



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УПРАВЛЕНИИ

№ _____

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательское управление (далее по тексту НИУ) является самостоятельным структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБОУВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее по тексту - Университет).

1.2. НИУ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета по решению Учёного совета, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3. Деятельность НИУ строится на основании планов работы Университета на календарный год и утверждается Ученым советом Университета.

1.4. В своей деятельности НИУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректора по научной работе Университета;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИУ

2.1. Целью работы НИУ является организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательский состав и обучающихся Университета.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 04.10.2019 № 142

2.2. В рамках указанной цели на НИУ возлагается решение следующих задач:

2.2.1. организация и координация научно-исследовательской деятельности Университета;

2.2.2. повышение эффективности научно-исследовательской работы в Университете;

2.2.3. обеспечение и контроль эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Университета в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности;

2.2.4. планирование, организация, проведение и/или содействие в проведении международных, всероссийских, региональных, внутриуниверситетских конференций, семинаров, круглых столов и других научных мероприятий;

2.2.5. развитие сотрудничества с другими учреждениями, организациями в области научно-исследовательской деятельности;

2.2.6. оказание консультационной и методической помощи факультетам и подразделениям Университета в области развития научно-исследовательской работы;

2.2.7. координация работы студенческого научного общества Университета, оптимизация научных исследований молодых ученых;

2.2.8. организация и координация работы аспирантуры Университета;

2.2.9. содействие в подготовке научно-педагогических кадров Университета в аспирантуре (соискательство);

2.2.10. подготовка годовых отчетов по итогам научно-исследовательской работы Университета, оптимизация процесса планирования научно-исследовательской деятельности в соответствующих подразделениях учебного заведения, представление соответствующей документации на рассмотрение и утверждение проректору по научной работе и ректору Университета.

3. ФУНКЦИИ НИУ

Для решения указанных задач на НИУ возлагается осуществление следующих функций:

3.1. Определение приоритетных направлений исследований, их теоретическая разработка и внедрение в практику работы Университета.

3.2. Координация деятельности факультетов по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

3.3. Выполнение организационных работ, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках Университета.

3.4. Содействие в подготовке к изданию научных работ преподавателей и студентов Университета, материалов научных конференций, семинаров и т.д.

3.5. Обеспечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета информацией о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах,

семинарах, грантах, заявках на исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.

3.6. Координация издательской деятельности (журнал Университета «Таврические студии» по направлениям «История», «Культурология», «Искусствоведение» и др.).

3.7. Ведение документации и подготовка статистических данных Университета по научно-исследовательской работе.

3.8. Подготовка и составление сводной отчетности по результатам научной деятельности Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ НИУ

4.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

4.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники НИУ имеют право:

4.2.1. представлять Университет в вышестоящих организациях, различных общественных (некоммерческих) и коммерческих международных организациях и мероприятиях;

4.2.2. запрашивать информацию о научной деятельности у структурных подразделений и сотрудников Университета для реализации установленных Положением цели и задач работы НИУ;

4.2.3. получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

4.2.4. Контролировать правильность оформления предоставленных отчетных данных по научной деятельности Университета;

4.2.5. привлекать сотрудников подразделений Университета к проведению работ по решению поставленных перед управлением задач;

4.3. К обязанностям сотрудников НИУ относятся:

4.3.1. согласование и координирование работы факультетов и подразделений по организации научно-исследовательской деятельности Университета;

4.3.2. осуществление перспективного планирования и контроль за выполнением аккредитационных показателей научно-исследовательской деятельности Университета;

4.3.3. сбор информации о публикациях профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета;

4.3.4. своевременное информирование профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета о предстоящих конкурсах, конференциях, других научных мероприятиях, организуемых вузами, партнерами и работодателями;

4.3.5. оказание содействия и проведение консультаций при осуществлении научно-исследовательской работы;

4.3.6. проверка и анализ отчетов по научно-исследовательской работе факультетов и кафедр;

4.3.7. формирование отчета по научно-исследовательской работе Университета;

4.3.8. организация, формирование и подготовка к печати электронных научных журналов и сборников материалов конференций Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НИУ

5.1. Начальник научно-исследовательского управления и работники НИУ в соответствии с распределенными правами и обязанностями, установленными этим Положением, должностными инструкциями и другими внутренними документами Университета, несут ответственность за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также Правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. РУКОВОДСТВО НИУ

6.1. Научно-исследовательское управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.2. Работу НИУ Университета координирует проректор по научной работе, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

6.3. Структура и штатное расписание НИУ определяются функциями подразделения, согласовываются и утверждаются проректором по научной работе и ректором Университета.

6.4. Сотрудники НИУ осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных и утвержденных проректором по научной работе и ректором Университета.

6.5. Сотрудники НИУ непосредственно подчиняются начальнику, а начальник управления подчиняется и представляет отчетность проректору по научной работе.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. НИУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- получения приказов, распоряжений, инструкций;
- предоставления ответов на запросы касающихся научно-исследовательской деятельности университета;
- информирования профессорско-преподавательского состава и студентов (аспирантов) Университета о проведении научных мероприятий.

7.2. К работе НИУ по выполнению научной темы Университета могут привлекаться преподаватели, работающие на условиях совместительства.


7.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции НИУ, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Университета.

7.4. НИУ в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, заведующих кафедрами, заместителями заведующими кафедрами по научной работе и начальниками структурных подразделений Университета.

Одобрено на заседании Ученого совета.

Протокол № 11 от «25» 09 2019 г.

Начальник научно-исследовательского управления


_____ А.Н. Жаворонков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


_____ О.В. Резник

Начальник договорно-правового отдела


_____ М.А. Габбасова

Начальник управления кадров


_____ М.А.Третьяк