

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**  
**(ГБОУВОРК «КУКИИТ»)**  
**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра туризма**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании учебно-методического совета  
от «28» августа 2018 г.,  
протокол № 1

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1Б.05 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ**  
**ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки

**43.04.02 Туризм**

Название магистерской программы –  
Технология организации международного и внутреннего туризма

Квалификация выпускника  
«Магистр»

Нормативный срок освоения  
основной профессиональной образовательной программы 2 года/2 года 6 месяцев

Форма обучения  
(очная, заочная)

Симферополь, 2018

## **Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психолого-педагогических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи практического занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на практическом занятии, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к практическому занятию. Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к практическому занятию.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, магистранты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Помимо учебной, научной литературы магистрантами должны активно использоваться хрестоматии - сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к практическим занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит магистранту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Магистрант должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

# ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ для студентов очной и заочной форм обучения

## Практическое занятие 1.

### Тема № 1. Сущность и содержание организационного проектирования.

**Цель занятия:** определить сущность и содержание организационного проектирования, развитие и причины его возникновения, рассмотреть типологию, усвоить основные признаки проектирования.

*План занятия:*

1. Сущность и основные понятия организационного проектирования
2. Виды организационных структур. Объекты организационного проектирования.
3. Ситуационные модели и их место в организационном проектировании.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сущность планирования и его отличия от прогнозирования.
2. Функции, цели планирования и прогнозирования.
3. Методы планирования.
4. Способы прогнозирования.
5. Виды планирования.
6. Классификация прогнозов

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

*Практическое задание 1.*

Осуществите проектирование организационной структуры туристского предприятия (туроператора г. Симферополь). Изобразите схему организационной структуры, определите основные функции.

*Тест по теме:*

1. Центральная задача оргпроектирования?  
А. Планомерное совершенствование оргструктур  
Б. Определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий  
В. Непрерывный процесс рационализации  
Г. Осуществление организационно-технических мероприятий
2. Что из перечисленного не является регламентирующим документом?  
А. Устав  
Б. Должностная инструкция  
В. Данные о днях рождения сотрудников  
Г. Штатное расписание
3. Как называется наглядное представление данных организационного анализа?  
А. Организация документационного обслуживания  
Б. Экспертиза распорядительных документов  
В. Инструкции по делопроизводству  
Г. Графический профиль организации.

## Практическое занятие 2.

### Тема № 2. Практика оценки организационных структур управления

*Цель занятия:* ознакомиться с критериями оценки структур управления, методиками диагностики и анализа организационных структур.

*План занятия:*

1. Оценка организованности структур управления.
2. Комплексная диагностика организационной структуры
3. Анализ организационной структуры

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что может служить причиной нарушения равновесия хозяйствующего субъекта в условиях рынка?
2. При помощи, каких понятий можно определить экономическую эффективность?
3. Перечислите и охарактеризуйте критерии оценки структур управления.
4. При помощи каких технологий осуществляется диагностика организационной структуры? Дайте определение понятиям «диагноз», «диагностика», «процесс диагностики».
5. В чем заключается цель и задачи диагностики?
4. Какие требования предъявляются к процессу диагностирования?
5. Что подразумевают под базовыми понятиями диагностики?
6. Назовите приемы и методы экспертных оценок.

*Практическое задание 2*

Подготовьте презентацию на тему «Оценка организованности структур управления» Образовательные технологии: интерактивная форма проведения занятия. Формы контроля самостоятельной работы: проверка конспектов, собеседование. Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

*Тест по теме:*

1. В основе управления проектами лежат:
  - a) методы календарно-сетевое планирования;
  - b) методы сравнительного анализа;
  - c) методы управления доходами;
  - d) методы управленческого учета.
2. График, задающий сроки начала и окончания взаимосвязанных работ, с указанием ресурсов, используемых для их выполнения, называется:
  - a) диаграмма Ганта;
  - b) пузырьковая диаграмма;
  - c) диаграмма денежных потоков;
  - d) организационная диаграмма.
3. Работа называется критической, если:
  - e) задержка начала работы приводит к задержке срока окончания проекта в целом;
  - f) задержка начала работы приводит к уменьшению срока окончания проекта в целом;
  - g) задержка начала работы не влияет на срок окончания проекта в целом.

### Практическое занятие 3

#### Тема № 3 Технология разработки и внедрения организационного проекта

*Цель занятия:* изучить технологии разработки и внедрения организационных проектов.

##### *План занятия*

1. Составление плана организационного проекта
2. Организационное проектирование производства.
3. Этапы внедрения организационного проекта

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение понятиям «диагноз», «диагностика», «процесс диагностики».
2. В чем заключается цель и задачи диагностики?
3. Какие требования предъявляются к процессу диагностирования?
4. Что подразумевают под базовыми понятиями диагностики?
5. Какие два этапа диагностики кризиса вы можете назвать?
6. Назовите приемы и методы экспертных оценок

##### *Практическое занятие 3.*

Разработайте проект новой организационной структуры туристского предприятия (туроператора по международному туризму). Изобразите организационную структуру в виде схемы, определите основные функции отделов. Составьте штатное расписание.

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

##### *Тест по теме*

1.. К методам совершенствования организационной структуры предприятия относится:

- e) реинжиниринг;
- f) метод финансового рычага;
- g) метод скользящей средней;
- h) метод трех сигм.

2. Функциональная структура – это ...

- a) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- b) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
- c) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное (управление проектами)

3. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих

ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- a) Матричная
- b) Функциональная
- c) Линейно-функциональная
- d) Дивизиональная

## Практическое занятие 4

### Тема № 4 Теоретические основы проектной деятельности

*Цель занятия:* выявить особенности проектной деятельности и изучить ее основы.

*План занятия*

1. Содержание и процессы управления проектами.
2. Технология проектирования.
3. Средства, методы и условия проектирования.
4. Основные подходы к классификации проектов.
5. Нормативная документация в сфере управления проектами. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

*Вопросы для обсуждения:*

1. Причины рискованного развития организации, объективные и субъективные?
2. Роль управления в рискованном развитии?
3. Следует ли избегать риска? В каких ситуациях?
5. Что может быть симптомом кризиса?
6. Что понимают под стабильным состоянием системы?
7. Определите понятие переходного периода.

*Практическое задание 4.*

Составьте проект тура с учетом технологической последовательности туристского проектирования. Назовите тур, определите целевую ориентацию спроектированного продукта.

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

*Тест по теме:*

- 1.. Оценить проектные риски позволяет:
  - a) метод экспертных оценок;
  - b) метод ликвидационной стоимости;
  - c) метод линейной амортизации;
  - d) метод аннуитетов.
2. В основе управления проектами лежат:
  - a) методы календарно-сетевое планирования;
  - b) методы сравнительного анализа;
  - c) методы управления доходами;
  - d) методы управленческого учета.
3. Участники проекта – это ...
  - a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
  - b) конечные потребители результатов проекта;
  - c) команда, управляющая проектом;
  - d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

## Практическое занятие 5

### Тема № 5 Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы

*Цель занятия:* изучить технологию проектной деятельности; рассмотреть сущность жизненного цикла проекта и его основные этапы.

#### *План занятия*

1. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)
2. Управление интеграцией (содержанием) проекта
3. Мобилизация ресурсов проекта
4. Жизненный цикл проекта. Этапы проекта.

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Есть ли особенности в стратегии и тактике проектного управления?
2. Что необходимо учитывать при разработке проекта?
3. Раскройте методику предпроектного анализа (анализ ситуации)ю
4. Что понимают под ресурсами проекта?

#### *Практическое задание 3.*

Составьте проект тура с учетом маркетингового подхода. Назовите тур, определите целевую аудиторию спроектированного продукта.

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

#### *Тест по теме*

1. Ключевое преимущество управления проектами
  - a. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
  - b. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
  - c. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
  - d. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
2. Цель проекта – это ...
  - a. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - b. направления и основные принципы осуществления проекта
  - c. получение прибыли
  - d. причина существования проекта
3. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
  - a. Принятие решения о начале проекта
  - b. Определение и назначение управляющего проектом
  - c. Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
  - d. Анализ проблемы и потребности в проекте
  - e. Сбор исходных данных
  - f. Организация и контроль выполнения работ
  - g. Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

## Практическое занятие 6

### Лекция № 6 Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

*Цель занятия:* ознакомиться с возможностью, необходимостью и проблематикой управления институциональными подсистемами проекта

*План занятия:*

1. Управление временем проекта
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта
4. Управление командой проекта
5. Управление коммуникациями проекта
6. Управление рисками проекта

*Вопросы для обсуждения:*

1. Чем определяется сочетание и соотношение формального и неформального управления? В чем выражается это соотношение и сочетание?
2. Возможно ли сознательное установление и регулирование необходимого соотношения формального и неформального управления?
3. Как учитывать совокупность этих принципов и факторов при управлении институциональными подсистемами проекта?

*Практическое задание 6.*

Составьте структуру бизнес плана туристской фирмы (турагента). Какие каналы сбыта будут использованы для реализации продуктов и услуг?

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

*Тест по теме*

1. Стратегия проекта – это ...
  - a. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - b. направления и основные принципы осуществления проекта
  - c. получение прибыли
  - d. причина существования проекта
2. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
  - a. Анализ проблемы и потребности в проекте
  - b. Сбор исходных данных
  - c. Определение целей и задач проекта
  - d. Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
  - e. Организация и контроль выполнения работ
  - f. Утверждение окончательного бюджета проекта
  - g. Подписание контрактов и контроль за их выполнением
3. Последовательность процессов определения целей и задач
  - a. Формулирование
  - b. Структурирование
  - c. Согласование
  - d. Фиксация

## Практическое занятие 7

### Тема № 7 Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия

*Цель занятия:* рассмотреть сущность мониторинга проекта и подходы к оценке оказанного воздействия.

#### *План занятия*

1. Выбор критериев оценки проекта.
2. Определение методов измерения эффективности проекта.
3. Экспертиза проекта.

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Перечислите основные критерии оценки проекта.
2. Охарактеризуйте методы измерения эффективности проекта.
4. Что включает в себя экспертиза проекта?
5. Как осуществляется анализ полученных результатов проекта?
6. Что включает раздел проекта «Выводы и рекомендации»?
7. Особенности мониторинга и оценки проекта в туризме.

#### *Практическое задание 7.*

Осуществите оценку разработанного ранее проекта по плану: выбор критериев оценки проекта; определение методов измерения эффективности проекта; экспертиза проекта; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации.

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

*Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:* устный опрос, тестирование.

#### *Тест по теме*

1. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
  - a. Цель должна быть измеримой,
  - b. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами;
  - c. Должна быть определена дата достижения цели;
  - d. Цель должна быть сформулирована в одном предложении;
  - e. Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
2. Концепция проекта ...
  - a. должна быть согласована ключевыми участниками проекта;
  - b. обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
  - c. утверждается в завершении фазы инициации проекта
  - d. обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
  - e. обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
  - f. обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями,
3. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками
  - a. Рисковое событие
  - b. Вероятность наступления рискованного события
  - c. Размер потерь в результате наступления рискованного события
  - d. Степень агрессивности внешней среды
  - e. Уровень инфляции
  - f. Конкуренция среда
  - g. Региональное законодательство

## Практическое занятие 8

### Тема № 8 Управление изменениями и завершение проекта

*Цель занятия:* изучить основные аспекты управления изменениями и особенности завершения проекта.

#### *План занятия*

1. Причины и виды возможных изменений
2. Алгоритм управления изменениями
3. Уровни принятия решения

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Перечислите стандартные этапы завершения проекта.
2. Охарактеризуйте формы досрочного завершения проекта.
3. Охарактеризуйте особенности завершения проекта в туризме.
4. Следует ли избегать рискованных управленческих решений?
5. Что выступает мерой защиты и мерой компенсации негативного воздействия неуправляемых факторов?

#### *Практическое задание 8.*

Обсудите разработанный ранее проект по следующему плану: причины и виды возможных изменений, алгоритм управления изменениями, стандартные этапы завершения проекта, формы досрочного завершения проекта.

*Образовательные технологии:* интерактивная форма проведения занятия.

*Формы контроля самостоятельной работы:* проверка конспектов, собеседование.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: устный опрос, тестирование.

#### *Тест по теме*

1. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы...
  - a. формирования концепции проекта
  - b. формирования сводного плана проекта
  - c. осуществления всех запланированных проектных работ
  - d. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
2. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
  - a. формирование отчетов об исполнении работ проекта
  - b. регулирование оплаты, льгот и поощрений
  - c. реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
  - d. разработку концепции управления персоналом
  - e. создание финального отчета
  - f. расформирование команды
3. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
  - a. санкционирование начала проекта
  - b. утверждение сводного плана
  - c. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
  - d. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Перечень основной литературы**

1. Беликова И.П. Управление проектами: учебное пособие / Беликова И.П.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80с. — (<http://www.iprbookshop.ru/47372.html>).
2. Васючкова Т.С. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Васючкова Т.С., Держо М.А., Иванчева Н.А., Пухначева Т.П.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147с.- (<http://www.iprbookshop.ru/52169.html>).
3. Лукманова И.Г. Управление проектами: учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172с. — (<http://www.iprbookshop.ru/20044.html>).
4. Синенко С.А. Управление проектами: учебное пособие / Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181с. — (<http://www.iprbookshop.ru/40574.html>).
5. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика: учебник / Сооляттэ А.Ю.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 816с. — (<http://www.iprbookshop.ru/17050.html>).
6. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие / Черняк В.З.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364с.- (<http://www.iprbookshop.ru/52060.html>).

### **Перечень дополнительной литературы**

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Алферов О.А.— К.: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 258с. — (<http://www.iprbookshop.ru/23951.html>).
2. Богданов В.В. Управление проектами: практическое пособие / Богданов В.В.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 234с. (<http://www.iprbookshop.ru/39437.html>).
3. Коваленко С.П. Управление проектами: практическое пособие / Коваленко С.П.— М.: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192с. — (<http://www.iprbookshop.ru/28269>).
4. Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере: монография / Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 172 с. (<http://www.iprbookshop.ru/16323.html>).
5. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами: учебно-методическое пособие / — С.: Вузовское образование, 2013.— 186 с. — (<http://www.iprbookshop.ru/12808.html>).
6. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я: практическое пособие / Ричард Ньютон— М.: Альпина Паблишер, 2016. — 180с. — (<http://www.iprbookshop.ru/41475.html>).

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.travelview.ru/video/registration>
2. <http://www.arimsoft.ru/service/tech/>
3. [info@jobtour.ru](mailto:info@jobtour.ru)
4. <http://www.management.com.ua/>
5. <http://infomanagement.ru/>
6. <http://manorg.ucoz.ru/>
7. <http://praktikmanager.ru/>
8. <http://www.management-portal.ru/>
9. <http://menezhment.org/>

**Методические рекомендации по практическим занятиям разработала к. э. н., доцент кафедры туризма Мухамедова З. Х.**