



СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «__» _____ 201__ г.
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры,
искусств и туризма»

Ректор

В. Горенкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки выпускных квалификационных работ на
объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной
системе Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»

Симферополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее – Университет), по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, с использованием системы «Антиплагиат».

Положение определяет совокупность требований к размещению текста ВКР обучающегося в электронно-библиотечной система (далее – ЭБС) Университета, проверке содержания данной работы на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и выявить заимствованную информацию.

1.4. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение ВКР, т.е. использование в ней чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов – теоретической части, практической / экспериментальной и т. д.

1.5. Плагиат рассматривается как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. При выявлении плагиата решением кафедры обучающийся не допускается к защите ВКР.

1.6. Настоящее Положение распространяется на проверку выпускных

квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта.

2. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и их размещение в электронно-библиотечной системе Университета

2.1. Проверка ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной и проводится перед предварительной защитой ВКР.

До проведения итоговой проверки обучающийся может проводить самопроверку на официальном сайте системы «Антиплагиат» неограниченное количество раз (сайт www.antiplagiat.ru).

2.2. Проверка ВКР с использованием системы «Антиплагиат» осуществляется сотрудниками научно-исследовательского управления Университета. Начальник научно-исследовательского управления должен обеспечить взаимодействие с факультетами, кафедрами Университета.

2.3. После утверждения темы ВКР научный руководитель обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР. Научный руководитель обязан контролировать уровень заимствования в работе обучающегося, а также может проверить присылаемый обучающимися тест ВКР на официальном сайте системы «Антиплагиат» (сайт www.antiplagiat.ru).

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимально допустимые пределы оригинальности текста в ВКР при рассмотрении допуска работы к защите:

- 50 % – выпускная квалификационная работа бакалавра;
- 60 % – выпускная квалификационная работа специалиста;
- 70 % – выпускная квалификационная работа магистра;
- 85 % – выпускная квалификационная работа аспиранта.

2.5. За месяц до проведения предзащиты выпускных квалификационных работ на факультете декан факультета обязан проинформировать начальника научно-исследовательского управления о графике проведения предзащиты и защиты ВКР обучающимися по соответствующему образовательному уровню подготовки (Приложение 1).

2.6. Для проведения проверки ВКР на объем заимствований электронные версии ВКР передаются заведующими кафедрами начальнику

научно-исследовательского управления по акту (Приложение 2) не позднее, чем за 15 дней до предзащиты.

2.7. Электронные документы принимаются только на CD-R, CD-RW дисках. Диск должен быть помещен студентом в бумажный конверт (для дисков) с этикеткой, содержащей информацию согласно шаблону (Приложение 3). Все поля этикетки должны быть заполнены (напечатаны на компьютере). На диске не должно быть лишних файлов. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

2.8. При сдаче электронной версии ВКР необходимо придерживаться требований оформления (возможные форматы: doc, txt, rtf, объем файла не более 20 Мбайт). О несоответствии требований оформления сотрудники научно-исследовательского управления сообщают на кафедру.

2.9. Обучающийся должен устранить несоответствие и заново передать диск с файлом ВКР через кафедру.

2.10. При соответствии ВКР требованиям оформления сотрудники научно-исследовательского управления проверяют соответствие работы требованиям оригинальности (п. 2.4.).

2.11. После завершения проверки начальник научно-исследовательского управления направляет на выпускающую кафедру пофамильный отчет за своей подписью не позднее, чем за 5 дней до предзащиты ВКР.

2.12. Работа, содержащая уникального текста меньше указанного в п.2.4, должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня ее возврата. ВКР может возвращаться обучающемуся и дорабатываться им неограниченное количество раз. Окончательная проверка в системе «Антиплагиат» должна состояться не позднее, чем за 10 дней до защиты. Если на этот момент ВКР не соответствует требованиям оригинальности (п. 2.4.), она не допускается к защите в текущем учебном году.

2.13. ВКР, соответствующая требованиям оригинальности, допускается к защите. Выпускающая кафедра формирует бумажную справку-приложение за подписью заведующего кафедрой для каждой ВКР. Справка не подшивается к ВКР, а прикладывается вместе с рецензий, аннотацией, отзывом научного руководителя.

2.14. При положительном решении кафедры о допуске обучающихся к защите ВКР, выписка из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой, направляется на факультет и сотруднику ЭБС, после

чего избранная часть ВКР (титульный лист и аннотация, включающая введение и заключение) размещается в электронной библиотечной системе Университета. Избранные части ВКР для размещения в ЭБС передаются от кафедр сотруднику ЭБС в любой доступной форме – на диске CD-R, USB-флеш-накопителе, по электронной почте, о чем составляется акт (Приложение 4).

3. Ответственность

3.1. Обучающийся несет ответственность за выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, своевременное поступление работы на проверку и соответствие текста ВКР содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла.

3.2. Начальник научно-исследовательского управления несет ответственность за организацию и координацию работы с системой «Антиплагиат» и своевременное предоставление справок и отчетов.

3.3. Сотрудник ЭБС несет ответственность за организацию и координацию работы по размещению электронных версий избранных частей ВКР в электронной библиотечной системе Университета.

3.4. Должностные лица и работники Университета, осуществляющие организацию проверки ВКР обучающихся с использованием системы «Антиплагиат», несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.

3.5. Общее руководство и контроль работы по проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе осуществляет проректор по учебной работе.

Проект вносит:


Начальник научно-исследовательского управления



О. Элькан

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Л. Ващенко

Проректор по правовой работе и безопасности



Е. Майоров

ГРАФИК

проведения предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ
на факультете _____

ГБОУ ВО РК «КУКИиТ» в 201__ / 201__ учебном году

№ п/п	Образовательная программа	Сроки проведения предзащиты ВКР	Сроки проведения защиты ВКР

Дата

Декан факультета

_____ / (_____)

АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки электронных версий
выпускных квалификационных работ студентов

Кафедрой _____
(наименование)

в научно-исследовательское управление

Выпуск 201__ г.

1.1. Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки / магистерская программа / специализация:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

1.2. Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки / магистерская программа / специализация:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

Всего передано кафедрой _____
(наименование кафедры)

в научно-исследовательское управление _____ электронных версий
(кол-во цифрами)
ВКР обучающихся.

Передал:
Заведующий кафедрой _____ / (_____)

Принял:
Начальник научно-исследовательского управления _____ / (_____)

**Шаблон этикетки конверта с диском для представления студентом
электронной версии ВКР руководителю ВКР**

Наименование содержимого	Выпускная квалификационная работа	
Название (тема) ВКР		
ФИО студента (полностью)		
Факультет		
Выпускающая кафедра		
Направление подготовки / специальность	код	наименование
Форма обучения		
ФИО научного руководителя		
Год защиты ВКР		

**АКТ № _____ от _____
сдачи-приемки электронных версий (титульный лист, введение, заключение)
выпускных квалификационных работ студентов**

Кафедрой _____
(наименование)

в электронно-библиотечную систему ГБОУ ВО РК «КУКИиТ»

Выпуск 201__ г.

1.1. Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки / магистерская программа / специализация:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

1.2. Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

Профиль подготовки / магистерская программа / специализация:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Название (тема) ВКР
1		
2		
	Итого	

Всего передано кафедрой _____
(наименование кафедры)

в ЭБС _____ электронных версий ВКР обучающихся.
(кол-во цифрами)

Передал:
Заведующий кафедрой _____ / (_____)

Принял:
Сотрудник ЭБС _____ / (_____)