



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
от «01» 09 2020г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Ректор



В.А. Горенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на
бесплатное в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и
туризма»**

1. В состав комиссии входят по взаимному согласию руководитель Ученого совета, заведующий кафедрой, научный руководитель, преподаватели, члены Ученого совета, члены Ученого комитета. Члены комиссии могут быть избраны на заседания комиссии.
2. Председатель комиссии Калинин Юрий Николаевич, заместитель директора Университета по учебной работе.
3. Комиссия действует до окончания выполнения полномочий.

Заведующий Ученого совета

— ознакомлен с положением о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

г. Симферополь, 2020г.

Ректор государственного бюджетного образовательного учреждения

— ознакомлен с положением о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят по должности: первый проректор, главный бухгалтер, начальник договорно-правового отдела, начальник управления кадров, начальник учебно-методического управления. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно приказом ректора Университета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – первый проректор.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Крым.

3.7. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.8. Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, два раза в год.

4.3. Ответственный член Комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте Университета, в информационно-коммуникационной сети Университета информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- о наличии академической задолженности;
- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;
- документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только

одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.8 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, проект которого готовится управлением кадров в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.