



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский университет культуры,
искусств и туризма»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 04.10.2019

№ 142

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
РЕЖИМА И БЕЗОПАСНОГО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

№ _____

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел режима и безопасного функционирования (далее – Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением, осуществляющим обеспечение безопасности студентов и сотрудников Университета и сохранность материальных ценностей Университета.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета, а в повседневной деятельности проректору по развитию инфраструктуры и безопасности.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.5. Структура и количественный состав Отдела зависят от решаемых задач и утверждаются ректором Университета.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Университета, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, должностными инструкциями сотрудников отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. К основным задачам деятельности отдела относятся:

2.1.1. Обеспечение безопасности студентов и работников Университета и сохранность материальных ценностей Университета.

2.1.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима с использованием инженерно-технических средств охраны.

2.1.3. Организация работы по охране труда, предупреждению случаев производственного травматизма.

2.1.4. Организация работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и иных специальных мероприятий.

2.1.5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Университета.

2.1.6. Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности Университета.

2.1.7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами и МЧС по вопросам обеспечения безопасности.

2.1.8. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К функциям отдела относятся:

3.1.1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Университета.

3.1.2. Охрана зданий, помещений, оборудования и иного имущества Университета, обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий.

3.1.3. Организация ежегодного заключения договоров по охране и техническому обслуживанию инженерно-технических средств охраны Университета.

3.1.4. Контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Университета.

3.1.5. Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности Университета, постоянный и системный анализ информации о вероятных угрозах, прогноз тенденций их развития, информирование руководства Университета об угрозах безопасности.

3.1.6. Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности Университета.

3.1.7. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в Университете.

3.1.8. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

3.1.9. Принятие мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны.

3.1.10. Организация и управление оповещением студентов и работников Университета в чрезвычайных ситуациях и по сигналам гражданской обороны.

3.1.11. Проведение комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений.

3.1.12. Совершенствование и внедрение новых методов работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.1.13. Осуществление подготовки по гражданской обороне, охране труда руководящего состава, обучение преподавателей и сотрудников Университета по утвержденным программам.

3.1.14. Принятие участия в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в университете; несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися Университета; иных чрезвычайных ситуаций.

3.1.15. Контроль за выполнением специальной оценки условий труда на рабочих местах Университета.

3.1.16. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.1.17. Осуществление подготовки и представление в установленном порядке отчетных данных по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Сотрудники Отдела имеют право получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Начальник Отдела имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от ректора Университета и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать ректору Университета.

4.2.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела в целом.

4.2.4. Участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, вносить предложения ректору Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела.

4.2.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания научно-педагогическим, педагогическим работникам, сотрудникам и студентам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела обязаны:

4.3.1. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.3.2. Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и структурными подразделениями гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам обеспечения безопасности Университета.

4.3.3. Организовывать и постоянно совершенствовать системы охраны объектов и зданий Университета.

4.3.4. Проводить вводные и первичные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с вновь назначенными сотрудниками Университета.

4.3.5. Контролировать ведение документации по проведению повторных инструктажей на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Отдел взаимодействует с руководством, со всеми структурными подразделениями Университета для решения вопросов безопасности, охраны труда.

Одобрено на заседании Ученого совета.

Протокол № 11 от «25» 09 2019 г.

Начальник отдела режима и
безопасного функционирования

С.В. Сенюк

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по развитию инфраструктуры

К.С. Малолетнев

Начальник
управления кадров

М.А. Третьяк

Начальник
договорно-правового отдела

М.А. Габбасова