Приложение 7
к приказу ректора Университета
от «30» 08 2022 г. № 168

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
от «30» 08 2022 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»
Ректор
_____ **В. Горенкин**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) регламентирует требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и является обязательным для исполнения руководителями структурных подразделений, непосредственно участвующими в организации, осуществлении и сопровождении образовательного процесса в Университете (кафедры, деканаты, Учебно-методический центр,

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.5. Приказ Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка иусловий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

1.3.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

1.3.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

1.3.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу

среднего профессионального образования»;

1.3.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

1.3.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.3.12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.3.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.3.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

1.3.16. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3.17. Устав Университета;

1.3.18. локальные нормативные акты.

2. Общие основания и условия осуществления движения контингента обучающихся в образовательной организации

2.1. В соответствии с Уставом ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

– по собственному желанию (уважительная причина);

– по состоянию здоровья (уважительная причина);

– в связи с переходом в другое образовательное учреждение (уважительная причина);

– в связи с окончанием обучения по образовательной программе (уважительная причина);

– в связи с расторжением договора на обучение (по неуважительной причине);

– за невыполнение учебного плана (по неуважительной причине);

– за получение неудовлетворительной оценки в процессе прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации (по неуважительной причине);

– в связи с невыходом из академического отпуска (по неуважительной причине);

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета (по неуважительной причине);

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (по неуважительной причине);

– в связи со смертью, а так же в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (особый случай, отчисление производится на основе документированной информации – свидетельство о смерти, решение суда).

2.2. Положение *не распространяется*:

– на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

– на перевод лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные;

– в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,

лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.4. Перевод проводится в срок не более 2 месяцев после начала семестра, следующего за семестром, в котором Университетом было принято заявление о переводе.

2.5. Решение о переводе принимается комиссией Университета по переводам и восстановлениям. Состав комиссии по переводам и восстановлениям утверждается приказом ректора Университета.

2.6. Основным определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность, далее – организация) в Университет является наличие вакантных мест.

2.7. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема (количество бюджетных мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. В случае установления контрольных цифр приема по укрупненным группам направлений подготовки (специальностей) при определении вакантных мест учитываются контрольные цифры приема по образовательным программам (специальностям, направлениям подготовки), распределенные Университетом в рамках соответствующих укрупненных групп и утвержденные приказом ректора.

2.9. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – декретный отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.10. Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест,

финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами Университета цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на платной основе в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.11. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебный отдел учебно-методического центра. Информация о количестве вакантных мест с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения и основам обучения размещается на сайте Университета (раздел «Вакантные места для приема (перевода)»).

2.12. Перевод обучающихся из другой организации в Университет осуществляется с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата по договору о целевом обучении на программу бакалавриата по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы специалитета на программу специалитета;

– программы специалитета по договору о целевом обучении на программу специалитета по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы магистратуры на программу магистратуры;

– программы специалитета на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата на программу специалитета;

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– программы аспирантуры по договору о целевом обучении на программу аспирантуры по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору о целевом обучении на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору о целевом обучении либо на программу аспирантуры по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

2.13. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата по договору о целевом обучении на программу бакалавриата по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы специалитета на программу специалитета;

– программы бакалавриата по договору о целевом обучении на программу бакалавриата по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы магистратуры на программу магистратуры;

– программы специалитета на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата на программу специалитета;

– программы ординатуры на программу ординатуры;

– программы ординатуры по договору о целевом обучении на программу ординатуры по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

– программы аспирантуры по договору о целевом обучении на программу аспирантуры по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения);

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору о целевом обучении на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору о целевом обучении либо на программу аспирантуры по договору о целевом обучении (при наличии мест и согласия заказчика целевого обучения).

2.14. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением перевода обучающихся на места по договорам о целевом обучении.

2.15. Перевод обучающихся по договорам о целевом обучении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, и места по договорам с оплатой стоимости обучения не допускается.

2.16. Перевод обучающихся по договору о целевом обучении из других организаций в Университет возможен при наличии в Университете вакантных мест, соответствующих договору о целевом обучении, а так же при наличии согласия заказчика договора о целевом обучении.

2.17. Перевод обучающихся из других организаций в Университет и с одной образовательной программы на другую в Университете осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в Университете, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

2.18. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

2.19. Перевод на обучение в Университете за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований;

б) если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего высшего образования.

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ***обучение по нижеперечисленным образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования***:

– по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

– по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

в) случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным

организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.20. Перевод обучающихся из других организаций в Университет и с одной образовательной программы на другую в Университете допускается ***не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации*** на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Положением.

2.21. В целях организации перевода обучающихся из другой организации в Университет (далее – перевод обучающихся из другой организации в Университет), а также перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения, в Университете создаётся аттестационная комиссия.

2.21.1. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета на календарный год.

2.21.2. Деятельность аттестационной и апелляционной комиссий по переводу и восстановлению обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.21.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии (не менее двух человек) и секретарь. В обязательном порядке в состав комиссии входят декан факультета и руководитель кафедры, в рамках которой реализуется образовательная программа.

2.21.4. Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.21.5. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

2.21.6. Аттестационная комиссия определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

2.22. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год установленного ФГОС (ФГТ) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения

образовательной программы). Факт увеличения общей продолжительности обучения на бюджетной основе фиксируется деканом(директором) на заявлении о переводе (восстановлении) обучающегося.

2.23. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.24. При переводе (переходе) или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов, аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.24.1. Приоритет при ранжировании в рамках конкурсного отбора определяется на основании среднего балла успеваемости, а так же совокупностью и значимостью индивидуальных достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности.

2.24.2. В случае равенства среднего балла успеваемости у обучающихся, претендующих на вакантные места, право на перевод и восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

– дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

– при переводе/восстановлении на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата –

2.24.3. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия по переводам и восстановлениям принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.24.4. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия по переводам и восстановлениям принимает решение об отказе в зачислении на

обучение по соответствующей образовательной программе.

2.25. При осуществлении процедур перевода и восстановления должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе (основание: Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

3. Порядок осуществления перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет

3.1. Основные положения Порядка перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет не распространяются на:

– обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

3.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет возможен при наличии вакантных мест. Отдельно места для перевода обучающихся из других образовательных организаций из общего количества вакантных местне выделяются.

3.3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, которые необходимо предоставить для перевода в Университет, определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для

продолжения образования в Университете осуществляется по его личному заявлению.

3.5. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Университет.

3.6. Исходная организация в течение 5 дней со дня поступления заявления от обучающегося, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.7. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию (Университет) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (по усмотрению обучающегося), подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (далее – документы, необходимые для перевода). Шаблон заявления о переводе размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

3.7.1. Заполненное заявление на имя ректора подается обучающимся в деканат структурного подразделения, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод, в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.7.2. К заявлению прилагается пакет документов, необходимых для перевода: справка с текущего места учебы с указанием освоенных дисциплин (модулей), практик; паспорт; аттестат или иной документ об образовании с приложением, фото (4 шт).

3.7.3. Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.7.4. Копию свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенную печатью исходящей организации.

3.8. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на

заявлении уполномоченного сотрудника учебного отдела Учебно-методического центра.

3.9. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце восьмом пункта 2.18. данного Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.10. Не позднее **10-и рабочих дней** (для СПО – **14-и календарных дней**) со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация (Университет) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающихся требованиям, предусмотренным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. Для принятия решения аттестационная комиссия вправе провести собеседование с обучающимся, а так же осуществить его выборочную аттестацию по профилирующим дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) соответствующего направления подготовки (специальности).

3.12. Дисциплины по выбору, изученные обучающимся в исходящей организации, перезачитываются без дополнительной аттестации.

3.13. Если количество изученных обучающимся дисциплин (практик) по выбору по тому или иному блоку дисциплин ОПОП принимающей организации (Университета) больше, чем по ОПОП исходящей организации, то недостающее количество курсов по выбору каждого блока подлежит сдаче.

3.14. Если количество дисциплин учебного плана ОПОП для пересдачи

более 10 (десяти), обучающемуся предлагается перевестись на курс ниже по данной ОПОП.

3.15. При согласии обучающегося на условия перевода декан факультета, заведующий кафедрой и начальник учебного отдела Учебно-методического центра согласовывают заявление о переводе с указанием ОПОП, формы обучения, условий обучения, а так же курса и академической группы.

3.16. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы в соответствии с п.2.23 данного Положения.

3.17. Если количество обучающихся на курсе по данному направлению подготовки (специальности) совпадает с контрольными цифрами приёма, обучающемуся, выразившему желание перевестись в Университет, может быть предложена возможность обучаться на местах за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.18. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а так же совокупностью и значимостью индивидуальных достижений обучающегося.

3.19. В случае отказа в переводе руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

3.20. Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором или проректором, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся (далее – проректор) на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.21. При принятии ректором или уполномоченным проректором решения о зачислении, принимающая организация (Университет) в течение 5-и рабочих дней (для СПО – 5-и календарных дней) со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного Университетом образца для представления ее в исходящую образовательную организацию. Справка выдается отделом по работе со студентами Управления кадров.

3.22. В справке о переводе указываются уровень образования (среднее профессиональное образование; высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, высшее образование - магистратура; высшее

образование - подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен).

3.23. Справка подписывается ректором принимающей организации (Университета), лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, который на основании распорядительного акта наделен соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации, и заверяется печатью принимающей организации.

3.24. *По заявлению обучающегося* к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.25. Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.26. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.27. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.28. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течении 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а так же справка об обучении по образцу, установленному самостоятельно исходной организацией.

3.29. Справка о периоде обучения, справка о переводе и выписка из распорядительного акта об отчислении выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению

обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.29.1. Справка о периоде обучения, справка о переводе и выписка из распорядительного акта об отчислении могут быть подписаны электронной подписью и отправлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.30. В исходной организации в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении или выписка из него.

3.31. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.5-3.7 и 3.26.-3.28. Положения не применяются.

3.32. Лицо, отчисленное в связи с переходом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (Университет) или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в принимающую организацию (Университет) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены на адрес принимающей организации (Университета) почтовым отправлением (с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.34. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней (для СПО – 3-х рабочих дней) со дня поступления документов, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее –

распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

3.35. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.36. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел по работе с обучающимися Управления кадров Университета формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии (копия);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.37. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.38. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии сотрудником деканата заносится в зачетную книжку обучающегося и его учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Университете учебному плану по данной основной образовательной программе. Сведения, внесенные в зачетную книжку,

заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

3.39. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

3.39.1. отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

3.39.2. лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (Университет) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

3.39.3. при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется в случае, если:

а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4. Общие вопросы осуществления процедуры отчисления обучающихся из Университета

4.1. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.1.1. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и(или) не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из

дисциплин, в заявительном характере выдается справка о поступлении в Университет, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний, пройденных в образовательной организации, наименование образовательной программы, на которую он был зачислен приказом ректора Университета.

4.2. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *не влечет* за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающихся по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

4.5. В случае прекращения образовательных отношений в соответствии с положениями ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Университет обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, а так же за совершение грубых дисциплинарных нарушений определяется Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок).

4.6.1. Отчисление за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана, предусмотренного п.2.ч.2.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» и не предусматривает получения объяснений отчисляемого.

4.6.2. Согласно п.4. Правил внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», утвержденным приказом ректора Университета от 01.04.2015г., отчисление из Университета происходит в том числе: за систематические пропуски занятий (*суммарно не более 30 часов за семестр*) без уважительной причины; по итогам ежемесячной аттестации (*не прошедшие аттестацию по четырем или более дисциплинам или по одной дисциплине три месяца подряд*).

4.6.3. Структурное подразделение Университета (деканат) обязан уведомить обучающегося (его законных представителей) о подготовке приказа об отчислении лично или через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды Университета, а также через операторов почтовой связи.

4.6.4. В соответствии с положениями Порядка до применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (за исключением случаев, указанных в пп.4.6.1. данного Положения). Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6.5. Следует учесть, что отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления из Университета.

4.6.6. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Университета должны быть осуществлены не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств не потребовалось проведения служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств могут быть увеличены, но в целом не должны превышать шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения на каникулах.

4.7. Согласно ч.12.ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

4.7.1. Университет осуществляет выдачу справки исключительно в заявительном характере (п.п.1.2.п.1. Инструкции о порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении установленного образца в ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»).

4.8. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа, на основании расписки о приеме документов отчисленному лицу (или его представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии данного документа в личном деле).

4.8.1. Все прочие документы (заявление о приёме, копии документов о предыдущем образовании, выписки из приказов, копии справок об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляются для хранения в личном деле.

5. Порядок осуществления отчисления обучающихся Университета в связи с получением образования (завершением обучения)

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению (проект приказа) декана факультета на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Приказ об отчислении обучающегося в связи с окончанием Университета по образовательной программе проходит процедуру согласования с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебно-методического центра, финансово-экономическим управлением и предоставляется на подпись ректору.

5.3. Процедура согласования в каждой службе не должна превышать двух рабочих дней.

5.4. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации подается обучающимся в деканат до начала итоговой аттестации. Обучающиеся,

прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

5.5. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Университета в связи с получением образования в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6. Обучающемуся, не проходившему аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного непрохождения).

Лицам, успешно окончившим Университет по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

5.7. Лицам, успешно окончившим Университет по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.8. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется соответствующими структурным подразделениям, на которое возложена ответственность за заполнение, учет и выдачу бланков строгой отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

6. Порядок отчисления обучающихся из Университета по собственной инициативе

6.1. Отчисление обучающегося по его инициативе (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется исключительно на основании его заявления с указанием даты оформления документа. В случае, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

6.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию и по состоянию здоровья не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, практической подготовки, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

6.3. Обучающийся, отчисляемый из Университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить медицинскую справку клинико-экспертной комиссии с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья.

6.4. Студент, обучающийся на договорной основе, обязан согласовать заявление о переводе с финансово-экономическим управлением университета на предмет отсутствия задолженности (или переплаты) по договору об оказании образовательных услуг.

6.5. Шаблон заявления размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

6.6. Заполненное и подписанное обучающимся заявление проходит процедуру согласования с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебно-методического центра, финансово-экономическим управлением.

6.7. Ответственный сотрудник деканата регистрирует поданное обучающимся заявление в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа.

6.8. После подачи указанного заявления декан факультета обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления (в случае, если дата отчисления не указана в заявлении).

6.9. После согласования заявления с деканом факультета, заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебно-методического центра и представителями финансово-экономического управления обучающийся передает заявление в управление кадров Университета.

6.10. В течение трех рабочих дней сотрудники Управления кадров Университета рассматривают поступившее заявление и принимают решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным.

6.11. На основании заявления Управление кадров осуществляет подготовку приказа.

6.12. Подготовленный Управлением кадров приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору.

6.13. Обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в канцелярии.

6.14. Университет не обязан информировать обучающегося об издании приказа о его отчислении.

6.15. По письменному заявлению обучающегося или его законного представителя (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним или признан в официальном порядке временно недееспособным) управление кадров Университета готовит выписку из распорядительного акта и заверяет достоверность документа в установленном порядке.

6.16. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета,находится в отпуске, то в заявлении с просьбой об отчислении он также должен написать о своем выходе из отпуска. В этом случае формируется приказ с формулировками о выходе из отпуска обучающегося и об его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

7. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

7.1. Процедура отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3 настоящего Положения.

7.2. Шаблон заявления о переводе размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

8.1. Отчисление обучающегося из-за возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, его законных представителей) или документа, подтверждающего обстоятельства

невозможности продолжения им обучения (например, в связи со смертью обучающегося, невозможностью прибытия обучающегося в Университет из-за закрытия международных границ и т.п.).

9. Отчисление за нарушения порядка приема в Университет

9.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

9.2. Основанием для отчисления являются следующие документально подтвержденные факты:

– наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место;

– подделка результатов ЕГЭ;

– подделка документа об образовании и (или) о квалификации;

– подделка свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностраннойквалификации.

10. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

10.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

– не приступившие к занятиям в течение одного месяца и более (нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с образовательной организацией);

– имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

– не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;

– недопущенные к защите выпускной квалификационной работы;

– неявившиеся на итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине;

– получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации оценки «неудовлетворительно».

10.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ). Исходя из ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Университет вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

10.3. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются Университетом (за исключением времени болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребёнком).

10.3.1. Ликвидация академических задолженностей осуществляется два раза в год – в периоды пересдач в соответствии с графиком, установленным Университетом. Академические задолженности по итогам первого семестра каждого курса обучающийся может ликвидировать только *до 15 февраля* текущего учебного года. Академические задолженности по итогам второго семестра каждого курса обучающимся ликвидируются только с *01 сентября по 15 октября будущего учебного года.*

10.3.2. По ходатайству деканата для обучающихся, имеющих не более двух академических задолженностей или неявок по итогам текущего учебного года при условии не превышения лимита пропусков учебных занятий по неуважительным причинам (в соответствии с п.4. Правил внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма», утв. приказом ректора Университета от 01.04.2015), может быть предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в срок, не превышающий пять рабочих дней до издания приказа ректора Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

10.4. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного данным документом.

10.5. Обучающийся, получивший в процессе повторной пересдачи

академической задолженности неудовлетворительную оценку или не явившейся на пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

10.6. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

10.7. Невыполнение студентами, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом досрочно в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

10.8. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам (в случае наличия письменного заявления от обучающегося на освоение факультативной дисциплины) не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета.

11. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

11.1. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации является:

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11.2. Финансово-экономическое управление контролирует сроки оплаты обучающимися образовательных услуг в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Финансово-экономическое управление своевременно информирует структурные подразделения Университета о наличии у обучающихся задолженностей об оплате по договорам об обучении.

11.4. При нарушении условий оплаты по договору на обучение финансово-экономическое управление направляет уведомление плательщику по договору с указанием суммы задолженности по оплате за обучение и накопившейся пени (в случае наличия).

11.5. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению декана факультета, договор признается

расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Университета.

12.Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

12.1. На основании действующего Устава образовательной организации за совершение дисциплинарного проступка (например, нарушение правил внутреннего распорядка, подделку подписи экзаменатора и т.п.) к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета.

12.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы руководителя структурного подразделения, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

12.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета Университета.

12.4. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в деканат не представлено, то составляется соответствующий акт.

12.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.6. Декан факультета готовит ходатайство об отчислении данного обучающегося и осуществляет согласование с заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебного-методического центра, представителем Финансово-экономического управления.

12.6.1. Проректор, курирующий образовательный процесс, в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

12.6.2. Управление кадров в течение трех рабочих дней готовит приказ на отчисление.

12.7. Приказ об отчислении обучающегося издается суммарно не позднее

одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (по болезни при наличии справки из медицинского учреждения, а так же при наличии справок, выданных другими государственными учреждениями в официальном порядке), а также времени (не более недели), необходимого на учет мнения Студенческого совета (мотивированный ответ в письменной форме).

12.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (по достижении возраста пятнадцати лет), как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

12.9. Указанная в пп.12.7. мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетнему обучающемуся с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Университете, действующего на основании Положения о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в Театральном колледже Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (протокол №9 заседания Ученого совета Университета от 11.11.2016 г.), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также штатное функционирование Университета.

12.10. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска.

13. Перезачет и переаттестация

13.1. Целью аттестации является зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, освоенным (пройденным, выполненным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

13.1.1. Аттестация проводится в форме *перезачета* или *переаттестации*.

Условия проведения перезачета дисциплины в образовательной организации

13.2. Перезачет результатов обучения осуществляют посредством

сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине, практике и (или) научным исследованиям проводится представителем соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена или в иной установленной форме (в соответствии с требованиями учебно-методического комплекса дисциплины).

13.3. Возможность перезачета изученной дисциплины (модуля), пройденной практики и (или) выполненного курсового проекта (работы) предусмотрена исключительно в случае обучения в предшествующей образовательной организации по аккредитованной образовательной программе, а так же в случае:

13.3.1. название изученной дисциплины совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление) обучающегося, трудоемкость дисциплины полностью соответствует;

13.3.2. название практически не отличается по смыслу и соответствует содержанию дисциплины образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление) обучающегося, трудоемкость дисциплины полностью соответствует;

13.3.3. при соблюдении условий пп.13.3.1 и пп.13.3.2 уменьшение

трудоемкости дисциплины составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

13.3.4. совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

13.4. Не допускается *перезачет* дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении импрограмм среднего профессионального образования.

13.5. В исключительных случаях *при согласии обучающегося* дисциплины, формой аттестации по которым являлся *зачет*, могут быть перезачтены с выставлением оценки «удовлетворительно» или с выставлением более высокой оценки, но по результатам *переаттестации*.

13.6. При согласии обучающегося ему могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

13.7. В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

13.8. Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет *курсовой работы* вместо предыдущего *курсового проекта*.

13.9. Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

13.10. Перезачет преддипломной практики и научных исследований не допускается.

13.11. Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

Условия проведения переаттестации дисциплины в образовательной организации

13.12. Переаттестация дисциплины возможно в следующих случаях:

13.12.1. дисциплина (модуль) или практика изучена (пройдена) по неаккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования либо высшего образования;

13.12.2. дисциплина изучена при получении дополнительного образования (к среднему профессиональному или высшему);

13.12.3. название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 13.3.3.;

13.12.4. научные исследования, выполнялись по профилю образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление).

13.13. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены (переаттестованы) быть не могут.

13.14. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 и приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 (в случае истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, определенных) перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию, возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

Оформление результатов аттестации

13.15. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

13.16. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот семестр, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать число зачетных единиц (з.е.), равное разности между максимально возможным объемом, установленным ФГОС (ФГТ) для обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении за один учебный год, и среднегодовым объемом образовательной программы в соответствии с действующим учебным планом. Таким образом, в среднем допускается переаттестация не более 10 дисциплин и (или) дисциплин, суммарная трудоёмкость которых составляет не более 40 з.е.

13.17. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план

(соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) неперезачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), научных исследований, но не более объема, установленного образовательным стандартом по программе, на которую планируется перевод, при обучении по индивидуальному учебному плану.

13.18. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем структурного подразделения.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности после перевода (восстановления) передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в деканате для контроля.

13.19. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

13.20. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу

14.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, обучающийся подает на имя ректора заявление с приложением копии зачетной книжки.

14.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в деканат структурного подразделения. Шаблон заявления о переводе размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

14.3. Заявление о переводе на образовательную программу другого

структурного подразделения согласовывается обучающимся с руководителями структурных подразделений (с образовательной программы которого планируется перевод и на образовательную программу которого планируется перевод).

14.4. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу, как правило, реализуется после окончания текущего учебного года, т.е. на основании успешно пройденных обучающимся контрольно-оценочных процедур (промежуточная аттестация).

14.5. Если студент обучается на договорной основе, то заявление согласовывается с представителем финансово-экономического управления Университета на предмет отсутствия задолженностей по оплате за обучение. При наличии задолженностей заявление о переводе не принимается к делопроизводству.

14.6. На младших курсах допускаются переводы с одной образовательной программы на другую образовательную программы с одновременным изменением формы обучения при условии ликвидации в рабочем порядке академической разницы по перечню дисциплин учебного плана.

14.7. Наличие вакантного бюджетного места согласовывается с уполномоченными представителями управления кадров (отдел по работе с обучающимися), начальником учебного отдела Учебно-методического центра и подтверждается записью на заявлении уполномоченным сотрудником деканата.

14.8. Не позднее 7-ми календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе аттестационная комиссия принимающего структурного подразделения в соответствии с пп. 13.3.1-13.3.3, пп.13.16 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

14.9. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (требования к данной процедуре изложены в пп. 3.16-3.18 данного Положения).

14.10. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося

на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

14.11. В течение семи дней декан факультета обязан рассмотреть заявление и вынести одно из следующих решений:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплин, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих ОПОП;

- дать согласие на перевод с понижением курса обучения на один год при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих ОПОП;

- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

14.12. При положительном решении о переводе руководитель принимающего структурного подразделения на заявлении ходатайствует о переводе, определяет соответствующий курс, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

14.13. Проректор, курирующий образовательный процесс, в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- дать согласие на перевод на основании решения декана факультета;

- отправить заявление и пакет документов на доработку.

14.14. При переводе обучающегося на другую образовательную программу на договорной основе после положительной резолюции проректора, курирующего образовательную деятельность, обучающийся обязан заключить договор об обучении и оплатить его согласно условиям, прописанным в документе. Приказ о переводе готовится после подписания заявления обучающегося сотрудником финансово-экономического управления о заключении договора и внесения соответствующей оплаты.

14.15. При положительном решении пакет документов обучающийся передает в управление кадров для подготовки соответствующего распорядительного документа (проект приказа).

14.16. После всех согласований о возможности перевода заявление визируется ректором.

14.17. Предельный срок подготовки приказа о переводе на другую образовательную программу по очной форме обучения суммарно не должен

превышать трех недель после начала учебных занятий.

14.18. С целью обеспечения непрерывности обучения декан принимающего факультета вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

14.19. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача личных дел (карточек) обучающегося из одного структурного подразделения в другое. Принимающим структурным подразделением в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

14.19.1. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии принимающим структурным подразделением вносятся записи о перезачтенных и/или переаттестованых учебных дисциплинах, пройденных практик, выполненных научных исследований, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

Перевод с одной формы обучения на другую форму обучения

14.20. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную, с очной формы на очно-заочную, с заочной формы на очную также осуществляется в заявительном порядке.

14.21. Перевод с заочной формы на очную форму обучения обычно осуществляется на младших курсах. Приказ о переводе данного обучающегося должен издаваться:

- в нечетном семестре: не позднее 15 октября;
- в четном семестре: не позднее 28 февраля текущего года.

14.22. Перевод обучающихся с заочной формы обучения на очную форму обучения на старших курсах (4-6 курсы) не допускается.

14.23. Перевод обучающегося с очной формы на заочную форму обучения допускается на любом курсе обучения. Сроки перевода регламентированы положениями пп.13.20 данного Положения.

14.24. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя ректора.

14.25. Заявление подается в деканате и в течение двух рабочих дней руководитель факультета согласовывает его или отказывает в переводе с указанием причины отказа. Студент, обучающийся на договорной основе, не должен при этом иметь задолженностей по оплате.

14.26. Заявление с положительной резолюцией декана факультета обучающийся передает на согласование заведующему кафедрой, начальнику учебного отдела Учебно-методического центра и представителю финансово-экономического управления. После согласования данного заявления, деканат передает заявление проректору, курирующему образовательный процесс.

14.27. В течение трех рабочих дней проректор рассматривает заявление и выносит соответствующее решение.

14.28. После согласования с проректором, пакет документов обучающийся передает в Управление кадров для подготовки соответствующего распорядительного документа (проект приказа).

14.29. Проект приказа проходит процедуру согласования и подписывается ректором.

14.30. Студент, обучающийся на договорной основе и проплативший обучение вперед, при положительной резолюции проректора, курирующего образовательную деятельность, вправе в заявительном порядке потребовать возврата денежных средств по текущему семестру и, заключив новый договор, вновь проплатить полугодовую стоимость обучения.

14.30.1. Обучающийся может оформить заявление на перезачет оплаченной суммы по новому договору.

14.30.2. Нарушение сроков подготовки документов (не более трех недель с начала семестра) не влечет за собой взимания пени по новому договору.

14.31. Перевод студента, обучающегося за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, с одной формы на другую форму обучения предполагает наличие бюджетной вакансии на том курсе обучения по образовательной программе, на который он переводится.

14.31.1. *Перенос бюджетных мест с одного курса обучения на другой курс обучения, с одной формы обучения на другую форму обучения, не допускается.* Руководитель структурного подразделений, допустивший нарушение данного характера при осуществлении процедуры перевода обучающегося, несет персональную ответственность.

14.31.2. Контроль за соблюдением условий перевода, указанных в пп.13.30.1, возлагается на декана факультета Университета.

14.32. При переводе на другую форму обучения в случае отсутствия

бюджетной вакансии на данном курсе обучения по образовательной программе обучающийся-бюджетник вправе продолжить обучение на договорной основе. При последующем появлении бюджетного места он вправе претендовать на него в приоритетном порядке.

Порядок и случаи перевода обучающихся на другую основу обучения

14.33. Перевод обучающего с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

14.34. Право на переход с платного обучения на бесплатное, как правило, на старших курсах, имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение при наличии одного из следующих условий:

14.34.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» (в том числе по курсовым работам, учебным и производственным практикам);

14.34.2. отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Крым;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

14.34.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

14.35. При наличии условий, указанных в пп.13.32, обучающийся вправе оформить заявление на имя ректора с просьбой о переводе на обучение за счет средств государственного бюджета. Заявление в обязательном порядке согласовывается с финансово-экономическим управлением Университета на предмет отсутствия задолженностей по оплате договора на образование, а также в деканате по наличию вакантного бюджетного места на данном курсе образовательной программы.

14.36. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора о переходе с

платного обучения на бесплатное. Шаблон заявления о переводе размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

К заявлению прилагаются сведения (документы), подтверждающие:

- отнесение обучающегося к указанным в пп.13.32.1-13.32.3 категориям граждан (копия зачетной книжки: титульный лист и страницы 2-х последних семестров, заверенные в деканате; копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки о смерти родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей); иные документы);

- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной жизни Университета.

14.37. Декан факультета Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его, согласовывает его с заведующим кафедрой, начальником учебного отдела Учебно-методического центра, представителем Финансово-экономического управления и передает заявление в Ученый совет Университета с прилагаемыми к заявлению документами, а так же с документами, подтверждающими результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующие подаче заявления, об отсутствии у него дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженностей об оплате обучения.

14.38. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета.

14.38.1. Если количество вакантных бюджетных мест на данном курсе образовательной программы меньше количества претендентов на перевод, Ученый совет проводит рейтинговое голосование по кандидатурам с учетом характеристик обучающихся и показателей учебной, научной, творческой и внеучебной деятельности.

14.38.2. При рассмотрении заявлений о переводе приоритет отдается:

а) *в первую очередь* – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) *во вторую очередь* – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя –

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) *в третью очередь* – обучающимся, которые утратили в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законногопредставителя).

14.38.3. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельностиуниверситета.

14.39. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Ученым советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

14.40. В случае отказа в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное формулируется мотивированное заключение по принятому решению.

14.41. Решение Ученого совета доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания в части касающейся в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

14.42. В течение трех рабочих дней декан факультета передает конкурсные документы с выпиской из решения Ученого совета в Управление кадров.

14.43. Управление кадров рассматривает пакет документов и готовит в течение трех дней приказ о переводе на бюджетные места, либо возвращает документы на доработку с указанием недостатков в оформлении.

14.44. Приказ о переводе издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Ученым советом Университета.

14.45. В случае оплаты обучающимся стоимости обучения за последующие семестры, возврат неиспользованных денежных средств осуществляется на основании личного заявления обучающегося или Заказчика по договору об образовании.

14.46. Право на перевод с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

15. Перевод обучающихся на следующий курс

15.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом ректора переводятся на следующий курс.

15.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. При этом в приказе о переводе указываются сроки ликвидации академических задолженностей, определяемые структурным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

15.3. В случае ликвидации обучающимися, условно переведенными на следующий курс, академических задолженностей в пределах установленных сроков структурным подразделением издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса.

15.4. При наличии неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей обучающиеся подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курсов, на которые они были условно переведены.

15.5. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаютсяна том курсе, с которого ушли в отпуск).

15.6. Лица, обучающиеся на платной основе, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются в соответствии с разделом 10 настоящегоПоложения с того курса на который были переведены.

16. Восстановление в число обучающихся Университета

Восстановление для продолжения обучения в Университете

16.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на

восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случая восстановления на курс ниже того, с которого обучающийся отчислен).

16.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Университета по инициативе образовательной организации, возможно не ранее, чем через один учебный год в течение пяти лет после отчисления и, как правило, по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

16.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

16.4. Если при выходе обучающегося из академического отпуска его образовательная программа уже не реализуется, на основании заявления на имя ректора он может быть переведен на другую образовательную программу в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или отчислен из Университета по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию.

16.5. Восстановление обучающихся осуществляется по решению постоянно действующей аттестационной комиссии (по переводам и восстановлениям), деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Университета, на основании заявления обучающегося, представления декана факультета, начальника учебного отдела Учебно-методического центра и заведующего кафедрой, в рамках которой реализуется образовательная программа, на которую планируется восстановление.

16.5.1. Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается к руководителю структурного подразделения с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления. Шаблон заявления о переводе размещен на официальной странице Университета. Обучающийся также имеет право получить бланк заявления в управлении кадров Университета и(или) в отделе по работе с обучающимися управления кадров образовательной организации.

16.5.2. При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

16.6. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета

до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

16.6.1. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник деканата производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела) и действующего учебного плана, делает на заявлении запись об отсутствии или наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении, с указанием количества зачетных единиц.

16.6.2. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами пп. 13.3.1-13.3.3, пп.13.16 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

16.6.3. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

16.6.4. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

16.7. При положительном решении о восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановлении будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении руководитель структурного подразделения на заявлении указывает его причину.

16.7.1. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника учебно-методического центра (начальника учебного отдела) или сотрудника Управления кадров (отдел по работе с обучающимися).

16.8. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Университет, должно получить на заявлении

положительную резолюцию проректора, курирующего образовательный процесс.

16.9. Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

16.9.1. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

16.9.2. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

16.9.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

16.9.4. Лицо, отчисленное по инициативе Университета за совершение дисциплинарного проступка восстановлению в Университет не подлежит.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

16.10 Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, при этом:

– по образовательным программам среднего профессионального образования – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые;

– по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры – не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая была не пройдена.

16.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе.

16.12. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации в Университете по образовательным программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

16.13. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета на основании заявления бывшего обучающегося.

16.14. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не взимается.

17. Правовые отношения сторон

17.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

17.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители структурных подразделений Университета, непосредственно участвующие в организации и сопровождении образовательного процесса, обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

17.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

18.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

18.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются

законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

18.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа