



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский университет  
культуры, искусств и туризма»

от «23» 06 2020г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ученого совета  
ГБОУВО РК «Крымский  
университет культуры, искусств и  
туризма»

**Ректор**



**В.А. Горенкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре**

г.Симферополь, 2020г.

## **I. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Университетом образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Лицензия № 2572 от 27 марта 2017 года).

1.3. Программа аспирантуры реализуется Университетом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается и утверждается Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.5. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной (на бюджетной или внебюджетной основе) и заочной форме (на внебюджетной основе). Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта составляет 3 года для очной формы обучения и 4 года для заочной формы обучения.

1.8. Программы аспирантуры реализуются в Университете по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 1038 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, установленных рабочими программами дисциплин (лекции, семинары, консультации, научно-практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и др.);

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

1.11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры), реализуемых в соответствии с ФГОС, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяется Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилями программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилями указанной программы.

1.12. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.13. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет разрабатывает адаптированную программу аспирантуры, включающую специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.14. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.15. Руководство аспирантурой осуществляет отдел аспирантуры и магистратуры, начальник которого назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

## **II. Цель, задачи и функции отдела аспирантуры и магистратуры.**

2.1. Основной целью деятельности Отдела аспирантуры и магистратуры (далее - Отдел) является организация, реализация и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по очной и заочной формам обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация, методическое сопровождение и контроль реализации образовательного процесса аспирантов (организация занятий, вступительных и кандидатских экзаменов; осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов аспирантов).

2.2.2. Подготовка и представление информационных, аналитических и отчетных материалов о деятельности магистратуры и аспирантуры ректору, первому проректору Университета.

2.2.3. Обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений и распорядительных документов руководства Университета и вышестоящих органов по вопросам подготовки аспирантов и их аттестации.

2.2.4. Обеспечение делопроизводства по функционированию системы подготовки аспирантов и их аттестации.

2.2.5. Взаимодействие с другими организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Контроль деятельности кафедр Университета за результативностью подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.2.7. Формирование и поддержание информационного банка данных о подготовке научно-педагогических кадров в Университете, представление сведений о подготовке научно-педагогических кадров в другие подразделения Университета по запросам.

2.2.8. Консультирование аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Для выполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

2.3.1. Общее планирование, организация и управление образовательной деятельностью аспирантов.

2.3.2. Отдел, организуя прием в аспирантуру, осуществляет:

- проведение вступительных и кандидатских экзаменов совместно с действующей комиссией;

- подготовку документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей аспирантов и соискателей.

2.3.3. Отдел организует:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, и в иных формах, установленных Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательских работ, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- составление расписания лекционных и семинарских занятий с аспирантами и соискателями;

- методическое и организационное обеспечение учебы аспирантов, проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров, направленных на повышение результативности работы аспирантов и соискателей;

- подготовку документов по лицензированию образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ.

### **III. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

3.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом

направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Основная образовательная программа аспирантуры разрабатывается выпускающей кафедрой Университета (кафедрой философии, культурологии и гуманитарных дисциплин) и утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

3.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

3.10. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в т.ч. ускоренного обучения.

3.11. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.12. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.13. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.14. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

3.15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

#### **IV. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более, чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5. Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ осуществляется приказом ректора Университета по представлению кафедр и на основании решения Ученого совета Университета.

4.6. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение на основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.7. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается научным руководителем и утверждается выпускающей кафедрой не позднее двух месяцев после зачисления обучающегося.

4.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.9. Ускоренное обучение по индивидуальному плану может осуществляться при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

4.10. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется путем:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;

- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.11. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося при сохранении общей трудоемкости и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований согласно учебному плану данной образовательной программой с полным сроком освоения.

4.12. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.13. Решение об ускоренном обучении принимается ректором Университета на основании личного мотивированного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии факультета.

4.14. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план разрабатывается научным руководителем, подписывается заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета и утверждается учебно-методическим советом Университета.

4.15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.17. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказами ректора Университета.

Для дисциплин, срок освоения которых равен 1 учебному семестру, устанавливается итоговая аттестация в период зимней или весенне-летней зачетно-экзаменационной сессий (в соответствии с календарным графиком).

Для дисциплин учебного плана, срок освоения которых равен двум и более семестрам, устанавливаются промежуточные аттестации в период зимней или весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии (в соответствии с календарным графиком) и итоговой аттестации - по окончании последнего семестра изучения дисциплины.

Ликвидация академической задолженности по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии устанавливается до 1 марта текущего учебного года. Ликвидация академической задолженности по итогам весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии устанавливается до 1 октября следующего учебного года.

При наличии академических задолженностей по итогам 6 учебного семестра (3 год обучения) обучающийся не допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, Университетом выдается документ об образовании и квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы

аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному Университетом.

## **V. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (при наличии).

## **VI. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры**

6.1. Программа вступительных испытаний в аспирантуру разрабатывается Университетом в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.2. Сроки проведения вступительных испытаний и расписание проведения вступительных экзаменов утверждаются ежегодно приказом ректора Университета.

6.3. Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующим Положением о подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

6.4. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Университета создается Приемная комиссия аспирантуры.

### **6.5. Прием документов**

Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие лично подают заявление установленного образца о приеме с предоставлением следующих документов:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по желанию поступающего), копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты победителей всероссийских или международных олимпиад, научных конкурсов, творческих фестивалей, конкурсов грантов для молодых ученых; документы, подтверждающие участие в международных или всероссийских научных мероприятиях), свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

е) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

ж) 2 фотографии поступающего размером 3х4 см;

з) иные документы (представляются по усмотрению поступающего). Все копии документов заверяются отборочной комиссией по оригиналу.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

ж) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего, следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Правилами приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляций по результатам проведения испытаний;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- получение высшего образования данного уровня впервые (обучение в аспирантуре впервые).

6.6. Для проведения приема в Университет организуется комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру. Состав комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены предметных комиссий из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров. Срок полномочий экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру составляет один год.

6.7. Поступающие в аспирантуру Университета сдают три конкурсных экзамена: философия, иностранный язык, специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих:

код в соответствии с принятой классификацией ОПОП	Направление подготовки	Вступительные испытания (в порядке приоритета)
51.06.01	Культурология	1. Специальная дисциплина (Теория и история культуры) 2. Философия 3. Иностранный язык

6.8. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета.

6.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных испытаниях и баллов за индивидуальные достижения (при наличии). В процессе конкурсного отбора, при равном количестве баллов, по решению приемной комиссии, может дополнительно приниматься в расчет средний балл диплома о высшем образовании.

На вступительных испытаниях поступающим предоставлена возможность самостоятельно и наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания. Вступительное испытание проводят не менее трех членов комиссии по каждой дисциплине. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее трех дней момента проведения вступительного испытания.

6.11. Не допускается передача вступительных испытаний. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению Председателя (заместителя Председателя) Приемной комиссии могут быть допущены к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

6.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

6.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.15. Во время проведения вступительных испытаний использование поступающими мобильных телефонов и иных средств связи, справочных материалов и электронных устройств не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.16. По результатам вступительных экзаменов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) при несогласии с его результатами.

6.17. Зачисление на обучение в аспирантуре производится приказом ректора Университета.

6.18. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

## **VII. Права и обязанности аспиранта**

7.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7.2. Аспиранты для проведения работ по теме научно-квалификационной работе (диссертации) могут пользоваться электронно-библиотечной системой (электронной библиотекой), электронной информационно-образовательной средой Университета, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры.

7.3. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях;

- пройти все промежуточные аттестации, в том числе сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в печатных изданиях, включенных в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук» (при наличии).

7.4. Представлять на промежуточные аттестации и ГИА отчеты о степени готовности научно-квалификационной работы (диссертации).

7.5. Аспиранты обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Университета.

## **VIII. Кандидатские экзамены**

8.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

8.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, рекомендуемых Министерством науки и высшего образования РФ, и утверждаются ректором Университета.

8.3. Для приема кандидатских экзаменов по специальности создается экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек, которая утверждается приказом ректора Университета. В состав экзаменационной комиссии входят

специалисты по соответствующей специальной дисциплине с учеными степенями, в том числе не менее одного доктора наук по специальности.

8.4. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

### **IX. Заключительное положение.**

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета Университета.

