



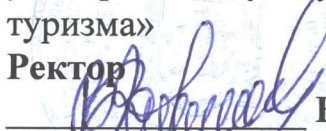
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «11» октябре 2016 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
Ректор

В. Горенкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
ГБОУ ВО РК «КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

Симферополь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Портфолио студента — комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Крымский университет культуры, искусств и туризма» (далее — Университет).

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма».

1.3. Создание портфолио — многоаспектный процесс, позволяющий актуализировать результаты, достигнутые студентом в различных видах деятельности за время обучения в Университете.

1.4. Ответственность за формирование портфолио и предоставление документированной информации по достигнутым результатам возлагается на студента.

1.5. Консультативную помощь студенту по формированию портфолио оказывает куратор академической группы и (или) помощник ректора по воспитательной работе.

2. Цель и задачи формирования портфолио студента

2.1. Основная цель формирования портфолио — накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

2.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов деятельности студента, способствует:

- мотивации в образовательной деятельности, в том числе развитию профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных достижений, умения представлять себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;
- организованной системной диагностике профессионально - личностного развития;
- самооценке своего образовательного уровня, возможности выделять направления профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- построению своего образовательного маршрута, концентрации своих потенциальных возможностей на развитии слабых звеньев в интеллектуальном и профессиональном росте;
- формированию объективного резюме и успешному трудоустройству.

2.3. Портфолио студента позволяет преподавателю:

- выступать в качестве экспертов в оценке достижений студента;

- учитывать достижения студента в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, более объективно подходить к оценке знаний студента в предметной области;
- персонифицировать процесс обучения, делать его более целенаправленным и эффективным.

2.4. Портфолио студента позволяет работодателю:

- иметь достаточно полное представление о конкурентоспособности специалиста при отборе на вакантную должность;
- более эффективно использовать потенциальные возможности специалиста;
- выстраивать перспективные направления развития специалиста.

2.5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные показатели знаний, умений и навыков: позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень его всесторонней самореализации в профессиональной среде и общественной жизни.

2.6. Портфолио служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, рекомендательного письма, продолжении образования и т.д.

2.7. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.8. Портфолио формируется студентом в обязательном порядке.

3. Структура портфолио студента

3.1. Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

3.3. Фиксация индивидуальных достижений студентов осуществляется систематически.

3.4. По окончании учебного семестра (учебного года) на факультете в портфолио вносятся дополнения и изменения к его содержанию.

3.5. Портфолио студента содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист — оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество студента, год рождения; название факультета, кафедры Университета; указание периода, за который представлены документы и материалы (Приложение 1);
- в правом верхнем углу титульного листа рекомендуется поместить фотографию студента (60 x 40 мм).
- индивидуальные достижения студента в период обучения в Университете включают документы о дополнительном образовании, работы (проекты, статьи), отзывы научных руководителей, работодателей, грамоты и т.д. (Приложение 2).

- портфолио достижений включает в себя 3 блока: учебная, научно-исследовательская, творческо-исполнительская, общественная деятельность. Студент самостоятельно записывает основные сведения о себе, сведения об учебных достижениях в освоении образовательной программы:

- ✓ блок «Учебная деятельность» включает сведения о результатах обучения студента (средний балл и др.), результатах прохождения им различных видов практик, все виды дополнительных занятий, способствующих его профессиональному росту (характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.)
- ✓ блок «Научно-исследовательская деятельность» включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня, научно-исследовательской работе студента, участии в различных проектах, участии в издательской деятельности различного уровня, в деятельности научного студенческого общества, участии в конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, социологических и маркетинговых исследованиях Университета (исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, печатные работы, рефераты и др.).
- ✓ блок «Творческо-исполнительская деятельность» включает сведения об участии студента в концертно-творческой деятельности различного уровня, направленной на развитие творческого мышления и мировосприятия, творческого подхода к решению задач профессиональной деятельности; возрождение, сохранение и творческое развитие традиционной, народной, современной культуры в художественно-творческой деятельности Университета с учетом степени участия в мероприятии и достижениях.
- ✓ блок «Общественная деятельность» содержит информацию о различных видах внеучебной деятельности (самодеятельность, КВН, фестивали, конкурсы и др.) с учетом степени участия студента в мероприятии (участник, призер, победитель), об участии в спортивных, военно-патриотических мероприятиях и др., о достижениях с учетом степени участия в мероприятиях общественного движения (исполнитель, руководитель), волонтерство.

- портфолио документов может содержать оригиналы и/или копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фото- (видео-) материалы, документы о дополнительном образовании.

-. в категорию «Дополнительное образование» включаются:

- изучение отдельных дисциплин, модулей дисциплин вне основной образовательной программы;
- общеобразовательные курсы различной продолжительности;

- профессиональные курсы различной продолжительности;
- параллельное освоение образовательных программ различного уровня.

3.6. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах.

3.7. Все графы перечня достижений студента следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

4. Формирование портфолио студента

4.1. В отдельную папку (электронный и/или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий;
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4.2. Портфолио хранится на USB-флеш-накопителе в электронном виде на факультете (в институте) весь срок обучения студента.

4.3. Портфолио может быть предоставлено на экзамены, зачеты, государственную итоговую аттестацию.

4.4. К портфолио студента имеют доступ представители ректората, деканата, преподаватели,

Проект вносит:

Начальник учебно-методического
управления



Е. Спивак

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Л. Ващенко

Проректор по правовой работе и
безопасности



Е. Майоров



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

фото

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФИО _____

Дата рождения _____

Факультет, направление, кафедра _____

Год поступления и форма обучения _____

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Симферополь, 20__ г.

Учебная деятельность

Оценки

№	Номер семестра и год обучения	Средний балл
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Итоговая аттестация	
	Экзамен	
	ВКР	
	Средний балл по диплому	

Факультативные курсы, дисциплины по выбору

№	Наименование	Результат освоения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Прохождение практик, стажировок

№	Наименование практики	Место и сроки прохождения	В качестве кого проходили практику (должность, разряд)

- К таблице прикладываются отзывы и характеристика руководителей практики от предприятия (организации, учреждения)

Курсовые и квалификационные работы

№ п/п	Тема работы	оценка

- Прикладываются отзывы научных руководителей и копии рецензий

Научно-исследовательская деятельность

Участие в олимпиадах, конкурсах

№ п/п	Название олимпиады	Степень участия (участник, призер, победитель)	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, благ.письма, дипломы)

Участие в научных конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата проведения и программа конференции	Примечание (факты общественного признания деятельности: грамоты, благ.письма, дипломы)

Участие в конкурсных проектах, грантах

№ п/п	Название конкурса	Место и дата проведения	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.д)

Публикации в журналах, сборниках, патенты

№ п/п	Название	издательство	Кол-во страниц	Фамилии соавторов

Творческо-исполнительская деятельность

№ п/п	Название концерта (исполнительской программы)	Дата, место проведения	Тема, вид выступления, степень участия, факты общественного признания: грамоты, сертификаты и т.п.

Общественная деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Дата, место проведения	Факты общественного признания: грамоты, сертификаты и т.п.