

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учебно-методического совета
от «28» августа 2018 г.,
протокол № 1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
Б1.В.ДВ.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО
ПРОДУКТА ВО ВНУТРЕННЕМ ТУРИЗМЕ**
по направлению подготовки

43.04.02 Туризм

Название магистерской программы -
Технология организации международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника
«Магистр»

Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2018

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере учебной дисциплины.

Практическое занятие предназначено для углубленного изучения учебной дисциплины и играет важную роль в выработке умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Кроме того, оно развивает научное мышление и речь, позволяет проверить знания и выступает как средство оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать в выработке навыков профессиональной деятельности.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем.

Между лекцией и практическим занятием планируется самостоятельная работа, предполагающая изучение конспекта лекций или другой литературы и подготовку к практическому занятию.

Практическая часть занятий может включать обсуждение докладов и презентаций, дискуссии.

Для оценки качества практического занятия используются следующие критерии: целенаправленность, планирование, организация практического занятия, стиль его проведения, активность на занятии, замечания преподавателя.

Лекционные занятия по дисциплине «Технология формирования туристского продукта во внутреннем туризме» играют основную роль в освоении магистрами учебного материала. На них магистр обучается ориентироваться в содержании предмета для последующего освоения материала во время практических занятий и самостоятельных занятий. Поэтому посещение лекций и составление их конспектов - неременное условие успешной учебной деятельности магистра. Выписывание специальных терминов по каждой теме в личный словарь магистра и последующая их расшифровка способствует более глубокому пониманию и закреплению учебного материала.

Формами промежуточного контроля считаются практические занятия. Они направлены на активизацию работы магистров в течение всего учебного периода,

формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На практических занятиях и в процессе подготовки к ним магистры закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа туристских процессов, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения магистрами своих мнений по основным научным проблемам организации внутреннего туризма как в устном, так и письменном виде.

Подготовка магистра к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала, изучения рекомендованной основной литературы и предложенных оригинальных публикаций отечественной и зарубежной туристской периодики. Дополнительную монографическую литературу, новейшие статьи из журналов и газет, материалы статистики и другие источники информации определяет преподаватель в ходе изучения каждой темы курса.

Вначале надо ознакомиться с планом занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

Особое место в структуре практического занятия занимают учебные доклады, которые позволяют магистрам продемонстрировать знания и умения, связанные с творческой самостоятельностью, и в первую очередь умения читать и понимать учебные и научные тексты, а также самостоятельно подбирать научную литературу и эмпирические данные по обозначенной в докладе проблеме, и на основе анализа этой литературы делать самостоятельные аргументированные выводы. Предложенная к докладу литература представляет основу для понимания сути проблемы доклада и в обязательном порядке должна быть дополнена литературой, самостоятельно подобранной магистром.

Доклады и другие выступления должны быть краткими, логически стройными и последовательными, научно обоснованными и содержательными (регламент - не более 7 минут). Доклад может сопровождаться электронной презентацией. Разрешается использование «шпаргалки» - составленного магистром в рукописной форме развернутого ответа. Доклад должен напоминать небольшой аналитический очерк по теме практического занятия. Предварительно магистр составляет план работы, включающий вступление, в котором раскрываются основные понятия, критический обзор литературы по теме, принципиальную схему объекта хозяйственной деятельности и модель воздействия данного объекта на окружающую среду (если это вытекает из содержания темы практическое

занятие), заключение. По сути, при подготовке к практическому занятию магистр выполняет учебно-исследовательскую работу с элементами анализа.

Участие в проводимых формах внутри семестрового контроля является обязательным для всех магистров. Результаты данного контроля – составная часть оценки, выставяемой в ходе рейтинга.

Все занятия проводятся по следующей примерной схеме:

1. Изложение преподавателем темы, намеченной к обсуждению, цели и задач занятия.
2. Заслушивание докладов по каждому вопросу и обсуждение их магистрами, резюме преподавателя.
3. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания для подготовки к следующему практическому занятию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания курса предполагает проведение промежуточного и итогового контроля знаний.

Промежуточный контроль осуществляется:

- по вопросам теоретической подготовки;
- по докладам и сообщениям, а также аудиторным и самостоятельным письменным работам;

Магистры обязательно должны участвовать в опросах и работе практического занятия (подготовка сообщений, докладов с презентацией, обсуждение)

Изучение курса завершается **ЗАЧЕТОМ**.

— *Итоговая оценка* выставяется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра либо по результатам сдачи зачета.

Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) магистр может выбрать дополнительные самостоятельные работы (темы и общее количество определяются магистром) - 1-3 презентации.

Как подготовить презентацию

При выполнении презентации требуется учитывать, что данный вид работы представляет собой иллюстрацию к рассматриваемой проблеме, что предполагает использование значительного количества цифрового материала, представленного в виде графиков, демонстрирующих определённые тенденции или указывающие направления развития, диаграмм, демонстрирующих структуру систем или явлений, а также важность отдельных элементов данных систем, гистограмм, позволяющих провести сравнительный

анализ, а также таблиц, которые используются для исследования динамики процессов и явлений.

1. Подготовительный этап, сбор информации

– Перед началом работы необходимо определить тему вашего доклада. Написать план и основные тезисы.

– Разбить тезисы на отдельные параграфы, по которым можно сделать раскадровку.

2. На что стоит обратить внимание перед началом работы

При разработке презентации надо иметь в виду следующее:

– Определить, для чего нужна презентация: для проверки во внеурочное время или для выступления на практическое занятие, докладах. В первом случае наполнение (как текстовое, так и иллюстративное) должно быть наиболее полным, т.к. презентация должна «говорить сама за себя». Во втором случае количество текста должно быть минимальным, т.к. подробности Вы расскажете устно.

3. Наполнение презентации

– Основная задача презентации – перевести доклад в **визуальные образы**, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

– На слайдах, как правило, размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями.

– Таблицы, диаграммы можно готовить как в других программах (например, Visio), так и в PowerPoint. Но помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В PowerPoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию: это и разнообразные фигуры, линии, цвета, можно задавать прозрачность объектов, толщину линий, тень, объем. Есть много готовых форм. Пробуйте, экспериментируйте! Но не увлекайтесь, не забывайте о правилах целостности композиции. Во всем должно быть чувство меры.

– Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в «Образце слайдов». Именно здесь можно определить шрифт (желательно выбрать Arial, Verdana, Times, Tahoma) чтобы не было проблем с показом презентации на других носителях, задать размер, отступ красной строки (если есть), интервал. Определить стили для заголовков. Необходимо также задать размещение текста на слайде. Текстовую информацию лучше представлять в виде списка 2-3 уровней. Каждый кадр должен быть закончен по смыслу. Используйте «чистые» цвета – синий, красный, черный, желтый для текста и для дизайна фона, а так же максимально крупный шрифт.

– Необходимо избегать большого количества букв и слов на слайде. Длинный тезис сокращайте до 2-3 (максимум 6) слов. Оптимальное количество текста на экране – не больше 6 слов в 6 рядах. Помните – лучше 1 раз увидеть, чем 100 раз услышать. Лучше вставьте одну, но хорошую картинку. Стиль слайда скорее похож на общение с помощью SMS.

Совет: не перегружать слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде. Использование в презентации текстовых документов должно быть минимальным.

4. Обязательно просмотреть конечный результат

5. Сохранять готовую презентацию в формате демонстрации.

3. Формы (виды) практических занятий (трудоемкость (час.) Содержание программы по темам и видам занятий для магистров очной формы обучения.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Анализ основных туристских потоков РФ.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №1 1.Определение и основные характеристики внутреннего туристического потока 2.Анализ летних туристических потоков (Черноморское и Азовское побережья, речные круизы) 3.Зимние внутренние турпотоки (горнолыжные курорты России)
2	Правовые основы внутреннего туризма РФ.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №2 1.Федеральное законодательство в области внутреннего туризма 2.Статус российских путешественников на внутренних маршрутах 3.Меры государственного регулирования внутреннего туризма
3	Анализ проблем гостиничного хозяйства в РФ.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №3 1.Структура гостиничного фонда РФ 2.Системы классификации отечественных гостиниц 3.Гостиничные стандарты РФ
4	Региональный внутренний туризм.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №4 1.Туристические регионы России 2.Основные факторы формирования и развития регионального туризма 3.Региональный туризм и экономика региона

5	Развитие туризма в Республике Крым.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №5 1. Развитие бальнеологии в Крыму. 2. Особенности развития грязелечения в Крыму. 3. Сравнительная характеристика рекреационных зон Крыма.
---	-------------------------------------	---------------	--

Содержание программы по темам и видам занятий для магистров заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Анализ основных туристских потоков РФ.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №1 1. Определение и основные характеристики внутреннего туристического потока 2. Анализ летних туристических потоков (Черноморское и Азовское побережья, речные круизы) 3. Зимние внутренние турпотоки (горнолыжные курорты России)
2	Правовые основы внутреннего туризма РФ.	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №2 1. Федеральное законодательство в области внутреннего туризма 2. Статус российских путешественников на внутренних маршрутах 3. Меры государственного регулирования внутреннего туризма

Список учебной литературы

Основная литература:

- Семенова Л.В. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие / Семенова Л.В., Корнеев В.С., Драгилева И.И., Корионова В.О.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 85с. - <http://www.iprbookshop.ru/44183>

Дополнительная литература:

- Лагусева Н.Н. Научно-педагогическое сопровождение профессионального туристского образования: монография / Лагусева Н.Н.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2012. - 248с. <http://www.iprbookshop.ru/51876>

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Аудитория 18, оснащённая соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами)

Методические рекомендации к практическим занятиям составила к. г. н., доцент
Чеглазова М.Е.