

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Горенкин

20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки - Библиотечно-информационное
обеспечение потребителей информации**

**Программа подготовки
Бакалавриат**

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

**Нормативный срок освоения
Основной профессиональной образовательной программы 4 года/5 лет**

**Форма обучения
(очная, заочная)**

Симферополь, 2018

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

заведующая кафедрой иностранных языков и
межъязыковых коммуникаций,
доктор филологических наук, профессор

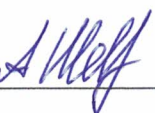
 /О.В.Резник/

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПОП:

заведующая кафедрой иностранных языков и
межъязыковых коммуникаций,
доктор филологических наук, профессор

 /О.В.Резник/

Рассмотрена на заседании кафедры
музеологии и библиотечно-
информационной деятельности,
протокол «10 от «15» 03 2018 г.
Заведующая кафедрой музеологии и
библиотечно-информационной деятельности,
кандидат педагогических наук, доцент кафедры

 /А.А.Шелягова/

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Государственное бюджетное
учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская
универсальная научная библиотека
им. И. Я. Франко»
Директор

 /Е. В. Ясинова/
(М.П.)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Республики Крым
«Дворец детского и юношеского
творчества»
Директор

 /В. А. Паутова/
(М.П.)

Муниципальное бюджетное образовательное
Учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №22» МО ГО Симферополь
Республики Крым
Директор

 /О. В. Брезгулевская/
(М.П.)

ОДОБРЕНА УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Председатель УМС ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»
Протокол № 6 от «29» 03 20 18 г.

 /О. Б. Элькан/

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	43
1.1.	Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	43
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	43
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	44
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ	45
2.1.	Характеристика основной профессиональной образовательной программы	45
2.2.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	47
2.3.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	49
2.4.	Требования к абитуриенту	50
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ	50
3.1.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	51
3.2.	Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)	57
3.2.1.	Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения	57
3.2.2.	Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения	68
3.2.3.	Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы	93

4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ	117
4.1.	Требования к учебному плану подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	117
4.2.	Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	119
4.3.	Аннотации к учебным дисциплинам	121
4.4.	Рабочие программы всех видов практик	202
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ	235
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	236
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	239
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	240
5.4.	Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	242
5.5.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников	243
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	244
6.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	244
6.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	245
6.3.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации	256
	ПРИЛОЖЕНИЯ	258
	Приложение 1. График учебного процесса (очная форма обучения, заочная форма обучения) подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность -	

Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Приложение 2. Учебный план (очная форма обучения, заочная форма обучения) подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Приложение 3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Приложение 4. Матрица соответствия составных частей ОПОП и универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации (далее – ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБОУВОРК «КУКИИТ» с учетом потребностей регионального рынка труда, рекомендаций Минобрнауки России, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

Основная профессиональная образовательная программа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, государственной итоговой аттестации.

Миссия ОПОП состоит в создании условий для подготовки конкурентоспособных специалистов библиотечно-информационной сферы и формировании у бакалавров универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель ОПОП – готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов библиотечной отрасли, способных самостоятельно реализовывать технологическую, организационно-управленческую, педагогическую, и информационно-аналитическую деятельность в учреждениях библиотечно-информационной сферы.

Срок освоения ОПОП 4 года по дневной форме обучения и 5 лет по заочной форме обучения.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации 6 декабря 2017 г. № 1182, зарегистрирован в Минюсте РФ 9 января 2018 г., № 49573;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.

№ 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. N 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 мая 2016 г., N 42233;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации;

- Нормативные документы федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406);

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37509);

- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБОУВОРК «КУКИИТ» (утвержден Приказом Министерства культуры Республики Крым от 24.12.2014 № 22794 А);

- Локальные нормативные акты ГБОУВОРК «КУКИИТ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

ГБОУВОРК «КУКИИТ» – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация присваиваемая выпускнику основной профессиональной образовательной программы – бакалавр.

Форма получения образования по программе бакалавриата – образовательная организации высшего образования (ГБОУВОРК «КУКИИТ»).

Обучение по программе бакалавриата в ГБОУВОРК «КУКИИТ» осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Трудоёмкость освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Распределение трудоёмкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП по направлению подготовки

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. по	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
----------------------------------	--	---

		ФГОС	ГБОУВОРК «КУКИИТ»
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	203
	Обязательная часть		113
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		90
Блок 2	Практика	не менее 20	28
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
			1
Объем программы бакалавриата		240 (без ФТД)	240 (без ФТД)

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 246 астрономических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по специальности;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках реализации программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Образовательная организация при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения – не менее 30 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых;
- воспитание;
- библиотечно-информационная, культурно-просветительская и культурно-досуговая деятельность;
- функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем;
- организационное и документационное обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;

- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС)
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов:

- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

При разработке и реализации программы бакалавриата ГБОУВОРК «КУКИИТ» ориентируется на конкретный тип задач профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными типами профессиональной деятельности:

Бакалавр должен быть готов к выполнению задач по видам профессиональной деятельности:

технологическая деятельность:

- участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей;
- создание и предоставление информации, отвечающей запросам пользователей;
- формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотеки и других информационных ресурсов;
- разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществление навигации в информационных ресурсах;
- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

педагогическая деятельность:

- общение с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;
- участие в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-

педагогических методик;

- организация культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей;
- участие в реализации культурно-просветительских программ;

организационно-управленческая деятельность:

- применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации;
- организация системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участие в управленческой профессионально-производственной деятельности;

информационно-аналитическая деятельность:

- анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей;
- создание библиографической и информационно-аналитической продукции;
- участие в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

N п/ п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)
2.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
4.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37509)

2.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Вступительные экзамены: русский язык; литература; обществознание (вступительное тестирование, собеседование).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (при наличии) или формулируется самостоятельно	Код и наименование ПС (при наличии)	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной (ПК) компетенции
Тип задач профессиональной деятельности – технологический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ 3.5 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е 6 ТФ3.5.1 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Е /01.6.6	ПК-4 готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов ПК-5 готов к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей ПК-7 готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа)
		ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Библиотечное обслуживание пользователей ТФ Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами Нестационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами Организация обслуживания пользователей в режиме удалённого доступа	ПК-7 готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ С 6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ 3.3.5 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	ПК-2 готов к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
		ТФ, на подготовку выполнения которых	ОТФ Удовлетворение запросов и	

		направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	потребностей пользователей услуг ТФ Анализ и изучение информационных потребностей пользователей услуг	
	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ 3,2 Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ 3.2.1 Поиск информации по тематике сайта В/01.5.5	ПК-3 готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
		Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности ТФ Организация и проведение профильных научных прикладных исследований (социологических, маркетинговых и др.)	ПК-1 готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
		Для ПК-6 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Организация справочно-поискового аппарата библиотеки ТФ Организация традиционных каталогов и картотек Организация электронных каталогов	ПК-6 готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах
Тип задач профессиональной деятельности – педагогический				
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам ТФ 3.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной	ПК-10 готов к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей

			программы А/02.6.6.1 ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ ТФ 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания А/03.6.6.1 ТФ 3.3.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/01.6.6.2	
		ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки ТФ Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий	
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность в области воспитания обучающихся	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации ТФ3.1.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации А /01.6.6 ОТФ В 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации ТФ3.2.2 Педагогическое сопровождение	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ПК-8 готов к эффективному общению с различными группами

			деятельности детских общественных объединений В /02.6.6 ОТФ 3.5. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования ТФ 3.5.2 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Е/02.6.6	пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
			ОТФ Е 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е6 ТФ3.5.3 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению Е /03.6.6	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия ПК-9 готов к участию в продвижении и развитии чтения с использованием психолого-педагогических методик
			ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации ТФ3.1.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации А /02.6.6	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры ПК-11 готов к участию в реализации культурно-просветительских программ
		Для ПК-11 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Реализации культурно-просветительских программ ТФ Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ	ПК-11 готов к участию в реализации культурно-просветительских программ

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ 3.3 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации ТФ 3.3.10 Составление и оформление управленческой документации С/10.6	ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики ПК-12 готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации
		ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Документационное обеспечение деятельности библиотеки ТФ Организация работы с документами	ПК-12 готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации
		Для ПК-13 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Менеджмент и маркетинг в библиотечно-информационной деятельности ТФ Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности	ПК-13 готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ 3.4.. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации ТФ 3.4.2 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D02/6	ПК-15 готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции

		ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Создание информационной продукции ТФ Создание информационно-аналитической продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной формах	
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ 3.2.Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ 3.2.4 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях В/04.5 ТФ 3.2.5. Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях В/05.5.5	ПК-16 готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности
		Для ПК-14 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	ОТФ Научная обработка документов ТФ Аналитико-синтетическая обработка информации	ПК-14 готов к аналитико-синтетической переработке информации

3.2 Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ и индикаторы их достижения)

3.2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Индикатор УК-1.1. Знать основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. Индикатор УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать

		собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. Индикатор УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
--	--	---

Разработка и реализация проектов	и	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Индикатор УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры. Индикатор УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы. Индикатор УК-2.3. Владеть: навыками применения действующих правовых норм в своей профессиональной деятельности; использования знаний общей теории государства и права, российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права для решения производственных задач.
Командная работа	и	УК-3	Способен осуществлять	Индикатор УК-3.1.

лидерство		социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. Индикатор УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Индикатор УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Индикатор УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

			Индикатор УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. Индикатор УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Индикатор УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные

			подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. Индикатор УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. Индикатор УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индикатор УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития. Индикатор УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять

		разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни. Индикатор УК-6.3. Владеть навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Индикатор УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. Индикатор УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью. Индикатор УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа

			жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Индикатор УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. Индикатор УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. Индикатор УК-8.3. Владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам
-----------------------	-----------------	--------------------------	---

			образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Индикатор ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Индикатор ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Индикатор ОПК-1.3. Владеть навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного	Индикатор ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу. Индикатор ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать

		взаимодействия	и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. Индикатор ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Индикатор ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. Индикатор ОПК-3.2. Уметь: применять

			информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. Индикатор ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Индикатор ОПК-4.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Индикатор ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. Индикатор ОПК-4.3. Владеть навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

			навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Государственная культурная политика	ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Индикатор ОПК-5.1. Знать основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Индикатор ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. Индикатор ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

3.2.2 Профессиональные компетенции выпускников ОПОП и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Технологическая деятельность	ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Индикатор ПК-1.1. Знать цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке. Индикатор ПК-1.2. Знать направления, особенности реализации, методы научных

			прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-1.3. Уметь формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-1.4. Уметь разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования. Индикатор ПК-1.5. Уметь анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационно-библиографической деятельности библиотек. Индикатор ПК-1.6. Владеть технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-1.7. Владеть общей технологией и обоснованно применять методы профильных исследований.
--	--	--	--

	ПК-2	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	Индикатор ПК-2.1. Знать виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей. Индикатор ПК-2.2. Социологические и маркетинговые методы изучения информационных потребностей пользователей. Индикатор ПК-2.3. Уметь выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов. Индикатор ПК-2.4. Уметь формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек. Индикатор ПК-2.5. Уметь подбирать формы и методы формирования информационной культуры при работе с различными группами пользователей. Индикатор ПК-2.6. Владеть методикой изучения и формирования информационных потребностей. Индикатор ПК-2.7. Владеть маркетинговыми и социологическими инструментами выявления и изучения информационных потребностей. Индикатор ПК-2.8.
--	------	--	--

			Владеть приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания пользователей библиотек. Индикатор ПК-2.9. Владеть методикой формирования информационной культуры пользователей библиотеки.
	ПК-3	Готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Индикатор ПК-3.1. Знать основные методы аналитико-синтетической переработки документов. Индикатор ПК-3.2. Знать особенности удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров с использованием традиционных методов и информационно - коммуникационных технологий. Индикатор ПК-3.3. Знать этапы создания и продвижения информации, отвечающей запросам пользователей. Индикатор ПК-3.4. Знать нормативные правовые документы по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности и защите информации. Индикатор ПК-3.5. Уметь устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и

			документально фиксированным знанием. Индикатор ПК-3.6. Уметь создавать информацию, отвечающую запросам пользователей. Индикатор ПК-3.7. Владеть приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов. Индикатор ПК-3.8. Владеть методикой поиска различных видов информации.
	ПК-4	Готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Индикатор ПК-4.1. Знать основные понятия, принципы и технологические процессы формирования, обработки, классификации, хранения и учета документных фондов, автоматизированных баз данных, информационных ресурсов. Индикатор ПК-4.2. Знать состав, свойства, структуру, классификацию, закономерности формирования и использования информационных ресурсов. Индикатор ПК-4.3. Знать принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ). Индикатор ПК-4.4.

		Уметь осуществлять основные технологические процессы формирования фонда: моделирование, комплектование, учет, обработку, размещение, расстановку и хранение. Индикатор ПК-4.5. Уметь ориентироваться в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов. Индикатор ПК-4.6. Уметь применять общую и специальные технологии создания информационных ресурсов (в т. ч. электронных). Индикатор ПК-4.7. Уметь выделять особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов. Индикатор ПК-4.8. Уметь осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. Индикатор ПК-4.7. Владеть способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. Индикатор ПК-4.7. Владеть автоматизированными
--	--	---

			библиотечно-информационными технологиями и навыками работы в АБИС.
	ПК-5	Готов к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей	Индикатор ПК-5.1. Знать классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке. Индикатор ПК-5.2. Знать основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг. Индикатор ПК-5.3. Знать возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, информационных ресурсов в библиотечно-информационном обслуживании для различных групп пользователей. Индикатор ПК-5.4. Уметь классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства. Индикатор ПК-5.5. Уметь формулировать основные принципы и подходы к формированию перспективного ассортимента библиотечно-информационных продуктов и услуг. Индикатор ПК-5.6. Уметь осуществлять

			выбор информационных ресурсов и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг. Индикатор ПК-5.7. Уметь обучать пользователей работе с электронными информационными ресурсами. Индикатор ПК-5.8. Владеть технологией проектирования и разработки библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей.
	ПК-6	Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	Индикатор ПК-6.1. Знать состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь. Индикатор ПК-6.2. Знать особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе. Индикатор ПК-6.3. Знать типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек. Индикатор ПК-6.4. Знать технологические процессы машиночитаемой каталогизации. Индикатор ПК-6.5. Знать технологии

		конверсии каталогов и корпоративной каталогизации. Индикатор ПК-6.6. Знать лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.). Индикатор ПК-6.7. Уметь использовать нормативную документацию по организации, ведению и редактированию каталогов (традиционных и электронных). Индикатор ПК-6.8. Уметь организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги. Индикатор ПК-6.9. У м е т ь использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов. Индикатор ПК-6.10. Уметь использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-6.11. Уметь работать в режиме корпоративной каталогизации. Индикатор ПК-6.12. Владеть технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА
--	--	--

		библиотеки. Индикатор ПК-6.13. Владеть методикой организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек. Индикатор ПК-6.14. Владеть технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов.
	ПК-7	Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) Индикатор ПК-7.1. Знать нормативные правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей, информационной безопасности и защите информации. Индикатор ПК-7.2. Знать организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей (стационарное, нестационарное, в режиме удаленного доступа). Индикатор ПК-7.3. Знать специфику работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями и др. Индикатор ПК-7.4. Знать методику индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры. Индикатор ПК-7.5. Знать методику

		выставочной деятельности, включая методику создания электронных выставок библиотек. Индикатор ПК-7.6. Знать основы прикладной психологии, возрастной педагогики и социологии чтения. Индикатор ПК-7.7. Знать основы организации и использования библиотечного фонда, каталогов, в т. ч. электронных и других информационно-поисковых систем. Индикатор ПК-7.8. Знать алгоритмы выполнения различных типов запросов пользователей. Индикатор ПК-7.9. Типовые алгоритмы и методы информационного поиска в локальных и сетевых электронных ресурсах. Индикатор ПК-7.10. Эффективные технологии информационно-библиографических процессов. Индикатор ПК-7.11. Уметь свободно ориентироваться в структуре библиотечного фонда, правилах его организации и расстановки. Индикатор ПК-7.12. Уметь свободно ориентироваться в СПА библиотеки, библиотечном фонде, базах данных, информационных локальных и внешних (в т. ч. сетевых ресурсах) и ресурсах национальной электронной библиотеки. Индикатор ПК-7.13.
--	--	---

			Уметь осуществлять прием и уточнение запросов пользователей на библиографическую и фактографическую информацию в локальном и удаленном режимах. Индикатор ПК-7.14. Уметь осуществлять информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах и сервисах, в т. ч. национальной электронной библиотеки. Индикатор ПК-7.15. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии и коммуникативные средства социальных сетей. Индикатор ПК-7.15. Владеть методиками и технологиями работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями и др. Индикатор ПК-7.16. Владеть методиками и технологиями индивидуальной и групповой работы по продвижению книги и чтения, формирования читательской культуры. Индикатор ПК-7.17. Владеть информационными технологиями и уметь их использовать в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Индикатор ПК-7.18. Владеть технологиями
--	--	--	---

			предоставления услуг массового, группового и индивидуального информирования. Индикатор ПК-7.19. Владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации, оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения. Индикатор ПК-7.20. Владеть методами поиска информации в справочно-библиографическом аппарате стационарной библиотеки и сетевых информационных ресурсах. Индикатор ПК-7.21 Владеть технологиями выполнения библиографических (адресных, уточняющих, тематических) и неблиблиографических (фактографических, аналитических, методических) справок Индикатор ПК-7.22. Владеть технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет/ Интранет
Педагогическая деятельность	ПК-8	Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	Индикатор ПК-8.1. Знать основные формы, виды и способы библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления Индикатор ПК-8.2. Знать основные психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей

			Индикатор ПК-8.3. Уметь анализировать основные подходы к достижению эффективности в библиотечном общении с пользователями Индикатор ПК-8.4. Уметь осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями Индикатор ПК-8.5. Владеть методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации Индикатор ПК-8.6. Владеть способами эффективного библиотечного общения с пользователями.
	ПК-9	Готов к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик	Индикатор ПК-9.1. Знать особенности психолого-педагогической деятельности по продвижению и развитию чтения Индикатор ПК-9.2. Знать педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей Индикатор ПК-9.3. Знать психолого-педагогические основы взаимодействия библиотеки, педагогов, родителей Индикатор ПК-9.4. Уметь осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей Индикатор ПК-9.5. Уметь создавать инновационные

		программы и проекты педагогического сопровождения чтения Индикатор ПК-9.6. Владеть навыками адаптированных психолого-педагогических методик по продвижению и развитию чтения Индикатор ПК-9.7. Владеть навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала
	ПК-10	Готов к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей Индикатор ПК-10.1. Знать особенности организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей Индикатор ПК-10.2. Знать основные принципы и характеристики комфортного библиотечного пространства Индикатор ПК-10.3. Знать базовые компоненты благоприятной культурно-досуговой среды библиотеки Индикатор ПК-10.4. Уметь анализировать и моделировать благоприятную культурно-досуговую среду конкретной библиотеки с точки зрения ее комфортности для различных категорий пользователей Индикатор ПК-10.5. Уметь разрабатывать и проводить культурно-досуговые мероприятия для различных категорий пользователей Индикатор ПК-10.6.

		Владеть методикой формирования безбарьерной пользовательской культурно-досуговой среды библиотеки Индикатор ПК-10.7. Владеть технологией и методикой разработки и проведения культурно-досуговых мероприятий в библиотеке
	ПК-11	Готов к участию в реализации культурно-просветительских программ Индикатор ПК-11.1. Знать направления развития комплексных инновационных культурно-просветительских программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом и особенности их реализации. Индикатор ПК-11.2. Знать основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы Индикатор ПК-11.3. Знать возможности библиотеки в реализации образовательных и культурно-просветительских программ и проектов. Индикатор ПК-11.4. Уметь реализовывать инновационные культурно-просветительские программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов. Индикатор ПК-11.5. Уметь организовывать коммуникации в

			процессе работы над инновационными культурно-просветительскими проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-11.6. Владеть навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов. Индикатор ПК-11.7. Владеть навыками реализации культурно - просветительских программ и проектов. Индикатор ПК-11.8. Владеть навыками работы в команде.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-12	Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Индикатор ПК-12.1. Знать законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию. Индикатор ПК-12.2. Знать понятийный аппарат документационного обеспечения управления. Индикатор ПК-12.3. Знать классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией. Индикатор ПК-12.4. Уметь применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную

			документацию. Индикатор ПК-12.5. Уметь применять на практике эффективные технологии делопроизводства Индикатор ПК-12.6. Уметь организовывать работу с документами различных типов и видов. Индикатор ПК-12.7. Владеть навыками подготовки основных видов документов, используемых в деятельности государственных организаций, в том числе библиотечных учреждений. Индикатор ПК-12.8. Владеть методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации. Индикатор ПК-12.9. Владеть навыками ведения делопроизводства и документооборота с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
	ПК-13	Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности	Индикатор ПК-13.1. Знать общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Индикатор ПК-13.2. Знать нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность. Индикатор ПК-13.3. Знать особенности организации планирования, учета и

		отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности. Индикатор ПК-13.4. Знать технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации. Индикатор ПК-13.5. Знать особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде. Индикатор ПК-13.6. Знать особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде. Индикатор ПК-13.7. Уметь анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества. Индикатор ПК-13.8. Уметь вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности. Индикатор ПК-13.9. Уметь осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки. Индикатор ПК-13.10. Уметь применять действующие отечественные и международные нормативные документы
--	--	--

			при решении задач профессиональной деятельности. Индикатор ПК-13.11. Уметь обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере. Индикатор ПК-13.12. Уметь проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг. Индикатор ПК-13.13. Уметь разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений. Индикатор ПК-13.14. Уметь принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки. Индикатор ПК-13.15. Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. Индикатор ПК-13.16. Владеть методами количественного и качественного анализа библиотечно-
--	--	--	---

			информационной деятельности. Индикатор ПК-13.17. Владеть технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере. Индикатор ПК-13.18. Владеть методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки. Индикатор ПК-13.19. Владеть методикой планирования работы библиотеки. Индикатор ПК-13.20. Владеть технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-14	Готов к аналитико-синтетической переработке информации	Индикатор ПК-14.1. Знать типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования. Индикатор ПК-14.2. Знать технологию аналитико-синтетической переработки информации Индикатор ПК-14.3. Стандарты и правила библиографического описания документов (печатных, электронных, сетевых) Индикатор ПК-14.4. Уметь определять виды, жанры и информационную

		ценность документов. Индикатор ПК-14.5. Уметь применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований. Индикатор ПК-14.6. Уметь осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов. Индикатор ПК-14.7. Уметь анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов. Индикатор ПК-14.8. Уметь создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечных и информационных технологий. Индикатор ПК-14.9. Владеть методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций. Индикатор ПК-14.10. Владеть технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации Индикатор ПК-14.11. Владеть методикой и правилами
--	--	--

			библиографического описания документов (печатанных, электронных, сетевых)
	ПК-15	Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	Индикатор ПК-15.1. Знать функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции. Индикатор ПК-15.2. Знать ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.) Индикатор ПК-15.3. Знать отраслевую структуру информационного рынков и информационной продукции Индикатор ПК-15.4. Знать основы и современные тенденции развития гуманитарных, точных и естественных наук, литературного процесса, краеведения. Индикатор ПК-15.5. Уметь строить опережающие модели библиографических и информационно-аналитических продуктов на основе учета целевого и потребительского назначения, информационных потребностей и запросов, требований информационного рынка. Индикатор ПК-15.6. Уметь создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных

			ресурсов. Индикатор ПК-15.7. Уметь применять интеллектуальные и компьютерные технологии анализа информационных ресурсов для создания библиографической и информационно-аналитической продукции различной типологии, целевого и потребительского назначения. Индикатор ПК-15.8. Владеть методикой и технологиями выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых). Индикатор ПК-15.9. Владеть методикой создания библиографической и информационно-аналитической продукции, в том числе в электронной форме.
	ПК- 16	Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Индикатор ПК-16.1. Знать особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций. Индикатор ПК-16.2. Уметь разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности. Индикатор ПК-16.3. Владеть методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в

			сети Интернет. Индикатор ПК-16.3. Владеть навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.
--	--	--	--

3.2.3. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Наименование компетенции	Сопряженный ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена компетенция
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ТФ3.1.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации А /01.6.6	– Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		ОТФ В 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	ТФ3.2.2 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений В /02.6.6	– Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. – Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей. – Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий
		ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся	ТФ3.1.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся	– Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у

		в процессе социализации	в процессе социализации А /02.6.6	обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта. – Обеспечение досуговой занятости обучающихся – Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ Е 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е6	ТФ3.5.3 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению Е /03.6.6	– Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению. – Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. – Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений. – Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения. – Педагогическая поддержка детского литературного творчества.
ОПК-3 Способен	ПС 01.005	ОТФ 3.5.	ТФ 3.5.2	– Проектирование и реализация

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е 6	Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Е/02.6.6	социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры. – Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности. – Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся. – Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся. – Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
ОПК-4 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ 3.3 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ТФ 3.3.10 Составление и оформление управленческой документации С/10.6	– Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) – Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и

				утверждение документа)
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ТФЗ.1.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации А /01.6.6	– Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ТФЗ.1.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации А /02.6.6	– Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта. – Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
ПК-1 готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Для ПК-1 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП.	Научно-исследовательская работа в области библиотечно-информационной деятельности	Организация и проведение профильных научных прикладных исследований (социологических, маркетинговых и др.)	– Анализировать проблемную ситуацию, выбор темы / проблемы и вида исследования – Определять цели, задачи и предмет исследования, составлять программы исследования – Выбирать методы исследования, описание инструментария – Организовывать и проводить исследование (или его части) – Обращивать полученные данные

				– Подготавливать отчёт об исследовании
ПК-2 готов к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ С 6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ТФ 3.3.5 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	– Общий анализ посещаемости сайта – Выявление наиболее популярных страниц – Определение обобщенных характеристик аудитории сайта – Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта – Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных – Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Удовлетворение запросов и потребностей пользователей услуг	Анализ и изучение информационных потребностей пользователей услуг	– Выявлять, анализировать и изучать информационные потребности различных групп пользователей. – Удовлетворять запросы и информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания
ПК-3 готов создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ 3,2 Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ 3.2.1 Поиск информации по тематике сайта В/01.5.5	– Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и

				форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации). – Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации. – Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями. – Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
ПК-4 готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ 3.5 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е6	ТФ3.5.1 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Е /01.6.6	– Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения. – Создание развивающегося и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования. – Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд. – Обеспечение связи с другими библиотеками, организациями межбиблиотечного обмена.
ПК-5 готов к	ПС 01.005	ОТФ 3.5	ТФ3.5.1	– Информационно-

разработке и предоставлении перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей	Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Е /01.6.6	библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам.
	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ 3.2 Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ 3.2.2. Написание информационных материалов для сайта В/02.5.5	– Переработка текстов различной тематики (рерайт). – Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику – (копирайтинг). – Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов. – Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов
			ТФ 3.2.3. Редактирование информации на сайте В/03.5.5	– Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки. – Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц – Адаптивное текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации. – Актуализация и расширение знаний по тематике

				информационных ресурсов
			ТФ 3.2.6 Нормативный контроль содержания сайта В/06.5	– Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям – Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями – Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями
		ОТФ С 6 Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ТФ 3.3.1 Организация работ по созданию и редактированию контента С/01.6.6	– Планирование работ по наполнению сайта – Распределение работы по созданию и редактированию контента
			ТФ 3.3.3 Контроль за наполнением сайта С/03.6.6	– Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения
			ТФ 3.3.7 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	– Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов
ПК-6 готов к организации и ведению	Для ПК-6 сопряженный ПС отсутствует. В связи	Организация справочно- поискового аппарата	Организация традиционных	– Составлять библиографические описания и оформлять

справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП.	библиотеки	каталогов и картотек	библиографические записи – Осуществлять расстановку карточек в традиционные каталоги и картотеки – Составлять вспомогательные указатели к каталогам и картотекам – Редактировать традиционные каталоги и картотеки
			Организация электронных каталогов	– Создавать библиографические записи (оригинальной, методом заимствования) в соответствии с форматом автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) – Редактировать библиографические записи, электронные каталоги – Создавать резервные копии электронного каталога – Обеспечивать доступ к электронному каталогу в локальном и удаленном режимах – Создавать электронные сводные каталоги
ПК-7 готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному,	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ 3.5 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего	ТФ3.5.1 Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	– Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации.

нестационарному, в режиме удаленного доступа)		образования Е6	Е /01.6.6	
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Библиотечное обслуживание пользователей	Стационарное обслуживание пользователей печатными и электронными документами	– Осуществлять прием запросов пользователей на документы и информацию – Представлять документы и доступ к электронным полнотекстовым информационным ресурсам – Консультировать пользователей по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах (в том числе в режиме онлайн) – Информировать пользователей о библиотечном фонде, локальных и сетевых ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в библиотеке – Организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и др. – Создавать книжные выставки и экспозиции различного тематического направления с целью раскрытия состава библиотечного фонда и

				продвижения иных информационных ресурсов (включая электронные) – Осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры – Обеспечивать информационно комфортные условия поиска документов в открытом библиотечном фонде – Оформлять выдачу документов в соответствии с установленными правилами – Осуществлять учет выданных документов в соответствии с установленными правилами
			Нестационарное обслуживание пользователей печатными электронными документами и	– Осуществлять прием запросов пользователей нестационарной библиотеки на документы и справочно-библиографическую информацию – Представлять документы и доступ к электронной и сетевой информации по запросам пользователей – Консультировать пользователей при составлении запроса на документ и справочно-библиографическую

				информацию – Информировать пользователей нестационарной библиотеки о библиотечном фонде, ресурсах, услугах, правилах и технологиях обслуживания в базовой (стационарной) библиотеке – Организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание различных групп пользователей: детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и др. – Осуществлять индивидуальную и групповую работу с пользователями по продвижению книги и чтения, формированию читательской культуры – Организовывать групповые интеллектуально-досуговые мероприятия и акции. – Обучать пользователей нестационарной библиотеки информационным технологиям и работе в сети Интернет – Оформлять выдачу документов в соответствии с установленными правилами – Осуществлять учет выданных
--	--	--	--	--

				документов в соответствии с установленными правилами
			Организация обслуживания пользователей в режиме удалённого доступа	– Выполнять (на основе собственных и сетевых ресурсов) информационные запросы, поступившие в удалённом режиме – Осуществлять поиск релевантных ресурсов по запросу пользователя в удалённом режиме, в т.ч. на базе ресурсов национальной электронной библиотеки – Организовывать удалённый доступ к электронному каталогу и другим генерируемым библиотекой баз данных – Информировать пользователей на сайте библиотеки (и/или других информационных площадках, в т.ч. сетевых) о ресурсах, услугах и условиях обслуживания в библиотеке – Организовывать обратную связь с пользователями (учет и анализ потребностей пользователей, их удовлетворенности обслуживанием) – Проводить профессиональные консультации в режиме онлайн – Использовать коммуникативные средства социальных сетей и

				wiki-технологий
ПК-8 готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ТФ3.1.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации А /01.6.6	– Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
		ОТФ В 6 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	ТФ3.2.2 Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных объединений В /02.6.6	– Организация совместной деятельности детей и взрослых, ориентированной на достижение результатов гражданского, нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания – Организация творческих занятий и мероприятий по развитию у обучающихся лидерского потенциала, организаторских способностей – Проведение коллективных творческих, массовых мероприятий
		ОТФ 3.5. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е 6	ТФ 3.5.2 Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Е/02.6.6	– Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры. – Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной

				деятельности. – Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся. – Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся. – Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
ПК-9 готов к участию в продвижении и развитии чтения с использованием психолого-педагогических методик	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ Е 6 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования Е6	ТФ3.5.3 Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению Е /03.6.6	– Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению. – Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи. – Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений. – Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения.

				– Педагогическая поддержка детского литературного творчества.
ПК-10 готов к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей	ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	ОТФ А 6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ 3.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы А/02.6.6.1	– Планирование подготовки досуговых мероприятий. – Организация подготовки досуговых мероприятий. – Проведение досуговых мероприятий
		ОТФ С 6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ 3.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу при решении задач обучения и воспитания А/03.6.6.1	– Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся – Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий
			ТФ 3.3.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/01.6.6.2	– Планирование массовых досуговых мероприятий. – Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок – Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых

				мероприятий – Планирование подготовки мероприятий – Организация подготовки мероприятий – Проведение массовых досуговых мероприятий – Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Предоставление культурно-просветительных и досуговых услуг пользователям библиотеки	Организация и проведение культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий	– Проводить оценку потребности в проведении культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий – Изучать информационные ресурсы по теме культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий – Осуществлять выбор оптимальных форм и тем публичных культурно-просветительных и интеллектуально-досуговых мероприятий, определять круг участников – Участвовать в разработке сценария, подготовке и организации мероприятия – Распределять функциональные обязанности участников

				мероприятия – Информировать потенциальных и реальных пользователей о предстоящем публичном мероприятии – Участвовать в организации и проведения мероприятия – Привлекать пользователей (в т. ч. волонтеров) к участию на всех этапах проведения мероприятия (от планирования до реализации и подведения итогов) – Проводить подведение итогов, анализ результатов
ПК-11 готов к участию в реализации культурно-просветительских программ	ПС 01.005 Специалист в области воспитания	ОТФ А 6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	ТФ3.1.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации А /02.6.6	– Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта. – Обеспечение досуговой занятости обучающихся – Организация совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены	Реализации культурно-просветительских программ	Участие в разработке и реализации культурно-просветительских программ	– Изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений социокультурного развития

	разработчиками ОПОП			– Инициировать и / или принимать участие в разработке культурно-просветительских программ и проектов, входящих в сферу компетенций и ответственности библиотеки – Обеспечивать информационное сопровождение проектов и программ – Участвовать в реализации проектов и программ (направлений и мероприятий), входящих в сферу компетенций и ответственности библиотеки – Проводить оценку эффективности реализации проектов и программ
ПК-12 готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ 3.3 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ТФ 3.3.10 Составление и оформление управленческой документации С/10.6	– Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) – Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа)
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены	Документационное обеспечение деятельности библиотеки	Организация работы с документами	– Прием и первичная обработка входящих документов – Ведение базы данных документов организации – Ведение информационно-

	разработчиками ОПОП			справочной работы – Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства – Составлять текущие планы библиотечной деятельности. – Разрабатывать служебную нормативную документацию (положения, технологические инструкции, стандарты, паспорта и т.д.)
ПК-13 готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности	Для ПК-13 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Менеджмент маркетинг в библиотечно-информационной деятельности	и	Использование технологий менеджмента маркетинга в библиотечно-информационной деятельности и – Осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки – Организовать планирование, учет и отчетность в библиотеках – Проводить маркетинговые библиотечные исследования – Разрабатывать и реализовывать комплекс маркетинга в традиционной и электронной среде – Использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг – Разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-

				информационных учреждений – Принимать участие в принятии организационных и управленческих решений – Разработка текущих и перспективных планов, программ развития библиотеки – Управление библиотекой и структурными подразделениями на основе применения нормативно-правовых актов
ПК-14 готов к аналитико-синтетической переработке информации	Для ПК-14 сопряженный ПС отсутствует. В связи с этим выбранная ТФ, ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП.	Научная обработка документов	Аналитико-синтетическая обработка информации	– Составлять библиографические описания документов – Индексировать (систематизировать и предметизировать) документы – Аннотировать и реферировать документы – Выделять ключевые слова
ПК-15 готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	ПС 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ 3.4.. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	ТФ 3.4..2 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов D02/6	– Сбор, обработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем – Подготовка информационно-аналитических материалов – Разработка тематического плана обзорного документа, доклада – Определение круга библиографических источников – Подбор источников и литературы по теме обзора доклада аналитической справки

				– Написание и оформление обзора доклада, аналитической справки
	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК и конкретные ТД обозначены разработчиками ОПОП	Создание информационной продукции	Создание информационно-аналитической продукции библиотеки (библиографической, аналитической, рекламной) в печатной и электронной формах	– Определять темы и выбор формы информационного продукта (библиографический указатель, обзор, аналитическая справка, дайджест, пресс-клиппинг и др.) – Проводить анализ и уточнение темы, разработку плана-проспекта, выявление ресурсной базы (включая электронные информационные ресурсы), актуальной для создания продукта – Осуществлять отбор и изучение релевантных документов (в т. ч. электронных и сетевых) по теме – Проводить содержательный анализ документов и их аналитико-синтетическую переработку: составление библиографических записей, реферирование, конспектирование, экстрагирование и др. – Структурировать материал (распределение по разделам, рубрикам, группировка библиографических записей) – Разрабатывать справочный аппарат – Оформлять и редактировать

				печатную или электронную версии информационного продукта – Осуществлять тиражирование информационного продукта в печатной форме, запись электронной версии на носитель или размещение на web-сайте
ПК-16 готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам	ОТФ 3.2.Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ 3.2.4 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях В/04.5	– Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений – Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации – Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения – на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах – Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии – Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга – Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей

				– Сбор и обработка материалов для электронных рассылок
			ТФ 3.2.5. Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях В/05.5.5	– Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации – Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации – Модерирование сообщений и комментариев пользователей. – Управление несколькими сообществами в социальных сетях – Управление дискуссиями с участниками сообществ – Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Программные документы объединены в три группы:

- документы, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения (учебный план, календарный учебный график);
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик;
- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО.

4.1. Требования к учебному плану подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает изучение следующих блоков и дисциплин учебного плана:

Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть – 94 з.е.	
Б1.О.01	История
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Социология
Б1.О.05	Русский язык и культура речи
Б1.О.06	Библиотека в социальных коммуникациях
Б1.О.07	Информационные сети и системы
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.09	Теория и история литературы
Б1.О.10	Библиотечноеведение
Б1.О.11	Библиотечный фонд
Б1.О.12	Физическая культура и спорт
Б1.О.13	Библиотечно-информационное обслуживание
Б1.О.14	Справочно-поисковый аппарат библиотеки
Б1.О.15	Аналитико-синтетическая переработка информации
Б1.О.16	Книговедение
Б1.О.17	Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
Б1.О.18	Политология
Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 109 з.е.	
Б1.В.01	Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности
Б1.В.02	Зарубежная литература
Б1.В.03	Отечественная литература
Б1.В.04	Проектная деятельность библиотек
Б1.В.05	Библиографическая деятельность библиотек

Б1.В.06	Основы научных исследований
Б1.В.07	Введение в специальность
Б1.В.08	Компьютерные технологии в информационно-библиотечной деятельности
Б1.В.09	Экономика
Б1.В.10	История и теория искусств
Б1.В.11	Информатика
Б1.В.12	Педагогика и психология
Б1.В.13	Культурно-досуговая деятельность библиотек
Б1.В.14	Религиоведение
Б1.В.15	Библиографоведение
Б1.В.16	Документоведение
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	История Крыма
Б1.В.ДВ.01.02	Библиотечно-библиографическое краеведение
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Библиотечный дизайн
Б1.В.ДВ.02.02	Библиотечное сайтостроение
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.04	Блок дисциплин по выбору Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.04.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка
Б1.В.ДВ.04.02	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Подвижные игры с элементами волейбола
Б1.В.ДВ.04.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Оздоровительная ходьба с элементами легкой атлетики
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.05
Б1.В.ДВ.05.01	Межкультурные коммуникации
Б1.В.ДВ.05.02	Библиотечная педагогика и психология
Б1.В.ДВ.05.03	Адаптационная дисциплина «Технология урегулирования конфликтов»
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б3.В.ДВ.06
Б1.В.ДВ.06.01	Экология
Б1.В.ДВ.06.02	Концепции современного естествознания
Блок 2. Практики -28 з.е.	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: библиотечно-ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов
Б2.О.03(П)	Производственная практика: библиотечно-библиографическое обслуживание
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Блок 3. Государственная итоговая аттестация -9 з.е.	
Б3.01(Г)	Государственный экзамен
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД. Факультативные дисциплины -1 з.е.	
ФТД.01	Основы государственной культурной политики РФ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений определяется следующими факторами:

- запросами работодателей, выявленными на основе мониторинга трудоустройства выпускников и опросов основных работодателей с целью предоставления выпускникам возможности выбора сферы профессиональной деятельности в соответствии с потребностями региона;
- процессом интеграции отечественного образования в мировое и европейское культурно-образовательное пространство;
- научно-педагогическим потенциалом ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Факультативы (устанавливаются по усмотрению вуза) (в объеме 2 зачетных единиц).

Методы и средства теоретической подготовки: лекция, практическое, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающегося, консультация.

ОПОП предоставляет обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и учебным планом подготовки по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, устанавливаются следующие основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на 2 семестра;
- периоды экзаменационных сессий;
- практики и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточено в пределах нормативной трудоёмкости недели;
- трудоёмкость учебного года – 60 зачетных единиц по очной форме обучения, 48 зачетных единиц по заочной форме обучения.

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование комплекса универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При составлении учебного плана реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ (раздел II ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность).

В обязательной части Блока 1 указан перечень базовых дисциплин по данному направлению подготовки. В части, формируемой участниками образовательных отношений, указан самостоятельно разработанный высшим учебным заведением перечень и последовательность дисциплин в соответствии с направленностью программы бакалавриата направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом рекомендаций, соответствующих ФГОС ВО.

Объём обязательной части учебного плана, без учета объёма государственной итоговой аттестации, соответствует требованиям п. 2.9. ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Для каждой дисциплины и практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность содержит дисциплины по выбору обучающегося. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом ГБОУВОРК «КУКИИТ».

Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

Методы и средства, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, практические занятия (индивидуальные и групповые), самостоятельная работа обучающегося консультация.

Методы и средства, направленные на практическую подготовку: индивидуальные занятия; учебная: библиотечно-ознакомительная практика, производственная (технологическая) практика: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов, производственная (технологическая) практика: библиотечно-библиографическое обслуживание, преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательной программы в ГБОУВОРК «КУКИИТ» установлены следующие виды занятий: групповые и индивидуальные.

Преподавателями учебного заведения в образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала способствуют формированию у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с практикуемыми формами контроля. Занятия лекционного типа составляют 34,67% аудиторных занятий.

Университет применяет формы обучения для приобретения обучающимися профессиональных компетенций. Такими формами являются практические занятия.

Использование интерактивных форм обучения способствует вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний.

К основным интерактивным технологиям, направленным на реализацию поставленных целей и задач в процессе обучения по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, были отнесены: «мозговой штурм», тренинг (профильные дисциплины), работа в группах (дисциплины базового блока, профессионального блока и блока практики), мастер-класс (дисциплины профессионального блока, практики), решение ситуационных задач (дисциплины профессионального блока, блока практики).

К основным образовательным технологиям, используемым в процессе обучения обучающихся, отнесены: информационные образовательные технологии с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем; работа в команде, связанная с совместной деятельностью обучающихся в группе под руководством преподавателя и направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности (все формы проведения практических занятий в процессе освоения дисциплин базового блока, групповые формы занятий в рамках профессионального блока); проблемное обучение, направленное на активное стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, творческому подходу к решению задач, необходимых для решения конкретной проблемы; контекстное обучение, активизирующее мотивационную составляющую процесса обучения обучающихся путем выявления связей между конкретным знанием и его применением (дисциплины профессиональной направленности); междисциплинарное обучение, связанное с использованием знаний из

разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи (преломление знаний, полученных в процессе освоения дисциплин базового блока, в рамках формирования и совершенствования умений и навыков по профилирующим дисциплинам); опережающая самостоятельная работа и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой обязательную часть ОПОП ВО, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки или в домашних условиях. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и т. д. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках изучения предметов базового блока реализуется в форме рефератов, позволяющих практически освоить один из разделов образовательной программы, подготовки докладов для представления промежуточных результатов деятельности на кафедральных семинарах и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в рамках изучения предметов базовой части и практик проявляется в форме различных форм подготовки.

4.3. Аннотации к учебным дисциплинам

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения, которые коррелируют с осваиваемыми обучающимися знаниями, умениями и компетенциями по ОПОП бакалавриата.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.01. История

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные виды исторических источников; закономерности и этапы исторического процесса; сущность и функции исторического знания; основные исторические факты, даты, события имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; место и роль России в мировой истории и в современном мире; базовые ценности отечественной истории и культуры; теоретико-методологические и правовые основы культурной политики; основные направления государственной политики в сфере культуры;

уметь: определять информационную ёмкость различных видов исторических источников; критически воспринимать, анализировать, оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь; определять свою гражданскую позицию, проявлять патриотизм; сопоставлять различные точки зрения на события и явления, аргументировано обосновывать своё мнение, определять международный контекст политики Российской Федерации в сфере культуры, ориентироваться в мировом историческом процессе; самостоятельно выявлять причинно-следственные связи исторических событий и явлений; анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе; выявлять особенности многоуровневой структуры государственной культурной политики; применять методы и средства исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

иметь практический опыт: владения навыками публичной речи, аргументации, изложения собственного видения рассматриваемых проблем, ведения дискуссий и полемики; владения методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации; владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социокультурных знаний, внутренней и внешней критики различных видов исторических источников; анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также о природе и технологиях формирования основ личностного мировоззрения; определения вклада выдающихся деятелей и общественных движений в историческое развитие России и народов мира.

Процесс изучения дисциплины Б1.О.01. История направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.01 «История».

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Народы и древнейшие государства на территории России

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Периодизация. Первобытное общество.

Тема 2. Государственные образования эпохи раннего железного века (скифо-сарматский период и античные государства Северного Причерноморья). Европейская часть России в эпоху раннего Средневековья. Великое переселение народов.

Тема 3. Восточные славяне в древности.

Раздел 2. Древнерусское государство

Тема 4. Киевская Русь IX - начала XII вв.

Тема 5. Русские земли и княжества в начале XII - первой половине XIII в. Феодальная раздробленность.

Тема 6. Борьба русских земель и княжеств с монгольскими завоевателями и крестоносцами в XIII в.

Раздел 3. Образование и развитие Российского государства в XIV-XVII вв.

Тема 7. Русские земли и княжества во второй половине XIII - первой половине XV вв. Между Ордой и Литвой.

Тема 8. Завершение объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Образование Российского государства.

Тема 9. Укрепление и развитие Российского государства в XVI в. Иван Грозный.

Тема 10. Россия на рубеже XVI - XVII вв. «Смутное время».

Тема 11. Россия в XVII веке.

Раздел 4. Российская империя в XVIII веке

Тема 12. Реформы Петра Великого. Внешняя политика. Оформление абсолютизма в первой четверти XVIII в.

Тема 13. Дворянская империя во второй четверти - середине XVIII в.

Тема 14. Россия во второй половине XVIII в.

Раздел 5. Российская империя в XIX веке.

Тема 15. Россия в первой четверти XIX века.

Тема 16. Российская империя в правление Николая I.

Тема 17. Эпоха «великих реформ» Александра II.

Раздел 6. Россия в начале XX в.

Тема 18. Российская империя в 1900–1917 гг.

Тема 19. Великая Русская революция (1917–1921).

Раздел 7. СССР в 20-30-е годы XX века

Тема 20. СССР в 20-е гг. XX в.

Тема 21. СССР в 30-е гг. XX в.

Раздел 8. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945)

Тема 22. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945).

Раздел 9. СССР во второй половине 40-х – конце 80-х гг. XX в.

Тема 23. СССР во второй половине 40 – сер. 60-х гг. XX.

Тема 24. СССР во второй пол. 60-х – кон. 80-х гг. XX в.

Раздел 10. Российская Федерация в 1991–2019 гг.

Тема 25. Российская Федерация в 1991–2018 гг. Крым в составе РФ.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.02 Философия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития и межкультурного разнообразия;

уметь: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный метод для решения поставленных задач; использовать полученные знания в реальных жизненных ситуациях межкультурного взаимодействия и будущей профессиональной деятельности; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных межкультурных тенденций, фактов и явлений;

иметь практический опыт: владения понятийным аппаратом философии; восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; ведения дискуссии и полемики; поиска, критического анализа и синтеза информации; публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам межкультурного разнообразия в философском контексте.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О. Философия Б1.О.02.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Содержание разделов дисциплины:

1. История философии

1.1. Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре.

1.2. Тема 2. Философская мысль Древнего мира.

1.3. Тема 3. Философия Средних веков и Эпохи Возрождения.

1.4. Тема 4. Философия Нового Времени и немецкая классическая философия.

1.5. Тема 5. Философия XVIII-XX вв.

1.6. Тема 6. Традиции отечественной философии.

2. Основные разделы философии

2.1. Тема 7. Социальная философия и философия истории.

2.2. Тема 8. Теория познания и методология науки.

2.3. Тема 9. Философская онтология и антропология как разделы философии.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б 1.О.03 Иностранный язык

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: культуру и традиции своей страны; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции; значение лексических единиц в объеме 1500 учебных лексических единиц; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, основные способы словообразования; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, а также основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;

уметь: применять социокультурные знания о правилах вежливости в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах общения в иноязычной среде (включая этикет поведения при проживании за границей, при приглашении в гости), использовать языковые средства, характерные для ситуаций официального и неофициального характера; применять знания, с помощью которых возможно представить родную страну, республику, ее культуру и традиции в иноязычной среде, оказать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения; использовать двуязычный и одноязычный (толковый) словари и другую справочную литературу, в том числе лингвострановедческую, ориентироваться в письменном и аудио тексте на английском языке, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять основную информацию из различных источников на английском языке;

иметь практический опыт: чтения текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения, понимания описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера; понимания четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д.; а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной; общения в большинстве ситуаций, возникающих во время

пребывания в стране изучаемого языка, а также участия в диалогах на знакомую или интересную тему (например: «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»); построения простых связных высказываний о своих личных впечатлениях, событиях, мечтах, надеждах и желаниях; краткого обоснования и объяснения своих взглядов и намерений; изложения истории или сюжета книги или фильма, при этом выразить свое отношение; написания простых связных текстов на знакомые или интересующие темы, писем личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях; ведения деловой переписки и работы со словарем (различать прямое и переносное значение, находить перевод фразеологических единиц).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, ОПК-2

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.03 Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть образовательной программы.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 7 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины

1. Вводный лексико-фонетический курс (правила чтения)
2. Знакомство, приветствие и прощание. Мое окружение. Мои друзья.
3. Быт современного студента. Мой университет.
4. Мой родной город.
5. Хобби. Спорт. Досуг.
6. Питание и еда.
7. В магазине. Покупки.
8. Путешествия. Отдых (виды путешествий - поезд, самолет, авто)
9. Праздники
10. Моя будущая профессия (функции и обязанности, составление резюме о приеме на работу, автобиография). Планы на будущее.
11. Выдающиеся люди.
12. Кино и телевидение.
13. Театр. Визит в театр.
14. Музеи. Посещение музея/галереи/выставки.
15. Английский язык- язык международного общения
16. Англоязычные страны. Великобритания. (страноведческий материал.)
17. Россия.
18. Англоязычные страны. США
19. Масс Медиа.
20. Музыка. Жанры музыки.
21. Окружающая среда.
22. Здоровье человека.
23. Наука.
24. Компьютеры. Телекоммуникации.
25. Интернет.
26. Чтение. Библиотека.
27. Глобальные проблемы и опасности.
28. Социально-культурная деятельность.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.04 Социология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: предмет, объект, категории и законы социологии; сущность научного социологического подхода к анализу общества и личности; факторы формирования личности в процессе социализации; основные закономерности и формы регулирования социального поведения и осуществления социальных взаимодействий; закономерности возникновения и развития социальных общностей и групп, в том числе – культурных; виды и результаты развития социальных процессов, в том числе – в условиях межкультурного разнообразия; формы социальных взаимосвязей и факторы социального развития; структуру социальных организаций и институтов; закономерности развития личности и общества в основных сферах их жизнедеятельности; сущность и динамику развития конфликта, методы и условия его урегулирования и предупреждения; методы прикладных социологических исследований; роль социологии в обеспечении профессиональной деятельности специалистов сферы культуры;

уметь: использовать знания об обществе и закономерностях его развития для личностного и профессионального самосовершенствования, осуществления социальных взаимодействий; воспринимать и анализировать общество как социальную систему, имеющую определенную структуру и функции; достоверно определять условия и закономерности развития общественных явлений, в том числе – межкультурного разнообразия; оценивать социальные процессы с точки зрения их прогрессивности и адекватности современным требованиям; прогнозировать развитие социальных процессов и институтов; использовать знания о сущности, причинах возникновения и условиях урегулирования проблемных или конфликтных ситуаций, в том числе – связанных с межкультурными взаимодействиями, в своей профессиональной деятельности; использовать знания о методах прикладных социологических исследований для осуществления конкретно-прикладного анализа соответствующих социальных явлений и объектов и получения объективной информации об интересующем феномене социокультурной сферы, в том числе – в сфере профессиональной деятельности;

иметь практический опыт: владения навыками научного анализа состояния как общества в целом, так и его отдельных сфер; анализа социальных явлений и процессов, взаимодействий между людьми; владения навыками социальных взаимодействий, в том числе – в условиях межкультурного разнообразия; регулирования социального поведения и решения социальных конфликтов и проблем, в том числе – связанных с межкультурными взаимодействиями; осуществления социологического анализа материалов отечественной и зарубежной прессы, СМИ и т.п. относительно актуальных событий, которые происходят в Крыму, в России и за рубежом; проведения социологического опроса, прикладного социологического исследования с целью получения объективной информации и осуществления эффективной профессиональной деятельности в соответствующей социокультурной сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Б1.О. Обязательная часть. Б1.О.04. Социология

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. «Социология как наука и учебная дисциплина»

- 1.1. Социология и ее роль в обществе
- 1.2. История становления и развития социологии. Социологическая мысль в России
- 1.3. Общество как социальная система
- 1.4. Социологическое исследование: методология и методика

2. «Общественная жизнь как предмет социологического исследования»

- 2.1. Социология культуры, религии, морали
- 2.2. Социология конфликта
- 2.3. Социология этносоциальных и национальных отношений
- 2.4. Социология политики, права, экономики и управления
- 2.5. Социология личности и семьи

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.05. Русский язык и культура речи

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека; основы науки о русском языке (лингвистике), его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; различные нормы литературного языка с его вариантами; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики;

уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед

аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты, соблюдать правила речевого этикета; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;

владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, ОПК-4

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к обязательной части блока 1 учебных дисциплин

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Культура общения и речь

- 1.1. Понятие литературного языка и его нормативные особенности.
- 1.2. Территориальные диалекты как источник пополнения русского литературного языка.
- 1.3. Культура речи, норма языка, их отражение в лексикографических источниках.

Раздел 2. Стили современного русского литературного языка. Культура делового общения

- 2.1. Функциональные стили.
- 2.2. Доминантные черты научного стиля.
- 2.3. Публицистический стиль и сфера его функционирования. Разговорный стиль.
- 2.4. Официально-деловой стиль и сфера его функционирования.

Раздел 3. Основы ораторского искусства

- 3.1. Оратор и его аудитория.
- 3.2. Особенности устной публичной речи.
- 3.3. Особенности служебно-делового общения.
- 3.4. Основные виды аргументов. Актуализация деловых контактов.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06. Библиотека в социальных коммуникациях**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные концепции, понятия и термины социальной коммуникации; эволюцию социальных коммуникаций; основные элементы процесса социальной коммуникации; место теории социальной коммуникации в системе коммуникативного знания; сущность и прикладные функции социально-коммуникационных явлений; принципы и схемы функционирования социально-коммуникационных институтов; круг теоретических и прикладных проблем социальной коммуникации;

уметь оперировать терминологическим аппаратом теории социальных коммуникаций; составить четкое представление о структурно-функциональных и содержательных особенностях информационной инфраструктуры общества, коммуникационных каналах и уровнях СК, формах их взаимодействия; способствовать развитию коммуникативной культуры современных пользователей в области библиотечно-информационного обслуживания;

иметь практический опыт: владения методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере социальных коммуникаций; выполнения основных производственных функций с учётом целостных представлений об особенностях и современном состоянии социальных коммуникаций; организации социально-культурного обмена информацией в обществе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, УК-4, ОПК-4, ПК-8

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.Б.05. Библиотека в социальных коммуникациях

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. Природа и сущность социальных коммуникаций
 - 1.1. Предмет и задачи дисциплины «Библиотека в социальных коммуникациях»
 - 1.2. Феномен социальных коммуникаций (СК)
 - 1.3. Язык, знаковые системы как средства СК
 - 1.4. Коммуникационные каналы в системе СК
 - 1.5. Коммуникативная культура личности
2. Социальная практика и социальное познание в системе СК
 - 2.1. Производственные коммуникации материальной природы
 - 2.2. Производственные коммуникации духовной природы
 - 2.3. Научные и учебно-образовательные коммуникации
3. «Социальная память» в системе СК
 - 3.1. Средства массовой коммуникации
 - 3.2. Документальные коммуникации
 - 3.3. Цивилизационное развитие СК: эволюционные тенденции и современное состояние

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.07 Информационные сети и системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные понятия в области принципов организации и построения глобальных и локальных информационных сетей и телекоммуникационных систем, работы сетевых технических средств, сетевых моделей и протоколов, способов и методов передачи информации в каналах связи и сетях, способов обеспечения надежности и безопасности сетей, построения информационных систем и сетей различных типов, методов и средств их создания, внедрения, сопровождения и модификации, использование международных стандартов обработки информации и обмена данными; информационные процессы профессиональной деятельности; особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (электронных); особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций; нормативные правовые документы по информационной безопасности и защите информации; методику выставочной деятельности, включая методику создания электронных выставок библиотек; основы организации и использования библиотечного фонда, каталогов, в т. ч. электронных и других информационно-поисковых систем; типовые алгоритмы и методы информационного поиска в локальных и сетевых электронных ресурсах; знать основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций;

уметь: организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; свободно ориентироваться в базах данных, информационных локальных и внешних (в т. ч. сетевых ресурсах) и ресурсах национальной электронной библиотеки; осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; уметь разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности; методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет;

иметь практический опыт: использования информационных технологий; методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; владения технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием

поисковых систем, каталогов, порталов; методами поиска информации в сетевых информационных ресурсах; технологиями размещения и передачи информации в сети Интернет/ Интранет; владения методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; осуществлять информационный поиск в традиционных и электронных информационных ресурсах и сервисах, в т. ч. национальной электронной библиотеки; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и коммуникативные средства социальных сетей; системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК- 16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.07 Информационные сети и системы.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Информационные системы

Тема 1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура

Тема 2. Классификация информационных систем

Тема 3. Жизненный цикл информационной системы

Тема 4. Методология проектирования информационных систем

Тема 5. Предметная область информационных систем

Тема 6. Библиотечно-информационные системы

Тема 7. Автоматизированные библиотечно-информационные системы

Тема 8. Государственная система научно-технической информации России

Раздел 2. Информационные сети

Тема 1. Основы построения компьютерных сетей

Тема 2. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем – концептуальная основа построения сетей

Тема 3. Информационно-вычислительные сети

Тема 4. Локальные вычислительные сети

Тема 5. Ресурсы и технологии Интернет

Тема 6. Региональные корпоративные библиотечно-информационные сети

Тема 7. Создание и эффективность использования региональных сетевых ресурсов в сфере образования и самообразования

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития; основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности и обеспечения экологической безопасности; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях, способы защиты населения от них; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры; применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях; идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать необходимые методы и средства защиты от опасностей;

иметь практический опыт: владения приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых и чрезвычайных ситуациях; обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; использования индивидуальных средств защиты; владения понятийным аппаратом в области безопасности; использования основ законодательных и правовых знаний в области безопасности жизнедеятельности; владения способами и средствами защиты в чрезвычайных ситуациях и оказания первой медицинской помощи; обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды; владения навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-6, УК-8

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы БЖД.
2. ЧС природного характера и защита населения от их последствий.
3. ЧС техногенного характера и защита населения от их последствий.
4. Экстремальные ситуации социального характера.
5. Охрана труда и производственная безопасность.

Изучение дисциплины завершается зачетом.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.09 Теория и история литературы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; классическую и современную мировую литературу; особенности психолого-педагогической деятельности по продвижению и развитию чтения; педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей; психолого-педагогические основы взаимодействия библиотеки, педагогов, родителей;

уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях; осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей; создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения;

иметь практический опыт: применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа; владения навыками адаптированных психолого-педагогических методик по продвижению и развитию чтения; навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-5, ОПК-2, ПК-9

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.Б.09. Теория и история литературы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 7 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. История зарубежной литературы

Тема 1. Античная литература.

Тема 2. Литература европейского Средневековья.

Тема 3. Литература эпохи Возрождения. Шекспир

Тема 4. Литература Просвещения в Англии, Германии, Франции

Тема 5. Зарубежная литература XVII в. Классицизм. Мольер, Корнель, Расин

Тема 6. Романтизм. Дж. Байрон

Тема 7. Реализм. Стендаль, Байрон, Флобер

Тема 8. Зарубежная литература рубежа XIX - XX в.в. Литературные течения рубежа веков.

Тема 9. Литература США и Европы 1 половины XX в.

Тема 10. Зарубежная литература 2 половины XX в.

Тема 11. Современная зарубежная литература.

Раздел 2 История русской литературы

Тема 12. Древнеславянская мифология.

Тема 13. Русское устное поэтическое народное творчество.

Тема 14. Древнерусская литература.

Тема 15. Русская литература XVIII в.

Тема 16. Русская литература XIX в.

Тема 17. Русская литература рубежа XIX - XX в.в.

Тема 18. Русская литература XX в.

Тема 19. Современный литературный процесс в России

Раздел 3 Теория литературы

Тема 20. Литературное произведение и принципы его научного рассмотрения.

Тема 21. Литературный процесс и его закономерности.

Тема 22. Особенности психолого-педагогической деятельности по продвижению и развитию чтения

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. О.10 Библиотекосведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы истории и теории библиотековедения, его современное состояние; общетеоретические и методологические проблемы и концепции библиотековедения как науки; терминологическую систему библиотековедения и смежных наук; понимать закономерности и перспективы развития библиотечного дела;

уметь: использовать профессиональный понятийно-категориальный аппарат, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным вопросам библиотековедения; использовать знания о закономерностях организации общественного использования библиотечно-информационных ресурсов; адекватно оценивать современные явления и процессы в области библиотечного дела в условиях информационного общества; использовать знания в области библиотечно-информационной деятельности на основе теории и методологии библиотековедения; анализировать и обобщать работу библиотек, выявлять и фиксировать общие свойства и связи библиотечных явлений;

иметь практический опыт: организации общественного использования библиотечно-информационных ресурсов; владения методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере библиотековедения; выполнения основных производственных функций в библиотеках разных типов и видов; анализа и обобщения работы библиотек, выявления и фиксации общих свойств и связи библиотечных явлений; сбора, анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.Б.10. Библиотековедение

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 13 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. Становление и развитие библиотековедения: исторический обзор
2. Библиотековедение как наука
3. Терминология библиотековедения
4. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками
5. Методология библиотековедения
6. Библиотека как социальный институт
7. Типология библиотек
8. Библиотечное дело в Российской Федерации
9. Библиотечное дело за рубежом
10. Библиотечная профессия

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1. О.11 Библиотечный фонд

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные теоретические положения о библиотечном фонде, принципах и закономерностях его формирования; свойства и сущность библиотечного фонда как системного объекта; значение библиотечного фонда как информационного потенциала культурного развития;

уметь: применять полученные теоретические знания в практической деятельности по формированию библиотечного фонда, обеспечению его эффективного использования и сохранности в контексте библиотечно-информационных ресурсов; использовать профессиональный понятийно-категориальный аппарат; адекватно оценивать современные явления и процессы в области трансформации библиотечного фонда в условиях информационного общества;

иметь практический опыт: оперативного и стратегического управления библиотечным фондом конкретной библиотеки и фондами системы библиотек; решения технологических и управленческих задач по формированию документных фондов библиотек разных типов в зависимости от их целевого назначения, профиля и прочих факторов; организации общественного использования библиотечного фонда; формирования и сохранности библиотечного фонда в библиотеках разных типов и видов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-4, ПК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.Б.11. Библиотечный фонд.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 6 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. Библиотечное фондоведение как научная дисциплина.
2. Теория формирования БФ.
3. Теория отбора документов в БФ.
4. Теория полноты БФ.
5. Теория ядра БФ.
6. Библиотечный фонд. Общие положения.
7. Библиотечный фонд как система.
8. Состав фондов библиотек разных типов и видов. Профиль фонда как совокупность специфических признаков конкретной библиотеки
9. Формирование библиотечных фондов как технологический цикл: общие положения.
10. Условия формирования БФ
11. Система фондоснабжения библиотек
12. Моделирование БФ.
13. Изучение БФ.
14. Технология комплектования БФ. Комплектование БФ: значение, виды, этапы.
15. Прием документов. Виды учета, единицы учета.
16. Размещение и расстановка БФ.
17. Сохранность БФ.
18. Исключение из БФ
19. Особенности формирования фонда периодических изданий.
20. Управление БФ: общие положения

21. Отделы комплектования и фондирования в системе управления БФ.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. О.12 Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей
- методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей
- методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

Уметь:

- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении
- профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную
- работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
- использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни.

Иметь практический опыт:

- способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач,
- методов управления собственным временем
- технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков;
- методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
- средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;

- навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции;
- навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-6, УК-7

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплина (модули). Обязательная часть. Блок 1. Б1.О.13 Физическая культура и спорт

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия физической культуры

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. (Физическая культура как социальный феномен общества. Функции физической культуры. Характеристика системы физического воспитания. Физическая культура как учебная дисциплина высшего образования.

Тема 2. История становления и развития олимпийского движения. (Возникновение олимпийских игр в Древней Греции. Олимпийские игры современности)

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (Общие представления о здоровом образе жизни. Физическая активность человека. Личная гигиена. Закаливание организма. Рациональное питание. Отказ от вредных привычек).

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основные понятия теории и методики физической культуры. (Основы физической подготовки. Средства физического воспитания. Методы физического воспитания. Принципы методики физического воспитания. Цели и задачи общей и специальной физической подготовки). Основные формы и требования к организации самостоятельных занятий физической культурой

Правила проведения и построения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 5. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационно-двигательных способностей средствами легкоатлетических физических упражнений.

Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО

Раздел 3. Волейбол

Тема 6. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационно-двигательных способностей средствами спортивных игр (волейбол).

Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО

Раздел 4. Общефизическая подготовка

Тема 7. Развитие общей выносливости, силовых, скоростных и координационно-двигательных способностей средствами различных видов (тренажеры, фитнес и т.д.).

Развитие прикладных навыков оздоровительного туризма.

Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.13 Библиотечно-информационное обслуживание

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные методы научного исследования; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики; сущность, содержание, формы и методы библиотечно-информационного обслуживания; основы библиотечного общения; технологию библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; основные направления работы библиотечно-информационных учреждений, выполняющих различные функции; базовые формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей; теоретические основы библиотечного обслуживания как целостной системы, обеспечивающей доступ пользователей к информационным ресурсам и ценностям культуры в целях удовлетворения их информационных потребностей; сущность, содержание, формы и методы библиотечно-информационной деятельности; основные нормативные правовые акты, регламентирующие библиотечно-информационное обслуживание; технологию библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; технологию индивидуального, группового и массового библиотечно-информационного обслуживания;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; выявлять и изучать информационные потребности субъектов информационного рынка; осуществлять разработку различного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов; осуществлять различные формы библиотечно-информационного обслуживания; участвовать в формировании информационной культуры пользователей библиотеки; реализовывать теоретические знания на практике при организации различных видов библиотечно-информационного обслуживания;

иметь практический опыт: подготовки мероприятий различных форм индивидуального, группового, массового библиотечно-информационного обслуживания в традиционной и электронной среде; группового и массового библиотечного обслуживания различных групп населения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-7

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Б.1 Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.14. Библиотечно-информационное обслуживание

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

I. Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания

- 1.1. Характеристика понятия «библиотечно-информационное обслуживание».
- 1.2. Основные функции, принципы и концепции библиотечно-информационного обслуживания.
- 1.3. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания.

II. Аспекты взаимодействия участников библиотечно-информационного обслуживания

- 2.1. История изучения читателей в библиотеках России и за рубежом.
- 2.2. Читатель (пользователь) библиотеки – центральная категория библиотечно-информационного обслуживания.
- 2.3. Методология и методика изучения читателей.
- 2.4. Профессиональные компетенции профессиональная этика библиотекаря

III. Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания читателей в библиотеках разных типов

- 3.1. Система библиотечно-информационного обслуживания в современной библиотеке.
- 3.2. Характеристика основных видов библиотечно-информационного обслуживания
- 3.3. Теоретико-методологические основы библиотечно-информационного обслуживания различных слоев населения
- 3.4. Технология библиотечно-информационного обслуживания
- 3.5. Технология индивидуального библиотечного обслуживания.
- 3.6. Технология группового и массового библиотечного обслуживания.
- 3.7. Оценка качества библиотечно-информационных услуг и эффективности библиотечно-информационного обслуживания

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. О.14 Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; основные методы аналитико-синтетической переработки документов; особенности удовлетворения

информационных потребностей пользователей библиотек и информационных центров с использованием традиционных методов и информационно-коммуникационных технологий; этапы создания и продвижения информации, отвечающей запросам пользователей; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.);

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных профессиональных задач в сфере культуры; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; создавать информацию, отвечающую запросам пользователей; использовать нормативную документацию по организации, ведению и редактированию каталогов (традиционных и электронных); организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации;

иметь практический опыт: системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов; владения технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; владения профессиональной терминологией, связанной с созданием и использованием справочно-поискового аппарата; использования современных методов организации и ведения справочно-поискового аппарата; организации справочно-библиографического фонда, каталогов и картотек; освоения технологических процессов каталогизации; поиска, выявления и анализа информации; взаимодействия с потребителями информации; формирования информационной культуры потребителей информации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-15

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.15. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 9 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Справочно-поисковый аппарат как средство раскрытия содержания фонда
2. Типология библиотечных каталогов
3. Система каталогов библиотеки: организация и управление
4. Алфавитный каталог как информационно-поисковая система
5. Систематический каталог как информационно-поисковая система

6. Предметный каталог – один из видов информационно-поисковых систем
7. Сводные каталоги библиотеки.
8. Электронный каталог. Конверсия каталогов.
9. Корпоративная каталогизация
10. Каталогизационные работы в библиотеке
11. Управление библиотечными каталогами
12. Библиографические картотеки и базы данных
13. Фактографические картотеки и базы данных
14. Фонд справочных изданий
15. Фонд библиографических изданий
16. Фонд неопубликованных библиографических пособий

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.15 Аналитико-синтетическая переработка информации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные методы научного исследования; структуру информационной и библиографической культуры; спрос на информацию в обществе, тематику запросов пользователей в библиотеках; технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения главного результата данного процесса; библиографической записи; типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации; виды и объекты библиографического описания результаты библиографического описания и их применение; регламентирующую документацию по составлению заголовка библиографической; технологию и методику библиографического описания; форматы библиографических и авторитетных записей;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности; подготавливать информацию, действуя на основе

технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации; выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; осуществлять разнообразные процессы, связанные с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов.

иметь практический опыт: составления библиографического описания документов (печатанных, электронных, сетевых) и заголовка библиографической записи; владения приемами определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов; применения регламентирующих документов по библиографическому описанию документов; проведения индексирования, аннотирования и реферирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-14, ПК-15

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Б.1 Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.16. «Аналитико-синтетическая переработка информации»

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 7 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.

1.1. АСПИ как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности.

1.2. Языки представления информации

2. Теоретические основы формирования библиографической записи.

2.1. Теоретические основы библиографического описания.

2.2. Библиографический ИПЯ – средство составления библиографического описания.

2.3. Методика составления библиографического описания.

2.4. Методические особенности составления заголовка библиографической записи.

2.5. Автоматизация процессов АСПИ.

3. Методические особенности индексирования и систематизация документной информации.

3.1. Общие положения индексирования

3.2. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ

3.3. Систематизация документов и классификационный ИПЯ

3.4. Иерархические классификации документов: основы построения, этапы и направления развития

3.5. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие

3.6. ББК: история и современное состояние

3.7. Общая методика систематизации документов

3.8. Частная методика систематизации документа

3.9. Теоретические основы, технология и методика координатного индексирования

4. Аннотирование, реферирование, обзорно-аналитические процессы

4.1. Теоретические основы аннотирования

4.2. Методика аннотирования

4.3. Теоретические основы реферирования

4.4. Методика реферирования

4.5. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности

4.6. Методика составления обзоров

4.7. Теоретико-методические особенности подготовки дайджестов

4.8. Вторичная документально-информационная продукция как результат аналитико-синтетической переработки информации

Изучение дисциплины завершается экзамен (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.16 Книговедение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль и место книговедения в системе мировой материально-духовной культуры; цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам книговедения и книжного дела особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций; систему общекниговедческих категорий и понятий; строение системы книговедческого знания по уровням его объекта, предмета, состава, структуры, метода; природу, сущность, процессы, основные формы, функции книги и книжного дела; типологическую специфику изданий произведений основных социально значимых видов литературы и искусства; проблемы взаимосвязи и взаимодействия книги и других средств массовой информации (прессой, радио, телевидением, компьютерной коммуникацией); историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры; современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных книговедческих задач; определять ценностные свойства различных видов источников информации; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; логично представлять освоенное знание, применять современные теории, концепции и инструментарий книговедения в практической работе с изданиями; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу научных прикладных исследований по актуальным проблемам книговедения и книжного дела; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития книговедения и книжного дела разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности; свободно оперировать основными теоретическими понятиями дисциплины; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей

профессиональной деятельности; комплексно анализировать, адекватно квалифицировать и оценивать любое книговедческое явление; типологически идентифицировать любое вышедшее издание; ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела; самостоятельно работать с исследованиями и историко-книжными источниками по истории книги и книжного дела; конспектировать и реферировать изучаемый материал;

иметь практический опыт: самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; внутренней и внешней критики различных видов источников информации; владения технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам книговедения и книжного дела; владения общей технологией и обоснованно применять методы профильных исследований; использования методов поиска, сбора, анализа, обобщения информации; работы с информацией в сети Интернет; системного научного теоретического мышления; анализа, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; типологического моделирования книжного издания; самостоятельной работы с литературными источниками для повышения уровня исследовательской и практической книговедческой деятельности; подготовки научных сообщений; последовательного изложения научного материала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5, ПК-1, ПК-16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.17. Книговедение

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Книговедение как наука
 - 1.1. Система книговедческого знания.
 - 1.2. Система книговедческого метода.
 - 1.3. Книговедение в системе смежных научных дисциплин.
2. Основные этапы развития книговедения.
 - 2.1. Развитие книговедения в России до 1917 года.
 - 2.2. Становление общей теории и основные направления развития книговедения в 1917-1958 гг.
 - 2.3. Советское книговедение в период совершенствования социалистического общества.
 - 2.4. Книговедение на современном этапе.
3. Книга и книжное дело
 - 3.1. Книжное дело как система.
 - 3.2. Книга: сущность и значение.
 - 3.3.. Типология книги.
 - 3.4. Конструкция и структура книги.
 - 3.5. Аппарат книги.

Изучение дисциплины завершается экзаменом_(форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.17 Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, области применения классификаций; основные виды источников информации для работы с лингвистическими средствами; основные методы их научного исследования в структуре библиотечно-информационных технологий; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы в работе с лингвистическими средствами библиотечных и информационных технологий; основы теории их использования, в контексте формирования информационной и библиографической культуры; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности их использования в библиотечно-информационном обслуживании для различных групп пользователей; типы литературы, виды документов по ведению лингвистических средств; особенности формирования документального потока; особенности использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий при аналитико-синтетической переработке информации; взаимосвязь со стандартами и правилами библиографического описания документов (печатных, электронных, сетевых); состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата на основе лингвистических средств, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе; учитывая особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек, технологические процессы машиночитаемой каталогизации, технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации, лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.);

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных профессиональных задач при использовании лингвистических средств; различать природу информации как научной и философской категории; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки основных функций информационно-поисковых языков; при составлении тезаурусов анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; на основе системного подхода формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам при работе с различными источниками информации и категориями пользователей; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, организовывая взаимодействие пользователя с информационной сетью; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития лингвистического обеспечения в условиях информационного общества; самостоятельно определять ценностные свойства различных видов источников информации при

формировании лингвистического обеспечения; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности в области лингвистического обеспечения; сопоставлять различные точки зрения, концепции, аргументировано обосновывать своё профессиональное мнение в условиях проблем совместимости лингвистических средств; применять библиотечно-информационные технологии для лингвистического обеспечения с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; создавать информацию, отвечающую запросам пользователей; использовать нормативную документацию, вести и редактировать каталоги (традиционные и электронные) в том числе с применением методик индексирования; использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов на основе использования лингвистических средств; использовать различные виды библиотечно-информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации, основываясь на многообразии лингвистических средств; определять виды, жанры и информационную ценность документов как лингвистические средства; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме для обеспечения качества лингвистических средств; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечных и информационных технологий;

иметь практический опыт: системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; владения навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации при создании нормативно-справочной базы; анализа и синтеза информации для структурирования потоков информации как функции иерархических классификаций, формирования основ личностного мировоззрения в условиях возрастания информатизации общества и процесса лингвистического обеспечения; проведения исследований по проблемам взаимодействия и совместимости лингвистических средств; применения библиотечно-информационных и информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности при работе с информационной сетью; повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач лингвистического обеспечения; разработки библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей; владения лингвистическими средствами как инструментом организации взаимодействия пользователя с информационной сетью; формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов для решения проблем лингвистической совместимости; владения методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; аналитико-синтетической переработки информации; библиографического описания документов (печатанных, электронных, сетевых) для обеспечения лингвистическими средствами библиотечно-информационные технологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-14

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.Б.17

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 6 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Семиотические основы языка. Классификационные ИПЯ

1. Язык как знаковая система
2. Информационно-поисковые языки (ИПЯ) как разновидность искусственных языков.

Раздел 2. Классификационные ИПЯ

3. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК)
4. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Патентные классификации. Международная классификация изобретений (МКИ)
5. Рубрикаторы. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ). Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭИ и СИ)
6. Фасетная классификация

Раздел 2. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые языки

7. Структура и принципы построения дескрипторных ИПЯ
8. Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение и правила разработки

Раздел 3. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии

9. Индексирование как способ реализации ИПЯ
10. Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 Политология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требованиями компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; объект, предмет и методы политической науки; основные политологические понятия, термины, категории; социальную и историческую обусловленность политической действительности; сущность и условия проведения культурной политики;

уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; распознавать разные виды властных отношений, специфику политической власти, её сущность, структуру, характерные признаки и функции; ориентироваться в проблемах разделения властей, формах государственного устройства и формах государственного правления;

иметь практический опыт: владения основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; анализа проблем и динамики в области сохранения культурного наследия; осуществления политологического анализа материалов отечественной и зарубежной прессы, СМИ и т.п. относительно актуальных событий, которые происходят в Крыму, в России и за рубежом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-2, ОПК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.20. Политология

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Политика как социальный феномен

Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Политическая власть

Раздел 2. Политическая деятельность

Тема 3. Субъекты политики

Тема 4. Политические идеологии

Тема 5. Политические режимы

Тема 6. Государство как институт политической системы

Тема 7. Политические процессы

Тема 8. Гражданское общество

Тема 9. Демократия: понятие и основные аспекты развития.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной
деятельности**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга, этапы развития менеджмента и маркетинга как научной дисциплины, причины и следствие применения менеджмента маркетинга в управлении библиотекой; принципы инновационного менеджмента и особенности их применения в процессе управления библиотекой; основные понятия и категории библиотечно-информационного менеджмента и маркетинга; принципы реализации управленческих функций в условиях библиотеки; основы организации, способы и средства получения, хранения и переработки управленческой информации; источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности; каналы ресурсного обеспечения функционирования библиотечно-информационного учреждения.

уметь: использовать международные библиотечные и информационные программы; управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях; сформировать систему адаптационного управления в библиотечно-информационных учреждениях; разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности; находить эффективные организационно-управленческие решения; моделировать управленческую деятельность библиотечно-информационного учреждения.

иметь практический опыт: по технологии организации библиотечно-информационной деятельности, в создании оптимальных организационных структур управления библиотекой; по удовлетворению требований потребителей информации в реализации управленческих функций с учетом особенностей функционирования современной библиотеки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-13

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). В.01 Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 5 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1.1. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.

1.2. Формирование концепции менеджмента библиотечно-информационной деятельности.

1.3. Управление развитием библиотеки.

1.4. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности.

1.5. Менеджмент качества информационно-библиотечной деятельности.

2. Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельностью

2.1. Концепция и этапы стратегического управления.

2.2. Основы управления проектами в библиотечной деятельности.

2.3. Управленческий контроль в системе информационно-библиотечного менеджмента.

3. Теоретические основы маркетинга библиотечно-информационной деятельности

3.1. Сущность и социальные основы маркетинга.

3.2. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.

3.3. Маркетинговая среда библиотеки.

3.4. Библиотечные услуги в концепции маркетинга.

3.5. Маркетинговые исследования в библиотеке

4. Библиотечное обслуживание в системе маркетинга услуг

4.1. Планирование маркетинговых мероприятий.

- 4.2. Ценовая политика библиотеки.
- 4.3. Коммуникационная политика библиотеки.
- 4.4. Фандрейзинг в библиотеке.
- 4.5. Маркетинговое подразделение в структуре управления библиотекой.

Изучение дисциплины завершается зачетом в 5 семестре и зачетом с оценкой в 6 семестре (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1. В.02 Зарубежная литература

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; классическую и современную мировую литературу;

уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях;

иметь практический опыт: применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; владения основными методами литературоведческого анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5, ПК-9

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В. 02

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Понятие античной литературы.

- 1.1. Греческая литература. Древнегреческая мифология.
- 1.2. Классический период.
- 1.3. Специфика и периодизация римской литературы.

Раздел 2. Общая характеристика средневековья

- 2.1. Героический эпос: его характеристика, идейные и художественные особенности.
- 2.2. Рыцарская литература: лирика трубадуров, роман.
- 2.3. Городская литература: историческая обусловленность, идейно-художественное своеобразие, тематика, жанры.

Раздел 3. Общая характеристика эпохи Возрождения.

- 3.1. Предвозрождение: творчество Данте, Чосера, Вийона. Данте "Божественная комедия".
- 3.2. Возрождение в Италии.
- 3.3. Возрождение во Франции.
- 3.4. Возрождение в Англии.

Раздел 4. Общая характеристика литературы 18 века.

- 4.1. Неоклассицизм, рококо, сентиментализм..
- 4.2. Просвещение в Англии.
- 4.3. Раннее английское Просвещение (Дефо, Свифт).
- 4.4. Особенности немецкой литературы 18 века. Движение "бури и натиска". Веймарский классицизм. Творчество Гете.

Раздел 5. Романтизм как литературное направление в зарубежной литературе XIX века.

- 5.1. Немецкая литература: особенности формирования романтизма.
- 5.2. Английская литература: особенности развития романтизма.
- 5.3. Ранние французские романтики. Творчество В.Гюго.
- 5.4. Американская литература, особенности развития.

Раздел 6. Реализм как литературное направление в зарубежной литературе XIX века.

- 6.1. Французская реалистическая проза.
- 6.2. Французская литература: основные проблемы творчества Ф.Стендаля, О. де Бальзака, П.Мериме, Г.Флобера
- 6.3. Роман и новелла как основные жанры французской литературы.

Раздел 7. Общая характеристика зарубежной литературы к. XIX-н. XX в. Исторические, философские и культурные предпосылки развития.

- 7.1. Символизм во французской литературе.
- 7.2. Парнасская и бодлеровская традиция во французской поэзии конца века.
- 7.3. Ж. Мореас (1856-1910) и "Манифест символизма".
- 7.4. Творчество С. Малларме, П. Верлена и А. Рембо..

Раздел 8. Зарубежная литература XX века: общая характеристика.

- 8.1. Модернизм в зарубежной литературе 20-30-х гг.
- 8.2. Экспрессионизм в немецкой литературе,
- 8.3. Сюрреализм в литературе Франции,
- 8.4. Импрессионизм в английской литературе.
- 8.5. Литература потерянного поколения.
- 8.6. Зарубежная литература II пол. XX века. Экзистенциализм в зарубежной литературе XX века
- 8.7. Постмодернизм в зарубежной литературе 80-90-х гг. XX века.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. В.03 Отечественная литература

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; классическую и современную мировую литературу;

уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

иметь практический опыт: применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; владения основными методами литературоведческого анализа.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5, ПК-9

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В. 03

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Идеиные и художественные основы русской литературы.

- 1.1. Русская литература: истоки и специфика. Славянская мифология.
- 1.2. Классический период.
- 1.3. Фольклор. Жанры фольклора.
- 1.4. «Слово о Полку Игоревом» и его значение для русской литературы.
- 1.5. Русская литература XI – 1/4 XIII в.
- 1.6. Русская литература XVII в.

Раздел 2. Русская литература XVII-XVIII в.

- 2.1. Героический эпос отечественной литературы: его характеристика, идейные и художественные особенности.

- 2.2. Литература православная и мирская. Литература петровской эпохи.
2.3. Городская литература: историческая обусловленность, идейно-художественное своеобразие, тематика, жанры.
2.4. Классицизм. М.В. Ломоносов. Творчество Г.Р. Державина.

Раздел 3. Русская литература первой половины XIX в.

- 3.1. Сентиментализм и романтизм в русской литературе.
3.2. Творчество Н.М. Карамзина.
3.3. Поэты Пушкинской поры. А.С. Пушкин.
3.4. Творчество М.Ю. Лермонтова.
3.5. Н.В. Гоголь – драматург и прозаик первой половины XIX в.

Раздел 4. Русская литература второй половины XIX в.

- 4.1. Неоклассицизм, рококо, сентиментализм.
4.2. Реализм в России.
4.3. Драматургия А.Н. Островского.
4.4. Особенности творчества Н.А. Некрасова.
4.5 «Золотой век» русской литературы: Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, А.П. Чехов, И.С. Тургенев.

Раздел 5. Общая характеристика русской литературы к. XIX-н. XX в. Исторические, философские и культурные предпосылки развития.

- 7.1. Символизм в русской литературе. Младосимволисты.
7.2. Русский акмеизм. Творчество А. Ахматовой, О. Мандельштама, Н. Гумилёва.
7.3. Русский футуризм.

Раздел 6. Отечественная литература XX века: общая характеристика.

- 8.1. Модернизм в русской литературе.
8.2. Соцреализм. Творчество М. Горького.
8.3. Советские поэты. Союз писателей.
8.4. Лауреат Нобелевской премии М.А. Шолохов.
8.5. «Лейтенантская проза» и литература оттепели: шестидесятники и столовая литература.
8.6. Отечественная литература II пол. XX века. Современный литературный процесс.
8.7. Постмодернизм, условно-метафорическая и «другая» проза.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.04 Проектная деятельность библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп

населения; цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; особенности организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей; базовые компоненты благоприятной культурно-досуговой среды библиотеки; основные принципы и характеристики комфортного библиотечного пространства; возможности библиотеки в реализации образовательных и культурно-просветительских программ и проектов; направления развития комплексных инновационных культурно-просветительских программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом и особенности их реализации;

уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационно-библиографической деятельности библиотек; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; анализировать и моделировать благоприятную культурно-досуговую среду конкретной библиотеки с точки зрения ее комфортности для различных категорий пользователей; разрабатывать и проводить культурно-досуговые мероприятия для различных категорий пользователей; реализовывать инновационные культурно-просветительские программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными культурно-просветительскими проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности;

иметь практический опыт: организации и разработки различных программ и проектов; составления и оформления документации по реализации программ и проектов; просветительской работы среди разных категорий пользователей; организации делового общения и формирования информационной культуры пользователей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК- 1, ПК-10, ПК- 11

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В. 04

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 6 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

I. Теоретические аспекты проектной деятельности в библиотеке

- 1.1. Понятие проекта и проектирования. Отличительные особенности проекта в библиотеке.
- 1.2. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности.
- 1.3. Видовое и жанровое разнообразие проектов.
- 1.4. Структура и содержание разделов проекта.
- 1.5. Типология библиотечных мероприятий проекта.
- 1.6. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.
- 1.7. Деловая культура.

II. Фазы разработки библиотечного проекта

- 2.1. Характеристика и систематизация актуальности проекта.
- 2.2. Составление теоретического обоснования проекта в библиотеке.
- 2.3. Постановка ключевых задач и целей проекта.

- 2.4. Календарный план мероприятий или план проекта.
- 2.5. Составление сметы проекта.
- 2.6. Планирование культурно-досуговых мероприятий, реализуемых в ходе проекта.
- 2.7. Оценка результативности проекта.
- 2.8. Составление заявки на проект.
- 2.9. Презентация проекта.
- 2.10. Грантовая деятельность библиотек.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. В.05 Библиографическая деятельность библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; особенности удовлетворения потребностей пользователей библиотек и информационных центров с использованием традиционных методов и информационно-коммуникационных технологий; этапы создания и продвижения информации, отвечающей запросам пользователей; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции (СПА, библиотечный фонд, ресурсы Интернет, базы данных и др.);

уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; формулировать и уточнять информационные запросы; определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек; подбирать формы и методы формирования информационной культуры при работе с различными группами пользователей; строить опережающие модели библиографических и информационно-аналитических продуктов на основе учета целевого и потребительского назначения, информационных потребностей и запросов, требований, информационного рынка; устанавливать соответствие между информационными потребностями пользователей и документально фиксированным знанием; создавать информацию,

отвечающую запросам пользователей; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов; применять интеллектуальные и компьютерные технологии анализа информационных ресурсов для создания библиографической и информационно-аналитической продукции различной типологии, целевого и потребительского назначения;

иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; владения методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; изучения и формирования информационных потребностей; владения приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания пользователей библиотек; формирования информационной культуры пользователей библиотеки, определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов; поиска различных видов информации; выявления, отбора, группировки и аннотирования документов (печатных, электронных, сетевых); создания библиографической и информационно-аналитической продукции, в том числе в электронной форме.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-2, ПК-3, ПК-15

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.05.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Общие вопросы организации библиографической деятельности.
 - 1.1. Библиографическая деятельность: общая характеристика.
 - 1.2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов.
 - 1.3. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
 - 1.4. Информационные потребности и методы их изучения.
 - 1.5. Организации справочно-библиографического аппарата (СБА).
 - 1.6. Библиографическая деятельность на современном этапе.
2. Организация и технология библиографирования и информационно-библиографического обслуживания.
 - 2.1. Организация и методика библиографирования.
 - 2.2. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания..
 - 2.3. Организация и методика библиографического информирования.
 - 2.4. Формирование информационной культуры читателей
 - 2.5. Библиографическое обучение работников библиотеки.
 - 2.6. Управление библиографической деятельностью библиотеки

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.06 Основы научных исследований

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: специфику научного знания, методологию научного исследования; методы научных исследований, особенности поиска, критического анализа и синтеза информации для проведения научного исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности; основные принципы системного подхода, современные научные подходы, используемые в фундаментальных и прикладных науках для анализа и решения исследовательских задач в сфере библиотековедения; цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; виды, специфику и технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; социологические и маркетинговые методы изучения информационных потребностей пользователей; особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для решения исследовательских проблем и задач в сфере библиотечно-информационной деятельности; применять методы научных исследований и системный подход в профессиональной деятельности; цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек; подбирать формы и методы формирования информационной культуры при работе с различными группами пользователей; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности

иметь практический опыт: владения навыками поиска информации, исследования проблем профессиональной деятельности с применением методов научных исследований, критического анализа и синтеза, системного подхода для решения поставленных задач в сфере библиотечно-информационной деятельности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности; общей технологией и обоснованно применять методы профильных исследований; методикой изучения и формирования информационных потребностей; маркетинговыми и социологическими инструментами выявления и изучения информационных потребностей; приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания пользователей библиотек; методикой формирования информационной культуры пользователей библиотеки; методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.06.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Наука как социокультурный феномен

Тема 1. Наука как система знаний и способ освоения мира

Тема 2. Культурно-историческая эволюция науки

Раздел 2. Методология научного исследования

Тема 3. Методы научного исследования

Тема 4. Научное исследование и его структура

Тема 5. Информационная база научного исследования

Раздел 3. Методика оформления результатов

Тема 6. Стандарты написания и оформления курсовых, квалификационных и научных работ обучающихся

Тема 7. Внедрение результатов научного исследования

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.07 Введение в специальность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики; историю возникновения и развития библиотечной профессии; роль и место библиотеки, библиотекаря в обществе; содержание, специфику библиотечной профессии; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных профессиональных задач в сфере культуры; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; определять миссию и функции библиотеки в условиях перехода к обществу знаний; охарактеризовать содержание и особенности библиотечной профессии; обосновывать этапы становления библиотечной деятельности как профессии; определять профессионально-личностные качества библиотекаря; выявлять тенденции развития библиотечной профессии;

иметь практический опыт: сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества (в том числе в библиотечно-информационной сфере); анализа и синтеза информации, связанной с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения; применения современных методов изучения профессиональных периодических изданий; использования морально-этических норм библиотечной профессии, определенных в Кодексе этики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-1, ПК-3

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.07.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Библиотека и общество.
2. Эволюция библиотечной профессии.
3. Библиотечная профессия и ее специальности: содержание и особенности.
4. Библиотечная профессиология как наука.
5. Библиотечно-библиографическое образование.
6. Сущность, функции и структура книговедения, библиотековедения и библиографоведения.
7. Профессиональная этика библиотечного специалиста.
8. Образ библиотекаря в художественной литературе.
9. Современное состояние и перспективы развития библиотек и библиотечной профессии.

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.08 Компьютерные технологии в информационно-библиотечной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; основные понятия, принципы и технологические процессы формирования, обработки, классификации, хранения и учета документных фондов, автоматизированных баз данных, информационных ресурсов; состав, свойства, структуру, классификацию, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, информационных ресурсов в библиотечно-информационном обслуживании для различных групп пользователей; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.); особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций;

уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; осуществлять основные технологические процессы формирования фонда: моделирование, комплектование, учет, обработку, размещение, расстановку и хранение; ориентироваться в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов; применять общую и специальные технологии создания информационных ресурсов (в т. ч. электронных); выделять особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; формулировать основные принципы и подходы к формированию перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг; осуществлять выбор информационных ресурсов и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг; обучать пользователей работе с электронными информационными ресурсами; использовать нормативную документацию по организации, ведению и редактированию каталогов (традиционных и электронных); организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-

информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности;

иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность; работы с автоматизированными библиотечно-информационными технологиями и навыками работы в АБИС; применения технологии проектирования и разработки библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей; формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; применения технологий поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.08.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 14 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Компьютерные технологии в библиотечной деятельности

1.1. Тема 1. Определение понятия «компьютерные технологии».

Компьютерные и информационные технологии. Направления использования компьютерных технологий в библиотеке. Информационное, организационно-технологическое, программное обеспечение компьютерных технологий. Использование компьютерных технологий в библиотечном процессе.

1.2. Тема 2. Компьютерные технологии обработки информации.

Основы работы с операционной системой WINDOWS и средствами мультимедиа. Использование прикладных программ общего назначения. Обработка текстовой, графической, аудио и видеоинформации.

1.3. Тема 3. Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

1.4. Тема 4. Основные блоки ПК и их назначение.

Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash-память.

1.5. Тема 5. Основные внешние устройства ПК.

Мониторы. Принтеры. Манипуляторы.

1.6. Тема 6. Компьютерные издательские системы.

Издательский процесс в библиотеках. Печатный процесс. Послепечатный процесс. Цифровые технологии печати.

Цифровые печатные машины. Дупликаторы. Ризографы. Резаки. Брошюровщики.

Настольные издательские системы. Программы верстки. Правила набора и верстки. Макетирование изданий. Спуск полос.

1.7. Тема 7. Мультимедийные устройства.

Мультимедийные функции компьютера. Мультимедийный компьютер.

1.8. Тема 8. Программные средства ПК.

Критерии классификации программных средств. Системное ПО. Инструментарий технологии программирования. Пакеты прикладных программ.

1.9. Тема 9. Компьютерные сети.

Локальные и глобальные сети. Планирование сетевой архитектуры. Сетевые протоколы и интерфейсы прикладных программ. Физическая топология сети. Стандарт IEEE. Дополнительное сетевое оборудование.

1.10. Тема 10. Глобальные сети.

Подключение локальной сети к сети Интернет. Серверы и клиентские рабочие станции. Создание клиентской сети. Корпоративные сети.

1.11. Тема 11. Локальные сети библиотек

Локальные сети библиотек: назначение, решаемые задачи. Локальные сети как средство интеграции автоматизированных рабочих мест в библиотеках. Требования к рабочим станциям (терминалам) и серверам. Техническое обеспечение локальных компьютерных сетей. Основные функциональные подсистемы автоматизированных библиотечных систем (комплектование, обработка, хранение, библиографический поиск, обслуживание): способы их взаимодействия в рамках АБИС. Пользовательский интерфейс: характеристика основных элементов. Характеристика конкретной АБИС.

1.12. Тема 12. Корпоративные сети библиотек. Формат передачи данных MARC

Корпоративные и национальные библиотечные сети, их роль в создании информационного пространства. Определение прав доступа в сети. Формат передачи данных: назначение, виды. Специализированный библиотечный формат MARC, его характеристика, разновидности. Протокол Z39.50 как средство организации доступа к ресурсам корпоративных сетей.

1.13. Тема 13. Проект «Либнет» в развитии библиотечного дела.

Проект «Либнет» в развитии библиотечного дела и образования. Способы организации сетевого взаимодействия.

Раздел 2. Электронная информация и электронные ресурсы библиотек

2.1. Тема 14. Электронные библиотеки.

Электронная библиотека. История электронных библиотек (проект «Гуттенберг»). Форматы хранения размещаемых в электронных библиотеках произведений. Научно-образовательные электронные библиотеки. Данные и метаданные.

2.2. Тема 15. Элементарная технология создания электронной библиотеки.

Программное обеспечение для электронных библиотек.

Изучение открытого программного обеспечения. Поиск в Интернете и загрузка 10 программ с открытым исходным кодом, таких как Greenstone Digital Library (GSDL), Dspace, Ganesha, Fedora, E-Prints, Invenio, Dienst, VuDL, XTS, NewGenlib, их изучение и сравнение.

2.3. Тема 16. Создание цифровой библиотеки коллекций ГОСТов и нормативных документов по библиотечному делу на основе Greenstone.

Изучение электронной библиотеки MyRuLib. Инструментальное программное обеспечение для создания полнотекстовых электронных библиотек.

2.4. Тема 17. Электронные библиотечные системы

Понятие электронно-библиотечной системы. Основные задачи ЭБС и их отличие от электронных библиотек. Университетская библиотека онлайн. IQlib. БиблиоТех. Научная электронная библиотека eLibrary. Основные проблемы создания и развития ЭБС. Проблемы создания и использования внутривузовских и межвузовских электронных библиотечных ресурсов.

2.5. Тема 18. Электронный каталог как информационная система.

Определения ЭК. ЭК как метаинформационная система. ЭК и СУБД. Поиск в ЭК. Интерфейс. Жизненный цикл ЭК.

2.6. Тема 19. Методы и средства проектирования электронных каталогов.

Разработка поискового интерфейса. Веб-представление ББД.

Раздел 3. Электронная книга. Методы и средства подготовки электронных изданий

3.1. Тема 20. Понятие об электронных изданиях, средствах чтения и методах подготовки.

Мультиплатформенность электронных изданий, возможность автоматизированного гипертекстового поиска и каталогизации изданий в электронных библиотеках.

3.2. Тема 21. Аппаратные технологии электронных книг.

Чтение электронных книг при помощи персональных компьютеров, мобильных устройств и специализированных устройств — ридеров. Технологии LCD и электронных чернил.

3.3. Тема 22. Классификация форматов электронных изданий.

Форматы текстовые и бинарные. Представление сред мультимедиа в электронных изданиях.

3.4. Тема 23. Подготовка электронных изданий в формате PDF.

Структура документа в формате PDF — трейлер, таблица перекрестных ссылок, иерархическая структура объектов. Виды объектов. Объекты, определяющие вывод и форматирование текста. Программа Adobe Acrobat.

3.5. Тема 24. Подготовка электронных изданий в формате DjView.

Разделение изображения на слои: передний план, задний план и однобитовую маску. Использование текстового слоя. Создание гиперссылок. Программы WinDjView, DjVuReader, DjVuEditor, PdfToDjVu, DjVu HyperLinks Editor.

3.6. Тема 25. Подготовка электронных изданий в формате RTF.

Структура документа в формате RTF. Представление символов, входящих и не входящих в ASCII. Управляющие слова и управляющие символы. Группировка символов. Задание параметров шрифта и типа выключки.

3.7. Тема 26. Языки разметки HTML и XML как основа форматов электронных изданий.

Гипертекст. Разделение структуры документа и его визуального представление. XML как метаязык разметки гипертекста. Возможности XML для структурирования данных.

3.8. Тема 27. Структура и элементы формата FictionBook.

Принцип одного файла. Использование пространств имен. Раздел description, элементы библиографического описания. Раздел body, элементы структурирования и форматирования. Включение иллюстраций при помощи раздела binarg. Оформление примечаний.

3.9. Тема 28. Методы подготовки электронных изданий в формате FictionBook.

Программы, работающие с FB2-ридеры: NaaliReader, CoolReader, AlReader; редакторы: FictionBook Editor, FBTools. Зависимость визуального представления данных в формате FictionBook от конкретной программы.

3.10. Тема 29. Структура и элементы формата ePub (Electronic Publication).

Формат данных по спецификации Open Publication Structure. Структура данных в документах формата ePub по спецификации Open Packaging Format. Файлы .opf и .ncx.

3.11. Тема 30. Методы подготовки электронных изданий в формате ePub.

Конвертация из формата FictionBook. Экспорт документов в формат ePub при помощи программы Adobe InDesign. Возможность встраивания шрифтов. Программы для чтения — Adobe Digital Editions, FBReader, CoolReader.

3.12. Тема 31. Сканирование и оцифровка печатных и графических текстов.

Оцифровка микрофильмов. Сжатие данных (компрессия) и форматы оцифровки. Оптическое распознавание букв.

3.13. Тема 32. Носители информации.

Физические основы записи цифровой информации. Жесткий диск. Физические носители информации. Компактные оптические диски. Портативные носители информации.

3.14. Тема 33. Раскрытие содержания документа.

Основные технологии раскрытия содержания. Особенности воспроизведения. Негативные аспекты работы с документами. Доставка документа.

3.15. Тема 34. Технологии web 2.0 в библиотеках.

Проект Библиотека 2.0. Социальные сети в библиотеках. Микроблоги в библиотеках. Мгновенные сообщения в библиотеках. RSS в библиотеках. Вики в библиотеках. Блоги в библиотеках. Потокное медиа в библиотеках.

Раздел 4. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем

4.1. Тема 35. Библиотека как информационная система. АБИС.

Определение понятия АБИС. Виды АБИС. Жизненный цикл АБИС. Принципы построения АБИС. Принцип преемственности. Принцип идентичности.

4.2. Тема 36. Состав и структура информационного обеспечения АБИС

Виды обеспечения АСУ. Информационное обеспечение. Основные задачи ИО. Общесистемные требования к разработке АБИС. Требования к информационно-лингвистическому обеспечению АБИС. Классификация информационного обеспечения АС.

4.3. Тема 37. Информация как базовая категория информационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем

Информационные ресурсы. Информационные массивы. Базы данных. Описание содержания информационных массивов. Принципы описания. Вид источника информации.

4.4. Тема 38. Общая технология формирования баз данных

Форма представления информации. Классификация типов информационных объектов (в рамках Дублинского ядра метаданных). Манипулирование данными. Модели данных. Инфологическая модель данных «Сущность-связь». Реляционная база данных. Процедура проектирования.

4.5. Тема 39. Общая характеристика информационной базы автоматизированной библиотечно-информационной системы

Информационная база и способы ее организации. Внемашинная информационная база автоматизированных библиотечно-информационных систем. Фасетные и иерархические классификации. Кодирование. Понятие унифицированной системы документации.

4.6. Тема 40. Машинная информационная база автоматизированных библиотечно-информационных систем

Представление компонентов информационной базы на машинных носителях. Средства обеспечения АБИС. Форматы файлов.

4.7. Тема 41. Базы данных.

Классификация баз данных. Модели баз данных. Системы управления базами данных. Требования к СУБД. Основные функции и разновидности.

4.8. Тема 42. Внешние и внутренние базы данных АБИС

Классификация внешних данных. Служебные справочно-информационные базы и массивы данных подразделений входной обработки документов и обслуживания.

4.9. Тема 43. Электронный каталог как внутренняя база данных АБИС

Основные функциональные задачи библиотек, которые решаются с использованием ЭК. Полномасштабные ЭК включают следующие функциональные блоки. Сводные электронные каталоги.

4.10. Тема 44. Технология формирования документографических и фактографических баз данных

Особенности проектирования фактографических БД. Типы данных в СУБД Access. Проектирование форматов ФБД.

4.11. Тема 45. Состав и содержание работ по проектированию информационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем

Стадии и этапы АБИС. Нормативные требования к содержанию стадий и этапов проектирования автоматизированных систем. Практика проектирования АС. Нормативно-

справочная база проектирования информационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Раздел 5. Инструментальные программные средства проектирования АБИС

5.1. Тема 46. Средства автоматизированного создания информационных систем

Характеристика средств автоматизированного создания информационных систем.

5.2. Тема 47. Этап предпроектного обследования и создания концепции системы. Использование CASE-системы CA Erwin Modeling Suite (BPwin)

Стандарт проектирования. CASE-средства проектирования. Методология RAD. Интерфейс. Среда функционирования. Общие положения по проектированию информационных систем. Стандарт ISO/IEC 12207.

Раздел 6. Системы управления базами данных

6.1. Тема 48. Назначение и основные понятия СУБД

Классификация СУБД. Развитие архитектуры СУБД. Тенденции развития СУБД.

6.2. Тема 49. Характеристика СУБД

СУБД Oracle. СУБД Microsoft SQL Server. СУБД IBM DB2. СУБД Informix. Выбор СУБД.

Раздел 7. Специальное программное обеспечение

7.1. Тема 50. Современный рынок пакетов прикладных программ АБИС.

Типовые черты современных пакетов прикладных программ АБИС.

7.2. Тема 51. Характеристика пакетов прикладных программ АБИС

АБИС «ИРБИС». АБИС «MARC-SQL». АБИС «РУСЛАН». АБИС «OPAC-Global». АБИС «Absotheque UNICODE». Выбор специального программного обеспечения.

7.3. Тема 52. Автоматизированные рабочие места (АРМ)

7.3.1 Подсистема комплектования. АРМ комплектатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования.

7.3.2 Подсистема обработки документов. АРМ каталогизатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. ЭК – как основа функционирования АИБС, его роль и отличительные особенности. Поисковые возможности ЭК. Понятие авторитетного файла, его назначение и структура.

7.3.3 Подсистема поиска информации. АРМ библиографа: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование библиографических указателей и списков литературы. Экспертные системы в АИБС: определение, характеристики, основные решаемые задачи. Роль ЭС в библиотечно-информационном обслуживании.

7.3.4 Подсистема выдачи документов. АРМ библиотекаря отдела обслуживания: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования. Формирование читательской базы данных. Использование штрих-кода как способа рационализации процессов обслуживания. АРМ читателя: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика программных и технических средств, особенности использования.

Раздел 8. Защита информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах

8.1. Тема 53. Угрозы безопасности информации в компьютерных системах

Цели создания компьютерных систем. Информация как центральный компонент системы. Угрозы безопасности информации в КС. Механизмы их реализации.

8.2. Тема 54. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах

Организационные методы защиты информации в компьютерных системах. Дублирование информации. Повышение надежности и создание отказоустойчивых компьютерных систем.

8.3. Тема 55. Компьютерные вирусы и механизмы борьбы с ними.

Классификация компьютерных вирусов. Файловые и загрузочные вирусы. Методы и средства борьбы с вирусами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1. В.09 Экономика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: экономические категории и законы, главные направления и школы экономической теории, а также факторы, влияющие на экономику; экономические механизмы и принципы работы рыночной системы; социально-экономические системы и их модели; экономические потребности, ресурсы, интересы общества; основные проблемы экономической теории, их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; особенности проведения анализа экономических ситуаций для принятия решений в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

уметь: оперировать основными понятиями и категориями экономической теории; различать основные школы, концепции и направления экономической науки; строить схемы и графики, иллюстрирующие различные экономические модели; собирать, сравнивать и анализировать фактический материал и делать обобщающие выводы; применять принципы, законы и методы экономической теории к анализу экономических явлений и процессов; описывать взаимодействие между микроэкономическими и макроэкономическими уровнями экономической системы; проводить анализ экономических ситуаций для принятия решений в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

иметь практический опыт: применения экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; анализа инфраструктуры бизнеса, экономических проблем Российской Федерации и иностранных государств; расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; проведения анализа экономических ситуаций для принятия решений в рамках поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-2

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.14.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Сущность экономической теории.

Предмет, метод и история развития экономической науки.

Экономическая система общества.

Производство, его сущность и роль в жизни общества.

2. Рынок, предпринимательство, государство.

Теория товара и денег.

Теоретические основы рыночной экономики и ее основные элементы.

Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике.

Доходы населения, их формирование и распределение.

1. Поведение потребителя.

Полезность экономического блага. Экономический выбор.

Анализ поведения потребителя.

Изучение дисциплины завершается зачётом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.10 История и теория искусств

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: особенности развития теории и истории искусств; основных представителей и произведения искусства в рамках определённой эпохи или страны в социально - историческом, этическом и философском контексте; основные методы и приёмы искусствоведения и анализа художественных произведений; основную учебную и научную литературу по истории и теории искусства; тенденции развития искусства;

уметь: осуществлять поиск, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход в описании особенностей развития теории и истории искусства; использовать знания о сущностных чертах искусств определённой эпохи или страны для осуществления восприятия межкультурного разнообразия общества в социально – историческом, этическом и философском контексте; работать с искусствоведческой литературой, извлекать информацию из искусствоведческих учебных и научных источников; анализировать и давать аргументированную оценку художественным процессам, происходящим в искусстве на основе знания основных тенденций его развития; применять полученные знания в профессиональной деятельности и социальной практике;

иметь практический опыт: поиска критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для описания особенностей развития теории и истории искусств; восприятия отдельных произведений искусства в рамках определённой эпохи или страны в социально-историческом, этическом и философском контексте; владения

основными методами и приёмами искусствovedения; анализа произведений искусства; работы с искусствovedческими учебными и научными источниками; владения навыками аргументированной оценки художественных процессов, происходящих в искусстве на основе знания основных тенденций его развития.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5, ПК-11.

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.12

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля).

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Основы теории искусств

- 1.1. Искусство как феномен культуры.
- 1.2. Система видов, жанров и родов искусства.
- 1.3. Язык искусства и закономерности его развития.
- 1.4 Основные вехи теории и истории искусствознания.

Раздел 2. История искусств: страны и эпохи

- 2.1. Проблема возникновения искусства в первобытной культуре.
- 2.2 Искусство цивилизаций Ближнего Востока: Месопотамия, Египет, Палестина, Персия.
- 2.3 Искусство Античности.
- 2.4 Искусство Китая и Японии.
- 2.5 Искусство и художественная культура Южной Азии и стран исламского мира.
- 2.6 Искусство и художественная культура Византии
- 2.7 Искусство западноевропейского Средневековья.
- 2.8 Древнерусское искусство.
- 2.9 Европейское искусство эпохи Возрождения.
- 2.10 Искусство Европы 17-18 вв.
- 2.11 Направления в европейском искусстве 19 в.
- 2.12 Развитие русского искусства в 18-20 вв.
- 2.13 Тенденции развития искусств в 20 -21 вв.

Изучение дисциплины завершается зачётом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.11 Информатика**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: способы хранения и основные виды хранилищ информации; общую функциональную схему компьютера; назначение и основные характеристики устройств компьютера; назначение и основные функции операционной системы; программные средства (ПС) общего назначения; основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; принципы и методы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере; нормативно-правовую базу государственной политики в сфере информационной культуры; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры;

уметь: работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); вводить и выводить данные; выбирать технические средства и прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач; работать на ПК в локальных сетях и глобальных компьютерных сетях (Internet); осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности;

иметь практический опыт: поиска информации; использования информационной технологии для решения профессиональных задач с использованием компьютера; владения основами автоматизации решения профессиональных задач, разработки информационных технологий с использованием ПС общего назначения, электронного документооборота, средств интеграции с внешними информационными системами; владения системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; владения навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; владения основными понятиями общей теории государства и права в сфере информационной культуры; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-16

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.11

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 3 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Информатика как наука. Основные понятия информатики
2. Аппаратная часть современных компьютерных технологий
3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий
4. Система подготовки документов в MS Office
5. Технологии работы с данными
6. Глобальная сеть Интернет и мультимедиа технологий
7. Основы информационной и компьютерной безопасности
8. Алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.12 Педагогика и психология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; использования творческого потенциала собственной деятельности; структуру личности, типологию характеров и темпераментов; понимать общие закономерности поведения людей и их взаимоотношений в группах; иметь представления о межкультурных различиях и необходимости их признавать и принимать; структуру деятельности и механизмы ее произвольной регуляции; основные категории педагогики: воспитание, обучение, образование, самообразование; основы организации и проведения культурно-досуговой деятельности для различных возрастных категорий пользователей;

уметь: учитывать свои индивидуально-психологические особенности для оптимизации собственной профессиональной деятельности, повышения личностной компетентности и творческого потенциала; определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; выявлять уровень развития отдельных познавательных процессов и психических свойств личности; самостоятельно разбираться в психолого-педагогических проблемах, возникающих в личной жизни и производственной деятельности; определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности; учитывать культурные различия и уважительно к ним относиться в процессе межкультурного взаимодействия.

иметь практический опыт: владения организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач; определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности; определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3, УК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1. В.12.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. Психология

- 1.1. Система психологического знания
- 1.2. Происхождение и развитие сознания у человека.
- 1.3. Психология деятельности познавательных процессов
- 1.4. Психология личности
- 1.5. Психология межличностных отношений

2. Педагогика

- 2.1. Введение в педагогику
- 2.2. Возрастная динамика развития человека в процессе обучения
- 2.3. Человек как субъект воспитания
- 2.4. Воспитание, развитие и социализация личности
- 2.5. Дидактика как раздел педагогики
- 2.6. Основные направления развития современного образования.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.13 Культурно-досуговая деятельность библиотек

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;

маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения; технологию библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; психолого-педагогические особенности работы с различными группами пользователей; формы мероприятий по продвижению и развитию чтения, методику их подготовки и проведения; теоретические основы культурно-досуговой деятельности; основы речевой культуры, ораторского искусства и стили речи; методику анализа и отбора художественного и документально - публицистического материала для сценария;

уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере; эффективно взаимодействовать с пользователями, учитывая их психологические особенности и информационные потребности; планировать культурно-досуговую деятельность по продвижению и развитию чтения; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей; использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций;

иметь практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов мероприятий; просветительской работы среди разных категорий пользователей; внедрения адаптированных психолого-педагогических методик по продвижению и развитию чтения; формирования без барьерной пользовательской культурно-досуговой среды библиотеки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Б.1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.13

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

I. Социально-психологические аспекты культурно-досуговой деятельности в библиотеке

- 1.1. Библиотека как «третье место»
- 1.2. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности и ее специфика.
- 1.3. Профессиональная компетентность библиотекаря в процессе социально-культурной деятельности.
- 1.4. Социология библиотечного досуга: проблемы и решения
- 1.5. Деловая культура

II. Ключевые направления социокультурной деятельности библиотек

- 2.1. Виды и жанры культурно-досуговых программ в деятельности библиотек.
- 2.2. Формы социокультурных мероприятий, методика их подготовки и проведения
- 2.3. Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотечной системе.
- 2.4. Этапы подготовки культурно-досугового мероприятия.
- 2.5. Методика написания сценария досуговых мероприятий с учетом инновационных библиотечных технологий. Основы сценарной композиции.
- 2.6. Клубы в библиотеках
- 2.7. Игровые технологии в социокультурной деятельности библиотек.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.14 Религиоведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные понятия, характеризующие процессы, феномены религии; историю религий мира и России в контексте культуры; основы межкультурных коммуникаций и направления межконфессионального диалога; способы эффективного общения с различными группами пользователей в библиотечно-информационном обслуживании; специфику организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, в том числе, исходя из их конфессиональных особенностей;

уметь: использовать знания о религии, природе конфессиональных различий, а также об особенностях межконфессиональных коммуникаций для анализа социально значимых проблем и процессов, работы в коллективе, самоорганизации и самообразования; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; выстраивать эффективное общение с различными группами пользователей в библиотечно-информационном обслуживании; организовывать культурно-досуговую деятельность для различных категорий пользователей, в том числе, исходя из их конфессиональных особенностей.

иметь практический опыт: владения навыками научного анализа конфессиональных процессов, связанных с различными аспектами культурной жизнедеятельности общества и личности, религиозными различиями; восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом, религиозном и философском контекстах; эффективного общения с различными группами пользователей в библиотечно-информационном обслуживании; организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, в том числе, исходя из их конфессиональных особенностей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-5, ПК-8, ПК-10

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В. Б1.В.14.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Содержание разделов дисциплины:

1. «Религия в системе социально-культурных отношений»

- 1.1. Тема 1. Теоретические основы религиоведения.
- 1.2. Тема 2. Религия как социальный феномен.
- 1.3. Тема 3. Религии Китая и Японии: даосизм, синтоизм. Конфуцианство.
- 1.4. Тема 4. Религии Индии: индуизм, джайнизм, сикхизм.
- 1.5. Тема 5. Иудаизм.

2. «Мировые религии»

- 2.1. Тема 6. Христианство.
- 2.2. Тема 7. Ислам.

2.3. Тема 8. Буддизм.

2.4. Тема 9. Новые религиозные движения.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.15 Библиографоведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные виды источников информации; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; цели, задачи, значение и основные этапы проведения библиографоведческих исследований в библиотеке; направления, особенности реализации, методы научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиографоведения; функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; определять ценностные свойства различных видов источников информации; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу научных прикладных исследований по актуальным проблемам библиографоведения; разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования; анализировать, сравнивать и делать выводы о закономерностях, тенденциях и перспективах развития информационно-библиографической деятельности библиотек; создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов, применять интеллектуальные и компьютерные технологии анализа информационных ресурсов для создания библиографической и информационно-аналитической продукции различной типологии, целевого и потребительского

назначения; ориентироваться в разнообразных формах, типах и жанрах библиографической продукции;

иметь практический опыт владения: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиографоведения; общей технологией и обоснованным применением методов профильных исследований.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-15

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.19.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 8 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы библиографической информации.
 - 1.1. Библиографическая информация- посредник в системе документальных коммуникаций.
 - 1.2. Формы существования библиографической информации.
 - 1.3. Основные общественные функции библиографической информации.
 - 1.4. Структура, качества, определение библиографической информации.
2. Библиографическая деятельность как система.
 - 2.1. Общее представление о библиографии как области деятельности. Определение библиографии.
 - 2.2. Видовая классификация библиографии.
 - 2.3. Основные виды библиографии
 - 2.4. Компонентная структура библиографической деятельности.
 - 2.5. Субъекты библиографической деятельности.
 - 2.6. Объекты библиографической деятельности.
 - 2.7. Процессы библиографической деятельности.
 - 2.8. Средства библиографической деятельности.
 - 2.9. Результаты библиографической деятельности.
3. Библиографоведение – наука о библиографии.
 - 3.1. Структура и содержание библиографоведения.
 - 3.2. Методология библиографии и библиографоведения.
 - 3.3. Библиографоведение в системе смежных научных дисциплин.
 - 3.4. Разработка вопросов теории библиографии за рубежом.
 - 3.5. Разработка вопросов теории библиографии в России
 - 3.6. Национальная и государственная библиография.
 - 3.7. Международное библиографическое сотрудничество.

Изучение дисциплины завершается экзаменом_(форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.16 Документоведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; структуру и содержание документоведения как учебной дисциплины; основные признаки и свойства документа; структурные элементы и реквизиты документа; принципы классификации документов; специфику документов на традиционных и новейших материальных носителях; особенности функционирования документно-коммуникационной системы; состояние и перспективы развития документных фондов России; классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией; типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования;

уметь: применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; ориентироваться в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов; ориентироваться в многообразии документов; определять виды и типы документов; охарактеризовать структурные элементы и реквизиты документа; анализировать состояние и перспективы развития документных фондов России; организовывать работу с документами различных типов и видов; определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;

иметь практический опыт: самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; владения методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; владения методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; владения процессами сбора, хранения, переработки и доведения информации до потребителей; создания документных фондов, баз и банков данных; подготовки основных видов документов, используемых в деятельности государственных организаций, в том числе библиотечных учреждений; определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-5, ОПК-3, ПК-12, ПК-14

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.10
Документоведение

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 11 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы документоведения

- 1.1. Введение. Понятие о документе.
- 1.2. Документ как система.
- 1.3. Методы и способы документирования.
- 1.4. Классификация документов.
- 1.5. Социальная документно-коммуникационная система.
- 1.6. Документоведение как наука.

2. Характеристика отдельных видов и типов документов.

- 2.1. Издание как вид документа.
- 2.2. Книга как вид издания.
- 2.3. Патентный и нормативный документ.
- 2.4. Периодическое и продолжающееся издание.
- 2.5. Нотное издание.
- 2.6. Картографическое издание.
- 2.7. Изографическое издание.
- 2.8. Неопубликованный документ.
- 2.9. Деловой документ.
- 2.10. Документ как артефакт.
- 2.11. Кинофотофонодокумент.

3. Документы на новейших носителях информации.

- 3.1. Перфорированный документ.
- 3.2. Микрографический документ.
- 3.3. Магнитный документ.
- 3.4. Оптический документ.
- 3.5. Голографический документ.
- 3.6. Электронный документ.

4. Всемирная история книги.

- 4.1. Письмо и письменность у древних народов.
- 4.2. Книга в Средние века.
- 4.3. Книга в первые века книгопечатания(XV-XVI).
- 4.4. Книга в эпоху буржуазных революций и в век Просвещения.
- 4.5. История зарубежной книги в XIX в.
- 4.6. История современной книги.

5. История книги и книжного дела в России.

- 5.1. Рукописная книга Древней Руси.
- 5.2. Начало книгопечатания в Русском государстве.
- 5.3. Книга и книжное дело в России в XVII в.
- 5.4. Книга и книжное дело в России в первой половине XVIII в.
- 5.5. Книга и книжное дело в России во второй половине XVIII в.
- 5.6. Книга и книжное дело в России в первой половине XIX в.
- 5.7. Книга и книжное дело в России во второй половине XIX в.
- 5.8. Книга и книжное дело в России в начале XX в.
- 5.9. Книга и книжное дело в России в 1917-1921 гг.
- 5.10. Книгоиздание и книжная торговля в 1920-е годы.
- 5.11. Книга в СССР в 1930 гг. и в период Великой Отечественной войны.
- 5.12. Книга в СССР в послевоенный период и в 1960-1980-е годы.
- 5.13. Состояние книгоиздания и книжной торговли в 1990–2000-е годы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом_(форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В. ДВ.01.01 История Крыма

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные виды исторических источников; закономерности и этапы исторического процесса в Крыму; основные исторические факты, даты, события имена исторических деятелей истории Крыма; основные события и процессы в истории Крыма в контексте мировой истории; место и роль Крыма в отечественной истории и в современном мире;

уметь: определять информационную ёмкость различных видов исторических источников по истории Крыма; критически воспринимать, анализировать, оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений на полуострове; анализировать процессы и явления, происходящие в современном крымском обществе; применять методы и средства исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; воспринимать межкультурное разнообразие крымского общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

иметь практический опыт: владения методами сбора, анализа и обобщения гуманитарной информации и ее использования в библиотечно-информационной деятельности; выявления проблем современного крымского общества; проведения внутренней и внешней критики различных видов исторических источников по истории Крыма; определения вклада выдающихся деятелей культуры и искусства, лидеров политических и общественных движений в историческое развитие полуострова.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-5

Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 5 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Древняя история Крыма.

Тема1. Предмет и задачи дисциплины. Заселение территории Крыма человеком Каменный и бронзовый век

Тема 2. Ранний железный век. Тавры. Скифы. Сарматы.

Тема 3 Античные государства Северного Причерноморья

Раздел 2. Крым в эпоху Средневековья и Новое время.

Тема 4 Крым в IV- XIII вв

Тема 5 Крым в XIII - конце XV вв.

Тема 6 Крымское ханство середина XV- конец XVIII вв.

Тема 7 Русско-турецкие войны и присоединение Северного Причерноморья к России

Раздел 3. Крым в составе Российской империи.

Тема 8 Таврическая губерния в первой половине XIX в.

Тема 9 Крымская война (1853-1856)

Тема 10 Таврическая губерния во второй половине XIX нач. XX вв..

Раздел 4. История Крыма в XX-XXI вв.

Тема 11 Крым в годы революционных потрясений и Гражданской войны.

Тема 12 Крымская АССР в 20-30-е гг. XX в.

Тема 13 Крым в годы Великой Отечественной войны (1941-1945).

Тема 14 Крым в 40-80-е гг. XX в.

Раздел 5 История Крыма кон. XX в.- нач. XXI вв.

Тема 15 Крым в 1991-2014 гг.

Тема 16 Крымская весна

Тема 17 Пятилетие пребывания Крыма в составе Российской Федерации.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Библиотечно-библиографическое краеведение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен

знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления; спрос на информацию в обществе, тематику запросов пользователей в библиотеках; технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации; основные этапы формирования краеведческого фонда, его состав и организацию, сохранности фонда; наглядные и устные формы работы с краеведческой литературой; особенности информационной работы, ее учет;

уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий; подготавливать информацию, действуя на основе технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации; выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований;

осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; вести учет фонда краеведческой и национальной литературы, краеведческой библиографической работы; проводить массовые мероприятия краеведческого содержания;

иметь практический опыт: определения информационных потребностей, уточнения библиотечно-библиографических запросов; поиска различных видов информации; составления и ведения краеведческих библиографических пособий; ведения краеведческой справочно-библиографической работы; выполнения всех типов краеведческих справок; библиографического информирования; формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечения их эффективного использования и сохранности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-15

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений б.1.В. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.02.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 5 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретико-правовые аспекты библиотечно-библиографическое краеведение

- 1.1. Термины и понятия библиотечного краеведения.
- 1.2. Библиотечно-библиографическое краеведение в системе краеведческого знания.
- 1.3. Функции, структура и виды библиотечного краеведения.
- 1.4. Объект, предмет, структура, направления и методы библиотечного краеведения.
- 1.5. Научные основы краеведческой работы.
- 1.6. Формирование фонда краеведческой и национальной литературы, его состав и организация.
- 1.7. Закон РФ и РК «Об обязательном экземпляре документов».

2. Краеведческая библиография

- 2.1. Этапы развития библиотечного краеведения.
- 2.2. Система краеведческих библиографических пособий.
- 2.3. Рекомендательная библиография: современное состояние и проблемы.
- 2.4. Календари знаменательных и памятных дат.
- 2.5. Жанры краеведческих изданий библиотек.
- 2.6. Библиография и персональная библиография.
- 2.7. Специфика библиография местной печати.
- 2.8. Продвижения краеведческих информационных ресурсов, продуктов и услуг

3. Современная организационно-функциональная структура краеведческой библиотечно-библиографической работы и ее методика

- 3.1. Особенности организации краеведческой библиографической работы в библиотеках.
- 3.2. Краеведческие библиографические пособия.
- 3.3. Сводный каталог краеведческой литературы. Краеведческие картотеки
- 3.4. Типы справок и методы их выполнения. Фонд выполненных справок.
- 3.5. Общая характеристика краеведческой справочно-библиографической работы.
- 3.6. Массовое библиографическое информирование.
- 3.7. Групповое и индивидуальное краеведческое библиографическое информирование.
- 3.8. Наглядные и устные формы работы с литературой краеведческого содержания.
- 3.9. Учет и планирование краеведческой библиографической работы.
- 3.10. Краеведческое библиографоведение на современном этапе

Изучение дисциплины завершается экзамен (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Библиотечный дизайн

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения библиотечного дизайна; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и проектной категории; основные методы научного исследования; основные положения дизайна; принципы, методики и технологии проектирования библиотечного пространства; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; теоретическую основу библиотечного дизайна как одного из видов художественной проектной деятельности; особенности проектирования дизайна библиотек; современные требования к дизайну интерьера библиотек; способы гармонизации интерьеров; способы рациональной планировки помещения, размещения мебели, а также оформления библиотеки;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере библиотечного дизайна; использовать понятийно-категориальный аппарат, основные принципы библиотечного дизайна в ходе анализа и оценки проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в сфере библиотечного дизайна на основе системного подхода; самостоятельно анализировать тенденции и направления развития дизайна в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, профессиональную информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере; определять по параметрам зонирование помещений библиотек; определять влияние света и цвета в гармонизации библиотечного пространства; создавать рациональную планировку помещений библиотек, размещение рабочего оборудования; организовывать рабочие места с учетом современных требований к дизайну интерьера библиотек;

владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в области библиотечного дизайна; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере библиотечного дизайна; навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития сферы библиотечного дизайна; навыками рационального зонирования помещений библиотек; навыками повышения уровня библиотечного сервиса, качества библиотечных услуг; навыками подбора оснащения библиотек полноценным оборудованием; навыками организации библиотечного дизайна, способствующего лучшему выполнению основных функций, (хранение и размещение фонда, создание необходимых условий для труда).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, ПК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Б.1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Модуль №1. Библиотечный дизайн как вид художественного проектирования предметной среды.

1.1. Основные понятия и определения дизайна

Дизайн как вид художественного проектирования предметной среды.

Основные понятия и положения дизайна

Разновидности дизайна.

Основные требования к дизайну.

Дизайн интерьера .

1.2 Эргономика в дизайне .

Эргономика в дизайне интерьеров. Повышение эффективности деятельности человека, физический и функциональный комфорт среды обитания. Пространственное и функциональное зонирование

1.3. Оснащение библиотек: библиотечная мебель и оборудование. Оборудование и оснащение библиотек. Общая характеристика библиотечной мебели и технических средств. Основные требования к формированию библиотечного пространства. Специализированные и служебные помещения. Оснащение библиотек: библиотечная мебель и оборудование. Специализированные и служебные помещения

Модуль №2

Дизайн библиотечного пространства

2.1. Основы организации библиотечного пространства

Библиотечный дизайн. Разработка объемно-планировочных структур, цветового решения интерьера, систем рационального освещения, комплекса наглядной агитации, озеленения и т.д. Дизайн функциональных зон библиотеки.

Вестибюль. Читальный зал и абонемент. Детский читальный зал. Специализированные и служебные помещения. Книгохранилище

2.2. Цвет, освещение, декоративное оформление и озеленение.

Цветовой дизайн интерьера библиотеки.

Цвет в библиотечном дизайне. Особенности психологического восприятия цвета. Цветовое решение библиотечного пространства. Формирование цветового комфорта в библиотечном пространстве

2.3. Световой дизайн библиотечного пространства. Виды декорирования дизайна библиотеки.

Световой дизайн библиотеки. Основная характеристика освещения библиотечного пространства. Разнообразие видов освещения и вариативность их применения в дизайне интерьера библиотек. Фитодизайн. Зонирование интерьера с помощью декоративных растений. Художественные средства

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Библиотечное сайтостроение

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры; основные понятия, принципы и технологические процессы формирования, обработки, классификации, хранения и учета документных фондов, автоматизированных баз данных, информационных ресурсов; состав, свойства, структуру, классификацию, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, информационных ресурсов в библиотечно-информационном обслуживании для различных групп пользователей; состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; особенности развития различных информационно-поисковых систем на современном этапе; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации; лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.); направления развития комплексных инновационных культурно-просветительских программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за

рубежом и особенности их реализации; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы; возможности библиотеки в реализации образовательных и культурно-просветительских программ и проектов;

уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности; осуществлять основные технологические процессы формирования фонда: моделирование, комплектование, учет, обработку, размещение, расстановку и хранение; ориентироваться в современных проблемах создания и использования документных фондов библиотек разных типов и видов; применять общую и специальные технологии создания информационных ресурсов (в т. ч. электронных); выделять особенности информационных ресурсов отраслевых комплексов; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; формулировать основные принципы и подходы к формированию перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг; осуществлять выбор информационных ресурсов и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг; обучать пользователей работе с электронными информационными ресурсами; использовать нормативную документацию по организации, ведению и редактированию каталогов (традиционных и электронных); организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать действующие системы классификации, систематизации и предметизации документов; использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации; реализовывать инновационные культурно-просветительские программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными культурно-просветительскими проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности;

иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; формирования фондов документов, автоматизированных баз данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность; работы с автоматизированными библиотечно-информационными технологиями и навыками работы в АБИС; применения технологии проектирования и разработки библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных групп пользователей; формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; применения технологий поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов; применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; реализации культурно-просветительских программ и проектов; работы в команде.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Б.1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.02

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Введение в технологию создания web-сайтов

Тема 1. Введение в технологию создания web-сайтов

Понятие веб-сайта. Доменное имя. Веб-порталы. Хостинг. Классификация сайтов. Критерии классификации: по доступности сервисов, по природе содержимого, по физическому расположению. Типы веб-ресурсов: сайт-визитка, интернет-представительство, представительский сайт, корпоративный сайт, интернет-магазин, промо-сайт, сайт-квест, информационные ресурсы, тематический сайт, тематический портал. Веб-сервис. Технологии создания сайтов.

Раздел 2. Основы языка разметки гипертекста HTML

Тема 2. Основы языка разметки гипертекста HTML

Структура HTML-документа. Веб-редактор Блокнот. Основные средства языка HTML. Оформление заголовков. Горизонтальная линейка. Управление шрифтом. Цветовое оформление. Дополнительные варианты оформления. Гиперссылки. Внешние гиперссылки. Создание списков на веб-странице. Маркированные и нумерованные списки.

Формирование структуры таблицы. Основные атрибуты таблицы. Управление шириной столбцов. Объединение ячеек.

Раздел 3. Основы web-дизайна

Тема 3. Основы web-дизайна

Теоретические основы веб-дизайна. Основные принципы веб-дизайна. Базовые элементы дизайна. Принципы создания композиции. Стили веб-дизайна. Проектирование дизайна сайта. Особенности веб-графики.

Раздел 4. Этапы разработки сайта. ТЗ на разработку

Тема 4. Этапы разработки сайта. ТЗ на разработку

Этапы разработки сайта: подготовительный; разработка макета; верстка; программирование; наполнение контентом; раскрутка сайта; администрирование (поддержка) сайта.

Содержание технического задания на разработку сайта. Использование специального программного обеспечения для разработки структуры сайта. Тестирование сайта.

Понятие хостинга. Виды хостинга. Выбор оптимального решения. Обзор инструментальных средств для размещения веб-сайта в сети. Использование FTP-сервиса для размещения веб-сайта. Регистрация веб-сайта в поисковых системах сети интернет. Периодическое обновление и дополнение информации, проверка работы ссылок.

Раздел 5. Библиотечные сайты и Интернет. Оптимизация контента

Тема 5. Библиотечные сайты и Интернет. Оптимизация контента

Создание, поддержка и продвижение web-сайта библиотеки. Требования к web-сайту библиотеки. Критерии оценки веб-сайтов: глубина содержания информации; оперативность ее обновления; стабильность информационного наполнения; доступность страниц для пользователей; простота навигации. Методы продвижения web-сайта библиотеки. Оптимизация контента. Позиция сайта в индексе поисковика. Структура контента.

Изучение дисциплины завершается зачётом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, жилищного, уголовного права; принципы и методы регулирования общественных отношений; конституционного строя РФ, конституционные свободы человека, гражданина, нормативно-правовую государственную политику в сфере культуры, противодействия терроризму; основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную составляющие и пути формирования информационной библиографической: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры;

уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях библиотечно-информационной сферы.; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры профессиональной деятельности;

иметь практический опыт: владения основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, жилищного законодательства; применения информационно-коммуникационных технологий основных информационной безопасности; повышения информационной библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-2, ПК-12

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Становление библиотечного дела как единый историко-правовой процесс

1.1. Информационное право как отрасль права, регулирующая библиотечно-информационную деятельность

1.2. Развитие библиотечного дела на разных исторических этапах развития.

2. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования

2.1 Библиотека полноценный субъект права

2.2. Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы

2.3. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки

2.5. Библиотека и хозяйственные правоотношения

3. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечных ресурсов.

3.1. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек

3.2. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства.

3.3. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.

3.4. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качества услуг, предоставляемых библиотекой.

4. Внутренняя нормативная документация как правовой алгоритм управления библиотекой

4.1. Система библиотечной правовой регламентации

4.2. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Основы делопроизводства

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); информационную инфраструктуру в организации; коммуникационные технологии в межличностном общении и профессиональной деятельности; специальную терминологию, теорию документа; современные требования к делопроизводству и документообороту; правила составления и оформления документов, принципы построения унифицированных систем документации с использованием ИКТ; основные требования информационной безопасности; основные тенденции развития делопроизводства в различных организациях, в том числе социально-культурной сферы; государственное регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях; нормативно-правовую базу организации делопроизводства и ведения документооборота в библиотечных учреждениях; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики; законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию; классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией;

уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах); создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; осуществлять контроль за прохождением информации по управленческим коммуникациям; эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности, работать с традиционными носителями информации; соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной управленческой деятельности; составлять и оформлять управленческие документы, в том числе организационно-распорядительные и информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов; применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию; применять на практике эффективные технологии делопроизводства;

иметь практический опыт: владения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); использования устной и письменной коммуникации в профессиональной области; построения эффективной коммуникации в организации; ведения делопроизводства и документооборота; передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использования современных средств информационно-коммуникационных технологий; подготовки основных видов документов, используемых в деятельности государственных организаций, в том числе библиотечных учреждениях; приема, исполнения, отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы в электронном документообороте; владения методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, ПК-12

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.03.02

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 4 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел I. Теоретические основы делопроизводства и документоведения.

1. Делопроизводство и документоведение на современном этапе.
2. История развития делопроизводства в России.
3. Документ в современном обществе.
4. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.

Раздел II. Особенности подготовки и оформления отдельных видов управленческих документов. Организация документооборота.

5. Оформление управленческих документов
6. Порядок составления и оформления организационно-распорядительных документов.
7. Правила составления информационно-справочных документов.
8. Основы документооборота: принципы организации, специфика документооборота в социально-культурной работе.
9. Хранение документов.

Изучение дисциплины завершается экзаменом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и

индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Б1.В.ДВ.04.01 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей
- методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей
- методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

Уметь:

- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении
- профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную
- работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
- использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни.

Иметь практический опыт:

- способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач,
- методов управления собственным временем
- технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков;
- методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
- средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;
- навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции;
- навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7, УК-6

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплина (модули). Основная часть. Блок 1. Вариативная часть. Б1.В.ДВ.04.01
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка

Содержание раздела дисциплины:

Практический раздел:

Раздел 1. Общая физическая подготовка.

Тема 1. Развитие физических качеств студентов как основа общей физической подготовки.

Тема 2. Обучение технике выполнения упражнений для развития силовых и координационно-двигательных способностей.

Раздел 2. Оздоровительная гимнастика как первый этап общей физической подготовки

Тема 3. Обучение технике выполнения упражнений на развитие гибкости и координационно-двигательных способностей. Полушпагаты.

Тема 4. Обучение технике выполнения упражнений для развития ловкости и координации.

Раздел 3. Стретчинг как средство общей физической подготовки

Тема 5. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости и вытяжения спины. Развитие координационно-двигательных способностей.

Тема 6. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости тазобедренных суставов, коленных

Тема 7. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости голеностопных суставов.

Раздел 4. Пилатес как основа здорового тела, средство общей физической подготовки для более подготовленных студентов

Тема 8. Обучение технике выполнения упражнений для развития силы верхнеплечевого пояса. Развитие силовых, координационных способностей

Тема 9. Обучение технике выполнения упражнений для развития гибкости верхнеплечевого пояса

Раздел 5. Рациональное применение фитнеса как обобщённого средства физической подготовки

Тема 10. Обучение технике выполнения упражнений для развития общей выносливости

Тема 11. Совершенствование техники выполнения упражнений для развития координационно-двигательных способностей.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:
Подвижные игры с элементами волейбола**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требованиями компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

– способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития, самообразования с учетом профессиональных особенностей

- методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей
- методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

Уметь:

- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении
- профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную
- работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
- использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни.

Иметь практический опыт:

- способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач,
- методов управления собственным временем
- технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков;
- методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
- средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;
- навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции;
- навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7, УК-6

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплина (модули). Основная часть. Блок 1. Вариативная часть. Б1.В.ДВ.04.02 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Подвижные игры с элементами волейбола

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание раздела дисциплины:

Практический раздел:

Раздел 1. Общая физическая подготовка. Базисные технические действия

Тема 1. Развитие физических качеств студентов как основа освоения техники. Основные стойки, перемещения игроков.

Тема 2. Передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Пионербол. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Раздел 2. Нижняя прямая подача и прием как первый этап освоения игры

Тема 3. Нижняя подача и ее виды. Тактические действия. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 4. Действия в приеме. Тактические действия. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей.

Раздел 3. Виды действий у сетки

Тема 5. Виды действий у сетки - вторая передача и ее виды.Тактические действия. Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Тема 6. Виды действий у сетки - виды атакующих действий.Тактические действия.Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Тема 7. Виды действий у сетки - блокирование и его виды.Тактические действия.Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Раздел 4. Эффективная подача как средство нападения.Комплексное использование приемов игры

Тема 8. Верхняя прямая подача и ее виды.Тактические действия.Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Тема 9. Комплексное использование приемов игры

Раздел 5. Рациональное применение технических и тактических приемов

Тема 10. Совершенствование приемов игры.Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Тема 11. Совершенствование тактики игры. Интегральная подготовка.Развитие скоростно-силовых,координационных способностей

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

**Б1.В.ДВ.04.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту:
Оздоровительная ходьба с элементами легкой атлетики**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- способы управления, выстраивания и реализации траектории саморазвития,самообразования с учетом профессиональных особенностей
- методы управления временем при выполнении конкретных задач для достижения поставленных целей с учетом личностных возможностей
- методику физического воспитания и самовоспитания, методы и средства физической культуры, основы физической культуры и здорового образа жизни, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
- правовые,нормативные и организационные требования техники безопасности условий труда
- способы выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
- способы по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)

Уметь:

- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, самоконтроля и самообразования;
- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении
- профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную
- работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

- использовать творчески средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни.
- планировать мероприятия по созданию условий труда, соответствующих технике безопасности;
- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

Иметь практический опыт:

- способов планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач,
- методов управления собственным временем
- технологий приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний и навыков;
- методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
- средств и методов физической культуры для укрепления здоровья, физического самосовершенствования;
- навыков самооценки работоспособности, утомления и применения средств физической культуры для коррекции;
- навыков проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями
- способов создания безопасных условий труда;
- методов прогнозирования и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;
- навыков применения средств защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-7, УК-6

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплина (модули). Основная часть. Блок 1. Вариативная часть. Б1.В.ДВ.04.03 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Оздоровительная ходьба с элементами легкой атлетики

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание раздела дисциплины:

Раздел 1. Общая физическая подготовка. Специальные беговые упражнения.

Тема 1. Развитие физических качеств обучающихся. Специальные беговые упражнения

Тема 2. Разновидности ходьбы. Ходьба по дистанции.

Раздел 2. Метание малого мяча. Виды метания. Прыжок в длину с места, с трёх шагов

Тема 3. Метание малого мяча с места, с трёх шагов, с разбега. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 4. Прыжок в длину с места, с трёх шагов. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей.

Раздел 3. Бег. Разновидности бега

Тема 5. Низкий, высокий старт. Стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 6. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 7. Бег по пересечённой местности. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Раздел 4. Эстафетный бег. Передача эстафетной палочки. Виды эстафет.

Тема 8. Эстафетный бег. Передача эстафетной палочки. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 9. Разновидности эстафетного бега.

Раздел 5. Бег с чередованием с ходьбой

Тема 10. Бег с чередованием с ходьбой по пересечённой местности с учётом времени и пульса. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Тема 11. Бег в сочетании с ходьбой на дальность. Развитие скоростно-силовых, координационных способностей

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Освоение дисциплины предполагает использование для практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации спортивного зала, спортивного инвентаря и оборудования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Межкультурные коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников.

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: содержание основных направлений теории межкультурных коммуникаций основные виды и особенности коммуникативного общения в разных странах; причинно-следственную связь между культурой и коммуникацией; важнейшие коммуникативные ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей и способы выхода из межкультурных конфликтов;

уметь: ориентироваться в проблемах межкультурной коммуникации; адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной коммуникации; выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника; адаптировать свое поведение к поведению собеседника; толерантно воспринимать социальные и культурные различия, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

иметь практический опыт: владения знаниями о различных типах культур, об их основных характеристиках, культурных факторах, влияющих на коммуникативное поведение людей; ориентации в проблемах межкультурной коммуникации, выработки оптимальной стратегии и тактики поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника; эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании; восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, УК-5, ПК-8

Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.05.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Тема 1. Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина.

Тема 2 Культурно-антропологический аспект современной коммуникации.

Тема 3. Коммуникативный аспект межкультурной коммуникации.

Тема 4. Лингвокультурологический аспект межкультурной коммуникации.

Тема5. Психологический аспект межкультурной коммуникации.
Тема 6. Социокультурный аспект межкультурной коммуникации.
Тема7. Теория библиотечной коммуникации и ее роль в формировании библиотечных учреждений в XXI в.
Тема8. Коммуникативные технологии в информационно-библиотечной деятельности на современном этапе.
Тема9. Особенности межкультурной коммуникации в библиотечной сети Крыма.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Библиотечная педагогика и психология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: историю становления, развития и современное состояние библиотечной педагогики и психологии; общетеоретические и методологические проблемы и концепции библиотечной педагогики и психологии; терминологическую систему педагогики и психологии в контексте библиотековедения и смежных наук; осознавать значение педагогических и психологических знаний для оптимизации библиотечно-информационного обслуживания;

уметь: использовать педагогический и психологический понятийно-категориальный аппарат; применять педагогические и психологические знания в библиотечной работе, воспитании культуры чтения, работе с читателями, а также взаимоотношении библиотекаря и пользователя и членов коллектива;

иметь практический опыт: применения полученных педагогических и психологических знаний в профессиональной деятельности; организации работы с пользователями библиотеки с учетом основ психологии восприятия документа, межличностного общения; организации различных мероприятий с учётом психолого-педагогических требований.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4, ПК-8, ПК-9

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.05.02

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

1. История развития библиотечной педагогики и психологии.

2. Методологические основы библиотечной педагогики и психологии. Объект, предмет и задачи библиотечной педагогики и психологии.
3. Психология библиотечного работника и библиотечной работы.
4. Социально-психологические аспекты библиотечной деятельности.
5. Возрастные психологические особенности читателей.
6. Прикладные аспекты библиотечной педагогики и психологии.
7. Методика воспитательной работы в библиотеке.

Изучение дисциплины завершается зачётом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.05.03 Адаптационная дисциплина «Технологии урегулирования конфликтов»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: методы критического анализа и синтеза информации современных научных достижений; проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; теорию конфликта, его структурные элементы, динамику развития, причины возникновения, условия и способы урегулирования, принципы диагностики конфликта;

уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной деятельности; использовать категориальный аппарат и знание конфликтологии в анализе и решении соответствующих ситуаций, применять системный подход к решению производственных задач, связанных с предупреждением и урегулированием конфликтов в организации; обеспечивать эффективные социальные взаимодействия и реализовывать свою роль в команде, учитывая психологические особенности людей, применяя технологии предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов; выстраивать гармоничные взаимоотношения в коллективе;

иметь практический опыт: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; применения навыков системного анализа психологических аспектов общения с целью предупреждения и урегулирования конфликтов; эффективного использования технологий предупреждения, диагностики и урегулирования конфликтов с целью решения поставленных задач и эффективного социального взаимодействия и командной работы в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-3

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1. В.ДВ.05.03

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы трудовых конфликтов.

- 1.1. Конфликт как тип трудных ситуаций.
- 1.2. Структурные элементы конфликта в организации. Причины конфликтов.
- 1.3. Типология конфликтов в организации. Динамика развития конфликтов в организации.

2. Технологии урегулирования конфликтов.

- 2.1. Прогнозирование и профилактика конфликтов.
- 2.2. Технология предупреждения конфликтов.
- 2.3. Конструктивное разрешение конфликтов.
- 2.4. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Экология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: базовую профессиональную терминологию дисциплины; историю возникновения экологии в XIX в., как науки о равновесии живого в природе, о понятии окружающей среды; основные положения биологической экологии, принципы функционирования экологических систем и всей биосферы в целом; принципы взаимодействия живых существ между собой и с окружающей средой; причины возникновения локальных и глобальных экологических кризисов; современные экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения и понимания основ экологического права и экологической безопасности; возможные пути выхода из экологического кризиса человечества; о месте человека в биосфере; необходимость адаптации человечества к биосферным процессам в их сопряженной эволюции.

уметь: воспринимать обучающимся экологию как одну из основополагающих научно-мировозренческих дисциплин современного и будущего общества; пользоваться разнородными источниками информации (литературой, СМИ и Internet) для получения и использования данных мониторингов окружающей среды; давать оценку получаемой

информации о состоянии окружающей среды во всем мире и в России; использовать в повседневной жизни полученные знания о видах загрязнений и их источниках для сохранения собственного здоровья; использовать знания по экологии для формирования здорового образа жизни;

иметь практический опыт: использования знания о формировании экологической составляющей в современных научных дисциплинах и направлениях; понимания остроты проблемы воспитания в обществе экологического мировоззрения; понимания неизбежности профессиональной и нравственной ответственности за сохранение стабильности системы «общество-природа» в любом виде деятельности; владения основ экологического права и экологической безопасности; понимания значения современной экологической политики как отдельных государств и их объединений, так и мирового сообщества в целом; понимания проблем экономического и социального характера в международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-6, УК-7, УК-8

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06.01

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Раздел 1. Экологические основы и понятия. Биосфера.

Тема 1. Экологические основы и понятия. Биосфера.

Раздел 2. Глобальные экологические проблемы и охрана окружающей среды.

Тема 2. Глобальные экологические проблемы и охрана окружающей среды.

Раздел 3. Ландшафтная экология.

Тема:3. Ландшафтная экология.

Раздел 4. Экология человека и его здоровье.

Тема 4. Экологические факторы, влияющие на здоровье человека.

Тема 5. Экология человека.

Тема 6. Экология человека и валеология.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Концепции современного естествознания

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: принципы и основные концепции естествознания; методы и формы научного познания; исторические этапы познания природы; различные исторически сложившиеся научные картины мира; понятия пространства, времени и материи; основные космологические и космогонические концепции; основные формы организации живой материи; о месте человека в биосфере и космических циклах;

уметь: воспринимать изучаемую дисциплину как одну из основополагающих научно-мировозренческих дисциплин современного и будущего общества; пользоваться разнородными современными информационными технологиями (литературой, СМИ и Internet) для получения и использования данных мониторингов о новых достижениях науки естествознания. использовать современные положения естественных наук в повседневной жизни и профессиональной сфере; вести дискуссии на естественнонаучные темы;

иметь практический опыт: применения знаний о современных концепциях естествознания и использовать их в освоении других научных дисциплин и направлений для освоения будущей профессии; современного естественнонаучного мышления для работы в библиотеках с естественнонаучным направлением; применения современных естественнонаучных положений и теорий для дискуссий, бесед на естественнонаучные темы с читателями современных библиотек; самостоятельной работы, поиска информации в области естествознания.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-3, УК-5

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр Дисциплины (модуля). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06.02

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 2 ЗЕТ.

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Тема 1. Предмет естествознания. Закономерности, основные этапы, история, панорама и тенденции развития.

Тема 2 Основные этапы развития естествознания.

Тема 3. Структурные уровни организации материи. Микро-, макро- и мегамиры.

Тема 4. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.

Тема 5. Особенности биологического уровня организации материи.

Тема 6. Социально-этические и гуманистические принципы биологического познания.

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля)

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ФТД.01. Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с требуемыми компетенциями выпускников:

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

знать: основные виды источников информации, в частности виды законодательных актов и нормативно-правовой документации в сфере культурной политики; основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; исторический опыт и этапы становления государственной культурной политики в Российской Федерации, особенности национальной культурной политики; структуру и виды деятельности законодательной, исполнительной власти в сфере культуры; особенности подготовки кадров в сфере культуры на современном этапе;

уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации в законодательном поле в сфере культуры; на основе системного подхода адекватно оценивать современные явления и процессы в культурной законотворческой деятельности; самостоятельно анализировать тенденции и направления развития государственной культурной политики; оценивать и прогнозировать свою научную и профессиональную деятельность в контексте направлений государственной культурной политики; использовать знание основ государственной культурной политики в определении стратегий собственной профессиональной деятельности;

анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность в контексте основных направлений государственной культурной политики; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания с целью соответствия основным требованиям государственной культурной политики; применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;

иметь практический опыт: владения навыками поиска, анализа, синтеза информации в законодательном поле в сфере культуры; анализа тенденций и направлений развития государственной культурной политики; применения знаний основ государственной культурной политики; принципов реализации государством национальной культурной политики; организации собственной познавательной деятельности в области государственной культурной политики; владения навыками анализа проблем и динамики в области сохранения культурного наследия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-1, УК-2, УК-6

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Шифр. Блок «Факультативные дисциплины». ФТД.01. Основы государственной культурной политики Российской Федерации.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 1 ЗЕТ

Краткая аннотация содержания дисциплины (модуля):

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Культурная политика как основа стратегии социокультурного управления

1.1. Введение в учебную дисциплину. История культурной политики в России

1.2. Современная социокультурная ситуация в России и государственная культурная политика

1.3. Кадровая политика в сфере культуры. Законодательная база сферы культуры

Раздел 2. Структура государственного управления сферой культуры.

2.1. Структура и функции органов государственного управления сферой культуры

2.2. Роль общественных организаций, политических партий, негосударственных организаций в культурной политике

2.3. Региональные стратегии в сфере культуры

2.4. Зарубежный опыт в сфере культурной политики

Изучение дисциплины завершается зачетом (форма контроля).

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.4. Рабочие программы всех видов практик

Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: БИБЛИОТЕЧНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цели учебной практики

Целями учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики являются: изучение организационной структуры и системы управления библиотеки; изучение нормативных, методических, иных документов, регламентирующих деятельность библиотеки; изучение содержания профессиональной деятельности специалистов различных структурных подразделений библиотеки.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики являются:

- Ознакомление обучающихся с историей библиотек; структурой, штатом, документным фондом, профилем комплектования, источниками ассигнования.
- Ознакомление обучающихся–практикантов с содержанием работы структурных подразделений библиотек.
- Ознакомление обучающихся с оперативными планами работы отделов комплектования, научной обработки и организацией каталогов.
- Ознакомление обучающихся с библиотечно-информационной системой Республики Крым.

Место учебной практики в структуре ОПОП

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом бакалавриата по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». Относится к обязательной части Блоку Б2, Практика - Б.2.О.01 (У).

Формы проведения учебной практики: библиотечно-ознакомительной практики

Учебная практика: ознакомление с системой библиотек разных типов и видов.

Место и время проведения учебной практики:

1. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
2. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
3. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
4. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)

5. [Научная библиотека \(структурное подразделение\) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»](https://cfuv.ru/) (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
6. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
7. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)
8. ГКУ РК «Государственный архив Республики Крым» (официальный сайт – <http://krymgosarchiv.ru/gosudarstvennyj-arkhiv-respubliki-krym/ob-arkhive>)

Учебная ознакомительная практика проходит во втором семестре первого курса очной формы обучения, втором семестре второго курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	УК – 1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		знать	уметь	владеть
		основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации.

			зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение	
2	УК–6	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
		знать	уметь	владеть
		сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.	выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.	навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения сложных, стрессовых ситуациях. В
3	ПК–4	готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов		
		знать	уметь	владеть
		Методы формирования, обработки и классификации информационных ресурсов	Реализовывать теоретические навыки по предоставлению пользователям информационных	навыками создания и предоставления информационных ресурсов из фондов библиотеки

			ресурсов из фондов библиотеки	
--	--	--	-------------------------------	--

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет __ 4 __ зачетных единиц _108__ часов.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	1.1. Участие в установочной конференции.	УК-6 способность определять и	Собеседование
2	1.2. Участие в консультациях по ведению текущей документации, составлению индивидуального плана, оформлению отчетной документации	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
3	1.3. Подготовка и оформление индивидуального и общего пакетов отчетной документации с системным применением методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации.	УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Собеседование
4	1.4. Сдача индивидуального и общего пакета отчетной документации	УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Сдача индивидуального и общего пакета отчетной документации
5	1.5. Участие в отчетной итоговой конференции.	УК-6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Зачет с оценкой
6	2.1. Владение приемами организации собственной познавательной деятельности, навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения. Ознакомление с деятельностью ГБУК РК «Крымская республиканская	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник практики

	универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко».		
7	2.2. Ознакомление с основными направлениями деятельности ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи».	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Дневник практики
8	2.3 Анализ работы ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского».	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник практики
9	2.4. Характеристика деятельности Крымской республиканской детской библиотеки им. В. Н. Орлова	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Дневник практики
10	2.5. Ознакомление со спецификой работы Государственного Архива Республики Крым	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник практики
11	2.6. Ознакомление с деятельностью Научной библиотеки «Таврика» при Центральном музее Тавриды.	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Дневник практики
12	2.7. Ознакомление с ключевыми направлениями деятельности Научной библиотеки (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Дневник практики

13	2.8. Ознакомление с деятельностью ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека»	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Дневник практики
14	3.1. Ознакомление с ключевыми направлениями деятельности библиотеки КУКИИТ	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Дневник практики
15	Вводная лекция «Библиотечная сеть Республики Крым»	ПК-4 готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Конспект лекции
			Зачет с оценкой

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, студент получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Б.2.О.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Цели производственной практики: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов

Целями производственной (технологической) практики: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов являются закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков по библиотековедению, документоведению и методике составления библиографического описания в традиционном и электронном режиме и методике систематизации документов и отраженной в них информации.

Задачи (производственной) практики

Задачами производственной (технологической) практики: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов являются

- Ознакомление обучающихся со спецификой документоведения библиотек региона;
- Закрепление на практике теоретических аспектов библиотековедения;
- Ознакомление обучающихся со стандартизацией библиографического описания и современными систематическими классификациями;
- Развитие у обучающихся навыка составления библиографического описания книг индивидуальных авторов, сборников, многотомных изданий, официальной документации;
- Ознакомление обучающихся-практикантов с методикой составления библиографического описания.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов относится к обязательной части Блока 2. Практика-Б2.О.02(П).

Формы проведения производственной (технологической) практики

Вид практики: производственная

Форма проведения практики: ознакомление с теорией и практикой библиотековедения, документоведения и аналитико-синтетической переработкой информации.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Место и время проведения производственной (технологической) практики: библиотековедение, документоведение, аналитико-синтетическая обработка документов

Базы практики

1. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
2. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
3. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
4. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения (производственной) практики

№ п/п	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	ПК-3	готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей		
		знать	уметь	владеть

		теоретические основы библиотечного обслуживания как целостной системы, обеспечивающей доступ пользователей к информационным ресурсам и ценностям культуры в целях удовлетворения их информационных потребностей	реализовывать теоретические знания на практике при организации различных видов библиотечно-информационного обслуживания	навыками создания и предоставления достоверной информации, соответствующей потребностям и запросам пользователей
2	ПК-4	готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов		
		знать	уметь	владеть
		Методы формирования, обработки и классификации информационных ресурсов	Реализовывать теоретические навыки по предоставлению пользователям информационных ресурсов из фондов библиотеки	навыками создания и предоставления информационных ресурсов из фондов библиотеки
3	ПК-12	готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации		
		знать	уметь	владеть
		законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности	применять регламентирующие документы по аналитико-синтетической переработке информации	способностью использовать основы правовых знаний в профессиональной жизнедеятельности
4	ПК-14	Готовность к аналитико-синтетической переработке информации		
		знать	уметь	владеть
		технологии аналитико-синтетической переработки информации	ориентироваться в существующих классификационных системах, создавать поисковый образ документа и/или запроса	методами аналитико-синтетической переработки информации (составление библиографического описания документов, индексирование, аннотирование, реферирование)
5	ПК-16	готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности		
		знать	уметь	владеть

		современные подходы к технологии и методике аналитико-синтетической переработки информации	осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов как в традиционном, так и в автоматизированном режиме	готовностью к совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов
--	--	--	---	--

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы 108 часа.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.1.	Участие в установочной конференции.	ПК-16 Готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Собеседование
1.2.	Участие в консультациях по ведению текущей документации, составлению индивидуального плана, оформлению отчетной документации.	ПК-16 Готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Собеседование
1.3.	Подготовка и оформление индивидуального и общего пакетов отчетной документации.	ПК-16 Готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Собеседование
1.4.	Сдача индивидуального и общего пакета отчетной документации.	ПК-16 Готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Отчет о прохождении практики.
1.5.	Участие в отчетной итоговой конференции	ПК-16 Готовность к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Зачет с оценкой.
2.1.	Особенности библиотекведения, документоведения и аналитико-синтетическая переработка информации на базе ГБУК РК «Крымская Республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко» Научная библиотека	ПК-4 Готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов	Опрос, проверка практических заданий

	Крымского федерального университета ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» Ознакомиться с – организационной структурой библиотеки, библиотечным фондом и различными типами и видами документов конкретной библиотеки-базы практики; – нормативно-технологической и организационно распорядительной документацией библиотеки; – бланками отчетности по итогам рабочего дня. Изучить основные показатели деятельности библиотеки-базы практики. Охарактеризовать структурные элементы сайта библиотеки.		
2.2.	Ознакомиться с: – классификацией документов учреждения по основным признакам, группам, видам; – особенностями деловой корреспонденции. Составить официальное приглашение на мероприятие. – Сделать анализ применяемых в учреждении бланков документов, видов и разновидностей организационных документов (положений, уставов, инструкций, правил), справочно-информационных	ПК-12 Готовность к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Опрос, проверка практических заданий

	документов (писем, докладных и объяснительных записок, справок, протоколов, актов, обзоров, отчетов, списков, перечней), распорядительных документов (постановлений, распоряжений, приказов, указаний).		
2.3.	Выполнить анализ следующих документов в контексте аналитико-синтетической обработки информации: – Индексирование документов. – БО официальных документов. – БО многотомных изданий. – БО составной части документов. – Текущая работа библиотеки. БО кино- фоно - , фотодокументов	ПК-14 Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Опрос, проверка практических заданий
2.4.	библиографическое описание документов, используя библиотечно – библиографические классификации: – Общая методика составления БО. – Стандартизация БО документов. – Межгосударственные стандарты. – Классификация документов. – Систематические документальные классификации – Типы систематических документных классификаций, используемых в библиотеке – Современные систематические классификации Провести систематизацию изданий по областям знаний: – Частная методика	ПК-3 Готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей ПК-14 Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Опрос, проверка практических заданий

	составления БО. – Составление БО на книги индивидуальных авторов. – Составление БО под заглавием и БО сборников – Частная методика составления БО.		
2.5.	Составить аннотации к документам: – Общая и частная методика предметизации документов – Текущая работа библиотек – Аннотирование документов. – Реферирование документов. Составить библиографическое описание в электронном каталоге: – Форматы представления данных БО в электронном каталоге. – АРМ «Каталогизатор».	ПК-14 Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Опрос, проверка практических заданий
3.1.	Работа в библиотеке ГБОУВОРК «КУКИИТ»: – Обслуживание читателей. – Составление библиографического описания книг. – Расстановка фонда. – Проверка расстановки фонда. – Реставрация книг. – Работа с картотекой сценариев. – Работа с периодическими изданиями. – Подбор литературы по теме. Выполнение адресных и фактографических справок.	ПК-3 Готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей ПК-14 Готовность к аналитико-синтетической переработке информации	Опрос, проверка практических заданий
			Зачет с оценкой

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания,

студент получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Б.2.О.03 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цели производственной практики : библиотечно-библиографическое обслуживание

Целями производственной практики: библиотечно-библиографическое обслуживание для обучающихся являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение практических навыков профессиональной деятельности

Задачи производственной практики

- Ознакомиться с историей, структурой, штатом, документацией, составом читателей, организацией обслуживания конкретной библиотеки;
- Принять практическое участие в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки;
- Принять практическое участие в организации и проведении массового и индивидуального информирования читателей;
- Принять участие в организации справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- Изучить традиционные и инновационные способы формирования информационной культуры пользователей.

Место производственной практики в структуре ОПОП

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом бакалавриата по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Относится к обязательной части Блока 2. Практика-Б.2.О.03 (П).

Формы проведения производственной практики: библиотечно-библиографическое обслуживание

Библиотечно-библиографическое обслуживание на базе конкретной библиотеки.

Место и время проведения производственной практики: библиотечно-библиографическое обслуживание

1. ГБУК РК Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко»
2. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
3. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»
4. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова

Время проведения 2 семестр третьего курса очной формы обучения, 2 семестр четвертого курса заочной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: библиотечно-библиографическое обслуживание

№ пп	Шифр компетенц ии	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1	ПК-2	готовность к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания		
		знать	уметь	владеть
		сущность, содержание, формы и методы библиотечно-информационной деятельности	выявлять и изучать информационные потребности субъектов информационного рынка	способностью выявлять и изучать информационные потребности пользователей и качественно их удовлетворять в процессе библиотечно-информационного обслуживания
2	ПК-3	готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей		
		знать	уметь	владеть
		теоретические основы библиотечного обслуживания как целостной системы, обеспечивающей доступ пользователей к информационным ресурсам и ценностям культуры в целях удовлетворения их информационных потребностей	реализовывать теоретические знания на практике при организации различных видов библиотечно-информационного обслуживания	навыками создания и предоставления достоверной информации, соответствующей потребностям и запросам пользователей
3	ПК-4	готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов		
		знать	уметь	владеть
		Методы формирования, обработки и классификации информационных ресурсов	Реализовывать теоретические навыки по предоставлению пользователям информационных ресурсов из фондов библиотеки	навыками создания и предоставления информационных ресурсов из фондов библиотеки
4	ПК-5	готовность к разработке и предоставлению перспективного		

		ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей		
		знать	уметь	владеть
		основные направления работы библиотечно-информационных учреждений, выполняющих различные функции	осуществлять разработку различного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
5	ПК-7	готовность к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа)		
		знать	уметь	владеть
		Базовые формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей	осуществлять различные формы библиотечно-информационного обслуживания	готовностью к освоению и осуществлению библиотечно-информационного обслуживания
6	ПК-8	готовность к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании		
		знать	уметь	владеть
		Психолого-педагогические особенности работы с различными группами пользователей	Эффективно взаимодействовать с пользователями, учитывая их психологические особенности и информационные потребности	Приемами повышения уровня информационной культуры пользователей
	ПК-9	готовность к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик		
		знать	уметь	владеть
		формы мероприятий по продвижению и развитию чтения, методику их подготовки и проведения	Планировать деятельность по продвижению и развитию чтения	Навыками применения адаптированных психолого-педагогических методик
	ПК-10	Готовность к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей		
		знать	уметь	владеть

		теоретические основы культурно-досуговой деятельности	использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	
	ПК-11	Готовность к участию в реализации культурно-просветительских программ		
		знать	уметь	владеть
		Виды и направления деятельности культурно-просветительских программ	Разрабатывать и качественно внедрять в практику культурно-просветительские программы	Навыками работы в команде

Структура и содержание производственной практики: библиотечно-библиографическое обслуживание

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 162 часа

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование формируемых компетенций	Формы текущего контроля
1 раздел «Организационная работа и оформление учетно-отчетной документации»			
1.1	Установочная конференция	ПК-4 Готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки информационных ресурсов	Собеседование
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана		Собеседование
1.3	Консультации по оформлению отчетной документации		Собеседование
1.4	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации		Проверка отчётной документации
1.5	Сдача индивидуального пакета отчетной документации	ПК-4 Готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки информационных ресурсов	Проверка отчётной документации
1.6	Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции		Собеседование
1.7	Отчетно-итоговая конференция		Зачёт с оценкой
2 раздел «Общее ознакомление с библиотекой-базой практики»			
2.1	Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам		
2.1	Экскурсия по библиотеке Ознакомиться: – с историей библиотеки и ее состоянием на современном этапе; – структурой и штатом; – нормативно-правовой документацией; – документным фондом, профилем комплектования и источниками ассигнования; – составом читателей и организацией	ПК-5 – готовность к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей; ПК-10 – готовность к организации культурно-	Общая характеристика библиотеки – базы практики. Схема структуры библиотеки – базы практики.

	обслуживания; – применением компьютерных технологий	досуговой деятельности для различных категорий пользователей;	
3 раздел «Библиотечно-информационное обслуживание»			
3.1	Библиотечно-информационное обслуживание 1. Проанализировать систему обслуживания читателей. Изучить основные формы внестационарного библиотечного обслуживания. 3. Охарактеризовать функционирование межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов. 3. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность отделов обслуживания в библиотеке. 4. Изучить: – ресурсы конкретного отдела или библиотеки – общественные, групповые, читательские потребности. – использование новых подходов в обслуживании читателей; – методику планирования и отчетности в отделах обслуживания библиотеки. 5. Ознакомиться-с работой отделов (пунктов) записи и регистрации пользователей, провести запись новых пользователей в библиотеку. 6. Дежурство и консультация у каталогов. 7. Обслуживание читателей в пунктах выдачи литературы. 8. Обслуживание читателей в специализированных читальных залах. 9. Работа в отделе научно-методического и информационно-библиографического обеспечения. 10. Разработка схемы и оформление книжно-иллюстративной выставки	ПК-5 – готовность к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей; ПК-7 – готовность к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа); ПК-8 – готовность к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;	Собеседование. Проверка дневников Список документов регламентирующих деятельность отделов обслуживания в библиотеке. План-макет книжноиллюстративной выставки Пресс-релиз и сообщение на web-сайт библиотеки

	(виртуальной выставки). 11. Ознакомление с методикой ведения группы в социальных сетях. 12. Ознакомится со структурой написания пресс-релиза и сообщения о мероприятии на web- сайт библиотеки. 13. Работа в профессиональных программах АРМ «Книговыдача» и «Читатель».		
3.2	Массовое и индивидуальное информирование читателей 1. Составить информационные списки литературы. 2. Разработать вебблиографический список литературы 3.Проведение обзора новой литературы. 4. Изучить основные краеведческие ресурсы региона, представленных в электронной форме 5. Ознакомиться с картотекой абонентов ИРИ, а также основными формами отчетности. 6. Ознакомиться с картотекойабонентов ДОР, а такжеосновными формами отчетности.	ПК-2 – готовность к выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания; ПК-3 – готовность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей; ПК-4 – готовность к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов; ПК-5 – готовность к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей;	Собеседование. Проверка дневников. Информационный список литературы. Образец сигнальной карты

		ПК-8 – готовность к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании; ПК-9 – готовность к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик; ПК-11 – готовность к участию в реализации культурно-просветительских программ.	
3.3	Справочно-библиографическое обслуживание 1. Изучение и анализ работы виртуальной справочной службы библиотеки 2. Выполнение фактографических, библиографических и тематических справок и их учет. 3. Этика профессионального общения в процессе уточнения запроса.	ПК-5 – готовность к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей; ПК-8 – готовность к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;	Собеседование. Проверка дневников. Письменная тематическая справка.
3.4	Формирование информационной	ПК-4 – готовность к формированию,	Собеседование. Проверка дневников.

	культуры 1. Изучить традиционные и инновационные формы работы по формированию информационной культуры, используемые в библиотеке. 2. Разработать план подготовки и проведения библиотечно-библиографического занятия по формированию информационной культуры 3. Принять участие в разработке плана (программы) проведения массового мероприятия комплексного характера (День библиографии, День специалиста, День информации и др.) включающего в себя интерактивные формы конкретного структурного подразделения библиотеки (структурное подразделение и форма мероприятия определяются библиотекой). 4. Принять участие в интерактивных мероприятиях библиотеке.	обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов; ПК-8 – готовность к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании; ПК-9 – готовность к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик;	Перечень форм работы по формированию информационной культуры. План (программа) проведения массового мероприятия
--	---	---	--

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя – руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и контролирует его выполнение. Кроме индивидуального задания, студент получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования и проверки подготовленных материалов.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Б.2.О.04 (Пд). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цели производственной практики: преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в сфере управления библиотечно-информационной деятельностью и сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики : преддипломной

Задачами производственной практики : преддипломной практики являются:

- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- формирование современных представлений о библиотеке как информационном, досуговом, просветительском, образовательном учреждении;
- овладение инновационными процессами организации и управлении библиотечными учреждениями;
- овладение компьютерными технологиями в библиотечно-информационной деятельности;
- развитие потребности обучающегося в самообразовании и практической самостоятельной работе;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело;
- подготовка выпускной квалификационной работы, используя материалы библиотеки.

Место производственной практики : преддипломной в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Относится к обязательной части Блока2. Практика - Б.2.О.04 (Пд).

Формы проведения производственной практики : преддипломной

Производственная практика : преддипломная – рассредоточенная (индивидуальная). Практика осуществляется в форме непосредственного знакомства с работой библиотек и участия в этой работе. В первый день практики руководитель проводит общее собрание группы обучающихся, где сообщает основные цели и задачи, которые должны быть реализованы в ходе практики, а также знакомит с основными базами практики. Затем обучающиеся выезжают на базы практики, где выполняют установленную программу. В последний день практики руководитель проводит отчетную конференцию, на которой обсуждаются, выполненные обучающимися в ходе практики итоговые зачетные задания. Другими задачами конференции являются анализ и обсуждение работы каждого обучающегося, обмен опытом и полученными профессиональными навыками в работе, а также выявление недочетов в ходе организации и прохождения практики.

Место и время проведения производственной практики : преддипломной

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Практика проводится без отрыва от теоретического обучения.

Производственная практика: преддипломная проходит в седьмом и восьмом семестрах четвертого курса обучения очной формы, и в девятом и десятом семестрах пятого курса обучения заочной формы на базе библиотечно-информационных учреждений г. Симферополя различных типов и видов: универсальных и специальных, публичных и научных, для детей, юношества и взрослых. Как правило, практика проводится в организациях, с которыми университет заключил договора о проведении практик.

Преддипломная практика организуется на базе универсальных и специальных библиотек, имеющих условия для выполнения программы практики и достижения ее цели. В число баз практики входят:

1. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко».
2. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
3. Научная библиотека «Таврика» им. А. Х. Стевена при Центральном музее Тавриды.
4. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского»
5. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека»
6. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи»
7. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова
8. Центральная городская библиотека им А. С. Пушкина.
9. Центральная городская детская библиотека им А. П. Гайдара

Допускается прохождение преддипломной практики по индивидуальным вызовам-заявкам от организаций, гарантирующих выполнение программы практики и квалифицированное руководство.

Обучающиеся, у которых ВКР связана с обеспечением учебного процесса или научно-исследовательскими работами кафедры, могут проходить преддипломную практику на выпускающей кафедре и в других подразделениях университета.

В исключительных случаях, на основании заявления на имя ректора университета, преддипломная практика может быть разрешена обучающемуся по месту жительства, при условии, что характер выполняемой работы соответствует профилю образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающиеся могут быть оформлены на оплачиваемую работу при условии, что характер работы соответствует программе преддипломной практики. Оформление обучающегося на оплачиваемую работу не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: преддипломной

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
		знать	уметь	владеть
		тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в регионе	анализировать библиотечную деятельность и осуществлять ее диагностику	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы для решения задач профессиональной деятельности
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
		знать	уметь	владеть
		требования, предъявляемые к специалисту в области библиотечно - информационной	применять полученные знания на практике, самостоятельно осваивать новые	способностью к самоорганизации и самообразованию с целью повышения своего

		деятельности	навыки	профессионального уровня
3.	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
		знать	уметь	владеть
		роль библиотеки как социального института общества; основные задачи и направления в сфере библиотечно-информационной деятельности; требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	готовностью применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
4.	ПК-1	Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		цели, задачи, значение и основные этапы проведения исследований в библиотеке.	разрабатывать программу исследования, оценивать необходимые ресурсы и оформлять результаты исследования. применять методы анализа и синтеза информации	технологиями сбора, обработки, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности
5.	ПК-6	Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах		
		знать	уметь	владеть
		состав, структуру, технологию формирования справочно-поискового аппарата, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА	организовывать, вести и редактировать традиционные и электронные каталоги; использовать различные виды информационно-	технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методикой организации, ведения и редактирования

		(традиционных и электронных), их взаимосвязь; типологию и особенности организации и ведения библиотечных каталогов (в т. ч. электронных) и картотек; технологические процессы машиночитаемой каталогизации; технологии конверсии каталогов и корпоративной каталогизации	коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; работать в режиме корпоративной каталогизации	традиционных и электронных каталогов и картотек; технологиями поиска информации в сети Интернет с использованием поисковых систем, каталогов, порталов
6.	ПК-12	Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации		
		знать	уметь	владеть
		законодательные, нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и локальную внутрибиблиотечную документацию.	применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности и разрабатывать локальную внутрибиблиотечную документацию.	методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.
7.	ПК-13	Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности		
		знать	уметь	владеть
		особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и	анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества;	методами количественного и качественного анализа библиотечно-информационной деятельности; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих

		информационной деятельности.	осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки.	профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере.
8.	ПК-15	Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции		
		знать	уметь	владеть
		функции, специфику и видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; ресурсную базу создания библиографической и информационной продукции	создавать библиографическую и информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов.	методикой создания библиографической и информационно-аналитической продукции, в том числе в электронной форме.
9.	ПК-16	Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности		
		знать	уметь	владеть
		особенности организации информационного сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	разрабатывать технологию информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности.	навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

Структура и содержание производственной практики: преддипломной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 14 зачетных единиц 378 часов.

№ п/ п	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	1 раздел «Организационная работа и оформление учетно – отчетной документации»		
1.1	Установочная конференция	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	собеседование
1.2	Консультации по ведению текущей документации и составлению индивидуального плана	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	собеседование
2	2 раздел «Общая характеристика библиотечной сети региона и библиотеки базы-практики»		
	Инструктаж по технике безопасности и организационным вопросам		
2.1	Изучить документы Республики Крым о библиотечном деле и составить их перечень. Изучить систему руководства библиотеками региона (административное и методическое). Сеть библиотек региона, их ведомственно-отраслевая подчиненность и структура, наличие ЦБС и других объединений библиотек в регионе, их взаимодействие и использование библиотечных ресурсов. Характеристика финансового состояния библиотек Республики Крым и возможности внебюджетного финансирования. Проанализировать свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках республики Крым за 20..... год (календарный год). По результатам изучения	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации; ПК-13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности	Собеседование Документы Республики Крым о библиотечном деле. Схема «Сеть библиотек РК». Схема «Сеть библиотек города....»

	составить: краткую характеристику сети библиотек города и обеспечения взаимодействия между библиотеками разных систем и ведомств, а также другими учреждениями культуры и общественными организациями (объем – 2-3 страницы);		
2.2	Общее знакомство с библиотекой – базой практики, ее структурно-функциональными подразделениями, ее место среди других библиотек города, связь с ними. Изучить сайт библиотеки (оценить качество услуг-анкета) и рубрику «Библиотекарю» Изучить и проанализировать документы, регламентирующие деятельность библиотеки-базы практики (устав, государственное задание, стандарты качества, административный регламент предоставления услуги, антикоррупционная политика библиотеки и другие документы Изучить структуру плана финансово-хозяйственной деятельности, годового плана работы и отчета по форме 6-НК По результатам изучения составить: схему структуры библиотеки – базы практики. Изучить перечень бесплатных и платных услуг в библиотеке. Анализ платных и основных услуг.	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК-12 Готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации; ПК-13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности	Собеседование Схема «Структура библиотеки-базы практики»
2.3	Изучить формы и методы координации и кооперирования в библиотечном обслуживании населения, в методической, библиографической, научно-исследовательской работе Общая характеристика базы-практики.	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Схема «Общая характеристика базы-практики»

3	3 раздел «Научно – методическая работа»		
3.1	<u>Ознакомиться с организацией и содержанием работы научно-методического отдела:</u> -Ознакомиться с положениями о научно-методическом отделе областной библиотеки, должностными инструкциями отдела, отчётностью в методической работе. -Принять участие во внутренней работе отдела (упорядочение картотек, учет работы отдела и др.).	ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-12 готов к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	Собеседование. Проверка дневников
3.2	-Ознакомиться с организацией работы методистов по предоставлению ими помощи библиотекам города (Республики Крым). -Выявить виды и формы методической помощи библиотекам. -Подготовить методическую разработку или письменную консультацию на актуальную для библиотеки тему.	ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК – 16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	Собеседование. Проверка дневников Схема «Виды и формы методической помощи библиотекам». Письменная консультация на актуальную для библиотеки тему
3.3	-Ознакомиться с методическими материалами (консультации, пособия и т. п.), их тематикой. -Ознакомиться с материалами методических совещаний, семинаров библиотекарей. Принять участие в составлении практикума или программы семинара библиотечных	ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Собеседование. Проверка дневников. Программа семинара

	работников.	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК – 16 Готов к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности	
3.4	-Ознакомиться со всеми формами анализа деятельности библиотеки : годовыми статистическими отчетами библиотек по деятельности библиотек региона, обзоров деятельности библиотек и системой показателей, которые были при этом использованы. -Принять участие в статистическом анализе показателей деятельности библиотек Республики Крым за предыдущий год и составлении статистических таблиц.	ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК – 13 Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности	Собеседование. Проверка дневников. Статистическая таблица.
			Зачет с оценкой
4	4 раздел «Библиографическая работа»		
4.1	<u>Ознакомиться с библиографической работой библиотеки:</u> Проанализировать справочно-библиографический аппарат (СБА). Охарактеризовать структуру СБА по одной отрасли знания и проанализировать его по таким параметрам: - размещение отдельных элементов СБА в разных отделах библиотеки, целесообразность такой организации; - отражение литературы по данной отрасли в системе каталогов и картотек	ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах; ПК-15 Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	Собеседование. Проверка дневников. Схема «СБА библиотеки базы-практики». Письменная справка.

	библиотеки: в каких разделах СК и СКС отражена литература по отрасли; наличие специальных картотек, их состав, поисковые возможности; качество ведения картотек (структура, наполнение разделов, своевременное редактирование); - состав СБФ по данной отрасли знания: изучить состав справочных и библиографических изданий, учитывая наличие универсальных справочных изданий; проанализировать журнал выполненных справок и сделать на его основе выводы по усовершенствованию СБФ по одной-двум отраслям знания; - изучить справочный фонд сетевых ресурсов; - состояние фонда выполненных справок (ознакомиться с письменными справками по данной отрасли знания, которые хранятся в фонде, проанализировать его качество). Результаты анализа СБА изложить в письменной справке и высказать предложения по его усовершенствованию Письменная справка по усовершенствованию СБА). - выявить особенности виртуального СБА.		
4.2	-Осуществить редактирование 1-2 разделов СКС или специальной картотеки. -Составить картотеку докомплектования справочными и библиографическими изданиями.	ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	Собеседование. Проверка дневников
4.3	-Изучить состав базы данных электронного каталога (ЭК) библиотеки и возможности доступа пользователей выполнить поиск по следующим точкам доступа: заголовку, названию, классификационному индексу, предметной рубрике, ключевым словам. Составить алгоритм поиска по одной из	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Собеседование. Проверка дневников. Перечень баз данных библиотеки базы-практики. Алгоритм поиска по ЭК.

	точек доступа. -Описать последовательность представления ретроспективных библиографических записей из традиционных каталогов в базу данных ЭК библиотеки.	основных требований информационной безопасности ПК – 6 Готов к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах	
4.4	Изучить методику составления библиографических пособий (БП): - составить списки БП, которые были подготовлены библиотекой на протяжении 3-х последних лет по всем отраслям знания. - проанализировать критерии отбора литературы, попытки группировки материала, попытки библиографической характеристики материала, состав справочного аппарата в 2-3 библиографических пособиях (на примере 1-2 отраслей), определить соответствие применяемых методов целевому и читательскому назначению БП; - принять участие в составлении БП в соответствии с планом библиотеки; подробно описать содержание работы по составлению БП, которую выполнял сам обучающийся; - составить рекомендательный библиографический список литературы (в традиционной или электронной форме) по теме, соответствующей профилю библиотеки. – выявить особенности составления веб-библиографических пособий.	ПК – 15 Готов к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции	Собеседование. Проверка дневников. Список БП библиотеки базы-практики». Рекомендательный список литературы.
4.5	Определить формы библиотечно-библиографического обучения читателей, которые используются в библиотеке; - разработать текст консультации для определенной группы читателей по теме: «Как пользоваться библиографическими	ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Собеседование. Проверка дневников. Текст консультации.

	пособиями» или «Путеводитель по информационным ресурсам...». К тексту беседы прилагается краткая информация об уровне библиотечно-библиографической культуры выбранной группы читателей.	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
5	5 раздел «Написание выпускной квалификационной работы»		
	Работа по написанию теоретической части выпускной работы специалиста Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Основными элементами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются: – введение; – основная часть (главы и параграфы); – заключение; – список использованных источников и литературы; – приложения. Подготовить материалы для выпускной квалификационной работы: изучить, проанализировать и описать опыт работы библиотеки по выбранной теме, обобщить собранный материал и оформить его как часть бакалаврской. Провести социологическое мини-исследование. Описать его результаты. Оформить приложения на основе опыта работы библиотеки базы-практики. Материалы предоставить руководителю выпускной квалификационной работы	ПК-1 Готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	Собеседование, контроль за подготовкой и оформлением выпускной квалификационной работы. Введение, содержание, список литературы
	«Организационная работа и оформление учетно – отчетной документации»		
	Консультации по оформлению отчетной документации	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	собеседование

		принципов образования в течение всей жизни	
	Подготовка и оформление индивидуального пакета отчетной документации	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка отчётной документации
	Сдача индивидуального пакета отчетной документации	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проверка отчётной документации
	Консультации по подготовке и проведению отчетной конференции	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	собеседование
	Отчетно – итоговая конференция	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачёт с оценкой
			Зачёт с оценкой

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения преддипломной практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает обучающемуся индивидуальное задание для подготовки отчета. Кроме индивидуального задания, обучающийся получает текущие задания, по результатам выполнения которых проводятся систематические собеседования.

Описание материально-технической базы, рекомендуемой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При освоении дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: специализированная учебная мебель, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации.

Фактическое ресурсное обеспечение основных образовательных программ высшего образования по данному направлению подготовки формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и необходимыми материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также имеет методическое обеспечение, в котором содержится обоснование времени, затрачиваемое на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и за его пределами. Обеспечен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и т.д.

Библиотечный фонд ГБОУВОРК «КУКИИТ» укомплектован в соответствии с нормативными требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации и включает электронные издания основной учебной литературы по всем дисциплинам, что обеспечивает углублённое изучение основной образовательной программы бакалавриата.

Библиотека Университета содержит достаточный фонд дополнительной литературы, включающий, помимо учебной литературы, законодательные и нормативные акты в области образования, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания для образовательных учреждений высшего образования.

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. Обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечным системам содержащими необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам:

Для самостоятельной работы организован доступ к сети интернет. Студенты имеют доступ к электронно-библиотечным системам содержащими необходимый перечень изданий по основным изучаемым дисциплинам:

Наименование ЭБС	Срок действия
ЭБС «ЮРАЙТ» г. Москва Договор № 3115/485 от 14. 12. 2017г.	С «19» декабря 2017 г. по «18» декабря 2018 г.
ЭБС «IPRBooks» г. Саратов Договор № 2701/17/84 от 21. 03. 2017г.	С «03» апреля 2017 г. по «03» апреля 2018 г.
ЭБС «IPRBooks» г. Саратов Договор № № 3805/18/110 от 23.03. 2018 г.	С «03» апреля 2018 г. по «03» апреля 2019 г.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и

международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Книжный фонд библиотеки составляет 26701 экземпляров, в том числе брошюрный фонд составляет порядка 5600 изданий. Из них 18164 (68%) – на русском языке, 8537 (32%) – на иностранных языках. В структуре библиотечного фонда преобладают научные и учебные издания (7,4 тыс. и 7,3 тыс. экземпляров соответственно); 4 тыс. составляют литературно-художественные издания, 6,1 тыс. – научно-популярные и справочные, нотные – 6,3 тыс.

№ п/п	Типы изданий	Количество изданий	Число однотомных экземпляров, а также комплектов (годовых и/или многотомных)
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых актов и кодексов РФ)	1	52/1
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания	14	804/14
3.	Научные периодические издания по профилю образовательной программы	9	90/9
4.	Справочно-библиографические издания	60	78
5.	Энциклопедии	9	64
6.	Отраслевые словари и справочники (по профилю)	48	119
7.	Текущие и ретроспективные библиографические пособия	30	38
8.	Научная литература	2524	3365
9.	Информационные базы данных	В открытом доступе – в доступе, согласно с договорами с правообладателями и : ЭБС «IPRbooks»; ЭБС «Biblio.profy-lib.ru»	1000 доступов 80 доступов

Фонд дополнительной литературы

Библиотечный фонд периодических изданий

Газеты:

1. Крымская газета
2. Крымские известия

Отечественные специализированные журналы:

1. Архитектура. Строительство. Дизайн
2. Балет
3. Библиография и книговедение
4. Вопросы истории

5. Вопросы культурологии
6. Дизайн. Материалы. Технология
7. Музыкальная жизнь
8. Обсерватория культуры
9. Собрание законодательства Российской Федерации
10. Современная драматургия
11. Современные проблемы сервиса и туризма
12. Справочник руководителя учреждения культуры
13. Сценарий и репертуар
14. Честь отчества

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, использующих и поддерживающих.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint)
3. Access 2013 Acdbc

Свободно-распространяемое или бесплатное программное обеспечение

1. Microsoft Security Essentials
2. 7-Zip
3. Notepad++
4. Adobe Acrobat Reader
5. WinDjView
6. Libreoffice ([Writer](#), [Calc](#), [Impress](#), [Draw](#), [Math](#), Base)
7. Scribus
8. Moodle.

Справочные системы

1. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ»
2. Система проверки на заимствования «ВКР-ВУЗ»
3. Культура. РФ. Портал культурного наследия
4. Культура России. Информационный портал

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru.
- Электронно-библиотечная система «ЭБС IPRBooks» – <http://www.iprbookshop.ru>

Таким образом, материально-техническая база Библиотеки ГБОУ ВОРК «КУКИИТ» соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по профилю дисциплины, что обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-творческой и научно-практической работы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки

В ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» работает 301 человек. В различных структурных подразделениях университета работает 151 сотрудник профессорско-преподавательского состава, из них в штате 112 человек (74,12%) и 125 сотрудников административно-управленческого персонала. Количество педагогов с ученой степенью и (или) званием составляет 64 человека (в том числе приравненные к ученой степени или ученому званию), что составляет 57,14% от числа штатных преподавателей. Ученое звание профессор имеют 9 человек (14,06% от числа остепененных преподавателей), ученое звание доцент, ученую степень кандидата наук имеют 55 человек (85,94%).

Все работники профессорско-преподавательского состава имеют профильное базовое образование (окончили университеты, консерватории, вузы культуры и искусств).

Многие преподаватели и сотрудники Университета имеют почетные звания в области науки, искусства и культуры: Народный артист Украины – 2 человека; Заслуженный артист Украины – 4 человека; Заслуженный художник Украины – 1 человек; Заслуженный работник культуры Украины – 3 человека; Заслуженный работник культуры УССР – 1 человек; Заслуженный деятель искусств Украины – 1 человека; 84 Заслуженный артист АРК – 6 человек; Заслуженный деятель искусств АРК – 2 человека; Заслуженный работник культуры АРК – 4 человека; Заслуженный работник образования АРК – 1 человек; Мастер спорта СССР – 2 человека; Мастер спорта Украины – 2 человека; Заслуженный артист УССР – 1 человек; Заслуженный работник социальной сферы АРК – 1 человек; Заслуженный художник РК – 2 человека; Заслуженный работник культуры Республики Крым – 2 человека; Заслуженный деятель искусств Республики Крым – 1 человек.

Реализация образовательной программы по данному направлению подготовки обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, библиотечных учреждений.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.	Кондратенко Олеся Олеговна	Заместитель директора	ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»
2.	Головнина Эльмира Сейтвелиевна	Заведующая отделом методико-библиографического и информационного обеспечения ЦГДБ им.А.Гайдара МБУК ЦСДБ г.Симферополя	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная система детских библиотек города Симферополя

В реализации данной ОПОП ВО принимают участие преподаватели следующих кафедр университета: кафедра музеологии и библиотечно-информационной деятельности (выпускающая), философии, культурологии и гуманитарных наук, иностранных языков и межкультурных коммуникаций, туризма, физической культуры и спорта

Критерии	Бакалавриат	
	ФГОС ВО	КУКИИТ
<i>Кадровое обеспечение по основной профессиональной образовательной программе:</i> - показатель научной, учебно-методической и(или) практической работы педагогических работников, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины	70%	100 %
- ученая степень и/или ученое звание	≥ 60 %	85,27%
- привлечённые преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, имеющих стаж не менее 3 лет	не менее 5%	5.66%

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО по направлению

подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации.

ГБОУВОРК «КУКИИТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение разных видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает учебными корпусами, общей площадью 6337,2 кв.м.

В корпусах предусмотрены: зрительные залы на 150, 100 и 50 мест общей площадью 460,4 кв.м.; учебные аудитории, хореографические классы и др.

Питание обучающихся осуществляется в буфете на 44 места, площадью 64,4 кв.м.

Имеются типовые спортивные залы площадью 138,2 кв.м и 105 кв.м., волейбольная площадка площадью 490 кв.м.

В учебных помещениях Университета располагаются 10 лекционных аудиторий (на 30-40 мест), 15 аудиторий на 10-20 мест, разминочные залы, залы и классы хореографии, учебно-творческий концертный зал на 150 мест, концертный зал на 50 мест, специализированные аудитории (режиссерские - 2, хореографические - 4, оркестровые - 1, для индивидуальных занятий - 17) , студия звукозаписи, 2 компьютерных класса, 2 методических кабинета, несколько кабинетов по отдельным дисциплинам, учебно-вспомогательные помещения.

Многие учебные аудитории оборудованы электромагнитными интерактивными досками Screen Media M-80, телевизорами, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, реквизитом. Для технического сопровождения учебного процесса используются как стационарное оборудование, так и переносное оборудование: мультимедийные проекторы «Асег X», экраны переносные, ноутбуки 15.6" «ASUS». Балетные залы оснащены хореографическими станками, зеркалами, фортепиано, аудиоаппаратурой. Зал художественного творчества оснащен роялем, имеет комплекты звукового и светового оборудования, сцену, одежду сцены, декорации, подиум. В камерном зале находятся два рояля, фортепиано, мультимедийная электромагнитная доска. Кабинеты для индивидуальных занятий оборудованы необходимыми музыкальными инструментами.

В университете имеются комплект звукового оборудования, переносной комплект светового оборудования, музыкальные инструменты (ксилофон, барабаны, аккордеон и др.).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет;
- библиотека; читальный зал;
- аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- аудитории для проведения занятий практического типа;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- аудитории для проведения текущего контроля;
- аудитории для проведения промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- аудитории для проведения индивидуальных занятий.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в зале электронных

ресурсов и компьютерных классах с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями учебный процесс будет строиться с учетом компетентностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода и с учетом особенностей заболевания и психофизического развития обучающегося, индивидуальной программой реабилитации инвалида, рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при необходимости).

При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- по зрению (альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; обучающийся имеет возможность формирования личных кабинетов, которые обеспечивают доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Имеется доступ к «ЭБС IPRBooks» (версия для слабовидящих: размер шрифта, цветовая гамма, изображения, выбор шрифта, кернинг; мобильное приложение: адаптированный каталог учебной литературы для лиц с ОВЗ по зрению, полное голосовое сопровождению по приложению, возможность подключения клавиатуры Брайля)

В случае поступления на данное направление подготовки лиц с ограниченными возможностями:

- по зрению институт разместит в доступных для таких обучающихся местах и в адаптированной форме справочную информацию о расписании учебных занятий (выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне); обеспечит присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, предусмотрено обучение на первом этаже, обеспеченных пандусами, расширенными дверными проемами и соответствующими санитарными условиями;
- выбор мест прохождения практики будет осуществляться с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся будет осуществляться с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В случае обучения по образовательной программе бакалавриата инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание университета будет введена должность тьютера или его обязанности будут возложены на представителя из числа научно-педагогических или вспомогательных работников.

5.5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников

Формирование личности человека происходит как на бытовом уровне, где ведущую роль играет непосредственное окружение субъекта (семья, друзья), так и на социально-культурном, где ведущая роль отводится учебному заведению, а именно той среде, которая является носителем и транслятором основных идеалов, систем нравственных и духовных ценностей. Немаловажная роль должна отводиться психолого-педагогическим условиям, способствующим гармоничному и комплексному формированию и развитию социально-личностных (универсальных) компетенций выпускников.

Социальная среда высшего учебного заведения носит универсальный характер и реализуется в системе тщательно продуманной и организованной воспитательной работы, включающей в себя интеллектуальное, творческое, нравственное, физическое развитие обучающихся.

В ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» созданы оптимальные условия для развития данного вида компетенций обучающихся, разработаны локальные акты, регламентирующие воспитательную работу, выработана многоуровневая система планирования, реализации и контроля проводимых мероприятий.

Структурными элементами многоуровневой системы являются:

на общеуниверситетском уровне:

- Ученый совет определяет концепцию воспитательной системы, члены совета изучают инновационные модели взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;

- Управление по практикам и работе со студентами аккумулирует основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает основные направления (план-программу) воспитательной работы, координирует работу ответственных лиц по учебно-воспитательной работе на кафедрах, создает условия и организует мероприятия, способствующие гармоничному развитию социально-культурных компетенций обучающихся;

- Студенческий совет Университета изучает мнения, господствующие в среде обучающихся, вносит предложения в отдел по воспитательной работе, помогает в организации мероприятий, согласно перспективному плану работы вуза.

на уровне факультетов и кафедр:

- организация и контроль учебно-воспитательной работы на местах;

- кураторы, на основании общеуниверситетских планов формирования социально-культурных компетенций обучающихся, проводят встречи со своими курсами, помогают в организации досуга обучающихся, особенно первокурсников.

Цель развития универсальных компетенций обучающихся: воспитание разносторонне развитого и культурно-ориентированного человека, обладающего способностью к саморефлексии и саморазвитию.

Задачи учебно-воспитательной работы: формирование и удовлетворение духовных потребностей личности (смысло-жизненные ориентации, патриотизм, гуманизм, толерантность), её способности к саморазвитию и саморефлексии, адаптационная деятельность (в случае возникновения сложных или кризисных ситуаций), определение перспектив личностного и профессионального развития.

Важными предпосылками успешности реализации учебно-воспитательного процесса является формирование условий, способствующих претворению в жизнь

поставленных целей (создание благоприятного социально-психологического климата, развитие системы внеучебной воспитательной деятельности – смотры-конкурсы, соревнования, походы и т.д., гибкая система поощрения обучающихся и оказания материальной помощи).

Факторами духовного и личностного объединения обучающихся в процессе социально-воспитательной работы являются:

работа студенческих обществ по интересам:

- студенческое самоуправление (координация и решение жизненно важных вопросов организации обучения, быта и досуга обучающихся, формирование ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности, правового самосознания, самостоятельности);

- студенческое научное общество (организация и проведение ежегодных студенческих научно-практических конференций на базе Университета, круглых столов, тематических семинаров), деятельность которого регламентирована локальным актом «Положение о научно-исследовательской работе студентов»;

- собрание обучающихся по интересам с целью посещения учреждений культуры (музеи, выставки, концертные мероприятия и т.д.) и участия в концертах и мероприятиях, посвященных знаменательным датам и событиям;

- организация спортивных кружков с целью укрепления здоровья, проведения спартакиад и соревнований между обучающимися разных кафедр;

формирование чувств эмпатии, сопереживания и принадлежности к вузовскому сообществу:

- участие в принятии решений о поддержке обучающихся, нуждающихся в материальной помощи;

- празднование мероприятий, развивающих чувство сопричастности к жизни Университета: День знаний, День первокурсника, День здоровья, вручение дипломов выпускникам, и т.д.

Особое внимание уделяется обучающимся с ограниченными возможностями, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, обучающимся из малообеспеченных семей. Им оказывается социальная поддержка, разрабатываются и реализуются специальные программы.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и Типовым положением о высшем учебном заведении оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о высшем учебном заведении и локальными актами ГБОУВОРК «КУКИИТ», «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Для аттестации обучающихся имеются фонды оценочных средств, соответствующие требованиям ФГОС ВО по данному направлению, целям и задачам ОПОП и учебному плану, и обеспечивающие оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В качестве средств *текущего контроля* успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и т.д.

Для *промежуточной аттестации* обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить уровень приобретённых компетенций.

В соответствии с учебным планом обучающиеся по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, выполняют 1 курсовую работу в течение учебного года, для выполнения которой разработаны методические указания.

Кафедрой разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие контрольные задания и работы, тесты, уроки взаимопосещения, посещение заведующим кафедры контрольных занятий, как внутри Университета, так и за его пределами, что позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций во время обучения.

Используются также такие виды контроля, как рецензирование работ обучающихся; оппонирование рефератов, исследовательских работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В Университете созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность - Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации 6 декабря 2017 г. № 1182, предусмотрена Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки в виде:

- государственного экзамена;
- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде бакалаврской работы).

Государственный экзамен.

Цель государственного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, владений профессиональными компетенциями, определенными ФГОС ВО по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области дисциплин Блока 1, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Форма проведения Государственного экзамена включает в себя:

- теоретические вопросы по содержанию дисциплин Блока 1;
- практические задания.

Содержание государственного экзамена строится на теоретическом материале и практических заданиях следующих учебных дисциплин:

- Документоведение;
- Библиотековедение;
- Библиотечный фонд;
- Библиотечно-информационное обслуживание;
- Справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- Аналитико-синтетическая переработка информации;
- Библиографоведение;
- Библиографическая деятельность библиотек;
- Культурно-досуговая деятельность библиотек;
- Библиотечная педагогика и психология.

Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

- уровень освоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;
- умения обучающегося использовать приобретенные теоретические и методические знания для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, образность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

Критерии оценивания знаний выпускника на Государственном экзамене:

«**Отлично**» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Обучающийся: демонстрирует владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; готов к осуществлению самодиагностики уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных

стандартов и правила профессиональной этики. В целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей и готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Обучающийся демонстрирует готовность к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приёмами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Демонстрирует готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменаторов.

Выпускник продемонстрировал в основном сформированные компетенции: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Обучающийся: демонстрирует на достаточном уровне владение навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. В целом умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает в основном номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся в целом готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Готов к

формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приёмами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей.

Обучающийся на достаточном уровне готов применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа обучающийся не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается недостаточным уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Выпускник продемонстрировал частично сформированные компетенции: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Обучающийся: демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Частично умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает не в полном объеме номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся недостаточно готов к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Частично готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к

разработке и предоставлении перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Недостаточно готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, владеет приёмами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Частично готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей

Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Частично готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл, не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Выпускник не продемонстрировал сформированные компетенции: УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Обучающийся: демонстрирует ограниченную способность владения навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; не способен анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества. Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности и способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обучающийся знает частично номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. Обучающийся не демонстрирует готовность к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, выявлению и изучению информационных потребностей и качественному удовлетворению запросов и потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания, не на должном уровне умеет создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Не готов к формированию, обработке, классификации, сохранению и предоставлению пользователям фондов библиотеки и информационных ресурсов, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей, к организации и ведению справочно-

поискового аппарата библиотеки, осуществлению навигации в информационных ресурсах. Частично готов к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей (стационарному, нестационарному, в режиме удаленного доступа) и к участию в продвижении, развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, не владеет приёмами эффективного общения с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании. Не готов к организации культурно-досуговой деятельности, к участию в реализации культурно-просветительских программ для различных категорий пользователей. Обучающийся на недостаточном уровне умеет применять законодательные и нормативно-правовые документы в библиотечно-информационной деятельности, частично готов к участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации и аналитико-синтетической переработке информации. Не готов к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности, участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, созданию библиографической и информационно-аналитической продукции и участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции не сформированы.

По итогам проведения Государственного экзамена по специальности Государственная аттестационная комиссия выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражающая достигнутый им уровень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде защиты бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и представляет собой завершённую квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности или видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы разработаны высшим учебным заведением на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, локальным актом «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГБОУВО РК «КУКИИТ».

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения Государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Каждая категория лиц обеспечивается необходимыми средствами для прохождения ГИА в соответствии с поданными заявлениями, в которых указывается необходимость создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное исследование; она относится к разряду проектных работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра демонстрирует глубину его профессиональных знаний, владений и уровень компетенций УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16, определенных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку (исполнение), в которой ставится актуальная в научном отношении проблема, используется вся совокупность источников и исследовательской литературы, отражающих объект и предмет изучения, предлагаются инновационные подходы к решению проблемы или осуществляется методическая разработка, представляющая практическую значимость.

Работа над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой) позволит будущему бакалавру:

- углубить теоретические знания, полученные за годы обучения;
- показать видение автором практических профессиональных проблем и способность предложить их наиболее целесообразные решения;
- продемонстрировать уровень овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявить подготовленность обучающихся к самостоятельной профессиональной работе в условиях современной социокультурной обстановки.

Обучающийся несет полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведенного исследования. К защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) допускается обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и образовательных программ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) осуществляется исходя из примерной тематики, разрабатываемой на кафедре по каждой дисциплине.

По согласованию с научным руководителем выпускник может предложить тему, не включенную в тематику кафедры, с учетом особенностей личной практической деятельности, своих научных интересов.

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Основными элементами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) являются:

- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Правила оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть написана грамотно, литературным языком, отредактирована и вычитана после перепечатки. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается. Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Гарнитура Times New Roman.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям, указателям и т.п. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Заголовок каждой главы печатается симметрично тексту, через полтора интервала прописными буквами без точки на конце. Каждая глава печатается с новой страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), как правило, находится в пределах 50-60 стандартных страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки не меньше 13-14. В работе не

допускается использовать шрифт разных гарнитур. Возможны выделение фрагментов текста жирным шрифтом или курсивом, а также разрядка текста.

Все страницы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в верхнем поле справа, без каких-либо знаков препинания. На титульном листе и в оглавлении (содержании) номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Приложения к работе имеют отдельную нумерацию. Страницы приложений не входят в общее количество страниц выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть подготовлена не менее чем в двух экземплярах. Каждый экземпляр представляется в сброшюрованном или переплетенном виде. На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится личная подпись обучающегося, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Оформление иллюстративного материала и таблиц, справочного материала. Иллюстрации (схемы, графики, таблицы, планы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите выпускной квалификационной работы. Плакаты оформляются на стандартных листах чертежной бумаги.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работы (бакалаврская работа) не допускается к защите.

Критерии оценивания ВКР:

«Отлично» – выпускная квалификационная работа (бакалаврская) выполнена на высоком уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее глав, разделов. Во введении обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, точно и емко определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Бакалаврская работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Обучающийся демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использует знания мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия. Выполненная работа подтверждает готовность выпускника к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей. Полученные навыки, раскрытые в практической части работы демонстрируют готовность выпускника к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, к участию в реализации культурно-просветительских программ, к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации. Обучающийся показал готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-

производственной деятельности, к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции, к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы в полном объеме.

«Хорошо» – выпускная квалификационная работа (бакалаврская) выполнена на хорошем уровне. Работа имеет продуманную структуру и логическую связь ее разделов. Во введении подробно обоснованы актуальность, степень разработанности проблемы, определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Бакалаврская работа содержит обоснованные и связанные с поставленными задачами выводы. В тексте работы могут встречаться технические ошибки, незначительные несогласованности или повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно и в научном стиле.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Обучающийся демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использует в целом знания мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия. Выполненная работа подтверждает готовность выпускника к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей. Полученные навыки, раскрытые в практической части работы в целом демонстрируют готовность выпускника к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, к участию в реализации культурно-просветительских программ, к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации. Обучающийся в основном показал готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции, к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции в основном сформированы.

«Удовлетворительно» – ВКР (бакалаврская) выполнена на достаточном уровне. Работа имеет необходимую для исследования структуру, однако, логическая связь разделов ВКР может требовать дополнительного разъяснения. Во введении сформулированы актуальность, степень разработанности проблемы, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Источниковая база работы представляет в большей степени информацию из открытых источников или литературы, в исследовании в ограниченном количестве вводятся (или не вводятся вообще) новые источники или анализируются новые фактические сведения. Работа содержит в целом обоснованные выводы. В тексте работы присутствуют технические ошибки, несогласованности текста, повторы. Текст работы оформлен согласно требованиям, написан грамотно.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Обучающийся демонстрирует ограниченную способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использует в целом

знания мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия. Выполненная работа подтверждает частичную готовность выпускника к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей. Полученные навыки, раскрытые в практической части работы частично демонстрируют готовность выпускника к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, к участию в реализации культурно-просветительских программ, к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации. Обучающийся частично показал готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции, к участию в информационном сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции сформированы частично.

«Неудовлетворительно» – выпускная квалификационная работа (бакалаврская) выполнена исключительно на компилятивном уровне. Работа имеет простую структуру, в которой может отсутствовать логическая связь разделов ВКР. Во введении сформулированы актуальность, в целом определены предмет, объект, цель и задачи работы, сформулирована практическая значимость. Обучающимся не проявлены навыки исследователя. Источниковая база работы представляет компиляцию информации из открытых источников или литературы, в исследовании не вводятся новые источники и не анализируются новые фактические сведения, научно-справочный аппарат ВКР оформлен согласно требованиям методических рекомендаций. Работа содержит выводы, содержание которых может не соответствовать поставленным задачам исследования. В тексте работы присутствуют значительные технические ошибки, несогласованности текста, повторы.

Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции: УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Обучающийся не демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использует в целом знания мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия. Выполненная работа не подтверждает готовность выпускника к участию в научных прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности, к разработке и предоставлению перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов, электронных информационных ресурсов для различных групп пользователей. Полученные навыки не раскрыты в практической части работы и не демонстрируют готовность выпускника к участию в продвижении и развитии чтения с использованием адаптированных психолого-педагогических методик, к организации культурно-досуговой деятельности для различных категорий пользователей, к участию в реализации культурно-просветительских программ, к применению законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности и участию в разработке локальной внутрибиблиотечной документации. Обучающийся не показал готовность к организации системы маркетинга и менеджмента библиотечно-информационной деятельности и участию в управленческой профессионально-производственной деятельности, к созданию библиографической и информационно-аналитической продукции, к участию в информационном

сопровождении и поддержке профессиональных сфер деятельности.

Компетенции не сформированы

По итогам проведения ВКР Государственная аттестационная комиссия выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отражающая достигнутый им уровень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Требования к содержанию, объему и структуре ГИА определяются программой и методическими рекомендациями:

№ п/п	Вид государственной итоговой аттестации	Издания, регламентирующие требования к структуре и содержанию	Трудоёмкость на ГИА	Коды формируемых компетенций
			зачетные единицы	
.	Государственный экзамен	Программа государственного экзамена по специальности	4	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
.	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Методические рекомендации по написанию ВКР (бакалаврская работа)	5	УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15; ПК-16

Выпускник высшего учебного заведения по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность должен продемонстрировать:

– **знание** - законодательства библиотечно-информационной сферы; принципов формирования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами; информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек; технологии организации справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционной и электронной форме; форм и методов библиотечно-информационного обслуживания пользователей печатными и электронными документами;

– **умение** обеспечивать профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; применять законодательные и нормативно правовые акты в библиотечно-информационной деятельности; использовать современные технологии в библиотечно-информационной деятельности; своевременно и качественно удовлетворять информационные, образовательные, досуговые потребности пользователей библиотек; организовать обслуживание пользователей в традиционном режиме и режиме удаленного доступа;

– **владение** технологиями, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций в библиотечно-информационной сфере; навыками формирования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами; методикой изучения информационных,

образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек; навыками организации справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционной и электронной форме; методикой библиотечно-информационного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей печатными и электронными документами.

По итогам проведения ВКР и Государственного экзамена по специальности Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр».

6.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность – Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации

Качественная реализация ОПОП бакалавриата по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность обеспечивается следующим комплексом мероприятий.

1. Мониторинг и рецензирование рабочих программ, проводимое заведующими кафедр и представителями УМУ Университета один раз в течение учебного года. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки, включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий, подтверждения соответствия используемых интерактивных технологий и методических приемов целям и задачам образовательной программы.

2. Обеспечение компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной творческой работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, в том числе в проводимой Университетом Международной научно-творческой конференции «Наука и искусство третьего тысячелетия», публикации результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников в ведущих специализированных научных изданиях, в том числе в специализированном научном издании «Таврические студии», учредителем которого является ГБОУВОРК «КУКИИТ», программах повышения квалификации (кратковременного и длительного характера), международных конкурсах и фестивалях.

3. Система контроля качества подготовки специалистов, которая представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации образовательных программ подготовки специалистов в Университете.

Качество подготовки специалистов определяет соответствие выпускника ГБОУВОРК «КУКИИТ» современным нормам, стандартам и требованиям профессиональной сферы его деятельности. Качество подготовки специалистов в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы: качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки специалистов по структуре представляет систему контроля всех составляющих Университета, влияющих на процесс подготовки специалистов.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника. Система контроля качества при непосредственной подготовке специалиста осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам включает в себя реализацию не только традиционных форм контроля, но и инновационные методики (тестирование).

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения обучающимися изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Эффективность предлагаемой вузовской системы контроля качества подготовки специалистов также проявляется посредством профессиональной востребованности выпускников на рынке труда.

ПРИЛОЖЕНИЯ