

Утверждено
на заседании Ученого совета
протокол № 1 от 20.01.2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
В 2021 ГОДУ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Театральный колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж, Университет) проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009663 от 27 марта 2017 года, регистрационный номер 2572, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации), на основании Свидетельства о государственной аккредитации от 17.07.2015 №1375.

1.2. Правила приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Театральный колледж Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее - Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – КУКИИТ, Университет);

– Положения о Колледже и иных локальных нормативных актов Университета и Колледжа.

1.3. Прием граждан на обучение по специальности 52.02.04 Актерское искусство на 2021/2022 учебный год осуществляется за счет ассигнований бюджета Республики Крым, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) на 2021/2022 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Колледж за счет ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Колледж лиц для обучения по Программе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Срок получения СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство по очной форме обучения и присваиваемые квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения СПО
основное общее образование или среднее общее образование	Актер, преподаватель	3 года 10 месяцев

1.8. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает творческие задания, позволяющие определить наличие у поступающих необходимых для данной специальности актерских, психофизических, движенческих и музыкальных данных.

1.9. Срок получения СПО по ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (раздел VI) и ФГОС СПО по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.10. Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление поступающих из числа наиболее способных и подготовленных к освоению специальности 52.02.04 Актерское искусство.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан на обучение и организация проведения вступительных испытаний творческой направленности, организация документооборота при приеме для обучения по освоению образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Университета (далее - Приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия в рамках своей компетенции обеспечивает:

- проведение профориентационной работы с молодежью, издание и распространение информационных материалов об условиях приема в Колледж;

- прием документов, их оформление и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;
- организацию консультаций для поступающих о вступительных испытаниях (согласно графику проведения консультаций);
- допуск поступающих к сдаче вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора, принятие решения о зачислении поступающих в число студентов;
- формирование экзаменационных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;
- контроль за проведением вступительных испытаний (творческого конкурса);
- рассмотрение письменных апелляционных заявлений поступающих и (или) их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция);
- анализ и обобщение результатов приема документов, порядок проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих;
- подготовку отчетов и направление их в установленные сроки в Министерство культуры Республики Крым.

2.3. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.4. Председатель приемной комиссии в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия (в лице председателя, ответственного секретаря приемной комиссии и его заместителей) имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С этой целью приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о Колледже, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательной программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://kukiit.ru>.

3.2. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данной ППССЗ.

3.3. Приемная комиссия на сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Театральный колледж Университета;

- порядок приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность, на которую Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности 52.02.04 Актерское искусство;
- количество бюджетных мест для приема по специальности 52.02.04 Актерское искусство, финансируемых за счет ассигнований бюджета Республики Крым;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности 52.02.04 Актерское искусство;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности 52.02.04 Актерское искусство.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для обращения поступающих, связанных с приемом граждан на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с **20 июня**.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления в Колледж, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4;

Дополнительно по желанию родителей (законных представителей) поступающих они могут предоставить расписку о наличии (отсутствии) заболеваний, которые могут стать причиной ухудшения состояния здоровья при освоении специальности 52.02.04 Актерское искусство.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в Колледж также предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №

99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при подаче заявления о приеме в Колледж также предъявляют (по желанию):

- справку о том, что ребенок является сиротой или находится под попечением;
- справку о назначении опекуна;
- справку о лишении родителей родительских прав или о том, что они находятся в местах лишения свободы.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема (бюджетных мест) или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков,

установленных пунктом 4.3, 4.10 настоящих Правил приема в Колледж.

Представление документов осуществляется по адресу: 295017 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.39, Приёмная комиссия, согласно графику работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу 9.00-18.00, в субботу 9.00-14.00.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично, поступающему выдается расписка в приеме документов в установленной форме.

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, от лиц, поступающих Колледж, завершается **до 10 августа**.

4.11. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.12. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по установленной форме и документы, предусмотренные Правилами приёма в Колледж.

4.13. Прием документов регистрируется в журнале регистрации поступающих в число студентов театрального колледжа.

4.15. После завершения сроков приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Личные дела поступающих, зачисленных на обучение в Колледж, хранятся в установленном порядке.

4.17. Приемная комиссия на основании представленных документов принимает решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям, о чем уведомляет не позднее двух дней до начала вступительных испытаний.

4.18. Журнал регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. Личные дела поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных на обучение, передаются по акту приема –передачи в управление кадров Университета.

4.21. Личные дела поступающих, не прошедших вступительные испытания, передаются в архив Университета с составлением акта приема-передачи.

4.22. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, соответствующих выбранной специальности 52.02.04 Актерское искусство, а также физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания.

5.2. Поступающие в Колледж на специальность 52.02.04 Актерское искусство проходят вступительные испытания, определяемые образовательной организацией самостоятельно:

- исполнение чтецкого репертуара;
- исполнение танцевального и вокального номеров;
- исполнение актерского этюда на заданную тему, коллоквиум (собеседование).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психических качеств, необходимых для обучения по Программе подготовки специалистов среднего звена 52.02.04 Актерское искусство.

5.4. По итогам отборочных туров объявляются только положительные результаты, и получившие их поступающие допускаются к последующему туру.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзаменационного тура) утверждается председателем приемной комиссии Колледжа и доводится до сведения поступающих в виде информации, размещенной на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Поступающий получает расписку с перечнем принятых документов или информацию о принятии заявления с указанием номера группы.

5.7. Сдача вступительных испытаний проводится в порядке, определяемом приемной комиссией. Результаты вступительных испытаний сообщаются поступающему приемной комиссией не позднее следующего дня после проведения вступительного испытания.

5.8. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп (для юношей и девушек) из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в следующей группе, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачет» не допускается.

5.12. После окончания вступительных испытаний на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии публикуется список поступающих, рекомендуемых к зачислению.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Особенности и форма проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разделом VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления сообщают о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.3. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (Приложение 2).

6.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление в Колледж производится после представления в установленные сроки оригиналов документов об образовании.

8.2. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании должен составлять не менее 3 (трех) рабочих дней.

8.3. Датой окончания вступительных испытаний (творческого конкурса) считается день объявления списка рекомендуемых к зачислению абитуриентов, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний (творческого конкурса) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Университета.

8.4. Для проведения конкурсного отбора ответственным секретарем приемной комиссии заполняется сводная ведомость вступительных испытаний

(творческого конкурса), которая является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число студентов Колледжа.

8.5. В сводную ведомость вступительных испытаний вносится оценка «зачет», а также данные о льготах, предоставляемых поступающим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В сводной ведомости на зачисление указывается результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата / диплома).

8.7. Решение приемной комиссии о зачислении поступающих принимается не позднее 5 (пяти) дней до начала учебных занятий и оформляется протоколом, на основании которого в установленные правилами приема сроки издается приказ ректора Университета о зачислении поступающих в число студентов Колледжа, доводится до заинтересованных лиц и размещается на официальном сайте Университета.

8.8. Списки зачисленных в Колледж размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета в сети Интернет.

8.9. Поступающим, не прошедшим по конкурсу, по их запросу выдаются справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

8.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы выдаются лично при предъявлении паспорта и расписки о принятых документах или при наличии заверенной доверенности другому лицу. Факт выдачи и факт получения документов фиксируется под роспись в описи документов и журнале регистрации.

8.11. Невостребованные оригиналы документов могут быть высланы по заявлению поступающих ценным письмом с описью, либо сданы на хранение в архив Университета.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **25 ноября** текущего года.

8.13. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест в рамках контрольных цифр приема (бюджетных мест), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета Республики Крым, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.14. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.15. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.16. Приемная комиссия колледжа учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений (Приложение 1). За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях, к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

8.17. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" 17;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.18. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение 1

Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя и (или) призера заключительного (регионального, муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	3
2.	Диплом лауреата научных/интеллектуальных и (или) творческих конкурсов	5
3.	Диплом участника научных/интеллектуальных и (или) творческих конкурсов	4
4.	Наличие золотого значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3
5.	Наличие серебряного значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2
6.	Наличие бронзового значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	1
7.	Диплом победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	2
8.	Статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2

9.	Статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2
10.	Диплом победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational»	1

**Инструкция о порядке проведения вступительных испытаний
для инвалидов и лиц с ОВЗ**

1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в установленные дату и время.

2. Поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме документов.

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором).

5. В период проведения вступительных испытаний абитуриенты обязаны выполнять указания экзаменатора и соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину;

- поступающему предоставляется право пользования в процессе сдачи вступительного испытания необходимыми техническими средствами – с учетом индивидуальных особенностей.