



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»
от «31» января 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
Ректор
В. Горенкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Положение) определяет механизм назначения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым государственной академической, государственной социальной стипендии и всех видов материальной поддержки студентам, обучающимся в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), подведомственного Министерству культуры Республики Крым, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Федеральным законом от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.05.2018 № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счет ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»;

– Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.03.2015 № 125 «О стипендиях Совета министров Республики Крым студентам образовательных организаций высшего образования»;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, подразделяются на государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию, именную стипендию.

1.3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, в зависимости от успехов в учебной деятельности на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

1.3.2. Государственная социальная стипендия назначается, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в Университете, нуждающимся в социальной помощи.

1.3.3. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.4. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначаются обучающимся по очной бюджетной форме обучения. Выплаты стипендий осуществляются за счёт средств бюджета Республики Крым.

1.5. Размеры стипендии обучающимся, государственной академической и государственной социальной стипендии, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных действующим на момент назначения стипендии законодательством по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Стипендиальный фонд определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджета Республики Крым и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Республики Крым по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет ассигнований бюджета Республики Крым.

1.8. Экономия стипендиального фонда может быть использована на повышение государственной академической стипендии, а также поощрение обучающихся за активное участие в общественной деятельности, высокие показатели в учебе, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, повышенной государственной стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- студентам, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

2.3. Требования к обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.4. При назначении академической стипендии обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, на очередной семестр учитываются все оценки, полученные обучающимся за текущий семестр согласно учебного плана и срокам сдачи, установленным графиком учебного процесса (с учетом возможного продления промежуточной аттестации по уважительной причине).

Оценки, полученные обучающимся по факультативным дисциплинам, при назначении на государственную академическую стипендию не учитываются.

Если срок промежуточной аттестации обучающемуся продлен по уважительной причине (в том числе, согласно графику учебного процесса) и выходит за пределы месяца, с которого осуществляется назначение на стипендию, то государственная академическая стипендия за этот месяц назначается по результатам предыдущего семестра. Со следующего месяца обучающемуся назначается государственная академическая стипендия в общем порядке.

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения, обучающимся за счет ассигнований бюджета Республики Крым.

2.6. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает назначение академической стипендии на основании выписки из протокола заседания факультета.

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.7. Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно один раз в месяц.

2.8. Обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, в том числе обучающиеся, перечисленные в п. 1.7 Положения за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Положения.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающимся в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 2.10 настоящего Положения, не назначается.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при

соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся; документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни организации, подтверждаемое документально.

2.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения,

произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.15. При наличии у обучающегося права на назначение ему государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии ему назначаются обе стипендии.

2.16. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем

ее окончания.

2.17. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым.

2.18. Государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для обучающихся и аспирантов.

2.19. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.20. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

2.21. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, государственной стипендии аспирантам прекращается со дня отчисления из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической

стипендии, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.22. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до дня отчисления обучающегося из Университета.

2.23. Обучающимся, переведённым с договорной формы обучения на бюджетные места, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествующей такому переводу.

2.24. Обучающимся, переведённым с заочной формы обучения на очную, а также обучающимся, зачисленным в Университет в порядке перевода, стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

2.25. Именная стипендия ректора назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, среднего балла 5,0.

Все претенденты на получение именной стипендии ректора должны продемонстрировать активное ведение научной работы в рамках выбранного научного направления, иметь научные публикации в научных журналах, студенческих сборниках или других специальных научных изданиях, участвовать в научной и практической деятельности кафедр Университета, принимать активное участие в общественной жизни факультета и Университета, быть активистом Студенческого совета. Достижением в культурно-творческой деятельности считается получение призового места за участие в различных творческих конкурсах (в том числе театральные выступления и концертная деятельность).

Конкурс на именную стипендию ректора объявляется не реже двух раз в год в количестве трех стипендий. Все кандидаты рассматриваются Стипендиальной комиссией.

Обучающимся, получающим именную стипендию ректора, государственная академическая и повышенная стипендии не назначаются.

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, именная стипендия ректора не назначается.

2.26. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется

органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.27. Именные стипендии утверждаются Ученым Советом Университета.

3. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим обучающимся:

– детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детям-инвалидам; инвалидам I и II групп;

– инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» №;

– получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.1.

Положения, личного заявления и страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛСа) по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

3.3. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает назначение государственной социальной стипендии на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовится секретарем стипендиальной комиссии Университета на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается со дня отчисления обучающегося либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

В этом случае размер государственной социальной стипендии обучающимся, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.7. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию в Университете, имеют право на получение академической государственной стипендии на общих основаниях.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

4.1. В целях оказания материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Республики Крым, выделяются

средства:

- по образовательным программам высшего образования – не более 10 процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда;
- по образовательным программам среднего профессионального образования – 120 процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда.

Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися выделяются в объеме месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и трехкратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

4.2. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счёт:

а) средств бюджета Республики Крым, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся обучающимся;
- на организацию культурно - массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий. В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- материальное поощрение обучающихся за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе;
- приобретение наградной и сувенирной продукции;
- приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения обучающихся;
- приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

4.3.1. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися из стипендиального фонда осуществляется на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Материальная поддержка подразделяется на:

- ежеквартальную материальную помощь;
- ежемесячную материальную помощь;
- единовременную материальную помощь.

4.5. Ежеквартальная материальная помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

а) обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

е) обучающимся из неполных семей (имеющим единственного родителя);

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее - студенческая семья);

и) обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

к) беременным обучающимся;

л) обучающимся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами;

м) обучающимся, у которых родители/единственный родитель являются инвалидами I и/или II группы.

н) обучающимся, относящиеся к малообеспеченным категориям граждан.

4.6. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся не более одного раза в семестр.

Ежеквартальная материальная помощь выплачивается в размере,

установленном приказом ректора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Университета и, как правило, не превышающем пятикратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Республики Крым, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающимся:

– отнесённым к категориям подпунктов «а» – «д» п. 4.5 Положения – на основании личного заявления;

– отнесенным к категориям «е» – «н» п. 4.5 Положения – на основании личного заявления и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории.

Примерный перечень документов, представляемых обучающимися для назначения **ежеквартальной** материальной помощи:

Категория нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	1. Копия свидетельства о рождении. 3. Копия свидетельства о расторжении брака либо копия свидетельства о смерти одного из родителей, либо копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим, признании безвестно отсутствующим. 4. Справка о составе семьи. 5. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу представления документов.
Обучающиеся из многодетных семей (3 и более ребенка не достигших 18-летнего возраста)	1. Удостоверения многодетных родителей/многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу представления документов
Обучающиеся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения	1. Копия свидетельства о браке. 2. Справка о форме обучения второго супруга.
Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
Беременные обучающиеся	1. Копия справки из женской консультации о принятии на учёт по беременности.
Обучающиеся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений родителей/единственного родителя. 3. Копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей/единственного родителя.

Обучающиеся, у которых родители/родитель являются инвалидами I и /или II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности родителей/ родителя или удостоверение инвалида
Обучающиеся, относящиеся к категории малообеспеченных	Документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, выданные исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения

4.8. В целях оказания ежемесячной материальной поддержки обучающимся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) ГБОУВОРК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Колледж) по очной форме обучения за счёт ассигнований бюджета Республики Крым выделяются средства в размере 120 процентов стипендиального фонда.

4.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Крым, выплачивается ежемесячное пособие в размере 1500 рублей.

4.10. Ежемесячная материальная поддержка обучающимся Театрального колледжа производится приказом ректора Университета по представлению стипендиальной комиссии. Материальная поддержка осуществляется ежемесячно в размере 1500 рублей.

4.11. Ежемесячная материальная поддержка назначается с целью материальной поддержки обучающихся обеспечивающих освоение учебной программы, но не соответствующих критериям получателей академической стипендии.

Материальная поддержка не назначается обучающимся, которые имеют академическую задолженность.

4.12. При наличии средств стипендиального фонда ежемесячная материальная поддержка может назначаться обучающимся, не получающим государственную академическую стипендию.

4.13. Обучающимся первого курса до первой промежуточной аттестации назначается ежемесячная материальная поддержка.

4.14. Единовременная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся в следующих особых случаях:

- смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя) (при обращении в Университет в течение 1 (одного) учебного года);
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия (при обращении в Университет в течение 1 (одного) учебного года);
- перенесение тяжелых заболеваний, оперативное лечение, наличие больших

трат на вынужденное лечение;

– в связи с тяжелым материальным положением.

Единовременная материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **единовременной** материальной помощи:

Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя)	1. Копия свидетельства о смерти. 2. Копия документа, подтверждающего родственные отношения.
Утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия	1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт происшествия. 2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии).
Перенесение тяжелых заболеваний, оперативного лечения, наличие больших затрат на вынужденное лечение:	
а) обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	1. Справка врачебной комиссии. 2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике).
б) обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	1. Справка врачебной комиссии 2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни обучающегося, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике)
В связи с тяжелым материальным положением	1. Служебная записка деканата

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом ректора на основании ходатайства стипендиальной комиссии Университета.

Максимальный размер единовременной материальной помощи не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

В отдельных, не предусмотренных настоящим Положением случаях, единовременная материальная помощь может быть оказана в размере не менее минимального размера государственной академической стипендии, установленного локальным нормативным актом Университета, на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

5. Порядок назначения материальной поддержки

5.1. Личное заявление и подтверждающие документы для назначения всех видов материальной помощи предоставляются секретарю в стипендиальную комиссию до 15 числа месяца. Выплата производится в течение месяца со дня подписания приказа о назначении материальной поддержки.

5.2. Решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

– причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определённых в п. 4.5, 4.6, 4.7;

– полная реализация годового бюджета фонда материальной поддержки.

5.3. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материальной поддержки на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

Стипендиальная комиссия направляет ходатайство о назначении материальной помощи ректору Университета в течение трех дней после заседания.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ежеквартальной материальной помощи принимается ректором Университета на основании ходатайства стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося и подтверждающих документов.

Материальная поддержка назначается приказом ректора Университета.

В комплект документов помимо личного заявления и подтверждающих документов входят копии следующих документов: паспорта, СНИЛС и ИНН.

5.4. Личные заявления обучающихся и подтверждающие документы хранятся в делах стипендиальной комиссии в течение трех лет.

5.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для назначения той или иной формы оказания материальной поддержки, заявление обучающегося не рассматривается.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи производится, как правило, в месяце назначения.

6. Состав стипендиальной комиссии и порядок ее работы

6.1. В Университете формируется стипендиальная комиссия, в состав

которой входят:

- проректор по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник договорно-правового отдела;
- начальник учебно-методического центра;
- начальник учебного отдела;
- деканы факультетов;
- директор Театрального колледжа;
- секретарь;
- председатель Студенческого совета.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора.

Председателем стипендиальной комиссии является ректор.

С правом совещательного голоса в заседании комиссии могут участвовать кураторы и старосты академических групп.

6.2. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

- организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, именных стипендий ректора Университета и иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- иные функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6.3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии, а также по мере необходимости.

6.4. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нём присутствуют 2/3 её членов.

6.5. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов.

6.6. На основании протокола стипендиальной комиссии Университета готовится проект приказа ректора о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, который передаётся в бухгалтерию Университета.

6.7. На основании ходатайства стипендиальной комиссии готовится приказ о назначении материальной поддержки, который передаётся в бухгалтерию

Университета.

6.6. Экземпляры приказов со всеми сопутствующими заседанию стипендиальной комиссии документами хранятся в течение трёх лет в деле стипендиальной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета. Соответствующие изменения и дополнения вносятся в Лист регистрации изменений к данному Положению.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководители структурных подразделений Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И
ТУРИЗМА»**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номер листов	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа Локальный нормативный акт, регламентирующий внесение изменений