



**СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВ И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»
от «___» _____ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВО РК «Крымский
университет культуры, искусств и
туризма»

Ректор

В. Горенкин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования в
ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма»**

Симферополь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Государственном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский университет культуры, искусства и туризма» (далее - Университет) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы высшего образования, но не позднее 30 июня.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Университета выдается документ о высшем образовании и квалификации государственного образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. В Университете не реализуется проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и телекоммуникации.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБОУ ВО РК «Крымский университет культуры, искусств и туризма» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе высшего образования устанавливается Ученым советом Университета при утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования с учетом требований стандартов.

2.3. Государственный экзамен

2.3.1. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовленности обучающихся и должен, наряду с требованиями по содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные соответствующей образовательной программой высшего образования.

2.3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

2.3.3. В период подготовки к государственному экзамену по образовательной программе высшего образования обучающимся должны быть предоставлены необходимые консультации (предэкзаменационные консультации) по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

2.3.4. Программы государственных экзаменов по каждой образовательной программе высшего образования согласовываются на учебно-методическом совете Университета и утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.5. Программы государственных экзаменов должны содержать перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, перечень вопросов и типовых контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки сдачи государственных экзаменов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.3.6. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, проходят согласование на учебно-методическом совете Университета и утверждаются проректором по учебной работе в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.7. На подготовку к ответу первому обучающемуся, сдающему экзамен в устной форме, предоставляется не менее 20 и не более 30 минут, последующие студенты отвечают в порядке очередности. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 15 минут. В случае письменной сдачи государственного экзамена на подготовку к ответу выделяется не более 2 часов.

2.4. Выпускная квалификационная работа

2.4.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения в Университете.

2.4.2. Форма и содержание работы определяется ФГОС по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.4.3. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и навыки, сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, а также, в соответствии с профильной направленностью ООП, на высоком художественном уровне представлять результаты творческой (музыкально-исполнительской) работы.

2.4.4. Университет утверждает перечень программ художественно-творческих проектов или тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4.5. Выпускная квалификационная работа в форме исполнения сольной концертной программы, дирижирования концертной программой, работы с коллективом, выступления в составе ансамбля, в качестве

концертмейстера, режиссерской постановки театрального представления, постановки хореографической композиции должна способствовать раскрытию творческой индивидуальности выпускника, свидетельствовать о приобретенном профессиональном мастерстве, о возможностях постановки и решения выпускником новых художественных задач.

2.4.6. Выпускная квалификационная работа в текстовой форме (диплом, реферат) является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способности автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

2.4.7. Выпускная квалификационная работа в текстовой форме призвана продемонстрировать умение автора кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме. Она должна включать обоснование выбора темы и методов исследования, показ актуальности решаемой задачи и научной новизны и практической целесообразности сделанных выводов, содержать изложение материалов исследования и список используемой литературы.

2.4.8. Научные руководители выпускной квалификационной работой назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, как правило, имеющих ученые степени и/или звания. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист, Заслуженный артист, Заслуженный деятель искусств, Заслуженный артист), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. Кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя.

2.4.9. Выпускные квалификационные работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки бакалавриата указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки специалитета и магистратуры указанная работа направляется двум рецензентам: – рецензенту из числа лиц, являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная

квалификационная работа; – рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, и не являющихся работниками Университета.

2.4.10. Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании ГЭК публично, в форме научной дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 мин. В процессе защиты студент должен показать умение ясно и уверенно излагать содержание выполненного исследования, аргументировано отвечать на вопросы, вести научную дискуссию.

2.4.11. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта и методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки, рассмотренных на учебно-методическом совете Университета и утвержденных Ученым советом Университета.

2.4.12. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, в переплетенном виде (для магистерских диссертаций обязательно в твёрдом переплете), а также диск с электронной версией работы, записанной в формате Adobe Reader одним файлом, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР сдаются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до ее защиты перед государственной экзаменационной комиссией. Отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР в переплетенную работу не вшиваются.

2.4.13. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензией на ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, рецензия на выпускную квалификационную работу и аннотация ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.4.14. Текст аннотации выпускной квалификационной работы в формате Adobe Reader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе Университета. Для

размещения в электронно-библиотечной системе Университета аннотации ВКР, записанные на CD-диск, передаются сотрудником выпускающей кафедры сотруднику библиотеки Университета в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты ВКР по акту приема-передачи с указанием ФИО студента, направления подготовки (специальности), на котором обучался студент, и наименования выполненной ВКР.

2.4.15. Не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра представляет в учебно-методическое управление выписку из протокола заседания кафедры о результатах проведенной предварительной защиты, с резолюцией о допуске или недопуске к защите. Работа не допускается к защите, если в результате предварительной защиты установлено несоответствие ВКР предъявляемым к ней требованиям.

2.4.16. Перед проведением предварительной защиты выпускной квалификационной работы текст ВКР проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями, установленными в Университете.

2.4.17. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний и предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

2.4.18. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы, также возможно присутствие преподавателей и студентов. Общее время защиты студентом-выпускником своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии должно составлять не более 20 минут.

2.4.19. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающие кафедры и хранятся в течение 5 лет.

2.5. Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Университете создаются не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии утверждаются приказом ректора Университета (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в соответствии с п.3.6.) по каждому направлению подготовки (специальности), или по ряду направлений подготовки (специальностей), или по ряду образовательных программ. Указанные комиссии действуют в течение календарного года. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе стандартов, и методическими рекомендациями выпускающих кафедр.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовленности выпускника требованиям соответствующего образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по формам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных стандартом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования Университета.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается, по представлению ректората Университета, Министерством образования и науки Российской Федерации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего года проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. При согласовании с председателем экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов. Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии может возглавлять экзаменационную комиссию по отдельным формам государственных аттестационных испытаний и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.8. Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии включают в себя не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и

научными работниками Университета или иных организаций, имеющими ученую степень и (или) звание.

3.10. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

3.11. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения закрытых заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседаний государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии правом решающего голоса.

3.12. Все решения государственной экзаменационной комиссии, а также государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам аттестационных испытаний оформляются протоколами.

3.13. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.14. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации и защиты прав выпускников Университета.

3.15. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

3.16. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.17. Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения закрытых заседаний указанной комиссии с приглашением председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) и обучающегося, подавшего апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

3.18. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего своевременно поданного заявления на апелляцию.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний и апелляций.

4.1. Государственная итоговая аттестация студентов Университета проводится в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса соответствующей основной образовательной программы.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Запечатанный конверт с экзаменационными билетами хранится в сейфе проректора по учебной работе Университета, и передается

председателю государственной экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии) непосредственно перед началом государственного экзамена. По окончании экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель) должен лично проверить наличие всех экзаменационных билетов и сдать конверт с экзаменационными билетами проректору по учебной работе Университета.

4.4. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, согласованное с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается проректором по учебной работе Университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до дня первого государственного аттестационного испытания. В расписании государственных аттестационных испытаний указываются даты проведения государственных аттестационных испытаний. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Во время проведения государственного экзамена с устного разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии допускается присутствие представителей выпускающих кафедр (кураторов учебных групп) как слушателей.

4.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.8. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, госпитализация, вызов в суд, транспортные проблемы (документально подтвержденная отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и другие документально подтвержденные причины)) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после

завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предъявить председателю государственной экзаменационной комиссии документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.10. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему по текущей успеваемости только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех дисциплин (включая итоговую аттестацию), вносимых в приложение к диплому, и прошедшему государственную итоговую аттестацию только с оценками «отлично».

4.11. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе обучающийся из числа инвалидов, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Ему выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

4.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или лицо с ограниченными физическими возможностями не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В заявлении указывается необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании и необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.12.1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями Университет обеспечивает соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными физическими возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными физическими возможностями техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.12.2. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными физическими возможностями продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными физическими возможностями государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающихся при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.13. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовленности требованиям стандартам при прохождении одного или несколько государственных аттестационных испытаний, при восстановлении по его заявлению в Университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Восстановление производится на срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.14. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после

срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.15. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.16. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена подается в письменной форме (Приложение 1) секретарю экзаменационной комиссии на имя председателя апелляционной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция регистрируется в журнале регистрации с указанием даты поступления. Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются.

4.17. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при наличии) или, в случае рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы, выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию на ВКР.

4.18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Место, дата и время проведения рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающегося под роспись в заявлении на апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2). Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Протокол заседания апелляционной комиссии вкладывается в личное дело выпускника.

4.19. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируются, протокол о рассмотрении апелляции передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора Университета.

4.20. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


4.22. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в срок не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

4.23. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.24. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий Университета заслушиваются на Ученом совете Университета.

Проект вносит:

Начальник учебно-методического
управления


_____ **Е. Спивак**

Согласовано:

Проректор по учебной работе


_____ **Л. Ващенко**

Проректор по правовой работе и
безопасности


_____ **Е. Майоров**

Приложение 1

Форма апелляционного заявления обучающихся

Председателю апелляционной комиссии
ГБОУ ВО РК «Крымский университет
культуры, искусств и туризма»
обучающегося _____

(ФИО полностью в им.падеже)

(направление подготовки)

(форма обучения)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку « _____ », полученную мной на

(указать форму государственной итоговой аттестации: ГЭ, защита ВКР)

в связи с _____

(нарушением порядка проведения государственной итоговой
аттестации/несогласия с результатами государственного экзамена)

Краткое

описание

причины

апелляции:

Дата

Подпись

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

1. Председателя апелляционной комиссии _____

2. Заместителя председателя апелляционной комиссии _____

3. Членов комиссии _____

Рассмотрела апелляцию

обучающегося _____

Форма государственной итоговой аттестации: _____

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Дата подачи апелляции: « _____ » _____ 20__ г.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия установила следующее:

- апелляция подана: на нарушение порядка проведения государственного аттестационного испытания/ в связи с несогласием с результатами государственного экзамена (подчеркнуть нужное)

(краткое описание апелляции)

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного экзамена апелляционная комиссия принимает следующее решение:

- отклонение апелляции, так как изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- удовлетворение апелляции, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия принимает следующее решение:

- отклонение апелляции и сохранение результата государственного экзамена;

-удовлетворение апелляции и изменение результата государственного экзамена на оценку «_____».

По результатам рассмотрения апелляции обучающегося _____

апелляционная комиссия **РЕШИЛА:**

- **изменить результат государственного аттестационного испытания обучающемуся _____**

(ФИО)

на оценку «_____» по

(по ГЭ, защита ВКР по направлению подготовки)

- **оставить результат государственного аттестационного испытания обучающемуся _____ без изменения.**

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

С протоколом апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись апеллянта _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АКТ

о невозможности получить подпись апеллянта

Подпись апеллянта получить не представляется возможным по причине

что подтверждаем:

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись, ФИО)

Председатель экзаменационной комиссии _____

(подпись, ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)