



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма (далее - Университет).

1.2. Открытое учебное занятие – одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта, повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей Университета.

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем (показательное занятие) – показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы. Цель подготовки и проведения открытого занятия начинающим преподавателем (пробное занятие) – повышение его педагогической квалификации.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.5. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию в образовательной организации высшего образования.

1.6. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составлять подробную методическую разработку.

1.7. Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей,

недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

1.8. При необходимости, по решению заведующего кафедрой открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу. Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия более двух раз в год.

## **2. Планирование и проведение открытого занятия.**

2.1. В начале учебного года кафедрами составляется график проведения открытых учебных занятий на семестр. Учебно-методическое управление составляет единый график проведения открытых занятий в Университете на семестр, который утверждается на заседании учебно-методического совета.

2.2. На открытом занятии в обязательном порядке должны присутствовать заведующий кафедрой или его заместитель, а также преподаватели кафедры, свободные от занятий. На открытом занятии могут присутствовать представители учебно-методического управления, учебно-методического совета.

2.3. Занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников, включая заведующего кафедрой.

2.4. Присутствующие на открытом занятии преподаватели и сотрудники Университета должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

2.5. Присутствующие в процессе наблюдения за ходом занятия должны проследить, как преподаватель достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности на занятии.

## **3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

3.1. После окончания занятия преподавателя следует поблагодарить за проведение открытого занятия. Затем проводится обсуждение открытого занятия, в котором отмечают положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

3.2. Обсуждение проведенного открытого занятия организует заведующий кафедрой или его заместитель.

3.3. Обсуждение необходимо проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);
- заведующий кафедрой, приглашенные преподаватели;
- представитель учебно-методического управления, деканата;
- преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

3.4. Выступающие должны отметить достоинства и недостатки проведенного занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, отметить достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, обратить внимание на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения отмечаются недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, даются рекомендации по совершенствованию системы работы. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

3.5. Заключение о качестве проведенного открытого занятия хранятся на кафедре, копии предоставляются в учебно-методическое управление.

3.6. Результаты проведения открытых занятий в Университете анализируются учебно-методическим управлением и обсуждаются на учебно-методическом совете для разработки мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

#### **4. Критерии оценки педагогического мастерства.**

4.1. При контроле всех видов занятий необходимо обратить внимание на следующие *общие критерии*:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей учебной программе;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы студентов (фронтальная/групповая/индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;

- обращение к различным источникам информации (из списка основной, дополнительной литературы, периодическим изданиям);
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовленности студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
- контроль знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.д.)

При оценке занятий следует учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и индивидуальных занятий.

4.2. Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

- *Содержание лекции* (научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики).

- *Методика чтения лекции* (соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции).

- *Руководство работой студентов* (акцентированное изложение материала лекции, предоставление пауз для записи, конспектирования; организация зрительного восприятия материала, использование информационных технологий, использование приемов поддержания внимания, разрешение задавать вопросы, просмотр конспектов, контроль усвоения содержания материала, активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции, поддержание дисциплины на лекции).

- *Лекторские данные* (культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах, экспрессивность речи, ораторское искусство, педагогический такт, умение установить контакт).

- *Результативность лекции* (информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей).

#### 4.3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- *целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

- *планирование*: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

- *организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблемы.

- *стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

- *отношения «преподаватель-студенты»*: уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

- *управление группой*: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или преподаватель повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;

- *замечания преподавателя*: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

- *ведение записей студентами на семинарах*: регулярно, редко, не ведут.

#### 4.4 Критерии оценки индивидуального занятия:

- подбор преподавателем материала для индивидуальных занятий;

- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

- использование преподавателем собственных разработок по индивидуальному занятию;

- обращение к различным источникам информации (в том числе к нотному материалу);

- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студента;

- использование инновационных методов обучения;

- активизация студента на занятии, повышение его мотивации (заинтересованность);
- контроль знаний студента;
- дисциплина и внимание студента в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.);
- индивидуальный подход к студенту, умение преподавателя импровизировать;
- умение преподавателя организовать работу студента с концертмейстером (партитурой);
- умение установить психологический контакт со студентом;
- достижение поставленных целей, эффективность применяемых методов и приемов;
- подведение итогов занятия.

## **5. Оформление результатов контроля.**

5.1. По завершении обсуждения оформляется заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение 1), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения.

5.2. Параметры качества занятия должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, выставляемой по *следующим уровням*:

- неудовлетворительный уровень. Учебное занятие проведено на очень низком уровне, много существенных недочетов;
- низкий уровень. Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;
- удовлетворительный уровень. Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки.
- хороший уровень. Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.
- высокий уровень. Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

5.3. Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия (лекционное, практическое, индивидуальное).

5.4. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности использования полученных результатов при оценке квалификационного уровня преподавателя, в том числе при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, а также при допуске преподавателя к занятиям по данной дисциплине. В случае если по

итогах проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

5.5. По итогам проведения показательного занятия могут быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах,
- проведения на уровне вуза мастер - классов, творческих мастерских и т.п.

5.6. В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

**Проект вносит:**

Начальник учебно-методического  
управления



**Е. Спивак**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



**Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе и  
безопасности



**Е. Майоров**



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие/пробное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация занятия: (наличие у преподавателя плана занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

разнообразие видов учебной деятельности студентов

\_\_\_\_\_

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа)

\_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

(соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины, правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения, связь теории с практикой)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(использование собственных разработок по курсу, внутрипредметные связи, обращение к различным источникам информации из списка основной и дополнительной литературы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Методика проведения занятия:**

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия

\_\_\_\_\_

Использование наглядных пособий, дидактического материала \_\_\_\_\_

Соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов

Использование инновационных методов обучения

Активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними

Организация СРС \_\_\_\_\_

Контроль знаний студентов \_\_\_\_\_

Подведение итогов занятия \_\_\_\_\_

Достижение поставленных целей \_\_\_\_\_

Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_

**Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, индивидуальное занятие):**

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания, недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень проведения занятия: \_\_\_\_\_

**Выводы:**

1. Рекомендовать использовать результаты открытого занятия при оценке квалификационного уровня преподавателя \_\_\_\_\_

2. Замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены \_\_\_\_\_

3. Рекомендовать проведение повторного открытого занятия \_\_\_\_\_

4. Рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

5. Другое \_\_\_\_\_

Предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие

\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие

\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие

\_\_\_\_\_  
Подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя

Дата \_\_\_\_\_