

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учебно-
методического совета
от «28» августа 2018 г.,
протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
Б1.В.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО
ПРОДУКТА В МЕЖДУНАРОДНОМ ТУРИЗМЕ

по направлению подготовки

43.04.02 Туризм

Название магистерской программы -
Технология организации международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника
«Магистр»

Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основным методом изучения курса «Технология формирования туристского продукта в международном туризме» является самостоятельная работа студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой литературой.

Лекционные занятия по дисциплине «Технология формирования туристского продукта в международном туризме» играют основную роль в освоении студентами учебного материала. На них студент обучается ориентироваться в содержании предмета для последующего освоения материала во время практических и самостоятельных занятий. Поэтому посещение лекций и составление их конспектов - неременное условие успешной учебной деятельности студента. Выписывание специальных терминов по каждой теме в личный словарь студента и последующая их расшифровка способствует более глубокому пониманию и закреплению учебного материала.

Подготовка студента к практическому занятию начинается с отработки лекционного материала, изучения рекомендованной основной литературы и предложенных оригинальных публикаций отечественной и зарубежной туристской периодики. Дополнительную монографическую литературу, новейшие статьи из журналов и газет, материалы статистики и другие источники информации определяет преподаватель в ходе изучения каждой темы курса.

Вначале надо ознакомиться с планом практического занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

Особое место в структуре практического занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать знания и умения, связанные с творческой самостоятельностью, и в первую очередь умения читать и понимать учебные и научные тексты, а также самостоятельно подбирать научную литературу и данные по обозначенной в докладе проблеме, и на основе анализа этой литературы делать самостоятельные аргументированные выводы. Предложенная к докладу литература представляет основу для понимания сути проблемы доклада и в обязательном порядке должна быть дополнена литературой, самостоятельно подобранной студентом.

Доклады и другие выступления на практических занятиях должны быть краткими, логически стройными и последовательными, научно обоснованными и содержательными (регламент - не более 7 минут). Доклад может сопровождаться электронной презентацией. Доклад должен напоминать небольшой аналитический очерк по теме практического занятия. Предварительно студент составляет план работы, включающий вступление, в котором раскрываются основные понятия, критический обзор литературы по теме, принципиальную

схему объекта хозяйственной деятельности и модель воздействия данного объекта на окружающую среду (если это вытекает из содержания темы практического занятия), заключение. По сути, при подготовке к практическому занятию студент выполняет учебно-исследовательскую работу с элементами анализа.

Участие в проводимых формах внутри семестрового контроля является обязательным для всех студентов. Результаты данного контроля – составная часть оценки, выставяемой в ходе рейтинга.

Все занятия проводятся по следующей примерной схеме:

1. Изложение преподавателем темы, намеченной к обсуждению, цели и задач занятия.
2. Заслушивание докладов по каждому вопросу и обсуждение их студентами, резюме преподавателя.
3. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания для подготовки к следующему практическому занятию.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания курса предполагает проведение промежуточного и итогового контроля знаний.

Промежуточный контроль осуществляется:

- по вопросам теоретической подготовки;
- по докладам и сообщениям, а также аудиторным и самостоятельным письменным работам;
- посредством оценки контрольных и тестовых работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы)

Студенты обязательно должны:

- участвовать в опросах и работе на практических занятиях (подготовка сообщений, докладов с презентацией, обсуждение).

Изучение курса завершается **ЗАЧЕТОМ**.

— *Итоговая оценка* выставяется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра (в случае автоматического получения экзаменационной оценки), либо по результатам сдачи экзамена.

Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать

дополнительные самостоятельные работы (темы и общее количество определяются студентом) - 1-3 презентации.

Как подготовить презентацию

При выполнении презентации требуется учитывать, что данный вид работы представляет собой иллюстрацию к рассматриваемой проблеме, что предполагает использование значительного количества цифрового материала, представленного в виде графиков, демонстрирующих определённые тенденции или указывающие направления развития, диаграмм, демонстрирующих структуру систем или явлений, а также важность отдельных элементов данных систем, гистограмм, позволяющих провести сравнительный анализ, а также таблиц, которые используются для исследования динамики процессов и явлений.

1. Подготовительный этап, сбор информации

– Перед началом работы необходимо определить тему вашего доклада. Написать план и основные тезисы.

– Разбить тезисы на отдельные параграфы, по которым можно сделать раскадровку.

2. На что стоит обратить внимание перед началом работы

При разработке презентации надо иметь в виду следующее:

– Определить, для чего нужна презентация: для проверки во внеурочное время или для выступления на практических занятиях, докладах. В первом случае наполнение (как текстовое, так и иллюстративное) должно быть наиболее полным, т.к. презентация должна «говорить сама за себя». Во втором случае количество текста должно быть минимальным, т.к. подробности Вы расскажете устно.

3. Наполнение презентации

– Основная задача презентации – перевести доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

– На слайдах, как правило, размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями.

– Таблицы, диаграммы можно готовить как в других программах (например, Visio), так и в PowerPoint. Но помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В PowerPoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию: это и разнообразные фигуры, линии, цвета, можно задавать прозрачность объектов, толщину линий, тень, объем. Есть много готовых форм. Во всем должно быть чувство меры.

– Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в «Образце слайдов». Именно здесь можно определить шрифт (желательно выбрать Arial, Verdana, Times, Tahoma) чтобы не было проблем с показом презентации на других носителях, задать размер, отступ красной строки (если есть), интервал. Определить стили для заголовков. Необходимо также задать размещение текста на слайде. Текстовую информацию лучше представлять в виде списка 2-3 уровней. Каждый кадр должен быть закончен по смыслу

– Необходимо избегать большого количества букв и слов на слайде. Длинный тезис сокращайте до 2-3 (максимум 6) слов. Оптимальное количество текста на экране – не больше 6 слов в 6 рядах.

– Не следует увлекаться клипартами, которые входят в Office. Они очень сильно «заезжены». Лучше потратить время и подыскать в фотобанках действительно интересные изображения, которые соответствуют тематике работы. То же самое относится к фото изображениям. Используйте их нужно обдуманно, чтобы они несли какую-то смысловую нагрузку и соответствовали тезисам слайда и доклада. Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда. При использовании графических объектов сохраняйте чувство вкуса и меры. Чрезмерное количестводвигающихся, скачущих и быстро меняющихся объектов в Power Point утомляет зрителей.

4. Обязательно нужно просмотреть конечный результат

5. Необходимо сохранять готовую презентацию в формате демонстрации.

Формы (виды) практических занятий трудоемкость (час.)

**Содержание программы по темам и видам занятий
Содержание программы по темам и видам занятий для магистров очной формы
обучения**

№ п/ п	Тема	Кол- во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Факторы, влияющие на производство туристического продукта в сфере международного туризма	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №1 1. Международный туризм в условиях рыночных отношений: тенденции и перспективы развития. 2. Формирование спроса на турпродукт. 3. Правовые и морально-этические аспекты туризма.
2	Стратегия менеджмента турпродукта	Пр.- 1,5ч	Практическое занятие №2 1. Проведение маркетинговых исследований международного туристического рынка. 2. Продвижение нового продукта на рынок.
3	Планирование туров и составление договорного плана туров	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №3 1. Договор с гостиничными предприятиями и предприятиями питания. 2. Договор с авиакомпаниями.
4	Заключение договора с поставщиками	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №4 1. Подбор партнёров по сбыту и организация работы с ними. 2. Договорные отношения с зарубежными партнёрами.
5	Оформление туристической документации	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №5 1. Нормативно-правовые акты и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и «О защите прав потребителей». 2. Стандарты туристской деятельности. 3. Туристическая документация.

Содержание программы по темам и видам занятий для магистров заочной формы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды учебных занятий и учебные вопросы
1	2	3	4
1	Факторы, влияющие на производство туристического продукта в сфере международного туризма	Пр.- 1,5ч.	Практическое занятие №1 1. Международный туризм в условиях рыночных отношений: тенденции и перспективы развития. 2. Формирование спроса на турпродукт. 3. Правовые и морально-этические аспекты туризма.
2	Стратегия менеджмента турпродукта	Пр.- 1,5ч	Практическое занятие №2 1. Проведение маркетинговых исследований международного туристического рынка. 2. Продвижение нового продукта на рынок.

Список учебной литературы

Основная литература:

1. Александрова А. Ю. Международный туризм: учебник/ А. Ю. Александрова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015. - 460 с.
2. Кирьянова Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9266-3. - www.biblio-online.ru/book/9408CDD0-5C9E-4E48-B0A5-A36AF0FC805E
3. Семенова Л.В. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие / Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И., Корионова В.О.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 85с. - <http://www.iprbookshop.ru/44183>

Дополнительная литература:

1. Лагусева Н.Н. Научно-педагогическое сопровождение профессионального туристского образования: монография / Лагусева Н.Н.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2012. - 248с. - <http://www.iprbookshop.ru/51876>

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

1. Аудитория 18, оснащённая соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами)

Методические рекомендации к практическим занятиям разработала к.г.н., доцент
Чеглазова М.Е.

