



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
от «14» 01 2021г.  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»  
Ректор



**В. А. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И  
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики (далее Положение) обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее Университет) определяет порядок организации практики, разработки и использования методической и отчетной документации по практике, реализуемой Университетом в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/3909
- Положением о практической подготовке обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма», утверждённого протоколом Учёного совета Университета от 09.09.2020г. №11
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям (специальностям) подготовки.

1.2. Практика обучающихся является обязательной составной частью основной образовательной программы Университета по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и закрепление приобретенных компетенций обучающихся.

1.3. Целями проведения (прохождения) практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

1.4. Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в Университете;
- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации).

1.5. Трудоемкость, основные требования к освоению программы практики и компетенциям, формируемым в результате прохождения практики, определяет ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

1.6. Конкретные виды практики, а также практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате прохождения практики, определяются основной образовательной программой Университета по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), профилям подготовки (специализациям) и рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

1.7. Практики проводятся в профильных организациях или в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым, творческим и научным потенциалом.

1.8. Форма аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации) с учетом требований ФГОС ВО.

1.9. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры Университета разрабатывают методические рекомендации по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающими кафедрами Университета, проходят экспертизу в Учебно-методическом совете Университета.

1.10. Методические рекомендации, разрабатываемые выпускающими кафедрами Университета, должны раскрывать методические принципы, правила подготовки, оценки процесса и результатов прохождения практики в соответствии со спецификой направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации) и содержать следующие разделы:

- требования к программе практики;
- требования к выполнению программы практики;
- примерный перечень индивидуальных заданий по практике;

- требования к содержанию и оформлению учётно-отчётной документации;
- права и обязанности руководителей практики от Университета и от профильных организаций;
- требования к процедуре прохождения защиты практики;
- критерии оценивания результатов прохождения практики;
- приложения (образцы) необходимых документов.

## **2. Виды практики**

2.1. Перечень видов практики определяется основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации). Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО устанавливается университетом с учетом требований ФГОС ВО.

2.2. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная, включая преддипломную.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и дискретно (путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики). Практика может быть стационарной и выездной.

Стационарная практика проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. При проведении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, регламентируется приказом ректора. При проведении ознакомительной практики, туристско-

экскурсионной, музейно-ознакомительной, полевой - археологической, пленерной, музейной (обзорно-искусствоведческой) на один учебный день, обучающиеся выезжают на место практики транспортом университета.

2.3. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Учебная практика носит профориентационный характер и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и практическое ознакомление с деятельностью предприятий, организаций и учреждений, выбранных в соответствии с направлением подготовки (специальностью) и профилем подготовки (специализацией) обучающегося.

2.4. Производственная практика включает в себя: практику по профилю подготовки (исполнительскую, педагогическую, проектно-технологическую, организационно-управленческую, художественно-творческую и т.д.), научно-исследовательскую, научно-педагогическую и преддипломную практики. Производственная практика способствует формированию у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, закрепляет и систематизирует теоретические знания, способствует приобретению профессиональных умений, опыта, а также подготавливает обучающихся к изучению дисциплин общепрофессионального цикла.

2.4. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и призвана подтвердить профессиональную готовность будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы обучающегося.

### **3. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления студентами профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Практика может быть организована:

3.2.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее Университет), в том числе в

структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практики;

3.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора о практической подготовке, заключённого между образовательной организацией и профильной организацией:

- государственные и негосударственные организации (учреждения) культуры, культурно-досуговые центры и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность;
- учебные заведения профессионального образования;
- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;
- предприятия индустрии туризма;
- дизайнерские фирмы, выставочные залы профильных организаций, дизайн-студии.

Форма договора о практической подготовке обучающихся между образовательной организацией и профильной организацией приведена в Приложении №1.

3.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

3.4. Обучающиеся не могут проходить практику у индивидуальных предпринимателей.

Согласно статьи 7 части 13 Федерального закона №273 –ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

В соответствии со статьёй 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации – это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку не возможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

3.5. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Обучающиеся, не имеющие стаж практической работы и не работающие по профилю подготовки проходят практику в профильных организациях на основании договора о практической подготовке, заключённого между образовательной организацией и профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

Обучающимся заочной формы обучения необходимо предоставить пакет учётно-отчётной документации по практике установленного образца (Приложение №2).

3.6. Организация практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями:

- вести специализированный учёт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- в целях обеспечения специальных условий прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями Университету с письменного согласия этих лиц необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;
- при определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учётом профессионального вида деятельности;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями проходят практику по индивидуальному плану – заданию и графику в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Практика может проводиться путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.8. Продолжительность рабочего дня при прохождении обучающимися практики определяется Трудовым кодексом Российской

Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.9. До начала практики специалист по охране труда отдела режима и безопасного функционирования проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности в образовательной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

Согласно пункту 2.2.7 Формы договора о практической подготовке обучающихся ответственное лицо от профильной организации обязано провести инструктаж по охране труда, технике безопасности и внутреннему распорядку.

3.10. В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти все виды практики, предусмотренные учебным планом по выбранному направлению (специальности), профилю подготовки (специализации) в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, режим работы организации либо график, установленный для практикантов руководителем практики от организации;
- своевременно информировать руководителя практики от Университета о смене места практики, смене руководителя практики от организации, любых конфликтных ситуациях, возникших в ходе прохождения практики;
- подготовить учётно-отчётную документацию о прохождении практики в установленный руководителем срок и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

3.11. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальности);
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики в Управление по практикам и работе со студентами.
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики, на выпускающих кафедрах Университета, в Управлении по практикам и работе со студентами.



3.12. Общее руководство прохождением практики обучающихся Университета осуществляет начальник Управления по практикам и работе со студентами. Непосредственную работу по организации и проведению практики осуществляет Управление по практикам и работе со студентами совместно с выпускающими кафедрами Университета.

3.13. Для осуществления контроля за прохождением практики обучающимися образовательной организации назначаются руководители практики от выпускающих кафедр Университета и от профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.

3.14. Руководитель практики от выпускающих кафедр:

- обеспечивает обучающихся программами практики, индивидуальными заданиями, методической документацией по практике;
- информирует обучающихся о целях, задачах и сроках прохождения практики; правах и обязанностях обучающихся в период прохождения практики; порядке оформления, сроках представления учётно-отчётной документации;
- посещает профильные организации, заключившие договоры на проведение практического обучения, контактирует с руководителем практики от организаций с целью корректировки рабочей программы практики и индивидуальных заданий обучающихся с учетом специфики организации;
- принимает отчетные документы обучающихся (дневник практики, краткий отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от профильной организации);
- участвует в установочных конференциях по практикам и в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения обучающимися практики;
- готовит отчет о проведении практики и предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся Университета;
- по окончании всех видов практик выпускающая кафедра предоставляет общий отчет о результатах проведения практики в Управление по практикам и работе со студентами;

3.15. Руководитель практики от профильной организации:

- взаимодействует с руководителем практики от выпускающей кафедры и согласовывает с ним рабочую программу проведения практики и индивидуальные задания обучающихся;
- организует практику обучающихся Университета в соответствии с заключенным договором о практической подготовке, программой практики и индивидуальным заданием обучающихся;
- определяет обучающемуся рабочее место и знакомит с организацией работы;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики;
- осуществляет контроль за деятельностью обучающихся, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;
- после окончания практики составляет отзыв о работе студента-практиканта.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н .

3.14. Руководителями практики от образовательной организации могут быть члены профессорско-преподавательского состава кафедры, являющейся для студента выпускающей.

3.15. Назначение руководителя практики от Университета из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава Университета осуществляет заведующий выпускающей кафедрой Университета. Кандидатуры руководителей практики от Университета представляются заведующим выпускающей кафедрой, совместно с начальником Управления по практикам и работе со студентами для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики. Ректор Университета издает приказ о прохождении практик обучающимися. В приказе указываются сроки прохождения практик, профильные организации для прохождения практик, руководители практик от выпускающих кафедр Университета, закрепление обучающихся за профильными организациями и руководителями практик от выпускающих кафедр, а также лицо, ответственное за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики. Начальник Управления по практикам и работе со студентами доводит до сведения обучающихся приказ ректора.

3.16. По окончании прохождения практики обучающийся Университета представляет руководителю практики от выпускающей кафедры Университета отзыв руководителя практики от профильной организации, дневник и краткий отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики

работе. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета

3.17. По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме защиты практики. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики проводится сотрудниками Управления по практикам и работе со студентами совместно с руководителями практики от выпускающей кафедры Университета. Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается методическими рекомендациями, разрабатываемыми выпускающими кафедрами Университета.

3.18. При подведении итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание отзывы о работе студентов - практикантов на практике, представленные руководителями практик от профильных организаций, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимися отчетных документов. Зачёт с оценкой (зачет) по практике приравниваются к зачётам с оценкой (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.19. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и/или производственной практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **4. Программа практики**

4.1. Программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям обучающихся, место практики в структуре ОПОП, формы проведения практики, место и время проведения практики, требования к результатам прохождения практики, содержание, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики, фонды оценочных средств.

4.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Университета, рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры с оформлением протокола заседания. Список необходимой литературы согласовывается с библиотекой университета. Утвержденная на

заседании выпускающей кафедры программа практики проходит экспертизу и утверждается на заседании Учебно-методического Совета Университета.

4.3. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), по каждому году обучения.

4.4. Структура и содержание программы практики должны соответствовать ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации), данному Положению.

4.5. Рабочая программа практики ежегодно обновляется, дополняется и перерабатывается соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения в соответствии с п. 4.2. данного Положения.

## **5. Ответственность и контроль за организацией и проведением практики**

5.1. Выпускающие кафедры Университета несут ответственность за:

- разработку и утверждение программ практик отдельно для каждого вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), по каждому году обучения;

- разработку методических рекомендаций по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации);

- разработку формы и системы отчетности по итогам прохождения практики, а также образцов отчетных документов по практике (дневник практики, краткий отчет по практике, отзыв руководителя практики от профильной организации);

- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава кафедры и представление их кандидатур для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики;

- формирование кафедральных отчетов по итогам прохождения обучающимися практики на основе отчетов руководителей практики и представление предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки обучающихся Университета.

5.2. Управление по практикам и работе со студентами несут ответственность за:

- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием вида практики, направления подготовки (специальности) и профиля подготовки (специализации), года обучения;

- формирование проекта приказа ректора о сроках проведения практики и назначении руководителей практики, а также своевременное доведение данного приказа до сведения обучающихся;

- организацию собраний обучающихся по вопросам организации прохождения практики с участием руководителей практики от выпускающих кафедр Университета;

- соблюдение сроков и продолжительности практик обучающихся;

- анализ отчетов о прохождении обучающимися Университета практик, формируемых выпускающими кафедрами;

5.3. Начальник Управления по практикам и работе со студентами Университета несет ответственность за подготовку отчета по итогам прохождения обучающимися Университета практики на основании отчетов, представленных кафедрами Университета, выработку предложений по совершенствованию системы организации практики обучающихся Университета, их представление на Учёном совете Университета.

5.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся Университета в профильных организациях несет руководитель практики, назначенный приказом ректора Университета.

5.5. Контроль за разработкой и ежегодным обновлением программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также за проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой.

5.6. Внешний контроль за содержанием и обновлением программы учебно-методического обеспечения осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

## **6. Материальное обеспечение практики**


6.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. Обучающиеся в период практики могут зачисляться на оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, если характер работы на данной должности соответствует требованиям программы практики, а так же если объем и содержание работы не препятствуют выполнению программы практики. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.


6.3. Обучающимся, зачисленным в период практики на оплачиваемые должности, заносится запись в трудовую книжку (предоставляются сведения о трудовой деятельности) и выплачивается заработная плата, а также компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной должности. Обучающимся, не имеющим стажа работы, оформляется трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись (за исключением случаев, если в соответствии с действующим трудовым законодательством трудовая книжка не оформляется).


6.4. На обучающихся, принятых на предприятия, в учреждения и организации на оплачиваемые должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации. Они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работающими на данном предприятии, в учреждении, организации.

**Разработано:**  
Начальник управления  
по практикам и работе со студентами

  
\_\_\_\_\_  
**Н.В.Гуркова**

**Согласовано:**  
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
**Л.Ф.Ващенко**  
Начальник договорно-  
Правового отдела

  
\_\_\_\_\_  
**М.А.Габбасова**

## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Горенкина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации, соблюдение которых необходимо при прохождении практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в



Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 5 лет. В случае, если не позднее 2 месяцев до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, действие Договора пролонгируется на тех же условиях на тот же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно на основании письменного уведомления одной из Сторон за 2 месяца.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**ГБОУВОРК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»**

295017, Российская Федерация,  
г.Симферополь, ул. Киевская,39

Телефон: +7 (3652) 27-64-58

**Организация:**

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ **В.А. Горенкин**  
М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

---



---

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

**Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся**

ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
Адрес: 205007, Российская Федерация,  
Республика Крым, г. Симферополь,  
ул.Киевская,39  
ИНН: 9102066769

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор \_\_\_\_\_ /В.А. Горенкин/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**

помещений Профильной организации, используемых  
для организации и осуществления практической подготовки обучающихся

\_\_\_\_\_ (название организации)

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся	Список обучающихся
Отдел...	ауд. №	
Творческий коллектив...	ауд. №	

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность**

ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»  
Адрес: 205007, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Киевская,39  
ИНН: 9102066769

Ректор \_\_\_\_\_ /В.А. Горенкин/

М.П.

**Организация, осуществляющая практическую подготовку обучающихся**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профильной организации – базы практики, ФИО, должность  
руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

—

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень, уч. звание)

## ПЛАН РАБОТЫ

Даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Содержание и планируемые результаты практики

№ п/п	Содержание планируемой работы	Результат / реализуемая компетенция

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Индивидуальное задание

**Цель задания:**

**Содержание задания:**

Задание	Форма отчетности

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Форма отчетности:**

Индивидуальное задание по преддипломной практике является самостоятельным творческим исследованием студента. В процессе его выполнения студент должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении.

Индивидуальное задание может быть оформлено как в форме главы ВКР, так и приложения к отчету.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента (тки) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль /наименование программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики: С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Промежуточная аттестация* \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, звание, должность)

Симферополь, 20\_\_ г.



## Общие сведения о базе практики

Название организации

\_\_\_\_\_

Адрес

Год создания организации

Основные направления деятельности

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

## Содержание работ

№	Виды работ	Итоги, выводы, резюме

*Краткий отчет (1-2 страницы) о практике должен содержать основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия. Это отчет о поставленных в индивидуальном плане работы задач и достижении цели прохождения практики (.....), т.е. краткое резюме по каждому разделу индивидуального плана*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО студента)

### Отзыв руководителя практики:

план практики выполнен/не выполнен

индивидуальные задания выполнены/не выполнены

профессиональные компетенции сформированы/не сформированы

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)

**Отзыв (характеристика)  
руководителя практики от профильной организации о работе студента-  
практиканта**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(профильная организация)*

План практики выполнен на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

Выполнение индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания выполнены на \_\_\_\_\_% (от общего объема)

- Отличное – задание выполнено полностью, в срок, без ошибок
- Хорошее – задание выполнено полностью, в срок, с небольшими ошибками и недочетами
- Удовлетворительное – задание выполнено в срок, с существенными ошибками и недочетами
- Неудовлетворительно – задание не выполнено в срок или выполнено с грубыми ошибками

*(нужное подчеркнуть)*

Сформированность профессиональных компетенций:

- Сформирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности
- Сформирована готовность к самостоятельному решению отдельных профессиональных задач
- Сформирована готовность к решению отдельных профессиональных задач под руководством наставника
- Готовность к самостоятельной профессиональной деятельности не сформирована

*(нужное подчеркнуть)*

Особые отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценки за практику (прописью) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Факультет .....

Кафедра .....

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ «.....»**

Обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы ..... **ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (..... СЕМЕСТР)**

Направление подготовки .....

Название магистерской программы (профиль ОПОП) .....

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (заполняется от руки)

.....

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

*Степень сформированности компетенций*

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Распределение баллов	Степень сформированности компетенций (в баллах)
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Основной этап</b>			
<b>Заключительный этап</b>			
	<b>ИТОГО</b>	<b>40-60</b>	

*Поэтапное оценивания сформированности компетенций*

Наименование раздела (этапа) практики/виды деятельности	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Баллы уровня сформированности компетенций

<b>Итого баллов (текущий контроль) (40-60 баллов):</b>		
<b>Промежуточный контроль</b> (.... семестр):		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Краткий доклад о прохождении практики</li> <li>– Ответы на вопросы</li> </ul>	
<b>Необходимые документы: дневник, характеристика</b>		
<b>Шкала оценивания промежуточного контроля</b>		
<b>Итого баллов по результатам промежуточного контроля (20-40 баллов):</b>		
<b>Общее количество баллов за (наименование практики) (60-100 баллов):</b>		

ОК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ОПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

ПК сформированы / не сформированы в полном / среднем / не полном объеме.

Руководитель практики от вуза  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О. преподавателя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_