

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»
(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра туризма

УТВЕРЖДЕНО

на заседании учебно-методического совета
от «28» августа 2018 г.,
протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1Б.05 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки

43.04.02 Туризм

Название магистерской программы –
Технология организации международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника
«Магистр»

Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения
(очная, заочная)

Симферополь, 2018

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психолого-педагогических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи практического занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на практическом занятии, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к практическому занятию. Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к практическому занятию.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, магистранты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы магистрантами должны активно использоваться хрестоматии - сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к практическим занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит магистранту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Магистрант должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов очной и заочной форм обучения

Практическое занятие 1.

Тема № 1. Сущность и содержание организационного проектирования.

Цель занятия: определить сущность и содержание организационного проектирования, развитие и причины его возникновения, рассмотреть типологию, усвоить основные признаки проектирования.

План занятия:

1. Сущность и основные понятия организационного проектирования
2. Виды организационных структур. Объекты организационного проектирования.
3. Ситуационные модели и их место в организационном проектировании.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность планирования и его отличия от прогнозирования.
2. Функции, цели планирования и прогнозирования.
3. Методы планирования.
4. Способы прогнозирования.
5. Виды планирования.
6. Классификация прогнозов

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Практическое задание 1.

Осуществите проектирование организационной структуры туристского предприятия (туроператора г. Симферополь). Изобразите схему организационной структуры, определите основные функции.

Тест по теме:

1. Центральная задача оргпроектирования?
А. Планомерное совершенствование оргструктур
Б. Определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий
В. Непрерывный процесс рационализации
Г. Осуществление организационно-технических мероприятий
2. Что из перечисленного не является регламентирующим документом?
А. Устав
Б. Должностная инструкция
В. Данные о днях рождения сотрудников
Г. Штатное расписание
3. Как называется наглядное представление данных организационного анализа?
А. Организация документационного обслуживания
Б. Экспертиза распорядительных документов
В. Инструкции по делопроизводству
Г. Графический профиль организации.

Практическое занятие 2.

Тема № 2. Практика оценки организационных структур управления

Цель занятия: ознакомиться с критериями оценки структур управления, методиками диагностики и анализа организационных структур.

План занятия:

1. Оценка организованности структур управления.
2. Комплексная диагностика организационной структуры
3. Анализ организационной структуры

Вопросы для обсуждения:

1. Что может служить причиной нарушения равновесия хозяйствующего субъекта в условиях рынка?
2. При помощи, каких понятий можно определить экономическую эффективность?
3. Перечислите и охарактеризуйте критерии оценки структур управления.
4. При помощи каких технологий осуществляется диагностика организационной структуры? Дайте определение понятиям «диагноз», «диагностика», «процесс диагностики».
5. В чем заключается цель и задачи диагностики?
4. Какие требования предъявляются к процессу диагностирования?
5. Что подразумевают под базовыми понятиями диагностики?
6. Назовите приемы и методы экспертных оценок.

Практическое задание 2

Подготовьте презентацию на тему «Оценка организованности структур управления» Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия. Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование. Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме:

1. В основе управления проектами лежат:
 - a) методы календарно-сетевое планирования;
 - b) методы сравнительного анализа;
 - c) методы управления доходами;
 - d) методы управленческого учета.
2. График, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения, называется:
 - a) диаграмма Ганта;
 - b) пузырьковая диаграмма;
 - c) диаграмма денежных потоков;
 - d) организационная диаграмма.
3. Работа называется критической, если:
 - e) задержка начала работы приводит к задержке срока окончания проекта в целом;
 - f) задержка начала работы приводит к уменьшению срока окончания проекта в целом;
 - g) задержка начала работы не влияет на срок окончания проекта в целом.

Практическое занятие 3

Тема № 3 Технология разработки и внедрения организационного проекта

Цель занятия: изучить технологии разработки и внедрения организационных проектов.

План занятия

1. Составление плана организационного проекта
2. Организационное проектирование производства.
3. Этапы внедрения организационного проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятиям «диагноз», «диагностика», «процесс диагностики».
2. В чем заключается цель и задачи диагностики?
3. Какие требования предъявляются к процессу диагностирования?
4. Что подразумевают под базовыми понятиями диагностики?
5. Какие два этапа диагностики кризиса вы можете назвать?
6. Назовите приемы и методы экспертных оценок

Практическое занятие 3.

Разработайте проект новой организационной структуры туристского предприятия (туроператора по международному туризму). Изобразите организационную структуру в виде схемы, определите основные функции отделов. Составьте штатное расписание.

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме

1.. К методам совершенствования организационной структуры предприятия относится:

- e) реинжиниринг;
- f) метод финансового рычага;
- g) метод скользящей средней;
- h) метод трех сигм.

2. Функциональная структура – это ...

- a) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
- c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное (управление проектами)

3. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих

ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- a) Матричная
- b) Функциональная
- c) Линейно-функциональная
- d) Дивизиональная

Практическое занятие 4

Тема № 4 Теоретические основы проектной деятельности

Цель занятия: выявить особенности проектной деятельности и изучить ее основы.

План занятия

1. Содержание и процессы управления проектами.
2. Технология проектирования.
3. Средства, методы и условия проектирования.
4. Основные подходы к классификации проектов.
5. Нормативная документация в сфере управления проектами. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

Вопросы для обсуждения:

1. Причины рискованного развития организации, объективные и субъективные?
2. Роль управления в рискованном развитии?
3. Следует ли избегать риска? В каких ситуациях?
5. Что может быть симптомом кризиса?
6. Что понимают под стабильным состоянием системы?
7. Определите понятие переходного периода.

Практическое задание 4.

Составьте проект тура с учетом технологической последовательности туристского проектирования. Назовите тур, определите целевую ориентацию спроектированного продукта.

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме:

1. Оценить проектные риски позволяет:
 - a) метод экспертных оценок;
 - b) метод ликвидационной стоимости;
 - c) метод линейной амортизации;
 - d) метод аннуитетов.
2. В основе управления проектами лежат:
 - a) методы календарно-сетевое планирования;
 - b) методы сравнительного анализа;
 - c) методы управления доходами;
 - d) методы управленческого учета.
3. Участники проекта – это ...
 - a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
 - b) конечные потребители результатов проекта;
 - c) команда, управляющая проектом;
 - d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

Практическое занятие 5

Тема № 5 Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы

Цель занятия: изучить технологию проектной деятельности; рассмотреть сущность жизненного цикла проекта и его основные этапы.

План занятия

1. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)
2. Управление интеграцией (содержанием) проекта
3. Мобилизация ресурсов проекта
4. Жизненный цикл проекта. Этапы проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Есть ли особенности в стратегии и тактике проектного управления?
2. Что необходимо учитывать при разработке проекта?
3. Раскройте методику предпроектного анализа (анализ ситуации)ю
4. Что понимают под ресурсами проекта?

Практическое задание 3.

Составьте проект тура с учетом маркетингового подхода. Назовите тур, определите целевую аудиторию спроектированного продукта.

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме

1. Ключевое преимущество управления проектами
 - a. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - b. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
 - c. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - d. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
2. Цель проекта – это ...
 - a. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - b. направления и основные принципы осуществления проекта
 - c. получение прибыли
 - d. причина существования проекта
3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
 - a. Принятие решения о начале проекта
 - b. Определение и назначение управляющего проектом
 - c. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
 - d. Анализ проблемы и потребности в проекте
 - e. Сбор исходных данных
 - f. Организация и контроль выполнения работ
 - g. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

Практическое занятие 6

Лекция № 6 Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

Цель занятия: ознакомиться с возможностью, необходимостью и проблематикой управления институциональными подсистемами проекта

План занятия:

1. Управление временем проекта
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта
4. Управление командой проекта
5. Управление коммуникациями проекта
6. Управление рисками проекта

Вопросы для обсуждения:

1. Чем определяется сочетание и соотношение формального и неформального управления? В чем выражается это соотношение и сочетание?
2. Возможно ли сознательное установление и регулирование необходимого соотношения формального и неформального управления?
3. Как учитывать совокупность этих принципов и факторов при управлении институциональными подсистемами проекта?

Практическое задание 6.

Составьте структуру бизнес плана туристской фирмы (турагента). Какие каналы сбыта будут использованы для реализации продуктов и услуг?

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме

1. Стратегия проекта – это ...
 - a. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - b. направления и основные принципы осуществления проекта
 - c. получение прибыли
 - d. причина существования проекта
2. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
 - a. Анализ проблемы и потребности в проекте
 - b. Сбор исходных данных
 - c. Определение целей и задач проекта
 - d. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
 - e. Организация и контроль выполнения работ
 - f. Утверждение окончательного бюджета проекта
 - g. Подписание контрактов и контроль за их выполнением
3. Последовательность процессов определения целей и задач
 - a. Формулирование
 - b. Структурирование
 - c. Согласование
 - d. Фиксация

Практическое занятие 7

Тема № 7 Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия

Цель занятия: рассмотреть сущность мониторинга проекта и подходы к оценке оказанного воздействия.

План занятия

1. Выбор критериев оценки проекта.
2. Определение методов измерения эффективности проекта.
3. Экспертиза проекта.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные критерии оценки проекта.
2. Охарактеризуйте методы измерения эффективности проекта.
4. Что включает в себя экспертиза проекта?
5. Как осуществляется анализ полученных результатов проекта?
6. Что включает раздел проекта «Выводы и рекомендации»?
7. Особенности мониторинга и оценки проекта в туризме.

Практическое задание 7.

Осуществите оценку разработанного ранее проекта по плану: выбор критериев оценки проекта; определение методов измерения эффективности проекта; экспертиза проекта; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации.

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме

1. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
 - a. Цель должна быть измеримой,
 - b. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами;
 - c. Должна быть определена дата достижения цели;
 - d. Цель должна быть сформулирована в одном предложении;
 - e. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
2. Концепция проекта ...
 - a. должна быть согласована ключевыми участниками проекта;
 - b. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
 - c. утверждается в завершении фазы инициации проекта
 - d. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
 - e. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
 - f. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями,
3. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
 - a. Рисковое событие
 - b. Вероятность наступления рискованного события
 - c. Размер потерь в результате наступления рискованного события
 - d. Степень агрессивности внешней среды
 - e. Уровень инфляции
 - f. Конкурентная среда
 - g. Региональное законодательство

Практическое занятие 8

Тема № 8 Управление изменениями и завершение проекта

Цель занятия: изучить основные аспекты управления изменениями и особенности завершения проекта.

План занятия

1. Причины и виды возможных изменений
2. Алгоритм управления изменениями
3. Уровни принятия решения

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите стандартные этапы завершения проекта.
2. Охарактеризуйте формы досрочного завершения проекта.
3. Охарактеризуйте особенности завершения проекта в туризме.
4. Следует ли избегать рискованных управленческих решений?
5. Что выступает мерой защиты и мерой компенсации негативного воздействия неуправляемых факторов?

Практическое задание 8.

Обсудите разработанный ранее проект по следующему плану: причины и виды возможных изменений, алгоритм управления изменениями, стандартные этапы завершения проекта, формы досрочного завершения проекта.

Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия.

Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

Тест по теме

1. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы...
 - a. формирования концепции проекта
 - b. формирования сводного плана проекта
 - c. осуществления всех запланированных проектных работ
 - d. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
2. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
 - a. формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - b. регулирование оплаты, льгот и поощрений
 - c. реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
 - d. разработку концепции управления персоналом
 - e. создание финального отчета
 - f. расформирование команды
3. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
 - a. санкционирование начала проекта
 - b. утверждение сводного плана
 - c. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
 - d. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы

1. Беликова И.П. Управление проектами: учебное пособие / Беликова И.П.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80с. — (<http://www.iprbookshop.ru/47372.html>).
2. Васючкова Т.С. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Васючкова Т.С., Держо М.А., Иванчева Н.А., Пухначева Т.П.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147с.- (<http://www.iprbookshop.ru/52169.html>).
3. Лукманова И.Г. Управление проектами: учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172с. – (<http://www.iprbookshop.ru/20044.html>).
4. Синенко С.А. Управление проектами: учебное пособие / Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181с. – (<http://www.iprbookshop.ru/40574.html>).
5. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика: учебник / Сооляттэ А.Ю.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 816с. – (<http://www.iprbookshop.ru/17050.html>).
6. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк В.З.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364с.- (<http://www.iprbookshop.ru/52060.html>).

Перечень дополнительной литературы

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Алферов О.А.— К.: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 258с. – (<http://www.iprbookshop.ru/23951.html>).
2. Богданов В.В. Управление проектами: практическое пособие / Богданов В.В.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 234с. (<http://www.iprbookshop.ru/39437.html>).
3. Коваленко С.П. Управление проектами: практическое пособие / Коваленко С.П.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192с. – (<http://www.iprbookshop.ru/28269>).
4. Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере: монография / Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с. (<http://www.iprbookshop.ru/16323.html>).
5. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2013.— 186 с. – (<http://www.iprbookshop.ru/12808.html>).
6. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я: практическое пособие / Ричард Ньютон— М.: Альпина Паблишер, 2016. — 180с. – (<http://www.iprbookshop.ru/41475.html>).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.travelview.ru/video/registration>
2. <http://www.arimsoft.ru/service/tech/>
3. info@jobtour.ru
4. <http://www.management.com.ua/>
5. <http://infomanagement.ru/>
6. <http://manorg.ucoz.ru/>
7. <http://praktikmanager.ru/>
8. <http://www.management-portal.ru/>
9. <http://menezhment.org/>

Методические рекомендации по практическим занятиям разработала к. э. н., доцент кафедры туризма Мухамедова З. Х.