

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, председатель приемной комиссии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
«Крымский университет культуры, искусств и туризма»



В.А. Горенкин
2021 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА)
с применением дистанционных технологий
в 2021 году
для поступающих на обучение по направлению подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
(уровень магистратуры)

Формы обучения: очная, заочная

г. Симферополь, 2021 г.

Разработчик _____ кандидат пед. наук, доцент А.А. Шелягова

Программа утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и межкультурных коммуникаций

Протокол № 1 от 15 января 2021 г.

Заведующая кафедрой  д-р филолог. наук, профессор О.В. Резник

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Прием по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» осуществляется при наличии высшего образования любого уровня.

Поступающие на обучение по данному направлению вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в соответствии с «Порядком учета индивидуальных достижений поступающих».

Вступительные испытания проводятся с целью определения образовательного уровня поступающих, выявления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Вступительное испытание по направлению подготовки 51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность» проводится в форме междисциплинарного экзамена и предполагает устный ответ поступающего на вопросы билета. В каждом билете два вопроса: один из цикла общепрофессиональных, второй из цикла специальных дисциплин. Максимальное количество баллов по каждому заданию – 50 баллов и минимальное количество баллов по каждому заданию – 25 баллов. Итоговая оценка (максимум 100 баллов) определяется суммарным количеством набранных баллов за ответ на каждый вопрос билета.

Максимальный балл – 100.

Минимальный проходной балл для вступительного экзамена в магистратуру на направление 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (магистр) – 50 баллов.

Вступительные испытания могут проводиться в очном или дистанционном режиме, с применением дистанционных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО

Поступающий в магистратуру в своем ответе на междисциплинарном экзамене должен проявить знание специальной литературы, понимание основополагающих идей, владение терминологией, навыками самостоятельного анализа проблем библиотечно-информационной деятельности, а также умение пользоваться системой самостоятельных доказательств основных положений рассматриваемых вопросов. Экзаменуемый должен также продемонстрировать способность логически и аргументировано строить устную речь, применять инструментарий социальных и гуманитарных наук при анализе профессиональных проблем.

В программу вступительного экзамена включены дисциплины:

- Документоведение;
- Библиографоведение;
- Справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- Библиографическая деятельность библиотек;

- Библиотека в социальных коммуникациях;
- Аналитико-синтетическая переработка информации;
- Библиотечно-информационное обслуживание;
- Компьютерные технологии в библиотечно-информационной деятельности.

Поступающий должен продемонстрировать:

- умение излагать и анализировать материал с позиции междисциплинарного подхода;
- уровень развития научного мышления, знание основных вопросов теории и практики образовательного процесса;
- состояние профессионально-мотивационной сферы, навыков исследовательской деятельности, профессионально-личностных качеств;

Оценка ответа поступающего осуществляется по следующим характеристикам:

- содержательная полнота ответа,
- доказательность и аргументированность ответа,
- понимание и осознанность излагаемого материала,
- самостоятельность суждений,
- речевое оформление ответа.

3. ВОПРОСЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Документоведение

1. Документоведение как научная дисциплина. Предмет и объект, статус документоведения.
2. Понятие «документ». Полисемичность термина, особенности его трактовки.
3. Документ как системный объект: свойства, признаки, функции, структура.
4. Характеристика видового разнообразия документов.
5. Издание как вид документа. Типология текстовых изданий.
6. Книга как основной вид издания. Внешние и внутренние элементы книги.

3.2. Библиографоведение

1. Библиографоведение как научная дисциплина. Структура, предмет и объект.
2. Библиографическая информация как исходное понятие библиографоведения: определение, социальные функции, свойства.
3. Формы существования библиографической информации. Общая характеристика.
4. Видовая классификация библиографии.
5. Система библиографических пособий и их классификация.
6. Система изданий государственной библиографии. Общая характеристика современного состояния.

3.3. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение, функциональное назначение, свойства и состав. Понятие «виртуальный» СБА.
2. Система каталогов и картотек библиотеки: понятие, функции, состав.
3. Виды и формы библиотечных каталогов. Конверсия каталогов.
4. Алфавитный каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
5. Систематический каталог: организация, ведение, редактирование, поисковые возможности.
6. Электронный каталог: технологические основы организации.
7. Организация каталогизационных работ в библиотеке.

практические

8. Разработать схему структуры для систематического каталога (раздел 74.1 Дошкольное воспитание. Дошкольная педагогика.)
9. Разработать алгоритм поиска в алфавитном каталоге.
10. Разработать алгоритм поиска в систематическом каталоге.

3.4. Библиографическая деятельность библиотек

1. Библиографическая деятельность: задачи, функции, направления и принципы.
2. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек различных типов.
3. Информационные потребности: сущность, классификация и методы изучения.
4. Организация и технология составления библиографических пособий. Общая характеристика.
5. Библиографическое информирование в публичных библиотеках: современное состояние и перспективы развития.
6. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей публичных библиотек. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание.
7. Формирование информационной культуры: значение, задачи, содержание, формы и методы.

практические

8. Разработать блок-схему поиска статей.
9. Разработать алгоритм тематического поиска в систематической картотеке статей.
10. Разработать план подготовки и проведения «Дня информации» («Дня библиографа») в библиотеке.
11. Подготовьте беседу о рекомендательном библиографическом пособии (для читателей старшеклассников).
12. Составьте справочную и рекомендательную аннотацию на представленную статью.
13. Составьте план-проспект библиографического пособия.

3.5. Библиотека в социальных коммуникациях

1. Понятие социальной коммуникации. Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и социальном пространстве.
2. Коммуникационные каналы: понятие, разновидности. Характеристика эволюции системы коммуникационных каналов.
3. Документная коммуникация. Электронная коммуникация. Коммуникационные каналы, средства, функции.
4. Социально-коммуникационные институты: понятие, классификация, функции. Библиотека в системе социальных коммуникаций.

3.6. Аналитико-синтетическая переработка информации

1. АСПИ: сущность, назначение. Общая характеристика составляющих процессов.
2. Автоматизация АСПИ. Формат МАРК, его варианты. Национальный формат.
3. Библиографическая запись: определение, назначение, характеристика составляющих элементов.
4. Индексирование документов: систематизация, предметизация, координатное индексирование.
5. Характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения.
6. Реферат как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции.
7. Обзор как результат АСПИ: структура, отличительные особенности, функции. Классификация обзоров.

3.7. Библиотечно-информационное обслуживание

1. Теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания.
2. Читатель (абонент, пользователь) библиотеки как участник БИО. Типологические концепции читателей.
3. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. «Кодекс этики российского библиотекаря».
4. Библиотечные и информационные услуги как результат обслуживания.
5. Технология индивидуального обслуживания пользователей библиотеки.
6. Технология массовых форм обслуживания пользователей библиотеки.

3.8. Компьютерные технологии в библиотечно-информационной деятельности

1. Формат передачи данных: назначение, виды. Специализированный библиотечный формат МАРК, его характеристика, разновидности.
2. Проект «Либнет» в развитии библиотечного дела и образования. Способы организации сетевого взаимодействия.

3. Электронная библиотека. История электронных библиотек (проект «Гуттенберг»). Форматы хранения размещаемых в электронных библиотеках произведений.
4. Понятие электронно-библиотечной системы. Основные задачи ЭБС и их отличие от электронных библиотек.
5. Технологии web 2.0 в библиотеках.
6. Определение понятия АБИС. Виды АБИС. Принципы построения АБИС.
7. Понятие об электронных изданиях, электронных книгах и средствах чтения. Классификация форматов электронных изданий.
8. Автоматизированные рабочие места (АРМ): подсистемы, назначение, задачи, краткая характеристика.

4.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Собеседование проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Собеседование проводится в очном или дистанционном режиме – режиме видеоконференции посредством электронного сервиса видеоконференцсвязи Zoom. Допускается использование средств видеоконференцсвязи, имеющихся в университете (Skype).

Информация о проведении вступительного испытания в дистанционном режиме, а также дата, время и способ выхода на связь для его прохождения доводится до сведения поступающего посредством электронной почты и на главной странице официального интернет-сайта Университета.

При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции в обязательном порядке проводится видеозапись. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов комиссии и поступающего. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

К помещению, в котором находится поступающий, предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов, относящихся к вступительному испытанию;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех посторонних предметов;
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

Видеокамера в помещении, где находится поступающий, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении Университета, где проходит вступительное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам экзаменационной комиссии видеть поступающего, осуществляет дистанционный обзор поступающим членов экзаменационной комиссии.

Видеокамера в помещении, где проходит вступительное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера поступающего; дает возможность для поступающего и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

Перед началом проведения вступительного испытания:

- поступающий проходит идентификацию личности путем предъявления секретарю экзаменационной комиссии для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи; в случае невозможности идентификации личности поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания, при этом в протокол заседания экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

Секретарь, проверяет отсутствие посторонних лиц и поверхность стола обучающегося.

Председатель экзаменационной комиссии разъясняет особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

На столе перед экзаменационной комиссией, в зоне обозрения поступающего, рядами располагаются билеты вступительных испытаний. По указанию поступающего (например, «третий ряд второй билет справа») один из членов комиссии открывает названный билет, демонстрирует его поступающему и зачитывает задания.

Абитуриенту предлагается устно ответить на два вопроса билета. Продолжительность собеседования – до 20 минут: до 10 минут выделяется на подготовку ответа, 10 минут – на ответ. Использование справочной литературы во время экзамена не допускается.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета <http://kukiit.ru/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

1. Абросимова Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб. / Н. В. Абросимова – СПб. : Профессия, 2013. – 159 с.
2. Аннотирование. Реферирование // Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : учеб. для студентов библ. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / под ред. О. П. Коршунова. – М., 1990. – С. 110–119.
3. Антопольский А. Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. – М.: Либерея-бибинформ, 2007. – 174 с.
4. Ахмадова Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-метод. пособие / Ю. А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 261 с.
5. Басамыгина И. Н. Маркетинг как технология управления современной библиотекой : науч.-практ. пособие / И. Н. Басамыгина, А. А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с. – (Современная библиотека: вып. 41).

6. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие. – М. Либерия-Библинформ, 2007. – 240 с. – (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 76).
7. Библиотечно-библиографическая классификация : сред. табл. : практ. пособие / авт. коллектив: Г. П. Ванская [и др.] ; Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – М. : Либерия, 2001.
8. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной– Санкт-Петербург : Профессия, 2016 – 240 с. – (Учебник : бакалавр библиотечно-информ. деятельности).
9. Библиотечное дело: терминологическое слов. / Рос. гос. б-ка. – М., 1997. – 168 с.
10. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичных документов / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002. – 240 с.
11. Борисов Б. В. Основы теории управления библиотечным делом (вопросы стандартизации) : учеб. пособие / Б. В. Борисов. – Тамбов, 2002. – 116 с.
12. Бородина В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М.: Либерия-библинформ, 2004. – 168 с.
13. Бородина С. Д. Коммуникационная культура библиотек: науч. – практ. пособие / С. Д. Бородина. – М.: Либерия-Библинформ, 2008. – 128 с.
14. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2006. – 257 с.
15. Ванеев А. Н. Библиотековедение в России конца XX века: теоретические концепции и дискуссии : монография / А. Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2007. – 247 с. – (Библиотека).
16. Ванеев А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А. Н. Ванеев; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: Профиздат, 2002.–144с.
17. Галимова Е. Я. Основы организационного проектирования библиотеки / Е. Я. Галимова. – М.: Фаир, 2007. – 285 с.
18. Гиляревский, Р. С. Развитие принципов книгоописания : крат. очерк / Р. С. Гиляревский. – 2-е изд. доп. – СПб. : Профессия, 2008. – 236 с.
19. Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 508, [4] с. – (Библиотека).
20. Гордукалова Г. Ф. Документоведение. Ч. 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013 – 320 с. – (Учебник : бакалавр библиотечно-информ. деятельности).
21. Гордукалова Г. Ф. Информационные ресурсы гуманитарных наук: экономика: учеб. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб.: СПбГУКИ, 2000. – 260 с.
22. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва, Стандартинформ, 2018. – 124 с.
23. ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. – Москва, Стандартинформ, 2018. – 30 с.
24. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Минск, 1999. – 23 с.
25. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации: межгос. стандарт. – Взамен ГОСТ 7.59-90; введ.

- 2004-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
26. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация Термины и определения. – Впервые ; введ. 1998-01-01. – Минск, 1997. – 52 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
27. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва, ИПК издательство стандартов, 2004, 166 с.
28. ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие правила и требования составления»
29. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2001-07-01. – Минск, 2000. – 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
30. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Впервые ; введ. 2002-07-01. – Минск, 2001. – 30 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
31. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997- 07-01. – М. : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
32. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Впервые ; введ. 2008-04-28. – М. : Стандартиформ, 2008. – III, 19, [1] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу); Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / Рос. кн. палата ; сост.: А. А. Джиги [и др.]. – М., 2008. – С. 534–559.
33. Гусева Е. Н. Типология библиотек : науч.-метод. пособие. – М. Либерея-Бибинформ, 2007. – 152 с.
34. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М.: ФАИР, 2009. – 256 с.
35. Дворкина М. Я. Информационное обслуживание: социокультурный подход / М. Я. Дворкина. – М.: Профиздат, 2001. – 112 с
36. Документоведение. Ч. 2. Книговедение и история книги : учебник / под ред. д-ра ист. наук, проф. Д. А. Эльяшевича. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014 – 464 с. – (Учебник : бакалавр библ.-информ. деятельности).
37. Дрешер Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – СПб. : Профессия, 2008. – 462 с.: ил. – (Б-ка).
38. Дригайло В. Г. Технология работы библиотеки: науч. – практ. пособие / В. Г. Дригайло. – М.: Либерея-Бибинформ, 2009. – 544 с.
39. Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – СПб. : Профессия, 2011. – 128 с.
40. Збаровская Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Збаровская. – СПб.: Профессия, 2004. – 224 с.
41. Земсков А. Н. Электронные библиотеки / А. Н. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерея, 2003. – 352 с.
42. Ильяева И. А. Стратегическое управление библиотекой : учебно-метод. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Макарова. – М. : Кнорус, 2008. – 184с.
43. Информационные ресурсы региона: принципы формирования, организации и видовая структура. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАИ, 2000. – 167 с.

44. Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник : в 2 ч. / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М., 1996. – 2 т.
45. Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : курс лекций : учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Селиванова [и др.] ; Нац. информ.-библ. центр ЛИБНЕТ, Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц. – М., 2007. – 215 с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).
46. Качанова Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова; Хабаров. гос. ин-т искусств и культуры. – СПб. : Профессия, 2007. – 335 с. – (Библиотека).
47. Ключев В. К. Библиотека в спектре микроэкономических проблем: учеб. пособие для вузов культуры и искусства / В. К. Ключев; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1996. – 88 с.
48. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д. Я. Коготков ; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева, под общим редактором д-ра пед. наук О. П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.
49. Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов / М. Н. Колесникова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 256 с.
50. Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. В. Лиховид ; под. общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).
51. Кузнецов Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : учебник для вузов / Б. А. Кузнецов. – М. : АСТ : Астрель, 2006. – 319 с.
52. Ловкова Т. Б. Библиотека как центр досуга: учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2009. – 104 с.
53. Мак Менеми Д. Предоставление электронных услуг: рук. для публич. б-к и центров обучения / Дэвид Мак Менеми, Алан Поултер; пер. с англ. Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой; под ред. Я. Л. Шрайберга. – М.: Омега-Л, 2006. – 248 с.: ил.
54. Мамонтов М. А. Информационные ресурсы гуманитарных наук. Вып. 2. Информационные ресурсы в области истории, психологии, лингвистики : учеб. пособие / М. А. Мамонтов [и др.]. – СПб., 2000. – 204 с.
55. Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – М.: ФАИР, 2006. – 256 с.
56. Михлина И. И. Краеведческая библиография : науч.-метод. пособие / И. И. Михлина. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2008. – 176 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 89).
57. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. – СПб. : Профессия, 2006. – 208 с. – (Серия « Библиотека»).
58. Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: науч.- практ. пособие / И. Г. Моргенштерн. – М.: Либерея, 1999. – 79 с.
59. Неверова Т. А. Краеведческая деятельность библиотек : учеб.-метод. пособие / Т. А. Неверова. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2005. – 136 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 28).
60. О библиотечном деле : Закон РФ: принят Гос. Думой Российской Федерации 23 ноября 1994 // Библиотека. – 1995. – № 3. – С. 41-48.
61. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27.07. 2006 : № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
62. Об обязательном экземпляре документов: федер. закон от 23 дек. 1994 г. // Б-ка и закон. – 1996. – Вып. 1. – С. 53–63.
63. Общее библиотековедение : хрестоматия. В 3 ч. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007 – 2008.

64. Оленев С. М. Основы теории информационного свертывания : учеб. пособие / С. М. Оленев. – М., 2001. – 52 с.
65. Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек [Текст] : учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева – М.: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006 – 120 с.
66. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: закон РФ от 9 окт. 1992 г. №3612-1 // Б-ка и закон. – 1996. – Вып.1. – С.17–38.
67. Основы теории коммуникации : учебник / под ред. проф. М. А. Василика. – М.: Гардарики, 2005. – 615 с.
68. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – СПб. : Профессия, 2015. – 416 с.
69. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие. – СПб. : Профессия, 2006. – 224 с.
70. Пашин А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учебно- метод. пособие. – М. : Либерея-бибинформ, 2005. – 96 с.
71. Пашин А. И. Управление библиотечным делом: системный подход / А. И. Пашин. – М. : Либерея-бибинформ, 2008. – 168 с.
72. Пилко И. С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И. С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2006. – 342 с.
73. Положение о Государственной системе научно-технической информации : утв. постановлением Правительства РФ от 24 июля 1997 г. № 950 // Науч. и тех. б-ки. – 1997. – № 12. – С.5–10.; Библиотекосведение. – 1998. – № 1. – С. 3–7.
74. Российские библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги : опыт моногр. исслед. / Рос. гос. б-ка; сост. и предисл. Ю. П.Мелентьевой; науч. ред. Л. М. Инькова. – М.: Гранд-Фаир, 2003. – 432 с.
75. Российские правила каталогизации : [в 2 ч. / авт. коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н. Н. Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библиот. ассоц., Межрегион. ком. По каталогизации, Рос. гос. б-ка. – Изд. 2-е, испр. М. : Пашков дом, 2008. – 2 ч.
76. Российское библиографоведение. Итоги и перспективы: сб.науч. тр. – М., 2006. – 681 с.
77. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Рос. нац. б-ка. – М. : ФАИР-ПРЕСС : ЛИБНЕТ, 2005. – 408 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
78. Соколов А. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / А. В. Соколов, Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016 – 336 с. – (Учебник : бакалавр библиотечной деятельности).
79. Соколов А. В. Социальные коммуникации : учеб. для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
80. Соколов А.В. Социальные коммуникации: в 2 ч. / А. В. Соколов. – М., 2001–2003. – 2 т.
81. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.
82. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд. испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).
83. Справочник информационного работника / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2005. – 551, [1] с. – (Библиотека).
84. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник / под. ред. И. С. Пилко. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 288 с. – (Учебник для бакалавров).
85. Столяров Ю.Н. Библиотека: структурно-функциональный подход. – М., 1981. – 255 с.

86. Столяров Ю. Н. Библиотекосведение: избранное. 1960 – 2000 годы / Ю. Н. Столяров. – М.: Пашков дом, 2001. – 555 с.
87. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учеб. / Ю. Н. Столяров – М., 1991. – 271 с.
88. Стрельцова Ю. А. Педагогика досуга [Текст] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : МГУКИ, 2010.
89. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: методические материалы. – М.: ИПО Профиздат, 2001. – 192 с.
90. Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Спб.: Профессия, 2009. – 536 с.
91. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования : практ. пособие / Э. Р. Сукиасян. – М. : ЛИБЕРЕЯ БИБИНФОРМ, 2005. – 144 с. – (Библиотекарь и время. XXI в. ; № 39).
92. Суминова Т. Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность : учеб. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М., 2001. – 74 с.
93. Сулова И.М. Основы библиотечного менеджмента: учебник / И. М. Сулова; Моск. гос. ин-т культуры. – М.: Либерея, 2000. – 232 с.
94. Сулова И. М. Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности / И. М. Сулова – М., 2001
95. Сулова И.М. Практический маркетинг в библиотеке: учебно-метод. пособие / И.М.Сулова. – М. : Либерея, 2004. –144 с.
96. Сулова И. М. Управленческий учет в библиотеке : (Библиотечная статистика: современное состояние, проблемы) : учеб. пособие / И.М.Сулова, Т.Л.Манилова. – 2-е изд., дораб. и значит. доп. – М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2002. – 123 с. – (Современная б-ка; вып.7).
97. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / БЕН АН РФ; сост.: Высоцкая З.Г. [и др.] – М., 1995. – 268 с.
98. Тихомирова И. И. Библиотечная педагогика или воспитание чтением / И. И. Тихомирова – М., 2011. – 384 с.
99. Функциональные требования к библиографическим записям : окончат. отчет / пер. с англ. [В. В. Арефьев] ; Рос. библ. ассоц., Рос. гос. б-ка. – М. : Пашков дом, 2008. – 165 с.
100. Хорошилов А.В. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков. – СПб. : Питер, 2004. – 176 с.
101. Чачко А. С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе / А. С. Чачко. – М., 2012. –105 с.
102. Швецова-Водка Г. Н. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г.Н. Швецова-Водка. – Москва : Рыбари ; К. : Знания, 2009. – 487 с.
103. Шомракова И. А. Всеобщая история книги / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум. – СПб.: Профессия, 2005. – 368 с.
104. Периодические издания: Библиография и Книговедение, Библиография, Библиосфера, Библиотека, Библиотекосведение, Библиотечное дело, Современная библиотека и др.

6. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (официальный сайт – <https://www.rsl.ru/>)
2. Российская национальная библиотека (РНБ) (официальный сайт – [http:// www.nlr.ru](http://www.nlr.ru))

3. Российская государственная библиотека для молодежи (г. Москва) (официальный сайт – <http://www.rgub.ru/>)
4. Российская библиотечная ассоциация (РБА) (официальный сайт – <http://www.rba.ru/>)
5. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (официальный сайт – <https://www.prilib.ru/>)
6. Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского (официальный сайт – <https://pl.spb.ru/news/>)
7. Центральная библиотека им. М. Ю. Лермонтова (официальный сайт – <http://lermontovka-spb.ru/>)
8. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) (официальный сайт – www.ifla.org)
9. Интернет-сайт журнала «Библиотечное дело в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliograf.ru>.
10. Интернет-сайт журнала «Библиотекосведение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s3/s17/s33/d93/>.
11. Интернет-сайт журнала «Библиосфера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/index.htm>.
12. Библиотечный портал Российская библиотечная ассоциация.– Режим доступа: http://www.rba.ru/content/resources/books/2004_1.php
13. Кодекс этики российского библиотекаря. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень.– Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php>
14. ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им.И. Я. Франко» (официальный сайт – <http://franco.crimealib.ru/>)
15. ГБУК РК «Республиканская крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского» (официальный сайт – <http://gasprinskylibrary.ru/>)
16. ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодёжи» (официальный сайт – <http://www.krbm.ru/>)
17. Крымская республиканская детская библиотека им. В. Н. Орлова (официальный сайт – <http://orlovka.org.ru/>)
18. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (официальный сайт – <https://cfuv.ru/>)
19. Научная библиотека «Таврика» Центрального музея Тавриды (официальный сайт – <https://www.tavrida-museum.ru/taurica>)
20. ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека» (официальный сайт – <http://medlibcrimea.ru/>)

Интернет-ресурсы

- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/index.asp>
- Библиотека гуманитарных наук – <http://www.gumer.info/>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система "ЭБС IPRBooks" – <http://www.iprbookshop.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы. Русский Гуманитарный Интернет Университет – WWW.I:U.RU
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ

Максимальное количество баллов по каждому заданию – 50 баллов и минимальное количество баллов по каждому заданию – 25 баллов. Итоговая оценка (максимум 100 баллов) определяется суммарным количеством набранных баллов за ответ на каждый вопрос билета.

Максимальная оценка вступительного испытания составляет 100 баллов.

Поступающие, набравшие менее 50 баллов, выбывают из конкурса.

Время, отводимое на вступительное испытание - 60 минут. В итоговый результат включаются баллы устного ответа по вопросам билета и баллы, полученные при оценивании представленных индивидуальных достижений поступающего.

Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

от 40 до 50 баллов

Абитуриент глубоко знает и самостоятельно излагает содержание вопросов, а также знает основную и дополнительную литературу по теме. Ответ построен на уровне самостоятельного мышления, знания вопроса и всей темы. Материал излагается логически последовательно и полно, с элементами творческого мышления. Поступающий умеет самостоятельно делать общие выводы.

от 30 до 39 баллов

Абитуриент продемонстрировал твердое знание программного материала и самостоятельность мышления. Показал знание предусмотренной программой литературы. Показал умение применять свои знания к анализу современной действительности, умение выделить главное, делать выводы и обобщения. Возможны пробелы в усвоении второстепенных вопросов.

от 25 до 29 баллов

Абитуриент усвоил лишь основную часть программного материала, в общем знаком с рекомендованной литературой. Ответ абитуриента строится на уровне репродуктивного мышления с нарушением логики изложения материала. Испытывает значительные затруднения в применении знаний к анализу современной действительности. Абитуриент не умеет ответить на дополнительные вопросы, связанные с материалом ответа.

от 0 до 24 баллов (абитуриент выбывает из конкурса)

Абитуриент не усвоил большую часть программного материала. Не знает основного содержания рекомендованной литературы. Допускает существенные ошибки в освещении поставленных вопросов. Не может увязывать материал с современностью. Абитуриент не усвоил программный материал. Не знаком с обязательной литературой.

Комиссия может отнимать баллы от ответов абитуриентов по следующим критериям:

3 балла – отнимаются в случае, если допускаются неточные формулировки в определениях, терминах, либо трактовка определения или термина носит недостаточный или односторонний характер;

5 баллов – отнимаются в случае отсутствия в ответе практических примеров применения тех или иных теоретических концепций, наработок, ссылок на дополнительную литературу, отсутствии полных ответов на дополнительные вопросы членов комиссии;

7 баллов – отнимаются в случае отсутствия достаточного уровня знаний теоретического и практического характера, отсутствия умения на практических примерах показать применение теоретических знаний, недостаточной степени ознакомления с основной литературой, отсутствия логики в изложении материала;

10 баллов – отнимаются в случае отсутствия ответа на один из вопросов билета, неправильной формулировке основных терминов и понятий или ее отсутствии, отсутствия ознакомления с основной литературой.