика	ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Индикаторы ОПК-3.1. Знать: теорию и методологию профессиональной этики. Индикаторы ОПК-3.2. Уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Индикаторы ОПК-3.3. Владеть: социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

3.2.2. Перечень профессиональных компетенций выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Научно-исследовательский	ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	Индикатор ПК-1.1. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования. Индикатор ПК-1.2. Знать основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-1.3.

		<p>Знать требования к созданию устных и письменных научных текстов.</p> <p>Индикатор ПК-1.4. Уметь определять цель и задачи, объект и предмет исследования.</p> <p>Индикатор ПК-1.5. Уметь формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-1.6. Уметь формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы</p> <p>Индикатор ПК-1.7. Владеть методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>Индикатор ПК-1.8. Владеть методологией и методикой научного исследования.</p> <p>Индикатор ПК-1.9. Владеть методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-1.10. Владеть методикой подготовки устных и письменных научных текстов</p>
	ПК-2	<p>Готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-2.1. Знать технологию проведения анализа, экспертизы и модернизации библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-2.2. Уметь выявлять круг источников по теме исследования,</p>

		<p>Индикатор ПК-2.3. Уметь использовать полученную информацию для оценки библиотечно-информационной деятельности с целью ее дальнейшей модернизации</p> <p>Индикатор ПК-2.4. Владеть методикой сбора, переработки и анализа информации в соответствии с задачами исследования и с целью модернизации библиотечно-информационной деятельности</p>
ПК-3	<p>Готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>Индикатор ПК-3.1. Знать основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p> <p>Индикатор ПК-3.2. Уметь использовать научную аргументацию при изложении материала.</p> <p>Индикатор ПК-3.3. Уметь корректно оформлять результаты научного труда.</p> <p>Индикатор ПК-3.4. Уметь вести корректную дискуссию в области библиотековедения и (или) смежных дисциплин, задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы по теме научной работы.</p> <p>Индикатор ПК-3.5. Владеть научным стилем письменной и устной речи</p>
ПК-4	<p>Готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Индикатор ПК-4.1. Знать актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-4.2. Уметь определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной</p>

			<p>деятельности.</p> <p>Индикатор ПК-4.3. Уметь осуществлять информационное моделирование документных потоков</p> <p>Индикатор ПК-4.4. Владеть методикой моделирования развития библиотечно-информационной деятельности</p>
Педагогический	ПК-5	<p>Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Индикатор ПК-5.1. Знать основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности;</p> <p>Индикатор ПК-5.2. Уметь адаптировать психолого-педагогические методики к библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-5.3. Уметь взаимодействовать с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности библиотечными средствами</p> <p>Индикатор ПК-5.4. Владеть психолого-педагогическими приемами взаимодействия с различными категориями пользователей</p>
	ПК-6	<p>Готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики</p>	<p>Индикатор ПК-6.1. Знать психологические особенности различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества</p> <p>Индикатор ПК-6.2. Знать теоретические основы педагогики и психологии чтения;</p> <p>Индикатор ПК-6.3. Знать теоретические основы</p>

			<p>продвижения книги и чтения;</p> <p>Индикатор ПК-6.4. Уметь осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики;</p> <p>Индикатор ПК-6.5. Уметь организовывать продвижение книги и чтения, используя психолого-педагогические методики;</p> <p>Индикатор ПК-6.6. Владеть теорией и технологией библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;</p> <p>Индикатор ПК-6.7. Владеть методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии.</p>
	ПК-7	<p>Готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Индикатор ПК-7.1. Знать организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования</p> <p>Индикатор ПК-7.2. Уметь использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения;</p> <p>Индикатор ПК-7.3. Уметь разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия;</p> <p>Индикатор ПК-7.4. Уметь создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины;</p> <p>Индикатор ПК-7.5.</p>

			<p>Владеть методикой разработки и обновления учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам профессиональной направленности</p> <p>Индикатор ПК-7.6. Владеть методикой организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональным программам ВО и ДПП;</p> <p>Индикатор ПК-7.7. Владеть методикой осуществления контроля и оценки освоения обучающимися профессиональных учебных курсов, дисциплин, программ ВО и (или) ДПП</p>
	ПК-8	<p>Готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки</p>	<p>Индикатор ПК-8.1. Знать методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации</p> <p>Индикатор ПК-8.2. Уметь анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства;</p> <p>Индикатор ПК-8.3. Владеть приемами создания и поддержания доступной, комфортной, развивающей культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации</p>

Организационно-управленческий	ПК-9	<p>Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности</p>	<p>Индикатор ПК-9.1. Знать теоретические основы управления библиотекой</p> <p>Индикатор ПК-9.2. Знать виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки</p> <p>Индикатор ПК-9.3. Знать особенности организационного планирования в условиях библиотек</p> <p>Индикатор ПК-9.4. Знать основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки</p> <p>Индикатор ПК-9.5. Уметь принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-9.6. Уметь разрабатывать текущие и оперативные планы библиотеки</p> <p>Индикатор ПК-9.7. Уметь анализировать структуру, документацию организации</p> <p>Индикатор ПК-9.8. Владеть основами управленческой этики</p> <p>Индикатор ПК-9.9. Владеть методикой комплексного анализа особенностей работы в различных структурных подразделениях библиотеки</p> <p>Индикатор ПК-9.10. Владеть методикой планирования работы библиотеки</p>
	ПК-10	<p>Готов к развитию организационной культуры и</p>	<p>Индикатор ПК-10.1. Знать основы организационной культуры</p>

		<p>корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. Индикатор ПК-10.2. Уметь совершенствовать организационные структуры управления библиотекой Индикатор ПК-10.3. Уметь разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки. Индикатор ПК-10.4. Уметь анализировать успешные корпоративные практики по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ Индикатор ПК-10.5. Владеть методикой формирования организационной культуры библиотеки, навыками организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>
	ПК-11	<p>Готов к модернизации, оптимизации и нормативно-правовому обеспечению функционирования библиотеки</p>	<p>Индикатор ПК-11.1. Знать основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек. Индикатор ПК-11.2. Знать систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки Индикатор ПК-11.3. Уметь осуществлять методический мониторинг; Индикатор ПК-11.4. Уметь формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров. Индикатор ПК-11.5.</p>

			<p>Уметь разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.</p> <p>Индикатор ПК-11.6. Владеть методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек</p> <p>Индикатор ПК-11.7. Владеть навыками нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки</p>
	ПК-12	<p>Готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p>	<p>Индикатор ПК-12.1. Знать современный ассортимент библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>Индикатор ПК-12.2. Уметь производить отбор источников информации в соответствии с заданными критериями</p> <p>Индикатор ПК-12.3. Уметь осуществлять анализ, мониторинг, оценивание и прогнозирование информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p> <p>Индикатор ПК-12.4. Уметь формировать задачи исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах</p> <p>Индикатор ПК-12.5. Владеть методикой изучения потребностей пользователей библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>Индикатор ПК-12.6. Владеть методикой обработки и интерпретации</p>

			<p>информации для подготовки проектов решений</p> <p>Индикатор ПК-12.7.</p> <p>Владеть способностью к разработке идей по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг, опираясь на результаты исследований</p>
--	--	--	--

3.2.3.Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку выполнения которых направлены компетенция
ОПК-1 способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	01. 004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОТФ 3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП Выполнение поручений по организации научно-

				исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата (или) ДПП Выполнение поручений организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся
ОПК-2. способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	01. 004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОТФ 3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Н/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин, (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, (модулей) по программам бакалавриата и ДПП
			И/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП

				Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, в том числе процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в состав комиссии)
ОПК-3. способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	01. 004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОТФ 3. 8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по

				<p>программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся</p>
			<p>Н/04.7</p> <p>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>Разработка обновление (по руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий преподаваемым учебным курсам дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП</p>
		<p>ОТФ 3.9.</p> <p>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>И/04.8</p> <p>Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p>	<p>Разработка (самостоятельно и(или) в группе по руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов методических решений в области преподавания учебных курсов дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p> <p>Разработка обновление (самостоятельно</p>

				и(или) в группе по руководством специалиста (более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов дисциплин (модулей программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-1 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Научно-исследовательская деятельность в области библиотечной и смежных наук	Проведение исследований, направленных на решение исследовательских задач библиотечно-информационной деятельности	Проведение исследований, наблюдений по руководством более квалифицированного работника Подготовка устных письменных научных текстов в конкретной области библиотечной и смежных областей Формулирование выводов по итогам проведенных исследований, наблюдений
ПК-2 Готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-2 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками	Информационная диагностика профессиональной области	Исследование, анализ и экспертиза библиотечно-информационной деятельности	Сбор, переработка, анализ и оценка научной информации для модернизации библиотечно-информационной деятельности

	ОПОП			
ПК-3 Готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Для ПК-3 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Научно-исследовательская деятельность в области библиотечного и смежных наук	Представление результатов научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере	Участие в научных дискуссиях, выступление сообщениями докладами конкретной области библиотечного знания и смежных областей
ПК-4 Готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-4 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Научно-исследовательская деятельность в области библиотечного и смежных наук	Прогнозирование тенденций развития изучаемого объекта на основании результатов научных исследований	Определение перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности
ПК-5 Готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности	01.005. Специалист в области воспитания	ОТФ 3.4. Воспитательная работа с группой обучающихся	Д/01.6 Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся	Взаимодействие институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы обучающихся

ПК-6 Готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики	01.005. Специалист в области воспитания	ОТФ 3.5. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Е/01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся работников образовательной организации Информационно библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа библиотечным ресурсам
ПК-7 Готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	ОТФ 3.2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	Проведение групповых индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ оценочных средств циклов занятий досуговых мероприятий других методически материалов
	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОТФ 3.8. Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Н/01.6 Преподавание учебных курсов, дисциплин, (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, (модулей) по программам бакалавриата и ДПП

			<p>Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	<p>Определение под руководством специалиста более высокой квалификации и содержания требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся</p>
--	--	--	--	---

			<p>Н/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>	<p>Разработка обновление (по руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий преподаваемым учебным курсам дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП</p>
		<p>ОТФ 3.9. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>И/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p>	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, в том числе процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в состав комиссии)</p>

			I/04.8 Разработка научно – методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	<p>Разработка (самостоятельно и(или) в группе по руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новые подходы методических решений в области преподавания учебных курсов дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p> <p>Разработка обновление (самостоятельно и(или) в группе по руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</p>
ПК-8 Готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки	01.005. Специалист в области воспитания	ОТФ 3.4. Воспитательная работа с группой обучающихся	D/02.6 Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся	<p>Реализация мер по формированию микросреды психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося</p> <p>Организация творческой деятельности обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального физического развития</p>

			D/03.6 Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся	Разработка информационно-методического обеспечения досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в групп обучающихся
		ОТФ 3.5. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Е/01.6 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Создание развивающего комфортного книжного пространства библиотеке образовательной организации общего образования
ПК-9 Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности	Для ПК-9 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД определены разработчиками ОПОП	Организационно-управленческая деятельность в библиотечно-информационной сфере	Управление библиотекой и стратегическое планирование ее деятельности	Управление библиотекой, планирование, организация контроля отдельных аспектов ее деятельности. Анализ структуры, планов вакансий библиотеки Анализ особенностей работы на различных участках конкретных рабочих местах библиотеки
ПК-10 Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Для ПК-10 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД определены	Деятельность по организации корпоративной социальной политики библиотеки	Разработка корпоративной социальной политики библиотеки	Анализ успешных корпоративных практик организации социального партнерства, социальной ответственности социальных программ

	разработчик ами ОПОП			
ПК-11 Готов к модернизации, оптимизации и нормативно-правовому обеспечению функционирования библиотеки	Для ПК-11 сопряженной ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД определены разработчиками ОПОП	Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки и деятельности по развитию персонала	Администрирование процессов документооборота и развития профессиональной карьеры, обучения, повышения квалификации, адаптации и стажировки персонала	Использование нормативно-правовых документов библиотечно-информационной деятельности Разработка и применение документов, регламентирующих деятельность библиотеки Анализ процессов правил и порядка организации мероприятий по развитию профессиональной карьеры, обучения, повышению квалификации, адаптации, стажировке персонала библиотеки
ПК-12 Готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и	Для ПК-12 сопряженной ПС в ФГОС ВО отсутствует. В связи с этим выбранная ОТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД определены разработчиками ОПОП	Управление процессом анализа, мониторинга, экспертной оценки, прогнозирования, формирования и предоставления информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг	Управление и организация мониторинга новых рынков информационно-библиотечных продуктов и услуг	Формирование задач по мониторингу новых рынков информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг Разработка идей создания информационно-библиотечных продуктов для новых рынков, опираясь на результаты мониторинга

производственной деятельности				
-------------------------------	--	--	--	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к учебному плану подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают ОПОП магистратуры, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин; годовой календарный учебный график; программы практик и научно-исследовательской работы, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность предусматривает изучение следующих учебных блоков (Б) и дисциплин учебного плана.

Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть – 65 з.е.	
Б1.О.01	История и методология науки
Б1.О.02	Компьютерные технологии в науке и образовании
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Психология и педагогика высшей школы
Б1.О.05	Мировые информационные ресурсы и сети
Б1.О.06	Теория и методология социокультурного проектирования
Б1.О.07	Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций
Б1.О.08	Методика преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении
Б1.О.09	Магистерский семинар
Б1.О.10	Библиотечная профессиология
Б1.О.11	Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью
Б1.О.12	Современный литературный процесс
Б1.О.13	Социология и психология чтения
Б1.О.14	Теория и методология библиотечной педагогики и психологии
Б1.О.15	Теория и организация деятельности детских и школьных библиотек
Б1.О.16	Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества
Б1.О.17	Философия культуры и искусства
Б1.О.18	Документология
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 21 з.е.
Б1.В.01	Новейшие библиотечные услуги
Б1.В.02	Теория и методология менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности
Б1.В.03	Экономика библиотечно-информационной деятельности

Б1.В.04	Литература XX века
<i>Б1.В.ДВ.01</i>	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</i>
Б1.В.ДВ.01.01	Организация труда системного администратора библиотечной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Электронный документооборот
<i>Б1.В.ДВ.02</i>	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</i>
Б1.В.ДВ.02.01	Библиография литературы для детей и юношества
Б1.В.ДВ.02.02	Читателеведение
<i>Б1.В.ДВ.03</i>	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</i>
Б1.В.ДВ.03.01	Психология и технология межличностного общения
Б1.В.ДВ.03.02	Управление персоналом библиотек
Б1.В.ДВ.03.03	Адаптационная дисциплина "Технологии профессионального и личностного роста"
Блок 2. Практики -25 з.е.	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б2.В.01(Н)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Педагогическая)
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (Преддипломная)
Блок 3. Государственная итоговая аттестация -9 з.е.	
Б3.О.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
Б3.О.02(Г)	Государственный экзамен
ФТД. Факультативные дисциплины - 2 з.е.	
ФТД.В.01	Управленческая психология в практике библиотеки
ФТД.В.02	Современная региональная культурная политика

Учебные блоки и разделы:

Блок 1 Дисциплины (модули)

Б1.Б Обязательная часть.

Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 2. Практики

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

ФТД Факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза)

Учебный блок ОПОП магистратуры в соответствии с ФГОС ВО имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, дающую возможность расширения и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Блок 1 Дисциплины (модули) предусматривает изучение дисциплин (модулей) в объеме 86 зачетных единиц.

Обязательная часть (в объеме 65 зачетных единиц) предусматривает изучение дисциплин: «История и методология науки», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Иностранный язык», «Психология и педагогика высшей школы», «Мировые информационные ресурсы и сети», «Теория и методология социокультурного проектирования», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Методика преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении», «Магистерский семинар», «Библиотечная профессионалогия», «Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью», «Современный литературный процесс», «Социология и психология чтения», «Теория и методология

библиотечной педагогики и психологии», «Теория и организация деятельности детских и школьных библиотек», «Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества», «Философия культуры и искусства», «Документология».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (в объеме 21 зачетных единиц) предусматривает изучение дисциплин: «Новейшие библиотечные услуги», «Теория и методология менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности», «Экономика библиотечно-информационной деятельности», «Литература XX века», «Организация труда системного администратора библиотечной деятельности», «Электронный документооборот», «Библиография литературы для детей и юношества», «Читателеведение», «Психология и технология межличностного общения», «Управление персоналом библиотек», «Адаптационная дисциплина «Технологии профессионального и личностного роста».

Содержание вариативной части определяется следующими факторами:

- запросами заинтересованных участников образовательного процесса, выявленными на основе мониторинга трудоустройства выпускников и опросов основных работодателей с целью предоставления выпускникам возможности выбора сферы профессиональной деятельности в соответствии с потребностями региона;
- процессом интеграции отечественного образования в мировое и европейское культурно-образовательное пространство;
- традициями отечественного образования и научно-педагогическим потенциалом ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Блок 2 Практики (в объеме 25 зачетных единиц) предусматривает следующие виды практик: учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика (Научно-исследовательская работа), производственная практика (Педагогическая), производственная практика (Преддипломная).

Блок 3 Государственная итоговая аттестация (в объеме 9 зачетных единиц):

- защита выпускной квалификационной работы;
- сдача государственного экзамена.

Факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза) (в объеме 2 зачетных единиц) предусматривает изучение следующих дисциплин «Управленческая психология в практике библиотеки», «Современная региональная культурная политика».

Методы и средства теоретической подготовки: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа обучающегося, консультация.

ОПОП предоставляет обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и учебным планом подготовки по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, устанавливаются следующие основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на 2 семестра;
- периоды экзаменационных сессий;
- практики, научно-исследовательская работа и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено в пределах нормативной трудоёмкости недели;
- трудоёмкость учебного года – 60 зачетных единиц по очной форме обучения, 48 зачетных единиц по заочной форме обучения.

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование комплекса универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций.

При составлении учебного плана реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ (раздел II ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность).

В обязательной части Блока 1 указан перечень базовых дисциплин по данному направлению подготовки. В формируемой частях учебных циклов указан самостоятельно разработанный высшим учебным заведением перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью программы магистратуры направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом рекомендаций, соответствующих ФГОС ВО.

Объём обязательной части учебного плана, без учета объёма государственной итоговой аттестации, соответствует требованиям п.2.7. ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Для каждой дисциплины и практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность содержит дисциплины по выбору обучающегося. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ГБОУВО РК «КУКИИТ».

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

Методы и средства, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, практические занятия (индивидуальные и групповые), самостоятельная работа студента; консультация.

Методы и средства, направленные на практическую подготовку: индивидуальные занятия; научно-исследовательская работа, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), защита выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательной программы в ГБОУВО РК «КУКИИТ» установлены следующие виды занятий: групповые и индивидуальные.

Преподавателями учебного заведения в образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала способствуют формированию у студента соответствующих компетенций и соотносятся с практикуемыми формами контроля. Занятия лекционного типа составляют 22,46% аудиторных занятий.

Университет применяет формы обучения для приобретения студентами профессиональных компетенций. Такими формами являются практические занятия.

Использование интерактивных форм обучения способствует вовлечению студентов в активный процесс получения и переработки знаний.

К основным интерактивным технологиям, направленным на реализацию поставленных целей и задач в процессе обучения по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, были отнесены: «мозговой штурм», тренинг (профильные дисциплины), работа в группах (дисциплины базового блока, профессионального блока и блока практики и НИР), мастер-класс (дисциплины профессионального блока, практики и НИР), решение ситуационных задач (дисциплины профессионального блока, блока практики и НИР).

К основным образовательным технологиям, используемым в процессе обучения студентов, отнесены: информационные образовательные технологии с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем; работа в команде, связанная с совместной деятельностью студентов в группе под руководством преподавателя и направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности (все формы проведения практических занятий в процессе освоения дисциплин базового блока, групповые формы занятий в рамках профессионального блока); case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, проблемное обучение, направленное на активное стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, творческому подходу к решению задач, необходимых для решения конкретной проблемы; контекстное обучение, активизирующее мотивационную составляющую процесса обучения студентов путем выявления связей между конкретным знанием и его применением (дисциплины профессиональной направленности); междисциплинарное обучение, связанное с использованием знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи (преломление знаний, полученных в процессе освоения дисциплин базового блока, в рамках формирования и совершенствования умений и навыков по профилирующим дисциплинам); опережающая самостоятельная работа и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть ООП ВО, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки или в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т. д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа студентов в рамках изучения предметов базового блока реализуется в форме рефератов, позволяющих практически освоить один из разделов образовательной программы, подготовки докладов для представления промежуточных результатов исследовательской деятельности на конференциях, кафедральных семинарах и т.д.

Самостоятельная работа студентов в рамках изучения предметов базовой части и практик проявляется в виде различных форм подготовки.

4.3. Аннотации к учебным дисциплинам

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения, которые коррелируют с осваиваемыми обучающимися знаниями, умениями и компетенциями по ОПОП магистратуры.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.01 История и методология науки

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: основные этапы развития науки, основные направления современной науки, содержание современных дискуссий по проблемам научного развития, общенаучные и специальные методы.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную научную позицию по различным проблемам культуры и искусства, использовать положения и категории науки для оценивания и анализа различных тенденций, фактов и явлений культуры и искусства, использовать полученные знания в реальных жизненных ситуациях и будущей профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт: владения приемами ведения научной дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками восприятия и анализа текстов, имеющих научное содержание.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-1

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Дисциплины (модули). Базовая часть. История и методология науки Б1.О.01.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Дисциплина состоит из двух блоков: 1. «Этапы исторической эволюции методологии науки» и 2. «Методологические основы научного исследования», включающих такие темы, как:

- 1.1. Понятие науки
- 1.2. Научная мысль в Древнем Мире.
- 1.3. Научная мысль Средневековья и эпохи Возрождения
- 1.4. Классическая наука.
- 1.5. Неклассическая наука.
- 1.6. Постнеклассическая наука.
- 2.1. Общая характеристика структуры научного исследования
- 2.2. Логические основы научного исследования
- 2.3. Методологические основы научного исследования
- 2.4. Специфика методологии гуманитарных наук
- 2.5. Специфика методологии исследования культуры и искусства

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.02 Компьютерные технологии в науке и образовании

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников: формирование целостного представления о современных информационных технологиях, применяемых при обработке результатов научных исследований, сборе, хранении, обработке и передаче информации, и их роли в развитии общества.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: системы поиска и сбора информации, метапоисковые системы, методы повышения эффективности поиска, современные тенденции использования информационных технологий в образовании;

уметь: с помощью компьютерных систем и программного обеспечения систематизировать и разрабатывать логическую структуру предстоящего исследования; с помощью поисковых систем осуществлять мониторинг рынка информационных продуктов и услуг; систематизировать и структурировать учебную информацию с использованием компьютерных технологий;

иметь практический опыт: планирования стратегии предстоящего исследования; логического, морфологического, синонимического поиска информации; отбора материала для создания учебно-методического обеспечения инновационных педагогических технологий в виде электронных пособий, мультимедийных презентаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-2

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули), обязательная часть. Б1.О.02 Компьютерные технологии в науке и образовании

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Общие сведения об информационном обеспечении и компьютерных технологиях.

Раздел 2. Компьютерные технологии научных исследований.

Раздел 3. Автоматизированные информационные и справочно-поисковые системы, мультимедийные технологии.

Раздел 4. Компьютерные технологии в образовательной деятельности.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен **знать**:

- языковые явления изучаемого языка на более сложном уровне, что позволит увеличить объем лексико-грамматического материала не только общего языка, но и терминологию в области профессиональной деятельности;
- способы и средства получения информации из зарубежных источников;
- международные стандарты владения иностранным языком, профессиональным в том числе;
- базовую профессиональную терминологию на иностранном языке;
- достижения в научном и профессиональном профиле своей профессиональной деятельности в стране изучаемого и родного языков;
- способы самостоятельного расширения полученных знаний, пользуясь различными источниками информации;
- основные правила грамматики, фонетики и орфографии английского языка;
- правила совместного принятия решений с учетом этнокультурных, социальных и профессиональных особенностей среды.

уметь:

- работать с информацией на иностранном языке из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т. д.);
- использовать приобретенные коммуникативные компетенции для получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и деловых контактов, написания курсовой и выпускной работы;
- анализировать и сопоставлять полученную из иноязычных источников информацию в динамике развития темы исследования;
- профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера;
- планировать профессиональную деятельность на иностранном языке;
- осуществлять информационно-поисковую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений на иностранном языке;
- осуществлять деловые переговоры, конференции, семинары на иностранном языке;
- структурировать и переструктурировать полученные знания в зависимости от поставленной задачи;
- вести и понимать диалогическую и монологическую речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- читать и понимать тексты научного и социокультурного характера по широкому профилю специальности;
- писать резюме, аннотацию, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, реферировать и систематизировать полученную информацию;
- разрабатывать групповые, коллективные практические и исследовательские проекты в области профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- владеть различными формами организации самостоятельной работы по иностранному языку с использованием международной системы Интернет и электронной почты в поисках основной и дополнительной информации;
- владеть навыками критического восприятия информации на иностранном языке с целью аргументированного изложения собственной точки зрения;
- владеть умениями и навыками современных интерактивных стратегий на английском языке;
- владеть навыками межкультурной коммуникации, влияющей на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов в профессиональной деятельности;
- владеть навыком использования информации инновационных решений на иностранном языке в своей профессиональной деятельности;
- владеть необходимым лексическим минимумом по специальности;
- владеть грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего и профессионального характера;
- владеть навыками аудирования иноязычной речи с частичным пониманием прослушанного.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-4.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули), обязательная часть. Б1.0. ОЗ «Иностранный язык».

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом в 1 семестре.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Знакомство. Прием посетителей. Встреча и прощание. Формальные и неформальные приветствия. Правила делового этикета.
2. Разговор по телефону в различных коммуникативных ситуациях. Организация и перенос встречи.
3. Посещение офиса. Организация работы и служебные обязанности сотрудников библиотеки.
4. Моя профессия. Поиск работы. Собеседование. Написание резюме.
5. Краткая история библиотечного дела. Виды библиотек. Библиотеки в России и англоязычных странах.
6. Деловое общение в профессиональной среде. Примеры деловой переписки. Составление делового письма по образцу.
7. Управление карьерой. Профессионализм библиотекаря.
8. Мой университет. Студенческая жизнь. Основные проблемы современного образования.
9. Функциональные стили английского языка.
10. Приемы перевода научно-популярных и научных текстов по специальности.
11. Анализ аннотаций к научным статьям. Написание аннотации по образцу.
12. Анализ программы международной научной конференции. Приемы подготовки доклада на английском языке.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать:

- технологии современных межличностных и групповых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия;
- педагогические технологии и формы образовательной и воспитательной деятельности в системе высшей школы; принципы определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности и профессиональной деятельности, проведения самооценки;
- роль и место образования в жизни личности и общества; основные принципы, виды и приемы современных образовательных технологий;
- нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности.

уметь:

- применять технологии современных межличностных и групповых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия;
- применять педагогические технологии и формы образовательной и воспитательной деятельности в системе высшей школы; определять и реализовывать приоритеты собственной жизнедеятельности, проводить самооценку с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- классифицировать образовательные технологии; применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ;
- осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности.

иметь практический опыт:

- применения технологий современных межличностных и групповых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия;
- применения педагогических технологий и форм образовательной и воспитательной деятельности в системе высшей школы; определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности и профессиональной деятельности, проведения самооценки;
- использования приемов разработки и реализации отдельных компонентов учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществления руководства коллективом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.О.04 Педагогика и психология высшей школы.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Педагогика высшей школы

- 1.1. Педагогика в системе наук о человеке
- 1.2. Содержание высшего профессионального образования
- 1.3. Организационные формы обучения
2. **Психология высшего образования**
 - 2.1. Психологические особенности студенчества
 - 2.2. «Я-концепция», воспитание и самовоспитание студентов

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.05 Мировые информационные ресурсы и сети**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать:

- рынки информационных ресурсов: особенности спроса, предложения, рыночного равновесия;
- характеристики основных структур мировых информационных ресурсов;
- способы доступа и адресации к информационным ресурсам;
- принципы построения, особенности применения и технические характеристики современных вычислительных и телекоммуникационных средств доступа к мировым информационным ресурсам;

уметь:

- пользоваться технологиями и системами поиска информации;
- самостоятельно анализировать эффективность применения различных информационных ресурсов;

иметь практический опыт:

- использования методики комплексной оценки эффективности использования мировых ресурсов;
- работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами.
- организации работы информационных систем;
- представлениями об основных тенденциях развития информационных ресурсов, способов обработки и хранения электронных документов, а также совершенствования носителей документной информации;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: (шифры компетенций): УК-1, ОПК-2, ПК-12.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы: Блок I. Дисциплины. Обязательная часть. Б1.О.05 Мировые информационные ресурсы.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Роль и значение дисциплины в профессиональной подготовке библиотекаря. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.
2. Данные, информация, документы. Информационные продукты и услуги.
3. Информационные ресурсы. Классификация мировых информационных ресурсов. Государственные (национальные) информационные ресурсы. Информационные ресурсы предприятий. Персональные информационные ресурсы.
4. Информационные системы и технологии. Тенденции развития информационных технологий.
5. Основные понятия. Глобальные сети. Понятие об Интернет. История создания Интернет. Основные организационные структуры Интернет. Основные службы Интернет. Служба WWW. Служба FTP. Электронная почта (E-mail). Телеконференции. Адресация в сети Internet. Понятие адресации. Адреса сетевого уровня. Адреса прикладного уровня служб WWW и FTP. Адрес электронной почты. Адрес группы новостей.
6. Работа в Интернет. Работа с WWW. Web-браузер. Способы открытия HTML. Обеспечение эффективности работы с Web сайтом. Анализ Web сайта. Основные ресурсы Интернет. Классификация Интернет-сайтов.
7. Электронные библиотеки и базы данных. Мировой рынок информационных услуг.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.06 Теория и методология социокультурного проектирования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать: принципы социокультурного проектирования; технологию социально-культурной деятельности, методику разработки и внедрения социально-культурного проекта, критерии оценки эффективности социально-культурного проекта библиотечной сферы, сущность управления и организационной культуры.

Уметь: анализировать социокультурную ситуацию, выделять отдельные составляющие проекта, проектировать социально-культурную деятельность, создавать проекты в соответствии с культурными потребностями различных групп населения, использовать игровые методы социокультурного проектирования, обеспечивать связи с общественностью и рекламу социально-культурных проектов в библиотечной сфере, использовать знания по управлению и организационной культуре для принятия управленческих решений в организации библиотечной деятельности.

Иметь практический опыт: участия в разработке и реализации социально-культурных проектов в учреждениях сферы культуры; использования культурного

наследия как объекта проектирования для удовлетворения потребностей различных групп населения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

Место дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы: Блок I. Дисциплины. Обязательная часть. Б1.О.06 Теория и методология социокультурного моделирования.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается: экзаменом.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Проектное знание.

Раздел 2. Технология социально-культурного проектирования.

Раздел 3. Управление проектами.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.07 Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников: сформировать теоретические представления о формах, методах, технологиях, алгоритмах информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в целях повышения ее оперативности, качества и эффективности.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: возможности информационного, методического, организационного обеспечения профессиональной деятельности; формы, методы, приёмы, технологии и алгоритмы обеспечения профессиональной коммуникации в целях повышения её оперативности, качества и эффективности;

уметь: подготовить необходимые документы для информационного обеспечения профессионального мероприятия, организовать информационное обеспечение профессионального мероприятия, с помощью компьютерных систем и программного обеспечения систематизировать и разрабатывать логическую структуру предстоящего исследования;

иметь практический опыт: проведения мероприятий с использованием новых информационных технологий в целях осуществления профессиональной коммуникации; информационного и организационного сопровождения профессиональной деятельности, работы с новыми информационными технологиями, применяемыми в обеспечении профессиональной коммуникации, оповещения и информирования о подготавливаемых профессиональных мероприятиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-21.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули), обязательная часть. Б1.О.07 «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» относится к базовой части профессиональных дисциплин.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации.

Раздел 2. Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.8. Методика преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию педагогики; организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования; современные подходы к обучению и преподаванию в системе высшего образования; принципы, формы и методы обучения; инструментарий, с помощью которого можно обогащать опыт студентов и пробуждать личностно-положительное отношение к дисциплине; системы и технологии обучения и развития личности; механизмы оценки деятельности и знаний студентов; механизмы оценки собственной преподавательской деятельности;

уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования. использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; анализировать современные теории обучения; использовать современный педагогический инструментарий для подготовки, организации и преподавания специальных дисциплин; анализировать собственную деятельность в сфере преподавания и корректировать ее для повышения эффективности;

иметь практический опыт: владения педагогическими технологиями в сфере профессионального образования; разработки и обновления учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым дисциплинам профессиональной направленности; организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональным программам ВО и ДПП; осуществления контроля и

оценки освоения обучающимися профессиональных учебных курсов, дисциплин, программ ВО и (или) ДПП; подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий; разработки вопросов / заданий к ФОС по специальным дисциплине; применения современных методов преподавания специальных дисциплин.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: (шифры компетенций): ОПК-2, ПК-7.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.08 Методика преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Основы психологии обучения.

Тема 3. Сущность процесса обучения.

Тема 4. Методы обучения в высшей школе.

Тема 5. Формы обучения.

Тема 6. Методика подготовки и чтения учебной лекции.

Тема 7. Подготовка и проведение семинара.

Тема 8. Методика организации и руководства самостоятельной работой студентов и контроля деятельности студентов.

Тема 9. Методические требования к учебно-методической и научной работе преподавателя.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.09 Магистерский семинар

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы определения информации, требуемой для решения поставленной задачи; ГОСТ по формированию литературных и электронных источников и составлению библиографии по теме исследования; иметь представление о специфике исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; сущность, принципы организации и реализации, основные этапы научно-исследовательской работы, направленной на решение локальных проблем в области библиотечно-информационной деятельности; цели, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности, закономерности и этапы реализации инновационных процессов; сущность и принципы научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; перспективные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности.

уметь: интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами; проводить сбор и изучение современной научной литературы, формулировать цели и задачи исследования; планировать эксперимент; проводить исследование; ориентироваться в области культуроведения и социокультурного проектирования; самостоятельно организовывать и проводить научные исследования в области библиотечно-информационной деятельности; организовывать процесс стратегического и оперативного планирования инновационной деятельности библиотеки, формировать адекватную конкретным условиям библиотеки систему мер, стимулирующих инновационную активность сотрудников библиотеки; использовать знания в области развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; обосновывать тренды развития библиотечно-информационной деятельности.

иметь практический опыт: навыков поиска, обработки, анализа и синтеза информации; культуроведения и социокультурного проектирования; самостоятельной организации и проведения научных исследований в области библиотечно-информационной деятельности; методики создания банка инновационных идей в традиционном и автоматизированном варианте в библиотеке алгоритмом написания плановых и отчетных документов, отражающих инновационную деятельность библиотеки; навыков использования знаний в области развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; методики прогнозирования и моделирования перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.О.09. Магистерский семинар.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Организационные требования к подготовке и защите ВКР;
2. Общие рекомендации по подготовке ВКР.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.10 Библиотечная профессиология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию профессиональной этики, основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; основные этапы

развития библиотечной профессии, ее гуманитарные основания; особенности профессиональной деятельности в библиотеке; современное состояние библиотечной профессии как социально-профессиональной группы; теоретические основы библиотечной профессии, методическую базу формирования требований к подготовке библиотечного специалиста; проблематику библиотечной профессии; термины и понятия библиотечной профессии; особенности библиотечной профессии и профессии; современные проблемы непрерывного библиотечно-библиографического образования; федеральный государственный образовательный стандарт высшего и среднего библиотечно-библиографического образования; компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию.

уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности; осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; выявлять особенности и тенденции развития библиотечной профессии; охарактеризовать содержание профессиональной библиотечной деятельности методом профессии; построить модель содержательно-структурных элементов библиотечной профессии; выделить ядро знаний, умений и навыков библиотечного специалиста; определять профессионально-личностные качества библиотекаря; разработать профессиограмму и психограмму.

иметь практический опыт: владения социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности; сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек; применения психолого-педагогических приемов и методов управления персоналом библиотечно-информационных учреждений; формирования компетенций при подготовке библиотечно-информационных специалистов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-3, ПК-11.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.10 Библиотечная профессия.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается экзаменом(форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теоретические основы библиотечной профессии.

Тема 1. Библиотечная профессия как научная дисциплина.

Тема 2. Основные этапы разработки библиотечной профессии.

Тема 3. Библиотечная профессия в системе профессиональных исследований.

Тема 4. Система ценностей в профессиональной деятельности как основа библиотечной этики.

Раздел 2. Прикладная библиотечная профессия

Тема 5. Общепрофессиональные требования к личности библиотекаря.

Тема 6. Профессиональное обучение библиотечных кадров: история и современное состояние

Тема 7. Проблемы формирования библиотечной кадровой политики

Тема 8. Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию

Тема 9. Современные концепции и перспективы библиотечного образования.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.11. Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теоретические основы управления библиотекой; теорию и методологию профессиональной этики; основы организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки; теорию организации как методологическую основу организационного развития, принципы построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью;

уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и

социальной ответственности; принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; анализировать структуру, документацию библиотеки; совершенствовать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; применять законы и закономерности организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельностью;

иметь практический опыт: владения социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной деятельности; владения основами управленческой этики и методикой комплексного анализа особенностей работы в различных структурных подразделениях библиотеки; формирования организационной культуры библиотеки; организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; владения системным подходом к организации управления профессиональной деятельностью; владения способностью проявлять инициативу, в том числе, в ситуациях риска, и брать на себя всю полноту ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-3, ПК-9, ПК-10.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.11. Организационное развитие систем управления библиотечно-информационной деятельностью

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития системы управления библиотекой

1.1. Научные предпосылки формирования теории организации в библиотековедении

1.2. Библиотека как динамическая организационная система

1.3. Закономерности организационного развития библиотеки

Раздел 2. Организационное проектирование систем управления библиотекой

2.1. Формирование организационной структуры управления библиотеки

2.2. Реорганизация деятельности библиотеки-этапы и методы

2.3. Факторы эффективности организационного развития библиотеки

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.12 Современный литературный процесс

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: методологию и методику системного анализа литературного процесса, критического анализа проблемных ситуаций, литературных жанров и тем; принципы использования теоретических знаний в стратегическом управлении; общие закономерности современного литературного процесса и творчества писателей, различные учения о литературном произведении, его составе, структуре, функциях, родах и жанрах литературы, сущности литературы как вида искусства, а также понятие об особенностях развития отечественной литературы;

уметь: осуществлять системный анализ литературного процесса, критический анализ проблемных ситуаций, литературных направлений, выработать стратегию действий с учетом литературоведческих теоретических и методологических знаний; определять основные закономерности развития современной литературы и динамики литературного процесса; иметь понятие о теоретической поэтике как учении о литературном произведении, о структуре произведения и принципах его анализа, о стилистике художественной речи, о тексте, контексте, интертексте как предмете литературоведческого исследования; интерпретировать тексты как феномены творчества человека, искусства народа и человечества; использовать в профессиональной деятельности художественный потенциал искусства слова; понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации;

иметь практический опыт: применения методов системного и критического анализа при изучении современного литературного процесса; использования теоретических знаний в стратегическом управлении; использования знаний об анализе современного литературного процесса в целом и конкретного литературного произведения на основе владения различными научными исследовательскими методами; использования системного анализа литературного произведения, его интерпретации в контексте обозначения типологических и специфических черт творчества автора и тенденций мирового, национального литературного и общеэстетического процессов;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.03 «Современный литературный процесс».

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Современный литературный процесс в теоретическом и методологическом аспектах

Тема 1. Концептуальные основания новейшей современной русской литературы

Тема 2. Постмодернизм третьей волны

Тема 3. Антиутопическая модель в современной русской литературе

Раздел 2. Эстетическая парадигма современной литературы.

Тема 4. Своеобразие женской прозы

Тема 5. Массовая литература

Тема 6. Новая драма

Тема 7. Филологический роман

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.13. Социология и психология чтения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования по популяризации чтения; теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотковедческого исследования по проблемам чтения; основные методы исследования читателя и чтения; требования к созданию устных и письменных научных текстов; психологические особенности чтения различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества; теоретические основы педагогики и психологии чтения; теоретические основы продвижения книги и чтения; основные понятия социологии и психологии чтения, основные концепции чтения; факторы, влияющие на статус чтения в обществе; проблемы чтения в современном обществе, их причины, программы, нацеленные на их преодоление; основные характеристики чтения как деятельности; психологические аспекты чтения; историю развития изучения чтения и читателей в России; направления современных исследований чтения в России и за рубежом; типологию читателей с точки зрения социально – психологических характеристик; комплекс методов социологических и психологических исследований чтения и читателя;

уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере по популяризации чтения; определять цель и задачи, объект и предмет исследования;

формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа чтения и читателя; формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы; осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; организовывать продвижение книги и чтения, используя психолого-педагогические методики; подготовить и проводить социологическое исследование по проблемам чтения; анализировать психологические аспекты чтения;

иметь практический опыт: владения исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере по популяризации чтения; системного анализа проблем чтения; владения методологией и методикой социологических и психологических исследований чтения и читателя; методикой подготовки устных и письменных научных текстов; библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии; создания анкеты для изучения чтения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-1, ПК-1, ПК-6.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.13. Социология и психология чтения.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 5 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы психологии и социологии чтения. Терминология, основные концепции чтения.
2. Чтение как деятельность. Роль чтения в жизни общества.
3. История исследований в области социологии и психологии чтения.
4. Социология чтения: основные направления и методы.
5. Психология чтения. Процессы понимания, восприятия текста. Механизмы моды в чтении.
6. Социально-психологические характеристики читателя. Типология читателя.
7. Программы поддержки и продвижения чтения в современной России и за рубежом

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.14. Теория и методология библиотечной педагогики и психологии

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

знать: теорию и методологию педагогики; теорию и методологию профессиональной этики; основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности; историю становления и развития теории и практики библиотечной педагогики; основы и историю разработки психологии чтения; основные этапы развития библиотечного образования; квалификационные требования к сотрудникам библиотек, осуществляющих педагогическую деятельность, основные нормативные правовые документы, относящиеся к сфере библиотечно-педагогической деятельности; основные направления работы библиотек в педагогической сфере; инновационные формы и методы обучения, используемые в подготовке библиотечных специалистов.

уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; применять педагогические технологии в сфере профессионального образования; адаптировать психолого-педагогические методики к библиотечно-информационной деятельности; взаимодействовать с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности библиотечными средствами; применять многообразные формы и методы психолого-педагогического воздействия в библиотечно-информационном обслуживании, планировать педагогическое взаимодействие при организации библиотечного обслуживания; реализовать библиотечные, образовательные и культурно-воспитательные программы; использовать конструктивный, организаторский, коммуникативный компоненты педагогической деятельности применять их в своей работе; проявлять педагогическое мастерство, творчество, новаторство в библиотечно-информационной деятельности;

иметь практический опыт: внедрения профессиональных инноваций и готовности к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-2, ПК-6, ПК-8.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.14. Теория и методология библиотечной педагогики и психологии.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

I. История библиотечной психолого-педагогической деятельности библиотек

- 1.1. Генезис становления библиотечной педагогики как научной дисциплины.
- 1.2. Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-педагогической деятельности в XX - начале XXI века
- 1.3. Характеристика педагогической деятельности библиотек: опыт работы.
- 1.4. Законодательная база регламентирующая библиотечно-педагогическую деятельность.

II. Теоретические основы библиотечной педагогики

- 2.1. Библиотечная педагогика: сущность и специфика
- 2.2. Современные проблемы библиотечной педагогики.
- 2.3. Педагогическая функция библиотек в информационном обществе.
- 2.4. Формы социокультурной деятельности педагога-библиотекаря.
- 2.5. Библиотечная этика и риторика.
- 2.6. Методы библиотечного педагогического и психологического воздействия.
- 2.7. Педагогические основы взаимодействия библиотеки и семьи.

III. Теоретические основы библиотечной психологии

- 3.1. История разработки вопросов психологии чтения в России
- 3.2. Психологические основы восприятия книги читателем.
- 3.3. Психология общения в библиотеке

3.4. Компенсаторное чтение.

3.5. Основы библиотерапии.

IV. Методология библиотечной психолого-педагогической деятельности

3.1. Методологические основы библиотечной педагогики

3.2. Классификация методов исследования в библиотечной педагогике и психологии

3.3. Методология и методы изучения чтения и читателей.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.15 Теория и организация деятельности детских и школьных библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию деятельности детско-юношеских библиотек; методику работы с детьми, юношеством, а также родителями и воспитателями; теорию и методологию воспитательно-образовательной работы в школьной библиотеке; нормативно-правовую базу; основы детской психологии; методику просветительской работы; теоретические основы библиотечно-информационной деятельности; практику предоставления библиотечных услуг; способы библиотечного общения;

уметь: планировать работу библиотеки; использовать инновационные библиотечные технологии при обслуживании читателей и проведение досуговых мероприятий; использовать различные формы и методы индивидуального и массового обслуживания школьников; использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций; организовывать воспитательно-образовательную работу библиотеки

иметь практический опыт: организации комплектования фонда; организации и ведения каталогов и справочно-информационного обслуживания; организации и использования различных форм массовой образовательно-воспитательной работы; организации делового общения; формировании информационной культуры и культуры чтения; технологиями для удовлетворения информационных и культурных потребностей личности; изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-2, ПК-5, ПК-8.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.О.15. Теория и организация деятельности детских и школьных библиотек.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности детской библиотеки.

Тема 1. Цели задачи и основные направления развития детской библиотеки в современном обществе.

Тема 2. Детская библиотека как особый тип (вид) библиотеки.

Тема 3. Миссия детской библиотеки в современной социокультурной ситуации.

Тема 4. Деятельность детской библиотеки по организации чтения детей

Тема 5. Научно-методическая и консультативная деятельность детской библиотеки.

Раздел 2. Организация деятельности школьной библиотеки.

Тема 6. Нормативно правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки.

Тема 7. Становление и развитие школьных библиотек.

Тема 8. Технология работы библиотеки среднего учебного заведения.

Тема 9. Технология библиотечного обслуживания в школьной библиотеке.

Тема 10 Организация работы по формированию информационной культуры школьников.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.16 Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

знать: теорию и методологию педагогики; основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности; основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности; современные концепции развития детских библиотек и библиотек общеобразовательных учреждений;

уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования; адаптировать психолого-педагогические методики к библиотечно-информационной деятельности; организовать воспитательно-образовательную работу средствами библиотечной деятельности;

иметь практический опыт: владения педагогическими технологиями в сфере профессионального образования; взаимодействовать с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности библиотечными средствами; применять многообразные формы и методы психолого-педагогического воздействия в библиотечно-информационном обслуживании, планировать педагогическое взаимодействие при организации библиотечного обслуживания; психолого-педагогическими взаимодействия с различными категориями пользователей; осуществления библиографического информирования подрастающего поколения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ОПК-2, ПК-6, ПК-8.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы: дисциплина «Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества» относится к базовым дисциплинам Блока 1. Обязательная часть..

Шифр. Дисциплины (модули). Блок 1. Обязательная часть..**Б1.О.16. Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается (форма контроля) экзаменом.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

I. Теория и методология библиотечного обслуживания детей и юношества в отечественном библиотековедении

1.5. Мировой библиотечный опыт работы с подрастающим поколением. цели, задачи его изучения отечественными специалистами.

1.6. Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества в XIX - начале XX века

1.7. Изучение опыта библиотечной работы с детьми в XX– XXI века.

1.8. Обмен опытом и информацией по проблемам перспектив развития библиотечной работы с подрастающим поколением

1.9. Инновационная деятельность библиотек, работающих с детьми и юношеством.

II. Характеристика информационно-библиотечного обслуживания детей и юношества

2.1. Теория библиотечно-информационного обслуживания подрастающего поколения: цели, задачи, сущность и специфика

2.2. Правовое регулирование библиотечного обслуживания.

2.3. Возрастные особенности читателей-детей.

2.4. Типология читателей .

2.8. Организация библиотечного пространства для читателей от 0 до 14 лет..

2.9. Индивидуальная работа: формы и методы индивидуальной работы с читателями-детьми

2.10. Библиотечное обслуживание детей со специальными потребностями.

2.11. Формы массовой работы с детьми и подростками

III. Теория и практика библиотечно-информационного обслуживания подрастающего поколения в цифровой среде

3.6. Чтение детей и видеокультура

3.7. Компьютерная и информационная грамотность

3.8. Роль библиотек по обеспечению доступа к информации.

3.9. Проблемы свободного доступа детей к информации и материалам, размещаемым в сети Интернет.

IV. Методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества

4.1. Классификация методов исследования.

4.2. Методология разработки списка рекомендательной литературы для детей и юношества

4.3. Методология и методы изучения чтения и читательских предпочтений детей и юношества.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.17 Философия культуры и искусства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: категории и принципы философии культуры и искусства, принципы критической оценки и анализа проблемных ситуаций в культуре и искусстве, категории и принципы философии культуры, общие закономерности развития культуры, этнологические, коммуникативные, психологические, антропологические основания культуры.

уметь: использовать категории и научные принципы философии культуры и искусства для исследования различных феноменов культуры и искусства, критического анализа и оценки проблемных ситуаций в культуре и искусстве; использовать категории и принципы философии культуры, знание общих закономерностей развития культуры, этнологических, коммуникативных, психологических, антропологических оснований культуры для анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

иметь практический опыт: навыков научного исследования различных феноменов культуры и искусства, критического анализа и оценки проблемных ситуаций в культуре и искусстве; использования категорий и принципов философии культуры, знания общих закономерностей развития культуры, этнологических, коммуникативных, психологических, антропологических оснований культуры для анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.О.17. Философия культуры и искусства

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Философия культуры

- 1.1. Философия культуры как направление философского осмысления мира
- 1.2. История философии культуры
- 1.3. Основания культуры

2. Философия искусства

- 2.1. Философия искусства как направление философской мысли
- 2.2. Искусство как феномен культуры
- 2.3. Искусство модерна и постмодерна и его философское осмысление

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.18.Документология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности (документологических проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений); актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности (общенаучные тенденции и направления развития документологии в условиях информационного общества); требования к созданию устных и письменных научных текстов; сущность понятия документ; историю появления этого понятия, его развитие и укрепление в статусе Международной федерации по документации; нормативно-правовую и нормативно-технологическую документацию, связанную с функционированием документа в обществе; классификацию документов по наиболее существенным признакам; закономерности развития документального потока и особенности его формирования;

уметь: формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа и синтеза информации в библиотечно-информационной деятельности; определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности (документологии); формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы; осуществлять информационное моделирование документных потоков; самостоятельно и свободно ориентироваться в любых видах документов; создавать образцы новых видов документов; вырабатывать собственное мнение по дискуссионным проблемам документологии;

иметь практический опыт: системного анализа документных массивов и потоков в библиотечно-информационной деятельности; владения методологией, методикой научного исследования и методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности; подготовки устных и письменных научных текстов; свободной ориентации в документах и документных ресурсах любого рода и вида.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-1, ПК-4.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули), обязательная часть. Б1.О.18.
Документология

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы документологии.

- 1.1. Значение документа. Законы документологии.
- 1.2. Понятие «документ».
- 1.3. Статусность документа.
- 1.4. Социальные функции документа.
- 1.5. Эволюция документа.

2. Классификация документов.

- 2.1. Основания классификации документа. Номинационная составляющая документа.
- 2.2. Материальная основа документа.
- 2.3. Конструкция книги.
- 2.4. Сигнационная составляющая документа.
- 2.5. Перцептивная составляющая документа.
- 2.6. Темпоральная составляющая документа.
- 2.7. Семантиционная составляющая документа.
- 2.8. Синтактичная составляющая документа
- 2.9. Прагматическая составляющая документа.
- 2.10. Документ как артефакт.
- 2.11. Кинофотофонодокумент.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01 Новейшие библиотечные услуги

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования; сущность, классификацию библиотечных и электронных услуг; нормативно-правовую базу предоставления библиотечных услуг; современный ассортимент библиотечно-информационных продуктов и услуг; новые категории пользователей библиотеки; методику обслуживания локальных и удаленных пользователей; механизм внедрения новых инновационных услуг в библиотеку; услуги библиотеки нового поколения («Библиотека 2.0», веб-технологии и др.), особенности доступа к услугам в библиотеке;

уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; осуществлять анализ, мониторинг, оценивание и прогнозирование информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности; формировать задачи исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах; создавать новые услуги и представлять о них информацию,

отвечающую запросам пользователей общедоступных, специализированных и специальных библиотек;

иметь практический опыт: владения исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере; изучения потребностей пользователей библиотечно-информационных продуктов и услуг; обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг; разработки идей по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг, опираясь на результаты исследований; составления и реализации долгосрочных проектов, направленных на внедрение новейших библиотечных услуг.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-12.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.01 Новейшие библиотечные услуги.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Современные тенденции развития ресурсной базы обслуживания пользователей в библиотеке.

Тема 1. Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей.

Тема 2. Определение и классификация электронных документов. Соотношение понятий «электронные информационные ресурсы» и «электронный документ»

Тема 3. Формирование фондов электронных документов в библиотеке

Тема 4. «Удаленный пользователь» как новая категория пользователей библиотеки

Раздел 2. Инновационные технологии и методы обслуживания локальных и удаленных пользователей.

Тема 5. Организация обслуживания пользователей электронными документами

Тема 6. Услуги, предоставляемые библиотекой в электронной среде.

Тема 7. Применение технологии Web 2.0 в библиотеках

Тема 8. Облачные решения для библиотек

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Б1. В. 02 Теория и методология менеджмента и маркетинга
информационной деятельности**

библиотечно-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теоретические и методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности; методику учёта, отчётности и планирования библиотеки; источники финансирования; основы маркетинговой деятельности; основы научной организации труда в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета;

уметь: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

иметь практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-12.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Б1.В.02 Блок 1. Дисциплины (модули). В.02 Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Теория и методология менеджмента и маркетинга библиотечно-информационной деятельности».

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теория и методология менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1.1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1.2. Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1.3. Управление социально-экономическими системами

1.4. Общие основы менеджмента как управленческих практик

2. Теория и методология маркетинга библиотечно-информационной деятельности 2.1. Современная концепция маркетинга библиотек.

2.2. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга

2.3. Маркетинговые исследования в библиотеке

2.4. Планирование маркетинговых мероприятий

2.5 Коммуникационная политика библиотеки

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1. В. 03 Экономика библиотечно-информационной деятельности**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; государственную систему документационного обеспечения; основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; внутреннюю нормативную документацию библиотек.

уметь: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; пользоваться компьютерными программами для делопроизводства; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве; составлять внутреннюю нормативную документацию.

иметь практический опыт: по технологии организации библиотечно-информационной деятельности; ведения учетной документации библиотеки; по составлению текущих планов и отчетов; по заполнению документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-12.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Б1.В.03 Блок 1.Дисциплины (модули). В.03 Часть, формируемая участниками образовательных отношений «Экономика библиотечно-информационной деятельности»

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Раздел 1. Экономико-правовые основы хозяйственной деятельности библиотек

1.1. Теоретико-прикладные основы библиотечной микроэкономики

1.2.Правовая база организационно-экономической деятельности библиотеки

1.3. Внутренняя нормативная документация библиотеки

1.4. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационных учреждениях

2. Ресурсный потенциал библиотеки

2.1. Экономические показатели библиотечной работы.

2.2. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

2.4. Ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности

2.5. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.04 Литература XX в.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: закономерности и основные черты российского литературного процесса XX-XXI века в контексте российской, европейской и всемирной истории, в свете общих культурно-ценностных ориентиров и историко-культурной ценности творчества выдающихся художников слова.

уметь: анализировать и выявлять идейно-тематическое богатство художественного произведения; определять степень включенности творчества писателя в общий культурологический контекст, в национальную и мировую традицию; осмысленно работать с художественными текстами; интерпретировать и давать самостоятельную оценку литературным произведениям.

иметь практический опыт: элементарного анализа формы и содержания художественного произведения; определения специфики художественно-эстетических систем каждого изучаемого периода; понимания произведения как целостной эстетической системы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-2, ПК-9, ПК-12.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули). Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.04 Литература XX в.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Русская литература XX в.

Тема 1. Литература рубежа XIX–XX вв.

Тема 2. Эпическое наследие XX в. Нобелевские лауреаты.

Тема 3. Литература русского зарубежья – три волны, три литературы.

Раздел 2. Современный литературный процесс в России.

Тема 1. Литература рубежа XX–XXI вв.

Тема 2. Отечественная проза на современном этапе.

Тема 3. Отечественная драматургия на современном этапе.

Тема 4. Современная отечественная поэзия.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Дисциплины по выбору

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Организация труда системного администратора библиотечной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать:

- аппаратное и программное обеспечение необходимое для разработки инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности в реализации комплексных инновационных проектов и программ;
- развития библиотечно-информационной деятельности профессиональной сфере;
- тенденции развития информационно-аналитической деятельности, мониторинг рынка информационных продуктов и услуг;
- характеристики аппаратного и программного обеспечения для экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов.

уметь:

- использовать аппаратное и программное обеспечение необходимое для разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности;
- проводить мониторинг рынка информационных продуктов и услуг, аппаратного и программного обеспечения в библиотечной деятельности;
- составлять сравнительную характеристику аппаратного и программного обеспечения для экспертной оценки и прогнозирования информационных объектов.

иметь практический опыт:

- работы с аппаратным и программным обеспечением необходимым для разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности;
- применения на практике нового или значительно усовершенствованного программного обеспечения и оборудования в библиотечной деятельности;
- применения методики экспертной оценки имеющегося и прогнозирования необходимого аппаратного и программного обеспечения в библиотечной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-6, ПК-20, ПК-21.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.01.01 Организация труда системного администратора библиотечной деятельности

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Изучение дисциплины завершается: экзаменом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Организация труда системного администратора согласно нормативным документам.
2. Теоретические основы компьютерных систем
3. Аппаратное обеспечение библиотечно-информационных систем. Программное обеспечение библиотечно-информационных систем
4. Обязанности системного администратора в библиотечно-информационной деятельности.
5. Закупка, установка и обслуживание компьютерной и офисной техники, оргтехники.
6. Обеспечение безошибочной работы системного программного обеспечения (ОС Windows, Windows Server и др.). Обеспечение работоспособности и безопасности сети учреждения.
7. Установка, настройка и обновление офисного и прикладного ПО (MS Office, 1С и т.п.).
8. Установка, настройка, обслуживания и обновление библиотечно-информационных систем. Обеспечение резервного копирования данных (а также восстановление данных при необходимости).
9. Техническая поддержка и помощь пользователям. АРМ «Администратор» в библиотечно-информационной системе. Составление отчетов о проделанной работе.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию психологии управления; теоретические основы управления библиотекой; виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки; особенности организационного планирования в условиях библиотек; основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки;

уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения; принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности; разрабатывать текущие и оперативные планы библиотеки; анализировать структуру, документацию организации; осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.

иметь практический опыт: применения психологических методов управления; основами управленческой этики; методикой комплексного анализа особенностей работы в различных структурных подразделениях библиотеки; методикой планирования работы библиотеки; методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек; навыками нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3; ПК-9; ПК-11

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Дисциплины (модули) по выбору. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот

Данный курс призван:

подготовить специалиста к работе с электронным документооборотом в библиотечно-информационной деятельности;

сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области информационного и документационного сопровождения, использование систем электронного документооборота (СЭД) для более эффективного управления документооборотом в организации

приобщить к использованию справочно-правовых систем (СПС) при решении широкого круга задач в профессиональной деятельности;

дать представление о системе электронного документооборота, особенностях и методах работы и управления им в профессиональной деятельности.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Тема 1. Управление документами: основные понятия, нормативно правовая база и типовые процессы работы с документами. Функционал и архитектура систем электронного документооборота.

Тема 2. Развитие информационных технологий. Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота.

Тема 3. Практика применения систем электронного документооборота.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Библиография литературы для детей и юношества**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: специфические особенности библиографии и литературы для детей и юношества, ее функции и задачи; исторический путь развития библиографии литературы для детей и юношества, ее прогрессивные традиции, имена и работы известных библиографов; информационные потребности читателей библиотек и факторы, влияющие на их формирование; требования к профессиограмме библиографа детской и юношеской библиотеки; систему и основные виды библиографической информации по детской литературе, книговедению, литературоведению, библиотечной работе с детьми юношеством в книжной форме; формы и особенности такой информации в электронной среде.

уметь: осуществлять быстрый и эффективный поиск информации, как касающейся повседневного спроса читателей, так и научного характера по проблемам детской и юношеской литературы; преобразовывать, анализировать, оценивать, отбирать, систематизировать и описывать библиографическую информацию о детской литературе и библиотечной работе с детьми в соответствии с поставленными целями; создавать текущую, ретроспективную, перспективную информацию для читателей детских и юношеских библиотек; разрабатывать рекомендательные библиографические пособия разных типов и видов для детей и юношества; определять новые направления, разрабатывать программы и проекты информационно-библиографической деятельности в библиотеке.

иметь практический опыт: анализа и рецензирования рекомендательных библиографических пособий в адрес читателей детских и юношеских библиотек; создания информационно-библиографической продукции для адресной читательской аудитории; индивидуального педагогического общения с читателями по вопросам информационно-библиотечной деятельности; организацией работы в условиях непрерывно поступающей информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-2, ПК-6.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.01 Библиография литературы для детей и юношества

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (ОФО) /экзаменом (ЗФО) (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Генезис и особенности библиографии литературы для детей и юношества. Теоретические и методологические основы библиографии литературы для детей и юношества.

Тема 1. Специфические особенности и методологические основы библиографии литературы для детей и юношества

Тема 2. Возникновение и развитие библиографии литературы для детей и юношества

Тема 3. Библиография литературы для детей и юношества в современной России

Тема 4. Рекомендательная библиография – основной вид деятельности

Тема 5. Краеведческая рекомендательная библиография

Тема 6. Методика составления рекомендательных БП для детей и юношества

Раздел 2. Актуальные тенденции развития библиографии литературы для детей и юношества в контексте информационного и справочно-библиографического обслуживания в детских и юношеских библиотеках.

Тема 1. Информационные ресурсы детских, школьных и юношеских библиотек

Тема 2. Информационная среда в детской/юношеской библиотеке

Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в условиях маркетинга

Тема 4. Особенности ИБО и СБО в детских и юношеских библиотеках

Тема 5. Формирование информационной культуры читателей

Тема 6. Тенденции развития библиографии литературы для детей и юношества в зарубежных странах.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02. Читателеведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы определения информации, требуемой для решения поставленной задачи; ГОСТ по формированию литературных и электронных источников и составлению библиографии по теме исследования.

уметь: интерпретировать информацию в соответствии с поставленными задачами; проводить обслуживать различные категории пользователей в соответствии с их запросами; организовывать библиографическое и абонементное обслуживание читателей с учетом возрастной специфики.

иметь практический опыт: анализа и рецензирования рекомендательных библиографических пособий в адрес читателей детских и юношеских библиотек; создания информационно-библиографической продукции для адресной читательской аудитории; индивидуального педагогического общения с читателями по вопросам информационно-библиотечной деятельности; организацией работы в условиях непрерывно поступающей информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-1, ПК-6.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.02 Читателеведение.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Предмет курса, принципы, задачи и направления работы с читателями.

Тема 1. Введение в курс «Читателеведение».

Тема 2. Чтение в современном обществе.

Тема 3. Принципы работы с читателями.

Тема 4. Задачи работы с читателями

Тема 5. Основные направления работы с читателями.

Тема 6. Профессиональные и личностные требования к библиотечному работнику как руководителю чтением.

Раздел 2. Изучение читателей.

Тема 7. Теоретические основы изучения читателей и чтения.

Тема 8. Принципы, задачи и организация изучения читателей и чтения.

Тема 9. Методы изучения читателей и чтения.

Раздел 3. Методы и формы работы с читателями.

Тема 10. Индивидуальный подход в методах работы с читателями.

Тема 11. Индивидуальная работа с читателями.

Тема 12. Массовая работа с читателями. Критерии и показатели эффективности работы с читателями.

Тема 13. Методы и формы проведения информационной работы.

Тема 14. Комплексная пропаганда литературы.

Тема 15. Критерии и показатели эффективности работы с читателями.

Раздел 4. Организация работы с читателями.

Тема 16. Организация работы абонемента и читальных залов.

Тема 17. Межбиблиотечный абонемент.

Тема 18. Заочный абонемент.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Психология и технология межличностного общения

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: нормы и принципы профессиональной этики и социальной ответственности; особенности, виды, формы коммуникативной деятельности; источники правовой регламентации функционирования библиотеки;

уметь: осуществлять руководство коллективом, основываясь на нормах и принципах профессиональной этики и социальной ответственности; осуществлять коммуникацию в библиотечно-информационной сфере; соблюдать правовые нормы в регулировании библиотечно-информационных отношений, в организации работы и управлении библиотекой;

иметь практический опыт: навыком осуществления руководства коллективом; навыками осуществления коммуникации в библиотечно-информационной сфере; навыками организации работы и управления библиотекой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-10, ПК-11.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.03.01 Психология и технология межличностного общения.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения.

Тема 1. Общение как предмет научного познания.

Тема 2. Общение, его виды, структура и уровни.

Тема 3. Коммуникативная сторона общения.

Тема 4. Социально перцептивная сторона общения.

Тема 5. Интерактивная сторона общения.

Раздел 2. Психология и технология межличностного общения.

Тема 6. Транзактный анализ Э. Берна.

Тема 7. Ассертивность в межличностном общении.

Тема 8. Манипуляция в общении.

Тема 9. Самопрезентация в межличностном общении.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: особенности формирования и развития организационной культуры библиотеки; основные функции управления персоналом библиотеки; нормативные документы и основы трудового законодательства Российской Федерации.

уметь: развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере; осуществлять основные функции управления персоналом библиотеки; анализировать и составлять документацию.

иметь практический опыт: навыками развития организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; основными функциями управления персоналом библиотеки; технологией анализа и составления документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-10, ПК-11.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Шифр. Дисциплины (модули) по выбору. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом библиотек.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Организация кадровой работы в библиотеке

Раздел 2. Формирование коллектива библиотеки

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе адаптационной дисциплины Б1.В. ДВ.03.03 Технологии профессионального и личностного роста

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы научных представлений о человеческом организме, о сознании и самосознании, источниках его активности; о социально-психологических характеристиках индивида, способах самодиагностики и самопланирования, закономерностях освоения и переработки информации, о эмоциональных состояниях, и индивидуальных, возрастных особенностях организма, стратегии проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.

уметь анализировать с точки зрения личностного и профессионального взгляда свои потенциальные возможности, перспективы роста, переоценивать накопленный опыт и приобретать новые знания, использовать принципы и преимущества проектирования индивидуальных образовательных маршрутов, презентовать социальную значимость своей будущей профессии, проектировать стратегию своего личностного и профессионального развития в соответствии с требованиями к библиотекарю, закрепленными в нормативно-правовых документах сферы культуры и библиотечно-информационной деятельности.

иметь практический опыт: навыков межличностного общения, организации совместной деятельности для достижения поставленной цели, применения технологий современных межличностных и групповых коммуникаций в сфере академического и профессионального взаимодействия; навыками применения технологий профессионального и личностного роста; определения и реализации приоритетов собственной жизнедеятельности и профессиональной деятельности, проведения самооценки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, УК-4, УК-6.

Место дисциплины в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы:

Дисциплина относится к циклу **часть, формируемая участниками образовательных отношений**, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Понятие о личности и личностном развитии в психологии.

Тема 1. Движущие силы и условия формирования и развития личности.

Тема 2. Представления о личности в отечественной психологии

Тема 3. Психодинамическое направление в теории личности.

Тема 4. Бихевиоральное направление в теории личности.

Тема 5. Когнитивное направление в теории личности.

Раздел 2. Технологии профессионального и личностного развития.

Тема 6. Развитие личностного компонента.

Тема 7. Развитие регулятивного компонента.

Тема 8. Развитие познавательного компонента.

Тема 9. Развитие коммуникативного компонента.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): Для проведения лекционных занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Для проведения практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук и т.д.), рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, мультимедийное оборудование, комплекты электронных презентаций/слайдов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.В.01 Управленческая психология в практике библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теорию и методологию психологии управления; теорию и методологию профессиональной этики; особенности управления персоналом в сфере профессиональной деятельности; процессы, технологии и процедуры управления персоналом в библиотеке; основы трудовой мотивации и стимулирования эффективной работы персонала; методы оценки результативности деятельности персонала библиотеки.

уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения; руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности; управлять персоналом в сфере профессиональной деятельности; определять влияние различных факторов на развитие кадрового потенциала библиотеки; оценивать и рационально использовать трудовой потенциал библиотеки; планировать и определять необходимое количество персонала для библиотеки.

иметь практический опыт: владения и применения психологических методов управления коллективом сотрудников; социально-психологических методов управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности;

использования навыков управления персоналом в сфере профессиональной деятельности; методов управления человеческими ресурсами, анализа управленческих проблем, оценки результативности деятельности персонала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, ПК-9

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими дисциплинами (модулями) программы

Факультативы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. ФТД.В.01
Управленческая психология в практике библиотеки.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. «Управленческая психология в практике библиотеки».

1.1 Управленческая психология: цель, задачи, основные понятия курса.

1.2 Теории личности как основа для управления. Понятие мотивации.

1.3 Групповое поведение в организации, формирование команд

1.4 Власть и лидерство в организации

1.5 Конфликты в библиотеке

1.6 Общение в типичных ситуациях управления библиотечным коллективом

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ФТД.В.02 Современная региональная культурная политика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные виды источников информации, в частности виды законодательных актов и нормативно-правовой документации в сфере культурной политики; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; исторический опыт и этапы становления региональной культурной политики в Российской Федерации, особенности национальной культурной политики; структуру и виды деятельности законодательной, исполнительной власти в сфере культуры; особенности подготовки кадров в сфере культуры на современном этапе;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации в законодательном поле в сфере культуры; на основе системного подхода адекватно оценивать современные явления и процессы в культурной законодательной деятельности; самостоятельно анализировать тенденции и направления развития региональной культурной политики; оценивать и прогнозировать свою научную и профессиональную деятельность в контексте направлений региональной культурной политики; использовать знание основ региональной культурной политики в определении стратегий собственной профессиональной деятельности;

анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность в контексте основных направлений региональной культурной политики; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания с целью соответствия основным требованиям региональной культурной политики; применять нормы региональной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;

иметь практический опыт: владения навыками поиска, анализа, синтеза информации в законодательном поле в сфере культуры; анализа тенденций и направлений развития региональной культурной политики; применения знаний основ региональной культурной политики; принципов реализации регионом национальной культурной политики; организации собственной познавательной деятельности в области региональной культурной политики; владения навыками анализа проблем и динамики в области сохранения культурного наследия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-5.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Факультативы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД.В.02 Современная региональная культурная политика

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 1 з.е

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления

Тема 1. Культурная политика в стратегии социокультурного управления

Тема 2. История культурной политики в России

Тема 3. Законодательная база сферы культуры

Раздел 2. Региональное управление сферой культуры

Тема 4. Структура регионального управления сферой культуры.

Тема 5. Центр и субъекты Российской Федерации: функции и полномочия в сфере культуры

Тема 6. Региональная культурная политика: теория и практика.

Тема 7. Роль общественных организаций, политических партий, негосударственных организаций в культурной политике

Тема 8. Кадровая политика в сфере культуры.

Тема 9. Культурологическое и художественное образование в России

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.4 Виды практик

Практика является обязательным разделом основной обязательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том

числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Цель практики заключается в формировании у студентов практических навыков производственно-технологической и педагогической работы посредством включения в учебно-воспитательный и образовательный процесс ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Практики, закрепляя знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения учебного блока, способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Согласно учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденному в ГБОУВОРК «КУКИИТ», при реализации ООП магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа);
- Производственная практика (Педагогическая);
- Производственная практика (Преддипломная).

Программа практики включает в себя:

- формулировки целей и задач, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

К основным задачам практики относятся: воспитание у студента устойчивого интереса к будущей профессии, выработка творческого, исследовательского подхода к деятельности; углубление и закрепление творческих знаний, полученных в процессе аудиторных занятий в высшем учебном заведении, их применение в исследовательской и творческо-исполнительской деятельности в процессе подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации.

Руководство и контроль за проведением практики на конкретном предприятии возлагается на руководителя практики от кафедры, а так же руководителя практики от предприятия.

Функции руководителя практики от кафедры заключаются в осуществлении постоянного контроля над ходом выполнения программы производственной практики, сбором материала и написанием отчета, а также в консультировании обучающихся по возникшим вопросам.

Функции руководителя от базы практики заключается в ознакомлении студентов с материально-технической и учебно-методической составляющей базы практики, консультировании и осуществлении контроля за дисциплиной студентов, подготовке характеристики на каждого практиканта.

При прохождении практики студенты должны подчиняться правилам и графику внутреннего распорядка баз практик, изучать и строго выполнять правила техники безопасности, выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении.

Сроки и порядок проведения каждой практики определяется утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

По окончании практики студент-практикант представляет: справку о прохождении практики, заверенную печатью, отчет о производственной практике (общая характеристика базы практики, перечень выполненных заданий, замечания и предложения по организации и содержанию практики, дневник практики, характеристика с базы практики). К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента по итогам проделанной работы (раскрытие цели и задачи практики, общую характеристику базы практики, описание выполненной работы с приложениями, обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики), ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цель учебной практики:

Цель учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) состоит в формировании основополагающих навыков проведения научных исследований, способности магистрантов применять теоретические знания, практические навыки и умения научно-исследовательской деятельности для проведения научных исследований в библиотечно-информационной сфере.

В ходе практики предполагается овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессиональных компетенций в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

2. Задачи учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

В ходе учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предполагается решение следующих задач:

– подготовить магистрантов к решению задач различного уровня сложности (в том числе критического анализа проблемных ситуаций, научного обоснования проектных и

инновационных технологий и стратегического управления) в осуществлении научно-исследовательской деятельности в библиотечно-информационной сфере;

- сформировать устойчивые навыки научно-исследовательской деятельности, формирования плана индивидуальной научной работы;
- обучить методам научного исследования, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности;
- приобщить к практическим навыкам написания научных текстов по результатам проведенных исследований в библиотечно-информационной сфере – статей, докладов, тезисов и т.п.;
- выработать умение составлять библиографические списки согласно принятым нормам и правилам;
- научить применять в профессиональной деятельности знания основ научно-исследовательской работы для решения теоретических и практических задач, включая выявление актуальных научно значимых проблем и проблемных ситуаций в библиотечно-информационной сфере.
- овладеть навыками организации, использования и развития научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

3. Место учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2. «Практика (обязательная часть)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование навыков научно-исследовательской деятельности, формирование соответствующих универсальных и профессиональных компетенций. Важной составляющей содержания учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование навыков подбора и работы с научной литературой и электронно-библиотечными системами.

4. Формы проведения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Данная практика проводится в рассредоточенной форме, без отрыва от теоретического обучения и предполагает осуществление следующих видов деятельности:

- проведение научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой;
- участие в конференциях различного уровня с докладами;
- участие в научно-исследовательской и научно-просветительской работе библиотек;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, тезисов выступлений на конференциях и т.п.

5. Место и время проведения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности ГБОУВОРК «КУКИИТ» и в библиотеках.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Учебная практика: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в 1 семестре:

– для очной формы обучения – 6 з.е., 162 часа (из них на контактную работу выделяется 13,5 часов, самостоятельную – 148,5 часов);

– для заочной формы обучения – 6 з.е., 162 часа (из них на контактную работу выделяется 9 часов, самостоятельную – 150 часов, зачет с оценкой – 3 часа).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знать	уметь	владеть
1	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
		методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	методами системного и критического анализа, стратегического управления
2	ПК-1	готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечно-информационного исследования; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; требования к созданию устных и письменных научных текстов	определять цель и задачи, объект и предмет исследования; формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности; формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методикой подготовки устных и письменных научных текстов;
3	ПК - 2	готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть

		технологии проведения анализа, экспертизы и модернизации библиотечно-информационной деятельности	выявлять круг библиографических источников по теме исследования; использовать полученную информацию для оценки библиотечно-информационной деятельности с целью дальнейшей модернизации;	методикой сбора, переработки и анализа информации в соответствии с задачами исследования и с целью модернизации библиотечно-информационной деятельности
4	ПК-3	готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере		
		знать	уметь	владеть
		основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	корректно оформлять результаты научного труда; вести корректную дискуссию в области библиотековедения и (или) смежных дисциплин, задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы по теме научной работы.	научным стилем письменной и устной речи.

7. Трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 з.е., 162 часа.

8. Структура и содержание учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Для очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап. Организация научно-исследовательской работы		
1.1	Установочная конференция.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Собеседование.
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	Собеседование
1.3	Консультации по оформлению отчетной документации.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Собеседование.
1.4	Общее ознакомление с библиотекой и ее научно-просветительской деятельностью. Исследование структуры библиотеки-базы практики.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности;	Собеседование, проверка материалов.
1.5	Анализ деятельности библиотеки. Научно-исследовательская деятельность библиотеки.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности	Собеседование, проверка материалов.
1.5	Характеристика справочно-поисковых систем.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и	Собеседование, проверка материалов.

		проблемам библиотечно-информационной деятельности;	
1.6	Характеристика электронных библиотечных систем библиотеки ГБОУВОРК «КУКИИТ».	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	Собеседование, проверка материалов.
2.	Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы		
2.1	Изучение методов и принципов проведения научных исследований. Определение темы и направления научного исследования, его актуальности.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	Проверка подготовленных материалов
2.2	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами получения, обработки и систематизации получаемых эмпирических данных, их интерпретации.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	Проверка подготовленных материалов
2.3	Изучение плана научной работы кафедры, анализ ее результатов. Участие в проведении научных исследований по теме НИР кафедры. Изучение научно-исследовательских проектов кафедры, анализ особенностей их реализации, внедрения инновационных технологий.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности;	Проверка подготовленных материалов
2.4	Подбор и изучение литературы по теме научного исследования. Составление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам	Проверка подготовленных материалов

	«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Написание научной работы (тезисов) по теме научного исследования.	библиотечно-информационной деятельности; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности; ПК-3: готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	
2.5	Подготовка доклада по теме исследования для выступления на научно-практической конференции.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-3: готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	Проверка подготовленных материалов
3.	Заключительный этап. Подготовка и защита отчета о прохождении практики		
3.1.	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; ПК-3: готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	Проверка отчетной документации.
3.2.	Сдача индивидуального пакета отчетной документации.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Проверка отчетной документации.
3.3.	Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции.	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Собеседование.
3.4.	Защита оформленного отчета в соответствии с установленной университетом процедурой.	ПК-3: готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	Презентация. Доклад. Зачёт.

9. Рекомендации по самостоятельной работе на учебной практике «Научно-

исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает магистранту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, магистрант получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

На основе программы практики магистрант составляет личный план прохождения практики, в котором указывает тему и вид занятий, которые он будет проводить в рамках программы практики; сроки подготовки к тому или иному виду деятельности; тему и сроки разработки плана-конспекта проведения выставки или занятия; время изучения методической литературы по проблемам практики; время (дни и часы) проведения собственных занятий и/или выставок.

По окончании практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики магистрантом. В отзыве преподаватель-руководитель практики отражает все виды деятельности магистранта в период практики, а именно: качественные и количественные показатели участия в соответствующих мероприятиях; качество выполнения поставленных перед магистрантом задач, творческий подход к обучению; качество методической и организационной работы; критерии оценивания практики.

На основании предоставленных документов и отчета проводится защита практики при комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики. По результатам практики проводится промежуточная аттестация.

Итоги практики рассматриваются на заседании кафедры.

10. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Прохождение практики предполагает использование академической аудитории для проведения индивидуальных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер и др.).

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями, к которому обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Компьютерный класс имеет необходимый комплекс программных средств и обеспечивает предоставление необходимого рабочего времени для выполнения самостоятельной работы по практике.

Программа практики Б2.В.01 (Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является приобретение магистрами знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в профессиональной области. Проведение практики предполагает:

- научно-исследовательскую деятельность в учебных заведениях культуры и искусств, учреждениях дополнительного образования, творческих коллективах;
- работу с библиотечным фондом;
- работу с интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;

- проведение научных исследований по избранной теме выпускной квалификационной работы

2. Задачи практики:

- научить формулировать задачи исследования;
- научить формировать план научно-исследовательской работы;
- сформировать навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобрести знания и умения для выбора необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
- научить обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- научить представлять итоги выполненной работы в виде отчетов, рефератов и статей, оформленных в соответствии с принятыми требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Место производственной практики (Научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б2.В.01(Н) Производственная практика: Научно-исследовательская работа.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа)

В процессе прохождения практики и получения соответствующих знаний, приобретения навыков и умений у магистров, обучающихся по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность:**

Шифр и содержание компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования. - основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности. - требования к созданию устных и письменных научных текстов.	- определять цель и задачи, объект и предмет исследования. - формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности. - формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы.	- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; - методологией и методикой научного исследования. - методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности. - методикой подготовки устных и письменных научных текстов.
ПК-2 Готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации	- технологию проведения анализа, экспертизы и модернизации библиотечно-	- выявлять круг источников по теме исследования. - использовать полученную	- методикой сбора, переработки и анализа информации в соответствии с

библиотечно-информационной деятельности.	информационной деятельности	информацию для оценки библиотечно-информационной деятельности с целью ее дальнейшей модернизации	задачами исследования и с целью модернизации библиотечно-информационной деятельности.
ПК-3 Готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.	- основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.	- использовать научную аргументацию при изложении материала. - корректно оформлять результаты научного труда. - вести корректную дискуссию в области библиотековедения и (или) смежных дисциплин, задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы по теме научной работы.	- научным стилем письменной и устной речи
ПК-4 Готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.	- актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности. - осуществлять информационное моделирование документных потоков	- методикой моделирования развития библиотечно-информационной деятельности.
ПК-12: уметь работать с искусствоведческой литературой, анализировать произведения литературы и искусства, пользоваться профессиональными понятиями и терминологией.	принципы комплексного анализа произведений литературы и искусства, использования профессиональных понятий и терминологии	осуществлять анализ произведений литературы и искусства, использовать профессиональные понятия и терминологию	навыками работы с искусствоведческой литературой, принципами комплексного анализа произведений литературы и искусства, способами использования профессиональных понятий и терминологии

5. Трудоемкость научно-исследовательской практики для магистров направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность составляет 6 зачетных единиц (з.е.) – 162 астр. часа.

6. Место и время проведения практики

Практика может проводиться на выпускающей кафедре, на других кафедрах университета, где имеются соответствующие кадры, а также на договорной основе в сторонних научно-исследовательских организациях и учреждениях, предоставляющих возможность изучения и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (выпускной работы).

Выбор места прохождения практики осуществляется в соответствии с программой магистерской подготовки и темой исследования.

В период практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в месте практики.

Время, сроки и продолжительность практики регламентируются учебным планом и годовым календарным учебным графиком подготовки магистров.

Университет должен:

- располагать договорами с организациями и учреждениями, на базе которых возможна организация и проведение научно-исследовательской и других практик;
- иметь необходимые кадры, обладающие опытом практической научно-исследовательской работы;
- иметь необходимое учебно-методическое обеспечение (программы, методические рекомендации и др.);
- обеспечить формирование у магистров навыков использования материалов практики в решении научно-исследовательских задач выпускных квалификационных работ и в последующей деятельности.

7. Структура и содержание практики «Научно-исследовательская работа»

Научно-исследовательская практика может проводиться как реальная исследовательская работа, которая связана как с разработкой теоретического материала (теория, методы исследования, историография и пр.), так и с проведением конкретного исследования (например, в рамках гранта, исследовательской темы кафедры). В ходе практики выполняются исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Подготовка к научно-исследовательской практике предполагает выбор темы исследования и определение места прохождения практики.

Тематика исследовательских работ по направлению подготовки разрабатывается руководителем практики и утверждается в установленном порядке.

Основными мероприятиями по организации научно-исследовательской практики являются составление индивидуального плана практики и определение содержания работы и обязанностей магистров по проведению научно-исследовательской практики, вида и сроков отчетности.

В соответствии с избранной темой исследования, руководитель практики и выпускник образовательной программы составляют индивидуальный план научно-исследовательской работы.

План должен содержать такие элементы:

- формулировка цели и основных задач исследования; краткая сводка по рассматриваемой научно-практической проблеме на основании литературных источников; характеристика объекта исследования; обоснование избранного способа решения поставленных задач;
- оценка материалов, привлекаемых к работе; описание методики и технологии обработки и анализа исходных данных;

– изложение полученных результатов с оценкой их новизны и практической значимости.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих источников информации, выделение и анализ актуальных проблем темы исследования.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится руководителями научно-исследовательской практики от университета.

В процессе проведения организационных собраний следует исчерпывающе осветить:

- цель и задачи научно-исследовательской практики;
- содержание программы;
- календарный план; назначение и порядок заполнения дневника;
- права и обязанности магистра;
- требования к отчету по научно-исследовательской практике;
- порядок приема зачета с оценкой.
- С руководителем научно-исследовательской практики от университета магистр обязан:
- согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления;
- уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы;
- получить рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- согласовать программу научно-исследовательской практики с темой исследовательского проекта;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики.

Магистр при прохождении практики:

- проводит исследование по утвержденному индивидуальному заданию и теме;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.
- Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:
- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой научного исследования;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Содержание НИР магистра определяется руководителем практики и предполагает осуществление следующих видов деятельности:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в конференциях различного уровня с докладами;
- руководство научно-исследовательской работой магистров;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

На каждый семестр магистром совместно с руководителем составляется план работы в течение первой недели семестра.

Выполнение программы научно-исследовательской практики

Ход практики определяется программой, календарным планом и состоит из нескольких этапов.

Этап 1 – Организационный (организация научно-исследовательской работы). Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской работы. Планирование научно-исследовательской работы. Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности.

Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики.

Индивидуальный план предусматривает выполнение магистром:

- заданий руководителя практики от университета, включающих элементы научного анализа и исследования;
- поручений руководителя практики, направленных на приобретение практических навыков работы.

Отчетность по индивидуальному плану должна содержать систематизацию полученной информации.

Исследование в рамках индивидуального плана практики также включает:

- выбор и обоснование темы исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- сбор, обработку и анализ фактического материала и статистических данных; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2 – Подготовительный (подготовка к проведению научно-исследовательского исследования).

На этом этапе магистр под руководством руководителя проводит конкретный анализ состояния и основных аспектов исследования проблемы, определенной в теме выпускной работы. Это предполагает следующие шаги:

- постановку целей и задач исследования;
- осуществление характеристики современного состояния изучаемой проблемы;
- разработку программы и инструментария исследования;
- подготовку отчета о проделанной научно-исследовательской работе в 3 семестре.

Этап 3 – Научно-исследовательский (выполнение программы исследований).

На этом этапе магистр под руководством руководителя проводит собственное исследование проблемы, определенной в теме выпускной работы, и формирует ее текст в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к такому виду работ, и соответствующими методическими рекомендациями. Это предполагает следующие шаги:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение обозначенных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с руководителем практики.

Этап 4 – Отчетно-заключительный (подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике).

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистр обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет о научно-исследовательской практике защищается магистром в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о научно-исследовательской практике.

Помимо текстового отчета магистр должен представить на кафедру:

- дневник о проведении научно-исследовательской практики;
- индивидуальный план научно-исследовательской практики.

**Содержание разделов дисциплины
(очная форма обучения)**

№ п/п	Раздел ы (этапы)	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
3 семестр	Организационный этап	1.1.Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно-исследовательской работы	Собеседование
		1.2.Планирование научно-исследовательской работы	Индивидуальный план (приложение)
		1.3.Выбор темы исследования и обоснование ее актуальности	Тема научной работы, доклад
	Подготовительный этап	Постановка целей, задач исследования	Цели, задачи научно-исследовательской работы
		Характеристика современного состояния изучаемой проблемы	Аналитический доклад, тезисы конференции
		Разработка программы и инструментария исследования	Программа
		Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе	Отчет о НИР
	Научно-исследовательский этап	Планирование научно-исследовательской работы 3-го семестра	Индивидуальный план
		Составление библиографического списка по теме проекта	Библиографический список
		Работа с источниками научной информации по теме работы	Аналитический обзор
		Выполнение научного исследования по теме работы, обработка и интерпретация полученных данных.	Эмпирический материал
		Подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе	Отчет о НИР

	Заключительный этап	Оформление ВКР	Дипломный проект
--	---------------------	----------------	------------------

8. Рекомендации по самостоятельной работе на производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает магистранту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, магистрант получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

На основе программы практики магистрант составляет личный план прохождения практики, в котором указывает тему и вид занятий, которые он будет проводить в рамках программы практики; сроки подготовки к тому или иному виду деятельности; тему и сроки разработки плана-конспекта проведения выставки или занятия; время изучения методической литературы по проблемам практики; время (дни и часы) проведения собственных занятий и/или выставок.

По окончании практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики магистрантом. В отзыве преподаватель-руководитель практики отражает все виды деятельности магистранта в период практики, а именно: качественные и количественные показатели участия в соответствующих мероприятиях; качество выполнения поставленных перед магистрантом задач, творческий подход к обучению; качество методической и организационной работы; критерии оценивания практики.

На основании предоставленных документов и отчета проводится защита практики при комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики. По результатам практики проводится промежуточная аттестация.

Итоги практики рассматриваются на заседании кафедры.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Прохождение практики предполагает использование академической аудитории для проведения индивидуальных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер и др.).

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями, к которому обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Компьютерный класс имеет необходимый комплекс программных средств и обеспечивает предоставление необходимого рабочего времени для выполнения самостоятельной работы по практике.

Программа практики Б2.В.02(П) Производственная практика (Педагогическая)

1. Цель производственной практики «Педагогическая»

Целью производственной практики «Педагогическая» является формирование и закрепление навыков профессиональной педагогической деятельности магистрантов в процессе их участия в образовательно-воспитательном процессе учебного заведения.

2. Задачи производственной практики «Педагогическая»

Важнейшим назначением педагогической практики является подготовка магистрантов к педагогической деятельности, овладение соответствующими знаниями и умениями. Исходя из этого, задачи производственной практики «Педагогическая» состоят в следующем:

- закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков педагогической, организаторской и управленческой деятельности в условиях высшего учебного заведения;
- формирование знаний и навыков применения инновационных технологий в процессе преподавания специальных учебных дисциплин;
- предоставление магистрантам возможности применения на практике навыков самостоятельной подготовки и проведения занятий по специальным дисциплинам;
- закрепление методических принципов и приемов педагогического воздействия в процессе обучения; умений применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в педагогической деятельности;
- формирование навыков анализа различных видов деятельности преподавателя и научно-обоснованного проектирования своих действий;
- осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса; формирование навыков анализа учебно-воспитательного процесса в учебном заведении и представления полученных результатов в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- освоение и применение психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;
- организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики;
- создание и поддержание доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки.

3. Место производственной практики «Педагогическая» в структуре ОПОП

Производственная практика «Педагогическая» входит в Блок 2. «Практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**, магистерской программы «Социология и психология библиотечно-информационного обслуживания: теория и методология».

4. Формы проведения производственной практики «Педагогическая»

Педагогическая практика проводится рассредоточено, в форме проведения практических и лекционных учебных занятий, предполагает разработку информационно-методического обеспечения занятий, оказание методической помощи в процессе организации и проведения образовательно-воспитательных мероприятий (согласно плану работы ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»).

Педагогическая практика может проходить в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; разработка инновационных методов проведения занятий с обучающимися в активных и интерактивных формах; подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики; участие в проведении: семинаров, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, профессионально ориентированных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ обучающихся; участие в проверке

курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов обучающихся; посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, мастер-классов специалистов практической сферы и т.п.

5. Место и время проведения производственной практики «Педагогическая»

Педагогическая практика проводится в учебных заведениях, на кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности ГБОУВОРК «КУКИИТ» и библиотеках.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Для очной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено:
 – в 2-м семестре, 6 з.е., 162 часа (из них на контактную работу выделяется 13,5 часа, самостоятельную – 148,5 часа);
 – в 3-м семестре, 2 з.е., 54 часа (из них на контактную работу выделяется 13,5 часа, самостоятельную – 40,5 часа).

Для заочной формы обучения прохождение педагогической практики рассредоточено:

– в 2-м семестре, 6 з.е., 162 часа (из них на контактную работу выделяется 9 часов, самостоятельную – 150 часов, зачет с оценкой – 3 часа);
 – в 3-м семестре, 2 з.е., 54 часа (из них на контактную работу выделяется 6 часов, самостоятельную – 45 часов, зачет с оценкой – 3 часа).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики «Педагогическая»

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	ПК-1	готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотековедческого исследования; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности; требования к созданию устных и письменных научных текстов.	определять цель и задачи, объект и предмет исследования; формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности; формулировать на основании полученных результатов аргументированные выводы.	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности; методикой подготовки устных и письменных научных текстов.
2	ПК-5	готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть

		основные психолого-педагогические методики, применяемые в работе с целевыми группами пользователей при реализации различных направлений библиотечной деятельности	адаптировать психолого-педагогические методики к библиотечно-информационной деятельности	психолого-педагогическими приемами взаимодействия с различными категориями пользователей
3	ПК-6	готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики		
		знать	уметь	владеть
		теоретические основы педагогики и психологии чтения	организовывать продвижение книги и чтения, используя психолого-педагогические методики;	методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии
4	ПК-7	готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования	использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины	методикой разработки и обновления учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам профессиональной направленности; методикой организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональным программам ВО и ДПП; методикой осуществления контроля и оценки освоения обучающимися профессиональных

				учебных курсов, дисциплин, программ ВО и (или) ДПП
5	ПК-8	готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки		
		знать	уметь	владеть
		методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации	анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства	приемами создания и поддержания доступной, комфортной, развивающей культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации

7. Трудоемкость производственной практики «Педагогическая»

Общая трудоемкость производственной практики «Педагогическая» составляет 8 зачетных единиц, 216 часов.

8. Структура и содержание производственной практики «Педагогическая»

Для очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование

1.3	Консультации по оформлению отчетной документации.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование
1.4	Ознакомление основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедры университета или преподавателей других ВУЗов. Знакомство с нормативно-методической базой практики (анализ ФГОС, ОПОП и учебного плана направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», анализ рабочих программ дисциплин)	ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование, контроль за работой обучающихся на кафедре.
1.5	Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы с обучающимися. Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Анализ посещённого занятия педагога.
1.6	Знакомство с группами. Изучение принципа формирования групп обучающихся.	ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому	Собеседование, проверка материалов.

		обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	
1.7	Консультации магистрантов по вопросам организации педагогического процесса.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование, проверка материалов.
1.8	Определение учебной дисциплины (направление подготовки 51.03.06 и 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 2-й семестр), по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы. Поиск и изучение литературы по теме учебных занятий, (лекций, семинаров, практических).	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование, проверка материалов.
2.	Основной этап		
2.1	Подготовка лекций, семинаров, практических занятий и соответствующих дидактических материалов: 1. <i>Разработать план-конспект лекции, предназначенной для чтения в ГБОУВОРК «КУКИИТ»</i> /согласовывается с преподавателем-руководителем педагогической практики/. <u>В плане-конспекте лекции предусмотреть изложение следующих</u>	ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование, проверка разработанных планов – конспектов лекционных, семинарских, практических занятий

<p><u>вопросов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – определить, какие средства наглядности будут использоваться при чтении лекции (интерактивная доска, презентации, ТСО); – подобрать литературу к теме, сформулировать вопросы для обсуждения на семинарских занятиях; – дать задание по подготовке обучающихся к семинарскому занятию. <p>2. <i>Составить методическую разработку проведения семинарского /практического занятия.</i></p> <p>В методической разработке предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель занятия; – план проведения занятия (вступительное слово, основные и дополнительные вопросы для обсуждения, темы реферативных сообщений, тему доклада, организацию дискуссий, подведение итогов занятия с анализом выступлений участников семинара и объявлением оценок); – примерное распределение времени на все элементы плана семинарского занятия; – в плане 		
---	--	--

	<p>семинарского (практического) занятия, как и в лекции, предусмотреть список рекомендуемой к теме литературы.</p> <p>3. Провести пробное занятие (по выбору обучающегося): лекция, семинар (практическое).</p>		
2.2	<p>Посещение занятий магистрантов:</p> <p>1. Посетить занятия магистрантов кафедры в качестве наблюдателя.</p> <p>2. Проанализировать занятия с точки зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины; – использования методов и форм проведения занятия; – активность обучающихся на занятии. 	<p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики;</p> <p>ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Анализ посещённого занятия магистранта.</p> <p>Протокол взаимопосещений</p>
2.3	<p>Проведение лекций, семинаров, практических занятий под руководством научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести аудиторные занятия (лекция, семинар, практическое); – Проанализировать и обсудить на кафедре с научным руководителем и 	<p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики;</p> <p>ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Собеседование, посещение лекционных, семинарских и практических занятий</p>

	<p>магистрантами проведенные занятия;</p> <p>– Провести открытые занятия (1 лекционное, 2 практических (или 1 семинарское+1 практическое).</p>		
2.4	<p>Обсуждение и анализ результатов занятий с руководителем практики. Анализ ошибок. Самоанализ проведенных занятий.</p>	<p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики;</p> <p>ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.</p>	Собеседование.
2.5	<p>Психолого-педагогическая характеристика личности и группы обучающихся магистрантов по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (1 МАГ БИД)</p>	<p>ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики</p>	Собеседование, характеристика личности и группы обучающихся
2.6	<p>Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции</p>	<p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики.</p>	Собеседование. Бланк самодиагностики с оценкой собственной готовности к педагогической деятельности.
2.7	<p>Создание и поддержание доступной, комфортной, развивающей культурно-досуговой</p>	<p>ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного</p>	Собеседование, программа мероприятия.

	и образовательной среды библиотеки.	обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-8: готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки	
3.	Заключительный этап		
3.1.	Подготовка и оформление индивидуального и общего пакетов отчетной документации.	ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Проверка отчетной документации.
3.2.	Сдача индивидуального и общего пакета отчетной документации.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Проверка отчетной документации.
3.3.	Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции.	ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование.
3.4.	Защита отчета по практике на итоговой конференции.	ПК-5: готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности ПК-6: готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики; ПК-7: готов к педагогической деятельности и учебно-методическому обеспечению системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности; ПК-8: готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки	Презентация. Доклад. Зачёт.

9. Рекомендации по самостоятельной работе на производственной практике

«Педагогическая»

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения педагогической практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает магистранту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, магистрант получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

На основе программы педагогической практики, магистрант составляет личный план прохождения практики, в котором указывает: тему и вид занятий, которые он будет проводить в рамках программы педагогической практики; сроки подготовки к занятиям; тему и сроки разработки плана-конспекта проведения занятия; время (дни и часы) посещения занятий профессорско-преподавательского состава и своих коллег по педагогической практике; время изучения методической литературы по проблемам педагогической практики; время (дни и часы) проведения собственных занятий.

По окончании практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики магистрантом. В отзыве преподаватель-руководитель педагогической практики отражает все виды деятельности магистранта в период практики, а именно: качественные и количественные показатели участия в соответствующих мероприятиях; качество проведенных занятий, творческий подход к обучению; качество методической и организационной работы; критерии оценивания практики.

На основании предоставленных документов и отчета проводится защита педагогической практики при комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, заведующий выпускающей кафедры, руководитель педагогической практики. По результатам практики проводится промежуточная аттестация.

Итоги педагогической практики рассматриваются на заседании кафедры.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики «Педагогическая»

Производственная практика «Педагогическая» предполагает использование материально-технической базы библиотеки базы практики, а также учебных аудиторий для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения (компьютер, мультимедийный проектор), учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа практики

Б2.В.03(ПД) Производственная практика (Преддипломная)

1. Цель производственной практики «Преддипломная»

Цель производственной практики «Преддипломная» – закрепление профессиональных знаний магистрантов, углубление первоначального практического опыта, формирование и развитие навыков и умений в библиотечно-информационной сфере, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор необходимого для написания выпускной квалификационной работы фактического материала о деятельности библиотечно-информационных учреждений.

2. Задачи производственной практики «Преддипломная»

Задачи преддипломной практики состоят в следующем:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки магистрантов, полученные в процессе обучения;
- изучить особенности разработки, организации и проведения комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности с целью формирования комплекса исследовательских методов и средств для принятия соответствующих конструктивных решений;
- провести исследование, системный анализ, экспертизу библиотечно-информационного учреждения с целью дальнейшей модернизации библиотечно-информационной отрасли; приобрести навыки сбора, переработки и анализа информации в соответствии с задачами исследования и с целью прогнозирования, моделирования и определения перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.
- проанализировать научно-техническую, нормативную, организационно-экономическую информацию, относящуюся к производственно-хозяйственной деятельности библиотечно-информационного учреждения; на основе полученных сведений выработать способность качественной и количественной оценки работы библиотеки и ее стратегического планирования;
- провести системный анализ, мониторинг, экспертную оценку информационных ресурсов, продуктов и услуг с целью прогнозирования и содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности;
- сформировать и обосновать предложения по моделированию и проектированию новых форм и методов продвижения книги и чтения, привлечения и обслуживания потребителей информации, а также способствовать развитию инновационных видов деятельности, повышению престижа и имиджа библиотеки;
- закрепить приобретенные знания и умения по решению конкретных научно-исследовательских и организационно-управленческих задач, разработке новых библиотечно-информационных продуктов и услуг, соответствующих требованиям современного библиотечного дела, выявлению приоритетных направлений деятельности, внедрению инновационных технологий;
- усовершенствовать способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в библиотечно-информационной сфере, навыки представления результатов научно-исследовательской работы в формах прикладных разработок, рекомендаций, публикаций, докладов, различных научных текстов.

3. Место производственной практики «Преддипломная» в структуре ОПОП

Производственная практика «Преддипломная» входит в Блок 2. «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

4. Формы проведения производственной практики «Преддипломная»

Производственная практика «Преддипломная» проводится как рассредоточенная практика в рамках образовательной программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе обучения на предыдущем этапе освоения магистерской программы. Важной составляющей содержания данной практики являются сбор, обработка и анализ фактического материала и статистических данных, полученных в результате ее прохождения, которые могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Рассредоточенная практика проводится без отрыва от теоретического обучения, в течение срока, предусмотренного графиком учебного процесса: на базе библиотечно-информационных учреждений – 1 день в неделю, 6 часов; остальное время – на кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности, кабинета самостоятельного, курсового и дипломного проектирования, Библиотеки ГБОУВОРК «КУКИИТ».

5. Место и время проведения производственной практики «Преддипломная»

Производственная практика «Преддипломная» проводится на кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности, кабинета самостоятельного, курсового и дипломного проектирования, Библиотеки ГБОУВОРК «КУКИИТ», а также в библиотечно-информационных учреждениях – базах практики. Сбор практического материала осуществляется на базе библиотечно-информационных учреждений на договорной основе, теоретическая обработка и оформление материалов исследования - на кафедре музеологии и библиотечно-информационной деятельности, кабинета самостоятельного, курсового и дипломного проектирования и Библиотеки ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Производственная практика «Преддипломная» проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающихся по ранее изученным дисциплинам. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю ОПОП. Также магистранты могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 135 часов.

Для очной формы обучения прохождение преддипломной практики рассредоточено: – в 4-м семестре, 5 з.е., 135 часа (из них на контактную работу с руководителем выделяется 10,5 часа, самостоятельную – 97,5 часа, экзамен - 27);

Для заочной формы обучения прохождение преддипломной практики рассредоточено:

– в 4-м семестре, 2 з.е., 54 часа (из них на контактную работу с руководителем выделяется 6 часов, самостоятельную – 45 часов, зачет с оценкой – 3 часа);

– в 5-м семестре, 3 з.е., 81 час (из них на контактную работу с руководителем выделяется 13,5 часа, самостоятельную – 61,5 часа, экзамен – 3 часа).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики «Преддипломная»

№ п/п	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
2	ПК-1	готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования; основные методы исследования библиотечно-информационной деятельности;	определять цель и задачи, объект и предмет исследования; формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности; формулировать на	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методикой подготовки устных и письменных научных текстов

		требования к созданию устных и письменных научных текстов	основании полученных результатов аргументированные выводы	
3	ПК-2	готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		технологии проведения анализа, экспертизы и модернизации библиотечно-информационной деятельности	выявлять круг библиографических источников по теме исследования; использовать полученную информацию для оценки библиотечно-информационной деятельности с целью ее дальнейшей модернизации	методикой сбора, переработки и анализа информации в соответствии с задачами исследования и с целью модернизации библиотечно-информационной деятельности
4	ПК-4	готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		актуальную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;	определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	методикой моделирования развития библиотечно-информационной деятельности
5	ПК-9	готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности		
		знать	уметь	владеть
		основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки	анализировать структуру, документацию организации	методикой комплексного анализа особенностей работы различных структурных подразделениях библиотеки
6	ПК-12	готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		современный ассортимент	производить отбор источников	методикой изучения

		библиотечно-информационных продуктов и услуг	информации в соответствии с заданными критериями; осуществлять анализ, мониторинг, оценивание и прогнозирование информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности; формировать задачи исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах	потребностей пользователей библиотечно-информационных продуктов и услуг; способностью к разработке идей по созданию новых библиотечно-информационных продуктов и услуг, опираясь на результаты исследований.
--	--	--	---	--

7. Трудоемкость производственной практики «Преддипломная»

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 135 часов.

8. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная» Для очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование закрепляемых навыков	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по общим вопросам в университете и на базе практики.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	Собеседование
1.2	Составление плана прохождения практики	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению	Собеседование, проверка подго

	и выполнения соответствующей работы.	комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.	товленных материалов
2	Исследовательский этап		
2.1	<p>Определение направления исследования, задач и проблем, которые должны быть решены в ходе практики.</p> <p>Определение основных этапов и особенностей выполнения конкретного задания на практику.</p>	<p>ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.</p>	Проверка подготовленных материалов
2.2	<p>Изучение состояния объекта изучения в соответствии с утвержденной темой.</p> <p>Сбор и систематизация информации о деятельности библиотечно-информационного учреждения и отдельных его подразделений.</p> <p>Анализ функциональной и отраслевой структуры библиотеки.</p> <p>Изучение хозяйственно-производственных и проектно-технологических аспектов деятельности библиотечно-информационного учреждения, возможностей внедрения инновационных технологий.</p> <p>Изучение методов</p>	<p>ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ПК-4: готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>ПК-9: готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности;</p> <p>ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.</p>	Проверка подготовленных материалов

	<p>привлечения и форм обслуживания потребителей информации, особенностей и проблем продвижения книги и чтения. Изучение потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах. Проанализировать систему управления библиотекой, критерии качественной и количественной оценки работы, особенности стратегического планирования.</p>		
2.3	<p>Анализ теоретических и практических аспектов решения задач магистерского исследования; определение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.</p>	<p>ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности; ПК-4: готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Проверка подготовленных материалов</p>
3.	Аналитический этап		
3.1	<p>Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек.</p>	<p>ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности; ПК-4: готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности; ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных</p>	<p>Проверка подготовленных материалов</p>

		ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	
3.2	Подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию деятельности исследуемого библиотечно-информационного учреждения.	ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности; ПК-4: готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности; ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	Проверка подготовленных материалов
4.	Подготовка и защита отчета по практике		
4.1	Подготовка отчета по практике. Представление основных результатов, полученных в ходе практики. Подготовка результатов преддипломной практики к презентации. Подготовка магистерской диссертации к предзащите. Подготовка презентации для защиты отчета по практике и предзащиты магистерской диссертации, с изложением основных выводов и результатов практики и подготовки магистерской диссертации.	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	Предоставление отчета о прохождении пред дипломной практики.

4.2	Защита отчета по практике	ПК-1: готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности; ПК-2: готов к исследованию, системному анализу, экспертизе и модернизации библиотечно-информационной деятельности; ПК-4: готов к исследованию, прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности; ПК-12: готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	Презентация. Доклад.
-----	---------------------------	--	----------------------

9. Рекомендации по самостоятельной работе на производственной практике «Преддипломная практика»

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает магистранту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, магистрант получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

На основе программы практики магистрант составляет личный план прохождения практики, в котором указывает тему и вид занятий, которые он будет проводить в рамках программы практики; сроки подготовки к тому или иному виду деятельности; тему и сроки разработки плана-конспекта проведения выставки или занятия; время изучения методической литературы по проблемам практики; время (дни и часы) проведения собственных занятий и/или выставок.

По окончании практики руководитель составляет отзыв о прохождении практики магистрантом. В отзыве преподаватель-руководитель практики отражает все виды деятельности магистранта в период практики, а именно: качественные и количественные показатели участия в соответствующих мероприятиях; качество выполнения поставленных перед магистрантом задач, творческий подход к обучению; качество методической и организационной работы; критерии оценивания практики.

На основании предоставленных документов и отчета проводится защита практики при комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, заведующий выпускающей кафедры, руководитель практики. По результатам практики проводится промежуточная аттестация.

Итоги практики рассматриваются на заседании кафедры.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики «Преддипломная»

В процессе прохождения производственной практики «Преддипломная» предполагается использование:

- учебных аудиторий и компьютерных классов, оснащенных техникой с возможностью выхода в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- электронно-библиотечной системы (электронная библиотека) ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

При прохождении практики обязательным требованием является возможность доступа магистрантов к необходимому для выполнения заданий оборудованию и техническим средствам университета.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУВО РК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы (магистратуры).

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений высшего образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. Студенты имеют доступ к электронно-библиотечным системам, содержащими необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам.

ЭБС «Издательство «Лань»:
ДОГОВОР № 486 от 14. 12. 2017 г.

С 15 декабря 2017 г. по 15
декабря 2018 г.

ЭБС «ЮРАЙТ» г. Москва Договор № 3115/485 от 14. 12. 2017г.	С 19 декабря 2017 г. по 18 декабря 2018 г.
ЭБС «IPRBooks» г. Саратов Договор № № 3805/18/110 от 23.03. 2018 г.	С 03 апреля 2018 г. по 03 апреля 2019 г.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Книжный фонд библиотеки составляет 26701 экземпляров, в том числе брошюрный фонд составляет порядка 5600 изданий. Из них 18164 (68%) – на русском языке, 8537 (32%) – на иностранных языках. В структуре библиотечного фонда преобладают научные и учебные издания (7,4 тыс. и 7,3 тыс. экземпляров соответственно); 4 тыс. составляют литературно-художественные издания, 6,1 тыс. – научно-популярные и справочные, нотные – 6,3 тыс.

Фонд дополнительной литературы

№ п/п	Типы изданий	Количество изданий	Число одностомных экземпляров, а также комплектов (годовых и/или многостомных)
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов РФ)	1	52/1
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	14	804/14
3.	Научные периодические издания по профилю образовательной программы	9	90/9
4.	Справочно-библиографические издания	60	78
5.	Энциклопедии	9	64
6.	Отраслевые словари и справочники (по профилю)	48	119
7.	Текущие и ретроспективные библиографические пособия	30	38
8.	Научная литература	2524	3365
9.	Информационные базы данных	В открытом доступе – в доступе, согласно с договорами с правообладателями : ЭБС «ЛАНЬ»; ЭБС «IPRbooks»; ЭБС «ЮРАЙТ»	1500 доступов 1500 доступов Безлимитное количество доступов (Коллекция по

Библиотечный фонд периодических изданий**Газеты:**

1. Крымская газета
2. Крымские известия

Отечественные специализированные журналы:

3. Архитектура. Строительство. Дизайн
4. Балет
 1. Библиография и книговедение
 2. Вопросы истории
 3. Вопросы культурологии
 4. Дизайн. Материалы. Технология
 5. Музыкальная жизнь
 6. Обсерватория культуры
 7. Собрание законодательства Российской Федерации
 8. Современная драматургия
 9. Современные проблемы сервиса и туризма
 10. Справочник руководителя учреждения культуры
 11. Сценарий и репертуар
 12. Честь отечества

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice ([Writer](#), [Calc](#), [Impress](#), [Draw](#), [Math](#), Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks» – <http://www.iprbookshop.ru>

Таким образом, материально-техническая база Библиотеки ГБОУВОРК «КУКИИТ» соответствует требованиям, предъявляем ФГОС ВО по профилю дисциплины, что обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-творческой и научно-практической работы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки

В ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» работает 301 человек. В различных структурных подразделениях университета работает 151 сотрудник профессорско-преподавательского состава, из них в штате 112 человек (74,12%) и 125 сотрудников административно-управленческого персонала. Количество педагогов с ученой степенью и (или) званием составляет 64 человека (в том числе приравненные к ученой степени или ученому званию), что составляет 57,14% от числа штатных преподавателей. Ученое звание профессор имеют 9 человек (14,06% от числа остепененных преподавателей), ученое звание доцент, ученую степень кандидата наук имеют 55 человек (85,94%).

Все работники профессорско-преподавательского состава имеют профильное базовое образование (окончили университеты, консерватории, вузы культуры и искусств).

Многие преподаватели и сотрудники Университета имеют почетные звания в области науки, искусства и культуры: Народный артист Украины – 2 человека; Заслуженный артист Украины – 4 человек; Заслуженный художник Украины – 1 человек; Заслуженный работник культуры Украины – 3 человека; Заслуженный работник культуры СССР – 1 человек; Заслуженный деятель искусств Украины – 1 человека; 84 Заслуженный артист АРК – 6 человек; Заслуженный деятель искусств АРК – 2 человека; Заслуженный работник культуры АРК – 4 человек; Заслуженный работник образования АРК – 1 человек; Мастер спорта СССР – 2 человека; Мастер спорта Украины – 2 человека; Заслуженный артист СССР – 1 человек; Заслуженный работник социальной сферы АРК – 1 человек; Заслуженный художник РК – 2 человека; Заслуженный работник культуры Республики Крым – 2 человека; Заслуженный деятель искусств Республики Крым – 1 человек.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета в реализации ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками, которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность осуществляется профессором, доктором филологических наук Резник Оксаной Владимировной, которая ведет самостоятельные научно-исследовательские проекты, соответствующие профильной направленности образовательной программы, ежегодно публикуется по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляет ежегодную апробацию результатов своей научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень, в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности.

Научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

К образовательному процессу привлечено не менее 5% преподавателей из числа руководителей и работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), среди них:

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Кондратенко Олеся Олеговна	ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»	Заместитель директора

Таблица 5

Критерии	Магистратура	
	ФГОС ВО	КУКИиТ
<i>Кадровое обеспечение по основной образовательной программе:</i> – базовое образование по профилю подготовки	$\geq 70\%$	100 %
– штатные педагогические работники	показатель не дифференцирован ФГОС	88,17 %
– ученая степень и/или ученое звание (в том числе приравненные к званиям) (приведенная к целочисленным ставкам)	$\geq 60\%$	90,9%
– привлечённые преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, имеющих стаж не менее 3 лет	$\geq 5\%$	9,1%

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

ГБОУВОРК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает учебными корпусами, общей площадью 6337,2 кв.м.

В корпусах предусмотрены: зрительные залы на 150, 100 и 50 мест общей площадью 460,4 кв.м.; учебные аудитории, хореографические классы и др.

Питание студентов осуществляется в буфете на 44 места, площадью 64,4 кв.м.

Имеются типовые спортивные залы площадью 138,2 кв.м и 105 кв.м., волейбольная площадка площадью 490 кв.м.

В учебных помещениях Университета располагаются 10 лекционных аудиторий (на 30-40 мест), 15 аудиторий на 10-20 мест, разминочные залы, залы и классы хореографии, учебно-творческий концертный зал на 150 мест, концертный зал на 50 мест, специализированные аудитории (режиссерские - 2, хореографические - 4, оркестровые - 1, для индивидуальных занятий - 17) , студия звукозаписи, 2 компьютерных класса, 2 методических кабинета, несколько кабинетов по отдельным дисциплинам, учебно-вспомогательные помещения.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «Acer X», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся два рояля, фортепиано, мультимедийная электромагнитная доска. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами.

В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты (ксилофон, барабаны, аккордеон и др.).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет;
- библиотека; читальный зал;
- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий практического типа;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- аудитории для проведения текущего контроля;
- аудитории для проведения промежуточной аттестации;
- аудитории для самостоятельной работы;
- аудитории для проведения индивидуальных занятий.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в зале электронных ресурсов и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRBooks» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождение по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5 Характеристики среды вуза

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы социально-личностному развитию студентов.

В настоящее время в университете действует многоуровневая, но вместе с тем слаженно функционирующая система социально-воспитательной работы, стимулирующая, во-первых, разностороннее развитие ее субъектов, во-вторых, - комплексную реализацию содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Социально-воспитательная работа в ГБОУВОРК «КУКИИТ» осуществляется в соответствии с «Планом социально-воспитательной работы» и программой социально-личностного развития студентов ГБОУВОРК «КУКИИТ». К нормативно-программным документам, регламентирующим социально-воспитательную работу ГБОУВОРК «КУКИИТ» можно отнести:

- положение о совете кураторов;
- положение об отделе практики, трудоустройства и социально-воспитательной работы со студентами;
- положение о студенческом совете;
- положение о кураторе академической группы;
- положение о студенческом самоуправлении, академических группах и др.

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-воспитательной работы в ГБОУВОРК «КУКИИТ» выработана четкая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающие в себя следующие структуры:

I. Общеузовский уровень:

1. Учёный совет определяет концепцию и программу развития воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания коллектива;

2. Совет по воспитательной работе выполняет основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских и кафедральных структур по проблемам воспитания, содействует внедрению новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений, координирует распределение средств финансово-материального фонда и пр.;

3. Студенческий совет вуза изучает мнения и предложения студентов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, участвует в проведении мониторингов по вопросам, касающимся жизнедеятельности студентов и пр.;

4. Совет по воспитательной работе координирует работу подразделений и общественных объединений по улучшению социально-бытовых условий и организации воспитательной работы, проводит анализ социально-психологических проблем адаптации студентов, курирует внедрение системы морального и материального стимулирования членов студсовета, активно участвующих в организации работы общежитий и пр.

II. Факультетский уровень:

1. Деканы факультетов: организуют, реализуют и контролируют воспитательную работу на факультетах; формируют основные направления воспитательной работы со студентами, контролируют соблюдение моральных и социально-бытовых условий их обучения, организуют воспитательные мероприятия и пр.

III. Кафедральный уровень:

1. Кураторы способствуют адаптации студентов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов, их духовно-нравственному и профессиональному развитию.

Целью социально-воспитательной деятельности ГБОУВОРК «КУКИИТ» является

воспитание конкурентоспособного специалиста, являющегося разносторонне развитой и культурно-ориентированной личностью, обладающей способностью к саморазвитию (духовному, профессиональному, интеллектуальному и пр.).

Определены следующие задачи социально-воспитательной работы: способствовать самореализации личности;

удовлетворять потребности, интересы личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;

помогать адаптации студентов к социальным изменениям; выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения у студентов;

формировать общекультурные компетенции обучающихся;

определять перспективы личностного и профессионального развития.

1. соблюдение принципов комплексности и преемственности содержания и организации образовательного и воспитательного процесса;

2. обеспечение студентов методическими и дидактическими материалами для самостоятельной работы по формированию компетенции по дисциплинам (задания, вопросники, тесты, разъяснения, методические комментарии и пр.);

3. наличие критериев оценки сформированности по дисциплинам в соответствии с характеристиками уровней;

4. наличие фондов оценочных средств, адекватных уровням формирования компетенции;

5. наличие рекомендаций по самооценке уровня сформированности компетенции у студентов.

6. современная информационная образовательная среда университета;

7. необходимое материально-техническое обеспечение учебного процесса;

8. научная библиотека.

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-воспитательной работы в вузе выработана чёткая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающая в себя следующие структуры:

Цель развития социально-культурных компетенций обучающихся: воспитание разносторонне развитого и культурно-ориентированного человека, обладающего способностью к саморефлексии и саморазвитию.

Задачи учебно-воспитательной работы: формирование и удовлетворение духовных потребностей личности (смысло-жизненные ориентации, патриотизм, гуманизм, толерантность), её способности к саморазвитию и саморефлексии, адаптационная деятельность (в случае возникновения сложных или кризисных ситуаций), определение перспектив личностного и профессионального развития.

Важными предпосылками успешности реализации учебно-воспитательного процесса является формирование условий, способствующих претворению в жизнь поставленных целей (создание благоприятного социально-психологического климата, развитие системы внеучебной воспитательной, гибкая система поощрения студентов и оказания материальной помощи).

Факторами духовного и личностного объединения студентов в процессе социально-воспитательной работы являются:

работа студенческих обществ по интересам:

– студенческое научное общество (организация и проведение ежегодных студенческих научно-практических конференций на базе Университета, круглых столов, тематических семинаров), деятельность которого регламентирована локальным актом «Положение о научно-исследовательской работе студентов»;

– собрание обучающихся по интересам с целью посещения учреждений культуры (музеи, выставки, концертные мероприятия и т.д.) и участия в концертах и мероприятиях, посвященных знаменательным датам и событиям;

- организация спортивных кружков с целью укрепления здоровья, проведения спартакиад и соревнований между студентами разных кафедр;
формирование чувств эмпатии, сопереживания и принадлежности к вузовскому сообществу:
- участие в принятии решений о поддержке студентов, нуждающихся в материальной помощи;
- празднование мероприятий, развивающих чувство сопричастности к жизни Университета: День знаний, День первокурсника, вручение дипломов выпускникам, соревнования и т.д.
- Особое внимание уделяется студентам с ограниченными возможностями, студентам, оставшимся без попечения родителей, студентам из малообеспеченных семей. Им оказывается социальная поддержка, разрабатываются и реализуются специальные программы.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность** и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении и локальными актами ГБОУ ВОРК «КУКИИТ», «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Для аттестации обучающихся имеются фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС ВО по данному направлению, целям и задачам ООП и учебному плану, и обеспечивающие оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В качестве средств *текущего контроля* успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и т.д.

Для *промежуточной аттестации* обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить уровень приобретённых компетенций.

Кафедрой разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП магистратуры (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные задания и работы, тесты, уроки взаимопосещения, посещение заведующим кафедры контрольных занятий, как внутри Университета, так и за его пределами, что позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций во время обучения.

Используются также такие виды контроля, как рецензирование работ студентов; оппонирование рефератов, исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В Университете созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017г. № 1188, предусмотрена Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность в виде:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде магистерской диссертации)
- Государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП магистратуры выполняется в виде защиты магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой завершённую квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности или видов деятельности, к которым готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное исследование. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется по проблемам библиотечного дела (теоретическим проблемам библиотековедения или истории библиотечного дела), анализа и использования форм и методов библиотечно-информационной деятельности.

В выпускной квалификационной работе (магистерская диссертация) исследуются актуальные и значимые в теоретическом или практическом отношении проблемы библиотечно-информационной деятельности, осуществляется проектная разработка

нормативно-методической документации в области библиотечного дела; презентации программ работы библиотеки в рамках коммуникации; создание научных концепций развития библиотечного дела в регионе; обоснование программ по консервации и реставрации книжных, рукописных памятников и прочих документов, содержащих информацию.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) демонстрирует глубину профессиональных знаний выпускника, владение и уровень компетенций, определенных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой ставится актуальная в научном отношении проблема, используется вся совокупность источников и исследовательской литературы, отражающих объект и предмет изучения, предлагаются инновационные подходы к решению проблемы или осуществляется методическая разработка, представляющая практическую значимость для современной библиотечно-информационной деятельности. Работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) позволит выпускнику:

- углубить теоретические знания, полученные за годы обучения;
- показать видение автором практических профессиональных проблем и способность предложить их наиболее целесообразные решения;
- продемонстрировать уровень овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявить подготовленность студентов к самостоятельной профессиональной работе в условиях современной социокультурной обстановки.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента четко формулировать тему, обосновывать степень ее актуальности, определять объект, предмет, цель и задачи; работать с источниками и литературой, анализировать источниковую базу; осуществлять отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений; анализировать отобранные факты, события, статистические данные и другие сведения; показать, что на основе использования современных методов студент может осуществлять проектирование работы библиотеки, разрабатывать и обосновывать маркетинговые проекты, разрабатывать образовательные и популярные программы для потребителя информации, делать обоснованные выводы, формулировать результаты работы и практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется исходя из примерной тематики, разрабатываемой на кафедре по каждой дисциплине.

Обучающийся, выбрав тему своей выпускной квалификационной работы, обязан подать заявление на кафедру об утверждении темы и назначении научного руководителя.

При рассмотрении заявления на заседании кафедры утверждается предварительная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или направление научной работы обучающегося, научный руководитель из числа профессоров и доцентов кафедры. В порядке исключения руководителями также могут быть высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий. Утверждение тем ВКР производится не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными кафедрой музеологии и библиотечно-информационной деятельности ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Основные этапы работы над выпускной квалификационной работой и структура выпускной квалификационной работы. После определения темы научный руководитель заполняет форму задания на выполнение выпускной квалификационной работы, в которой фиксируются сроки выполнения работы, наименование темы и задание по подготовке

работы, составляется рабочий план-график подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Рабочий план-график отражает сроки и последовательность проведения исследования. Задание и рабочий план-график составляется в двух экземплярах, первый хранится на кафедре, второй – у студента. В сроки, установленные научным руководителем, обучающийся должен отчитываться о ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Невыполнение обучающегося указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки на консультацию без уважительных причин дают преподавателю основание отказать от руководства. Работа над выпускной квалификационной работой начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования.

На основных этапах выполнения выпускной квалификационной работы происходит:

Предварительное изучение темы выпускной квалификационной работы. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме выпускной квалификационной работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий и основная литература по теме.

Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы выпускной квалификационной работы, поставленными целями и задачами.

Выявление источников поиска по теме исследования. Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных библиографических, официальных и справочных изданий. Затем нужно определить, какие текущие и ретроспективные библиографические пособия нужно просмотреть. Кроме них, целесообразно просмотреть профессиональные сериальные (периодические и продолжающиеся) издания по музееведению за согласованный с руководителем срок. В дальнейшем, уже в ходе изучения литературы, могут оказаться полезными несамостоятельные пособия и библиографические ссылки в изданиях.

Составление картотеки публикаций по теме. Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех материалах по теме выпускной квалификационной работы, выявленных студентом. Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям следующих стандартов:

– ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру выпускной квалификационной работы. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа: это облегчит группировку и обработку материалов. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников выпускник составляет и согласовывает с научным руководителем ориентировочный план выпускной квалификационной работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников, фиксируется в задании на выполнение выпускной квалификационной работы. Дальнейшее изменение плана допускается в исключительных случаях и возможно только с согласия руководителя.

Проведение исследования. Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой выпускной квалификационной работы. Чаще всего уже в самом начале работы студент, консультируясь с руководителем, продумывает цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами работы, определяет исследовательский инструментарий и базу проведения исследования.

Уточнение структуры выпускной квалификационной работы. План выпускной квалификационной работы, составленный предварительно и отраженный в «Задании ...», на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем.

Написание текста выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации специальной печати, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также имеет собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической деятельности предприятий. Важно обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое в практической деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой выпускной квалификационной работы являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо сослаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на официальные и нормативные документы (законы, стандарты и т.п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно изложить собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок. Изложение дискуссионного материала завершается собственными выводами автора работы, определением собственной позиции по тому или иному вопросу. Библиографические ссылки обязательно следует оформлять в виде отсылок к «Списку использованных источников и литературы». В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в «Списке использованных источников и литературы», вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например, [2, с. 212-214].

Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например, [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы выпускной квалификационной работы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например, [2; 11; 24; 35-37].

Редактирование текста выпускной квалификационной работы. До передачи квалификационной работы на проверку научному руководителю, студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам и главам, правильности оформления ссылок и соответствия

библиографического описания документов в «Списке использованной литературы» указанным выше ГОСТам.

Студент обязан за три дня до защиты представить готовую работу, заверенную подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, ответственному секретарю ГАК. Вместе с работой студент обязан представить отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе, отзывы рецензентов.

Структура выпускной квалификационной работы. Основными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение (общие выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Правила оформления выпускной квалификационной работы.

Общие положения. Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, литературным языком, отредактирована и вычитана после перепечатки. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается. Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля 35 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Гарнитура Times New Roman. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, выводам, списку использованных источников и литературы, приложениям, указателям и т.п. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Заголовок каждой главы печатается симметрично тексту, через полтора интервала прописными буквами без точки на конце. Каждая глава печатается с новой страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы, как правило, находится в пределах 70-90 стандартных страниц машинописного текста (28-29 строк по 60 знаков), напечатанных через 1,5 интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки не меньше 14. В работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур. Возможны выделения фрагментов текста жирным шрифтом или курсивом, а также разрядка текста.

Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правом верхнем углу, без каких-либо знаков препинания. На титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Приложения к работе имеют отдельную нумерацию. Страницы приложений не входят в общее количество страниц выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена не менее чем в двух экземплярах. Каждый экземпляр представляется в сброшюрованном или переплетенном виде. На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится личная подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Оформление иллюстративного материала и таблиц, справочного материала. Иллюстрации (схемы, графики, таблицы, планы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Структура основных разделов проектной заявки

Рис. 2. Формирование организационной культуры библиотеки

Таблица 3. Факторы самосохранения и общей устойчивости библиотеки

Таблица как форма представления данных применяется в выпускной квалификационной работе при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в выпускной квалификационной работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите выпускной квалификационной работы. Плакаты оформляются на стандартных листах чертежной бумаги.

Справочный аппарат содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и ссылки. Ссылки приводятся во всех случаях, когда в выпускной квалификационной работе используются и цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускной квалификационной работы не допускается к защите.

На представленную работу готовится отзыв научного руководителя и внешняя рецензия специалиста по направлению подготовки с ученой степенью либо имеющего практический опыт работы. Рецензия должна быть заверена печатью места работы специалиста.

Согласно Положению ГБОУВОРК «КУКИИТ» о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствований выпускник обязан предоставить текст работы за две недели до предварительной защиты для проверки в системе «Антиплагиат», по итогам проверки оформляется справка о наличии и объеме заимствований в тексте выпускной квалификационной работы.

После ознакомления с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии студент обязан сначала устранить замечания рецензента, а затем тщательно подготовиться к защите: составить вступительное слово и ответное выступление по рецензии. Вступительное слово должно содержать информацию об актуальности и практической значимости ВКР, степени разработанности названной темы в специальной литературе, целях и задачах теоретического исследования и его основных результатах.

Выступление студента на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента.

Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем.

Защита проводится в следующем порядке:

- выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия текст отзыва и рецензии оглашаются одним из членов комиссии);
- вступительное слово выпускника и ответное выступление по содержанию работы и рецензии (до 7 минут);
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- выступления неофициальных оппонентов;
- заключительное слово выпускника, в котором он отвечает на замечания и вопросы рецензента, а также на вопросы, заданные в ходе защиты.

Критерии оценивания ВКР

«Отлично» – выпускная квалификационная работа выполнена на высоком, системном исследовательском уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее разделов. Во введении фундаментально обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, точно и емко определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулированы научная новизна и практическая значимость. В ходе работы над ВКР студент в соответствии с личным заданием своевременно выполнял соответствующие рекомендации научного руководителя, проявил необходимые навыки исследователя, способного применить свои знания, как в научно-исследовательской разработке, так и на практике. Работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-12.

В выпускной квалификационной работе обучающийся показал знание основ системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенностей методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; владеет основными методами научного исследования. Обучающийся способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике, готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Знает виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Обучающийся демонстрирует в ВКР готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов. В практической части работы продемонстрировал знание законодательных, нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и локальной внутрибиблиотечной документации. Готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов её деятельности.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа выполнена на хорошем исследовательском уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее разделов. Во введении подробно обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулированы научная новизна и практическая значимость. В ходе работы над ВКР студент в соответствии с личным заданием своевременно выполнял соответствующие рекомендации научного руководителя, проявил необходимые навыки исследователя. Работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. В тексте работы могут встречаться технические ошибки, незначительные несогласованности или повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Выпускник продемонстрировал в основном сформированные компетенции: УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-12.

В выпускной квалификационной работе обучающийся в целом показал знание основ системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенностей методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.

Обучающийся способен корректно применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и

социальной практике, готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Знает виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Обучающийся в основном демонстрирует в ВКР готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов. В практической части работы в целом продемонстрировал знание законодательных, нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и локальной внутрибиблиотечной документации. Не в полном объеме готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – ВКР выполнена на достаточном исследовательском уровне. Работа имеет необходимую для исследования структуру, однако, логическая связь разделов ВКР может требовать дополнительного разъяснения. Во введении сформулированы актуальность, степень разработанности проблемы, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулированы научная новизна и практическая значимость. В ходе работы над ВКР студент в соответствии с личным заданием не всегда своевременно выполнял соответствующие рекомендации научного руководителя, недостаточно проявил навыки исследователя. Источниковая база работы представляет в большей степени информацию из открытых источников или литературы, в исследовании в ограниченном количестве вводятся (или не вводятся вообще) новые источники или анализируются новые фактические сведения. Работа содержит в целом обоснованные выводы. В тексте работы присутствуют технические ошибки, несогласованности текста, повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно.

Выпускник продемонстрировал недостаточно сформированные компетенции: УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-12.

В выпускной квалификационной работе обучающийся демонстрирует ограниченные знания основ системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основных теоретико-методологических положений философии, социологии, культурологии, экономики; особенностей методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. Обучающийся недостаточно проявляет способности корректно применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике и частично готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Недостаточно владеет знаниями видов, специфики и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. Обучающийся в основном готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов. В практической части работы в целом продемонстрировал знание законодательных, нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и локальной внутрибиблиотечной документации. Недостаточно готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности.

Компетенции в основном сформированы

«Неудовлетворительно» – выпускная квалификационная работа выполнена исключительно на компилятивном уровне. Работа имеет простую структуру, в которой может отсутствовать логическая связь разделов ВКР. Во введении сформулированы актуальность, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулированы научная новизна и практическая значимость. В ходе работы над ВКР студент в

соответствии с личным заданием системно не выполнял соответствующие рекомендации научного руководителя, о чем заслушивался на заседаниях кафедры. Студентом не проявлены навыки исследователя. Источниковая база работы представляет компиляцию информации из открытых источников или литературы, в исследовании не вводятся новые источники и не анализируются новые фактические сведения, научно-справочный аппарат ВКР оформлен согласно требованиям методических рекомендаций. Работа содержит выводы, содержание которых может не соответствовать поставленным задачам исследования. В тексте работы присутствуют значительные технические ошибки, несогласованности текста, повторы.

Выпускник не продемонстрировал сформированные компетенции: УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-12.

В выпускной квалификационной работе обучающийся демонстрирует низкий уровень качества знаний основ системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основных видов источников информации; основных теоретико-методологических положений философии, социологии, культурологии, экономики; особенностей методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основных методов научного исследования.

Обучающийся не на должном уровне способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике, готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Недостаточно владеет знаниями видов, специфики и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. Обучающийся не готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов. В практической части работы продемонстрировал частичное знание законодательных, нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и локальной внутрибиблиотечной документации. Не готов к управлению библиотекой и стратегическому планированию отдельных аспектов ее деятельности.

Компетенции не сформированы.

Государственный экзамен

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач и уровня приобретенных компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области дисциплин Блока 1, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Форма проведения Государственного экзамена включает в себя:

- теоретические вопросы по содержанию дисциплин Блока 1;
- практические задания.

Содержание государственного экзамена строится на теоретическом материале и практических заданиях следующих учебных дисциплин:

- Методика преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении;
- Библиотечная профессионалогия;
- Социология и психология чтения;
- Теория и методология библиотечной педагогики и психологии;
- Теория и организация деятельности детских и школьных библиотек;
- Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций;
- Новейшие библиотечные услуги.

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность;
- умения обучающегося использовать приобретенные теоретические и методические знания для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, образность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Критерии оценивания знаний выпускника на Государственном экзамене:

«Отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать свой ответ примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, четко формулирует предложения и выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6;ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Обучающийся:

Показал знания и умения организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере, владеет исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере. Знает теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования. Умеет анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства.

Овладел методикой планирования работы библиотеки, знает систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки и готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности, к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. Умеет формулировать задачи, необходимые для исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах. Умеет формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности и владеет методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Знает теорию и методологию педагогики, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. Умеет применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения, создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины. Знает методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации, готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Знает теорию и методологию профессиональной этики. Умеет руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности и готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики. Знает психологические особенности

различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества, теоретические основы продвижения книги и чтения, готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки. Владеет методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии, готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменаторов.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5, ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Обучающийся:

В целом показал знания и умения организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере, владеет исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере. Знает теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного библиотечного исследования. Умеет анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства.

Достаточно овладел методикой планирования работы библиотеки, знает систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки и готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности. Умеет формулировать задачи, необходимые для исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах. На должном уровне умеет формировать комплекс исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности и владеет методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности.

Знает теорию и методологию педагогики, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. Умеет на должном уровне применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения, создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины. Знает методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации. На должном уровне готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Знает теорию и методологию профессиональной этики. Умеет руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности и готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики. В целом знает психологические особенности различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества, теоретические основы продвижения книги и чтения, готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки. Владеет методикой изучения

информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии, готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. На должном уровне готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности, к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается недостаточным уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Обучающийся:

Недостаточно показал знания и умения организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере, владение исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере. Знания теоретико-методологических и организационных аспектов проведения комплексного научного библиотечного исследования ограничены. Не умеет анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства. Недостаточно овладел методикой планирования работы библиотеки. В целом знает систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки и готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности. Неконкретно умеет формулировать задачи, необходимые для исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах. Формирование комплекса исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности ограничено.

Знает теорию и методологию педагогики, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. Умеет на среднем уровне применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения, создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины. Недостаточно знает методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации. Не готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Знает теорию и методологию профессиональной этики. Ограниченно сформированы умения руководства трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Не владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности и готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики.

В целом знает психологические особенности различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества, теоретические основы продвижения книги и чтения, готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды

библиотеки. Частично владеет методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии, ограниченно готов к системному анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. Не готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Обучающийся:

Не показал достаточные знания и умения организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере, владение исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере. Знания теоретико-методологических и организационных аспектов проведения комплексного научного библиотечного исследования ограничены. Не умеет анализировать потребности пользователей с целью организации комфортного, развивающего библиотечного пространства.

Частично овладел методикой планирования работы библиотеки. Не знает систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки и готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности. Не умеет конкретно формулировать задачи, необходимые для исследования потребностей пользователей в новых библиотечно-информационных продуктах и услугах. Не знает пути формирования комплекса исследовательских методов и средств для анализа библиотечно-информационной деятельности ограничено.

Знает теорию и методологию педагогики, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования недостаточно. Не на должном уровне знает методику и технологию формирования микросреды и психологического климата библиотеки, в том числе являющейся структурным подразделением образовательной организации. Не готов к организации, использованию и развитию научных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Недостаточно знает теорию и методологию профессиональной этики. Частично сформированы умения руководства трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности. Не владеет социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности и готов к организации библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учетом возрастной психологии и педагогики. Не готов к освоению и применению психолого-педагогических методик, адаптированных к библиотечно-информационной деятельности

Частично знает психологические особенности различных категорий пользователей, в том числе детей и юношества, теоретические основы продвижения книги и чтения, готов к созданию и поддержанию доступной культурно-досуговой и образовательной среды библиотеки. Не владеет методикой изучения информационных потребностей пользователя средствами библиотечной социологии и психологии, ограниченно готов к системному

анализу, мониторингу, экспертной оценке, прогнозированию и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. Не готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

Компетенции не сформированы.

По итогам проведения ВКР и Государственного экзамена Государственная аттестационная комиссия выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражающая достигнутый им уровень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Требования к содержанию, объему и структуре ГИА определяются программой и методическими рекомендациями:

Таблица 7

№ п/п	Вид государственной итоговой аттестации	Издания, регламентирующие требования к структуре и содержанию	Трудоёмкость на ГИА	Коды формируемых компетенций
			зачетные единицы	
1.	Государственный экзамен	Программа государственного экзамена	4	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12
2.	Выпускная квалификационная работа	Методические рекомендации по написанию ВКР (магистерская диссертация)	5	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-12

По итогам проведения ВКР и Государственного экзамена Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

6.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Качественная реализация ОПОП магистратуры по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается следующим комплексом мероприятий.

1. Мониторинг и рецензирование рабочих программ, проводимое заведующими кафедр и представителями УМУ Университета один раз в течение учебного года. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки, включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий, подтверждения соответствия используемых интерактивных технологий и методических приемов целям и задачам образовательной программы.

2. Обеспечение компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной творческой работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, в том числе в проводимой Университетом Международной научно-творческой конференции «Наука и искусство третьего тысячелетия», публикации результатов научно-исследовательской

деятельности научно-педагогических работников в ведущих специализированных научных изданиях, в том числе в специализированном научном издании «Таврические студии», учредителем которого является ГБОУВО РК «КУКИИТ», программах повышения квалификации (кратковременного и длительного характера), международных конкурсах и фестивалях.

3. Система контроля качества подготовки специалистов, которая представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации образовательных программ подготовки специалистов в Университете.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника ГБОУВО РК «КУКИИТ» современным нормам, стандартам и требованиям профессиональной сферы его деятельности. Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы: качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих Университета, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника. Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя реализацию не только традиционных форм контроля, но и инновационные методики (тестирование).

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Эффективность предлагаемой вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется посредством профессиональной востребованности выпускников на рынке труда.

ПРИЛОЖЕНИЯ